

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 02.10.2023 12:08:20  
Уникальный программный ключ:  
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447

Приложение 3  
к ОП ВО

Аннотация рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик,  
программы государственной итоговой аттестации  
Основной профессиональной образовательной программы высшего образования  
(программы магистратуры)  
по направлению подготовки  
42.04.02 Журналистика

|  |     |
|--|-----|
| Оглавление   |     |
| Философские основы науки и журналистики.....   | 3   |
| Современные теории массовой коммуникации.....  | 6   |
| Методология и методика медиаисследований .....   | 15  |
| Компьютерные технологии в журналистике и научных исследованиях .....   | 29  |
| Современный менеджмент .....   | 36  |
| Коммуникативный менеджмент .....   | 42  |
| Медиаэкономика.....  | 50  |
| Журналистика в условиях медиатрансформации.....  | 58  |
| Семиотика .....  | 63  |
| Основы научных исследований в профессиональной сфере .....   | 69  |
| Иностранный язык делового общения .....  | 79  |
| Типология средств массовой коммуникации .....  | 85  |
| СМИ и политический процесс .....   | 93  |
| Медиаполитическая система в отечественной журналистике .....   | 99  |
| Конвергентная журналистика .....   | 105 |
| Реклама и PR в различных отраслях.....   | 112 |
| Семиотика рекламы.....   | 117 |
| Теоретические основы формирования имиджа.....  | 123 |
| Рабочая программа научно-исследовательской работы .....  | 129 |
| Рабочая программа производственной профессионально-творческой практики .....                                   | 136 |
| Рабочая программа производственной преддипломной практики.....   | 144 |
| Рабочая программа государственной итоговой аттестации .....  | 152 |
| Особенности научного анализа СМИ центрального региона .....  | 169 |
| Литературная работа журналиста .....   | 174 |
| Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО..... | 180 |

# Философские основы науки и журналистики

## РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цели дисциплины:** формированием у будущего специалиста знаний об истории возникновения, развитии и современном состоянии философии науки; показ ее методологической и мировоззренческой значимости для становления специалиста, а также дать философскую основу понимания журналистского творчества.

**Задачи дисциплины:**

- дать обучающимся всесторонние знания о генезисе и современном состоянии философии науки, о развитии ее предмета, функций, категориального аппарата, соотношении научной, религиозной и мифологической картин мира;
- заложить у обучающихся философское мировоззрение и понимание его роли в творчестве журналиста;
- развить у обучающихся самостоятельность мышления при решении проблем создания журналистского произведения;
- способствовать приобретению обучающимися практических навыков понимания роли науки в целом и журналистики в частности в развитии цивилизации, взаимодействия науки и техники и связанных с ними социальных и этических проблем, ценности научной рациональности и ее исторических типов, умения использовать знание структуры, форм и методов научного познания;
- привить обучающимся навыки использования философских принципов и категориального аппарата в анализе научных, социально-политических и профессиональных проблем современности.

## РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Философские основы науки и журналистики» направлен на формирование следующих компетенций, которые позволят усваивать теоретический материал учебной дисциплины и реализовывать практические задачи (таблица 2.1) и достигать планируемые результаты обучения по дисциплине.

### Компетентностная карта дисциплины

Таблица 2.1.

| Категория (группа) компетенций          | Код компетенции | Формулировка компетенции   | Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)   |
|---|-----------------|--|--|
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b> |                 |  |  |
| Культура                                | ОПК-3           | Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, | <b>ИОПК-3.1.</b> Знает достижения отечественной и мировой культуры.<br><b>ИОПК-3.2.</b> Умеет использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.<br><b>ИОПК-3.3.</b> Владеет навыком создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов с учетом многообразия достижений отечественной и мировой культуры. |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | и (или)<br>коммуникационн<br>ых продуктов |  |
|--|--|---|--|

### РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Дисциплина «Философские основы науки и журналистики» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы магистратуры по направлению 42.04.02 Журналистика. Преподается на первом году обучения. Для ее успешного освоения магистрант должен овладеть дисциплиной «Современные теории массовой коммуникации».

Указанные связи и содержание дисциплины «Философские основы науки и журналистики» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает соответственный теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения будущей деятельности магистра журналистики.

### РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ (ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)<sup>1</sup>

Таблица 4.1

#### Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы

##### Очная форма обучения

| З.е.      | Всего часов | Контактная работа        |                           |                          |                                      | Часы СР на подготовку кур.раб. | Иная СР | Контроль      |
|-----------|-------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|---------|---------------|
|           |             | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа |                          | Контактная работа по курсовой работе |                                |         |               |
|           |             |                          | Лабораторные              | Практические/семинарские |                                      |                                |         |               |
| 1 семестр |             |                          |                           |                          |                                      |                                |         |               |
| 6         | 216         | 8                        | -                         | 10                       | -                                    | -                              | 162     | 36<br>Экзамен |
| Всего     |             |                          |                           |                          |                                      |                                |         |               |
| 6         | 216         | 8                        | -                         | 10                       | -                                    | -                              | 162     | 36            |

Таблица 4.2

#### Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы

##### Заочная форма обучения

| З.е. | Всего часов | Контактная работа        |                           |                          |                                      | Часы СР на подготовку кур.раб. | Иная СР | Контроль |
|------|-------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|---------|----------|
|      |             | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа |                          | Контактная работа по курсовой работе |                                |         |          |
|      |             |                          | Лабораторные              | Практические/семинарские |                                      |                                |         |          |

<sup>1</sup> В том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

| 1 семестр |     |   |   |    |   |   |     |               |
|-----------|-----|---|---|----|---|---|-----|---------------|
| 6         | 216 | 8 | - | 10 | - | - | 162 | 36<br>Экзамен |
| Всего     |     |   |   |    |   |   |     |               |
| 6         | 216 | 8 | - | 10 | - | - | 162 | 36            |

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и**  
**распределение учебного времени по разделам\темам дисциплины, видам учебных**  
**занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля**  
**(очная форма)**

*Таблица 4.3*

| Темы\разделы(модули)   | Контактная работа        |                           |             | Контактная работа по кур.р. | Часы СР на подготовку кур.р. | Иная СР | Контроль | Всего часов |
|--|--------------------------|---------------------------|-------------|-----------------------------|------------------------------|---------|----------|-------------|
|  | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа |             |                             |                              |         |          |             |
|  |                          | Лаб.р                     | Прак. /сем. |                             |                              |         |          |             |
| Тема 1. Наука как сфера человеческой деятельности и предмет философского анализа | 4                        |                           | 5           |                             |                              | 81      |          | 90          |
| Тема 2. Журналистика как социальное явление                                      | 4                        |                           | 5           |                             |                              | 81      |          | 90          |
| Экзамен  |                          |                           |             |                             |                              |         | 36       | 36          |
| Всего часов  | 8                        |                           | 10          |                             |                              | 162     | 36       | 216         |

**Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и**  
**распределение учебного времени по разделам\темам дисциплины, видам учебных**  
**занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля**  
**(заочная форма)**

*Таблица 4.4*

| Темы\разделы(модули) | Контактная работа        |                           |             | Контактная работа по кур.р. | Часы СР на подготовку кур.р. | Иная СР | Контроль | Всего часов |
|----------------------|--------------------------|---------------------------|-------------|-----------------------------|------------------------------|---------|----------|-------------|
|                      | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа |             |                             |                              |         |          |             |
|                      |                          | Лаб.р                     | Прак. /сем. |                             |                              |         |          |             |

|  |   |  |    |  |  |     |    |     |
|--|---|--|----|--|--|-----|----|-----|
| Тема 1. Наука как сфера человеческой деятельности и предмет философского анализа | 4 |  | 5  |  |  | 81  |    | 90  |
| Тема 2. Журналистика как социальное явление                                      | 4 |  | 5  |  |  | 81  |    | 90  |
| Экзамен  |   |  |    |  |  |     | 36 | 36  |
| Всего часов  | 8 |  | 10 |  |  | 162 | 36 | 216 |

### СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и распределение учебного времени по разделам\темам дисциплины, видам учебных занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля**

*Таблица 4.5*

#### Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Наименование раздела дисциплины  | Содержание раздела  |
|-------|--|---|
| 1.    | Наука как сфера человеческой деятельности и предмет философского анализа | Наука как предмет философского осмысления. Специфика философского подхода к анализу науки. История отечественной и мировой философии о сущности науки и ее роли в обществе. Общая характеристика основных школ, концепций и направлений современной философии науки.<br>Наука как сфера человеческой деятельности. Сущность и структура науки. Специфические признаки науки.<br>Объективные основы и субъективные условия развития науки. Классификация наук. Этапы и уровни научного познания. Формы, методы и средства научной деятельности. Эволюция научной картины мира. Взаимосвязь философии и науки. Социальные функции науки. Роль науки в обществе. Этические нормы и принципы науки. |
| 2.    | Журналистика как социальное явление                                      | Сущность, структура и функции журналистики. Специфические признаки журналистики. Объективные основы и субъективные условия развития журналистики. Основные виды и жанры журналистики. Взаимосвязь философии и журналистики. Социальные функции журналистики. Роль журналистики в обществе. Этические нормы и принципы журналистики.   |

## Современные теории массовой коммуникации

### РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** дисциплины является изучение функционирования института СМК в современном социуме, знание теории массовых коммуникаций, закономерностей развития и специфики отдельных средств массовых коммуникаций. В рамках курса рассматриваются особенности использования информационных каналов в рекламных коммуникациях.

**Задачи:**

- изучение основных представлений о функционировании массовой коммуникации в обществе; ознакомление обучающихся с теориями массовых коммуникаций;
- получение системного комплекса знаний о существовании в современном обществе информационной индустрии как социального института;
- рассмотрение отдельных средств массовых коммуникаций, специфики их функций и воздействия на аудиторию.

**РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Процесс изучения дисциплины «Современные теории массовой коммуникации» направлен на формирование следующих компетенций, которые позволят усваивать теоретический материал учебной дисциплины и реализовывать практические задачи (таблица 2.1) и достигать планируемые результаты обучения по дисциплине.

*Таблица 2.1.*

**Компетентностная карта дисциплины**

| <b>Категория (группа) компетенций</b>   | <b>Код компетенции</b> | <b>Формулировка компетенции</b>   | <b>Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)</b>   |
|---|------------------------|---|---|
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b> |                        |   |   |
| <b>Общество и государство</b>           | <b>ОПК-2</b>           | Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах | <b>ИОПК-2.1. Знает</b> тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах<br><b>ИОПК-2.2. Умеет</b> учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах<br><b>ИОПК-2.3. Владеет</b> навыками разностороннего освещения тенденций развития общественных и государственных институтов. |
| <b>Аудитория</b>                        | <b>ОПК-4</b>           | Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения   | <b>ИОПК-4.1. Знает</b> запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности.<br><b>ИОПК-4.2. Умеет</b> отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности.<br><b>ИОПК-4.3. Владеет</b> навыком определения запросов общества и  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты | аудитории в профессиональной деятельности. |
|--|--|--|--|

### РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа по дисциплине «Современные теории массовой коммуникации» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и с учетом потребностей рынка труда.

Дисциплина «Современные теории массовой коммуникации» входит в состав обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной образовательной программы магистратуры по направлению 42.04.02 Журналистика. Преподается на первом году обучения.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающегося, необходимым для изучения дисциплины соответствуют стандартам, заложенным в процесс освоения параллельной дисциплины «Философские основы науки и журналистики».

Содержание дисциплины «Современные теории массовой коммуникации» обеспечивает соответственный теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения будущей деятельности магистра журналистики.

### РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ (ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)

*Таблица 4.1*

#### Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы Очная форма обучения

| З.е.      | Всего часов | Контактная работа        |                           |              | Часы СР на подготовку кур.раб. | Иная СР | Контроль |               |
|-----------|-------------|--------------------------|---------------------------|--------------|--------------------------------|---------|----------|---------------|
|           |             | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа |              |                                |         |          |               |
|           |             |                          |                           | Лабораторные | Практические/семинарские       |         |          |               |
| 1 семестр |             |                          |                           |              |                                |         |          |               |
| 6         | 216         | 18                       | -                         | 18           | -                              | -       | 144      | 36<br>Экзамен |
| Всего     |             |                          |                           |              |                                |         |          |               |
| 6         | 216         | 18                       | -                         | 18           | -                              | -       | 144      | 36            |



Таблица 4.2

**Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы  
заочная форма обучения**

| З.е.      | Всего часов | Контактная работа        |                           |                          | Часы СР на подготовку кур.раб. | Иная СР | Контроль      |
|-----------|-------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------------|---------|---------------|
|           |             | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа |                          |                                |         |               |
|           |             |                          | Лабораторные              | Практические/семинарские |                                |         |               |
| 1 семестр |             |                          |                           |                          |                                |         |               |
| 6         | 216         | 8                        | -                         | 12                       | -                              | 160     | 36<br>Экзамен |
| Всего     |             |                          |                           |                          |                                |         |               |
| 6         | 216         | 8                        | -                         | 12                       | -                              | 160     | 36            |

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и  
распределение учебного времени по разделам\темам дисциплины, видам  
учебных занятий (в т.ч. контактной работы),  
видам текущего контроля  
(очная форма обучения)**

Таблица 4.3

| Темы\разделы(модули)  | Контактная работа        |                           |       |                             | Часы СР на подготовку кур.р. | Иная СР | Контроль | Всего часов |
|---|--------------------------|---------------------------|-------|-----------------------------|------------------------------|---------|----------|-------------|
|   | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа |       | Контактная работа по кур.р. |                              |         |          |             |
|   |                          | Лаб.р                     | Прак. |                             |                              |         |          |             |
|   |                          |                           | /сем. |                             |                              |         |          |             |
| Тема 1. Предмет теории коммуникации                             | 2                        |                           | -     |                             |                              | -       |          | 2           |
| Тема 2. Представление о коммуникации как о процессе и структуре | 2                        |                           | 1     |                             |                              | 8       |          | 11          |
| Тема 3. Фигура коммуникатора                                    | 1                        |                           | 1     |                             |                              | 8       |          | 10          |
| Тема 4. Манипуляция в системе коммуникации                      | 1                        |                           | 1     |                             |                              | 8       |          | 10          |

|   |    |  |    |  |  |     |    |     |
|---|----|--|----|--|--|-----|----|-----|
| Тема 5. Роль игры в коммуникационной деятельности.                            | 1  |  | 1  |  |  | 8   |    | 10  |
| Тема 6. Аудитория коммуникации  | 1  |  | 1  |  |  | 8   |    | 10  |
| Тема 7. Типы коммуникации   | 1  |  | 1  |  |  | 8   |    | 10  |
| Тема 8. Массовая коммуникация   | 1  |  | 1  |  |  | 8   |    | 10  |
| Тема 9. Специализированная коммуникация                                       | 1  |  | 1  |  |  | 8   |    | 10  |
| Тема 10. Вербальные средства коммуникации                                     | 1  |  | 1  |  |  | 8   |    | 10  |
| Тема 11. Письменная речь  | 1  |  | 1  |  |  | 8   |    | 10  |
| Тема 12. Слушание в деловой коммуникации                                      | 1  |  | 1  |  |  | 8   |    | 10  |
| Тема 13. Невербальные средства коммуникации                                   | 1  |  | 1  |  |  | 8   |    | 10  |
| Тема 14. Убеждение и внушение. Психологические модели убеждающего воздействия | 1  |  | 1  |  |  | 8   |    | 10  |
| Тема 15. Роль установки и стереотипа в процессе массовой коммуникации         | 1  |  | 1  |  |  | 8   |    | 10  |
| Тема 16. Психология слухов  | 1  |  | 1  |  |  | 8   |    | 10  |
| Тема 17. Кризисные коммуникации   | 1  |  | 1  |  |  | 8   |    | 10  |
| Тема 18. Модель коммуникации с точки зрения публичных рилейшнз                | 1  |  | 2  |  |  | 8   |    | 11  |
| Тема 19. Реклама в сфере «Связи с общественностью»                            | -  |  | -  |  |  | 8   |    | 8   |
| Экзамен   |    |  |    |  |  |     | 36 | 36  |
| Всего   | 18 |  | 18 |  |  | 144 | 36 | 216 |

**Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и  
распределение учебного времени по разделам\темам дисциплины, видам  
учебных занятий (в т.ч. контактной работы),  
видам текущего контроля  
(заочная форма обучения)**

*Таблица 4.4*

| Темы\разделы(модули)  | Контактная работа              |                                 |       |                                   | Часы СР<br>на<br>подготовку<br>кур.р. | Иная<br>СР | Контроль | Всего<br>часов |
|---|--------------------------------|---------------------------------|-------|-----------------------------------|---------------------------------------|------------|----------|----------------|
|   | Занятия<br>лекционного<br>типа | Занятия<br>семинарского<br>типа |       | Контактная<br>работа по<br>кур.р. |                                       |            |          |                |
|   |                                | Лаб.р                           | Прак. |                                   |                                       |            |          |                |
|   |                                |                                 | /сем. |                                   |                                       |            |          |                |
| Тема 1. Предмет<br>теории<br>коммуникации                                   | 1                              |                                 | -     |                                   |                                       | -          |          | 1              |
| Тема 2.<br>Представление о<br>коммуникации как о<br>процессе и<br>структуре | 1                              |                                 | 1     |                                   |                                       | 12         |          | 14             |
| Тема 3. Фигура<br>коммуникатора   |                                |                                 |       |                                   |                                       | 12         |          | 12             |
| Тема 4.<br>Манипуляция в<br>системе<br>коммуникации                         |                                |                                 | 1     |                                   |                                       | 8          |          | 9              |
| Тема 5. Роль игры в<br>коммуникационной<br>деятельности.                    |                                |                                 |       |                                   |                                       | 8          |          | 8              |
| Тема 6. Аудитория<br>коммуникации   | 1                              |                                 | 1     |                                   |                                       | 8          |          | 10             |
| Тема 7. Типы<br>коммуникации  |                                |                                 |       |                                   |                                       | 8          |          | 8              |
| Тема 8. Массовая<br>коммуникация  | 1                              |                                 | 1     |                                   |                                       | 8          |          | 10             |
| Тема 9.<br>Специализированная<br>коммуникация                               |                                |                                 |       |                                   |                                       | 8          |          | 8              |
| Тема 10.<br>Вербальные<br>средства<br>коммуникации                          | 1                              |                                 | 1     |                                   |                                       | 8          |          | 10             |
| Тема 11.<br>Письменная речь   |                                |                                 |       |                                   |                                       | 8          |          | 8              |

|   |   |  |    |  |  |     |    |     |
|---|---|--|----|--|--|-----|----|-----|
| Тема 12. Слушание в деловой коммуникации                                      | 1 |  | 1  |  |  | 8   |    | 10  |
| Тема 13. Невербальные средства коммуникации                                   |   |  |    |  |  | 8   |    | 8   |
| Тема 14. Убеждение и внушение. Психологические модели убеждающего воздействия |   |  | 1  |  |  | 8   |    | 9   |
| Тема 15. Роль установки и стереотипа в процессе массовой коммуникации         | 1 |  | 1  |  |  | 8   |    | 10  |
| Тема 16. Психология слухов  |   |  | 1  |  |  | 8   |    | 9   |
| Тема 17. Кризисные коммуникации   | 1 |  | 1  |  |  | 8   |    | 10  |
| Тема 18. Модель коммуникации с точки зрения паблик рилейшнз                   |   |  | 2  |  |  | 16  |    | 18  |
| Тема 19. Реклама в сфере «Связи с общественностью»                            | - |  | -  |  |  | 16  |    | 16  |
| Экзамен   |   |  |    |  |  |     | 36 | 36  |
| Всего   | 8 |  | 12 |  |  | 160 | 36 | 216 |

Таблица 4.5

**Содержание разделов дисциплины**

| <b>Наименование раздела, темы дисциплины</b>                           | <b>Содержание раздела дисциплины</b>  |
|--|---|
| <b>Тема 1. Предмет теории коммуникации</b>                             | Общение и коммуникация: сходство и различия.<br>Исторические вехи становления теории коммуникации.<br>Теоретические модели коммуникации: психоаналитическая (З. Фрейд, К. Юнг), экзистенциалистская (М. Бубер, К. Ясперс), социологическая (П. Бурдьё), понимающая (М. Вебер), футурологическая (А. Тоффлер).<br>Цели, средства и функции коммуникации.<br>Коммуникативные модели: убеждающая, познавательная, суггестивная, ритуальная, экспрессивная. |
| <b>Тема 2. Представление о коммуникации как о процессе и структуре</b> | Содержание понятия «информация».<br>Коммуникативный процесс и его составляющие: производство информации, ее распространение, прием и использование.<br>Классическая модель процесса коммуникации Г. Лассуэлла: коммуникатор – сообщение – канал передачи – коммуникант – обратная связь.  |

|   |  |
|---|--|
|   | Основные модели коммуникационного процесса, используемые в деятельности специалистов по связям с общественностью.  |
| <b>Тема 3. Фигура коммуникатора</b>                       | Индивидуальное и институциональное в коммуникаторе.<br>Престижность, надежность, доверительность как фактор общения с конкретным коммуникатором.<br>Типы коммуникаторов: ключевой коммуникатор, лидер мнений.<br>Коммуникатор как профессия: менеджер по связям с общественностью, имиджмейкер.  |
| <b>Тема 4. Манипуляция в системе коммуникации</b>         | Понятие «манипуляция».<br>Использование манипулятивных технологий в коммуникативном процессе.<br>Ролевые и манипулятивные классификации.<br>Этическая составляющая манипулятивной коммуникации.<br>Общие принципы построения ложных доводов  |
| <b>Тема 5. Роль игры в коммуникационной деятельности.</b> | Понятие игры как творческой деятельности.<br>«Теория ролей» Э.Берна.<br>Типизация игровой деятельности.<br>Соотношение игровой и коммуникационной деятельности.<br>Классификация игровых видов коммуникационной деятельности.<br>Коммуникационные роли.  |
| <b>Тема 6. Аудитория коммуникации</b>                     | Понятие и основные виды.<br>Факторы, влияющие на эффективность восприятия информации.<br>Психометрические характеристики аудитории.<br>Побудительный стимул действия: потребности, побуждения, символы.<br>Конфликт мотивов.<br>Искусство мягкого убеждения.   |
| <b>Тема 7. Типы коммуникации</b>                          | Особенности личностной, межличностной, массовой, специализированной коммуникации.  |
| <b>Тема 8. Массовая коммуникация</b>                      | Теория массовой коммуникации (Х.Ортега-и-Гассет, Г.Лебон, Г.Маклюэн).<br>Модели массовой коммуникации.<br>Функции средств массовой коммуникации.<br>Аудитория массовой коммуникации.<br>Методы анализа массовой коммуникации: контент-анализ, пропагандистский анализ, анализ слухов.<br>Массовая коммуникация и сфера деятельности связей с общественностью |
| <b>Тема 9. Специализированная коммуникация</b>            | Деловая коммуникация как разновидность межличностной коммуникации.<br>Содержание и функции деловой коммуникации.<br>Типы коммуникативных личностей и их роль в деловой коммуникации.<br>Коммуникативная компетентность.<br>Самопрезентация.  |
| <b>Тема 10. Вербальные средства коммуникации</b>          | Виды вербальной коммуникации: устная, письменная речь, слушание.<br>Устная речь: диалог как одна из форм речевого общения.<br>Виды диалога: информационный, фатический, манипулятивный, полемический.<br>Коммуникативные барьеры непонимания и способы их преодоления.   |

|  |  |
|--|--|
|  | Речь как элемент коммуникации  |
| <b>Тема 11. Письменная речь</b>  | Особенности письменной речи.<br>Различия устных и письменных сообщений.<br>Универсальные правила написания текстов.<br>Специфика текстов в сфере связей с общественностью.   |
| <b>Тема 12. Слушание в деловой коммуникации</b>                                      | Виды слушания: критическое, нерефлексивное, активное рефлексивное, эмпатическое.<br>Специфика коммуникативных барьеров в процессе слушания.  |
| <b>Тема 13. Невербальные средства коммуникации</b>                                   | Содержание и языки невербальной коммуникации.<br>Структурная схема невербального поведения человека.<br>Функции невербального поведения.<br>Факторы, влияющие на интерпретацию невербальных сигналов в процессе коммуникации.<br>Зоны и дистанции в деловой коммуникации.<br>Организация пространственной среды в деловой коммуникации.<br>Символическая коммуникация. |
| <b>Тема 14. Убеждение и внушение. Психологические модели убеждающего воздействия</b> | Понятие психологического воздействия.<br>Убеждение как психологическое воздействие.<br>Понимание, как психологическая основа убеждения.<br>Условия, повышающие эффективность понимания.<br>Психологические методы убеждения.   |
| <b>Тема 15. Роль установки и стереотипа в процессе массовой коммуникации</b>         | Понятие установки.<br>Психологическая структура установок.<br>Познавательный компонент установки.<br>Эмоциональный компонент установки.<br>Мотивационный компонент установки.<br>Характеристики установок.<br>Несогласованность установок и поведения.<br>Условия изменения установок.<br>Роль стереотипа в процессе массовой коммуникации.                            |
| <b>Тема 16. Психология слухов</b>  | Понятие слухов.<br>Классификация слухов.<br>Функции слухов.<br>Трансформация слухов.<br>Моделирование слухов.<br>Слухи и сплетни.<br>Отличие слухов и сплетен.<br>Функции сплетен.   |
| <b>Тема 17. Кризисные коммуникации</b>   | Особенности кризисной коммуникации.<br>Коммуникационные кризисы и пути их разрешения.<br>Вид, структура, стадии коммуникационного кризиса.<br>Предпосылки возникновения кризиса коммуникации.<br>Механизмы коммуникативного воздействия в условиях кризиса.  |
| <b>Тема 18. Модель коммуникации с точки зрения публичных рилейшнз</b>                | Коммуникатор.<br>Целевая аудитория.<br>Сообщение.<br>Канал коммуникации.   |
| <b>Тема 19. Реклама в сфере «Связи с общественностью»</b>                            | Основные функции рекламы.<br>Критерии эффективного восприятия рекламы.<br>Социально-психологические основы рекламы.<br>Особенности восприятия рекламы в СМИ.   |

|  |   |
|--|---|
|  | Способы управления вниманием, способствующие наиболее эффективному восприятию рекламы.<br>Требования, предъявляемые к рекламе.<br>Основные рекомендации эффективной подачи рекламы. |
|--|---|

## Методология и методика медиаисследований

### РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** дисциплины – формирование научных знаний и практических умений и навыков, проведения количественных и качественных исследований журналистики для эффективной социально-экономической деятельности средств массовой коммуникации. Дисциплина направлена на подготовку магистрантов гуманитарного вуза, она способствует развитию у будущих журналистов таких личностных качеств, как социальная ответственность и воображение, планирование и прогнозирование своей личной и общественной деятельности. Дисциплина прививает навыки исследования журналистскими методами проблем социально-экономического взаимодействия человека, поиска ресурсов для их преодоления, опыт установления конструктивного социального партнёрства с разными институтами общества, которые способствуют формированию готовности действовать во имя консолидации российского общества и гражданскому воспитанию в целом.

**Задачи** дисциплины:

– формирование у магистрантов целостного представления о том, что такое методология и методика медиаисследования как отрасль научного знания и практической деятельности;

– теоретическое и практическое овладение современной методологией исследования средств массовой информации;

– глубокое и всестороннее изучение методологии научных исследований в области гуманитарных наук, ее сопряженности с современными отраслями междисциплинарных исследований, открывающих общие и частные закономерности функционирования средств массовой коммуникации и массовой информации;

– понимание специфики научного подхода к изучению различных сфер деятельности средств массовой коммуникации и массовой информации, выбора методики исследования функций, предмета, методов формирования содержания массовых информационных потоков;

– закрепление представлений о легитимности и корректности использования информационных ресурсов в научной и творческой деятельности.

## РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Методология и методика медиаисследований» направлен на формирование следующих компетенций, которые позволят усваивать теоретический материал учебной дисциплины и реализовывать практические задачи (таблица 2.1) и достигать планируемые результаты обучения по дисциплине.

### Компетентностная карта дисциплины

Таблица 2.1.

#### Универсальные и общекультурные компетенции

| Категория (группа) компетенций          | Код компетенции | Формулировка компетенции   | Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)  |
|---|-----------------|--|---|
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b> |                 |  |   |
| <b>Медиакоммуникационная система</b>    | <b>ОПК-5</b>    | Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и | <p><b>ИОПК-5.1. Знает</b> тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира.</p> <p><b>ИОПК-5.2. Умеет</b> учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.</p> <p><b>ИОПК-5.3. Владеет</b> навыком анализа политических и экономических механизмов функционирования медиакоммуникационных систем региона, страны и мира.</p> |



|                |              |   |  |
|----------------|--------------|---|--|
|                |              | экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования                           |  |
| <b>Эффекты</b> | <b>ОПК-7</b> | Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности | <b>ИОПК-7.1. Знает</b> принципы социальной ответственности в журналистике.<br><b>ИОПК-7.2. Умеет</b> прогнозировать эффекты своей профессиональной деятельности.<br><b>ИОПК-7.3. Владеет</b> принципами соблюдения социальной ответственности. |

### **РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

Рабочая программа по дисциплине «Методология и методика медиаисследований» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и с учетом потребностей рынка труда.

Данная учебная дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы магистратуры. Изучается на 1-м курсе магистратуры (2-й семестр). Теоретические положения предмета «Методология и методика медиаисследований» разрабатывались на базе синтеза достижений смежных наук. Дисциплина основывается на методологии современных медиаисследований и парадигме общественного социально-экономического развития, учитывает методическое наследие прошлого, дает представление об основных проблемах и идеях современной экономики и журналистики как наук и сфер практической социально-экономической, нравственно-духовной деятельности, открывает пути для развития профессиональной компетентности и личностного саморазвития студентов.

Компетенции, сформированные при изучении дисциплины «Методология и методика медиаисследований», позволят студентам успешно решать профессиональные задачи, возникающие в период прохождения профессионально-исследовательской и научно-исследовательской практик, а также при подготовке выпускной квалификационной работы.

