

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гриб Владислав Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.01.2022 12:54:05

Уникальный программный идентификатор:

637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Образовательное частное учреждение высшего образования**

**«Институт международного права и экономики имени А.С.**

**Грибоедова»**

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

## **ПРИКАЗ**

11.09. 2018г.

№ 108-1

Об утверждении Положения об экстернате  
в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

В соответствии со ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об экстернате в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова (Приложение).
2. Руководителям всех структурных подразделений института руководствоваться Положением, введенным в действие настоящим приказом.
3. Ранее принятые локальные акты ИМПЭ им. А.С. Грибоедова по вопросам экстерната считать утратившими силу с момента подписания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе и директоров филиалов.
5. Головиной Е.П. разместить приказ на сайте института.

Ректор института

В.В. Гриб

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«Институт международного права и экономики имени А.С. Грибоедова»  
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Решением Ученого совета  
ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Протокол № 1  
от 04.09.2018 г.

**Положение  
об экстернате в ИМПЭ им. А. С. Грибоедова**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС) по направлениям и специальностям;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301;
- Уставом и локальными актами Института.

1.2. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями Института.

1.3. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию могут быть зачислены:

- лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования);

- лица, обучавшиеся по образовательной программе, не имеющей государственной аккредитации.

1.4. К прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата допускаются лица, имеющие аттестат среднего общего образования или диплом среднего профессионального образования, справку об обучении в другой образовательной организации соответствующего уровня образования, направления\специальности и направленности\специализации образовательной программы.

К прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам магистратуры допускаются лица, имеющие диплом высшего образования любого уровня, справку об обучении в другой образовательной организации соответствующего уровня образования, направления и направленности и освоившие в полном объеме образовательную программу.

## **2. Порядок зачисления экстернов**

2.1. Зачисление в Институт в качестве экстерна производится по личному заявлению (Форма 1).

2.2. Заявление о зачислении в качестве экстерна может быть отклонено в случае неполного представления документов в соответствии с п. 2.3 настоящего Положения.

2.3. При подаче заявления экстерны предъявляют следующие документы:

- документ об образовании;
- документ, удостоверяющий личность;
- справку о периоде обучения в другой образовательной организации;
- копию СНИЛС (для граждан Российской Федерации);
- 2 фотографии 3x4 см;
- копию свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность;
- иные документы по усмотрению претендента, которые могут быть полезны при рассмотрении вопроса о возможности зачисления его в качестве экстерна.

2.4. При приеме заявления экстерн должен ознакомиться со следующими документами:

- лицензией на право осуществления образовательной деятельности с приложениями;

- свидетельством о государственной аккредитации с приложениями;
- Уставом Института;
- Правилами внутреннего распорядка;
- содержанием основной профессиональной образовательной программы;
- настоящим Положением.

2.5. Факт ознакомления с документами и согласие Экстерна на обработку его персональных данных, заверяются личной подписью в соответствующем заявлении (Форма 2).

2.6. Представленные документы рассматриваются на заседании аттестационной комиссии факультета, реализующего соответствующую образовательную программу, в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявления.

Аттестационная комиссия при необходимости проводит собеседование с претендентом.

Заключение аттестационной комиссии о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной, государственной итоговой аттестации оформляется протоколом и доводится до сведения претендента в течение 3-х рабочих дней (Форма 3).

Аттестационная комиссия вправе отказать в зачислении претендента в качестве Экстерна в случае невыполнения им условий пункта 1.4. настоящего Положения или иных требований настоящего Положения.

2.7. По результатам положительного заключения аттестационной комиссии факультет в течение 5 рабочих дней готовит приказ о зачислении в качестве экстерна, которому предшествует заключение соответствующего Договора (Форма 6), обучающиеся филиалов Института зачисляются на основании заключения аттестационной комиссии без оформления Договора.

2.8. При зачислении оформляется личное дело экстерна, в котором находятся все сданные документы и материалы, подтверждающие результаты освоения части образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Личное дело формируется Приемной комиссией и передается в деканат факультета в установленном порядке.

