

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гриб Владислав Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.07.2021 11:50:14

Уникальный программный ключ:

637517d24e103c3db032acf37e839d98e115bb2f5ab89c39abfed7647985447

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Образовательное частное учреждение высшего образования

«Институт международного права и экономики имени

А.С. Грибоедова»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

«СОГЛАСОВАНО»

Ректор

ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

В.В.Гриб

«13» сентября 2021 г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Ученого совета

ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Протокол № 1

от «30» сентября 2021 г.

Правила приема в аспирантуру ИМПЭ им. А.С. Грибоедова на 2021-2022 учебный год

I. Общие положения.

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

2. Институт объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.05.2016 № 2139, а также в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности: от 25.09.2019 № 3244 по следующим направлениям:

38.06.01 «Экономика»:

профиль «Экономика и управление народным хозяйством (управление инновациями)»;

40.06.01 «Юриспруденция»:

профиль «Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право»;

профиль «Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право».

42.06.01 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело.

профиль «Журналистика»,

а также по не имеющему государственной аккредитации направлению

45.06.01 «Языкознание и литературоведение»:

Профиль «Русская литература»;

Профиль «Германские языки».

3. Настоящие Правила приема в аспирантуру института на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно Правила приема утверждаются локальным нормативным актом института.

4. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в соответствии с количеством платных мест, устанавливаемых учредителем института по каждой программе подготовки и форме обучения и утверждаемым на заседании Ученого совета института. Прием в аспирантуру института осуществляется на места по договорам об образовательных услугах аспирантуры, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

5. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование (не ниже высшего – специалитет или магистратура¹).

6. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

Условия приема гарантируют соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

7. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний. Поступающие в аспирантуру проходят вступительные испытания в форме компьютерного тестирования по специальной дисциплине, соответствующей профилю направления подготовки, философии, иностранному языку. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Данные компьютерных тестов действительны в течение одного календарного года.

Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных испытаний (для лиц, сдавших кандидатские экзамены за пределами Российской Федерации, необходимо представить копию документа об эквивалентности документов иностранных государств).

9. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами института в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации.

10. Организация проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления: отдельно по очной и заочной формам обучения.

11. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

II. Организация приема граждан на обучение

12. Для проведения набора в аспирантуру организуется приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является ректор института. Ответственным секретарем приемной комиссии является заведующий отделом аспирантуры.

Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в

¹ Часть 4 ст. 69 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

13. Для проведения вступительных испытаний Институт создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

14. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных **законодательством** Российской Федерации.

III. Организация информирования поступающих

15. Для ознакомления поступающих и (или) их законных представителей с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, с правами и обязанностями обучающихся, а также информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, на официальном сайте института и на информационном стенде размещается необходимая информация.

16. Размещение информации для поступающих регламентируется Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13:

Не позднее 01 октября:

- утвержденные Правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в п. 6 Правил приема;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения квоты приема на целевое обучение);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- информацию о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;

- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию о наличии общежития(ий).

Не позднее 01 июня:

- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

- информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих.

- Не позднее чем за **14 календарных дней** до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

- **Начиная со дня приема** документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах квоты приема на целевое обучение, на основные места в рамках КЦП, на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

IV. Прием документов от поступающих

17. Прием заявлений и документов в аспирантуру (для очной и заочной форм обучения) проводится:

1 этап приемной кампании - с 01 июня по 26 сентября 2021 г.

2 этап приемной кампании - с 01 октября по 26 октября 2021 г.

18. Заявление по установленной форме о приеме в аспирантуру подается на имя ректора института в отдел аспирантуры, расположенный по адресу: 111024, г. Москва, шоссе Энтузиастов, д. 21 (метро Авиамоторная, тел. (495) 673-74-28). Документы направляются лично поступающим (доверенным лицом) либо посредством электронной системы подачи документов.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа об образовании и квалификации установленного образца (документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством²) Оригинал документа об образовании может представляться не позднее дня завершения приема документов установленного образца;

- документы (при наличии), подтверждающие индивидуальные достижения поступающего;

- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов по установленной форме (при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов);

- 3 фотографии размером 3х4;

² См. часть 3 ст.107 ФЗ № 273 - ФЗ «Об образовании», Ст.6 ФЗ от 05.05.2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- копия приписного свидетельства или военного билета (для военнообязанных граждан, поступающих на очную форму обучения).

Лица с ограниченными возможностями здоровья, нуждающиеся в создании специальных условий для проведения вступительных испытаний, при подаче заявления предоставляют оригинал документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья.

19. При поступлении в аспирантуру из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.

20. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

21. Заявление о приеме подается на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенные в порядке, установленном Законодательством РФ. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (в предусмотренных законодательством случаях).

22. Институт возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением установленного порядка.

23. Поступающий на основании письменного заявления имеет право отозвать документы на любом этапе поступления, что влечет выбыванием из конкурса.