### **РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ (ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)**

*Таблица 4.1*

#### **Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы Очная форма обучения**

| З.е.      | Всего часов | Контактная работа        |                           |                          | Часы СР на подготовку кур.раб. | Иная СР | Контроль |                                      |
|-----------|-------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------------|---------|----------|--------------------------------------|
|           |             | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа |                          |                                |         |          | Контактная работа по курсовой работе |
|           |             |                          | Лабораторные              | Практические/семинарские |                                |         |          |                                      |
| 2 семестр |             |                          |                           |                          |                                |         |          |                                      |
| 5         | 180         | 8                        | -                         | 16                       | 3                              | 7       | 110      | 36<br>Экзамен                        |
| Всего     |             |                          |                           |                          |                                |         |          |                                      |
| 5         | 180         | 8                        | -                         | 16                       | 3                              | 7       | 110      | 36                                   |

Таблица 4.2

**Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы  
Заочная форма обучения**

| З.е.      | Всего часов | Контактная работа        |                           |                          | Часы СР на подготовку кур.раб. | Иная СР | Контроль |                                      |
|-----------|-------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------------|---------|----------|--------------------------------------|
|           |             | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа |                          |                                |         |          | Контактная работа по курсовой работе |
|           |             |                          | Лабораторные              | Практические/семинарские |                                |         |          |                                      |
| 2 семестр |             |                          |                           |                          |                                |         |          |                                      |
| 5         | 180         | 8                        | -                         | 16                       | 3                              | 7       | 110      | 36<br>Экзамен                        |
| Всего     |             |                          |                           |                          |                                |         |          |                                      |
| 5         | 180         | 8                        | -                         | 16                       | 3                              | 7       | 110      | 36                                   |

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и распределение учебного времени по разделам\темам дисциплины, видам учебных занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля (очная форма)

*Таблица 4.3*

#### Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины

| Темы\<br>разделы(модули)   | Контактная работа               |                                 |                | Часы СР<br>на<br>подготов<br>ку кур.р. | Иная<br>СР | Контр<br>оль | Всег<br>о<br>часо<br>в |                                       |
|--|---------------------------------|---------------------------------|----------------|--|------------|--------------|------------------------|---------------------------------------|
|  | Занятия<br>лекционн<br>ого типа | Занятия<br>семинарского<br>типа |                |  |            |              |                        | Контакт<br>ная<br>работа<br>по кур.р. |
|  |                                 | Лаб.р                           | Прак.<br>/сем. |  |            |              |                        |                                       |
| Тема 1. Наука как<br>социокультурный<br>феномен.<br>Становление<br>научного знания   | 2                               |                                 | 2              |  | 8          |              | 12                     |                                       |
| Тема 2.<br>Методология<br>научного<br>исследования.<br>Метод и<br>методология.   | 2                               |                                 | 2              |  | 8          |              | 12                     |                                       |
| Тема 3.<br>Классификация<br>методов научного<br>исследования.<br>Многоуровневая<br>концепция<br>методологического<br>знания.     | 2                               |                                 | 2              |  | 8          |              | 12                     |                                       |
| Тема 4.<br>Особенности<br>современного<br>социального<br>познания.<br>Социально -<br>гуманитарное<br>познание как<br>ценностно - | 2                               |                                 | 2              |  | 8          |              | 12                     |                                       |

|  |  |  |   |  |  |  |   |    |
|--|--|--|---|--|--|--|---|----|
| смысловое освоение и воспроизведение человеческого бытия. Текстовая природа социального познания                                       |  |  |   |  |  |  |   |    |
| Тема 5. Специфика методов социально-гуманитарных наук. О новой парадигме социальной методологии.                                       |  |  | 2 |  |  |  | 8 | 10 |
| Тема 6. Актуализация проблемы междисциплинарных исследований функционирования СМИ и СМК в период становления информационного общества. |  |  | 2 |  |  |  | 7 | 9  |
| Тема 7. СМИ как объект исследования. СМИ и медиа – различия терминов   |  |  | 2 |  |  |  | 7 | 9  |
| Тема 8. СМИ и информационно-коммуникационные технологии  |  |  | 2 |  |  |  | 7 | 9  |
| Тема 9. Информация и коммуникация  |  |  |   |  |  |  | 7 | 7  |
| Тема 10. Основные научные течения и школы исследования СМИ   |  |  |   |  |  |  | 7 | 7  |
| Тема 11. Ведущие «западные» и отечественные  |  |  |   |  |  |  | 7 | 7  |

|   |   |  |    |   |   |     |    |     |
|---|---|--|----|---|---|-----|----|-----|
| исследователи<br>СМИ и СМК:<br>методологические<br>подходы и<br>новаторство   |   |  |    |   |   |     |    |     |
| Тема 12.<br>Компоненты СМИ<br>как предмет<br>исследования   |   |  |    |   |   | 7   |    | 7   |
| Тема 13.<br>Концептуальные<br>приемы научных<br>исследований СМИ  |   |  |    |   |   | 7   |    | 7   |
| Тема 14. Техника<br>проведения<br>научных<br>исследований<br>(основные приемы)  |   |  |    |   |   | 7   |    | 7   |
| Тема 15. Методика<br>исследования<br>новых сфер<br>функционирования<br>средств массовой<br>информации<br>(специализированн<br>ых, тематических,<br>медиаконвергентны<br>х, сетевых СМИ,<br>блогосферы...) |   |  |    |   |   | 7   |    | 7   |
| Курсовая работа   |   |  |    | 3 | 7 |     |    | 10  |
| Экзамен   |   |  |    |   |   |     | 36 | 36  |
| Всего часов   | 8 |  | 16 | 3 | 7 | 110 | 36 | 180 |

**Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и  
распределение учебного времени по разделам\темам дисциплины, видам учебных  
занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля  
(заочная форма)**

*Таблица 4.4*

| Темы\<br>разделы(модули) | Контактная работа               |                                 |       |                                       | Часы СР<br>на подготов<br>ку кур.р. | Иная<br>СР | Контр<br>оль | Всег<br>о часо<br>в |
|--------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-------|---------------------------------------|-------------------------------------|------------|--------------|---------------------|
|                          | Занятия<br>лекционн<br>ого типа | Занятия<br>семинарского<br>типа |       | Контакт<br>ная<br>работа<br>по кур.р. |                                     |            |              |                     |
|                          |                                 | Лаб.р                           | Прак. |                                       |                                     |            |              |                     |
|                          |                                 |                                 | /сем. |                                       |                                     |            |              |                     |
|                          |                                 |                                 |       |                                       |                                     |            |              |                     |

|   |   |  |   |  |  |   |  |    |
|---|---|--|---|--|--|---|--|----|
| Тема 1. Наука как социокультурный феномен. Становление научного знания  | 2 |  | 2 |  |  | 8 |  | 12 |
| Тема 2. Методология научного исследования. Метод и методология.   | 2 |  | 2 |  |  | 8 |  | 12 |
| Тема 3. Классификация методов научного исследования. Многоуровневая концепция методологического знания.   | 2 |  | 2 |  |  | 8 |  | 12 |
| Тема 4. Особенности современного социального познания. Социально - гуманитарное познание как ценностно - смысловое освоение и воспроизведение человеческого бытия. Текстовая природа социального познания | 2 |  | 2 |  |  | 8 |  | 12 |
| Тема 5. Специфика методов социально-гуманитарных наук. О новой парадигме социальной методологии.  |   |  | 2 |  |  | 8 |  | 10 |
| Тема 6. Актуализация  |   |  | 2 |  |  | 7 |  | 9  |

|   |  |  |   |  |  |  |   |   |
|---|--|--|---|--|--|--|---|---|
| проблемы междисциплинарных исследований функционирования СМИ и СМК в период становления информационного общества. |  |  |   |  |  |  |   |   |
| Тема 7. СМИ как объект исследования. СМИ и медиа – различия терминов  |  |  | 2 |  |  |  | 7 | 9 |
| Тема 8. СМИ и информационно-коммуникационные технологии   |  |  | 2 |  |  |  | 7 | 9 |
| Тема 9. Информация и коммуникация   |  |  |   |  |  |  | 7 | 7 |
| Тема 10. Основные научные течения и школы исследования СМИ  |  |  |   |  |  |  | 7 | 7 |
| Тема 11. Ведущие «западные» и отечественные исследователи СМИ и СМК: методологические подходы и новаторство       |  |  |   |  |  |  | 7 | 7 |
| Тема 12. Компоненты СМИ как предмет исследования  |  |  |   |  |  |  | 7 | 7 |
| Тема 13. Концептуальные приемы научных исследований СМИ   |  |  |   |  |  |  | 7 | 7 |
| Тема 14. Техника проведения научных   |  |  |   |  |  |  | 7 | 7 |

|   |   |  |    |   |   |     |    |     |
|---|---|--|----|---|---|-----|----|-----|
| исследований<br>(основные приемы)   |   |  |    |   |   |     |    |     |
| Тема 15. Методика исследования новых сфер функционирования средств массовой информации (специализированных, тематических, медиаконвергентных, сетевых СМИ, блогосферы...) |   |  |    |   |   | 7   |    | 7   |
| Курсовая работа   |   |  |    | 3 | 7 |     |    | 10  |
| экзамен   |   |  |    |   |   |     | 36 | 36  |
| Всего часов   | 8 |  | 16 | 3 | 7 | 110 | 36 | 180 |

Таблица 4.5

### Содержание разделов дисциплины

| Наименование раздела дисциплины   | Содержание раздела дисциплины   |
|---|---|
| Тема 1. Наука как социокультурный феномен. Становление научного знания.                                 | Место науки в истории цивилизации.<br>Социокультурная обусловленность развития научного знания.<br>Значение рационализма и эмпиризма в становлении науки Нового времени.<br>Этапы развития, онтологические основания и гносеологические особенности классической, неклассической, постнеклассической науки.   |
| Тема 2. Методология научного исследования. Метод и методология.   | Определение понятий: «метод» и «методология». Соотношение понятий «методология» и «метод».<br>Философские «начала» методологии: диалектический метод Сократа и Платона, индуктивный метод Ф. Бекона, рационалистический метод Р.Декарта, антитетический метод Фихте, диалектический метод Г Гегеля и К.Маркса, феноменологический метод Э Гуссерля...<br>Взаимосвязь с логикой и другими отраслями научного знания.<br>Понятие о парадигме научного исследования.<br>Т. Кун о становлении парадигмальных оснований науки Новейшего времени. |
| Тема 3. Классификация методов научного исследования. Многоуровневая концепция методологического знания. | Многоуровневая концепция методологического знания.<br>Основные группы методов научного познания: философские, частно-научные, дисциплинарные, междисциплинарные методы.<br>Роль диалектико-материалистической методологии в современном научном познании.<br>Основные принципы диалектического метода.<br>Место «внерациональных» методов исследования.   |
| Тема 4. Особенности современного социального  | Особенности предмета социального познания – сфера человеческой деятельности в многообразных формах.   |



|   |   |
|---|---|
| <p>познания. Социально - гуманитарное познание как ценностно - смысловое освоение и воспроизведение человеческого бытия. Текстовая природа социального познания</p> | <p>Ориентация социального познания на социальные процессы. Акцент познания на единичное, индивидуальное, уникальное на основе общего, закономерного.<br/>Активность и ключевая роль субъекта познания, включенность его в сам предмет познавательной деятельности.<br/>Социально-гуманитарное познание как ценностно-смысловое освоение и воспроизведение человеческого бытия.<br/>Текстовая природа социального познания.<br/>Значение семиотики в выражении результата познавательной деятельности.</p>   |
| <p>Тема 5. Специфика методов социально - гуманитарных наук. О новой парадигме социальной методологии.</p>   | <p>Роль общенаучных методов и принципов в социально-гуманитарных исследованиях: наблюдения, этнометодологии, социального эксперимента, биографического, идеографического, монографического методов, сравнительного (компаративистского) метода, проективных и игровых методов, тестирования, социометрии, медиаметрии, иконографии...<br/>Объективные основания становления новой методологии социально- гуманитарного познания.<br/>Черты новой парадигмы исследования: сближение естествознания и социально-гуманитарных наук; взаимодействие рациональных и внерациональных методологических подходов; широкое внедрение аппарата герменевтики, культурологи, понимающих методик – сближение объяснительного и интерпретационного подходов; внедрение идей и методов синергетики, статистически вероятностных методов и приемов.<br/>Формирование «нелинейного мышления» исследователя</p> |
| <p>Тема 6. Актуализация проблемы междисциплинарных исследований функционирования СМИ и СМК в период становления информационного общества.</p>                       | <p>Реалии информационной цивилизации и проблемы научного исследования систем и структур СМИ и СМК.<br/>Сущность междисциплинарного подхода к анализу систем и структур СМИ и СМК.<br/>Специфика исследования контента и процессов функционирования информационных систем, обслуживающих социокультурные сферы жизнедеятельности современного общества.<br/>Опыт отечественных и зарубежных исследователей массовых информационных процессов.</p>  |
| <p>Тема 7. СМИ как объект исследования. СМИ и медиа – различия терминов</p>   | <p>Роль СМИ в обществе.<br/>Принципы медиации.<br/>Медиа как опосредование коммуникации.<br/>Периодичность и направленность на массовую аудиторию как ключевые факторы отличия СМИ от медиа.<br/>Медиаисследования и исследования СМИ.<br/>Медиа, культурные продукты и СМИ как объекты исследования.</p>   |
| <p>Тема 8. СМИ и информационно-коммуникационные технологии</p>  | <p>Определение ИКТ.<br/>ИКТ как двоичная система «канал+контент».<br/>Роль ИКТ для СМИ и их взаимосвязь.<br/>ИКТ и СМИ как объекты исследования: общности методологий.</p>  |
| <p>Тема 9. Информация и коммуникация</p>  | <p>Отличия СМИ и СМК (средства массовой коммуникации).<br/>Профессии информации и коммуникации.<br/>Нематериальная сущность информации.<br/>Материальная сущность коммуникации.<br/>Информация как абстрактный контент.</p>   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>Роль языка.<br/> Информация и пропаганда.<br/> Информационное общество и его определения.<br/> Технократические видения будущего СМИ.<br/> Галактика Гутенберга и галактика Маклюэна.<br/> Работы Тоффлера и Белла.<br/> Информационный капитализм Кастелльса.<br/> Теория использования СМИ и техники.<br/> Эверетт Роджерс и диффузионизм.<br/> Конструирование пользования.<br/> Бирмингемская школа и использование СМИ.</p>   |
| <p>Тема 10. Основные научные течения и школы исследования СМИ</p> | <p>Эмпирико-функционалистский подход к исследованию СМИ<br/> Линейные и нелинейные принципы функционирования СМИ.<br/> Ранние теории – от математической теории информации к циклической модели Шрамма.<br/> Модель пропаганды Уолтера Липпмана.<br/> Теория двухступенчатого потока Лазарсфельда.<br/> Пятиактантная модель Ласуэлла.<br/> Парадигма пользователя СМИ в работах Элиху Каца.<br/> Критическая теория<br/> Особенности критического подхода.<br/> Франкфуртская школа.<br/> Взаимоотношения ученых Франкфуртской школы и представителей эмпириков.<br/> Работы по индустриализации культуры (Адорно, Хоркхаймер, Беньямин).<br/> Поздняя Франкфуртская школа (работы Маркузе).<br/> Юрген Хабермас и теория общественной сферы.<br/> Структурная лингвистика<br/> Парадигма непрозрачности языка.<br/> Семиология как наука (Ф. де Соссюр).<br/> Мифология и работы Барта. СМИ как дискурс и теория Ван Дейка.<br/> Структурная семантика СМИ (Греймас).<br/> Коммуникативистика: теоретические концепции и методы в орбите структурализма.<br/> Деконструкционизм и «новые акценты».<br/> Параидеология, контекстуализм и ситуационный подход.<br/> Функциональный анализ атрибутики средств массовой информации.<br/> Трансляционные системы мира: опыт сравнительной типологии.<br/> Культурологические подходы к анализу СМИ. Культурное доминирование и модернизация.<br/> Культурный империализм.<br/> Теория культурных индустрий.<br/> От культурных индустрий к индустриям содержания.<br/> Критика теорий информационного общества.<br/> Медиаметрия<br/> Основные задачи медиаметрии.<br/> Область применения, цель и задачи.<br/> Техника медиаметрии.<br/> Репрезентативность исследования.<br/> Получение результатов.</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Зарубежный и отечественный опыт исследований групп и институтов, использующих методiku медиаметрии.</p> <p>Валидность и применимость выводов.</p> <p>Основные методы анализа теорий СМИ</p> <p>Методы исследования различных групп теорий СМИ.</p> <p>Анализ корпуса, этнологические методы, компаративистские методы, методы анализа литературы (классические).</p>  |
| <p>Тема 11. Ведущие «западные» и отечественные исследователи СМИ и СМК: методологические подходы и новаторство</p> | <p>Системный анализ информационного общества в трудах Э. Тоффлера, М. Маклюэна, М. Кастельса и др.</p> <p>Теория журналистики в исследованиях Я.Н. Засурского, И.Д.Фомичевой, Л.Г. Свитич, С.Г. Корконосенко, В.В. Тулупова, Е.Л. Вартановой, М.В. Шкондина, С.К. Шайхитдиновой, Г.В. Жиркова и др. Поиск междисциплинарных подходов к изучению функционирования СМИ и СМК.</p>  |
| <p>Тема 12. Компоненты СМИ как предмет исследования</p>  | <p>Анализ материалов СМИ.</p> <p>Язык СМИ.</p> <p>Язык и непрозрачность коммуникации СМИ.</p> <p>Контент-анализ как анализ «прозрачного содержания коммуникации».</p> <p>Лингвистический анализ: основы семиологии.</p> <p>Структурная семантика текстов СМИ.</p> <p>Актантная модель А.Ж. Греймаса.</p> <p>Дискурсивный анализ.</p> <p>Стратегический анализ текста СМИ – скрытая стратегия автора.</p> <p>Особенности аудиовизуального выступления.</p> <p>Анализ носителя информации</p> <p>Определение «носителя информации»</p> <p>Анализ способа доставки информации.</p> <p>Анализ особенностей сообщения в зависимости от способа доставки.</p> <p>Структурный анализ СМИ</p> <p>Экономический анализ СМИ.</p> <p>Определение экономической модели СМИ.</p> <p>Анализ рынков СМИ и их структура.</p> <p>Бизнес-план и формат издания.</p> <p>Особенности анализа реализации функциональных и содержательных моделей, форматов изданий и субъектов СМИ.</p> <p>Историко-культурный и политологический анализ.</p> <p>Классификационный анализ и система СМИ.</p> <p>Правовой анализ.</p> <p>Анализ процессов получения информации.</p> <p>Социотехнический анализ – адаптация техники обществом.</p> <p>Линейные и нелинейные модели.</p> <p>Анализ «способа использования» информации и ее носителя.</p> <p>Методологические особенности анализа «практики».</p> <p>Анализ «искажения смысла» сообщений СМИ получателем.</p> |
| <p>Тема 13. Концептуальные приемы научных исследований СМИ</p>   | <p>Тематика и проблематика исследования.</p> <p>Взаимосвязь между материалом и темой работы.</p> <p>Тематика как широкое понятие темы.</p> <p>Формулирование тематики.</p> <p>Проблематика исследования.</p> <p>Движение от тематики к проблематике.</p>   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>«Поле исследований» и метод работы<br/> Соотношение проблематики и «поля исследования».<br/> Виды анализируемых параметров.<br/> Выбор методологии в зависимости от «поля исследований».<br/> Различия между точными и гуманитарными науками.<br/> Гипотезы в точных и гуманитарных науках.<br/> Соотношение гипотез и выводов.<br/> Гипотеза как «красная нить» работы.<br/> Структура исследования<br/> Понятия объекта исследования в теории журналистики.<br/> Предмет как компонент исследования.<br/> Цель и задачи исследования, их соотношение с предметом и объектом.<br/> Заголовок работы как совокупность тематики и проблематики.<br/> Методика написания введения.<br/> Введение как формальная часть исследования.<br/> Общая форма написания введения.<br/> Заключение как краткое резюме работы.<br/> Заключение и цель работы.<br/> Пользование источниками, правила цитирования и составление библиографии<br/> Виды источников: открытые – закрытые.<br/> Собственные данные и данные из источников.<br/> Европейские и российские правила ссылок на источники.<br/> Оформление ссылок.<br/> Ссылки на собственную информацию и её документирование.<br/> Составление библиографии.<br/> Категории в библиографии.</p> |
| <p>Тема 14. Техника проведения научных исследований (основные приемы)</p> | <p>Методика сбора данных.<br/> Работа с документальными источниками информации.<br/> Интервью.<br/> Организация и оформление результатов интервью в работе.<br/> Фокус-группы и особенности их проведения.<br/> Анкетирование, опрос.<br/> Методика наблюдения (открытого, закрытого, «включенного») (смена профессии, операции, акции и т.д.) и его документирование.<br/> Ассоциативный эксперимент, психологическое, интеллектуальное тестирование.<br/> Метод семантического дифференциала. Медиаметрия.<br/> Обработка данных и анализ контента СМИ.<br/> Обработка данных из литературы.<br/> Обработка собранных анкет и листов опроса.<br/> Обработка интервью, результатов фокусированного интервью, биографического, идеографического методов, метода экспертных оценок.<br/> Контент-анализ содержания текстов СМИ и получение репрезентативных результатов.<br/> Дискурсивный анализ текстов СМИ.<br/> Текстологический и текстовый, лингвистический, анализ.<br/> Ивент-анализ (событийный) компонентов и стратегии содержания текстов СМИ.</p>  |

|   |   |
|---|---|
|   | Синергетический и алгоритмический анализ процессов функционирования изучаемых СМИ.  |
| Тема 15. Методика исследования новых сфер функционирования средств массовой информации (специализированных, тематических, медиаконвергентных, сетевых СМИ, блогосферы...) | Описание, типология и классификация новых или модернизированных, в том числе конвергентных СМИ.<br>Опыт зарубежных и отечественных исследований (М. Каstellьс, университета шт. Миссури, США), Л.М. Земляновой, Е.Л. Вартановой, Л.Г. Свитич, Г.В. Лазутиной, Е.Е. Прониной и др.).<br>Феноменологический подход к онтологии и гносеологии содержания.<br>Качественные методы исследования.<br>Герменевтические и дискурсивные методики анализа контента и семиотических систем представления содержания. |

## Компьютерные технологии в журналистике и научных исследованиях

### РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** дисциплины «Компьютерные технологии в журналистике и научных исследованиях» состоит в освоении магистрантами теоретических и практических основ компьютерных технологий. Освоение возможностей, которые предоставляют журналисту новые компьютерные и информационные технологии, являются необходимым компонентом современного профессионального журналистского образования.

Основная задача дисциплины – заложить магистрантам фундамент знаний, сформировать необходимые умения в области информационных технологий, помочь им овладеть в работе современными компьютерными программами для выполнения профессиональных задач.

**Задачами** дисциплины являются – получение представление о видах электронных периодических изданий, обучение поиску и верификации информации в Интернете, изучение методов работы с большими объемами данных, обучение обработке текстов и изображений, освоение облачных технологий, освоение техник управления журналистскими и научными проектами.

### РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, которые позволят усваивать теоретический материал учебной дисциплины и реализовывать практические задачи (таблица 2.1) и достигать планируемые результаты обучения по дисциплине.

*Таблица 2*

### Компетентностная карта дисциплины

| Категория (группа) компетенций   | Код компетенции | Формулировка компетенции   | Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)   |
|----------------------------------|-----------------|--|--|
| <b>Универсальные компетенции</b> |                 |  |  |
| <b>Коммуникация</b>              | <b>УК-4</b>     | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | <b>ИУК-4.1.</b> Знает правила применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия<br><b>ИУК-4.2.</b> Умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия<br><b>ИУК-4.3.</b> Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |
| <b>Технологии</b>                | <b>ОПК-6</b>    | Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии                      | <b>ИОПК-6.1.</b> Знает современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.<br><b>ИОПК-6.2.</b> Умеет использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.<br><b>ИОПК-6.3.</b> Владеет современными техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями.   |

### РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика магистрант готовится к различным видам профессиональной деятельности, в том числе и педагогической. Дисциплина «Компьютерные технологии в журналистике и научных исследованиях» относится к обязательной части. Магистрант должен быть подготовлен к применению в своей профессиональной деятельности современных информационных технологий и программных средств.

Осваивается на 1 курсе, во 2 семестре. Поэтому учебная программа предполагает изучение специального курса «Компьютерные технологии в журналистике и научных исследованиях».

В методическом плане данная дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных дисциплин: «Философские основы науки и журналистики»; «Современные теории массовой коммуникации».

Полученные обучающимися знания способствуют усвоению таких курсов, как «Медиаэкономика».

Указанные связи и содержание дисциплины «Компьютерные технологии в журналистике и научных исследованиях» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин, что обеспечивает хороший теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения.

**РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ  
(ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)**

*Таблица 4.1*

**Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы  
на очной форме обучения**

| З.е.      | Всего часов | Контактная работа        |                           |                          | Часы СР на подготовку кур.раб. | Иная СР | Контроль      |
|-----------|-------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------------|---------|---------------|
|           |             | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа |                          |                                |         |               |
|           |             |                          | Лабораторные              | Практические/семинарские |                                |         |               |
| 2 семестр |             |                          |                           |                          |                                |         |               |
| 4         | 144         | -                        | -                         | 24                       |                                | 84      | 36<br>Экзамен |
| Всего     |             |                          |                           |                          |                                |         |               |
| 4         | 144         | -                        | -                         | 24                       |                                | 84      | 36            |

*Таблица 4.2*

**Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы  
на заочной форме обучения**

| З.е.      | Всего часов | Контактная работа        |                           |                          | Часы СР на подготовку кур.раб. | Иная СР | Контроль      |
|-----------|-------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------------|---------|---------------|
|           |             | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа |                          |                                |         |               |
|           |             |                          | Лабораторные              | Практические/семинарские |                                |         |               |
| 2 семестр |             |                          |                           |                          |                                |         |               |
| 4         | 144         | -                        | -                         | 16                       |                                | 92      | 36<br>Экзамен |
| Всего     |             |                          |                           |                          |                                |         |               |
| 4         | 144         | -                        | -                         | 16                       |                                | 92      | 36            |

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и  
распределение учебного времени по разделам\темам дисциплины, видам  
учебных занятий (в т.ч. контактной работы),  
видам текущего контроля  
(очная форма обучения)**

*Таблица 4.3*

| Темы\разделы(модули)  | Контактная работа        |                           |                | Часы СР на подготовку кур.р. | Иная СР | Контроль | Всего часов |
|---|--------------------------|---------------------------|----------------|------------------------------|---------|----------|-------------|
|   | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа |                |                              |         |          |             |
|   |                          | Лаб.р                     | Прак.<br>/сем. |                              |         |          |             |
| <i>Тема 1.</i> Система и структура информационного пространства и современные информационные технологии в творческом процессе. Работа журналиста и вопросы компьютерной безопасности. Технологии поиска научной информации. |                          |                           | 8              |                              | 28      |          | 36          |
| <i>Тема 2.</i> Компьютерные технологии в научных исследованиях. Computer-Assisted Reporting (CAR). Технологии сбора и анализа информации.   |                          |                           | 8              |                              | 28      |          | 36          |
| <i>Тема 3.</i> Прикладные компьютерные технологии в практической деятельности журналиста  |                          |                           | 8              |                              | 28      |          | 36          |
| Экзамен   |                          |                           |                |                              |         | 36       | 36          |
| Всего часов   |                          |                           | 24             |                              | 84      | 36       | 144         |

**Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и**



**распределение учебного времени по разделам\темам дисциплины, видам учебных занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля (заочная форма обучения)**

*Таблица 4.3*

| Темы\разделы(модули)  | Контактная работа        |                           |                | Часы СР на подготовку кур.р. | Иная СР | Контроль | Всего часов |
|---|--------------------------|---------------------------|----------------|------------------------------|---------|----------|-------------|
|   | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа |                |                              |         |          |             |
|   |                          | Лаб.р                     | Прак.<br>/сем. |                              |         |          |             |
| <i>Тема 1. Система и структура информационного пространства и современные информационные технологии в творческом процессе. Работа журналиста и вопросы компьютерной безопасности. Технологии поиска научной информации.</i> |                          |                           | 6              |                              | 34      |          | 40          |
| <i>Тема 2. Компьютерные технологии в научных исследованиях. Computer-Assisted Reporting (CAR). Технологии сбора и анализа информации.</i>   |                          |                           | 5              |                              | 40      |          | 45          |
| <i>Тема 3. Прикладные компьютерные технологии в практической деятельности журналиста</i>  |                          |                           | 5              |                              | 18      |          | 23          |
| Экзамен   |                          |                           |                |                              |         | 36       | 36          |
| Всего часов   |                          |                           | 16             |                              | 92      | 36       | 144         |

*Таблица 4.5*

**Содержание разделов дисциплины**

| Наименование раздела дисциплины   | Содержание раздела дисциплины   |
|---|---|
| <p>Тема 1. Система и структура информационного пространства и современные информационные технологии в творческом процессе. Работа журналиста и вопросы компьютерной безопасности. Технологии поиска научной информации.</p> | <p>Применение информационных технологий в исследованиях аудитории СМИ. Компьютерный анализ аудитории и его использовании в рекламной и PR-деятельности. Программы для медиапланирования и посткампейн-анализа. Аппаратное обеспечение творческой работы журналиста. Журналист и современная компьютерная техника (аппаратное обеспечение творческого процесса). Функциональные особенности устройств и практические аспекты применения в журналистской деятельности. Обеспечение информационной безопасности в работе журналиста. Вопросы компьютерной безопасности и потенциальные угрозы сохранности информации. Способы решения проблем в различных ситуациях. Вирусная угроза. Блокирование доступа к Internet-ресурсам. Контроль третьими лицами работы журналиста в сети Internet.</p>  |
| <p>Тема 2. Компьютерные технологии в научных исследованиях. Computer-Assisted Reporting (CAR). Технологии сбора и анализа информации.</p>   | <p>Работа с почтовыми рассылками, форумами и конференциями (newsgroups). Фильтры новостей Google/Yahoo/CNN/BBC Alerts, Yandex-подписка. Работа с RSS-подписками(Feeds) и RSS-Агрегаторами.</p>  |
| <p>Тема 3. Прикладные компьютерные технологии в практической деятельности журналиста.</p>   | <p>Использование сетевого мультимедиа-контента в работе журналиста. Источники мультимедиа-контента в сети Интернет. Аспекты использования мультимедиа-контента. Методы предварительной оценки и первичной обработки информации. Анализ, оценка, проверка информации по методике CARS (Credibility, Accuracy, Reasonableness, Support Правдивость, Точность, Обоснованность, Поддержка) применительно к журналистской деятельности. Технология нейронных сетей в компьютерном анализе аудитории СМИ. Нейронная сеть: цели и задачи данной модели, применение ее в исследованиях аудитории медиа-продукта. Основные свойства нейронной сети, типы архитектуры и сферы их применения. Сегментация аудитории, оценка эффективности медиа-компании, прогнозирование результатов PR- и рекламных акций. Методы визуализации данных и результатов научных медиа-исследованиях. Двумерные диаграммы, OLAP-кубы и дерево решений. Lift и Profit-кривые. Матрицы классификации, карта Кохонена. Примеры использования в практике медиа исследований. Факторный анализ как метод оценки эффективности информационной кампании в СМИ. Источники статистической информации, ее обработка и представление. Концептуальный анализ и обобщение результатов. Графические тренды как инструменты принятия решений. Использование графических моделей медиапроцессов в качестве средства прогнозирования поведения массовой аудитории.</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Графические тренды как инструменты принятия решений. Использование графических моделей медиапроцессов в качестве средства прогнозирования поведения массовой аудитории. Компьютерные технологии в организации работы журналистской редакции. Методы творческого коллегиального проектирования, системы подготовки репортажей в режиме реального времени, обеспечение и контроль прямого эфира, управление деятельностью сотрудников редакции на расстоянии. Выполнение коллективного контрольного задания по репортажу в режиме реального времени на основе ИКТ. Обзор возможностей программного обеспечения для исследований аудитории. Загрузка данных из различных источников. Создание переменных, ввод и редактирование данных. Возможности программы для медиа исследований. Планирование исследования и структура исходных данных. Основные математические модели анализа данных: измерительные, описательные и статистического вывода. Измерения и шкалы. Основные статистические характеристики и индексы. Инструменты поиска различий и зависимостей между различными показателями. Выполнение задания, связанного с магистерским исследованием. Преобразование исходных данных в SPSS. Создание новых и перекодирование переменных. Логические команды и логические операторы. Категоризация данных. Структура таблицы исходных данных: переменные, объекты, выборки. Создание, редактирование и преобразования таблиц данных. Представление данных в таблицах, простые и сложные таблицы, конструктор таблиц. Обработка и анализ социологических опросов. Визуализация результатов анализа: построение пользовательских таблиц, обработка множественных ответов, работа с графиками.</p> |
|--|---|

# Современный менеджмент

## РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цели:

– сформировать у магистрантов систематизированное представление о возникновении, настоящем состоянии и будущих тенденциях развития теории и практики менеджмента;

– сформировать соответствующее мировоззрение нового управленческого (с элементами предпринимательского) типа, позволяющее творчески и эффективно осуществлять операционное управление предприятием (подразделением предприятия) в рамках растущих квалификационных требований к современному менеджеру и с учетом социальной ответственности бизнеса;

– сформировать теоретико-методологический базис для последующего освоения социально-коммуникационных и профессиональных дисциплин, входящих в структуру образовательной программы магистратуры, реализуемой вузом;

– содействовать формированию лидерских качеств, ответственности (в том числе личной, социальной и социокультурной), склонности и стремления к сотворчеству и сотрудничеству; привить необходимые правила и нормы поведения, принятые в профессиональном сообществе.

### Задачи:

– развитие понимания сущности и значения системы, процесса и механизма управления; освоение соответствующего понятийного аппарата;

– формирование самостоятельного системного (в том числе аналитического) управленческого мышления; способности и навыков продуктивного ситуативного поведения и реагирования;

– изучение природы и состава функций менеджмента, стратегических и тактических планов, организационных отношений в системе менеджмента;

– изучение основ построения системы управления современным предприятием медиаиндустрии;

– понимание роли менеджмента в обеспечении эффективности и конкурентоспособности организаций;

– приобретение навыка самоменеджмента как гаранта развития способности решения разнообразных хозяйственных и иных проблем, возникающих в организациях.

## РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Современный менеджмент» направлен на формирование следующих компетенций, которые позволят усваивать теоретический материал учебной дисциплины и реализовывать практические задачи (таблица 2.1) и достигать планируемые результаты обучения по дисциплине.

*Таблица 2.1*

### Компетентностная карта дисциплины

| Категория компетенций                 | Код компетенции | Содержание компетенции   | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю): (знания, умения, навыки)  |
|---------------------------------------|-----------------|--|---|
| Разработка и реализация проектов      | УК-2            | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла  | <b>ИУК-2.1.</b> Знает способы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.<br><b>ИУК-2.2.</b> Умеет управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.<br><b>ИУК-2.3.</b> Владеет навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.  |
| Продукт профессиональной деятельности | ОПК-1           | Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем | <b>ИОПК-1.1.</b> Знает нормы русского и иностранного языков, особенности иных знаковых систем.<br><b>ИОПК-1.2.</b> Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты<br><b>ИОПК-1.3.</b> Владеет нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем. |

### РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Рабочая программа по дисциплине «Современный менеджмент» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и с учетом потребностей рынка труда.

Дисциплина «Современный менеджмент» входит в состав обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы магистратуры по направлению 42.04.02 Журналистика. Преподается в четвертом семестре.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям магистранта, необходимым для изучения дисциплины, соответствуют стандартам, заложенным в процесс освоения следующих предшествующих дисциплин «Философские основы науки и журналистики», «Современные теории массовой коммуникации».

В методическом плане данная дисциплина опирается на знания, полученные при освоении основ рекламы и публичных речей.

Указанные связи и содержание дисциплины «Современный менеджмент» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения будущей деятельности магистра журналистики.

**РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ  
(ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)**

*Таблица 4.1*

**Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения**

| З.е.      | Всего часов | Контактная работа        |                           |                          | Часы СР на подготовку кур.раб. | Иная СР | Контроль   |
|-----------|-------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------------|---------|------------|
|           |             | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа |                          |                                |         |            |
|           |             |                          | Лабораторные              | Практические/семинарские |                                |         |            |
| 4 семестр |             |                          |                           |                          |                                |         |            |
| 2         | 72          | 6                        | -                         | 8                        | -                              | 56      | 2<br>Зачет |
| Всего     |             |                          |                           |                          |                                |         |            |
| 2         | 72          | 6                        | -                         | 8                        | -                              | 56      | 2          |

*Таблица 4.2*

**Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы заочной формы обучения**

| З.е.      | Всего часов | Контактная работа        |                           |                          | Часы СР на подготовку кур.раб. | Иная СР | Контроль   |
|-----------|-------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------------|---------|------------|
|           |             | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа |                          |                                |         |            |
|           |             |                          | Лабораторные              | Практические/семинарские |                                |         |            |
| 5 семестр |             |                          |                           |                          |                                |         |            |
| 2         | 72          | 6                        | -                         | 8                        | -                              | 56      | 2<br>Зачет |
| Всего     |             |                          |                           |                          |                                |         |            |
| 2         | 72          | 6                        | -                         | 8                        | -                              | 56      | 2          |

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и распределение учебного времени по разделам\темам дисциплины, видам учебных занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля (очная форма)

Таблица 4.3

| Темы/<br>разделы(модули)  | Контактная работа               |                                  |                | Часы<br>СР на<br>подгото<br>вку<br>кур.р. | Иная<br>СР | Контр<br>оль | Всег<br>о<br>часо<br>в |  |
|---|---------------------------------|----------------------------------|----------------|---|------------|--------------|------------------------|--|
|   | Занятия<br>лекционн<br>ого типа | Занятия<br>семинарског<br>о типа |                |   |            |              |                        | Контакт<br>ная<br>работа<br>по<br>кур.р. |
|   |                                 | Лаб.<br>р.                       | Прак.<br>/сем. |   |            |              |                        |  |
|   |                                 |                                  |                |   |            |              |                        |  |
| Тема 1.<br>Теоретические<br>основы концепции<br>современного<br>менеджмента:<br>сущность,<br>содержание,<br>проблемы. | 2                               |                                  | 2              |   | 15         |              | 19                     |  |
| Тема 2.<br>Организация как<br>объект<br>управления.<br>Анализ<br>внутренней и<br>внешней среды<br>организации .       | 2                               |                                  | 2              |   | 15         |              | 19                     |  |
| Тема 3.<br>Методологические<br>подходы в<br>менеджменте.<br>Функции<br>менеджмента                                    |                                 |                                  | 2              |   | 15         |              | 17                     |  |
| Тема 4. Человек в<br>системе<br>менеджмента   | 2                               |                                  | 2              |   | 11         |              | 15                     |  |
| Зачет   |                                 |                                  |                |   |            | 2            | 2                      |  |
| Итого   | 6                               |                                  | 8              |   | 56         | 2            | 72                     |  |

### Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и

**распределение учебного времени по разделам\темам дисциплины, видам учебных занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля (заочная форма)**

*Таблица 4.4*

| Темы/<br>разделы(модули)  | Контактная работа               |                                  |                | Часы<br>СР на<br>подгото<br>вку<br>кур.р. | Иная<br>СР | Контр<br>оль | Всег<br>о<br>часо<br>в |  |
|---|---------------------------------|----------------------------------|----------------|---|------------|--------------|------------------------|--|
|   | Занятия<br>лекционн<br>ого типа | Занятия<br>семинарског<br>о типа |                |   |            |              |                        | Контакт<br>ная<br>работа<br>по<br>кур.р. |
|   |                                 | Лаб.<br>р.                       | Прак.<br>/сем. |   |            |              |                        |  |
| Тема 1.<br>Теоретические<br>основы концепции<br>современного<br>менеджмента:<br>сущность,<br>содержание,<br>проблемы. | 2                               |                                  | 2              |   | 15         |              | 19                     |  |
| Тема 2.<br>Организация как<br>объект<br>управления.<br>Анализ<br>внутренней и<br>внешней среды<br>организации .       | 2                               |                                  | 2              |   | 15         |              | 19                     |  |
| Тема 3.<br>Методологические<br>подходы в<br>менеджменте.<br>Функции<br>менеджмента                                    |                                 |                                  | 2              |   | 15         |              | 17                     |  |
| Тема 4. Человек в<br>системе<br>менеджмента   | 2                               |                                  | 2              |   | 11         |              | 15                     |  |
| Зачет   |                                 |                                  |                |   |            | 2            | 2                      |  |
| Итого   | 6                               |                                  | 8              |   | 56         | 2            | 72                     |  |

*Таблица 4.5*

**Содержание разделов дисциплины**

| №<br>п/п | Наименование<br>раздела, темы<br>дисциплины | Содержание раздела дисциплины |
|----------|---|-------------------------------|
|----------|---|-------------------------------|



|   |  |   |
|---|--|---|
| 1 | Теоретические основы концепции современного менеджмента: сущность, содержание, проблемы        | <p>Понятие и сущность управления. Субъект и объект управления. Потребность и необходимость управления в деятельности человека.</p> <p>Менеджмент как особый тип управления. Характерные черты менеджмента. Многозначность проявления менеджмента.</p> <p>Менеджеры и собственники в управлении.</p> <p>Управленческий труд: понятие и специфика. Личность менеджера. Характер труда и требования к профессиональной компетенции менеджеров. Роли менеджеров в организации</p> <p>Развитие науки менеджмента в нашей стране. Основные этапы и концепции менеджмента, разработанные в России.</p> <p>Развитие управления в дореволюционной России. Основные концепции менеджмента, разработанные в России в 20-е XX века.</p> <p>Национальные модели менеджмента. Концепции формирования менеджмента и ментальность нации.</p> <p>Национальные модели менеджмента: американская, японская, европейская, китайская и др. Проблемы и концепции развития современного менеджмента в условиях глобализации экономики.</p> <p>Российский менталитет и историко-политический аспект развития отечественного менеджмента. Особенности современного российского менеджмента. Возможности и границы иностранного влияния на практику менеджмента в России.</p> |
| 2 | <p>Организация как объект управления.</p> <p>Анализ внутренней и внешней среды организации</p> | <p>Организация как объект менеджмента. Характерные черты организации. Виды организаций. Хозяйственные организации – как основные структурные единицы народного хозяйства России. Основные типы хозяйственных организаций.</p> <p>Понятие внешней среды, основные характеристики и параметры измерения внешней среды. Среда прямого воздействия и среда косвенного воздействия. Открытые и закрытые организационные системы. Концепции взаимоотношений организации и внешней среды. Адаптация организации.</p> <p>Внутренняя среда организации. Основные элементы внутренней среды организации: цели организации, организационная структура, задачи, технологии и люди.</p> <p>Взаимосвязь основных элементов внутренней среды организации.</p> <p>Редакция СМИ как коллективный субъект творчества. Структура редакции современных СМИ.</p> <p>Зависимость профессиональных обязанностей журналиста от структуры редакционной деятельности и уровня технической оснащенности редакции</p>   |

|   |  |   |
|---|--|---|
| 3 | <p>Методологические подходы в менеджменте.<br/>Функции менеджмента</p> | <p>Научные подходы к управлению. Управление как процесс. Понятие системного подхода: понятие, признаки, компоненты. Виды систем. Требования к системе управления. Ситуационный подход в процессе управления. Синергетический подход в управлении. Менеджмент как механизм управления.</p> <p>Понятие функций менеджмента, их роль и место в теории и практике. Основные признаки функций менеджмента. Субъективные и объективные факторы определения состава функций менеджмента организации.</p> <p>Планирование как функция менеджмента. Цели, задачи и принципы планирования. Типы планов. Бизнес-планирование в деловых организациях: цели, содержание разделов.</p> <p>Организация как функция менеджмента. Ее содержание, цели и задачи.</p> <p>Мотивация, координация и регулирование. Понятие и роль мотивации в менеджменте. Классификация мотивов. Понятия «потребность» и «мотивация». Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Современные подходы к мотивации трудового поведения работников</p> <p>Понятие контроля. Сущностные черты контроля. Объекты и субъекты, типы и виды контроля. Система и механизм контроля. Тенденции развития, современные проблемы и перспективы контроля</p> |
| 4 | <p>Человек в системе менеджмента</p>                                   | <p>Человек в организации: личностные качества, ценности, установки. Схема формирования ролевого поведения человека в организации. Методы управленческого воздействия на трудовое поведение работника.</p> <p>Группы в организации. Характеристики, классификация групп. Групповые нормы. Групповая социализация. Факторы интеграции группы. Групповой контроль. Рабочие группы и команды. Типы команд в организации.</p> <p>Понятие о конфликтах и их классификация. Причины, вызывающие конфликтные ситуации. Модель процесса конфликта. Управление конфликтной ситуацией.</p>   |

## Коммуникативный менеджмент

### РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Коммуникативный менеджмент представляет собой теорию и практику управления социальными коммуникациями как внутри организации, так и между организацией и ее средой, с целью осуществления оптимально благоприятных для организации

коммуникационных процессов, формирования и поддержания имиджа и общественного мнения, достижения согласия, сотрудничества и признания.

Появление и развитие коммуникационного менеджмента вызвано растущей потребностью регулирования взаимодействия сотрудников, уменьшением дистанции между организацией и ее целевыми группами, ростом социальной и экономической значимости корпоративной идентичности и организационной культуры.

**Целью** дисциплины является формирование у магистрантов системы знаний и целостного представления о сущности коммуникационного менеджмента как одного из инновационных видов управленческой деятельности по изучению, проектированию, формированию и развитию коммуникационных систем (организации, проекта, бренда, личности и т.д.).

**Задачи** дисциплины:

1. Определение места, роли и функций коммуникационного менеджмента в структуре современного научного знания и практической деятельности.
2. Изучение методик коммуникационного менеджмента и технологии проведения коммуникационного исследования.
3. Рассмотрение специфических моделей взаимодействий между субъектами коммуникаций.
4. Поиск эффективных методов разрешения коммуникационных конфликтов.
5. Оценка разнообразия коммуникационных технологий.
6. Применение концептуальных основ коммуникационного менеджмента к различным сферам PR-деятельности.

Курс является практически ориентированным. Основной формой обучения являются занятия комбинированного типа, которые помимо теоретической части включают в себя открытые дискуссии по основополагающим проблемам коммуникационного менеджмента, а также по особенностям коммуникационной деятельности конкретных организаций.

## **РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Процесс изучения дисциплины «Коммуникативный менеджмент» направлен на формирование следующих компетенций, которые позволят усваивать теоретический материал учебной дисциплины и реализовывать практические задачи (таблица 2.1) и достигать планируемые результаты обучения по дисциплине.

*Таблица 2.1*

### **Компетентностная карта дисциплины**

| Категория (группа) компетенций      | Код компетенции | Формулировка компетенции  | Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)   |
|-------------------------------------|-----------------|---|--|
| <b>Универсальные компетенции</b>    |                 |   |  |
| <b>Командная работа и лидерство</b> | <b>УК-3</b>     | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для | <b>ИУК-3.1.</b> Знает как организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели<br><b>ИУК-3.2.</b> Умеет организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели |

|  |              |  |   |
|--|--------------|--|---|
|  |              | достижения поставленной цели   | <b>ИУК-3.3. Владеет</b> навыками организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели  |
| <b>Продукт профессиональной деятельности</b> | <b>ОПК-1</b> | Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем | <b>ИОПК-1.1. Знает</b> нормы русского и иностранного языков, особенности иных знаковых систем.<br><b>ИОПК-1.2. Умеет</b> создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты<br><b>ИОПК-1.3. Владеет</b> нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем. |

### **РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

Дисциплина «Коммуникативный менеджмент» входит в состав обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика (Б.1.06). Преподается на втором году обучения. Для ее успешного освоения обучающийся должен овладеть дисциплинами «Современные теории массовой коммуникации» и «Современный менеджмент».

Указанные связи и содержание дисциплины «Коммуникативный менеджмент» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает соответственный теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения будущей деятельности магистра журналистики.

**РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ  
(ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)**

*Таблица 4.1*

**Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения**

| З.е.             | Всего часов | Контактная работа        |                           |                          | Часы СР на подготовку кур.раб. | Иная СР | Контроль   |
|------------------|-------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------------|---------|------------|
|                  |             | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа |                          |                                |         |            |
|                  |             |                          | Лабораторные              | Практические/семинарские |                                |         |            |
| <b>3 семестр</b> |             |                          |                           |                          |                                |         |            |
| 3                | 108         | 18                       | -                         | 20                       | -                              | 68      | 2<br>Зачет |
| <b>Всего</b>     |             |                          |                           |                          |                                |         |            |
| 3                | 108         | 18                       | -                         | 20                       | -                              | 68      | 2          |

*Таблица 4.2*

**Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы заочной формы обучения**

| З.е.             | Всего часов | Контактная работа        |                           |                          | Часы СР на подготовку кур.раб. | Иная СР | Контроль   |
|------------------|-------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------------|---------|------------|
|                  |             | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа |                          |                                |         |            |
|                  |             |                          | Лабораторные              | Практические/семинарские |                                |         |            |
| <b>3 семестр</b> |             |                          |                           |                          |                                |         |            |
| 3                | 108         | 8                        | -                         | 16                       | -                              | 80      | 4<br>Зачет |
| <b>Всего</b>     |             |                          |                           |                          |                                |         |            |
| 3                | 108         | 8                        | -                         | 16                       | -                              | 80      | 4          |

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и**

**распределение учебного времени по разделам\темам дисциплины, видам учебных занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля (очная форма)**

*Таблица 4.3*

| Темы\<br>разделы(модули)   | Контактная работа               |                                  |                | Часы СР<br>на<br>подготов<br>ку кур.р. | Иная<br>СР | Контр<br>оль | Всег<br>о<br>часо<br>в |                                       |
|--|---------------------------------|----------------------------------|----------------|--|------------|--------------|------------------------|---------------------------------------|
|  | Занятия<br>лекционн<br>ого типа | Занятия<br>семинарског<br>о типа |                |  |            |              |                        | Контакт<br>ная<br>работа<br>по кур.р. |
|  |                                 | Лаб.<br>р                        | Прак.<br>/сем. |  |            |              |                        |                                       |
| Тема 1.<br>Предмет и<br>содержание<br>коммуникативн<br>ого<br>менеджмента.<br>Коммуникатив<br>ный<br>менеджмент и<br>корпоративные<br>коммуникации | 5                               |                                  | 5              |  | 15         |              | 25                     |                                       |
| Тема 2.<br>Коммуникатив<br>ный<br>менеджмент и<br>корпоративная<br>идентичность.   | 5                               |                                  | 5              |  | 19         |              | 29                     |                                       |
| Тема 3.<br>Направления<br>коммуникативн<br>ого<br>менеджмента  | 5                               |                                  | 5              |  | 19         |              | 29                     |                                       |
| Тема 4.<br>Организационн<br>ые основы<br>управления<br>коммуникация<br>ми.<br>Коммуникацио<br>нная политика<br>организации                         | 3                               |                                  | 5              |  | 15         |              | 23                     |                                       |
| Зачет  |                                 |                                  |                |  |            | 2            | 2                      |                                       |
| Всего часов  | 18                              |                                  | 20             |  | 68         | 2            | 108                    |                                       |

**Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и**

**распределение учебного времени по разделам\темам дисциплины, видам учебных занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля (заочная форма)**

*Таблица 4.4*

| Темы\<br>разделы(модули)   | Контактная работа               |                                  |                | Часы СР<br>на<br>подготов<br>ку кур.р. | Иная<br>СР | Контр<br>оль | Всег<br>о<br>часо<br>в |                                       |
|--|---------------------------------|----------------------------------|----------------|--|------------|--------------|------------------------|---------------------------------------|
|  | Занятия<br>лекционн<br>ого типа | Занятия<br>семинарског<br>о типа |                |  |            |              |                        | Контакт<br>ная<br>работа<br>по кур.р. |
|  |                                 | Лаб.<br>р                        | Прак.<br>/сем. |  |            |              |                        |                                       |
| Тема 1.<br>Предмет и<br>содержание<br>коммуникативн<br>ого<br>менеджмента.<br>Коммуникатив<br>ный<br>менеджмент и<br>корпоративные<br>коммуникации | 2                               |                                  | 4              |  | 20         |              | 25                     |                                       |
| Тема 2.<br>Коммуникатив<br>ный<br>менеджмент и<br>корпоративная<br>идентичность.   | 2                               |                                  | 4              |  | 20         |              | 29                     |                                       |
| Тема 3.<br>Направления<br>коммуникативн<br>ого<br>менеджмента  | 2                               |                                  | 4              |  | 20         |              | 29                     |                                       |
| Тема 4.<br>Организационн<br>ые основы<br>управления<br>коммуникация<br>ми.<br>Коммуникацио<br>нная политика<br>организации                         | 2                               |                                  | 4              |  | 20         |              | 23                     |                                       |
| Зачет  |                                 |                                  |                |  |            | 4            | 4                      |                                       |
| Всего часов  | 8                               |                                  | 16             |  | 80         | 4            | 108                    |                                       |

*Таблица 4.5*

**Содержание разделов дисциплины**

| Наименование раздела дисциплины   | Содержание раздела дисциплины  |
|---|--|
| <p>Тема 1. Предмет и содержание коммуникативного менеджмента. Коммуникативный менеджмент и корпоративные коммуникации</p> | <p>Понятие «коммуникация» и «коммуникации». Предмет и объект теории коммуникации. Классификация коммуникации. Место и роль деловой коммуникации в управлении персоналом.</p> <p>Коммуникационный менеджмент: основные положения и базовые характеристики. Понятие коммуникационного менеджмента. Содержание деятельности коммуникационного менеджмента. Корпоративные коммуникации как предмет коммуникационного менеджмента. Объекты и субъекты корпоративных коммуникаций. Гуманитарный смысл, прикладная и целевая направленность коммуникационного менеджмента. Специфика функций коммуникационного менеджмента. Коммуникации как объект управления. Основное содержание коммуникационного менеджмента. Задачи коммуникационного менеджмента. Социальный коммуникационный менеджмент. Коммуникационный процесс и информационные технологии. Перспективы развития коммуникационного менеджмента.</p> <p>Специфика целевых аудиторий. Корпоративные коммуникации. Целевые группы коммуникационного менеджмента. Виды публичного общения. Стратегии взаимодействия. Цели публичного общения. Глубина и действенность PR-воздействия. Средства публичной коммуникации. Классификация средств публичной коммуникации. Методы коммуникативного воздействия.</p> <p>Типологические модели коммуникационного менеджмента. Концепции пропаганды, теории «публик рилейнз» по Айви Ли, Э.Бернайсу, С.Блэку, Дж.Грюнигу.</p> |
| <p>Тема 2. Коммуникативный менеджмент и корпоративная идентичность.</p>   | <p>Специфика корпоративной идентичности. Понятие корпоративной идентичности. Человек в поисках идентичности. Субъекты корпоративной идентичности. Корпоративная культура. Корпоративное поведение. Корпоративная философия. Пути и методы формирования корпоративной идентичности. Измерение и диагностика корпоративной идентичности.</p> <p>Формирование и продвижение корпоративного имиджа. Понятие имиджа. Имидж организации и имидж персоны. Структура и содержание корпоративного имиджа. Имидж продукта. Имидж руководителя. Имидж потребителя. Имидж вида деятельности. Базовые понятия имиджологии. Законы формирования имиджа. Функционал имиджа. Имиджмейкинг. Использование коммуникации и информации в процессе формирования корпоративного имиджа. Деловая репутация.</p> <p>Корпоративный дизайн и фирменный стиль. Понятие корпоративного дизайна. Логотип. Слоган. Фирменный цвет. Графические символы. Объекты корпоративного дизайна. Деловая документация. Интернет-дизайн. Оформление транспорта. Упаковка товара. Сувениры. Спецодежда. Наружная реклама. Корпоративная архитектура</p>   |
| <p>Тема 3. Направления коммуникативного менеджмента</p>   | <p>Информационное взаимодействие со СМИ, потребителями, поставщиками, конкурентами, органами государственного регулирования, местного самоуправления, политическими группами, комитетами и т. п.</p>   |



|  |  |
|--|--|
|  | <p>Инструменты и мероприятия в связях с внутренней и внешней общественностью, целевыми и ключевыми аудиториями. Коммуникационные каналы.</p> <p>Информационное, административное, техническое взаимодействие субъектов управленческой деятельности.</p> <p>Разнообразные способы коммуникационного воздействия: методы убеждения и внушения, заражения и подражания в коммуникации, одноканальные и многоканальные, формальные и неформальные коммуникации.</p> <p>Особенности коммуникационного менеджмента при подборе, приеме, адаптации кадров, повышении квалификации, продвижении по службе, увольнении сотрудников. Работа с персоналом в кризисных ситуациях, разрешение конфликтов в рабочих коллективах</p> <p>Связи с общественностью в государственных организациях, лоббизм, развитие форм работы с общественностью в политических и общественных организациях. Управление политическим и социальным маркетингом</p>  |
| <p>Тема 4. Организационные основы управления коммуникациями. Коммуникационная политика организации</p> | <p>Содержание коммуникационной политики организации. Уровни организационной среды. Внешние и внутренние коммуникации. Средства внутриорганизационных коммуникаций. Вертикальные и горизонтальные коммуникации. Особенности коммуникационного менеджмента и связей с общественностью на разных уровнях организационной среды. Паблик рилейшнз в управлении персоналом. Организация коммуникаций с инвесторами. Взаимодействие с акционерами. Инструменты финансовых коммуникаций. Отношения с государственной властью и органами местного самоуправления. Лоббирование. Взаимодействие с потребителями. Экологические коммуникации. Коммунальные связи.</p> <p>Технологии коммуникационного обеспечения и средства корпоративных коммуникаций. Коммуникационная стратегия организации. Анализ коммуникационной ситуации. Управление корпоративными коммуникациями. Организация работы отдела корпоративных коммуникаций и PR. Кризисные коммуникации. Планирование, проведение и бюджет PR кампаний. Визуальные и электронные средства по связям с общественностью. Письменные, аудиовизуальные, устные, культурно-массовые, мотивационные, кооперационные средства корпоративных коммуникаций. История и юбилей предприятия (продукта).</p> <p>Формы и методы связей с общественностью. Организация специальных и представительских мероприятий. Презентации. Юбилей и событийные мероприятия. Церемонии открытий. Вручение специальных премий. Организация конференций. «Круглые столы». Дни открытых дверей. Экскурсии. Спонсорство. Выставки и торговые ярмарки</p> |

# Медиаэкономика

## РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** освоения дисциплины «Медиаэкономика» является формирование у магистрантов научных знаний и практических умений и навыков, общих представлений о принципах экономического функционирования СМИ, современном состоянии медиаиндустрии в России и за рубежом, организации эффективной экономической деятельности средств массовой информации в социально-экономических условиях современной России.

**Задачи** дисциплины:

- дать представление магистрантам о ключевых законах медиаэкономики;
- дать представление об экономике средств массовой коммуникаций как особой области практической деятельности и связанного с ней научного знания;
- сформировать понимание экономических особенностей различных сегментов рынка СМИ (газетного, журнального, радио, телевидения, онлайн-СМИ), основных видах медиапредприятий и моделях их развития;
- показать роль экономического фактора в возникновении и развитии журналистики;
- рассмотреть медиаэкономику как систему понятий и терминов, связанных с функционированием экономической инфраструктуры журналистики.

## РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Медиаэкономика» направлен на формирование следующих компетенций, которые позволят усваивать теоретический материал учебной дисциплины и реализовывать практические задачи (таблица 2.1) и достигать планируемые результаты обучения по дисциплине.

Таблица 2.1.

Компетентностная карта дисциплины

| Категория (группа) компетенций   | Код компетенции | Формулировка компетенции  | Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)   |
|----------------------------------|-----------------|---|--|
| <b>Универсальные компетенции</b> |                 |   |  |
| Разработка и реализация проектов | УК-2            | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | <b>ИУК-2.1.</b> Знает способы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.<br><b>ИУК-2.2.</b> Умеет управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.<br><b>ИУК-2.3.</b> Владеет навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла. |

## РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа по дисциплине «Медиаэкономика» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и с учетом потребностей рынка труда.

Дисциплина «Медиаэкономика» входит в состав формируемой участниками образовательных отношений части Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы магистратуры по направлению 42.04.02 Журналистика. Преподается на втором году обучения.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающегося, необходимым для изучения дисциплины, соответствуют стандартам, заложенным в процесс освоения следующих предшествующих дисциплин «Философские основы науки и журналистики», «Методология и методика медиаисследований».

Указанные связи и содержание дисциплины «Медиаэкономика» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает соответственный теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения будущей деятельности магистра журналистики.

#### **РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ (ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)**

*Таблица 4.1*

##### **Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы Очная форма обучения**

| З.е.      | Всего часов | Контактная работа        |                           |                          | Часы СР на подготовку кур.раб. | Иная СР | Контроль   |  |
|-----------|-------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------------|---------|------------|--|
|           |             | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа |                          |                                |         |            |  |
|           |             |                          | Лабораторные              | Практические/семинарские |                                |         |            |  |
| 3 семестр |             |                          |                           |                          |                                |         |            |  |
| 3         | 108         | 12                       | -                         | 26                       | -                              | 68      | 2<br>Зачет |  |
| Всего     |             |                          |                           |                          |                                |         |            |  |
| 3         | 108         | 12                       | -                         | 26                       | -                              | 68      | 2<br>Зачет |  |

*Таблица 4.2*

##### **Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы Заочная форма обучения**

| З.е.      | Всего часов | Контактная работа        |                           |                          | Часы СР на подготовку кур.раб. | Иная СР | Контроль |  |
|-----------|-------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------------|---------|----------|--|
|           |             | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа |                          |                                |         |          |  |
|           |             |                          | Лабораторные              | Практические/семинарские |                                |         |          |  |
| 3 семестр |             |                          |                           |                          |                                |         |          |  |

|       |     |   |   |    |   |   |    |            |
|-------|-----|---|---|----|---|---|----|------------|
| 3     | 108 | 8 | - | 12 | - | - | 84 | 4<br>Зачет |
| Всего |     |   |   |    |   |   |    |            |
| 3     | 108 | 8 | - | 12 | - | - | 84 | 4<br>Зачет |

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и  
распределение учебного времени по разделам\темам дисциплины, видам  
учебных занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля  
(очная форма)**

*Таблица 4.3*

| Темы\разделы(модули)   | Контактная работа        |                           |            |                             | Часы СР на подготовку кур.р. | Иная СР | Контроль | Всего часов |
|--|--------------------------|---------------------------|------------|-----------------------------|------------------------------|---------|----------|-------------|
|  | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа |            | Контактная работа по кур.р. |                              |         |          |             |
|  |                          | Лаб.р                     | Прак./сем. |                             |                              |         |          |             |
| Тема 1. Формирование медиаиндустрии                                  |                          |                           | 2          |                             |                              | 6       |          | 8           |
| Тема 2. Концепция медиапроекта                                       |                          |                           | 2          |                             |                              | 6       |          | 8           |
| Тема 3. Организационно-административные процессы создания нового СМИ |                          |                           | 2          |                             |                              | 6       |          | 8           |
| Тема 4. Экономические процессы создания нового СМИ                   |                          |                           | 2          |                             |                              | 6       |          | 8           |
| Тема 5. Производственно-технические процессы создания нового СМИ     |                          |                           | 2          |                             |                              | 6       |          | 8           |
| Тема 6. Творческие процессы создания нового СМИ                      |                          |                           | 2          |                             |                              | 6       |          | 8           |
| Тема 7. Процедуры  |                          |                           | 2          |                             |                              | 6       |          | 8           |

|   |    |  |    |  |  |    |   |     |
|---|----|--|----|--|--|----|---|-----|
| регулярного менеджмента в медиакомпаниях        |    |  |    |  |  |    |   |     |
| Тема 8. Структура медиапредприятия              |    |  | 2  |  |  | 6  |   | 8   |
| Тема 9. Финансовая политика медиапредприятия    | 2  |  | 2  |  |  | 6  |   | 10  |
| Тема 10. Структура рынка СМИ                    | 2  |  | 2  |  |  | 6  |   | 10  |
| Тема 11. Экономические особенности печатных СМИ | 2  |  | 2  |  |  | 3  |   | 7   |
| Тема 12. Экономика телевидения                  | 2  |  | 2  |  |  | 3  |   | 7   |
| Тема 13. Экономика радио- и кабельной индустрии | 2  |  |    |  |  | 2  |   | 4   |
| Тема 14. Экономика онлайн-СМИ                   | 2  |  |    |  |  | 2  |   | 4   |
| Зачет   |    |  |    |  |  |    | 2 | 2   |
| Всего часов                                     | 12 |  | 26 |  |  | 68 | 2 | 108 |

**Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и распределение учебного времени по разделам\темам дисциплины, видам учебных занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля (заочная форма)**

*Таблица 4.4*

| Темы\разделы (модули)               | Контактная работа        |                           |            | Часы СР на подготовку кур.р. | Иная СР | Контроль | Всего часов |                             |
|-------------------------------------|--------------------------|---------------------------|------------|------------------------------|---------|----------|-------------|-----------------------------|
|                                     | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа |            |                              |         |          |             | Контактная работа по кур.р. |
|                                     |                          | Лаб.р                     | Прак./сем. |                              |         |          |             |                             |
| Тема 1. Формирование медиаиндустрии |                          |                           | 1          |                              | 6       |          | 7           |                             |

|   |   |  |   |  |  |   |  |   |
|---|---|--|---|--|--|---|--|---|
| Тема 2.<br>Концепция<br>медиапроекта  |   |  | 1 |  |  | 6 |  | 7 |
| Тема 3.<br>Организационно<br>-<br>административн<br>ые процессы<br>создания нового<br>СМИ |   |  | 1 |  |  | 6 |  | 7 |
| Тема 4.<br>Экономические<br>процессы<br>создания нового<br>СМИ                            |   |  | 1 |  |  | 6 |  | 7 |
| Тема 5.<br>Производственн<br>о-технические<br>процессы<br>создания нового<br>СМИ          |   |  | 1 |  |  | 6 |  | 7 |
| Тема 6.<br>Творческие<br>процессы<br>создания нового<br>СМИ                               |   |  | 1 |  |  | 6 |  | 7 |
| Тема 7.<br>Процедуры<br>регулярного<br>менеджмента в<br>медиакомпании                     |   |  | 1 |  |  | 6 |  | 7 |
| Тема 8.<br>Структура<br>медиапредприят<br>ия  |   |  | 1 |  |  | 6 |  | 7 |
| Тема 9.<br>Финансовая<br>политика<br>медиапредприят<br>ия                                 | 2 |  | 1 |  |  | 6 |  | 9 |
| Тема 10.<br>Структура рынка<br>СМИ  | 2 |  | 1 |  |  | 6 |  | 9 |
| Тема 11.<br>Экономические<br>особенности<br>печатных СМИ                                  | 2 |  | 1 |  |  | 6 |  | 9 |
| Тема 12.<br>Экономика<br>телевидения  | 2 |  | 1 |  |  | 6 |  | 9 |
| Тема 13.<br>Экономика   |   |  |   |  |  | 6 |  | 6 |

|                               |   |  |    |  |  |    |   |     |
|-------------------------------|---|--|----|--|--|----|---|-----|
| радио- и кабельной индустрии  |   |  |    |  |  |    |   |     |
| Тема 14. Экономика онлайн-СМИ |   |  |    |  |  | 2  |   | 2   |
| Зачет                         |   |  |    |  |  |    | 4 | 4   |
| Всего часов                   | 8 |  | 12 |  |  | 84 | 4 | 108 |