2.9. При зачислении экстерна утверждается индивидуальный учебный план экстерна (Форма 4), в котором указываются дисциплины, соответствующие преподаватели и предельный срок прохождения переаттестации по этим дисциплинам. Конкретные сроки определяются и фиксируются в экзаменационной карточке экстерна. План составляется в двух экземплярах, один из которых выдается экстерну, второй хранится в его личном деле. При необходимости, деканом факультета одновременно утверждается тема ВКР.

### **3. Порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны и сроков прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации**

3.1. Сроки прохождения промежуточной аттестации определяются деканом по итогам собеседования с экстерном с учетом заключения аттестационной комиссии и рабочего графика преподавателей.

3.2. Государственная итоговая аттестация происходит после полного завершения процедуры промежуточной аттестации в соответствии с графиком работы государственной экзаменационной комиссии, на основании которого экстерну выдается расписание проведения государственной итоговой аттестации.

3.3. По итогам определения сроков проведения промежуточной аттестации (п.3.1) и государственной итоговой аттестации (п.3.2.), устанавливается срок, на который зачисляется экстерн и готовится индивидуальный учебный план экстерна.

### **4. Порядок прохождения аттестации экстернами**

4.1. Во время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе доступом к электронным библиотечным системам Института, к фондам учебно-методических ресурсов и иным материалам, обеспечивающим возможность качественного предоставления образовательных услуг.

4.2. Промежуточная аттестация экстерна включает в себя виды отчетностей, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

4.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с локальными нормативными актами Института с применением утвержденных оценочных и методических средств (фондов оценочных средств) по соответствующей образовательной программе.

4.4. Результаты промежуточной аттестации выставляются в экзаменационную карточку экстерна (Форма 5), в которой определяются конкретные даты аттестации по каждой дисциплине, практике и т.д. и фамилии принимающих преподавателей. Экзаменационная карточка экстерна хранится в его личном деле.

4.5. Экстернам, успешно прошедшим только промежуточную аттестацию, выдается справка об обучении.

4.6. Государственная итоговая аттестация включает в себя государственный экзамен и\или защиту выпускной квалификационной работы в соответствии с образовательной программой, на которую зачисляется экстерн.

4.7. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные в Институте, в соответствии с графиком учебного процесса по образовательной программе.

4.8. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией и оформляется в установленном порядке.

Допуск экстерна к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по Институту.

4.9. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации соответствующего уровня образования, который подтверждает получение высшего образования следующего уровня и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню высшего образования:

- высшее образование – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- высшее образование – специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- высшее образование – магистратура (подтверждается дипломом магистра);

## **5. Порядок отчисления экстернов**

Экстерн отчисляется из Института по следующим основаниям:

- невыполнение индивидуального учебного плана экстерна;
- истечение срока действия договора;
- досрочное расторжение договора с Институтом по инициативе экстерна или его законного представителя на основе заявления (личного); предприятия (организации);
- в связи с невыполнением условий договора одной из сторон.

## **6. Стоимость образовательных услуг**

6.1. Промежуточная и итоговая аттестации проводятся Институтом бесплатно.

6.2. По просьбе экстерна Институт также может оказывать образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц. Стоимость таких образовательных услуг определяется локальным актом Института.

Первому проректору Автионовой Н. В.

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Пол \_\_\_\_ Дата рождения «\_\_» \_\_\_\_ 19\_\_ г.  
Место рождения \_\_\_\_\_  
Гражданство \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Когда выдан «\_\_» \_\_\_\_ г.  
Кем выдан \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_  
Адрес постоянной регистрации: страна \_\_\_\_\_  
индекс \_\_\_\_\_  
Адрес проживания: страна \_\_\_\_\_ индекс \_\_\_\_\_  
Телефоны: гор. (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, сотовый (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ИМПЭ имени А.С.Грибоедова в качестве экстерна на договорной основе и допустить к прохождению

\_\_\_\_\_ (промежуточной аттестации /государственной итоговой аттестации)  
по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки)  
в следующих форме(ах) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются конкретные формы промежуточной и /или государственной аттестации)  
О себе сообщаю следующее:  
Окончил(а) в \_\_\_\_\_ году учебное заведение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательного учреждения из документа об образовании)  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(аттестат/ диплом) \_\_\_\_\_ (дата выдачи)  
Справка о периоде обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается образовательная организация, выдавшая справку)  
С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка, содержанием основной образовательной программы, Положением «Об экстернате в ИМПЭ имени А. С. Грибоедова», условиями обучения в ИМПЭ имени А.С. Грибоедова, Уставом

