

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.09.2023 13:17:25
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский университет имени А.С. Грибоедова»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

ПРИКАЗ

«22» июня 2023 г.

№ 152/5

Москва

О введение в действие

Положения об организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и экстернов в Образовательном частном учреждении высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного частного учреждения высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова» и на основании решения Ученого совета от 22.06.2023, протокол № 8

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 23.06.2023 года Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и экстернов в Образовательном частном учреждении высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова» (Приложение 1).

2. Начальнику Центра информационных технологий и рекламы разместить Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и экстернов в Образовательном частном учреждении высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова» на официальном сайте Университета.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора.

Ректор

В.В. Гриб

Проект приказа вносит:

Помощник первого проректора
по учебным вопросам ____
22 июня 2023 г.

____ Е.П.Быкова

Первый проректор

Н.В.Автинова

Рассылка: проректоры, деканы факультетов, заместители директора института, начальник ЦИТР, начальник учебно-методического отдела. Быкова Е.П.

Ключевые слова: Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и экстернов в Образовательном частном учреждении высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова»

Каталог СЭД: 2.1. Положения



Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

«СОГЛАСОВАНО»

Ректор ИМПЭ им. А.С. Грибоедова
В.В. Гриб

«22»

2023 г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Ученого совета
ИМПЭ им. А.С. Грибоедова
Протокол №8
«22» июня 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и экстернов в Образовательном частном учреждении высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и экстернов в Образовательном частном учреждении высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова» (далее – Положение) регламентирует основания, условия, порядок перевода и организации обучения студентов и экстернов по индивидуальному учебному плану.

1.2. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями Образовательного частного учреждения высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова» (далее - Университет), а также студентами, обучающимися по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, и экстернами.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующим направлениям подготовки и специальностям высшего образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные термины и их определения:

Студенты, экстерны – далее обучающиеся.

Студент - лицо, осваивающее в Университете образовательную программу высшего образования - программу бакалавриата, программу специалитета или программу магистратуры.

Экстерн - лицо, зачисленное в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования: программе бакалавриата, программе специалитета или программе магистратуры.

1.5. Студент имеет академическое право на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (далее - ОП ВО). Студент может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану в случаях, установленных настоящим Положением.

1.6. Зачисление в Университет в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации является основанием для разработки индивидуального учебного плана экстерна. В случае, если экстерн зачислен в Университет с целью прохождения ГИА, индивидуальный учебный план не разрабатывается.

1.7. Индивидуальный учебный план – документ, который устанавливает перечень и трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, их распределение по периодам обучения, формы промежуточной аттестации обучающегося, сроки получения образования, объем ОП ВО, планируемые результаты освоения образовательной программы.

Индивидуальный учебный план экстерна включает в себя график сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ по дисциплинам (модулям), практикам, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

экзаменов, защиты курсовых работ по дисциплинам (модулям), практикам, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Индивидуальный учебный план разрабатывается на основе действующей ОП ВО Университета с установленным сроком получения образования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе с учетом результатов обучения по программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования различного уровня на основе процедуры зачета.

При ускоренном обучении индивидуальный учебный план разрабатывается с учетом требований, установленных локальным нормативным актом Университета. При ускоренном обучении индивидуальный учебный план обеспечивает освоение ОП ВО на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.8. Студентам, обучающимся за счёт средств федерального бюджета и переведённым на обучение по индивидуальному учебному плану, назначается и выплачивается стипендия по итогам выполнения индивидуального учебного плана в семестре в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

1.9. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану студента, обучающегося по договору об оказании образовательных услуг, не влечёт изменения полной стоимости обучения и сроков оплаты.

1.10. Студент, обучающийся по индивидуальному учебному плану, обязан освоить ОП ВО, выполнив индивидуальный учебный план в полном объеме в установленные сроки.

1.11. Экстерн обязан пройти промежуточную аттестацию в полном объеме в установленные сроки в соответствии с индивидуальным учебным планом.

