

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гриб Владислав Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.03.2024 14:49:16

Уникальный программный код:

637517d24e103c3db032ac514930d98a4c5b127e189a2916b1d1c19651447



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский университет имени А.С. Грибоедова»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

СОГЛАСОВАНО

Ученым советом

ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

(протокол от 31.10.2023 N 2)

УТВЕРЖДЕНО

Ректор ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

В.В. Гриб

Дата: 31.10.2023



**ПОЛОЖЕНИЕ
об Экзаменационной комиссии**

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Экзаменационная комиссия создается в целях организации и проведения вступительных испытаний, в том числе дополнительного вступительного испытания профильной направленности (при наличии) в ходе приема на первый курс в образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова (далее – Университет).

1.2. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 21.08.2020г. № 1076 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», другими нормативными документами, утвержденными в установленном порядке; Уставом Университета, Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в Московский университет имени А.С. Грибоедова в 2024/2025 году (далее по тексту – Правила приема в Университет), иными локальными актами, а также настоящим Положением.

1.3. Экзаменационная комиссия формируется по каждому общеобразовательному предмету, включенному в перечень вступительных испытаний в Университет, дополнительным вступительным испытаниям творческой направленности, для проведения вступительных испытаний на программы магистратуры в форме тестирования по направлению подготовки.

1.4. Основными задачами деятельности экзаменационной комиссии являются:

- обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования, в том числе прав отдельных категорий граждан, имеющих льготы при поступлении в Университет;

- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в Университет;
- объективность оценки способностей и склонностей поступающих;
- выполнение установленного порядка приема в высшие учебные заведения;
- обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ высшего профессионального образования.

2. Полномочия и функции экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия в рамках проведения вступительных испытаний, дополнительного вступительного испытания творческой или профессиональной направленности, вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при приеме на первый курс, проводимых Университетом самостоятельно (далее – испытания), выполняет следующие функции:

- готовит материалы вступительных испытаний, а также других экзаменов, приравненных к ним;
- представляет материалы испытаний на утверждение председателем приемной комиссии Университета;
- принимает участие в проведении испытаний;
- составляет отчет об итогах вступительных испытаний.

2.2. В целях выполнения своих функций экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3. Состав, права и обязанности членов экзаменационной комиссии

3.1. В состав экзаменационной комиссии включаются наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические работники Университета. Допускается включение в состав экзаменационной комиссии преподавателей других образовательных учреждений.

Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается председателем приемной комиссии – ректором Университета.

3.2. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии, в том числе, осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов экзаменационной комиссии, составляет отчет об итогах вступительных испытаний.

Председатель экзаменационной комиссии назначается приказом председателя приемной комиссии – ректором Университета ежегодно не более чем на протяжении 3-х лет. Вопрос о дальнейшем продлении сроков полномочий председателя экзаменационной комиссии выносится на заседание ученого совета.

3.3. Председатель и члены экзаменационной комиссии обязаны:

- своевременно составлять материалы испытаний на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования и представлять на утверждение председателю приемной комиссии Университета;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Во время проведения испытаний лица, включенные в состав экзаменационной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3.5. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

4. Организация работы экзаменационной комиссии

4.1. Работа экзаменационной комиссии и делопроизводство организуются в соответствии с установленными требованиями к приему и номенклатурой дел приемной комиссии Университета.

4.2. Документами, подлежащими строгому учету, которые передаются на хранение в приемную комиссию Университета, являются материалы испытаний.

5. Организация вступительных испытаний

5.1. Порядок организации испытаний, перечень, форма и сроки их проведения определяются действующими Правилами приема Университета.

5.2. Вступительные испытания проводятся:

а) в форме тестирования для поступающих на программы бакалавриата на базе среднего общего и профессионального образования и имеющих право на поступление по вступительным испытаниям, проводимых Университетом самостоятельно;

б) в форме тестирования по профилю программы для поступающих на программы магистратуры.

5.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.4. При приеме в 2024/2025 учебном году все вступительные испытания, в том числе вступительные испытания творческой направленности, проводятся с использованием дистанционных технологий или очно в зависимости от эпидемиологических ограничений, устанавливаемых в субъектах нахождения Университета.

5.5. Одно вступительное испытание проводится в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

5.6. При проведении Университетом самостоятельно одинаковых вступительных испытаний для различных конкурсов:

а) общеобразовательное вступительное испытание для отдельных категорий поступающих проводится в качестве единого для всех конкурсов;

б) вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры проводится как отдельное вступительное испытание в рамках каждого конкурса.

5.7. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.8. Расписание испытаний, утвержденное председателем приемной комиссии, доводится до сведения поступающих не позднее срока, определенного действующими Правилами приема в Университет. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей предметных экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

5.9. Материалы испытаний составляются ежегодно на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования и подписываются председателем приемной комиссии Университета.

5.10. Проведение вступительных испытаний регулируется утвержденными правилами проведения вступительных испытаний.

Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения испытаний допускается только в части формулировки вопроса в материалах испытания.

5.11. Результаты испытаний оцениваются по 100-балльной шкале.

5.12. Объявление результатов испытаний осуществляется в соответствии с утвержденным председателем приемной комиссии Университета расписанием.

5.13. При организации сдачи испытаний на каждое направление подготовки высшего образования в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего в сдаче испытаний.

5.14. Письменные работы или протоколы выполнения заданий зачисленных в Университет хранятся в их личных делах, а незачисленных – уничтожаются через один год после окончания вступительных испытаний.

5.15. Экзаменационные группы формируются в порядке регистрации приема документов.

5.16. Председатель приемной комиссии (заместитель председателя) или, по его поручению, ответственный секретарь до начала испытаний выдает председателям предметных экзаменационных комиссий необходимое количество комплектов материалов вступительных испытаний и назначает экзаменаторов в группы. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

5.17. При входе в аудиторию, где проводятся испытания, поступающий предъявляет документ, удостоверяющий личность. Перечень других принадлежностей, необходимых абитуриенту в аудитории для сдачи вступительного испытания (в том числе технических средств), определяет экзаменационная комиссия.

5.18. После проверки документов, удостоверяющих личность устанавливаются следующие процедуры проведения вступительных испытаний: тестирование.

Поступающему выдается индивидуальный логин и пароль для прохождения тестирования.

Председатель экзаменационной комиссии дополнительно проверяет тесты, оцененные на «неудовлетворительно» и высший балл.

Продолжительность тестирования для потока составляет максимум 3 часа (180 минут) без перерыва.

5.19. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению заместителя председателя приемной комиссии или ответственного секретаря в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

5.20. Вступительные испытания для граждан с ограниченными возможностями здоровья проводятся в форме, учитывающей особенности здоровья таких граждан в соответствии с ежегодными правилами Приема.

5.21. В случае несогласия с выставленной оценкой поступающий вправе подать апелляцию в соответствии с порядком подачи апелляций.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.