ОЗНАКОМЛЕН(А) \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Достоверность указанных сведений подтверждаю \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Документы приняты: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., время \_\_\_\_\_  
Ответственное лицо приемной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

## СОГЛАСИЕ

### на обработку персональных данных

Я,

---

(фамилия , имя, отчество)

---

(адрес)

---

паспорт № выдан (кем)(дата выдачи)

настоящим даю свое согласие на обработку образовательным частным учреждением высшего образования «Институт международного права и экономики имени А.С. Грибоедова» (далее ИМПЭ им. А.С. Грибоедова, Институт) моих персональных данных, к которым относятся:

1. Паспортные данные: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; кем и когда выдан паспорт; серия и номер паспорта; пол; адрес места жительства (регистрации);

2. Фотография;

3. Данные страхового номера индивидуального лицевого счета СНИЛС (для граждан РФ);

4. Индивидуальный номер налогоплательщика ИНН (для граждан РФ);

5. Анкетные данные, предоставленные мною при зачислении в экстернат для прохождения

промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации)

6. Данные документов о прохождении мной собеседования, результатов оценки моего обучения;

7. Сведения об образовании;

8. Документы (ксерокопии документов) об образовании;

9. Данные о специальности (квалификации) по документам об образовании;

10. Сведения о владении иностранным языком;

11. Фактический адрес места жительства;

12. Номера телефонов (домашний, мобильный);

13. Данные иных документов, которые с учетом специфики обучения и в соответствии с

законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены мною при поступлении на обучение или в процессе обучения;

14. Иные сведения обо мне, которые необходимы ИМПЭ им. А.С.Грибоедова для корректного документального оформления правоотношений между мною и Институтом;

Я даю согласие, что мои персональные данные - фамилия, имя, отчество, направление подготовки (специальность) будут включены в общедоступные источники персональных данных Института. Я даю согласие, что мои персональные данные - фамилия, имя, отчество, направление подготовки (специальность) будут включены в общедоступные источники персональных данных Института. Я даю согласие, что мои письменные работы, рецензии и официальные отзывы на них, моя ВКР, результаты промежуточной и итоговой аттестации будут размещены в электронной информационной образовательной среде вуза.

Я ознакомлен(а), что ИМПЭ им. А.С.Грибоедова осуществляет обработку моих персональных данных в целях:

\* обеспечения соблюдения законов РФ и иных нормативных правовых актов;

\* корректного документального оформления правоотношений между мною и Институтом;



- \* корректного выполнения всех технологических процессов работы с материальными носителями информации (в том числе документов), содержащих персональные данные;
- \* обеспечения прохождения промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации;
- \* контроля качества моего обучения;
- \* предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;
- \* обеспечения безопасности в соответствии с требованиями законодательства об охране труда;
- \* обеспечения сохранности имущества Института.

ИМПЭ им. А.С.Грибоедова гарантирует обработку моих персональных данных в строгом соответствии с действующим законодательством РФ.

Обработка персональных данных включает в себя осуществление любых действий (операций) в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе передачу третьим лицам - учреждениям и организациям, которым Институт обязан предоставлять персональные данные в соответствии с ФЗ «О персональных данных»), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных и осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я имею право на бесплатный свободный доступ к своим персональным данным, обрабатываемым Институтом, их отзыв (полностью или частично) или блокирование (по личному заявлению).

Согласие может быть отозвано мною путем письменного уведомления об этом ИМПЭ им. А.С. Грибоедова по юридическому адресу за 30 дней до даты отзыва.

Разрешаю обрабатывать мои персональные данные автоматизированным и неавтоматизированным способом, хранить в архиве, сроки хранения в котором устанавливаются действующим законодательством РФ.

Данное Согласие действует с момента его подписания в течение всего периода моего обучения в Институте и сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что все перечисленные в Согласии мои персональные данные получены ИМПЭ им. А.С. Грибоедова лично от меня и являются достоверными.