Таблица 4.5

### Содержание разделов дисциплины

| Наименование раздела дисциплины   | Содержание раздела дисциплины  |
|---|--|
| <b>Тема 1. Формирование медиаиндустрии</b>                                  | Понятие медиаиндустрии. Информация как основа медиаиндустрии. Роль СМИ в политической, социально-экономической и культурной жизни современного общества. Институциональная основа индустрии СМИ. Структура рынка информационной продукции и услуг. Печатные и аудиовизуальные СМИ, информационные интернет-проекты. Инвестиционные возможности на информационном рынке. Рынок идей, материалов, технических и трудовых ресурсов для производства СМИ. Рынок покупателей информации. Регулирование медиа со стороны государства: концепция вмешательства и невмешательства государства в медиа-бизнес. Причины государственной поддержки: поддержка плюрализма, конкуренции мнений. Система государственной поддержки СМИ в России.   |
| <b>Тема 2. Концепция медиапроекта</b>                                       | Типология СМИ как базовая идея создания медиа-проекта. Изучение существующего медиарынка и конкурентная среда. Позиционирование СМИ в избранном рыночном сегменте. Вертикальные и горизонтальные рыночные ниши. Исследование рынка потребителей информации. Технология вывода медиапроекта на рынок: поиск и возникновение творческой идеи – создание концепции – создание бизнес-плана – поиск инвестора – регистрация СМИ – регистрация предприятия-издателя – внедрение бизнес-процессов деятельности СМИ – выход на «точку безубыточности» – создание торговой марки – развитие медиа-проекта – создание бренда – поддержание и развитие бренда.   |
| <b>Тема 3. Организационно-административные процессы создания нового СМИ</b> | Формирование правовой службы СМИ. Выбор организационно-правовой формы медиа-компании. Регистрация СМИ в установленном порядке, постановка его на учет в налоговой инспекции. Назначение генерального директора. Назначение главного бухгалтера. Назначение главного редактора (контент-директора) СМИ. Создание системы оплаты труда. Устав СМИ. Создание положения о разделении полномочий между редакцией СМИ и нежурналистским коллективом. Принятие положения о редакционной политике. Положение о документообороте между инвестором и СМИ. Создание штатного расписания предприятия, должностных инструкций сотрудников. Аренда (покупка) помещений и материально-техническое снабжение СМИ. Логистика в СМИ. Организация товарно-сырьевых потоков. Создание и выстраивание системы текущего управления жизнедеятельностью медиа-предприятия через систему принятия и исполнения решений. |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Тема 4. Экономические процессы создания нового СМИ</b></p>               | <p>Формирование финансового коллектива и управленческого коллектива высшего и среднего звена медиа-проекта. Создание модели выхода СМИ на «точку безубыточности» и последующее обеспечения экономической самостоятельности. Проблема первоначального капитала: способы и методы его передачи СМИ. Положение об учетной политике на медиа-предприятии. Система контроля над исполнением бизнес-плана. Система бюджетирования для всех уровней и подразделений медиакомпания. Создание экономико-финансового алгоритма работы предприятия: ежедневного, еженедельного, ежемесячного, ежеквартального, полугодового, годового. Система производственных совещаний. Система документооборота. Система рабочих планов сотрудников и отчетов по ним. Система продвижения на рынок. Система диверсификации деятельности медиапредприятия.</p> |
| <p><b>Тема 5. Производственно-технические процессы создания нового СМИ</b></p> | <p>Создание технического коллектива СМИ. Определение технической платформы постановки учета на предприятии. Программы, используемые в технологии создания контента СМИ разных типов. Преимущества и недостатки программ. Создание контент-формата в зависимости от типа медиапроекта: содержательная, дизайнерская, визуальная, аудиальная модели. Создание корпоративной электронной системы управления СМИ. Создание выпускающей бригады (группы), определение ее состава и компетенции. Выстраивание отношений с техническими службами при производстве медиапродукта. Создание и диверсификация интернет-версии медиапроекта. Улучшение качества распространения и вещания. Создание резервных способов доставки сигнала, максимизация аудитории, точечное расширение.</p>   |
| <p><b>Тема 6. Творческие процессы создания нового СМИ</b></p>                  | <p>Создание творческого коллектива медиапроекта. Уточнение формата в зависимости от типа СМИ. Оформление формата медиапроекта во внутрифирменный документ. Создание системы перспективного планирование деятельности медиа-проекта (планирование номера, программного контента, сетки вещания). Создание системы взаимодействия с коммерческой службой. Участие в профессиональных выставках и конференциях. Инструменты повышения доверия к медиапроекту как СМИ. Редакционные ноу-хау. Специальные проекты, горизонтальное программирование и создание новых проектов/линеек. Развитие программных продуктов. Роль личности медиаменеджера в выведении медиапроекта на рынок. Интернет как инструмент продвижения СМИ на рынке, как свидетельство современности издания.</p>   |
| <p><b>Тема 7. Процедуры регулярного менеджмента в медиакомпаниях</b></p>       | <p>Процедуры регулярного менеджмента в организации как система организации деятельности медиапредприятия. Элементы регулярного менеджмента: структура, финансы, бизнес-план, маркетинг, учет, экономика, логистика, распространение (вещание). Подготовка организации к введению процедур регулярного менеджмента: определение центров финансовой ответственности (ЦФО), определение центров бюджетирования (ЦБ), постановка системы бухгалтерского и административного учета, разработка и внедрение документооборота и системы контроля за исполнением решений и поручений. Введение процедур регулярного менеджмента в ежедневную практику деятельности медиакомпания.</p>  |
| <p><b>Тема 8. Структура медиапредприятия</b></p>                               | <p>Типы структур организации. Основные типы структур – организационно-функциональная и дивизиональная. Особенности дивизиональной структуры, ее преимущества перед остальными в условиях рынка. Структура предприятия, издающего СМИ как монопродукт. Структура предприятия, издающего СМИ, в ряду</p>   |



|  |  |
|--|--|
|  | других видов деятельности. Структура современной редакции СМИ, ее составляющие: административная, правовая, техническая, творческая и менеджерская. Внутренние нормативные документы, определяющие структуру предприятия и правила взаимодействия между ее составляющими и сотрудниками: положение о структуре медиа-компании, положения о подразделениях, типовые должностные инструкции, типовой трудовой договор, положение об оплате труда, ряд иных положений внутреннего характера.  |
| <b>Тема 9. Финансовая политика медиапредприятия</b>    | Определение понятия «финансовая политика». Инструментарий финансовой политики: бюджетирование, финансовый анализ, менеджмент привлечения заемных средств, менеджмент размещения временно свободных средств, инвестиционный менеджмент, эмиссия, факторинг, лизинг, страхование и другие инструменты. Особенности финансовой политики медиапредприятия.   |
| <b>Тема 10. Структура рынка СМИ</b>                    | Современные рыночные стратегии предприятий СМИ, экономическая медиаполитика государств. СМИ как сдвоенный рынок товаров и услуг. Географический рынок СМИ. Конкуренция СМИ на рынке содержания. Конкуренция СМИ на рынке свободного времени. Конкуренция СМИ на рекламном рынке. Типы рекламы в СМИ. Медиапланирование. Типы рыночных структур в медиаиндустрии. Издержки в медиаиндустрии. Современные рыночные стратегии предприятий СМИ. Спрос и предложение в медиаэкономике. Парадокс разнообразия в СМИ. Экономическая медиаполитика государств.   |
| <b>Тема 11. Экономические особенности печатных СМИ</b> | Газетная индустрия в информационно богатых странах. Основные этапы развития газетной индустрии. Экономические особенности газетной индустрии. Типы рыночных структур на газетном рынке. Ценовая конкуренция в газетной индустрии. Современные тенденции развития газетного рынка. Экономические особенности журнальной индустрии. Национальные особенности современных рынков прессы.  |
| <b>Тема 12. Экономика телевидения</b>                  | Модели организации телевизионной индустрии. Аудиовизуальный сектор в медиаиндустрии. Технологии распространения телесигнала. Экономические особенности телеиндустрии. Источники доходов в телевизионной индустрии. Стратегии конкурентоспособного программирования. Экономические и организационные особенности телесетей. Производство телепрограмм как сектор индустрии. Коммерческое и общественное ТВ на современном медиарынке. Коммерческие телеканалы на медиарынках развитых стран. Финансирование и организация общественного телевидения. Модели общественного вещания в развитых странах. |
| <b>Тема 13. Экономика радио- и кабельной индустрии</b> | Экономические особенности радиоиндустрии. Радио – самое доступное СМИ. Эволюция рыночной стратегии радиовещания. Основные форматы современных коммерческих радиостанций. Экономика кабельной индустрии. Организация кабельной индустрии. Ценовая структура кабельной индустрии.  |
| <b>Тема 14. Экономика онлайн-СМИ</b>                   | Новые ИКТ и экономика традиционных СМИ. Конвергенция медиатехнологий, медиарынков и СМИ. Контент-индустрия в структуре экономики СМИ. Экономические преимущества Интернета перед традиционными СМИ. Журналистика в условиях прогресса ИКТ. Бизнес-модели онлайн-СМИ.   |

## Журналистика в условиях медиатрансформации

### РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** преподавания курса «Журналистика в условиях медиатрансформации» – сформировать у обучающихся представление о современном состоянии и тенденциях развития мировой медиаиндустрии, дать возможность применять в дальнейшей профессиональной деятельности опыт зарубежных СМИ.

**Задачи** изучения дисциплины:

– познакомить с основополагающими теоретическими трудами зарубежных исследователей, ведущими газетами, журналами, мировыми информационными агентствами, теле- и радиовещательными компаниями;

– изучить современное состояние мировой системы средств массовой коммуникации, ее инфраструктуры, а также основных организационных форм медиаиндустрии;

– изучить новые модели СМИ, реализуемые в разных странах;

– сформировать навыки понимания качественных особенностей различных структурных медийных образований в различных странах

### РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Журналистика в условиях медиатрансформации» направлен на формирование следующих компетенций, которые позволят усваивать теоретический материал учебной дисциплины и реализовывать практические задачи (таблица 2.1) и достигать планируемые результаты обучения по дисциплине.

*Таблица 2.1.*

#### Компетентностная карта дисциплины

| Категория (группа) компетенций                             | Код компетенции | Формулировка компетенции  | Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)   |
|--|-----------------|---|--|
| <b>Универсальные компетенции</b>                           |                 |   |  |
| Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. Здоровьесбережение) | УК-6            | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и | <b>ИУК-6.1.</b> Умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки<br><b>ИУК-6.2.</b> Знает способы определения и реализации приоритетов собственной |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | способы ее совершенствования на основе самооценки | деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки<br><b>ИУК-6.3. Владеет</b> навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки |
|--|--|---|--|

### РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа по дисциплине «Журналистика в условиях медиатрансформации» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО) и с учетом потребностей рынка труда.

Дисциплина «Журналистика в условиях медиатрансформации» входит в состав формируемой участниками образовательных отношений части Блока 1 основной образовательной программы подготовки магистра по направлению 42.04.02 Журналистика. Преподается на первом году обучения.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающегося, необходимым для изучения дисциплины, соответствуют стандартам, заложенным в процесс параллельно изучаемых дисциплин, например, «Философские основы науки и журналистики».

Указанные связи и содержание дисциплины «Журналистика в условиях медиатрансформации» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает соответственный теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения будущей деятельности магистра журналистики.

### РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ (ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)

Таблица 4.1

#### Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

| З.е. | Всего часов | Контактная работа        |                           |                          | Часы СР на подготовку кур.раб. | Иная СР | Контроль   |
|------|-------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------------|---------|------------|
|      |             | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа |                          |                                |         |            |
|      |             |                          | Лабораторные              | Практические/семинарские |                                |         |            |
| 3    | 108         | 4                        | -                         | 22                       | -                              | 80      | 2<br>Зачет |
| 3    | 108         | 4                        | -                         | 22                       | -                              | 80      | 2<br>Зачет |

Таблица 4.2

#### Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы заочной формы обучения

| З.е. | Контактная работа |  |  | Контроль |
|------|-------------------|--|--|----------|
|------|-------------------|--|--|----------|

|   | Всего часов | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа |                          | Контактная работа по курсовой работе | Часы СР на подготовке кур.раб. | Иная СР |            |
|---|-------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|---------|------------|
|   |             |                          | Лабораторные              | Практические/семинарские |                                      |                                |         |            |
| 3 | 108         | 8                        | -                         | 12                       | -                                    | -                              | 84      | 4<br>Зачет |
| 3 | 108         | 8                        | -                         | 12                       | -                                    | -                              | 84      | 4<br>Зачет |

### СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и распределение учебного времени по разделам\темам дисциплины, видам учебных занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля (очная форма)**

*Таблица 4.3*

| Темы\разделы(модули)   | Контактная работа        |                           |            |                             | Часы СР на подготовке у кур.р. | Иная СР | Контроль | Всего часов |
|--|--------------------------|---------------------------|------------|-----------------------------|--------------------------------|---------|----------|-------------|
|  | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа |            | Контактная работа по кур.р. |                                |         |          |             |
|  |                          | Лаб.р                     | Прак./сем. |                             |                                |         |          |             |
| Тема 1. Понятие современной медиасистемы                                 | 2                        |                           | 2          |                             |                                | 8       |          | 12          |
| Тема 2. Глобальная медиасистема  | 2                        |                           | 2          |                             |                                | 8       |          | 12          |
| Тема 3. Медиапланирование. Специфика медиаиндустрии на современном этапе |                          |                           | 2          |                             |                                | 8       |          | 10          |
| Тема 4. Модели организации и финансирования в современной медиаиндустрии |                          |                           | 2          |                             |                                | 8       |          | 10          |
| Тема 5. Медиасистема Италии  |                          |                           | 2          |                             |                                | 8       |          | 10          |

|   |   |  |    |  |  |    |   |     |
|---|---|--|----|--|--|----|---|-----|
| Тема 6.<br>Медиасистема<br>Франции        |   |  | 2  |  |  | 8  |   | 10  |
| Тема 7.<br>Медиасистема<br>ФРГ            |   |  | 2  |  |  | 8  |   | 10  |
| Тема 8.<br>Медиасистема<br>Великобритании |   |  | 2  |  |  | 8  |   | 10  |
| Тема 9.<br>Медиасистема<br>США            |   |  | 2  |  |  | 10 |   | 12  |
| Тема 10.<br>Медиасистема<br>России        |   |  | 2  |  |  | 10 |   | 12  |
| Зачет                                     |   |  |    |  |  |    | 2 | 2   |
| Всего часов                               | 4 |  | 22 |  |  | 80 | 2 | 108 |

**Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и  
распределение учебного времени по разделам\темам дисциплины, видам  
учебных занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля  
(очная форма)**

*Таблица 4.3*

| Темы\разделы(мо<br>дули)   | Контактная работа               |                                  |                | Часы СР<br>на<br>подготовк<br>у кур.р. | Иная<br>СР | Контро<br>ль | Всего<br>часов |  |
|--|---------------------------------|----------------------------------|----------------|--|------------|--------------|----------------|--|
|  | Занятия<br>лекционн<br>ого типа | Занятия<br>семинарског<br>о типа |                |  |            |              |                | Контак<br>тная<br>работа<br>по<br>кур.р. |
|  |                                 | Лаб.<br>р                        | Прак.<br>/сем. |  |            |              |                |  |
| Тема 1. Понятие<br>современной<br>медисистемы  | 4                               |                                  | 1              |  | 8          |              | 13             |  |
| Тема 2.<br>Глобальная<br>медиасистема  | 4                               |                                  | 1              |  | 8          |              | 13             |  |
| Тема 3.<br>Медиапланирован<br>ие. Специфика<br>медиаиндустрии<br>на современном<br>этапе |                                 |                                  | 1              |  | 8          |              | 9              |  |
| Тема 4. Модели<br>организации и<br>финансирования в<br>современной<br>медиаиндустрии     |                                 |                                  | 2              |  | 8          |              | 10             |  |
| Тема 5.<br>Медиасистема<br>Италии  |                                 |                                  | 1              |  | 8          |              | 9              |  |

|   |   |  |    |  |  |    |   |     |
|---|---|--|----|--|--|----|---|-----|
| Тема 6.<br>Медиасистема<br>Франции        |   |  | 1  |  |  | 8  |   | 9   |
| Тема 7.<br>Медиасистема<br>ФРГ            |   |  | 1  |  |  | 10 |   | 11  |
| Тема 8.<br>Медиасистема<br>Великобритании |   |  | 1  |  |  | 10 |   | 11  |
| Тема 9.<br>Медиасистема<br>США            |   |  | 1  |  |  | 10 |   | 11  |
| Тема 10.<br>Медиасистема<br>России        |   |  | 2  |  |  | 10 |   | 12  |
| Зачет                                     |   |  |    |  |  |    | 4 | 4   |
| Всего часов                               | 8 |  | 12 |  |  | 84 | 4 | 108 |

Таблица 4.5

### Содержание разделов дисциплины

| Наименование<br>раздела\тема<br>дисциплины                               | Содержание раздела дисциплины  |
|--|--|
| Тема 1. Понятие современной медиасистемы                                 | Системный подход к изучению СМИ. Структура медиасистемы. Элементы медиасистемы   |
| Тема 2. Глобальная медиасистема  | Телевидение, радио, пресса, Интернет, телеком-сектор – основные элементы глобальной медиасистемы   |
| Тема 3. Медиапланирование. Специфика медиаиндустрии на современном этапе | Ключевые понятия медиаэкономики. СМИ – сдвоенный рынок товаров и услуг.<br>Конкуренция СМИ на рынках содержания, свободного времени, рекламы.<br>«Парадокс разнообразия» в СМИ.<br>Медиапланирование.<br>Современная газетная индустрия: этапы и тенденции развития.<br>Особенности телевизионной индустрии.<br>Источники доходов в телеиндустрии. |
| Тема 4. Модели организации и финансирования в современной медиаиндустрии | Модели организации и финансирования ТВ.<br>Коммерческое и общественное ТВ на современном медиарынке.<br>Infoteinment, warteinment, businessteinment.<br>Принципы общественного вещания.<br>Особенности радиоиндустрии.<br>Модели организации и финансирования радиовещания.<br>Форматы современных коммерческих радиостанций.                      |
| Тема 5. Медиасистема Италии  | Методы психологии, социологии, культурологи, экономики, юриспруденции  |
| Тема 6. Медиасистема Франции   | Задачи и методы теоретических исследований.<br>Системный подход при исследовании объектов и процессов.<br>Анализ и синтез – основные методы изучения и создания объектов и процессов.  |

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
|                                     | Порядок теоретических исследований: анализ физической сущности процессов, явлений, формулирование гипотезы.   |
| Тема 7. Медиасистема ФРГ            | Эмпирические методы: наблюдение, сравнение, счет, измерения, экспериментальные исследования.<br>Методика проведения эксперимента и разработка плана его реализации.<br>Обработка и анализ экспериментальных данных. |
| Тема 8. Медиасистема Великобритании | Понятие модели.<br>Моделирование – основа научных исследований.<br>Физические и имитационные модели   |
| Тема 9. Медиасистема США            | Организация работы с информацией, литературой, источниками и базами данных, правовыми документами, людьми   |
| Тема 10. Медиасистема России        | Основные общенациональные газеты и журналы, региональная пресса, общенациональные каналы, региональные каналы, телеком-сектор   |

## Семиотика

### РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Расширение границ современного гуманитарного знания, усиление их подвижности и динамичности привели к тому, что многие проблемы стало возможным рассматривать лишь на стыке разнообразных дисциплин. Проблема имиджа, безусловно, относится к числу таких проблем. Именно поэтому основой курса, предлагаемого среди других дисциплин обучающимся бакалавриата факультета журналистики, стали знания из области психологии, теории журналистики, коммуникационного менеджмента, связей с общественностью, риторики, делового этикета, других коммуникационных теорий.

**Целью** лекционных и семинарских занятий, составляющих ядро дисциплины, является знакомство будущих журналистов с азами имиджологии – историей имиджа, технологиями его построения, разновидностями имиджа, его спецификой в различных сферах деятельности и другими гранями существования этого универсального феномена культуры.

**Задачи:** вооружить будущих специалистов практическими навыками имиджмейкинга и научить их использованию в процессе практической деятельности в области связей с общественностью, познакомить с системами оценки качества имиджа; привить им навыки по созданию имиджевых характеристик для различных объектов PR-воздействия.

### РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Теоретические основы формирования имиджа» направлен на формирование следующих компетенций, которые позволят усваивать теоретический материал учебной дисциплины и реализовывать практические задачи (таблица 2.1) и достигать планируемые результаты обучения по дисциплине.

*Таблица 2.1.*

#### Компетентностная карта дисциплины

| Категория (группа) компетенций      | Код компетенции | Формулировка компетенции   | Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)  |
|-------------------------------------|-----------------|--|---|
| <b>Универсальные компетенции</b>    |                 |  |   |
| <b>Межкультурное взаимодействие</b> | <b>УК-5</b>     | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | <p><b>ИУК-5.1.</b> Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p> <p><b>ИУК-5.2.</b> Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p><b>ИУК-5.3.</b> Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p><b>ИУК-5.4.</b> Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p> |

### РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа по дисциплине «Теоретические основы формирования имиджа» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и с учетом потребностей рынка труда.

Дисциплина «Теоретические основы формирования имиджа» входит в состав формируемой участниками образовательных отношений части (дисциплины по выбору) профессионального блока 1 основной образовательной программы подготовки магистров по направлению 42.04.02 «Журналистика». Преподается на первом году обучения.

К началу её изучения в качестве входных данных обучающиеся должны иметь знания, позволяющие им понимать основные аспекты функционирования современного общества и действующие в нем регуляторы, осознавать суть информационно-коммуникационных процессов как важнейшей части общественных отношений, представлять себе функции и принципы системы средств массовой информации, а также её структурные особенности как основного социального института в этой сфере. Дисциплина опирается на знания, полученные в базовых курсах магистратуры. Позже магистранты учатся применять на практике знания, полученные из курса «Теоретические основы формирования имиджа», участвуя в последующих формах образовательной программы: профессиональных студиях, дисциплинах профилизации.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающегося, необходимым для изучения дисциплины, соответствуют стандартам, заложенным в



процесс освоения следующих предшествующих дисциплин, например, «Философские основы науки и журналистики».

Указанные связи и содержание дисциплины «Теоретические основы формирования имиджа» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает соответственный теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения будущей деятельности магистра журналистики.

**РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ  
(ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)**

*Таблица 4.1*

**Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы  
Очная форма обучения**

| З.е.      | Всего часов | Контактная работа        |                           |                          | Часы СР на подготовку кур.раб. | Иная СР | Контроль      |
|-----------|-------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------------|---------|---------------|
|           |             | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа |                          |                                |         |               |
|           |             |                          | Лабораторные              | Практические/семинарские |                                |         |               |
| 1 семестр |             |                          |                           |                          |                                |         |               |
| 2         | 72          | 8                        | -                         | 10                       | -                              | 52      | 2<br>Зачет    |
| 2 семестр |             |                          |                           |                          |                                |         |               |
| 3         | 108         | 12                       | -                         | 12                       | -                              | 48      | 36<br>Экзамен |
| Всего     |             |                          |                           |                          |                                |         |               |
| 5         | 180         | 20                       | -                         | 22                       | -                              | 100     | 38            |

*Таблица 4.2*

**Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы  
Заочная форма обучения**

| З.е.      | Всего часов | Контактная работа        |                           |                          | Часы СР на подготовку кур.раб. | Иная СР | Контроль      |
|-----------|-------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------------|---------|---------------|
|           |             | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа |                          |                                |         |               |
|           |             |                          | Лабораторные              | Практические/семинарские |                                |         |               |
| 1 семестр |             |                          |                           |                          |                                |         |               |
| 2         | 72          | 8                        | -                         | 10                       | -                              | 50      | 4<br>Зачет    |
| 2 семестр |             |                          |                           |                          |                                |         |               |
| 3         | 108         | 12                       | -                         | 12                       | -                              | 48      | 36<br>Экзамен |
| Всего     |             |                          |                           |                          |                                |         |               |

|   |     |    |   |    |   |   |    |    |
|---|-----|----|---|----|---|---|----|----|
| 5 | 180 | 20 | - | 22 | - | - | 98 | 40 |
|---|-----|----|---|----|---|---|----|----|

### СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и  
распределение учебного времени по разделам\темам дисциплины, видам  
учебных занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля  
(очная форма обучения)**

*Таблица 4.3*

| Темы\разделы(модули)  | Контактная работа                      |                                 |                | Часы<br>СР на<br>подгот<br>овку<br>кур.р. | Иная<br>СР | Контр<br>оль | Всего<br>часов |
|---|--|---------------------------------|----------------|---|------------|--------------|----------------|
|   | Заняти<br>я<br>лекцио<br>нного<br>типа | Занятия<br>семинарского<br>типа |                |   |            |              |                |
|   |  | Лаб.р                           | Прак.<br>/сем. |   |            |              |                |
| 1. Предмет имиджелогии как науки                                | 2                                      |                                 | 2              |   | 7          |              | 11             |
| 2.Имидж в системе коммуникации                                  | 2                                      |                                 | 2              |   | 7          |              | 11             |
| 3.Имиджмейкинг в системе PR-деятельности                        | 2                                      |                                 | 2              |   | 7          |              | 11             |
| 4.Этапы формирования имиджа                                     | 2                                      |                                 | 2              |   | 7          |              | 11             |
| 5.Объекты и методы формирования имиджа                          | 2                                      |                                 | 2              |   | 7          |              | 11             |
| 6.Психологические особенности формирования имиджа               | 2                                      |                                 | 2              |   | 7          |              | 11             |
| 7. Виды имиджей   | 2                                      |                                 | 2              |   | 7          |              | 11             |
| 8.Индивидуальный имидж. Самопрезентация                         | 2                                      |                                 | 2              |   | 7          |              | 11             |
| 9. Политический имидж   | 2                                      |                                 | 2              |   | 7          |              | 11             |
| 10. Корпоративный имидж   | 2                                      |                                 | 2              |   | 7          |              | 11             |
| 11. Имидж бренда  |  |                                 | 2              |   | 7          |              | 9              |
| 12.Имидж и репутация  |  |                                 |                |   | 7          |              | 7              |
| 13. Управление имиджем и эффективность связей с общественностью |  |                                 |                |   | 6          |              | 6              |
| 14.Имиджмейкер как профессия                                    |  |                                 |                |   | 6          |              | 6              |
| 15.Профессиональная этика имиджмейкеров                         |  |                                 |                |   | 4          |              | 4              |
| Зачет   |  |                                 |                |   |            | 2            | 2              |
| Экзамен   |  |                                 |                |   |            | 36           | 36             |
| Всего часов   | 20                                     |                                 | 22             |   | 100        | 38           | 180            |

**Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и**

**распределение учебного времени по разделам\темам дисциплины, видам учебных занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля (заочная форма обучения)**

*Таблица 4.4*

| Темы\разделы(модули)  | Контактная работа        |                           |            | Часы СР на подготовку кур.р. | Иная СР | Контроль | Всего часов |                             |
|---|--------------------------|---------------------------|------------|------------------------------|---------|----------|-------------|-----------------------------|
|   | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа |            |                              |         |          |             | Контактная работа по кур.р. |
|   |                          | Лаб.р                     | Прак./сем. |                              |         |          |             |                             |
| 1. Предмет имиджелогии как науки                                | 2                        |                           | 2          |                              | 7       |          | 11          |                             |
| 2.Имидж в системе коммуникации                                  | 2                        |                           | 2          |                              | 7       |          | 11          |                             |
| 3.Имиджмейкинг в системе PR-деятельности                        | 2                        |                           | 2          |                              | 7       |          | 11          |                             |
| 4.Этапы формирования имиджа                                     | 2                        |                           | 2          |                              | 7       |          | 11          |                             |
| 5.Объекты и методы формирования имиджа                          | 2                        |                           | 2          |                              | 7       |          | 11          |                             |
| 6.Психологические особенности формирования имиджа               | 2                        |                           | 2          |                              | 7       |          | 11          |                             |
| 7. Виды имиджей   | 2                        |                           | 2          |                              | 7       |          | 11          |                             |
| 8.Индивидуальный имидж. Самопрезентация                         | 2                        |                           | 2          |                              | 7       |          | 11          |                             |
| 9. Политический имидж   | 2                        |                           | 2          |                              | 7       |          | 11          |                             |
| 10. Корпоративный имидж   | 2                        |                           | 2          |                              | 7       |          | 11          |                             |
| 11. Имидж бренда  |                          |                           | 2          |                              | 7       |          | 9           |                             |
| 12.Имидж и репутация  |                          |                           |            |                              | 7       |          | 7           |                             |
| 13. Управление имиджем и эффективность связей с общественностью |                          |                           |            |                              | 6       |          | 6           |                             |
| 14.Имиджмейкер как профессия                                    |                          |                           |            |                              | 6       |          | 6           |                             |
| 15.Профессиональная этика имиджмейкеров                         |                          |                           |            |                              | 2       |          | 2           |                             |
| Зачет   |                          |                           |            |                              |         | 4        | 4           |                             |
| Экзамен   |                          |                           |            |                              |         | 36       | 36          |                             |
| Всего часов   | 20                       |                           | 22         |                              | 98      | 40       | 180         |                             |

*Таблица 4.5*

**Содержание разделов дисциплины**

| Наименование раздела, темы дисциплины | Содержание раздела дисциплины |
|---------------------------------------|-------------------------------|
|---------------------------------------|-------------------------------|

|   |   |
|---|---|
| Тема 1. Предмет имиджологии как науки                   | Объект и предмет имиджологии.<br>Имидж.<br>Определение понятия «имидж».<br>Принципы и законы формирования имиджа.   |
| Тема 2. Имидж в системе коммуникации                    | Имидж как коммуникация.<br>Внешняя и внутренняя составляющая имиджа.<br>Вербальная и невербальная составляющие имиджа.<br>Перформанс.   |
| Тема 3. Имиджмейкинг в системе PR-деятельности          | Роль и место имиджмейкинга в системе связей с общественностью.<br>Значение имиджа организации, товара/услуги, руководителя для общественного мнения.  |
| Тема 4. Этапы формирования имиджа                       | Позиционирование, возвышение имиджа, снижение имиджа (антиреклама), отстройка от конкурентов, контрреклама.   |
| Тема 5. Объекты и методы формирования имиджа            | Индивидуальная личность.<br>Политические деятели.<br>Некоммерческие организации, крупные корпорации (ТНК), коммерческие организации.<br>Основные характеристики.<br>Присоединение клиента.<br>Вложенное действие.<br>Смена канала восприятия.<br>«Чудо» и последующие рассказы о нем.<br>Модель экспериментального невроза.<br>Намек.   |
| Тема 6. Психологические особенности формирования имиджа | Целевая аудитория.<br>Привлечение и удержание внимания аудитории.<br>Формирование установки на доверие/недоверие.   |
| Тема 7. Виды имиджей                                    | Положительный имидж.<br>Негативный имидж.<br>Внешний имидж.<br>Внутренний имидж.  |
| Тема 8. Индивидуальный имидж. Самопрезентация           | Коммуникативная компетентность.<br>Самопрезентация.<br>Основная задача – наилучшим образом показать свои профессионально важные деловые и личные качества, такие как: профессиональные знания и опыт работы; степень заинтересованности в данной работе; активность жизненной позиции; целеустремленность и готовность работать с максимальной отдачей; степень самостоятельности в принятии решений и ответственность за результаты своей работы; способность руководить и готовность подчиняться; |
| Тема 9. Политический имидж                              | Роль и место имиджа в политике.<br>Особенности формирования политического имиджа.<br>Имидж личности и власти: сходство и различия.<br>Возможности политического влияния СМИ.<br>СМИ и политическая реклама.   |
| Тема 10. Корпоративный имидж                            | Роль внутреннего имиджа корпорации.<br>Идеология компании и ее внутренний имидж.<br>Функция идеологии в формировании имиджа.<br>Функция самоидентификации персонала.<br>Аксиологическая функция корпоративного имиджа.<br>Фундамент имиджа.<br>Внутренний имидж корпорации.<br>Внешний имидж корпорации.<br>Неосязаемый имидж.<br>Поддержание имиджа.   |
| Тема 11. Имидж бренда                                   | Имидж бренда – то, как воспринимают бренд потребители.  |

|  |   |
|--|---|
|  | Основная задача брендинга: разработка идентичности бренда; измерение имиджа бренда и коррекция маркетинговых коммуникаций с целью свести к минимуму рассогласование между идентичностью бренда и его имиджем. |
| Тема 12.Имидж и репутация  | Содержание понятий.<br>Публицитный капитал.<br>Социальные инвестиции.   |
| Тема 13. Управление имиджем и эффективность связей с общественностью | Основные инструменты управления имиджем: специальные акции, события.<br>Реклама как инструмент управления имиджем.  |
| Тема 14.Имиджмейкер как профессия                                    | История возникновения профессии.<br>Тенденции развития имиджмейкинга в России и в мире.<br><b>Личность имиджмейкера.</b>  |
| Тема 15.Профессиональная этика имиджмейкеров                         | Профессиональные этические кодексы специалистов по связям с общественностью, Хартия политконсультантов.   |

## Основы научных исследований в профессиональной сфере

### РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Цель освоения дисциплины:**

- дать обучающимся теоретические знания и практические навыки в области организации и проведения научных исследований в рамках курсовых, выпускных квалификационных работ, а также в дальнейшей деятельности в соответствии с избранной специальностью.

#### **Основные задачи дисциплины:**

- формировать интерес к осуществлению научных исследований на основе существующих методик в области журналистики с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов;

- способствовать овладению навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований.

### **РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Процесс изучения дисциплины «Основы научных исследований в профессиональной сфере» направлен на формирование следующих компетенций, которые позволят усваивать теоретический материал учебной дисциплины и реализовывать практические задачи (таблица 2.1) и достигать планируемые результаты обучения по дисциплине.