1.12. Студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план по соответствующей ОП ВО, допускается к итоговой (государственной итоговой) аттестации. Допуск студента к итоговой (государственной итоговой) аттестации осуществляется на основании приказа Университета.

1.13. Экстерн, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план и (или) индивидуальный учебный план по соответствующей ОП ВО, допускается к государственной итоговой аттестации. Допуск к государственной итоговой аттестации осуществляется на основании приказа Университета.

2. Основания и условия для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Перевод студента на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на добровольной основе по инициативе обучающегося и (или) по инициативе Университета в следующих случаях:

а) если студент не имеет возможности осваивать ОП ВО в соответствии с установленным учебным планом и календарным учебным графиком по состоянию здоровья, в том числе инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;

б) если студент, осваивающий программу магистратуры, одновременно с обучением осуществляет трудовую деятельность и характер его трудовой деятельности совпадает с профилем осваиваемой образовательной программы;

в) если количество студентов, осваивающих программу бакалавриата, специалитета, магистратуры на курсе составляет менее трех человек;

г) если студент находится на стажировке или на обучении за границей, в соответствии с договорами Университета;

д) если студенту, принятому на полный срок обучения для освоения ОП ВО, который имеет среднее профессиональное образование или высшее образование различных уровней, полученное в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе иностранной, комиссией деканата факультета/института Университета был произведен зачет результатов обучения по его заявлению;

е) если студент, осваивающий ОП ВО, был зачислен в порядке перевода или восстановления в Университет для продолжения обучения, после выхода студента из академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком, и ему Университетом была установлена академическая разница в образовательной программе;

ж) если студент, осваивающий ОП ВО, был зачислен в порядке перевода или восстановления в Университет для продолжения обучения, после выхода студента из академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком, и ему был произведен зачет результатов обучения по его заявлению;

з) при переходе студента на ускоренное обучение;

и) по иным исключительным основаниям.

2.2. Условием перевода студента по его инициативе на обучение по индивидуальному учебному плану является отсутствие академической задолженности за предыдущие периоды обучения.

3. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

3.1. Перевод студента на обучение по индивидуальному учебному плану по его инициативе осуществляется на основании заявления (Приложение 1), которое студент представляет в деканат факультета/института не позднее 15 дней с начала учебного периода (семестра) в письменной форме или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Если заявление подается студентом в письменной форме, то документы, которые прилагаются к заявлению, предоставляются в оригинале. Если заявление подается обучающимся в форме электронного документа, то документы, прилагаемые к заявлению, предоставляются в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сканированные в формате pdf).

3.3. Перевод студента на обучение по индивидуальному учебному плану по инициативе Университета осуществляется на основании служебной записки декана факультета/директора института.

К заявлению (служебной записке) прилагаются документы, в том числе медицинские заключения, подтверждающие основания для перевода студента на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.4. Решение о переводе (об отказе в переводе) студента на обучение по индивидуальному учебному плану принимается деканатом факультета/института на основании решения аттестационной комиссии.

3.5. На основании заявления, поданного студентом, в случаях, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г», «и» пункта 2.1, настоящего Положения, деканат факультета/института готовит:

- личное заявление студента (в письменной или сканированной форме pdf), согласованное с деканом факультета/директором института, а также с приложением копий документов, являющихся основанием для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану;

- проект индивидуального учебного плана.

3.6. На основании заявления, поданного студентом, в случаях, предусмотренных подпунктами «д», «ж», «з» пункта 2.1, настоящего Положения, деканат факультета/института готовит:

- личное заявление студента (в письменной или сканированной форме pdf), согласованное с деканом факультета/директором института;

- решение заседания аттестационной комиссии деканата факультета/института о зачете результатов обучения (дисциплин (модулей) и (или) практик, курсовой работы, научно-исследовательской работы), подписанный председателем комиссии - деканом факультета/директором института;

- проект индивидуального учебного плана.