Обязуюсь своевременно уведомлять Институт о каждом изменении своих персональных данных.

Я подтверждаю, что давая такое Согласие, действую своей волей и в своих интересах.

---

(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ  
аттестационной комиссии  
факультета**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Комиссия рассмотрела заявление гр. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

о зачислении в качестве экстерна по направлению подготовки (бакалавриата/  
магистратуры/специалитета) \_\_\_\_\_

(шифр и наименование направления подготовки)

профиль/специализация \_\_\_\_\_

и представленные документы: \_\_\_\_\_

*(указываются документы, представленные в соответствии с п. 2.3. Положения «Об экстернате в ИМПЭ им. А. С. Грибоедова» и рассмотренные аттестационной комиссией)*

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
аттестационной комиссии**

1. Рекомендовать/не рекомендовать к зачислению в ИМПЭ имени А.С. Грибоедова в качестве экстерна для прохождения \_\_\_\_\_

(промежуточной аттестации; государственной итоговой аттестации),

2. Перезачесть следующие дисциплины (модули) как соответствующие образовательной программе

по направлению\специальности подготовки: \_\_\_\_\_

(шифр и наименование),

профиль\специализация \_\_\_\_\_

| Наименование дисциплины (модуля)<br>практики | Кол-во часов/з.е. | Оценка |
|--|-------------------|--------|
|  |                   |        |

3. Переаттестовать следующие дисциплины (модули) как соответствующие образовательной программе

по направлению\специальности подготовки: \_\_\_\_\_

(шифр и наименование),

профиль\специализация \_\_\_\_\_

| Наименование дисциплины (модуля)<br>практики | Кол-во часов/з.е. | Форма контроля |
|--|-------------------|----------------|
|  |                   |                |

Председатель аттестационной комиссии,  
декан факультета \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (подпись)

УТВЕРЖДАЮ

Декан \_\_\_\_\_ факультета  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА<sup>1</sup>**

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. экстерна)

Период обучения: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.

Структурное подразделение \_\_\_\_\_ факультет

Код и наименование \_\_\_\_\_  
 (направления подготовки)

| № п.п. | Перечень оказываемых образовательных услуг в соответствии с учебным планом | Сроки оказания образовательной услуги                                      | Ф.И.О. преподавателя |
|--------|--|--|----------------------|
| 1.     |  |  |                      |
| 2.     |  |  |                      |
| 3.     |  |  |                      |
| 4.     |  |  |                      |
| 5.     |  |  |                      |
| 6.     | Государственная итоговая аттестация  | С « ____ » _____ 201_г.<br>по « ____ » _____ 201_г.<br>Согласно расписанию |                      |

Дата составления плана: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.

Получил Экстерн \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. экстерна)

\_\_\_\_\_  
 (подпись экстерна)

<sup>1</sup> План составляется в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу, один выдается Экстерну, второй хранится в его личном деле.

Декан факультета \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.) (подпись)

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
Образовательное частное учреждение высшего образования  
«Институт международного права и экономики имени А.С. Грибоедова»**

*Экзаменационная карточка экстерна \**  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ факультет \_\_\_\_\_,  
направление\специальность \_\_\_\_\_  
профиль \_\_\_\_\_

|  | <i>Наименование<br/>дисциплины<br/>(форма контроля)</i> | <i>ФИО<br/>преподавателя</i> | <i>Дата<br/>сдачи</i> | <i>Оценка</i> | <i>Примечание</i> |
|--|---|------------------------------|-----------------------|---------------|-------------------|
|  |   |                              |                       |               | <i>Экз.вед.№</i>  |
|  |   |                              |                       |               | <i>Экз.вед.№</i>  |
|  |   |                              |                       |               | <i>Экз.вед.№</i>  |

\*Экстерны из \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_ \ ФИО.

