

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Пожидаева Елена Сергеевна

Должность: Декан экономического факультета

Дата подписания: 16.03.2021 14:49:54

Уникальный программный ключ:

b1c1490b0901d510b422204e5444070242012e97bc0f2203a36a52e720e2813

## Аннотация Программы государственной итоговой аттестации (ГИА)

**Целью** подготовки и защиты выпускной квалификационной работы является определение уровня подготовки выпускников к самостоятельной работе и овладению методикой проведения исследований при решении профессиональных задач, а также демонстрация полученных теоретических знаний, практических навыков и обобщения практического опыта при решении профессиональных проблем.

**Задачей** выпускной квалификационной работы является подтверждение выпускниками уровня закрепления и систематизации знаний, полученных обучающимися за весь период обучения в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

*Характеристика профессиональной деятельности выпускника*

**Область профессиональной деятельности** включает организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших ОП ВО, являются процессы управления организациями различных организационно-правовых форм; процессы государственного и муниципального управления

**Виды профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу:**

*организационно-управленческая;*

*аналитическая*

### МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы) относится к блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» базовой части образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР)

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Выпускник, освоивший ОП ВО, будет обладать следующими компетенциями:	Планируемые результаты обучения: (знания, умения навыки)
<b>ОК</b>	<b>ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
ОК-1	<b>Знать:</b> - основные философские понятия и категории; закономерности развития природы, общества и мышления; - основные пути и принципы формирования мировоззренческой позиции; - основополагающие гражданские, этические ценности и нормы;

		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять понятийно-категориальный аппарат философских знаний;</li> <li>- использовать гуманитарные, социальные и экономические знания для анализа социально-значимых проблем и процессов, формирования мировоззренческой позиции;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества;</li> <li>- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;</li> <li>- навыками эффективного использования основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.</li> </ul>
ОК-2	<p>способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные исторические подходы к изучению событий прошлого;</li> <li>- основные принципы и методы исторического познания действительности;</li> <li>- периодизацию отечественной истории и сущностные характеристики этапов её развития для формирования гражданской позиции;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать ситуацию исторического выбора на различных этапах истории России и СССР: выделять причины, оценивать роль объективных и субъективных факторов, диалектику реформ и революций, их роль в разрешении объективных противоречий и модернизации страны;</li> <li>- проследить основные тенденции в развитии социально-экономических, политических процессов российского общества, определять их доминанты;</li> <li>- ориентироваться в общественных и политических теориях, аргументированно оценивать их;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с источниками исторической информации;</li> <li>- приемами и методами исторического анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции</li> </ul>
ОК-3	<p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</li> <li>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;</li> </ul>

		<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологией использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности;</li> <li>- современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных.</li> </ul>
ОК-4	<p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, основную терминологию своей широкой и узкой специальности;</li> <li>- наиболее употребительные грамматические и лексико-грамматические формы, структуры и явления.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и специальные темы;</li> <li>- читать, понимать основное содержание несложных аутентичных экономических, публицистических и прагматических текстов, детально понимать профессиональные тексты нейтрального стиля;</li> <li>- начинать, вести и поддерживать диалог-расспрос об увиденном и прочитанном, диалог- обмен мнениями, диалог-собеседование при приеме на работу, расспрашивать собеседника,</li> <li>– Задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, делать сообщения;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основными навыками письма, необходимыми для ведения деловой переписки;</li> <li>-навыками разговорно-бытовой речи;</li> <li>-основами публичной речи (умение делать сообщения, доклады, презентации с предварительной подготовкой)</li> <li>–нормативном произношением</li> </ul>
ОК-5	<p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы работы в коллективе, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> </ul> <p><i>-Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы в коллективе, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.</li> </ul>
ОК-6	<p>способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы и методы самоорганизации и самообразования.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы и средства самоорганизации и самообразования.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;</li> </ul>

		- навыками работы с научной литературой, реферирования отдельных работ.
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни;</li> <li>- правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики;</li> </ul> <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знаниями основ физической культуры и здорового образа жизни;</li> <li>- системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование</li> <li>- методами самоконтроля за состоянием своего организма.</li> </ul>
ОК-8	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p><i>Знать:</i></p> <p>нормативно-технические и организационные основы безопасности труда, основы физиологии и рациональные условия труда, физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и опасных факторов окружающей среды и техносферы; экономические, социальные и гуманитарные основы безопасности труда, практические навыки идентификации негативных воздействий среды обитания естественного, техногенного и антропогенного происхождения.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>применять теоретические и прикладные, аксиологические и инструментальные компоненты экологического и природоохранного знания;</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>методами анализа, информирования и прогноза в отношении текущей чрезвычайной ситуации; навыками принятия решений по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения</p>
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы сбора и анализа информации;</li> <li>- нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск информации, необходимой для решения поставленных экономических задач;</li> <li>- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать на основе нормативных и правовых до-</li> </ul>