3.7. В случае если перевод студентов на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по инициативе Университета (подпункты «в», «е», в отдельных случаях подпункт «и» пункта 2.1.) настоящего Положения, деканат факультета/института готовит служебную записку (Приложение 2) и проект индивидуального учебного плана.

3.8. На основании решения аттестационной комиссии об отказе в переводе студента на обучение по индивидуальному учебному плану деканат факультета/института в течение трех рабочих дней готовит выписку из решения аттестационной комиссии и приглашает студента для ознакомления с решением аттестационной комиссии об отказе. В случае неявки студента в течение последующих трех рабочих дней, деканат факультета/института направляет выписку об отказе в форме электронного документа (сканированный формат pdf).

3.9. На основании решения аттестационной комиссии о переводе студента на обучение по индивидуальному учебному плану деканат факультета/института готовит проект приказа о переводе студента на обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение 3) и выписку решения аттестационной комиссии и представляет их первому проректору.

3.10. Для рассмотрения вопроса о переводе студента на обучение по индивидуальному учебному плану, студент обязан представить в деканат факультета/института оригиналы документов, на основании которых было принято решение о переводе на индивидуальный учебный план, в случае, если подача заявления и документов к ним осуществлялась в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сканированные в формате pdf).

3.11. После издания приказа о переводе студента на обучение по индивидуальному учебному плану в течение трех рабочих дней работники деканата факультета/института приглашают студента для ознакомления с приказом и выдают ему копию индивидуального учебного плана (по запросу студента).

3.12. В личном деле студента хранятся: заявление студента или служебная записка (декана/заместителя декана факультета, директора/заместителя директора института), копии документов, на основании которых принималось решение о переводе на индивидуальный учебный план, выписка из решения аттестационной комиссии, копия приказа о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, индивидуальный учебный план.

3.13. В случаях, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в», «г», «и» (для «и» в случае необходимости) пункта 2.1. настоящего Положения, студент, совместно с деканом/заместителем декана факультета, директором/заместителем директора института, а также заведующими кафедрами составляет индивидуальный план-график.

План-график включает в себя:

- Ф.И.О. студента;
- курс, группа, форма обучения;
- наименование факультета/института;
- наименование образовательной программы высшего образования;
- шифр и наименование направления подготовки (специальности);
- наименование направленности (профиля) образовательной программы;
- год поступления;
- срок обучения;
- срок получения образования по ОП ВО с учетом обучения по индивидуальному учебному плану;
- объем образовательной программы за период обучения по индивидуальному учебному плану (в з.е.);
- дата выдачи индивидуального учебного плана;
- сведения об обучении:
 - наименование учебной дисциплины (модуля), практики;
 - контактная работа с преподавателем (в часах);
 - форма текущего рубежного (модульного) контроля и промежуточной

аттестации;

- сроки прохождения текущего рубежного (модульного) контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Выполнение индивидуального учебного плана в соответствии с расписанием учебных занятий, расписанием экзаменов или планом-графиком является обязательным для студента.

3.14. Промежуточная аттестация студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану, осуществляется в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Университете, содержанием рабочих программ дисциплин (модулей), программ практики.

3.15. Оформление индивидуального учебного плана для экстерна осуществляет деканат факультета/института. С этой целью деканат факультета/института не позднее трех рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в качестве экстерна утверждает и выдает экстерну индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной аттестации. Индивидуальный учебный план экстерна включает в себя график сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ по дисциплинам (модулям), практикам, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

4. Порядок формирования индивидуального учебного плана и сроки обучения

4.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается деканатом факультета/института на основании учебного плана ОП ВО, подписывается деканом факультета/директором института и утверждается Первым проректором.

4.2. Индивидуальный учебный план студента включает в себя: титульный лист, календарный учебный график, индивидуальный учебный план и контрольные значения учебного плана.