**Образовательное частное учреждение высшего образования «Институт международного права и экономики имени А.С. Грибоедова» (ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**  
**Свидетельство о государственной аккредитации за регистрационным № 2557 от 06.04.2017 г. серии 90А01 № 0002684, выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок до 22.12.2020.**  
**Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 17.05.2016, регистрационный №2139 (серия 90Л01 №0009177), бессрочно.**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на оказание образовательных услуг (экстерн)**

**Москва**

**«\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.**

**Образовательное частное учреждение высшего образования «Институт международного права и экономики имени А.С. Грибоедова» (ИМПЭ им. А.С. Грибоедова),** осуществляющий образовательную деятельность на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 17.05.2016, регистрационный №2139 (серия 90Л01 №0009177), имеющий Свидетельство о государственной аккредитации за регистрационным № 2557 от 06.04.2017 г. серии 90А01 № 0002684, выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок до 22.12.2020, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», «Институт», в лице Первого проректора Автионовой Натальи Владимировны, действующего на основании доверенности № 47 от 01.08.2018 г, и \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Экстерн», в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по разработке индивидуального учебного плана Экстерна, организации и проведению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (ненужное зачеркнуть) для Экстерна по аккредитованному на момент заключения настоящего Договора направлению (специальности) подготовки по основной профессиональной образовательной программе высшего образования

по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_

(код, наименование направления/специальности подготовки)

с присвоением степени (квалификации) \_\_\_\_\_ (бакалавр, специалист, магистр)

После успешного прохождения государственной итоговой аттестации выдать Экстерну документ об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, - диплом бакалавра, магистра, специалиста (ненужное вычеркнуть).

Срок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (ненужное зачеркнуть) по индивидуальному учебному плану, разработанному для Экстерна, составляет \_\_\_\_\_

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

### **2.1. Права Исполнителя:**

2.1.1. В течение 5 дней с даты издания приказа о зачислении самостоятельно (по согласованию с Экстерном) разрабатывать и утверждать индивидуальный учебный план Экстерна, расписание мероприятий промежуточной и государственной итоговой аттестации (ненужное зачеркнуть) Экстерна.

2.1.2. Самостоятельно выбирать системы оценок, формы, порядок и время проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации (ненужное зачеркнуть) Экстерна.

2.1.3. Применять меры поощрения и налагать взыскания на Экстерна в пределах, предусмотренных Законодательством Российской Федерации, Уставом Исполнителя, Правилами внутреннего распорядка Исполнителя и настоящим Договором.

2.1.4. Предлагать Экстерну другое направление подготовки.

2.1.5. Требовать от Экстерна соблюдения учебной дисциплины (выполнение графиков учебного процесса, контрольных занятий), выполнения Экстерном Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя.

2.1.6. Согласно п. 5.3 настоящего Договора Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказать от исполнения настоящего Договора.

## **2.2. Обязанности Исполнителя:**

2.2.1. В случае предоставления необходимых документов зачислить

---

*(фамилия, инициалы)*

в качестве Экстерна.

2.2.2. До заключения Договора и в период его действия предоставлять Экстерну достоверную информацию о себе и об оказываемых образовательных услугах в порядке и объеме, обеспечивающем возможность их правильного выбора, путем размещения ее в сети Интернет на официальном сайте Исполнителя и в доступном для ознакомления месте на территории Исполнителя.

2.2.3. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствие с индивидуальным учебным планом Экстерна, утверждаемым Исполнителем.

2.2.4. Предоставить Экстерну возможность пользоваться библиотекой и информационными фондами Исполнителя, согласно правилам пользования библиотекой.

2.2.5. При зачислении Экстерна, обучавшегося ранее по аккредитованным образовательным программам высшего образования, производить перезачет (переаттестацию) изученных ранее дисциплин в соответствии с локальными актами Исполнителя по личному заявлению Экстерна.

2.2.6. При зачислении Экстерна на базе имеющегося у него среднего профессионального образования производить переаттестацию блоков изученных ранее дисциплин по личному заявлению Экстерна.

2.2.7. После успешного прохождения государственной итоговой аттестации выдать Экстерну документ об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, - диплом бакалавра, специалиста, магистра.

*(ненужное вычеркнуть)*

2.2.8. В соответствии с действующим законодательством выдать Экстерну, отчисленному до завершения мероприятий промежуточной и государственной итоговой аттестации (ненужное зачеркнуть), справку установленного образца, отражающую наименование и объем дисциплин, по которым Экстерн прошел промежуточную аттестацию у Исполнителя.