		<p>кументов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять правильный выбор технологий для решения аналитических и исследовательских задач в своей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</li> <li>- навыками использования современных технических средств и информационных технологий для поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОПК-2	<p>способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила и процедуры принятия организационно-управленческих решений;</li> <li>- основные виды организационно-управленческих решений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в современных проблемах управления;</li> <li>- оценивать эффективность принимаемых организационно-управленческих решений;</li> <li>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий и быть готовыми нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональными навыками управления организацией;</li> <li>- профессиональными навыками принятия организационно-управленческих решений и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.</li> </ul>
ОПК-3	<p>способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила и процедуры проектирования организационных структур;</li> <li>- основные виды организационно-управленческих структур.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать организационные структуры;</li> <li>- участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций;</li> <li>- планировать и осуществлять мероприятия; распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональными навыками управления организацией;</li> <li>- профессиональными навыками принятия организационно-управленческих решений и нести за них от-</li> </ul>

		ветственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способы осуществления делового общения и публичных выступлений; способы ведения переговоров, совещаний; способы осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять деловое общение и публичные выступления; вести переговоры, совещания; осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способами осуществления делового общения и публичных выступлений; ведения переговоров, совещаний; осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций.</li> </ul>
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные принципы и методы планирования финансовой деятельности организации;</li> <li>– назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности;</li> <li>– методы и способы финансового учета, влияющих на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять на практике основные принципы и методы планирования финансовой деятельности организации;</li> <li>– использовать в практической деятельности назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности;</li> <li>– оценивать методы и способы финансового учета, влияющие на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными принципами и методами планирования финансовой деятельности организации;</li> <li>– методологией назначения, анализа структуры и содержания основных финансовых отчетов организации, основных стандартов и принципов финансового учета и подготовки финансовой отчетности;</li> <li>– методы и способы финансового учета, влияющих</li> </ul>

		на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять известную методологию решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками статистического анализа при принятии решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации</li> </ul>
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;</li> <li>- основные информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских задач.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач с учетом основных требований информационной безопасности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;</li> <li>- использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;</li> <li>- навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности</li> </ul>
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологию, методы и инструментарий использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;</li> <li>- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;</li> <li>- методы и формы организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и</li> </ul>

	<p>проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>принципов формирования команды</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить кадровый аудит и анализ трудового потенциала организации, выявлять проблемы и предлагать пути их разрешения;</li> <li>– применять на практике основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;</li> <li>– осуществлять диагностику организационной культуры</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;</li> <li>– навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.</li> </ul>
ПК-2	<p>владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– объективную и субъективную природу конфликтов, их причины, формы проявления в организации, типы и уровни конфликтов, методы их разрешения при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом;</li> <li>– способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать причины возникновения конфликтных ситуаций, их структуру и динамику, использовать современные стили управления конфликтными ситуациями внутри организации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом;</li> <li>– применять на способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками диагностики конфликтов в организации, приемами профилактики, урегулирования и оценки последствий конфликтов на разных уровнях, в том числе в межкультурной среде;</li> <li>– способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций.</li> </ul>
ПК-3	<p>владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>методологию стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;</li> </ul>

	<p>обеспечение конкурентоспособности</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять статистические методы анализа разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</li> </ul>
ПК-4	<p>умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений в сфере менеджмента;</li> <li>– методы формирования и управления дивидендной политикой и структурой капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений;</li> <li>– использовать в практической деятельности методы формирования дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений;</li> <li>– методами формирования дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.</li> </ul>
ПК-5	<p>способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;</li> <li>- методы анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами оценки стратегических направлений деятельности компаний;</li> <li>– современными методиками расчета и анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.</li> </ul>

ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность управления проектом;</li> <li>- содержание программы технологических и продуктовых инноваций;</li> <li>- программы организационных изменений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</li> </ul>
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— механизм формирования бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;</li> <li>— методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента;</li> <li>— применять в практической деятельности механизм формирования бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;</li> <li>— использовать в практической деятельности методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— современными навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;</li> <li>— методическим инструментарием реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</li> </ul>
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инно-	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять на практике основные принципы и ме-</li> </ul>

	ваций или организационных изменений	<p>тоды планирования в хозяйственной деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать в управленческой деятельности принципы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными принципами и методами планирования в хозяйственной деятельности организации;</li> <li>– методами документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</li> </ul>
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические и правовые аспекты различных форм предпринимательства;</li> <li>– механизм и основные этапы осуществления предпринимательской деятельности;</li> <li>– рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;</li> <li>– выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами оценивания экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;</li> <li>– навыками выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-модели</li> </ul>
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные принципы и методы бизнес-планирования в хозяйственной деятельности организации;</li> <li>– принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования и основные бизнес-процессы в организации;</li> <li>– принципы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать принципы и методы бизнес-планирования в хозяйственной деятельности организации;</li> <li>– применять принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования и основные бизнес-процессы в организации;</li> <li>– создавать и развивать новые направления дея-</li> </ul>