На титульном листе указывается:

- гриф утверждения индивидуального учебного плана с подписью Первого проректора;
- наименование образовательной программы высшего образования;
- шифр и наименование направления подготовки (специальности);
- наименование направленности (профиля) образовательной программы;
- форма обучения;
- Ф.И.О. студента;
- наименование факультета/института;
- образовательный стандарт, на основании которого разработана образовательная программа с указанием номера и даты приказа о его утверждении;
- уровень высшего образования;
- срок получения образования по ОП ВО с учетом обучения по индивидуальному учебному плану;
- дата начала обучения по индивидуальному учебному плану;
- год начала реализации учебного плана по ОП ВО;
- подпись декана/директора соответствующего факультета/института;
- подпись студента в том, что он ознакомлен с документом.

В календарном учебном графике указывается:

- количество недель по семестрам обучения и их наполняемости;
- сводные данные по бюджету времени (количество недель);
- общая продолжительность семестра с сессиями, практиками;
- теоретическое обучение в семестре;
- практики;
- экзаменационная сессия;

- ГИА;
- каникулы.

В индивидуальном учебном плане указывается:

- код блока и (или) его части, раздела, учебной дисциплины (модуля), практики, аттестационного (государственного аттестационного) испытания;
- наименование блока и его части, раздела, учебной дисциплины (модуля), практики, аттестационного (государственного аттестационного) испытания;
- кафедра, ответственная за проведение;
- форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет, курсовая работа);
- общая трудоемкость дисциплины (модуля), практики в зачетных единицах (далее - з.е.);
- по каждому курсу и семестру (с указанием количества недель);
- количество часов по дисциплине (модулю), практике (включая контактную работу и самостоятельную работу);
- количество часов, отведенных на сдачу экзамена и ИА (ГИА) (включая контактную работу и самостоятельную работу);
- сведения о зачетных дисциплинах;
- трудоемкость дисциплины (модуля), практики (в з.е.);

В контрольных значениях учебного плана указывается:

- объем программы, реализуемый за год и по семестрам (в з.е.), в том числе:
- без элективной физической культуры, с дискретными и непрерывными практиками;
- с элективной физической культурой.
- структура промежуточной аттестации по семестрам и в целом за учебный год.

4.3. В индивидуальном учебном плане экстерна указываются:

- Ф.И.О. экстерна;
- Курс, форма обучения;
- наименование факультета/института;
- наименование образовательной программы высшего образования;
- шифр и наименование направления подготовки (специальности);
- наименование направленности (профиля) образовательной программы;
- год зачисления;
- объем образовательной программы за период обучения по индивидуальному учебному плану составляет всего (в з.е.);
- дата выдачи индивидуального учебного плана;
- сведения об обучении:
- наименование дисциплины (модуля), практики в рамках промежуточной аттестации;
- контактная работа с преподавателем (в академических часах);
- форма(ы) промежуточной аттестации;
- сроки прохождения промежуточной аттестации;
- подпись декана/директора соответствующего факультета/института, дата подписания;
- подпись экстерна в том, что он ознакомился с документом, дата подписания.

4.4. Индивидуальный учебный план обучающегося составляется в письменной форме и хранится в деканате факультета/института. Копия индивидуального учебного плана выдается обучающемуся по его запросу. По завершении обучения индивидуальный учебный план хранится в личном деле обучающегося.

4.5. Индивидуальный учебный план студента разрабатывается с соблюдением логической и содержательно-методической взаимосвязи дисциплин (модулей), практик с другими блоками, дисциплинами (модулями), практиками, предусмотренными

соответствующей ОП ВО с полным нормативным сроком обучения.

4.6. Срок обучения по индивидуальному учебному плану студента, срок получения образования по ОП ВО с учетом обучения по индивидуальному учебному плану, а также объем ОП ВО за период обучения по индивидуальному учебному плану устанавливается решением аттестационной комиссии в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4.7. Срок обучения по индивидуальному учебному плану экстерна, срок прохождения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, а также объем контактной работы за период аттестации устанавливается аттестационной комиссией.