Таблица 2.1

## Компетентностная карта дисциплины

| Категория (группа) компетенций   | Код компетенции | Формулировка компетенции   | Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)  |
|----------------------------------|-----------------|--|---|
| <b>Универсальные компетенции</b> |                 |  |   |
| Системное и критическое мышление | УК-1            | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | <b>ИУК-1.1.</b> Знает, как осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий<br><b>ИУК-1.2.</b> Умеет осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.<br><b>ИУК-1.3.</b> Владеет практическими навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и выработать на их основе стратегию действий |

## Профессиональные компетенции

| Код, наименование профессиональных компетенций   | Трудовые функции (код, наименование)/ уровень (подуровень) квалификации | Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств) |
|--|---|--|
| <b>ОТФ (код, наименование) / Профессиональный стандарт (код, наименование)</b>   |   |  |
| <b>Тип(ы) задач(и) профессиональной деятельности</b>   |   |  |
| G Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП / 01.004 Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» |   |  |
| Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП  |   |  |

|      |   |   |
|------|---|---|
| ПК-1 | Способен рецензировать и проводить экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП G / 02.7 | <p><b>ИПК-1.1.1. Знать</b> методологические основы современного профессионального образования, и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения</p> <p><b>ИПК-1.1.2. Знать</b> теорию и практику СПО, ДПО и (или) профессионального обучения, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт</p> <p><b>ИПК-1.1.3. Знать</b> перспективные направления развития профессионального образования, и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения</p> <p><b>ИПК-1.1.4. Знать</b> нормативные требования к ФГОС СПО, примерным или типовым образовательным программам и (или) рабочим программам</p> <p><b>ИПК-1.1.5. Знать</b> требования ФГОС СПО, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик (в зависимости от вида образовательной программы)</p> <p><b>ИПК-1.1.6. Знать</b> порядок разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (если такие программы предусмотрены)</p> <p><b>ИПК-1.1.7. Знать</b> требования и подходы к созданию современных учебников и пособий, включая электронные, учебно-лабораторного оборудования, учебных тренажеров и иных средств обучения</p> <p><b>ИПК-1.1.8. Знать</b> виды и методику разработки оценочных средств, в том числе соответствующих требованиям компетентностного подхода в образовании и (или) ориентированных на оценку квалификации</p> <p><b>ИПК-1.1.9. Знать</b> основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для разработки научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ профессионального обучения и (или) СПО и (или) ДПП</p> <p><b>ИПК-1.2.1. Уметь</b> анализировать новые подходы и методические решения в области проектирования и реализации программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП</p> <p><b>ИПК-1.2.2. Уметь</b> анализировать ФГОС СПО, примерные или типовые образовательные программы и (или) рабочие программы и иные методические и учебные материалы, в том числе учебники и пособия, включая электронные, учебно-лабораторное оборудование и учебные тренажеры на соответствие нормативным требованиям</p> <p><b>ИПК-1.2.3. Уметь</b> оценивать соответствие ФГОС СПО, примерных или типовых образовательных программ, рабочих программ и иных методических и учебных материалов, в том числе учебников и пособий, включая электронные, учебно-лабораторного оборудования и учебных тренажеров современным дидактическим подходам и принципам профессионального образования, ДПО и профессионального обучения</p> <p><b>ИПК-1.2.4. Уметь</b> составлять заключение по результатам экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов</p> |
|------|---|---|

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p><b>ИПК-1.3.1. Владеть</b> навыками анализа научно-методических и учебно-методических материалов</p> <p><b>ИПК-1.3.2. Владеть</b> навыками оценки качества научно-методических и учебно-методических материалов и подготовка заключения</p> |
|--|--|---|

### РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная учебная дисциплина входит в формируемую участниками образовательных отношений часть блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика.

### РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ (ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)

*Таблица 4.1*

#### Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

| З.е. | Всего часов | Контактная работа        |                           |                          | Часы СР на подготовку кур.раб. | Иная СР | Контроль   |
|------|-------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------------|---------|------------|
|      |             | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа |                          |                                |         |            |
|      |             |                          | Лабораторные              | Практические/семинарские |                                |         |            |
| 3    | 108         | 8                        | -                         | 28                       | -                              | 70      | 2<br>Зачет |
| 3    | 108         | 8                        | -                         | 28                       | -                              | 70      | 2<br>Зачет |

*Таблица 4.2*

#### Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы заочной формы обучения

| З.е. | Всего часов | Контактная работа        |                           |                          | Часы СР на подготовку кур.раб. | Иная СР | Контроль   |
|------|-------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------------|---------|------------|
|      |             | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа |                          |                                |         |            |
|      |             |                          | Лабораторные              | Практические/семинарские |                                |         |            |
| 3    | 108         | 8                        | -                         | 16                       | -                              | 80      | 4<br>Зачет |
| 3    | 108         | 8                        | -                         | 16                       | -                              | 80      | 4<br>Зачет |



## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и распределение учебного времени по разделам\темам дисциплины, видам учебных занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля (очная форма)

*Таблица 4.3*

| Темы\разделы(модули)  | Контактная работа        |                           |            | Часы СР на подготовку кур.р. | Иная СР | Контроль | Всего часов |                             |
|---|--------------------------|---------------------------|------------|------------------------------|---------|----------|-------------|-----------------------------|
|   | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа |            |                              |         |          |             | Контактная работа по кур.р. |
|   |                          | Лаб.р                     | Прак./сем. |                              |         |          |             |                             |
| Тема 1. Введение в курс «Основы научных исследований в профессиональной сфере»                            | 2                        |                           |            |                              | 4       |          | 6           |                             |
| Тема 2. Организация научно-исследовательской работы в вузах и научно-исследовательских учреждениях России |                          |                           | 6          |                              | 4       |          | 10          |                             |
| Тема 3. Наука и научное исследование. Научно-исследовательская работа обучающихся                         | 2                        |                           | 2          |                              | 4       |          | 8           |                             |
| Тема 4. Понятие науки. Классификация наук. Классификация филологических наук.                             | 2                        |                           | 2          |                              | 4       |          | 8           |                             |
| Тема 5. Понятие метода научного познания. Общегуманитарная методология исследования. Системно-            |                          |                           | 2          |                              | 4       |          | 6           |                             |

|  |   |  |    |  |  |    |   |     |
|--|---|--|----|--|--|----|---|-----|
| типологический метод современного литературоведения  |   |  |    |  |  |    |   |     |
| Тема 6. Методология научных исследований в области филологии. Структуралистский (структурно-семантический), сравнительно-исторический, сравнительно-типологический, культурно-исторический, биографический и интертекстуальный методы. |   |  | 4  |  |  | 4  |   | 8   |
| Тема 7. Использование методов гуманитарных наук в филологии  |   |  | 4  |  |  | 4  |   | 8   |
| Тема 8. Подготовительный этап научно-исследовательской работы. Сбор научной информации   |   |  | 4  |  |  | 4  |   | 8   |
| Тема 9. Написание и оформление научных работ обучающихся   |   |  | 4  |  |  | 4  |   | 8   |
| Тема 10. Особенности подготовки, оформления и защиты работ   | 2 |  |    |  |  | -  |   | 2   |
| Экзамен  |   |  |    |  |  |    | 2 | 2   |
| Всего часов  | 8 |  | 28 |  |  | 70 | 2 | 108 |

**Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и**

**распределение учебного времени по разделам\темам дисциплины, видам учебных занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля (заочная форма)**

*Таблица 4.4*

| Темы\разделы(модули)  | Контактная работа        |                           |            | Часы СР на подготовку кур.р. | Иная СР | Контроль | Всего часов |                             |
|---|--------------------------|---------------------------|------------|------------------------------|---------|----------|-------------|-----------------------------|
|   | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа |            |                              |         |          |             | Контактная работа по кур.р. |
|   |                          | Лаб.р                     | Прак./сем. |                              |         |          |             |                             |
| Тема 1. Введение в курс «Основы научных исследований в профессиональной сфере»  | 2                        |                           |            |                              | 4       |          | 6           |                             |
| Тема 2. Организация научно-исследовательской работы в вузах и научно-исследовательских учреждениях России   |                          |                           | 2          |                              | 4       |          | 6           |                             |
| Тема 3. Наука и научное исследование. Научно-исследовательская работа обучающихся   | 2                        |                           | 2          |                              | 4       |          | 8           |                             |
| Тема 4. Понятие науки. Классификация наук. Классификация филологических наук.   | 2                        |                           | 2          |                              | 4       |          | 8           |                             |
| Тема 5. Понятие метода научного познания. Общегуманитарная методология исследования. Системно-типологический метод современного литературоведения |                          |                           | 2          |                              | 4       |          | 6           |                             |

|   |   |  |    |  |  |    |   |     |
|---|---|--|----|--|--|----|---|-----|
| Тема 6.<br>Методология научных исследований в области филологии. Структуралистский (структурно-семантический), сравнительно-исторический, сравнительно-типологический, культурно-исторический, биографический и интертекстуальный методы. |   |  | 2  |  |  | 4  |   | 6   |
| Тема 7.<br>Использование методов гуманитарных наук в филологии  |   |  | 2  |  |  | 8  |   | 10  |
| Тема 8.<br>Подготовительный этап научно-исследовательской работы. Сбор научной информации   |   |  | 2  |  |  | 25 |   | 27  |
| Тема 9. Написание и оформление научных работ обучающихся  |   |  | 2  |  |  | 25 |   | 27  |
| Тема 10.<br>Особенности подготовки, оформления и защиты работ   | 2 |  |    |  |  |    |   | 2   |
| Экзамен   |   |  |    |  |  |    | 4 | 4   |
| Всего часов   | 8 |  | 16 |  |  | 80 | 4 | 108 |

Таблица 4.5

**Содержание разделов дисциплины**

| <b>Наименование раздела, темы дисциплины</b> | <b>Содержание раздела дисциплины</b> |
|--|--------------------------------------|
|--|--------------------------------------|

|   |   |
|---|---|
| Тема 1. Введение в курс «Основы научных исследований в профессиональной сфере»  | Цели и задачи дисциплины «Основы научных исследований в профессиональной сфере».<br>Управление в сфере науки. Государственное руководство научно-исследовательской работой в России.  |
| Тема 2. Организация научно-исследовательской работы в вузах и научно-исследовательских учреждениях России.  | Организация научных исследований в высших учебных заведениях. Организация научно-исследовательской работы в научных организациях.<br>Ученые степени и ученые звания.<br>Подготовка научных и научно-педагогических кадров.<br>Подготовка магистров. Обучение в аспирантуре.<br>Докторантура. Соискательство.  |
| Тема 3. Наука и научное исследование. Научно-исследовательская работа обучающихся   | Объект, предмет и материал исследования. Цели и задачи исследования<br>Научно-исследовательская работа обучающихся и ее формы.<br>Учебно-исследовательская работа обучающихся и ее формы.   |
| Тема 4. Понятие науки. Классификация наук.  | Научное исследование. Понятие и классификация научных исследований. Уровни научного исследования. Проблема, гипотеза и теория как структурные компоненты теоретического познания. Структурные элементы теории. Факты, теоретические обобщения и законы как структурные элементы эмпирического исследования.<br>Этапы научно-исследовательской работы.   |
| Тема 5. Понятие метода научного познания. Общегуманитарная методология исследования. Системно-типологический метод современного литературоведения   | Понятие метода научного исследования. Классификация методов. Понятие методики научного исследования. Понятие методологии научного исследования юридических наук. Уровни методологии научных исследований.<br>Философские методы исследований. Диалектический метод познания.<br>Общенаучные методы научного исследования.<br>Общелогические методы исследования: анализ, синтез, индукция, дедукция, аналогия. Теоретические методы исследования: аксиоматический, гипотетический, формализация, абстрагирование, обобщение, восхождение от абстрактного к конкретному, исторический, системного анализа. Методы эмпирического уровня исследования: наблюдение, описание, счет, измерение, сравнение, эксперимент, моделирование. |
| Тема 6. Методология научных исследований в области журналистики. Структуралистский (структурно-семантический), сравнительно-исторический, сравнительно-типологический, культурно-исторический, биографический и интертекстуальный методы. | Литературоведческие и лингвистические методы исследования: биографический, структуралистский (структурно-семантический), культурно-исторический, сравнительно-исторический, сравнительно-типологический (компаративистский), ритуально-мифологический (мифопоэтический), интертекстуальный и др.<br>Методы конкретно-социологического исследования.<br>Документальный метод. Анкетирование. Правила разработки анкеты и анкетного опроса. Интервьюирование. Метод экспертных оценок. Методы сводки, группировки и статистического анализа.  |
| Тема 7. Использование методов гуманитарных наук.  | Ритуально-мифологический, психологический, (психоаналитический), социологический методы   |

|   | исследования   |
|---|--|
| Тема 8. Подготовительный этап научно-исследовательской работы. Сбор научной информации. | <p>Выбор темы научного исследования.</p> <p>Планирование научно-исследовательской работы. Рабочая программа конкретного научного исследования.</p> <p>Методологический и процедурный разделы программы.</p> <p>Составление планов магистерских диссертаций, дипломных и курсовых работ.</p> <p>Основные источники научной информации. Классификация источников научной информации. Классификация изданий. Виды научных изданий. Виды учебных изданий. Справочно-информационные издания. Библиографические, реферативные и обзорные издания по юридическим наукам.</p> <p>Изучение литературы. Поиск литературных источников.</p> <p>Изучение специальной литературоведческой и лингвистической литературы.</p>   |
| Тема 9. Написание и оформление научных работ обучающихся.                               | <p>Структура учебно-научной работы обучающегося.</p> <p>Рубрикации. Правила деления текста на главы и параграфы.</p> <p>Построение перечней. Внутриабзацные перечни. Перечни с элементами-абзацами.</p> <p>Способы написания текста. Типы изложения материала.</p> <p>Язык и стиль научной речи. Сокращения слов. Правила сокращения слов.</p> <p>Оформление таблиц. Правила составления таблиц. Вывод.</p> <p>Графический способ изложения иллюстративного материала.</p> <p>Линейный график. Столбиковый график. Полосовой график.</p> <p>Секторная диаграмма. Схема.</p> <p>Оформление библиографического аппарата. Составление и оформление библиографического списка использованных источников. Группировка источников в библиографических ссылках.</p> <p>Требования к печатанию рукописи.</p> |
| Тема 10. Особенности подготовки, оформления и защиты студенческих работ.                | <p>Особенности подготовки рефератов и докладов.</p> <p>Особенности подготовки и защиты курсовых работ.</p> <p>Особенности подготовки и защиты дипломных работ.</p>   |

## Иностранный язык делового общения

### РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** освоения дисциплины «Иностранный язык делового общения» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение магистрантами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной и бытовой деятельности.

**Задачи** дисциплины:

- обучение практическому владению разговорно-бытовой речью для активного применения иностранного языка как в деловом, так и межличностном общении;
- приобретение навыков самостоятельной работы со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации.

### РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык делового общения» направлен на формирование следующих компетенций, которые позволят усваивать теоретический материал учебной дисциплины и реализовывать практические задачи (таблица 2.1) и достигать планируемые результаты обучения по дисциплине.

Таблица 2

#### Компетентностная карта дисциплины

| Категория (группа) компетенций   | Код компетенции | Формулировка компетенции   | Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)  |
|----------------------------------|-----------------|--|---|
| <b>Универсальные компетенции</b> |                 |  |   |
| Коммуникация                     | УК-4            | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | <b>ИУК-4.1.</b> Знает правила применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия<br><b>ИУК-4.2.</b> Умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия<br><b>ИУК-4.3.</b> Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального |

|  |  |  |                |
|--|--|--|----------------|
|  |  |  | взаимодействия |
|--|--|--|----------------|

### РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Иностранный язык делового общения» входит в состав формируемой участниками образовательных отношений части блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика.

В методическом плане данная дисциплина опирается на знания, полученные при изучении данной дисциплины в средней общеобразовательной школе.

Полученные обучающимися знания способствуют успешному прохождению производственной практики.

Указанные связи и содержание дисциплины «Иностранный язык делового общения» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает соответственный теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения будущей деятельности магистранта-журналиста.

### РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ

(ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)

*Таблица 4.1*

#### Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы на очной форме обучения

| З.е.      | Всего часов | Контактная работа        |                           |                                      | Часы СР на подготовку кур.раб. | Иная СР                  | Контроль |                      |
|-----------|-------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|----------|----------------------|
|           |             | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | Контактная работа по курсовой работе |                                |                          |          |                      |
|           |             |                          |                           |                                      | Лабораторные                   | Практические/семинарские |          |                      |
| 3 семестр |             |                          |                           |                                      |                                |                          |          |                      |
| 8         | 288         | -                        | -                         | 76                                   | -                              | -                        | 210      | 2<br>Зачет с оценкой |
| 4 семестр |             |                          |                           |                                      |                                |                          |          |                      |
| 6         | 216         | -                        | -                         | 56                                   | -                              | -                        | 124      | 36<br>Экзамен        |
| Всего     |             |                          |                           |                                      |                                |                          |          |                      |
| 14        | 504         | -                        | -                         | 132                                  | -                              | -                        | 334      | 38                   |

*Таблица 4.2*

#### Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы на заочной форме обучения

| З.е. | Всего часов | Контактная работа        |                           |                                      | Часы СР на подготовку кур.раб. | Иная СР                  | Контроль |
|------|-------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|----------|
|      |             | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | Контактная работа по курсовой работе |                                |                          |          |
|      |             |                          |                           |                                      | Лабораторные                   | Практические/семинарские |          |



| 3 семестр |     |   |   |    |   |   |     |                         |
|-----------|-----|---|---|----|---|---|-----|-------------------------|
| 8         | 288 | - | - | 16 | - | - | 268 | 4<br>Зачет<br>с оценкой |
| 4 семестр |     |   |   |    |   |   |     |                         |
| 6         | 216 | - | - | 12 | - | - | 168 | 36<br>Экзамен           |
| Всего     |     |   |   |    |   |   |     |                         |
| 14        | 504 | - | - | 28 | - | - | 436 | 40                      |

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и  
распределение учебного времени по разделам\темам дисциплины, видам  
учебных занятий (в т.ч. контактной работы),  
видам текущего контроля  
(очная форма)**

*Таблица 4.3*

| Темы\разделы(модули)   | Контактная работа                  |                                 |                | Часы<br>СР на<br>подгот<br>овку<br>кур.р. | Иная<br>СР | Контро<br>ль | Всег<br>о часо<br>в |
|--|------------------------------------|---------------------------------|----------------|---|------------|--------------|---------------------|
|  | Занятия<br>лекцион<br>ного<br>типа | Занятия<br>семинарского<br>типа |                |   |            |              |                     |
|  |                                    | Лаб.р                           | Прак.<br>/сем. |   |            |              |                     |
| Тема 1. Журналистика<br>и особенности работы<br>в этой сфере |                                    |                                 | 8              |   | 22         |              | 30                  |
| Тема 2. СМИ  |                                    |                                 | 8              |   | 22         |              | 30                  |
| Тема 3. Печатные<br>СМИ в России, США<br>и Великобритании    |                                    |                                 | 8              |   | 22         |              | 30                  |
| Тема 4. В редакции<br>газеты                                 |                                    |                                 | 8              |   | 22         |              | 30                  |
| Тема 5. Издательское<br>дело                                 |                                    |                                 | 8              |   | 22         |              | 30                  |
| Тема 6. Интернет   |                                    |                                 | 8              |   | 22         |              | 30                  |
| Тема 7. Гражданская<br>журналистика                          |                                    |                                 | 8              |   | 22         |              | 30                  |
| Тема 8. Телевидение  |                                    |                                 | 8              |   | 22         |              | 30                  |
| Тема 9. Радио  |                                    |                                 | 8              |   | 22         |              | 30                  |
| Тема 10. Свобода<br>печати и слова                           |                                    |                                 | 10             |   | 22         |              | 32                  |
| Тема 11. Реклама   |                                    |                                 | 10             |   | 22         |              | 32                  |
| Тема 12. Связи с<br>общественностью                          |                                    |                                 | 10             |   | 22         |              | 32                  |

|   |  |  |     |  |  |     |    |     |
|---|--|--|-----|--|--|-----|----|-----|
| Тема 13. Деятельность и достижения выдающихся журналистов |  |  | 10  |  |  | 24  |    | 34  |
| Тема 14. Выдающиеся классики и писатели современности     |  |  | 10  |  |  | 24  |    | 34  |
| Тема 15. Поиск работы в сфере журналистики                |  |  | 10  |  |  | 24  |    | 34  |
| Зачет с оценкой   |  |  |     |  |  |     | 2  | 2   |
| Экзамен   |  |  |     |  |  |     | 36 | 36  |
| <b>Всего часов</b>  |  |  | 132 |  |  | 334 | 38 | 504 |

**Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и распределение учебного времени по разделам\темам дисциплины, видам учебных занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля (заочная форма)**

*Таблица 4.4*

| Темы\разделы(модули)                                   | Контактная работа        |                           |            |                             | Часы СР на подготовку кур.р. | Иная СР | Контроль | Всего часов |
|--|--------------------------|---------------------------|------------|-----------------------------|------------------------------|---------|----------|-------------|
|  | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа |            | Контактная работа по кур.р. |                              |         |          |             |
|  |                          | Лаб.р                     | Прак./сем. |                             |                              |         |          |             |
| Тема 1. Журналистика и особенности работы в этой сфере |                          |                           | 2          |                             |                              | 30      |          | 32          |
| Тема 2. СМИ  |                          |                           | 2          |                             |                              | 30      |          | 32          |
| Тема 3. Печатные СМИ в России, США и Великобритании    |                          |                           | 2          |                             |                              | 34      |          | 36          |
| Тема 4. В редакции газеты                              |                          |                           | 2          |                             |                              | 26      |          | 28          |
| Тема 5. Издательское дело                              |                          |                           | 2          |                             |                              | 25      |          | 27          |
| Тема 6. Интернет                                       |                          |                           | 1          |                             |                              | 30      |          | 31          |
| Тема 7. Гражданская журналистика                       |                          |                           | 2          |                             |                              | 34      |          | 36          |
| Тема 8. Телевидение                                    |                          |                           | 2          |                             |                              | 25      |          | 27          |
| Тема 9. Радио  |                          |                           | 2          |                             |                              | 25      |          | 27          |
| Тема 10. Свобода печати и слова                        |                          |                           | 2          |                             |                              | 30      |          | 32          |
| Тема 11. Реклама                                       |                          |                           | 2          |                             |                              | 30      |          | 32          |
| Тема 12. Связи с общественностью                       |                          |                           | 2          |                             |                              | 34      |          | 36          |

|   |  |  |    |  |  |     |    |     |
|---|--|--|----|--|--|-----|----|-----|
| Тема 13. Деятельность и достижения выдающихся журналистов |  |  | 2  |  |  | 26  |    | 28  |
| Тема 14. Выдающиеся классики и писатели современности     |  |  | 1  |  |  | 25  |    | 27  |
| Тема 15. Поиск работы в сфере журналистики                |  |  | 2  |  |  | 34  |    | 36  |
| Зачет с оценкой   |  |  |    |  |  |     | 4  | 4   |
| Экзамен   |  |  |    |  |  |     | 36 | 36  |
| <b>Всего часов</b>  |  |  | 28 |  |  | 438 | 40 | 504 |

Таблица 4.5

### Содержание разделов дисциплины

| Наименование раздела\тема дисциплины                   | Содержание раздела  |
|--|---|
| Тема 1. Журналистика и особенности работы в этой сфере | Виды журналистики. Профессиональные и личные качества журналиста. Карьерные возможности в журналистике и требования к различным должностям. «Плюсы» и «минусы» профессии журналиста.  |
| Тема 2. СМИ  | СМИ: история, виды, роль, влияние на современное общество и культуру  |
| Тема 3. Печатные СМИ в России, США и Великобритании    | История газет. Составные части газеты. Классификация газет. Газеты и журналы России, США и Великобритании. Желтая пресса. Онлайн газеты и журналы. Почему нам все еще нужны газеты и журналы.   |
| Тема 4. В редакции газеты                              | Должности и должностные обязанности сотрудников редакции. Сбор новостей и мировые информационные агентства. Какие новости достойны освещения в прессе. Алгоритм выпуска газеты. Как писать статью. Заголовки.   |
| Тема 5. Издательское дело                              | История печатного дела: изобретения и инновации. Работа в издательстве. Алгоритм подготовки материала к печати. Авторские права.  |
| Тема 6. Интернет                                       | Интернет: история, функции, возможности, достоинства и недостатки; влияние на детей, подростков и общество в целом.   |
| Тема 7. Гражданская журналистика                       | Гражданская журналистика: история возникновения, функции, влияние на общество, критика. Социальные сети. Блогосфера – новая ступень в эволюции журналистики. Как вести блог. Блоги и «традиционные СМИ».  |
| Тема 8. Телевидение                                    | Телевидение России, Великобритании и США. Карьерные возможности на телевидении. Виды телепередач, их функции и влияние на разные целевые аудитории. Как делаются выпуски новостей, репортажи, ток-шоу. Секреты успешного интервью. Он-лайн телевидение. |
| Тема 9. Радио  | на общество. Типы радиопередач. Карьерные возможности на радиостанции. Онлайн радио.  |
| Тема 10. Свобода печати и слова                        | История свободы печати и слова в России, Великобритании и США. Цензура СМИ: достоинства и недостатки. Пропаганда в СМИ.   |

|   |  |
|---|--|
|   | Журналистская этика: какие события и факты этично освещать и как освещать. Папарацци.  |
| Тема 11. Реклама  | Реклама в СМИ: типы, функции, влияние на общество и культуру. Рекламный бизнес. Карьерные возможности в сфере рекламы.   |
| Тема 12. Связи с общественностью                          | Связи с общественностью: история развития, функции, виды, способы влияния на общественное мнение, карьерные возможности. Государственный пиар в российских и зарубежных СМИ. Западный опыт работы отделов связи с общественностью. |
| Тема 13. Деятельность и достижения выдающихся журналистов | Деятельность и достижения выдающихся журналистов России, США и Великобритании.   |
| Тема 14. Выдающиеся классики и писатели современности     | Выдающиеся классики и писатели современности России, США и Великобритании: произведения, идеи, проблематика, авторский стиль.  |
| Тема 15. Поиск работы в сфере журналистики                | Что нужно для успешного старта. Летняя практика. Советы профессиональных журналистов начинающим. Как успешно пройти собеседование. Составление резюме и сопроводительного письма.  |

# Типология средств массовой коммуникации

## РАЗДЕЛ 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Целью** изучения дисциплины является понимание принципов формирования системы средств массовой коммуникации (СМК).

**Задачами** дисциплины являются:

- изучение современного состояния системы средств массовой коммуникации, ее инфраструктуры, а также основных организационных форм медиаиндустрии;
- понимание базовых типологических признаков различных СМК, а также их основных отличительных черт;
- овладение навыками профессиональной деятельности с учетом специфики СМК.

## РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Типология средств массовой коммуникации» направлен на формирование следующих компетенций, которые позволят усваивать теоретический материал учебной дисциплины и реализовывать практические задачи (таблица 2.1) и достигать планируемые результаты обучения по дисциплине.

*Таблица 2.1.*

### Профессиональные компетенции

| Код, наименование профессиональных компетенций   | Трудовые функции (код, наименование)/ уровень (подуровень) квалификации   | Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)   |
|--|---|--|
| <b>ОТФ (код, наименование) / Профессиональный стандарт (код, наименование)</b>                                   |   |  |
| <b>Тип(ы) задач(и) профессиональной деятельности</b>   |   |  |
| В Организация работы подразделения СМИ / 11.006 Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации» |   |  |
| Организация работы подразделения СМИ   |   |  |
| ПК-3   | Способен планировать и координировать деятельность подразделения В / 02.7 | <b>ИПК-3.1.1. Знать</b> структуру и задачи редакции<br><b>ИПК-3.1.2. Знать</b> основы менеджмента в СМИ<br><b>ИПК-3.1.3. Знать</b> базовые принципы формирования организационной структуры современной редакции (редакционного комплекса)<br><b>ИПК-3.1.4. Знать</b> технологию редакционно-издательского процесса<br><b>ИПК-3.1.5. Знать</b> этику делового общения<br><b>ИПК-3.1.6. Знать</b> основы организации труда и управления<br><b>ИПК-3.1.7. Знать</b> трудовое законодательство Российской Федерации (основные положения)<br><b>ИПК-3.1.8. Знать</b> локальные нормативные акты организации |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p><b>ИПК-3.1.9. Знать</b> нормативные акты в сфере редакционно-издательской деятельности</p> <p><b>ИПК-3.2.1. Уметь</b> прогнозировать результаты действий и оценивать возможные риски</p> <p><b>ИПК-3.2.2. Уметь</b> выбирать оптимальный вариант при сравнении нескольких вариантов действий</p> <p><b>ИПК-3.2.3. Уметь</b> координировать действия подразделения с работой организации в целом</p> <p><b>ИПК-3.2.4. Уметь</b> владеть методами эффективного управления персоналом</p> <p><b>ИПК-3.3.1. Владеть</b> навыками проведения совещаний</p> <p><b>ИПК-3.3.2. Владеть</b> навыками планирования деятельности подразделения согласно установленным графикам работы организации на определенный период</p> <p><b>ИПК-3.3.3. Владеть</b> навыками координации действий работников</p> <p><b>ИПК-3.3.4. Владеть</b> навыками принятия оперативных решений при угрозе нарушения плана</p> |
|--|--|--|

### РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Рабочая программа по дисциплине «Типология средств массовой коммуникации» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и с учетом потребностей рынка труда.

Дисциплина «Типология средств массовой коммуникации» входит в состав формируемой участниками образовательных отношений части Блока 1 Дисциплины (модули) основной образовательной программы магистратуры по направлению 42.04.02 «Журналистика». Преподается на первом году обучения.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям магистранта, необходимым для изучения дисциплины, соответствуют стандартам, заложенным в процесс освоения предшествующих дисциплин, в частности «Философские основы науки и журналистики».

Указанные связи и содержание дисциплины «Типология средств массовой коммуникации» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает соответственный теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения будущей деятельности магистра журналистики.

### РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ (ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)

*Таблица 4.1*

#### Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы Очная форма обучения

|      |                   |  |          |
|------|-------------------|--|----------|
| З.е. | Контактная работа |  | Контроль |
|------|-------------------|--|----------|

|           | Всего часов | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа |                          | Контактная работа по курсовой работе | Часы СР на подготовке кур.раб. | Иная СР |            |
|-----------|-------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|---------|------------|
|           |             |                          | Лабораторные              | Практические/семинарские |                                      |                                |         |            |
| 2 семестр |             |                          |                           |                          |                                      |                                |         |            |
| 2         | 72          | 4                        | -                         | 20                       | -                                    | -                              | 46      | 2<br>Зачет |
| Всего     |             |                          |                           |                          |                                      |                                |         |            |
| 2         | 72          | 4                        | -                         | 20                       | -                                    | -                              | 46      | 2          |

Таблица 4.2

**Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы  
заочная форма обучения**

| З.е.      | Всего часов | Контактная работа        |                           |                          | Часы СР на подготовке кур.раб. | Иная СР | Контроль         |
|-----------|-------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------------|---------|------------------|
|           |             | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа |                          |                                |         |                  |
|           |             |                          | Лабораторные              | Практические/семинарские |                                |         |                  |
| 2 семестр |             |                          |                           |                          |                                |         |                  |
| 2         | 72          | 4                        | -                         | 12                       | -                              | -       | 52<br>4<br>Зачет |
| Всего     |             |                          |                           |                          |                                |         |                  |
| 2         | 72          | 4                        | -                         | 12                       | -                              | -       | 52<br>4          |

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и распределение учебного времени по разделам\темам дисциплины, видам учебных занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля (очная форма)**

Таблица 4.3

| Темы\разделы(модули) | Контактная работа        |                           |            | Часы СР на подготовке кур.р. | Иная СР | Контроль | Всего часов |
|----------------------|--------------------------|---------------------------|------------|------------------------------|---------|----------|-------------|
|                      | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа |            |                              |         |          |             |
|                      |                          | Лаб.р                     | Прак./сем. |                              |         |          |             |
|                      |                          |                           |            |                              |         |          |             |

|   |   |  |    |  |  |    |   |    |
|---|---|--|----|--|--|----|---|----|
| <b>Тема 1.</b> Понятие социальной коммуникации и массовой коммуникации. Процесс коммуникации и его составляющие                                   |   |  | 4  |  |  | 6  |   | 10 |
| <b>Тема 2.</b> Информация как главная составляющая коммуникации.  |   |  | 4  |  |  | 6  |   | 10 |
| <b>Тема 3.</b> Виды и средства массовой коммуникации  |   |  | 4  |  |  | 6  |   | 10 |
| <b>Тема 4.</b> Методы анализа и эффективность массовой коммуникации   |   |  | 4  |  |  | 6  |   | 10 |
| <b>Тема 5.</b> СМИ в современных условиях   |   |  | 4  |  |  | 6  |   | 10 |
| <b>Тема 6.</b> Характеристики системы СМК как основного рекламоносителя   | 2 |  |    |  |  | 6  |   | 8  |
| <b>Тема 7.</b> Методы анализа массовой коммуникации. Понятие и значение типологии СМИ. Характерные типологические признаки СМИ. Целевая аудитория | 2 |  |    |  |  | 5  |   | 7  |
| <b>Тема 8.</b> Коммуникации в сфере публичных отношений   |   |  |    |  |  | 5  |   | 5  |
| <b>Зачет</b>  |   |  |    |  |  |    | 2 | 2  |
| <b>Всего часов</b>  | 4 |  | 20 |  |  | 46 | 2 | 72 |

**Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и**



**распределение учебного времени по разделам\темам дисциплины, видам учебных занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля (очная форма)**

*Таблица 4.4*

| Темы\разделы(модули)  | Контактная работа        |                           |            | Часы СР на подготовку кур.р. | Иная СР | Контроль | Всего часов |                             |
|---|--------------------------|---------------------------|------------|------------------------------|---------|----------|-------------|-----------------------------|
|   | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа |            |                              |         |          |             | Контактная работа по кур.р. |
|   |                          | Лаб.р                     | Прак./сем. |                              |         |          |             |                             |
| <b>Тема 1.</b> Понятие социальной коммуникации и массовой коммуникации. Процесс коммуникации и его составляющие |                          |                           | 2          |                              | 7       |          | 9           |                             |
| <b>Тема 2.</b> Информация как главная составляющая коммуникации.  |                          |                           | 2          |                              | 7       |          | 9           |                             |
| <b>Тема 3.</b> Виды и средства массовой коммуникации  |                          |                           | 2          |                              | 7       |          | 9           |                             |
| <b>Тема 4.</b> Методы анализа и эффективность массовой коммуникации   |                          |                           | 2          |                              | 7       |          | 9           |                             |
| <b>Тема 5.</b> СМИ в современных условиях   |                          |                           | 2          |                              | 7       |          | 9           |                             |
| <b>Тема 6.</b> Характеристики системы СМК как основного рекламоносителя   | 2                        |                           | 2          |                              | 7       |          | 11          |                             |
| <b>Тема 7.</b> Методы анализа массовой коммуникации. Понятие и значение типологии СМИ. Характерные              | 2                        |                           |            |                              | 7       |          | 9           |                             |

|  |   |  |    |  |  |    |   |    |
|--|---|--|----|--|--|----|---|----|
| типологические признаки СМИ.<br>Целевая аудитория          |   |  |    |  |  |    |   |    |
| <b>Тема 8.</b><br>Коммуникации в сфере публичных отношений |   |  |    |  |  | 5  |   | 5  |
| <b>Зачет</b>   |   |  |    |  |  |    | 4 | 4  |
| Всего часов  | 4 |  | 12 |  |  | 52 | 4 | 72 |

Таблица 4.5

### Содержание разделов дисциплины

| Наименование раздела, темы дисциплины   | Содержание раздела дисциплины   |
|---|---|
| <b>Тема 1.</b> Понятие социальной коммуникации и массовой коммуникации. Процесс коммуникации и его составляющие | Процесс коммуникации и его составляющие<br>Понятие массовой коммуникации.<br>Проблема объективности в передаче фактов и сообщений и субъективности их трактовки коммуникатором.<br>Структурные элементы системы: реальность – общество, отправитель – коммуникатор, сообщение – текст, канал – средство, получатель – массовое общество, эффект – цель.<br>Функции системы массовых коммуникаций в обществе: информирование, воспитание, снятие напряжения, коммуникации, организации поведения.<br>Формы коммуникативного действия: подражание, диалог, управление.<br>Место стереотипа, установки, влияния окружения, прошлого коммуникативного опыта в механизме осуществления функций СК. |
| <b>Тема 2.</b> Информация как главная составляющая коммуникации.  | Коммуникация и распространение информации в обществе.<br>Понятие и структура коммуникативного пространства.<br>Первичные и вторичные коммуникативные процессы.<br>Понятие коммуникативного дискурса.  |
| <b>Тема 3.</b> Виды и средства массовой коммуникации  | Виды коммуникации: визуальная, вербальная, перформансная, мифологическая, художественная.<br>Взаимодействие мифологических, политических, литературных, культурных сообщений в рамках коммуникативного пространства.<br>Модель демократических средств массовой коммуникации.<br>Масс-медиа в структуре современной общественной жизни.<br>Закономерности функционирования и развития масс-медиа.<br>Тексты масс-медиа и массовой культуры. СМИ как структурный элемент политической системы.<br>Интернет как новейший информационный канал.  |
| <b>Тема 4.</b> Методы анализа и эффективность массовой коммуникации   | Контент-анализ.<br>Пропагандистский анализ.<br>Анализ слухов.<br>Коммуникативный базис современных избирательных кампаний.<br>Мотивационный анализ в рекламе.   |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Тема 5.</b> СМИ в современных условиях</p>   | <p>Эффективность массовой коммуникации: определение эффективности в зависимости от стадии воздействия информационного сообщения на индивида.<br/>Способы измерения эффектов и эффективности коммуникации.</p>   |
| <p><b>Тема 6.</b> Характеристики системы СМК как основного рекламоносителя</p>   | <p>Особенности газетной рекламы.<br/>Преимущества и недостатки газет с точки зрения размещения рекламы.<br/>Особенности рекламных объявлений в печатных СМК.<br/>Журналы, их преимущества и недостатки. Перспективы газет и журналов.<br/>Радио и телевидение как рекламоносители.<br/>Возможности Интернета как рекламоносителя.<br/>Формы присутствия рекламы в СМК.<br/>Проблема контекста рекламы. Проблема количества и содержания рекламы.<br/>Способы влияния рекламодателя на деятельность СМК.<br/>Понятие скрытой рекламы.<br/>Влияние рекламы на содержание прессы.<br/>Вспомогательные рекламоносители: прямое почтовое послание, рассылка в каждый дом, наружная реклама, реклама на транспорте.</p> |
| <p><b>Тема 7.</b> Методы анализа массовой коммуникации. Понятие и значение типологии СМИ. Характерные типологические признаки СМИ. Целевая аудитория</p> | <p>Понятие и значение типологии СМИ. Характерные типологические признаки СМИ<br/>Целевая аудитория<br/>Типы целевых аудиторий.<br/>Сегментирование и его роль в выборе целевой аудитории.<br/>Социальные проблемы сегментации рынка.<br/>Понятие целевого маркетинга.<br/>Особенности рекламы в целевом маркетинге.<br/>Выбор рекламоносителя в зависимости от целевой аудитории.</p>   |
| <p><b>Тема 8.</b> Коммуникации в сфере публичных отношений</p>   | <p>Публичная коммуникация как коммуникативная дисциплина.<br/>Функции публичной коммуникации.<br/>Отличия публичной коммуникации от рекламы.<br/>Коммуникативная кампания в области публичных отношений.<br/>Взаимоотношения со средствами массовой коммуникации.<br/>Средства коммуникации в области публичных отношений: пресс-конференция, письмо в редакцию, пресс-релиз, выступление по радио, телевидению.<br/>Написание речей.<br/>Механизмы коммуникативного воздействия в условиях кризисной ситуации.<br/>Слух как коммуникативная единица.</p>   |



## СМИ и политический процесс

### РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** изучения данного курса – дать будущему магистру комплекс политико-прикладных технологических знаний и навыков в области современной политологии, научить его основным политическим технологиям, реализуемым на разных уровнях политической системы на основе широкого использования международного и российского опыта.

**Задачи** дисциплины:

- дать слушателям представления об основных направлениях деятельности в данном виде коммуникаций, научить использовать эти знания в своей работе.
- изучить системы интегрированных коммуникативных технологий и взаимосвязи рекламы, связей с общественностью;
- сформировать у обучающихся целостное представление о коммуникативных технологиях, используемых в рекламе, связях с общественностью;
- освоить теоретические основы курса для формирования и планирования оптимального набора коммуникативных технологий с целью достижения позитивного отношения к организации;
- освоить основные правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность в сфере информационных технологий.

### РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «СМИ и политический процесс» направлен на формирование следующих компетенций, которые позволят усваивать теоретический материал учебной дисциплины и реализовывать практические задачи (таблица 2.1) и достигать планируемые результаты обучения по дисциплине.

*Таблица 2.1.*

#### Компетентностная карта дисциплины

| Категория (группа) компетенций   | Код компетенции | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств) |
|----------------------------------|-----------------|--------------------------|--|
| <b>Универсальные компетенции</b> |                 |                          |  |

|   |             |  |  |
|---|-------------|--|--|
| <b>Системное и критическое мышление</b> | <b>УК-1</b> | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | <b>ИУК-1.1. Знает</b> , как осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий<br><b>ИУК-1.2. Умеет</b> осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.<br><b>ИУК-1.3. Владеет</b> практическими навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и выработать на их основе стратегию действий |
|---|-------------|--|--|

### РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «СМИ и политический процесс» входит в состав формируемой участниками образовательных отношений части (дисциплины по выбору обучающегося) блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы магистратуры. Преподается на первом году обучения. В методическом плане данная дисциплина опирается на знания, полученные при освоении основ рекламы и паблик рилейшнз в ходе курсов из базовой общепрофессиональной части.

Указанные связи и содержание дисциплины «СМИ и политический процесс» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает соответственный теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения будущей деятельности магистра журналистики.

### РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ (ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)

*Таблица 4.1*

#### Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

| З.е.      | Всего часов | Контактная работа        |                           |                          | Часы СР на подготовку кур. раб. | Иная СР | Контроль |            |
|-----------|-------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------|---------|----------|------------|
|           |             | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа |                          |                                 |         |          |            |
|           |             |                          | Лабораторные              | Практические/семинарские |                                 |         |          |            |
| 1 семестр |             |                          |                           |                          |                                 |         |          |            |
| 3         | 108         | 10                       | -                         | 26                       | -                               | -       | 70       | 2<br>Зачет |
| Всего     |             |                          |                           |                          |                                 |         |          |            |
| 3         | 108         | 10                       | -                         | 26                       | -                               | -       | 70       | 2          |

Таблица 4.2

**Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы заочной формы обучения**

| З.е.      | Всего часов | Контактная работа        |                           |                          | Часы СР на подготовку кур.раб. | Иная СР | Контроль   |
|-----------|-------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------------|---------|------------|
|           |             | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа |                          |                                |         |            |
|           |             |                          | Лабораторные              | Практические/семинарские |                                |         |            |
| 1 семестр |             |                          |                           |                          |                                |         |            |
| 3         | 108         | 10                       | -                         | 16                       | -                              | 78      | 4<br>Зачет |
| Всего     |             |                          |                           |                          |                                |         |            |
| 3         | 108         | 10                       | -                         | 16                       | -                              | 78      | 4          |

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и распределение учебного времени по разделам\темам дисциплины, видам учебных занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля (очная форма)**

Таблица 4.3

| Темы\разделы(модули)  | Контактная работа        |                           |            | Часы СР на подготовку кур.р. | Иная СР | Контроль | Всего часов |                             |
|---|--------------------------|---------------------------|------------|------------------------------|---------|----------|-------------|-----------------------------|
|   | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа |            |                              |         |          |             | Контактная работа по кур.р. |
|   |                          | Лаб.р                     | Прак./сем. |                              |         |          |             |                             |
| Тема 1. Политические технологии как объект системного познания        | 2                        |                           | 4          |                              | 13      |          | 19          |                             |
| Тема 2. Функции, модель, алгоритм и структура политических технологий | 2                        |                           | 4          |                              | 13      |          | 19          |                             |
| Тема 3. Политические  | 2                        |                           | 4          |                              | 13      |          | 19          |                             |

|  |    |  |    |  |  |    |   |     |
|--|----|--|----|--|--|----|---|-----|
| технологии в системе политического PR  |    |  |    |  |  |    |   |     |
| Тема 4. Актуальные политические технологии в деятельности специалиста по связям с общественностью            | 2  |  | 4  |  |  | 13 |   | 19  |
| Тема 5. Политические технологии в системе политического менеджмента  | 2  |  | 4  |  |  | 13 |   | 19  |
| Тема 6. Место и функции политических технологий в системе государственной службы и политической социализации | -  |  |    |  |  | 13 |   | 13  |
| Зачет  |    |  |    |  |  |    | 2 | 2   |
| Всего часов  | 10 |  | 26 |  |  | 70 | 2 | 108 |

**Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и распределение учебного времени по разделам\темам дисциплины, видам учебных занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля (заочная форма)**

*Таблица 4.4*

| Темы\разделы( модули)                      | Контактная работа        |                           |            | Часы СР на подготовку кур.р. | Иная СР | Контроль | Всего часов |                             |
|--|--------------------------|---------------------------|------------|------------------------------|---------|----------|-------------|-----------------------------|
|  | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа |            |                              |         |          |             | Контактная работа по кур.р. |
|  |                          | Лаб.р                     | Прак./сем. |                              |         |          |             |                             |
| Тема 1. Политические технологии как объект | 2                        |                           | 4          |                              | 13      |          | 19          |                             |



|  |    |  |    |  |  |    |   |     |
|--|----|--|----|--|--|----|---|-----|
| системного познания  |    |  |    |  |  |    |   |     |
| Тема 2. Функции, модель, алгоритм и структура политических технологий  | 2  |  | 4  |  |  | 13 |   | 19  |
| Тема 3. Политические технологии в системе политического PR   | 2  |  | 4  |  |  | 13 |   | 19  |
| Тема 4. Актуальные политические технологии в деятельности специалиста по связям с общественностью            | 2  |  | 2  |  |  | 13 |   | 17  |
| Тема 5. Политические технологии в системе политического менеджмента  | 2  |  | 2  |  |  | 13 |   | 17  |
| Тема 6. Место и функции политических технологий в системе государственной службы и политической социализации | -  |  |    |  |  | 13 |   | 13  |
| Зачет  |    |  |    |  |  |    | 4 | 4   |
| Всего часов  | 10 |  | 16 |  |  | 78 | 4 | 108 |

Таблица 4.5

**Содержание разделов дисциплины**

| <b>Наименование раздела дисциплины</b>                         | <b>Содержание раздела дисциплины</b>  |
|--|---|
| Тема 1. Политические технологии как объект системного познания | Характеристика политических технологий как объекта системного познания.<br>Объект, предмет и методы политических технологий.<br>Закономерности, условия и механизмы влияния политических технологий на политическую жизнь общества. |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>Особенности, возможности и границы реализации политических технологий в политическом процессе.</p> <p>Современные типы, классы и виды политических технологий.</p>   |
| <p>Тема 2. Функции, модель, алгоритм и структура политических технологий</p>  | <p>Функции политических технологий, условия их продуктивной реализации.</p> <p>Модель, алгоритм и структура политических технологий, условия эффективного использования их потенциала.</p> <p>Критерии, показатели и уровни эффективности политических технологий.</p> <p>Сущность, особенности и условия организации политических технологий как вида политических коммуникаций.</p>   |
| <p>Тема 3. Политические технологии в системе политического PR</p>   | <p>Функции политических технологий в системе политического PR и социальные условия их успешной реализации.</p> <p>Структура, механизмы и условия политических технологий в совершенствовании связей с общественностью в политическом секторе.</p> <p>Технологии политической рекламы. Технология «от двери к двери».</p> <p>Технологии встреч кандидата с избирателями.</p> <p>Технологии лоббистской деятельности. Технологии политического консультирования. Технологии принятия политических решений.</p>  |
| <p>Тема 4. Актуальные политические технологии в деятельности специалиста по связям с общественностью</p>            | <p>Актуальные технологии формирования имиджа политического фактора.</p> <p>Технологии массовой политической коммуникации. Технологии переговорного процесса.</p> <p>Технологии анализа и прогнозирования политического риска.</p> <p>Анализ политических технологий на решение проблемы политического абсентеизма и фандрайзинга.</p> <p>Информационные технологии в политике и управлении.</p> <p>Электронное правительство.</p> <p>Инфокоммуникационные технологии в политике. Интернет-технологии в политике.</p> <p>Инновационные технологии в политике.</p> <p>Технологии «черные», «серые», «прозрачные». Манипулятивные технологии в политике.</p> |
| <p>Тема 5. Политические технологии в системе политического менеджмента</p>  | <p>Политические технологии как психологический фактор воздействия на сознание, культуру поведения и политические действия субъектов политики. Характеристика политических технологий как коммуникативной технологии политического менеджмента.</p> <p>Функции политических технологий в системе политического менеджмента и обеспечении продуктивной деятельности политического лидера. Условия использования возможностей политических технологий повышения авторитета политического лидера.</p>   |
| <p>Тема 6. Место и функции политических технологий в системе государственной службы и политической социализации</p> | <p>Место и функции политических технологий в системе государственной службы.</p> <p>Закономерности влияния политических технологий на функционирование госслужбы, властных структур и общественных объединений.</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Направления и особенности организации политических технологий в деятельности по развитию связей с общественностью.</p> <p>Анализ влияния политических технологий на процессы политической социализации в обществе.</p> <p>Условия эффективного влияния политических технологий на политическое настроение и поведение различных социальных групп</p> |
|--|---|

## Медиаполитическая система в отечественной журналистике

### РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** освоения дисциплины «Медиаполитическая система в отечественной журналистике» является формирование у обучающихся знаний и навыков, необходимых журналистам, которые специализируются на освещении политических процессов, явлений и событий политической жизни в средствах массовой информации.

**Задачами** дисциплины являются:

- изучение закономерностей функционирования медиаполитической системы;
- понимание специфики работы журналиста с политической информацией;
- приобретение навыков создания журналистских текстов политической направленности в разных жанрах для СМИ различного вида и типа.

### РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Медиаполитическая система в отечественной журналистике» направлен на формирование следующих компетенций, которые позволят усваивать теоретический материал учебной дисциплины и реализовывать практические задачи (таблица 2.1) и достигать планируемые результаты обучения по дисциплине.

*Таблица 2.1*

### Компетентностная карта дисциплины

| Категория<br>(группа)<br>компетенций    | Код<br>компетенции | Формулировка<br>компетенции  | Индикаторы достижения компетенции<br>(для планирования результатов<br>обучения по элементам<br>образовательной программы и<br>соответствующих оценочных средств)   |
|---|--------------------|--|--|
| <b>Универсальные компетенции</b>        |                    |  |  |
| <b>Системное и критическое мышление</b> | <b>УК-1</b>        | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | <p><b>ИУК-1.1.</b> Знает, как осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p> <p><b>ИУК-1.2.</b> Умеет осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.</p> <p><b>ИУК-1.3.</b> Владеет практическими навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и выработать на их основе стратегию действий</p> |

**РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Медиаполитическая система в отечественной журналистике» относится к дисциплинам по выбору формируемой участниками образовательных отношений части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы подготовки магистра по направлению 42.04.02 Журналистика. Преподается на первом году обучения. В методическом плане данная дисциплина опирается на знания, полученные при освоении основ рекламы и публичных рилейшнз в ходе курсов из базовой общепрофессиональной части.

Указанные связи и содержание дисциплины «Медиаполитическая система в отечественной журналистике» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает соответственный теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения будущей деятельности магистра журналистики.

**РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ**

**(ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)**

*Таблица 4.1*

**Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы  
на очной форме обучения**

| З.е.      | Всего часов | Контактная работа        |                           |                          | Часы СР на подготовку кур.раб. | Иная СР | Контроль   |
|-----------|-------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------------|---------|------------|
|           |             | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа |                          |                                |         |            |
|           |             |                          | Лабораторные              | Практические/семинарские |                                |         |            |
| 1 семестр |             |                          |                           |                          |                                |         |            |
| 3         | 108         | 10                       | -                         | 26                       | -                              | 70      | 2<br>Зачет |
| Всего     |             |                          |                           |                          |                                |         |            |
| 3         | 108         | 10                       | -                         | 26                       | -                              | 70      | 2          |

*Таблица 4.2*

**Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы  
на заочной форме обучения**

| З.е.      | Всего часов | Контактная работа        |                           |                          | Часы СР на подготовку кур.раб. | Иная СР | Контроль   |
|-----------|-------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------------|---------|------------|
|           |             | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа |                          |                                |         |            |
|           |             |                          | Лабораторные              | Практические/семинарские |                                |         |            |
| 1 семестр |             |                          |                           |                          |                                |         |            |
| 3         | 108         | 10                       | -                         | 16                       | -                              | 78      | 4<br>Зачет |

|       |     |    |   |    |   |   |    |   |
|-------|-----|----|---|----|---|---|----|---|
| Всего |     |    |   |    |   |   |    |   |
| 3     | 108 | 10 | - | 16 | - | - | 78 | 4 |

### СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и распределение учебного времени по разделам\темам дисциплины, видам учебных занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля**

*Таблица 4.3*

#### Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины (очная форма обучения)

| Темы\разделы(модули)   | Контактная работа        |                           |            | Часы СР на подготовку кур.р. | Иная СР   | Контроль | Всего часов |
|--|--------------------------|---------------------------|------------|------------------------------|-----------|----------|-------------|
|  | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа |            |                              |           |          |             |
|  |                          | Лаб.р                     | Прак./сем. |                              |           |          |             |
| Тема 1. СМИ и политика   | 2                        |                           | 8          |                              | 13        |          | 23          |
| Тема 2. Новейшая история политической журналистики в России                          | 2                        |                           | 8          |                              | 13        |          | 23          |
| Тема 3. Политическая тематика и проблематика СМИ                                     | 2                        |                           | 4          |                              | 13        |          | 19          |
| Тема 4. Источники политической информации и методы работы с ними                     | 2                        |                           | 4          |                              | 13        |          | 19          |
| Тема 5. Создание политической публикации и жанровая палитра политического журналиста | 2                        |                           | 2          |                              | 26        |          | 30          |
| Зачет  |                          |                           |            |                              |           | 2        | 2           |
| <b>Всего часов</b>   | <b>10</b>                |                           | <b>26</b>  |                              | <b>70</b> | <b>2</b> | <b>108</b>  |

Таблица 4.4

**Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины  
(заочная форма обучения)**

| Темы\разделы(модули)   | Контактная работа        |                           |            | Часы СР на подготовку кур.р. | Иная СР | Контроль | Всего часов |
|--|--------------------------|---------------------------|------------|------------------------------|---------|----------|-------------|
|  | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа |            |                              |         |          |             |
|  |                          | Лаб.р                     | Прак./сем. |                              |         |          |             |
| Тема 1. СМИ и политика   | 2                        |                           | 8          |                              | 16      |          | 26          |
| Тема 2. Новейшая история политической журналистики в России                          | 2                        |                           | 4          |                              | 16      |          | 22          |
| Тема 3. Политическая тематика и проблематика СМИ                                     | 2                        |                           | 4          |                              | 16      |          | 22          |
| Тема 4. Источники политической информации и методы работы с ними                     | 2                        |                           |            |                              | 16      |          | 18          |
| Тема 5. Создание политической публикации и жанровая палитра политического журналиста | 2                        |                           |            |                              | 14      |          | 16          |
| Зачет  |                          |                           |            |                              |         | 4        | 4           |
| Всего часов  | 10                       |                           | 16         |                              | 78      | 4        | 108         |

Таблица 4.5

**Содержание разделов дисциплины**

| <b>Наименование раздела, темы дисциплины</b> | <b>Содержание раздела дисциплины</b>   |
|--|--|
| Тема 1. СМИ и политика                       | Место и роль СМИ в структуре массовой политической коммуникации. Политические функции и эффекты СМИ. Особенности функционирования СМИ в условиях разных политических систем.<br>Политическая журналистика: определение, предмет, задачи.<br>Политическая журналистика, политическая пропаганда и агитация, политическая реклама и PR: общие и отличительные черты. |

|   |  |
|---|--|
| <p>Тема 2. Новейшая история политической журналистики в России</p>                          | <p>Политическая журналистика в позднесоветское и постсоветское время: периодизация, условия и характер ее становления и развития. Специфика деятельности российских СМИ в условиях социально-политической трансформации. Современное состояние и тенденции развития политической журналистики. Ведущие общественно-политические СМИ страны.</p>  |
| <p>Тема 3. Политическая тематика и проблематика СМИ</p>                                     | <p>Освещение политических событий и процессов в средствах массовой информации разных видов и типов. Различия в политической тематике и проблематике массовых и качественных СМИ. Технологии формирования политической повестки. Изучение политической «повестки дня» методами качественного и контент-анализа.</p>   |
| <p>Тема 4. Источники политической информации и методы работы с ними</p>                     | <p>Классификация источников. Доступ к информации органов власти: правовое регулирование и практика в мире и в России. Аккредитация при органах власти: возможности и риски. Прямой и опосредованный через пресс-службу контакт с политиками. Проблема соблюдения дистанции между политическим журналистом и политиком. Эксклюзив, инсайд, «слив», компромат в политической журналистике. Методы проверки достоверности информации. Способы взаимодействия с экспертами. Типы экспертов. Зарубежные и отечественные «фабрики мысли». Проблема ангажированности экспертов.</p> |
| <p>Тема 5. Создание политической публикации и жанровая палитра политического журналиста</p> | <p>Структура политической публикации. Оперативное информирование о политических событиях. Интервьюирование лиц, представляющих разные уровни власти. Политический репортаж. Аналитика и прогнозирование в политической журналистике. Политическое обозрение. Политическое расследование. Политическая колумнистика. Политическая публицистика.</p>   |



## Конвергентная журналистика

### РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** дисциплины – развитие у магистрантов способности к успешной профессиональной деятельности в конвергентной журналистике.

**Задачи** дисциплины:

- сформировать навыки создания мультимедийного журналистского произведения;
- подготовить к разработке авторских проектов в интернет-СМИ.

### РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Конвергентная журналистика» направлен на формирование следующих компетенций, которые позволят усваивать теоретический материал учебной дисциплины и реализовывать практические задачи (таблица 2.1) и достигать планируемые результаты обучения по дисциплине.

*Таблица 2.1*

#### Компетентностная карта дисциплины

##### Профессиональные компетенции

| Код, наименование профессиональных компетенций  | Трудовые функции (код, наименование)/ уровень (подуровень) квалификации | Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств) |
|---|---|--|
| <b>ОТФ (код, наименование) / Профессиональный стандарт (код, наименование)</b>  |   |  |
| <b>Тип(ы) задач(и) профессиональной деятельности</b>  |   |  |
| В Организация и контроль выпуска продукции сетевого издания/информационного агентства / 06.008 Профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции сетевых изданий и информационных агентств» |   |  |

| Организация и контроль выпуска продукции сетевого издания/информационного агентства |  |   |
|---|--|---|
| ПК-2  | Способен руководить производственными отделом В / 01.7 | <p><b>ИПК-2.1.1. Знать</b> структуру и задачи редакции</p> <p><b>ИПК-2.1.2. Знать</b> технология редакционно-издательского процесса</p> <p><b>ИПК-2.1.3. Знать</b> постановления, приказы, распоряжения, руководящие и нормативные материалы вышестоящих органов, касающиеся редакционно-издательской деятельности</p> <p><b>ИПК-2.1.4. Знать</b> порядок разработки планов издания СМИ, графиков редакционных и производственных процессов издательской деятельности</p> <p><b>ИПК-2.1.5. Знать</b> стандарты, технические условия, инструкции и другие нормативные документы в области электронных изданий</p> <p><b>ИПК-2.1.6. Знать</b> законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, методические и нормативные документы, регламентирующие деятельность средств массовой информации</p> <p><b>ИПК-2.1.7. Знать</b> устав организации и другие внутренние нормативные акты</p> <p><b>ИПК-2.1.8. Знать</b> основы организации труда и управления</p> <p><b>ИПК-2.2.1. Уметь</b> составлять планы и графики работ</p> <p><b>ИПК-2.2.2. Уметь</b> оценивать временные затраты на все производственные процессы</p> <p><b>ИПК-2.2.3. Уметь</b> мотивировать сотрудников к быстрой и систематической работе</p> <p><b>ИПК-2.2.4. Уметь</b> оценивать качество выполненной работы</p> <p><b>ИПК-2.2.5. Уметь</b> оперативно связываться с сотрудниками по производственному процессу</p> <p><b>ИПК-2.2.6. Уметь</b> оперативно принимать решения в случае непредвиденных обстоятельств, грозящих срывом сроков выполнения тех или иных работ</p> <p><b>ИПК-2.3.1. Владеть</b> навыками составления плана-графика выполнения корректуры, веб-редактирования, публикации материалов на сайте</p> <p><b>ИПК-2.3.2. Владеть</b> навыками формулирования заданий для дизайнеров, веб-редактора, корректоров, администратора сайта с указанием сроков их выполнения</p> <p><b>ИПК-2.3.3. Владеть</b> навыками подготовки предложений главному редактору (руководителю организации) по реализации кадровой политики в отделе</p> <p><b>ИПК-2.3.4. Владеть</b> навыками применения санкций в отношении сотрудников, нарушающих устав организации и другие внутренние нормативные акты</p> <p><b>ИПК-2.3.5. Владеть</b> навыками контроля соблюдения сроков выполнения корректуры, веб-редактирования, дизайнерских работ, публикации материалов</p> <p><b>ИПК-2.3.6. Владеть</b> навыками принятия оперативных решений при возникновении угрозы нарушения плана публикации материалов</p> <p><b>ИПК-2.3.7. Владеть</b> навыками контроля качества выполнения заданий по дизайну и веб-редактированию, публикации материалов</p> <p><b>ИПК-2.3.8. Владеть</b> навыками контроля подготовки документов для расчетов за выполненные работы, установления размеров оплаты труда внештатных сотрудников</p> |

**РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

Дисциплина «Конвергентная журналистика» входит в состав формируемой участниками образовательных отношений части (дисциплины по выбору обучающегося) Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы магистратуры по направлению 42.04.02 Журналистика. Преподается на втором году обучения. Для ее успешного освоения магистрант должен овладеть дисциплиной «Современные теории массовой коммуникации».

Указанные связи и содержание дисциплины «Конвергентная журналистика» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает соответственный теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения будущей деятельности магистра журналистики.

**РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ  
(ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)**

*Таблица 4.1*

**Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы  
Очная форма обучения**

| З.е. | Всего часов | Контактная работа        |                           |              |                                      | Часы СР на подготовку кур.раб. | Иная СР | Контроль      |
|------|-------------|--------------------------|---------------------------|--------------|--------------------------------------|--------------------------------|---------|---------------|
|      |             | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа |              | Контактная работа по курсовой работе |                                |         |               |
|      |             |                          |                           | Лабораторные |                                      | Практические/семинарские       |         |               |
| 7    | 252         | 18                       | -                         | 20           | -                                    | -                              | 178     | 36<br>Экзамен |
| 7    | 252         | 18                       | -                         | 20           | -                                    | -                              | 178     | 36            |

*Таблица 4.2*

**Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы  
Заочная форма обучения**

| З.е. | Всего часов | Контактная работа        |                           |              |                                      | Часы СР на подготовку кур.раб. | Иная СР | Контроль      |
|------|-------------|--------------------------|---------------------------|--------------|--------------------------------------|--------------------------------|---------|---------------|
|      |             | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа |              | Контактная работа по курсовой работе |                                |         |               |
|      |             |                          |                           | Лабораторные |                                      | Практические/семинарские       |         |               |
| 7    | 252         | 10                       | -                         | 16           | -                                    | -                              | 190     | 36<br>Экзамен |
| 7    | 252         | 10                       | -                         | 16           | -                                    | -                              | 190     | 36            |

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и**

**распределение учебного времени по разделам\темам дисциплины, видам учебных занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля**

*Таблица 4.3*

**Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины (очная форма)**

| Темы\разделы(модули)  | Контактная работа        |                           |             | Часы СР на подготовку кур.р. | Иная СР | Контроль | Всего часов |                             |
|---|--------------------------|---------------------------|-------------|------------------------------|---------|----------|-------------|-----------------------------|
|   | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа |             |                              |         |          |             | Контактная работа по кур.р. |
|   |                          | Лаб.р                     | Прак. /сем. |                              |         |          |             |                             |
| Тема 1. Конвергентная журналистика: технологические и социокультурные предпосылки возникновения | 2                        |                           | 2           |                              |         |          | 4           |                             |
| Тема 2. Роль социальных сетей и гражданской журналистики.                                       | 2                        |                           | 2           |                              | 16      |          | 20          |                             |
| Тема 3. Этические проблемы  | 2                        |                           | 2           |                              | 16      |          | 20          |                             |
| Тема 4. Мультимедийное журналистское произведение   | 2                        |                           | 2           |                              | 16      |          | 20          |                             |
| Тема 5. Ключевые навыки конвергентного журналиста   | 2                        |                           | 2           |                              | 16      |          | 20          |                             |
| Тема 6. Фотографии и изображения для WEB: композиция, редактирование, оптимизация, публикация   | 2                        |                           | 2           |                              | 16      |          | 20          |                             |
| Тема 7. Запись и редактирование аудио для глобальных сетевых ресурсов (аудиоподкасты)           | 2                        |                           | 2           |                              | 16      |          | 20          |                             |
| Тема 8. Звуковые слайд-шоу  | 2                        |                           | 2           |                              | 16      |          | 20          |                             |
| Тема 9. Видео в формате INTERNET  | 2                        |                           | 2           |                              | 16      |          | 20          |                             |
| Тема 10. Графический способ подачи информации   |                          |                           | 2           |                              | 16      |          | 18          |                             |

|                                       |    |  |    |  |  |     |    |     |
|---------------------------------------|----|--|----|--|--|-----|----|-----|
| в INTERNET:<br>интерактивные<br>карты |    |  |    |  |  |     |    |     |
| Тема 11.<br>Профессиональные<br>блоги |    |  |    |  |  | 16  |    | 16  |
| Экзамен                               |    |  |    |  |  |     | 36 | 36  |
| Всего часов                           | 18 |  | 20 |  |  | 178 | 36 | 252 |

Таблица 4.4

**Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины  
(заочная форма)**

| Темы\разделы(модули)  | Контактная работа               |                                  |                |                                       | Часы СР<br>на<br>подготовк<br>у кур.р. | Иная<br>СР | Контроль | Всего<br>часо<br>в |
|---|---------------------------------|----------------------------------|----------------|---------------------------------------|--|------------|----------|--------------------|
|   | Занятия<br>лекционн<br>ого типа | Занятия<br>семинарско<br>го типа |                | Контакт<br>ная<br>работа<br>по кур.р. |  |            |          |                    |
|   |                                 | Лаб.<br>р                        | Прак.<br>/сем. |                                       |  |            |          |                    |
|   |                                 |                                  |                |                                       |  |            |          |                    |
| Тема 1.<br>Конвергентная<br>журналистика:<br>технологические и<br>социокультурные<br>предпосылки<br>возникновения |                                 |                                  | 2              |                                       |  |            |          | 2                  |
| Тема 2. Роль<br>социальных сетей и<br>гражданской<br>журналистики.  | 2                               |                                  |                |                                       |  | 30         |          | 32                 |
| Тема 3. Этические<br>проблемы   | 2                               |                                  | 2              |                                       |  | 30         |          | 34                 |
| Тема 4.<br>Мультимедийное<br>журналистское<br>произведение  |                                 |                                  |                |                                       |  | 16         |          | 16                 |
| Тема 5. Ключевые<br>навыки<br>конвергентного<br>журналиста  | 2                               |                                  | 2              |                                       |  | 16         |          | 20                 |
| Тема 6. Фотографии<br>и изображения для<br>WEB: композиция,<br>редактирование,<br>оптимизация,<br>публикация      |                                 |                                  | 2              |                                       |  | 16         |          | 18                 |
| Тема 7. Запись и<br>редактирование<br>аудио для<br>глобальных сетевых<br>ресурсов<br>(аудиоподкасты)              | 2                               |                                  | 2              |                                       |  | 16         |          | 20                 |

|   |    |  |    |  |  |     |    |     |
|---|----|--|----|--|--|-----|----|-----|
| Тема 8. Звуковые слайд-шоу  |    |  | 2  |  |  | 16  |    | 18  |
| Тема 9. Видео в формате INTERNET  | 2  |  | 2  |  |  | 16  |    | 20  |
| Тема 10. Графический способ подачи информации в INTERNET: интерактивные карты |    |  | 2  |  |  | 20  |    | 22  |
| Тема 11. Профессиональные блоги   |    |  |    |  |  | 14  |    | 14  |
| Экзамен   |    |  |    |  |  |     | 36 | 36  |
| Всего часов   | 10 |  | 16 |  |  | 190 | 36 | 252 |