2.2.9. Обеспечить Экстерну уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЭКСТЕРНА**

### **3.1. Экстерн имеет право на:**

3.1.1. Предоставление условий для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (ненужное зачеркнуть) с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

3.1.2. Прохождение аттестационных мероприятий по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы и в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя.

3.1.3. Выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с разработанным и утвержденным Исполнителем учебным планом по направлению (специальности) подготовки, указанному в п.1.1 настоящего Договора.

3.1.5. Зачет Исполнителем в установленном им порядке результатов учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных Экстерном в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.1.6. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.7. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.1.8. Ознакомление с основными документами Исполнителя: с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление Исполнителем образовательной деятельности.

3.1.9. Обжалование актов, связанных с осуществлением образовательной деятельности Исполнителя.

3.1.10. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Исполнителя.

3.1.11. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в культурных, спортивных и других массовых мероприятиях Исполнителя.

3.1.12. Участие в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности Исполнителя, опубликование своих работ в изданиях Исполнителя на бесплатной основе.

3.1.13. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 2.2 настоящего Договора.

3.1.14. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (ненужное зачеркнуть).

3.1.15. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3.1.16. Иные академические права, предусмотренные федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Исполнителя.

### **3.2. Обязанности Экстерна:**

3.2.1. При зачислении к Исполнителю и в процессе прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (ненужное зачеркнуть), своевременно представлять и получать все необходимые документы.

3.2.2. Посещать мероприятия промежуточной и государственной итоговой аттестации (ненужное зачеркнуть), предусмотренные расписанием, и своевременно извещать Исполнителя о причинах отсутствия на них.

3.2.3. Своевременно готовится к аттестационным мероприятиям, не допускать возникновения академических задолженностей.

3.2.4. Проходить аттестационные мероприятия у Исполнителя по выбранной образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденным индивидуальным учебным планом.

3.2.5. Соблюдать Устав Исполнителя, Правила внутреннего распорядка, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2.6. Бережно относится к имуществу Исполнителя, не допускать его уничтожения, порчи; возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствие с законодательством Российской Федерации.

## **4. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ**

4.1. За прохождение промежуточной и итоговой аттестации (ненужное зачеркнуть) взимание платы с Экстерна не производится.

4.2. За дополнительную оплату Исполнитель осуществляет:

4.2.1. Восстановление утраченных или испорченных по вине Экстерна электронной карты доступа в помещения Исполнителя.

4.2.2. Оформление по письменному заявлению Экстерна приложения Европейского образца.

4.2.3. Обучение по дополнительным программам и дисциплинам, в том числе по другим направлениям (специальностям) подготовки, дополнительные консультации.

4.3. Оказание Исполнителем Экстерну дополнительных услуг, определенных п. 4.2 настоящего Договора, возможно после их оплаты и предоставления Экстерном письменного согласия Заказчика (при наличии последнего) при условии заключения договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

4.4. Стороны обязуются принимать все необходимые меры по безопасности и защите информации и документов, обмен которыми осуществляется в платежной системе или которые доступны Сторонам с использованием платежного сервиса.

4.5. Экстерн обязуется самостоятельно принимать все необходимые меры по сохранению конфиденциальности, предотвращению несанкционированного использования и защите аутентификационных данных от несанкционированного доступа со стороны третьих лиц.

4.6. Исполнитель обязуется соблюдать конфиденциальность в отношении персональных данных Экстерна, а также иной информации об Экстерне, ставшей известной платежной системе в связи с использованием платежного сервиса, за исключением случаев, когда:

- такая информация является общедоступной;
- раскрыта по требованию или с разрешения Экстерна на основании письменного заявления;
- требует раскрытия по основаниям, предусмотренным законодательством, или по вызывающим подозрение сделкам, или при поступлении соответствующих запросов суда или уполномоченных государственных органов.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Исполнитель несёт ответственность за организацию и осуществление мероприятий промежуточной и государственной итоговой аттестации (ненужное зачеркнуть) в течение всего срока действия договора Экстерна и не отвечает за неудовлетворительные по вине Экстерна показатели аттестации.