4.8. Обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться в течение учебного семестра, учебного года (по семестрам), иного периода обучения, в том числе всего периода обучения (по семестрам и учебным годам) в пределах сроков освоения ОП ВО.

4.9. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется не позднее даты начала последнего семестра обучения по ОП ВО. При обучении по индивидуальному учебному плану студента годовой объем программы может различаться для каждого учебного года и устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4.10. Срок получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по сравнению со сроком получения высшего образования по ОП ВО по соответствующей форме обучения в пределах, установленных требованиями ФГОС ВО, на основании личного заявления обучающегося.

В срок получения высшего образования не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.11. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляется работниками деканата факультета/института по результатам прохождения обучающимся промежуточной аттестации.

4.12. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть приостановлено или прервано по инициативе обучающегося или декана факультета/директора института в следующих случаях:

- невыполнение обучающимся индивидуального учебного плана (в том числе наличие академической задолженности);
- нарушение обучающимся Устава Университета, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Университета;
- отказ от обучения по индивидуальному учебному плану или отказ от прохождения обучения в форме экстерната;
- отказ студента от ускоренного обучения;
- отсутствие оснований для продолжения обучения по индивидуальному учебному плану.

4.13. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть приостановлено или прервано на основании заявления обучающегося (Приложение 4) или служебной записки декана факультета/директора института. Решение, принятое на заседании аттестационной комиссии, доводится до обучающегося работниками деканата факультета/института в течение трех рабочих дней.

4.14. В случае, если обучение по индивидуальному учебному плану было приостановлено или прервано и обучающийся продолжит обучение, то деканат факультета/института подготавливает проект приказа о переводе обучающегося для обучения по учебному плану с нормативным сроком освоения ОП ВО (Приложение 5).

5. Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану

5.1. Студенты, переведенные на обучение по индивидуальному учебному плану по основаниям, приведенным в подпунктах «а», «б», «в», «г», «з» пункта 2.1. настоящего Положения обязаны посещать занятия и (или) представлять материалы преподавателю, подтверждающие выполнение ими заданий текущего контроля освоения учебной дисциплины (модуля).

практики и проходить промежуточную аттестацию по индивидуальному плану-графику в установленные сроки, в том числе с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

5.2. Студенты, переведённые на обучение по индивидуальному учебному плану по основаниям, приведенным в подпунктах «д», «е», «ж» пункта 2.1. настоящего Положения посещают все учебные занятия (за исключением зачетных дисциплин (модулей) и практик) согласно расписанию занятий и проходят промежуточную аттестацию согласно расписанию экзаменов, утверждённых Университетом по соответствующим образовательным программам и курсам обучения. Обучение студентов осуществляется в тех же группах, в которых они числятся в соответствии с распределением.

5.3. Расчет объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, осуществляющего преподавание дисциплин по индивидуальному учебному плану по ОП ВО по основаниям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Положения, кроме подпунктов «д», «е», «ж», осуществляется в соответствии с Нормами времени для расчета объема учебной работы и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом Университета.

5.4. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по дисциплинам (модулям), практикам, предусмотренным индивидуальным планом- графиком осуществляется в соответствии с содержанием рабочих программ дисциплин (модулей) и программ практики.

5.5. Промежуточная аттестация (в том числе повторная промежуточная аттестация) обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам по итогам обучения в семестре по индивидуальному учебному плану проводится в строгом соответствии с требованиями локальных нормативных актов Университета, расписанием экзаменов и индивидуальным планом-графиком обучения (при наличии).

5.6. Учет успеваемости обучающегося по учебной дисциплине (модулю), практике осуществляется в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами Университета, регламентирующими формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Университете.