Таблица 4.5

### Содержание разделов дисциплины

| Наименование раздела\темы дисциплины  | Содержание раздела дисциплины  |
|---|--|
| Тема 1. Конвергентная журналистика: технологические и социокультурные предпосылки возникновения | Развитие сетевых цифровых технологий, их влияние на медиаиндустрию.<br>Формирование интернет-аудитории, её диверсификация.<br>Особенности медиапотребления интернет-аудитории, изменение структуры внимания.<br>Слияние и взаимообогащение вербального и визуального содержания.<br>Организация традиционной редакции и организация конвергентной редакции.<br>Анализ опыта успешных конвергентных редакций.<br>Мультиформатность и мультиплатформенность в организации контента |
| Тема 2. Роль социальных сетей и гражданской журналистики.                                       | Новые формы взаимодействия с целевой аудиторией.<br>Способность редакции и журналиста «конструировать свою аудиторию», взращивать ее интересы и внимание.<br>Опыт работы с сообществом (комьюнити) успешных конвергентных редакций.<br>Социальные сети как источники информации и корреспондентская среда.<br>Журналист как модератор общественной дискуссии в онлайн- и офлайн-сфере.   |
| Тема 3. Этические проблемы  | Авторское право, его реализация в создании сетевого содержания.<br>Взаимодействие с гражданскими журналистами, фри-лансерами.<br>Проблема достоверности информации.<br>Работа с открытыми источниками и проблема доказательства истинности информации.   |
| Тема 4. Мультимедийное журналистское произведение   | Особенности внимания сетевой аудитории. Селекция и релевантность содержания. Режиссура мультимедийного произведения: выбор средств и «точек захвата внимания», оптимизация смысловой структуры, гипертекста и хронометража.<br>Формы и средства выразительности. Инфографика.  |

|   |   |
|---|---|
|   | Мультимедийная история: ее структура. Взаимосвязь режиссуры содержания и бизнес-модели интернет-СМИ   |
| Тема 5. Ключевые навыки конвергентного журналиста   | Технологические навыки онлайн-журналистов.<br>Особенности информационных онлайн-форматов: текст+фото, фоторепортаж, слайд-шоу, звуковые слайд-шоу, аудиоклип, видеоклип.<br>Графический способ подачи информации в INTERNET: карты и диаграммы.   |
|   | Новые форматы доставки информационного продукта: RSS, PDF, PDA, WAP-GPRS, DAILY ME.<br>Профессиональные блоги. Принципы ведения профессионального блога. SEO оптимизация  |
| Тема 6. Фотографии и изображения для WEB: композиция, редактирование, оптимизация, публикация | Технические особенности изображений, публикуемых в WEB.<br>Изображения для «брифа» и «тела» публикации.<br>Коррекция полутоновых и цветных изображений: коррекция яркости и контрастности в цветных изображениях, балансировка цветов, специальные цветовые эффекты, корректировка с помощью слоев, интервальная корректировка, настройка светлых и темных тонов в полутоновом изображении.<br>Оптимизация изображения в формате JPG, GIF: палитра оптимизации, просмотр и сохранение оптимизированных изображений.<br>Ролловеры: определение состояний, создание и применение стилей.<br>Фрагментирование: создание, выделение и оптимизация фрагментов изображения, типы фрагментов, режимы отображения.<br>Альфа-канал и качество сжатия.<br>Карта ссылок: типы ссылочных областей, создание карты ссылок, редактирование карты и сохранение |
| Тема 7. Запись и редактирование аудио для глобальных сетевых ресурсов (аудиоподкасты)         | Запись корреспондентского текста в цифровом формате<br>Редактирование погрешностей корреспондентской записи и музыкального трека.<br>Сведение (монтаж) записи корреспондентского текста и музыкальной подложки, нормализация по уровням, добавление фильтров, эффектов, «подгонка» по хронометражу.<br>Сжатие клипа для публикации в on-line.<br>Экспорт файла в заданном формате.<br><br>Изучение рабочей среды приложения (ProShowProducer).<br>Выбор и оптимизация изображений для звукового слайд-шоу: загрузка материалов, установка рабочих параметров, работа со слоями кадров.  |
| Тема 8. Звуковые слайд-шоу  | Работа с фильтрами и эффектами слайдов.<br>Хрометраж: кадра, эффекта, аудио.<br>Монтаж звуковой дорожки: возможности редактирования, таймлайн, аудио эффекты.<br>Особенности сведения изображения и звука.<br>Работа с текстом: создание титров и подписей, наложение фильтров.<br>Специфика сохранения в форматах «mpeg», «wma», «flv», «avi», «sgr», «swf» и т.п.   |

|   |   |
|---|---|
| Тема 9. Видео в формате INTERNET  | Особенности съемок видео для WEB. Съемка видеоматериала.<br>Базовые принципы монтажа видеоматериала для WEB.<br>Монтаж отснятого материала.<br>Оптимизация видеоматериала для публикации в WEB  |
| Тема 10. Графический способ подачи информации в INTERNET: интерактивные карты | Основные сетевые службы для создания интерактивных карт: FM Atlas, Googlemap.<br>Регистрация аккаунта.<br>Создание интерактивной карты.   |
| Тема 11. Профессиональные блоги   | Регистрация блога на платформе «Wordpress».<br>Изучение структуры программы администрирования блога и инструментов редактирования.<br>Персональные установки и возможности «Wordpress».<br>Публикация в блоге информационных продуктов.<br>Особенности поисковой оптимизации блога (SEO). |

## Реклама и PR в различных отраслях

### РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** – обеспечить овладение обучающимися факультета необходимыми теоретическими познаниями и навыками профессиональной работы в области современных Public Relations как науки, средства политики и отрасли бизнеса.

**Задачи:**

- формирование научных представлений о рекламе и связях с общественностью;



- изучение методов и техник рекламы и PR;
- изучение основных видов и практик рекламы и связей с общественностью.

## РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Реклама и PR в различных отраслях» направлен на формирование следующих компетенций, которые позволят усваивать теоретический материал учебной дисциплины и реализовывать практические задачи (таблица 2.1) и достигать планируемые результаты обучения по дисциплине.

Таблица 2.1

### Компетентностная карта дисциплины

#### Профессиональные компетенции

| Код, наименование профессиональных компетенций  | Трудовые функции (код, наименование)/ уровень (подуровень) квалификации | Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)  |
|---|---|---|
| <b>ОТФ (код, наименование) / Профессиональный стандарт (код, наименование)</b>  |   |   |
| <b>Тип(ы) задач(и) профессиональной деятельности</b>  |   |   |
| В Организация и контроль выпуска продукции сетевого издания/информационного агентства / 06.008 Профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции сетевых изданий и информационных агентств» |   |   |
| Организация и контроль выпуска продукции сетевого издания/информационного агентства   |   |   |
| ПК-2  | Способен руководить производственными отделом В / 01.7                  | <p><b>ИПК-2.1.1. Знать</b> структуру и задачи редакции</p> <p><b>ИПК-2.1.2. Знать</b> технология редакционно-издательского процесса</p> <p><b>ИПК-2.1.3. Знать</b> постановления, приказы, распоряжения, руководящие и нормативные материалы вышестоящих органов, касающиеся редакционно-издательской деятельности</p> <p><b>ИПК-2.1.4. Знать</b> порядок разработки планов издания СМИ, графиков редакционных и производственных процессов издательской деятельности</p> <p><b>ИПК-2.1.5. Знать</b> стандарты, технические условия, инструкции и другие нормативные документы в области электронных изданий</p> <p><b>ИПК-2.1.6. Знать</b> законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, методические и нормативные документы, регламентирующие деятельность средств массовой информации</p> <p><b>ИПК-2.1.7. Знать</b> устав организации и другие внутренние нормативные акты</p> <p><b>ИПК-2.1.8. Знать</b> основы организации труда и управления</p> <p><b>ИПК-2.2.1. Уметь</b> составлять планы и графики работ</p> <p><b>ИПК-2.2.2. Уметь</b> оценивать временные затраты на все производственные процессы</p> <p><b>ИПК-2.2.3. Уметь</b> мотивировать сотрудников к быстрой и систематической работе</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p><b>ИПК-2.2.4. Уметь</b> оценивать качество выполненной работы</p> <p><b>ИПК-2.2.5. Уметь</b> оперативно связываться с сотрудниками по производственному процессу</p> <p><b>ИПК-2.2.6. Уметь</b> оперативно принимать решения в случае непредвиденных обстоятельств, грозящих срывом сроков выполнения тех или иных работ</p> <p><b>ИПК-2.3.1. Владеть</b> навыками составления плана-графика выполнения корректуры, веб-редактирования, публикации материалов на сайте</p> <p><b>ИПК-2.3.2. Владеть</b> навыками формулирования заданий для дизайнеров, веб-редактора, корректоров, администратора сайта с указанием сроков их выполнения</p> <p><b>ИПК-2.3.3. Владеть</b> навыками подготовки предложений главному редактору (руководителю организации) по реализации кадровой политики в отделе</p> <p><b>ИПК-2.3.4. Владеть</b> навыками применения санкций в отношении сотрудников, нарушающих устав организации и другие внутренние нормативные акты</p> <p><b>ИПК-2.3.5. Владеть</b> навыками контроля соблюдения сроков выполнения корректуры, веб-редактирования, дизайнерских работ, публикации материалов</p> <p><b>ИПК-2.3.6. Владеть</b> навыками принятия оперативных решений при возникновении угрозы нарушения плана публикации материалов</p> <p><b>ИПК-2.3.7. Владеть</b> навыками контроля качества выполнения заданий по дизайну и веб-редактированию, публикации материалов</p> <p><b>ИПК-2.3.8. Владеть</b> навыками контроля подготовки документов для расчетов за выполненные работы, установления размеров оплаты труда внештатных сотрудников</p> |
|--|--|---|

### РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа по дисциплине «Реклама и PR в различных отраслях» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и с учетом потребностей рынка труда.

Дисциплина «Реклама и PR в различных отраслях» входит в состав формируемой участниками образовательных отношений части Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы магистратуры по направлению 42.04.02 «Журналистика».

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям магистранта, необходимым для изучения дисциплины соответствуют стандартам, заложенным в процесс освоения предшествующих дисциплин.

Указанные связи и содержание дисциплины «Реклама и PR в различных отраслях» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает соответственный теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения будущей деятельности магистра журналистики.

### РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ (ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)

*Таблица 4.1*

#### Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы Очная форма обучения

|      |                   |  |  |          |
|------|-------------------|--|--|----------|
| З.е. | Контактная работа |  |  | Контроль |
|------|-------------------|--|--|----------|

|   | Всего часов | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа |                          | Контактная работа по курсовой работе | Часы СР на подготовку кур.раб. | Иная СР |               |
|---|-------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|---------|---------------|
|   |             |                          | Лабораторные              | Практические/семинарские |                                      |                                |         |               |
| 7 | 252         | 18                       | -                         | 20                       | -                                    | -                              | 178     | 36<br>Экзамен |
| 7 | 252         | 18                       | -                         | 20                       | -                                    | -                              | 178     | 36            |

Таблица 4.2

**Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы  
Заочная форма обучения**

| З.е. | Всего часов | Контактная работа        |                           |                                      | Часы СР на подготовку кур.раб. | Иная СР | Контроль             |
|------|-------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|---------|----------------------|
|      |             | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | Контактная работа по курсовой работе |                                |         |                      |
|      |             |                          | Лабораторные              | Практические/семинарские             |                                |         |                      |
| 7    | 252         | 10                       | -                         | 16                                   | -                              | -       | 190<br>36<br>Экзамен |
| 7    | 252         | 10                       | -                         | 16                                   | -                              | -       | 190<br>36            |

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и распределение учебного времени по разделам\темам дисциплины, видам учебных занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля (очная форма обучения)**

Таблица 4.3

| Темы\разделы(модули)   | Контактная работа        |                           |            | Часы СР на подготовку кур.р. | Иная СР | Контроль | Всего часов |                             |
|--|--------------------------|---------------------------|------------|------------------------------|---------|----------|-------------|-----------------------------|
|  | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа |            |                              |         |          |             | Контактная работа по кур.р. |
|  |                          | Лаб.р                     | Прак./сем. |                              |         |          |             |                             |
| Тема 1. Реклама: понятие, сущность, история возникновения и развитие | 3                        |                           | 3          |                              | 30      |          | 36          |                             |

|  |    |  |    |  |  |     |    |     |
|--|----|--|----|--|--|-----|----|-----|
| Тема 2. Рекламная коммуникация   | 3  |  | 3  |  |  | 30  |    | 36  |
| Тема 3. Связи с общественностью: понятие, сущность, история возникновения и развитие | 3  |  | 3  |  |  | 30  |    | 36  |
| Тема 4. Организация работы в области рекламы и связей с общественностью              | 3  |  | 3  |  |  | 30  |    | 36  |
| Тема 5. Коммуникации в рекламе и связях с общественностью                            | 3  |  | 3  |  |  | 30  |    | 36  |
| Тема 6. Массовая коммуникация  | 3  |  | 5  |  |  | 28  |    | 36  |
| Экзамен  |    |  |    |  |  |     | 36 | 36  |
| Всего часов  | 18 |  | 20 |  |  | 178 | 36 | 252 |

**Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и распределение учебного времени по разделам\темам дисциплины, видам учебных занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля (заочная форма обучения)**

*Таблица 4.4*

| Темы\разделы(модули)   | Контактная работа        |                           |            |                             | Часы СР на подготовку кур.р. | Иная СР | Контроль | Всего часов |
|--|--------------------------|---------------------------|------------|-----------------------------|------------------------------|---------|----------|-------------|
|  | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа |            | Контактная работа по кур.р. |                              |         |          |             |
|  |                          | Лаб.р                     | Прак./сем. |                             |                              |         |          |             |
| Тема 1. Реклама: понятие, сущность, история возникновения и развитие                 | 2                        |                           | 2          |                             |                              | 40      |          | 44          |
| Тема 2. Рекламная коммуникация   | 2                        |                           | 2          |                             |                              | 30      |          | 34          |
| Тема 3. Связи с общественностью: понятие, сущность, история возникновения и развитие | 2                        |                           | 2          |                             |                              | 30      |          | 34          |
| Тема 4. Организация работы в области   | 2                        |                           | 4          |                             |                              | 30      |          | 36          |

|   |    |  |    |  |  |     |    |     |
|---|----|--|----|--|--|-----|----|-----|
| рекламы и связей с общественностью                        |    |  |    |  |  |     |    |     |
| Тема 5. Коммуникации в рекламе и связях с общественностью | 1  |  | 2  |  |  | 30  |    | 33  |
| Тема 6. Массовая коммуникация                             | 1  |  | 4  |  |  | 30  |    | 35  |
| Экзамен   |    |  |    |  |  |     | 36 | 36  |
| Всего часов   | 10 |  | 16 |  |  | 190 | 36 | 252 |

Таблица 4.5

### Содержание разделов дисциплины

| Наименование раздела дисциплины  | Содержание раздела дисциплины  |
|--|--|
| Тема 1. Реклама: понятие, сущность, история возникновения и развитие                 | Особенности рекламной коммуникации<br>История возникновения<br>Понятие, определения и элементные признаки рекламы                                  |
| Тема 2. Рекламная коммуникация   | Структурная схема рекламной коммуникации<br>Особенности рекламной коммуникации   |
| Тема 3. Связи с общественностью: понятие, сущность, история возникновения и развитие | История возникновения<br>Цели и функции связей с общественностью<br>Взаимодействие PR с другими науками и видами деятельности                      |
| Тема 4. Организация работы в области рекламы и связей с общественностью              | PR-отдел в коммерческой организации<br>Организация работы пресс-службы<br>Виды агентств в области интегрированных маркетинговых коммуникаций (ИМК) |
| Тема 5. Коммуникации в рекламе и связях с общественностью                            | Коммуникативный процесс<br>Виды коммуникации<br>Вербальная коммуникация  |
| Тема 6. Массовая коммуникация  | Понятие массовой коммуникации<br>Аудитория массовой коммуникации<br>Функции массовой коммуникации  |

## Семиотика рекламы

### РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Расширение границ современного гуманитарного знания, усиление их подвижности и динамичности привели к тому, что многие проблемы стало возможным рассматривать лишь на стыке разнообразных дисциплин. Проблема имиджа, безусловно, относится к числу таких проблем. Именно поэтому основой курса, предлагаемого среди других дисциплин обучающимся бакалавриата факультета журналистики, стали знания из области психологии, теории журналистики, коммуникационного менеджмента, связей с общественностью, риторики, делового этикета, других коммуникационных теорий.

**Целью** лекционных и семинарских занятий, составляющих ядро дисциплины, является знакомство будущих журналистов с азами имиджологии – историей имиджа,

технологиями его построения, разновидностями имиджа, его спецификой в различных сферах деятельности и другими гранями существования этого универсального феномена культуры.

**Задачи:** вооружить будущих специалистов практическими навыками имиджмейкинга и научить их использованию в процессе практической деятельности в области связей с общественностью, познакомить с системами оценки качества имиджа; привить им навыки по созданию имиджевых характеристик для различных объектов PR-воздействия.

## РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Теоретические основы формирования имиджа» направлен на формирование следующих компетенций, которые позволят усваивать теоретический материал учебной дисциплины и реализовывать практические задачи (таблица 2.1) и достигать планируемые результаты обучения по дисциплине.

*Таблица 2.1.*

### Компетентностная карта дисциплины

| Категория (группа) компетенций   | Код компетенции | Формулировка компетенции   | Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)  |
|----------------------------------|-----------------|--|---|
| <b>Универсальные компетенции</b> |                 |  |   |
| Межкультурное взаимодействие     | УК-5            | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | <p><b>ИУК-5.1.</b> Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p> <p><b>ИУК-5.2.</b> Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p><b>ИУК-5.3.</b> Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p><b>ИУК-5.4.</b> Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера</p> |

## РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа по дисциплине «Теоретические основы формирования имиджа» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и с учетом потребностей рынка труда.

Дисциплина «Теоретические основы формирования имиджа» входит в состав формируемой участниками образовательных отношений части (дисциплины по выбору) профессионального блока 1 основной образовательной программы подготовки магистров по направлению 42.04.02 «Журналистика». Преподается на первом году обучения.

К началу её изучения в качестве входных данных обучающиеся должны иметь знания, позволяющие им понимать основные аспекты функционирования современного общества и действующие в нем регуляторы, осознавать суть информационно-коммуникационных процессов как важнейшей части общественных отношений, представлять себе функции и принципы системы средств массовой информации, а также её структурные особенности как основного социального института в этой сфере. Дисциплина опирается на знания, полученные в базовых курсах магистратуры. Позже магистранты учатся применять на практике знания, полученные из курса «Теоретические основы формирования имиджа», участвуя в последующих формах образовательной программы: профессиональных студиях, дисциплинах профилизации.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающегося, необходимым для изучения дисциплины, соответствуют стандартам, заложенным в процесс освоения следующих предшествующих дисциплин, например, «Философские основы науки и журналистики».

Указанные связи и содержание дисциплины «Теоретические основы формирования имиджа» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает соответственный теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения будущей деятельности магистра журналистики.

#### **РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ (ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)**

*Таблица 4.1*

##### **Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы Очная форма обучения**

| З.е.             | Всего часов | Контактная работа        |                           |                          | Часы СР на подготовку кур.раб. | Иная СР | Контроль      |
|------------------|-------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------------|---------|---------------|
|                  |             | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа |                          |                                |         |               |
|                  |             |                          | Лабораторные              | Практические/семинарские |                                |         |               |
| <b>1 семестр</b> |             |                          |                           |                          |                                |         |               |
| 2                | 72          | 8                        | -                         | 10                       | -                              | 52      | 2<br>Зачет    |
| <b>2 семестр</b> |             |                          |                           |                          |                                |         |               |
| 3                | 108         | 12                       | -                         | 12                       | -                              | 48      | 36<br>Экзамен |
| <b>Всего</b>     |             |                          |                           |                          |                                |         |               |
| 5                | 180         | 20                       | -                         | 22                       | -                              | 100     | 38            |

Таблица 4.2

**Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы  
Заочная форма обучения**

| З.е.      | Всего часов | Контактная работа        |                           |                          | Часы СР на подготовку кур.раб. | Иная СР | Контроль |                                      |
|-----------|-------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------------|---------|----------|--------------------------------------|
|           |             | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа |                          |                                |         |          | Контактная работа по курсовой работе |
|           |             |                          | Лабораторные              | Практические/семинарские |                                |         |          |                                      |
| 1 семестр |             |                          |                           |                          |                                |         |          |                                      |
| 2         | 72          | 8                        | -                         | 10                       | -                              | -       | 50       | 4<br>Зачет                           |
| 2 семестр |             |                          |                           |                          |                                |         |          |                                      |
| 3         | 108         | 12                       | -                         | 12                       | -                              | -       | 48       | 36<br>Экзамен                        |
| Всего     |             |                          |                           |                          |                                |         |          |                                      |
| 5         | 180         | 20                       | -                         | 22                       | -                              | -       | 98       | 40                                   |

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и распределение учебного времени по разделам\темам дисциплины, видам учебных занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля (очная форма обучения)**

Таблица 4.3

| Темы\разделы(модули)                              | Контактная работа        |                           |             | Часы СР на подготовку кур.р. | Иная СР | Контроль | Всего часов |                             |
|---|--------------------------|---------------------------|-------------|------------------------------|---------|----------|-------------|-----------------------------|
|   | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа |             |                              |         |          |             | Контактная работа по кур.р. |
|   |                          | Лаб.р                     | Практ./сем. |                              |         |          |             |                             |
| 1. Предмет имиджологии как науки                  | 2                        |                           | 2           |                              | 7       |          | 11          |                             |
| 2.Имидж в системе коммуникации                    | 2                        |                           | 2           |                              | 7       |          | 11          |                             |
| 3.Имиджмейкинг в системе PR-деятельности          | 2                        |                           | 2           |                              | 7       |          | 11          |                             |
| 4.Этапы формирования имиджа                       | 2                        |                           | 2           |                              | 7       |          | 11          |                             |
| 5.Объекты и методы формирования имиджа            | 2                        |                           | 2           |                              | 7       |          | 11          |                             |
| 6.Психологические особенности формирования имиджа | 2                        |                           | 2           |                              | 7       |          | 11          |                             |
| 7. Виды имиджей                                   | 2                        |                           | 2           |                              | 7       |          | 11          |                             |



|   |    |  |    |  |  |     |    |     |
|---|----|--|----|--|--|-----|----|-----|
| 8.Индивидуальный имидж. Самопрезентация                         | 2  |  | 2  |  |  | 7   |    | 11  |
| 9. Политический имидж   | 2  |  | 2  |  |  | 7   |    | 11  |
| 10. Корпоративный имидж   | 2  |  | 2  |  |  | 7   |    | 11  |
| 11. Имидж бренда  |    |  | 2  |  |  | 7   |    | 9   |
| 12.Имидж и репутация  |    |  |    |  |  | 7   |    | 7   |
| 13. Управление имиджем и эффективность связей с общественностью |    |  |    |  |  | 6   |    | 6   |
| 14.Имиджмейкер как профессия                                    |    |  |    |  |  | 6   |    | 6   |
| 15.Профессиональная этика имиджмейкеров                         |    |  |    |  |  | 4   |    | 4   |
| Зачет   |    |  |    |  |  |     | 2  | 2   |
| Экзамен   |    |  |    |  |  |     | 36 | 36  |
| Всего часов   | 20 |  | 22 |  |  | 100 | 38 | 180 |

**Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и распределение учебного времени по разделам\темам дисциплины, видам учебных занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля (заочная форма обучения)**

*Таблица 4.4*

| Темы\разделы(модули)                              | Контактная работа        |                           |            |                             | Часы СР на подготовку кур.р. | Иная СР | Контроль | Всего часов |
|---|--------------------------|---------------------------|------------|-----------------------------|------------------------------|---------|----------|-------------|
|   | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа |            | Контактная работа по кур.р. |                              |         |          |             |
|   |                          | Лаб.р                     | Прак./сем. |                             |                              |         |          |             |
| 1. Предмет имиджологии как науки                  | 2                        |                           | 2          |                             |                              | 7       |          | 11          |
| 2.Имидж в системе коммуникации                    | 2                        |                           | 2          |                             |                              | 7       |          | 11          |
| 3.Имиджмейкинг в системе PR-деятельности          | 2                        |                           | 2          |                             |                              | 7       |          | 11          |
| 4.Этапы формирования имиджа                       | 2                        |                           | 2          |                             |                              | 7       |          | 11          |
| 5.Объекты и методы формирования имиджа            | 2                        |                           | 2          |                             |                              | 7       |          | 11          |
| 6.Психологические особенности формирования имиджа | 2                        |                           | 2          |                             |                              | 7       |          | 11          |
| 7. Виды имиджей                                   | 2                        |                           | 2          |                             |                              | 7       |          | 11          |
| 8.Индивидуальный имидж. Самопрезентация           | 2                        |                           | 2          |                             |                              | 7       |          | 11          |
| 9. Политический имидж                             | 2                        |                           | 2          |                             |                              | 7       |          | 11          |
| 10. Корпоративный имидж                           | 2                        |                           | 2          |                             |                              | 7       |          | 11          |

|   |    |  |    |  |  |    |    |     |
|---|----|--|----|--|--|----|----|-----|
| 11. Имидж бренда  |    |  | 2  |  |  | 7  |    | 9   |
| 12. Имидж и репутация   |    |  |    |  |  | 7  |    | 7   |
| 13. Управление имиджем и эффективность связей с общественностью |    |  |    |  |  | 6  |    | 6   |
| 14. Имиджмейкер как профессия                                   |    |  |    |  |  | 6  |    | 6   |
| 15. Профессиональная этика имиджмейкеров                        |    |  |    |  |  | 2  |    | 2   |
| Зачет   |    |  |    |  |  |    | 4  | 4   |
| Экзамен   |    |  |    |  |  |    | 36 | 36  |
| Всего часов   | 20 |  | 22 |  |  | 98 | 40 | 180 |

Таблица 4.5

### Содержание разделов дисциплины

| Наименование раздела, темы дисциплины                   | Содержание раздела дисциплины   |
|---|---|
| Тема 1. Предмет имиджологии как науки                   | Объект и предмет имиджологии.<br>Имидж.<br>Определение понятия «имидж».<br>Принципы и законы формирования имиджа.   |
| Тема 2. Имидж в системе коммуникации                    | Имидж как коммуникация.<br>Внешняя и внутренняя составляющая имиджа.<br>Вербальная и невербальная составляющие имиджа.<br>Перформанс.   |
| Тема 3. Имиджмейкинг в системе PR-деятельности          | Роль и место имиджмейкинга в системе связей с общественностью.<br>Значение имиджа организации, товара/услуги, руководителя для общественного мнения.  |
| Тема 4. Этапы формирования имиджа                       | Позиционирование, возвышение имиджа, снижение имиджа (антиреклама), отстройка от конкурентов, контрреклама.   |
| Тема 5. Объекты и методы формирования имиджа            | Индивидуальная личность.<br>Политические деятели.<br>Некоммерческие организации, крупные корпорации (ТНК), коммерческие организации.<br>Основные характеристики.<br>Присоединение клиента.<br>Вложенное действие.<br>Смена канала восприятия.<br>«Чудо» и последующие рассказы о нем.<br>Модель экспериментального невроза.<br>Намек. |
| Тема 6. Психологические особенности формирования имиджа | Целевая аудитория.<br>Привлечение и удержание внимания аудитории.<br>Формирование установки на доверие/недоверие.   |
| Тема 7. Виды имиджей                                    | Положительный имидж.<br>Негативный имидж.<br>Внешний имидж.<br>Внутренний имидж.  |
| Тема 8. Индивидуальный имидж. Самопрезентация           | Коммуникативная компетентность.<br>Самопрезентация.<br>Основная задача – наилучшим образом показать свои профессионально важные деловые и личные качества, такие как: профессиональные знания и опыт работы; степень заинтересованности в данной работе; активность жизненной позиции; целеустремленность и готовность                |

|  |   |
|--|---|
|  | работать с максимальной отдачей; степень самостоятельности в принятии решений и ответственность за результаты своей работы; способность руководить и готовность подчиняться;  |
| Тема 9. Политический имидж   | Роль и место имиджа в политике.<br>Особенности формирования политического имиджа.<br>Имидж личности и власти: сходство и различия.<br>Возможности политического влияния СМИ.<br>СМИ и политическая реклама.   |
| Тема 10. Корпоративный имидж   | Роль внутреннего имиджа корпорации.<br>Идеология компании и ее внутренний имидж.<br>Функция идеологии в формировании имиджа.<br>Функция самоидентификации персонала.<br>Аксиологическая функция корпоративного имиджа.<br>Фундамент имиджа.<br>Внутренний имидж корпорации.<br>Внешний имидж корпорации.<br>Неосязаемый имидж.<br>Поддержание имиджа. |
| Тема 11. Имидж бренда  | Имидж бренда – то, как воспринимают бренд потребители.<br>Основная задача брендинга: разработка идентичности бренда; измерение имиджа бренда и коррекция маркетинговых коммуникаций с целью свести к минимуму рассогласование между идентичностью бренда и его имиджем.   |
| Тема 12. Имидж и репутация   | Содержание понятий.<br>Публичный капитал.<br>Социальные инвестиции.   |
| Тема 13. Управление имиджем и эффективность связей с общественностью | Основные инструменты управления имиджем: специальные акции, события.<br>Реклама как инструмент управления имиджем.  |
| Тема 14. Имиджмейкер как профессия                                   | История возникновения профессии.<br>Тенденции развития имиджмейкинга в России и в мире.<br><b>Личность имиджмейкера.</b>  |
| Тема 15. Профессиональная этика имиджмейкеров                        | Профессиональные этические кодексы специалистов по связям с общественностью, Хартия политконсультантов.   |

## Теоретические основы формирования имиджа

### РАЗДЕЛ 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Расширение границ современного гуманитарного знания, усиление их подвижности и динамичности привели к тому, что многие проблемы стало возможным рассматривать лишь на стыке разнообразных дисциплин. Проблема имиджа, безусловно, относится к числу таких проблем. Именно поэтому основой курса, предлагаемого среди других дисциплин обучающимся бакалавриата факультета журналистики, стали знания из области психологии, теории журналистики, коммуникационного менеджмента, связей с общественностью, риторики, делового этикета, других коммуникационных теорий.

**Целью** лекционных и семинарских занятий, составляющих ядро дисциплины, является знакомство будущих журналистов с азами имиджологии – историей имиджа,

технологиями его построения, разновидностями имиджа, его спецификой в различных сферах деятельности и другими гранями существования этого универсального феномена культуры.

**Задачи:** вооружить будущих специалистов практическими навыками имиджмейкинга и научить их использованию в процессе практической деятельности в области связей с общественностью, познакомить с системами оценки качества имиджа; привить им навыки по созданию имиджевых характеристик для различных объектов PR-воздействия.

## РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Теоретические основы формирования имиджа» направлен на формирование следующих компетенций, которые позволят усваивать теоретический материал учебной дисциплины и реализовывать практические задачи (таблица 2.1) и достигать планируемые результаты обучения по дисциплине.

*Таблица 2.1.*

### Компетентностная карта дисциплины

| Категория (группа) компетенций   | Код компетенции | Формулировка компетенции   | Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)  |
|----------------------------------|-----------------|--|---|
| <b>Универсальные компетенции</b> |                 |  |   |
| Межкультурное взаимодействие     | УК-5            | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | <p><b>ИУК-5.1.</b> Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p> <p><b>ИУК-5.2.</b> Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p><b>ИУК-5.3.</b> Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p><b>ИУК-5.4.</b> Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p> |

## РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа по дисциплине «Теоретические основы формирования имиджа» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и с учетом потребностей рынка труда.

Дисциплина «Теоретические основы формирования имиджа» входит в состав формируемой участниками образовательных отношений части (дисциплины по выбору) профессионального блока 1 основной образовательной программы подготовки магистров по направлению 42.04.02 «Журналистика». Преподается на первом году обучения.

К началу её изучения в качестве входных данных обучающиеся должны иметь знания, позволяющие им понимать основные аспекты функционирования современного общества и действующие в нем регуляторы, осознавать суть информационно-коммуникационных процессов как важнейшей части общественных отношений, представлять себе функции и принципы системы средств массовой информации, а также её структурные особенности как основного социального института в этой сфере. Дисциплина опирается на знания, полученные в базовых курсах магистратуры. Позже магистранты учатся применять на практике знания, полученные из курса «Теоретические основы формирования имиджа», участвуя в последующих формах образовательной программы: профессиональных студиях, дисциплинах профилизации.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающегося, необходимым для изучения дисциплины, соответствуют стандартам, заложенным в процесс освоения следующих предшествующих дисциплин, например, «Философские основы науки и журналистики».