		<p>тельности организаций и создавать новые продукты</p> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными принципами и методами бизнес-планирования в хозяйственной деятельности организации;</li> <li>– принципами целеполагания, методами организационного планирования и основных бизнес-процессов в организации;</li> <li>– принципами создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</li> </ul>
ПК-19	<p>владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные принципы и методы координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;</li> <li>– принципы целеполагания, виды и методы обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать в практической деятельности основные принципы и методы координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;</li> <li>– применять принципы целеполагания, виды и методы обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными принципами и методами бизнес-планирования в хозяйственной деятельности организации;</li> <li>– методами согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.</li> </ul>
ПК-20	<p>владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные принципы и методы подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать в практической деятельности основные принципы подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>

Трудоемкость государственной итоговой аттестации

Очная форма обучения

З.е.	Всего часов	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур.раб.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа				
			Лабораторные	Практические/семинарские			
8 семестр							
9	324	4				320	Защита ВКР
Всего							
9	324	4				320	Защита ВКР

#### Заочная форма обучения

З.е.	Всего часов	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур.раб.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа				
			Лабораторные	Практические/семинарские			
9 семестр							
9	324	12				312	Защита ВКР
Всего							
9	324	12				312	Защита ВКР

#### ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ВКР

##### Выбор темы ВКР

Выбор темы ВКР является наиболее важным и ответственным этапом, предопределяющим успех ее защиты.

Список тем является примерным. Допускается выбор темы, не включенной в примерный перечень, а также возможность изменения названия темы из предложенного списка по согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой.

При выборе темы ВКР необходимо учитывать соответствие объекта исследования той организации, где обучающийся будет проходить преддипломную практику.

Заявление обучающегося об избрании темы ВКР и назначении научного руководителя, подписанное предполагаемым научным руководителем (Приложение 1) и завизированное заведующим выпускающей кафедрой, представляется на утверждение декану.

Утверждение темы ВКР и назначение научного руководителя оформляется распоряжением декана факультета.

Изменение формулировки темы ВКР и смена научного руководителя после издания распоряжения допускается в исключительных случаях.

## Подготовка ВКР

Подготовка выпускной квалификационной работы включает:

- работу с научным руководителем;
- изучение литературы, теоретических и практических аспектов решения проблем в рамках темы исследования;
- аналитическую обработку фактического материала в сочетании с материалом литературных источников;
- написание текста ВКР и представление его научному руководителю;
- доработка текста ВКР по замечаниям научного руководителя;
- представление завершенной и оформленной ВКР научному руководителю и получение его отзыва;
- представление ВКР с отзывом научного руководителя на предзащиту
- подготовка выступления для предзащиты ВКР с обязательной мультимедийной презентацией.

## Предзащита ВКР

В состав комиссии по предзащите включаются заведующий выпускающей кафедрой, преподаватели, осуществляющие образовательный процесс на данной программе, по возможности, научный руководитель, внешние эксперты\представители работодателей или баз практик. В процессе предзащиты автор излагает основное содержание проделанной работы, выводы по ней и практические предложения. Результаты предварительной защиты и замечания по ней доводятся до сведения обучающегося. По результатам предзащиты комиссия дает рекомендации по тексту ВКР и представлению ее на публичной защите.

*Документы, предоставляемые на защиту:*

- зачетная книжка;
- оформленная ВКР;
- документ, подтверждающий проверку ВКР на плагиат;
- отзыв научного руководителя.

*Цели проведения предзащиты:*

- проверить соответствие ВКР предъявляемым требованиям;
- проверить наличие комплекта всех необходимых к защите документов;
- проверить готовность обучающегося к защите ВКР.

По результатам предзащиты решается вопрос о допуске обучающегося к защите, о чем делается соответствующая запись на титульном листе работы.

В случае замечаний, выявленных в ходе предзащиты, обучающийся должен их исправить в указанные сроки и пройти повторное обсуждение нового варианта работы у заведующего выпускающей кафедрой.

## Допуск к защите ВКР

К защите ВКР допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план, успешно прошедшие преддипломную практику и предзащиту на выпускающей кафедре в установленные сроки.

Электронная версия ВКР размещается в электронной образовательной среде вуза, в т.ч. электронном портфолио обучающегося.

Обучающийся несет ответственность за самостоятельность и качество ВКР, о чём ставит личную подпись на титульном листе. Работа проверяется в системе «Антиплагиат.вуз» в соответствии с локальными актами института, о чем делается отметка на титульном листе работы. При недостижении пороговых значений (65% оригинального авторского текста), работа к защите не допускается.

## Общие требования ВКР

Выпускная квалификационная работа должна отражать решение профессиональных задач. Оригинальность постановки и качество решения которых является одним из основных критериев оценки качества ВКР.

К выпускной квалификационной работе как завершающему этапу обучения обучающихся предъявляются следующие требования:

- должна быть раскрыта сущность исследуемой проблемы, показана актуальность и практическая значимость ее решения с точки зрения современности;

- раскрытие темы работы должно быть конкретным, с анализом фактических данных;

- должна содержать постановку проблем в профессиональной сфере, пути их реализации и внедрения.

- должна содержать ссылки на использованные литературные источники и источники фактических данных, надлежащим образом оформленные, отражать позицию ее автора по дискуссионным вопросам;

- должна быть написана грамотным с профессиональной точки зрения языком и правильно оформлена.