5.7. При прохождении промежуточной аттестации (повторной промежуточной аттестации) экстерн получает в деканате факультета/института допуск на сдачу экзамена, зачета, защиту курсовой работы по дисциплине (модулю), практике. Результаты прохождения промежуточной аттестации (повторной промежуточной аттестации) заносятся в индивидуальный экзаменационный/зачётный лист, в зачётную книжку обучающегося.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные индивидуальным учебным планом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (модулю), практике не более двух раз в сроки, определяемые Университетом, в пределах срока зачисления на экстернат.

5.9. Экстерны, полностью или частично выполнившие индивидуальный учебный план, могут быть по личному заявлению переведены в состав обучающихся по соответствующей ОП ВО.

5.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные для них сроки академической задолженности, отчисляются из Университета по окончании срока экстерната.

5.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в сроки, установленные для выпускников Университета, и регламентируется локальными нормативными актами Университета.

5.12. К государственной итоговой аттестации допускается экстерн, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план и (или) индивидуальный учебный план по соответствующей ОП ВО. Если по соответствующей ОП ВО содержанием государственной итоговой аттестации предусмотрена защита выпускной

квалификационной работы. обучающийся обязан в установленные сроки подготовить и представить выпускную квалификационную работу. Допуск экстернов к государственной итоговой аттестации осуществляется на основании приказа Университета.

5.13. Порядок прохождения государственной итоговой аттестации экстерном устанавливается программой государственной итоговой аттестации по соответствующей ОП ВО.

5.14. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдаются документы об образовании и документы об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим или не прошедшим (сдавшим ГИА на оценку «неудовлетворительно») государственную итоговую аттестацию, выдается справка об обучении по образцу, установленному Университетом.

6. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

6.1. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящим Положением, принимаются ученым советом Университета.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

Приложение 1
к Положению об организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся
по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета,
программам магистратуры и экстернов в Образовательном частном учреждении высшего
образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова»

Первому проректору

_____ (фамилия, инициалы)
от _____ (статус, Ф.И.О. обучающегося)
_____ (наименование факультета/института)
обучающегося по образовательной программе
_____ (бакалавриата, специалитета, магистратуры)
по направлению подготовки/
специальности (оставить нужное)
_____ (код, наименование)
направленность (профиль)
_____ (наименование)
_____ (номер группы, контактный телефон, e-mail)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период

_____ в связи с _____

(указать семестры, года обучения)

_____ (невозможностью осваивать ОП ВО в соответствии с установленным учебным планом и календарным учебным графиком по состоянию здоровья характером трудовой деятельности и ее совпадением с содержанием магистерской программы нахождением на стажировке или обучении за границей зачетом результатов обучения или другое) оставить нужное

Приложение:

Копии документов, подтверждающих основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, на _____ листах.

С Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и экстернов в Образовательном частном учреждении высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова» ознакомлен (-а), согласен (-сна) и обязуюсь его выполнять.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

Согласовано:

Декан факультета/Директор института

_____ (подпись)

_____ (Инициалы, фамилия)

Первому проректору

(ФИО)

Служебная записка.

В соответствии с подпунктом «в», «е», («и») пункта 2.1. Положения об организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и экстернов в Образовательном частном учреждении высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова» прошу рассмотреть на заседании аттестационной комиссии, которое состоится

_____ 20__ вопрос о переводе студента, ФИО (личное дело № _____) _____ факультета/института, обучающегося по образовательной программе бакалавриата, специалитета, магистратуры (оставить нужное) по направлению подготовки/специальности код наименование по очной/очно-заочной/заочной форме обучения на _____ курсе на бюджетной основе/ бюджетной основе по договору о целевом обучении/ договорной основе (нужное оставить), на обучение по индивидуальному учебному плану с дата.

Прошу установить срок обучения по индивидуальному учебному плану _____ (один семестр, один год и т.д.), срок получения образования по ОП ВО с учетом обучения по индивидуальному учебному плану - __, объем ОП ВО за период обучения по индивидуальному учебному плану составляет всего _____ з.е., в том числе __ з.е. за семестр (объем указывается за каждый семестр).

Декан/Заместитель декана факультета.