5.3. Экстерн, не выполняющий индивидуальный учебный план по неуважительным причинам, нарушающий Устав Исполнителя, Правила внутреннего распорядка Исполнителя, несёт дисциплинарную ответственность, вплоть до отчисления. Не допускается отчисление Экстерна во время его болезни.

## **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Срок действия настоящего Договора устанавливается на весь период проведения мероприятий промежуточной и итоговой аттестации (ненужное зачеркнуть) согласно утвержденному индивидуальному учебному плану Экстерна с «» \_\_\_\_\_ 20\_ г. по « » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

6.2. Срок действия настоящего Договора может быть продлён по заявлению Экстерна с оформлением дополнительного соглашения в связи с: болезнью продолжительностью свыше месяца (при наличии соответствующего медицинского заключения) или в случае других уважительных причин, при условии признания их уважительными Исполнителем при наличии письменного обоснования от Экстерна.

## **7. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

7.3.1. Установления факта предоставления Экстерном недостоверных данных при зачислении к Исполнителю, повлекшего по вине Экстерна его незаконное зачисление.

7.3.2. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

7.4.1. По инициативе Экстерна, выраженной в письменной форме.



7.4.2. По инициативе Исполнителя в случае применения к Экстерну отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения им обязанностей по добросовестному выполнению учебного плана, неявки Экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации без уведомления о причинах неявки.

7.4.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли Экстерна и Исполнителя, в том числе в случае лишения государственной аккредитации по направлению (специальности) подготовки, указанному в п.1.1 настоящего Договора или ликвидации последнего.

## 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания.

8.2. Договор признается исполненным в полном объеме при завершении Экстерном полного цикла аттестационных мероприятий, подтвержденного положительными результатами итоговой государственной аттестации, и выдачей ему документа об образовании в соответствии с п. 2.2.7 настоящего Договора или истечении срока его действия.

8.3. Экстерн ознакомлен с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Исполнителя, Правилами внутреннего распорядка Исполнителя, с содержанием основной образовательной программы по выбранному направлению (специальности) подготовки.

8.4. Договор может быть расторгнут одной из Сторон, при условии письменного уведомления другой Стороны о намерении расторгнуть настоящий Договор не позднее, чем за 30 (Тридцать) дней до даты расторжения.

8.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Споры по настоящему Договору разрешаются Сторонами путем переговоров, а при недостижении соглашения – в судебном порядке.

8.7. Если одна из Сторон изменит свой адрес, контактные сведения или иные существенные условия, то она обязана информировать об этом другую Сторону в течение 5 (Пяти) рабочих дней.

8.8. Основанием для отчисления Экстерна являются: невыполнение Правил внутреннего распорядка; собственное желание, выраженное в письменной форме на имя ректора Исполнителя; академическая неуспеваемость.

8.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Исполнителем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни Экстерна или отпуске по беременности и родам.

8.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются Исполнителем как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

## 9. ФОРС – МАЖОР

9.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием наступления таких независящих от воли Сторон обстоятельств как: наводнение, пожар, землетрясение, другие стихийные бедствия, а также война или военные действия, возникшие после заключения настоящего Договора. При этом Стороны обязаны немедленно (не позднее 10 дней) уведомить друг друга о наступлении форс-мажорных обстоятельств.

9.2. Действие настоящего Договора возобновляется после прекращения обстоятельств послуживших причиной наступления форс-мажорных обстоятельств.

## 10. АДРЕСА СТОРОН

| Исполнитель   | Экстерн   |
|---|---|
| Образовательное частное учреждение высшего образования «Институт международного права и экономики имени | <hr/> <i>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</i> <hr/><br><hr/> <i>(дата рождения)</i> <hr/> |

А.С. Грибоедова» (ИМПЭ им. А.С.  
Грибоедова)  
Адрес: 105066, Москва, ул. Новая Басманная,  
д. 35, стр. 1  
ИНН 7701042379, КПП 770101001  
Получатель: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова  
Банк получателя: ПАО Сбербанк г. Москва  
р/сч: 40703810138070100497  
к/сч: 30101810400000000225 БИК:  
044525225

Первый проректор  
\_\_\_\_\_ Н.В. Автионова  
(подпись) М.П.

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты, телефон)

\_\_\_\_\_  
(подпись)