V. Вступительные испытания

24. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

25. Вступительные испытания будут проводиться индивидуально для каждого поступающего в следующие сроки:

- **1 этап приемной кампании- с 01 июня по 28 сентября 2021 г.**

- **2 этап приемной кампании- с 01 октября по 28 октября 2021 г.**

По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

26. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

философию;

иностранный язык,

а также представляют вступительный реферат или эссе (на выбор поступающего), посвященный актуальным проблемам отрасли науки, на которую поступает обучающийся. Примерные темы рефератов /эссе приводятся на сайте Института.

27. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

28. Вступительные испытания проводятся в форме компьютерного тестирования. Продолжительность каждого испытания – не более 60 минут. Максимальное количество баллов на 1 вступительное испытание – 30.

29. Для вступительного испытания, необходимого для поступления на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, устанавливается следующее минимальное количество баллов:

- по специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – 20 баллов;

- по философии – 20 баллов;
- по иностранному языку – 20 баллов.

Оценку реферата (эссе)/опубликованных научных статей осуществляет декан соответствующего факультета либо руководитель соответствующего направления программы аспирантуры. Оценка выставляется по десятибалльной шкале (1-10).

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Суммарное количество баллов не может превышать 100.

При учете общего количества баллов приоритетными являются результаты испытания по специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

31. Результаты проведения вступительного испытания хранятся в личном деле поступающего.

32. Результаты вступительного испытания размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения.

33. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

34. Во время вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Разрешается использование справочной литературы, нормативных документов (кодексов), словарей, а также электронно-вычислительной техники.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

35. Граждане с ограниченными возможностями здоровья (инвалиды) проходят вступительные испытания по специальной дисциплине, соответствующей профилю направления подготовки, философии, иностранному языку. При этом учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья поступающих.

36. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать 6 человек;

допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена до 1,5 часа;

присутствие ассистента (для инвалидов по слуху - переводчика жестового языка, для слепоглохих - тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

37. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

тестовые задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих, все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

38. Условия, указанные в [пунктах 31, 32](#) Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

39. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

40. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

41. Апелляция подается поступающим лично или доверенным лицом.

42. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

43. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

44. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

45. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

46. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VIII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

47. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, которые включаются в сумму конкурсных баллов.

48. Поступающий предоставляет документы, подтверждающие получение индивидуального достижения (документ об образовании с отличием, научные издания, в которых опубликованы статьи, сертификаты участника конференций и т.п.)

49. Баллы начисляются за следующие индивидуальные достижения:

1) наличие документа о предшествующем уровне образования с отличием – 5 баллов;

2) участие в научных конференциях, семинарах и приравненных к ним мероприятиям - по 1 баллу, но суммарно не более 5 баллов;

3) наличие опубликованных научных работ с тематикой в рамках соответствующего направления подготовки – по 1 баллу, но суммарно не более 5 баллов;

4) Суммарное количество баллов с учетом результатов вступительных испытаний и индивидуальных достижений поступающего - не более 100

Предложения по количеству баллов за индивидуальные достижения вносятся ответственным секретарем приемной комиссии, оформляются протоколом и утверждаются на заседании приемной комиссии.

IX. Зачисление на обучение

50. По результатам вступительных испытаний формируются и размещаются на официальном сайте и на информационном стенде пофамильные списки поступающих по каждому конкурсу для каждого из этапов поступления. В список не включаются лица, не набравшие необходимый минимум баллов по результатам одного или нескольких испытаний.

51. Список ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов. Сумма конкурсных баллов равна сумме баллов на каждое испытание и индивидуальные достижения.

52. В списке указываются следующие сведения по каждому из поступающих:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (согласия на зачисление).

53. Списки поступающих размещаются на официальном сайте Института и на информационном стенде и ежедневно обновляются до издания соответствующих приказов о зачислении.

54. Прием оригиналов документа об образовании установленного образца завершается:

- для первого этапа зачисления: в 18.00 29 сентября 2021 года.
- для второго этапа зачисления: в 18.00 29 октября 2021 года.

55. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях и представившие оригинал документа об образовании (или согласие на зачисление с приложением заверенной копии документа об образовании).

56. Сроки зачисления по очной и заочной формам обучения:

- для первого этапа зачисления: 29 сентября 2021 года.
- для второго этапа зачисления: 29 октября 2021 года.

57. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте и на информационном стенде отдела аспирантуры и доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

X. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

58. Прием иностранных граждан на обучение в аспирантуру института осуществляется на основе договоров об оказании платных образовательных услуг в соответствии с правилами приема, установленными локальными актами института.

59. Прием документов осуществляется в сроки, установленные локальными актами института.

60. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими

требований, предусмотренных [статьей 17](#) Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

61. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в организацию иностранный гражданин представляет следующие документы:

копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном [порядке](#) копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с [частями 1 - 3 статьи 107](#) Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

заверенный в установленном [порядке](#) перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со [статьей 17](#) Федерального закона N 99-ФЗ;

документы (или их перевод на русский язык), подтверждающие наличие индивидуальных достижений у поступающего;

три фотографии поступающего.

62. Прием иностранных граждан в Институт на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.