Директор/Заместитель директора института/

подпись

/Инициалы, фамилия/

Дата

Согласен на перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

/Инициалы, фамилия/

подпись студента

Дата

Приложение 3

к Положению об организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и экстернов в Образовательном частном учреждении высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова»

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ПРИКАЗ

Москва

№ _____

О переводе на обучение по индивидуальному учебному плану студента _____ факультета/института _____

В соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и экстернов в Образовательном частном учреждении высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова», утвержденным приказом от дата № _____,

п р и к а з ы в а ю:

1. Перевести ФИО (личное дело № _____), обучающегося на _____ факультете/в институте _____ по программе бакалавриата, специалитета, магистратуры (оставить нужное) по направлению подготовки/специальности код наименование, направленность (профиль) наименование по очной/очно-заочной/заочной форме обучения на _____ курсе на бюджетной основе/ бюджетной основе по договору о целевом обучении (договор № _____ от дата) договорной основе (договор № _____ от дата) (нужное оставить), на обучение по индивидуальному учебному плану с дата в _____ группу.

Основание: заявление ФИО от дата с резолюцией декана факультета или директора института/служебная записка заместителя декана факультета, ответственного за курс, или заместителя директора института (оставить нужное), выписка из решения аттестационной комиссии от дата № _____.

2. Установить срок обучения по индивидуальному учебному плану _____ (один семестр, один год и т.д.), срок получения образования по ОП ВО с учетом обучения по индивидуальному учебному плану - _____, объем ОП ВО за период обучения по индивидуальному учебному плану составляет всего _____ з.е., в том числе _____ з.е. за _____ семестр (объем указывается за каждый семестр).

3. Утвердить индивидуальный учебный план студента (экстерна).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Декана факультета/Директора института фамилия, инициалы.

Ректор

фамилия

(подпись)

/Инициалы, фамилия/

Приложение 4

к Положению об организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и экстернов в Образовательном частном учреждении высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова»

Первому проректору

_____ (фамилия, инициалы)

от _____ (статус, Ф.И.О. обучающегося)

_____ (наименование факультета/института)
обучающегося по образовательной
программе

_____ (бакалавриата, специалитета, магистратуры)
по направлению подготовки/
специальности (оставить нужное)

_____ (код, наименование)
направленность (профиль)

_____ (наименование)

_____ (номер группы, контактный телефон, e-mail)

Заявление

Прошу перевести меня с обучения по индивидуальному учебному плану на обучение по учебному плану Университета по соответствующей образовательной программе с нормативным сроком освоения ОП ВО в связи с _____, с _____ (указать дату).

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

Согласовано:

Декан факультета/Директор института

_____ (подпись)

_____ (Инициалы, фамилия)

Приложение 5
к к Положению об организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и экстернов в Образовательном частном учреждении высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова»

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ПРИКАЗ

Москва

№ _____

О переводе с обучения по индивидуальному учебному плану
на обучение по учебному плану с нормативным сроком освоения ОП ВО студента
_____ факультета/института _____

В соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и экстернов в Образовательном частном учреждении высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова», утвержденным приказом от дата № __.

п р и к а з ы в а ю:

1. Перевести ФИО (личное дело № _____), обучающегося по индивидуальному учебному плану на _____ факультете/в институте _____ по программе бакалавриата, специалитета, магистратуры (оставить нужное) по направлению подготовки/специальности код наименование, направленность (профиль) наименование по очной/очно-заочной/заочной форме обучения на _____ курсе на бюджетной основе/бюджетной основе по договору о целевом обучении (договор № от дата)/договорной основе (договор № от дата) (нужное оставить), на обучение по учебному плану с нормативным сроком освоения ОП ВО с дата в _____ группу.

Основание: заявление ФИО от дата с резолюцией декана факультета/директора института, выписка из решения аттестационной комиссии от дата № __.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора фамилия, инициалы.

Ректор

(подпись)

/Инициалы, фамилия/