Указанные связи и содержание дисциплины «Теоретические основы формирования имиджа» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает соответственный теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения будущей деятельности магистра журналистики.

#### **РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ (ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)**

*Таблица 4.1*

##### **Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы Очная форма обучения**

| З.е.             | Всего часов | Контактная работа        |                           |                          | Часы СР на подготовку кур.раб. | Иная СР | Контроль      |
|------------------|-------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------------|---------|---------------|
|                  |             | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа |                          |                                |         |               |
|                  |             |                          | Лабораторные              | Практические/семинарские |                                |         |               |
| <b>1 семестр</b> |             |                          |                           |                          |                                |         |               |
| 2                | 72          | 8                        | -                         | 10                       | -                              | 52      | 2<br>Зачет    |
| <b>2 семестр</b> |             |                          |                           |                          |                                |         |               |
| 3                | 108         | 12                       | -                         | 12                       | -                              | 48      | 36<br>Экзамен |
| <b>Всего</b>     |             |                          |                           |                          |                                |         |               |
| 5                | 180         | 20                       | -                         | 22                       | -                              | 100     | 38            |

Таблица 4.2

**Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы  
Заочная форма обучения**

| З.е.      | Всего часов | Контактная работа        |                           |                          | Часы СР на подготовку кур.раб. | Иная СР | Контроль |                                      |
|-----------|-------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------------|---------|----------|--------------------------------------|
|           |             | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа |                          |                                |         |          | Контактная работа по курсовой работе |
|           |             |                          | Лабораторные              | Практические/семинарские |                                |         |          |                                      |
| 1 семестр |             |                          |                           |                          |                                |         |          |                                      |
| 2         | 72          | 8                        | -                         | 10                       | -                              | -       | 50       | 4<br>Зачет                           |
| 2 семестр |             |                          |                           |                          |                                |         |          |                                      |
| 3         | 108         | 12                       | -                         | 12                       | -                              | -       | 48       | 36<br>Экзамен                        |
| Всего     |             |                          |                           |                          |                                |         |          |                                      |
| 5         | 180         | 20                       | -                         | 22                       | -                              | -       | 98       | 40                                   |

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и распределение учебного времени по разделам\темам дисциплины, видам учебных занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля (очная форма обучения)**

Таблица 4.3

| Темы\разделы(модули)                              | Контактная работа        |                           |            | Часы СР на подготовку кур.р. | Иная СР | Контроль | Всего часов |                             |
|---|--------------------------|---------------------------|------------|------------------------------|---------|----------|-------------|-----------------------------|
|   | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа |            |                              |         |          |             | Контактная работа по кур.р. |
|   |                          | Лаб.р                     | Прак./сем. |                              |         |          |             |                             |
| 1. Предмет имиджологии как науки                  | 2                        |                           | 2          |                              | 7       |          | 11          |                             |
| 2.Имидж в системе коммуникации                    | 2                        |                           | 2          |                              | 7       |          | 11          |                             |
| 3.Имиджмейкинг в системе PR-деятельности          | 2                        |                           | 2          |                              | 7       |          | 11          |                             |
| 4.Этапы формирования имиджа                       | 2                        |                           | 2          |                              | 7       |          | 11          |                             |
| 5.Объекты и методы формирования имиджа            | 2                        |                           | 2          |                              | 7       |          | 11          |                             |
| 6.Психологические особенности формирования имиджа | 2                        |                           | 2          |                              | 7       |          | 11          |                             |
| 7. Виды имиджей                                   | 2                        |                           | 2          |                              | 7       |          | 11          |                             |

|   |    |  |    |  |  |     |    |     |
|---|----|--|----|--|--|-----|----|-----|
| 8.Индивидуальный имидж. Самопрезентация                         | 2  |  | 2  |  |  | 7   |    | 11  |
| 9. Политический имидж   | 2  |  | 2  |  |  | 7   |    | 11  |
| 10. Корпоративный имидж   | 2  |  | 2  |  |  | 7   |    | 11  |
| 11. Имидж бренда  |    |  | 2  |  |  | 7   |    | 9   |
| 12.Имидж и репутация  |    |  |    |  |  | 7   |    | 7   |
| 13. Управление имиджем и эффективность связей с общественностью |    |  |    |  |  | 6   |    | 6   |
| 14.Имиджмейкер как профессия                                    |    |  |    |  |  | 6   |    | 6   |
| 15.Профессиональная этика имиджмейкеров                         |    |  |    |  |  | 4   |    | 4   |
| Зачет   |    |  |    |  |  |     | 2  | 2   |
| Экзамен   |    |  |    |  |  |     | 36 | 36  |
| Всего часов   | 20 |  | 22 |  |  | 100 | 38 | 180 |

**Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и распределение учебного времени по разделам\темам дисциплины, видам учебных занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля (заочная форма обучения)**

*Таблица 4.4*

| Темы\разделы(модули)                              | Контактная работа        |                           |             |                             | Часы СР на подготовку кур.р. | Иная СР | Контр оль | Всего часов |
|---|--------------------------|---------------------------|-------------|-----------------------------|------------------------------|---------|-----------|-------------|
|   | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа |             | Контактная работа по кур.р. |                              |         |           |             |
|   |                          | Лаб.р                     | Прак. /сем. |                             |                              |         |           |             |
| 1. Предмет имиджелогии как науки                  | 2                        |                           | 2           |                             |                              | 7       |           | 11          |
| 2.Имидж в системе коммуникации                    | 2                        |                           | 2           |                             |                              | 7       |           | 11          |
| 3.Имиджмейкинг в системе PR-деятельности          | 2                        |                           | 2           |                             |                              | 7       |           | 11          |
| 4.Этапы формирования имиджа                       | 2                        |                           | 2           |                             |                              | 7       |           | 11          |
| 5.Объекты и методы формирования имиджа            | 2                        |                           | 2           |                             |                              | 7       |           | 11          |
| 6.Психологические особенности формирования имиджа | 2                        |                           | 2           |                             |                              | 7       |           | 11          |
| 7. Виды имиджей                                   | 2                        |                           | 2           |                             |                              | 7       |           | 11          |
| 8.Индивидуальный имидж. Самопрезентация           | 2                        |                           | 2           |                             |                              | 7       |           | 11          |
| 9. Политический имидж                             | 2                        |                           | 2           |                             |                              | 7       |           | 11          |
| 10. Корпоративный имидж                           | 2                        |                           | 2           |                             |                              | 7       |           | 11          |

|   |    |  |    |  |  |    |    |     |
|---|----|--|----|--|--|----|----|-----|
| 11. Имидж бренда  |    |  | 2  |  |  | 7  |    | 9   |
| 12. Имидж и репутация   |    |  |    |  |  | 7  |    | 7   |
| 13. Управление имиджем и эффективность связей с общественностью |    |  |    |  |  | 6  |    | 6   |
| 14. Имиджмейкер как профессия                                   |    |  |    |  |  | 6  |    | 6   |
| 15. Профессиональная этика имиджмейкеров                        |    |  |    |  |  | 2  |    | 2   |
| Зачет   |    |  |    |  |  |    | 4  | 4   |
| Экзамен   |    |  |    |  |  |    | 36 | 36  |
| Всего часов   | 20 |  | 22 |  |  | 98 | 40 | 180 |

Таблица 4.5

**Содержание разделов дисциплины**

| <b>Наименование раздела, темы дисциплины</b>            | <b>Содержание раздела дисциплины</b>  |
|---|---|
| Тема 1. Предмет имиджологии как науки                   | Объект и предмет имиджологии.<br>Имидж.<br>Определение понятия «имидж».<br>Принципы и законы формирования имиджа.   |
| Тема 2. Имидж в системе коммуникации                    | Имидж как коммуникация.<br>Внешняя и внутренняя составляющая имиджа.<br>Вербальная и невербальная составляющие имиджа.<br>Перформанс.   |
| Тема 3. Имиджмейкинг в системе PR-деятельности          | Роль и место имиджмейкинга в системе связей с общественностью.<br>Значение имиджа организации, товара/услуги, руководителя для общественного мнения.  |
| Тема 4. Этапы формирования имиджа                       | Позиционирование, возвышение имиджа, снижение имиджа (антиреклама), отстройка от конкурентов, контрреклама.   |
| Тема 5. Объекты и методы формирования имиджа            | Индивидуальная личность.<br>Политические деятели.<br>Некоммерческие организации, крупные корпорации (ТНК), коммерческие организации.<br>Основные характеристики.<br>Присоединение клиента.<br>Вложенное действие.<br>Смена канала восприятия.<br>«Чудо» и последующие рассказы о нем.<br>Модель экспериментального невроза.<br>Намек. |
| Тема 6. Психологические особенности формирования имиджа | Целевая аудитория.<br>Привлечение и удержание внимания аудитории.<br>Формирование установки на доверие/недоверие.   |
| Тема 7. Виды имиджей                                    | Положительный имидж.<br>Негативный имидж.<br>Внешний имидж.<br>Внутренний имидж.  |
| Тема 8. Индивидуальный имидж. Самопрезентация           | Коммуникативная компетентность.<br>Самопрезентация.<br>Основная задача – наилучшим образом показать свои профессионально важные деловые и личные качества, такие как: профессиональные знания и опыт работы; степень заинтересованности в данной работе; активность жизненной позиции; целеустремленность и готовность                |



|  |   |
|--|---|
|  | работать с максимальной отдачей; степень самостоятельности в принятии решений и ответственность за результаты своей работы; способность руководить и готовность подчиняться;  |
| Тема 9. Политический имидж   | Роль и место имиджа в политике.<br>Особенности формирования политического имиджа.<br>Имидж личности и власти: сходство и различия.<br>Возможности политического влияния СМИ.<br>СМИ и политическая реклама.   |
| Тема 10. Корпоративный имидж   | Роль внутреннего имиджа корпорации.<br>Идеология компании и ее внутренний имидж.<br>Функция идеологии в формировании имиджа.<br>Функция самоидентификации персонала.<br>Аксиологическая функция корпоративного имиджа.<br>Фундамент имиджа.<br>Внутренний имидж корпорации.<br>Внешний имидж корпорации.<br>Неосязаемый имидж.<br>Поддержание имиджа. |
| Тема 11. Имидж бренда  | Имидж бренда – то, как воспринимают бренд потребители.<br>Основная задача брендинга: разработка идентичности бренда; измерение имиджа бренда и коррекция маркетинговых коммуникаций с целью свести к минимуму рассогласование между идентичностью бренда и его имиджем.   |
| Тема 12. Имидж и репутация   | Содержание понятий.<br>Публицитный капитал.<br>Социальные инвестиции.   |
| Тема 13. Управление имиджем и эффективность связей с общественностью | Основные инструменты управления имиджем: специальные акции, события.<br>Реклама как инструмент управления имиджем.  |
| Тема 14. Имиджмейкер как профессия                                   | История возникновения профессии.<br>Тенденции развития имиджмейкинга в России и в мире.<br><b>Личность имиджмейкера.</b>  |
| Тема 15. Профессиональная этика имиджмейкеров                        | Профессиональные этические кодексы специалистов по связям с общественностью, Хартия политконсультантов.   |

## Рабочая программа научно-исследовательской работы

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Область профессиональной деятельности** включает образование и науку (в сфере высшего образования и дополнительного профессионального образования; в сфере научных исследований).

**Объектами профессиональной деятельности** является массовая информация, передаваемая по каналам СМИ и другим медиа, адресованная различным аудиторным группам, а также научная информация, связанная с анализом функционирования СМИ и других средств массовой коммуникации.

**Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники и профессиональные задачи:

- редакторский;
- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский.

## 1.2. Цель и задачи научно-исследовательской работы (НИР)

**Целью НИР** является достижение следующих результатов образования:

- закрепление компетенции, полученных студентами в процессе теоретического обучения и практик;
- обеспечение развития научно-исследовательской деятельности;
- развитие готовности у магистрантов использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских и профессиональных задач.

## Задачи научно-исследовательской работы (НИР)

Задачи научно-исследовательской работы (НИР) по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика», магистерской программы «Журналистика, реклама и современные коммуникативные технологии»:

- формировать умения магистрантов самостоятельно осуществлять научное исследование в сфере массово-информационной деятельности;
- формировать умения использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследования;
- обеспечивать овладение содержанием, различными формами и методами научного познания в самостоятельной научно-исследовательской работе;
- формировать умения работать с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации, с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
- обобщение и подготовка результатов научно-исследовательской деятельности, практических наработок для защиты ВКР (магистерская диссертация).

## 1.3. Место научно-исследовательской работы (НИР) в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа относится к Блоку 2 «Практики» обязательной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования (программа магистратуры) по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика», профиль «Журналистика, реклама и современные коммуникативные технологии».

Научно-исследовательская работа проходит после изучения соответствующих теоретических и практикоориентированных дисциплин: «Философские основы науки и журналистики», «Современные теории массовой коммуникации», «Основы научных исследований в профессиональной сфере» и др.

## 1.4. Перечень прогнозирования результатов обучения при проведении НИР, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*Таблица 1.4*

Компетентностная карта научно-исследовательской работы

*Таблица 2.1*

### Компетентностная карта дисциплины

| Категория (группа) компетенций          | Код компетенции | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств) |
|---|-----------------|--------------------------|--|
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b> |                 |                          |  |

|          |       |   |   |
|----------|-------|---|---|
| Культура | ОПК-3 | Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов | <p><b>ИОПК-3.1. Знает</b> достижения отечественной и мировой культуры.</p> <p><b>ИОПК-3.2. Умеет</b> использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.</p> <p><b>ИОПК-3.3. Владеет</b> навыком создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов с учетом многообразия достижений отечественной и мировой культуры.</p> |
|----------|-------|---|---|

### Профессиональные компетенции

| Код, наименование профессиональных компетенций   | Трудовые функции (код, наименование)/ уровень (подуровень) квалификации  | Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)   |
|--|--|--|
| <b>ОТФ (код, наименование) / Профессиональный стандарт (код, наименование)</b>   |  |  |
| <b>Тип(ы) задач(и) профессиональной деятельности</b>   |  |  |
| G Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП / 01.004 Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» |  |  |
| Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП  |  |  |
| ПК-1   | Способен рецензировать и проводить экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО | <p><b>ИПК-1.1.1. Знать</b> методологические основы современного профессионального образования, и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения</p> <p><b>ИПК-1.1.2. Знать</b> теорию и практику СПО, ДПО и (или) профессионального обучения, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт</p> <p><b>ИПК-1.1.3. Знать</b> перспективные направления развития профессионального образования, и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения</p> <p><b>ИПК-1.1.4. Знать</b> нормативные требования к ФГОС СПО, примерным или типовым образовательным программам и (или) рабочим программам</p> <p><b>ИПК-1.1.5. Знать</b> требования ФГОС СПО, профессиональных стандартов и иных квалификационных</p> |

|  |                      |   |
|--|----------------------|---|
|  | и (или) ДПП G / 02.7 | <p>характеристик (в зависимости от вида образовательной программы)</p> <p><b>ИПК-1.1.6. Знать</b> порядок разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (если такие программы предусмотрены)</p> <p><b>ИПК-1.1.7. Знать</b> требования и подходы к созданию современных учебников и пособий, включая электронные, учебно-лабораторного оборудования, учебных тренажеров и иных средств обучения</p> <p><b>ИПК-1.1.8. Знать</b> виды и методику разработки оценочных средств, в том числе соответствующих требованиям компетентностного подхода в образовании и (или) ориентированных на оценку квалификации</p> <p><b>ИПК-1.1.9. Знать</b> основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для разработки научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ профессионального обучения и (или) СПО и (или) ДПП</p> <p><b>ИПК-1.2.1. Уметь</b> анализировать новые подходы и методические решения в области проектирования и реализации программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП</p> <p><b>ИПК-1.2.2. Уметь</b> анализировать ФГОС СПО, примерные или типовые образовательные программы и (или) рабочие программы и иные методические и учебные материалы, в том числе учебники и пособия, включая электронные, учебно-лабораторное оборудование и учебные тренажеры на соответствие нормативным требованиям</p> <p><b>ИПК-1.2.3. Уметь</b> оценивать соответствие ФГОС СПО, примерных или типовых образовательных программ, рабочих программ и иных методических и учебных материалов, в том числе учебников и пособий, включая электронные, учебно-лабораторного оборудования и учебных тренажеров современным дидактическим подходам и принципам профессионального образования, ДПО и профессионального обучения</p> <p><b>ИПК-1.2.4. Уметь</b> составлять заключение по результатам экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов</p> <p><b>ИПК-1.3.1. Владеть</b> навыками анализа научно-методических и учебно-методических материалов</p> <p><b>ИПК-1.3.2. Владеть</b> навыками оценки качества научно-методических и учебно-методических материалов и подготовка заключения</p> |
|--|----------------------|---|

### 1.5 Объем (трудоемкость) НИР

Таблица 1.5.

#### Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

|      |  |                   |  |          |
|------|--|-------------------|--|----------|
| З.е. |  | Контактная работа |  | Контроль |
|------|--|-------------------|--|----------|

|           | Всего часов | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа |                          | Контактная работа по курсовой работе | Часы СР на подготовку кур.раб. | Иная СР |                         |
|-----------|-------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|---------|-------------------------|
|           |             |                          | Лабораторные              | Практические/семинарские |                                      |                                |         |                         |
| 1 семестр |             |                          |                           |                          |                                      |                                |         |                         |
| 4         | 144         |                          |                           | 38                       |                                      |                                | 104     | 2<br>Зачет              |
| 2 семестр |             |                          |                           |                          |                                      |                                |         |                         |
| 4         | 144         |                          |                           | 52                       |                                      |                                | 90      | 2<br>Зачет              |
| 3 семестр |             |                          |                           |                          |                                      |                                |         |                         |
| 6         | 216         |                          |                           | 18                       |                                      |                                | 196     | 2<br>Зачет              |
| 4 семестр |             |                          |                           |                          |                                      |                                |         |                         |
| 4         | 144         |                          |                           | 42                       |                                      |                                | 100     | 2<br>Зачет<br>с оценкой |
| Всего     |             |                          |                           |                          |                                      |                                |         |                         |
| 18        | 648         |                          |                           | 150                      |                                      |                                | 490     | 8                       |

*Таблица 1.6.*

**Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы заочной формы обучения**

| З.е.      | Всего часов | Контактная работа        |                           |                                      | Часы СР на подготовку кур.раб. | Иная СР | Контроль                |
|-----------|-------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|---------|-------------------------|
|           |             | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | Контактная работа по курсовой работе |                                |         |                         |
|           |             |                          | Лабораторные              | Практические/семинарские             |                                |         |                         |
| 1 семестр |             |                          |                           |                                      |                                |         |                         |
| 4         | 144         |                          |                           | 38                                   |                                | 102     | 4<br>Зачет              |
| 2 семестр |             |                          |                           |                                      |                                |         |                         |
| 4         | 144         |                          |                           | 52                                   |                                | 88      | 4<br>Зачет              |
| 3 семестр |             |                          |                           |                                      |                                |         |                         |
| 6         | 216         |                          |                           | 18                                   |                                | 194     | 4<br>Зачет              |
| 4 семестр |             |                          |                           |                                      |                                |         |                         |
| 4         | 144         |                          |                           | 42                                   |                                | 98      | 4<br>Зачет<br>с оценкой |
| Всего     |             |                          |                           |                                      |                                |         |                         |

|    |     |  |  |     |  |  |     |    |
|----|-----|--|--|-----|--|--|-----|----|
| 18 | 648 |  |  | 150 |  |  | 482 | 16 |
|----|-----|--|--|-----|--|--|-----|----|

## РАЗДЕЛ 2. Организация и руководство НИР

### 2.1. Форма и место прохождения практики:

**Вид практики** – производственная

**Тип практики** (направленность) – научно-исследовательская работа

**Способ проведения практики:** стационарная

### Место проведения научно-исследовательской работы магистрантов и требования к организациям – площадкам НИР

НИР магистратов проходит, как правило, на кафедре факультета и \ или в иной организации (если это обусловлено объектом научного исследования).

### 2.2. Руководитель НИР

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения НИР и соответствием ее содержания установленным требованиям;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими НИР;
- руководит проведением НИР;
- руководит подготовкой публикации, автореферата.

### 2.2. Обучающиеся в период проведения НИР

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- готовят выступление на конференции (презентации – в случае требования организаторов конференции);
- ведут НИР в строгом соответствии с индивидуальными планами.

### 2.3. Содержание и структура НИР

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| <b>Научно-исследовательская работа</b> | <b>1й семестр</b>                |
|  | Научно-исследовательский семинар |
|  | Подготовка библиографии          |
|  | <b>2й семестр</b>                |
|  | Научно-исследовательский семинар |
|  | Выступление на конференции       |
|  | <b>3й семестр</b>                |
|  | Научно-исследовательский семинар |
|  | Подготовка научной статьи        |
|  | <b>4й семестр</b>                |
| Научно-исследовательский семинар       |                                  |
| Подготовка автореферата                |                                  |

Научно-исследовательская работа в семестрах может осуществляться в следующих формах:

- участие в научных (научно-исследовательских) семинарах, а также в научной работе кафедры;
- выступление на конференциях различного уровня, проводимых в университете, в других вузах и организациях;
- подготовка и публикация тезисов докладов\научных статей;

- участие в научно-исследовательском проекте, выполняемом на кафедре, в университете в рамках научных программ (или в рамках полученного гранта);
- работа в библиотеках;
- подготовка отчетных документов;
- подготовка ВКР.

**Ежесеместрово проводятся научно-исследовательские семинары.**

По результатам научно-исследовательской работы **в первом семестре** осуществляется подготовка библиографии и сбор материала по теме ВКР

По результатам научно-исследовательской работы **во втором семестре** готовится апробация материала в ходе выступления на научной конференции.

По результатам научно-исследовательской работы **в третьем семестре** готовится публикация (научная статья\тезисы).

Результатом научно-исследовательской работы **в четвертом семестре** является подготовка автореферата по теме исследования.

**По итогам НИР каждого семестра сдается зачет с оценкой.**

### **РАЗДЕЛ 3. Оформление итогов проведения НИР**

#### **3.1. Состав отчетных документов о проведении НИР и требования к их оформлению**

По результатам НИР в первом семестре представляется библиография (по теме ВКР), оформленная в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

По результатам выступления на научной конференции (в рамках НИР второго семестра) представляется сертификат участника или программа конференции с указанием статуса докладчика или опубликованные тезисы.

По результатам НИР третьего семестра готовится публикация в соответствии с требованиями к оформлению, предъявляемыми публикующим изданием. На кафедру обучающийся представляет опубликованную статью (для снятия ксерокопии) или электронной копии (для электронных изданий).

Результатом НИР в четвертом семестре является подготовка автореферата по теме исследования - краткая аннотация будущей выпускной квалификационной работы, как правило, включающая обоснование актуальности выбранной темы и характеристику современного состояния изучаемой проблемы; постановку цели и конкретных задач исследования; определение объекта и предмета исследования; выбор методов проведения исследования, обзор фактического материала и литературы по теме исследования, элементы новизны и практической значимости исследования, предполагаемый личный вклад автора в разработку темы, основные выводы, выносимые на защиту.

Рекомендуемый объем автореферата 10-15 страниц печатного текста на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 x 297 мм) с соблюдением следующих характеристик:

- шрифт TimesNewRoman;
- размер – 14;
- интервал – 1,5;
- верхнее и нижнее поля – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм;

- главы начинаются с новой страницы, и их заголовки печатаются жирным шрифтом TimesNewRoman, размер 16;
- заголовки второго уровня (параграфы) печатаются жирным шрифтом TimesNewRoman, размер 14;
- выравнивание текста по ширине.

Логически законченные элементы текста, объединенные единой мыслью, должны выделяться в отдельные абзацы. Первая строка абзаца должна иметь отступ. Сдвиг вправо первой строки абзаца должен быть одинаковым для всего текста и равняться 1,5.

Все страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами вверху по центру страницы сквозной нумерацией по всему тексту, включая приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем номер страницы не проставляется.

Заголовки разделов всех уровней, слова *Содержание, Введение, Заключение, Список использованных источников*, пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по центру страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.

Автореферат оценивается положительно, если:

- Работа выполнена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению.
- Работа носит научный характер, является самостоятельным исследованием, содержит выводы и рекомендации по существу исследуемой проблематики.

**По итогам НИР в целом и каждого этапа НИР оформляется Индивидуальный план магистранта (Приложение 1).**

## Рабочая программа производственной профессионально-творческой практики

### РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Производственная практика: профессионально-творческая практика – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

#### **1.1. Цель и задачи производственной профессионально-творческой практики**

**Цель практики** - получение профессиональных умений и опыта профессиональной творческой деятельности

**Задачи** -

- повышение качества профессиональной подготовки будущего магистранта в сочетании теоретического обучения с непосредственной практической работой в сфере журналистики;
- закрепление полученных теоретических знаний о журналистике как о сфере массово-информационной и профессионально-творческой деятельности;
- формирование компетенций в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### **1.2. Место производственной профессионально-творческой практики в структуре образовательной программы**

Производственная профессионально-творческая практика относится к блоку 2



«Практики» обязательной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования (программа магистратуры) по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, профиль «Журналистика, реклама и современные коммуникативные технологии».

Производственная профессионально-творческая практика проводится после завершения изучения соответствующих теоретических и практикоориентированных дисциплин: «Типология средств массовой коммуникации», «Журналистика в условиях медиатрансформации» и др.

### 1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной профессионально-творческой практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1.3  
Таблица 2.1

#### Компетентностная карта дисциплины

#### Профессиональные компетенции

| Код, наименование профессиональных компетенций   | Трудовые функции (код, наименование)/уровень (подуровень) квалификации | Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)   |
|--|--|--|
| <b>ОТФ (код, наименование) / Профессиональный стандарт (код, наименование)</b>   |  |  |
| <b>Тип(ы) задач(и) профессиональной деятельности</b>   |  |  |
| <b>В Организация и контроль выпуска продукции сетевого издания/информационного агентства / 06.008 Профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции сетевых изданий и информационных агентств»</b> |  |  |
| <b>Организация и контроль выпуска продукции сетевого издания/информационного агентства</b>   |  |  |
| ПК-2   | Способен руководить производственными отделом В / 01.7                 | ИПК-2.1.1. Знать структуру и задачи редакции<br>ИПК-2.1.2. Знать технология редакционно-издательского процесса<br>ИПК-2.1.3. Знать постановления, приказы, распоряжения, руководящие и нормативные материалы вышестоящих органов, касающиеся редакционно-издательской деятельности<br>ИПК-2.1.4. Знать порядок разработки планов издания СМИ, графиков редакционных и производственных процессов издательской деятельности<br>ИПК-2.1.5. Знать стандарты, технические условия, инструкции и другие нормативные документы в области электронных изданий<br>ИПК-2.1.6. Знать законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, методические и нормативные документы, регламентирующие деятельность средств массовой информации<br>ИПК-2.1.7. Знать устав организации и другие внутренние нормативные акты<br>ИПК-2.1.8. Знать основы организации труда и управления<br>ИПК-2.1.9. Знать трудовое законодательство Российской Федерации<br>ИПК-2.1.10. Знать правила охраны труда, производственной |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>санитарии и пожарной безопасности</p> <p>ИПК-2.2.1. Уметь составлять планы и графики работ</p> <p>ИПК-2.2.2. Уметь оценивать временные затраты на все производственные процессы</p> <p>ИПК-2.2.3. Уметь мотивировать сотрудников к быстрой и систематической работе</p> <p>ИПК-2.2.4. Уметь оценивать качество выполненной работы</p> <p>ИПК-2.2.5. Уметь оперативно связываться с сотрудниками по производственному процессу</p> <p>ИПК-2.2.6. Уметь оперативно принимать решения в случае непредвиденных обстоятельств, грозящих срывом сроков выполнения тех или иных работ</p> <p>ИПК-2.3.1. Владеть навыками составления плана-графика выполнения корректуры, веб-редактирования, публикации материалов на сайте</p> <p>ИПК-2.3.2. Владеть навыками формулирования заданий для дизайнеров, веб-редактора, корректоров, администратора сайта с указанием сроков их выполнения</p> <p>ИПК-2.3.3. Владеть навыками подготовки предложений главному редактору (руководителю организации) по реализации кадровой политики в отделе</p> <p>ИПК-2.3.4. Владеть навыками применения санкций в отношении сотрудников, нарушающих устав организации и другие внутренние нормативные акты</p> <p>ИПК-2.3.5. Владеть навыками контроля соблюдения сроков выполнения корректуры, веб-редактирования, дизайнерских работ, публикации материалов</p> <p>ИПК-2.3.6. Владеть навыками принятия оперативных решений при возникновении угрозы нарушения плана публикации материалов</p> <p>ИПК-2.3.7. Владеть навыками контроля качества выполнения заданий по дизайну и веб-редактированию, публикации материалов</p> <p>ИПК-2.3.8. Владеть навыками контроля подготовки документов для расчетов за выполненные работы, установления размеров оплаты труда внештатных сотрудников</p> <p>ИПК-2.3.9. Владеть навыками организации соблюдения правил охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности в рамках подразделения</p> |
|--|--|---|

#### 1.4. Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы на очной форме обучения

Таблица 4.1

| З.е. | Всего часов | Контактная работа        |                           |                          | Часы СР на подготовку кур.раб. | Иная СР | Контроль |
|------|-------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------------|---------|----------|
|      |             | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа |                          |                                |         |          |
|      |             |                          | Лабораторные              | Практические/семинарские |                                |         |          |

|           |     |   |   |  |                     |  |     |                         |
|-----------|-----|---|---|--|---------------------|--|-----|-------------------------|
|           |     |   |   |  | курсово<br>й работе |  |     |                         |
| 2 семестр |     |   |   |  |                     |  |     |                         |
| 12        | 432 | 4 | - |  |                     |  | 426 | 2<br>Зачет<br>с оценкой |
| Всего     |     |   |   |  |                     |  |     |                         |
| 12        | 432 | 4 | - |  |                     |  | 426 | 2                       |

Таблица 4.2

**Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы  
на заочной форме обучения**

| З.е.      | Всего часов | Контактная работа        |                           |                          |                                      | Часы СР на подготовку кур.раб. | Иная СР | Контроль                |
|-----------|-------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|---------|-------------------------|
|           |             | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа |                          | Контактная работа по курсовой работе |                                |         |                         |
|           |             |                          | Лабораторные              | Практические/семинарские |                                      |                                |         |                         |
| 2 семестр |             |                          |                           |                          |                                      |                                |         |                         |
| 12        | 432         | 4                        | -                         |                          |                                      |                                | 424     | 4<br>Зачет<br>с оценкой |
| Всего     |             |                          |                           |                          |                                      |                                |         |                         |
| 12        | 432         | 4                        | -                         |                          |                                      |                                | 424     | 4                       |

Сроки проведения производственной профессионально-творческой практики определяются учебным планом и графиком учебного процесса. Продолжительность производственной профессионально-творческой практики составляет **8** недель.

**РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКОЙ**

**2.1 Форма и место прохождения производственной профессионально-творческой практики**

Вид практики – производственная практика

Тип практики – профессионально-творческая практика

Формы проведения практики – дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

1) непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении университета;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, проводимая вне населенного пункта, в котором расположен университет, допускается, как правило, для обучающихся заочной формы обучения по их заявлению. При этом обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также их проживания, равно как и компенсация расходов на проезд, проживание, иных расходов, связанных с прохождением практики не предусматривается.

Место прохождения практики определяется из перечня баз практик – Профильных организаций, с которыми университет заключены договоры о практической подготовке обучающихся<sup>2</sup> (Приложение 1) и которые осуществляют деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную профессионально-творческую практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Распределение обучающихся по местам прохождения практики оформляется приказом ректора (первого проректора) с указанием вида практики, места ее прохождения, продолжительности и периода.

Профильные организации должны:

создавать условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставлять оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации (или ИМПЭ им. А.С. Грибоедова, если практика проходит в структурном подразделении университета), требования охраны труда и техники безопасности.

- Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководству университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

## **2.2 Содержание и структура производственной профессионально-творческой практики**

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначается Ответственное лицо от университета из числа сотрудников, в том числе из числа профессорско-преподавательского состава университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается Ответственное лицо от Профильной организации (руководитель практики от Профильной

---

<sup>2</sup> договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между университетом и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы – далее - договор о практической подготовке обучающихся

организации), который должен соответствовать требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности.

Руководитель по практической подготовке от университета, организующий проведение практики, назначается из числа ППС университета.

Руководитель по практической подготовке от университета согласовывает с Ответственным лицом от Профильной организации совместный рабочий график (план) проведения практики, который фиксируется в индивидуальном задании.

***Руководитель по практической подготовке от университета:***

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся (определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося), выполняемые ими в период практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении индивидуальных заданий (определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью);
- несет ответственность совместно с Ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

***Ответственное лицо от Профильной организации:***

- создает условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставляет рабочие места обучающимся, оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющие выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися данных правил;
- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда, правилами техники безопасности и противопожарной безопасности Профильной организации, иными локальными нормативными актами (при необходимости);
- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю по практической подготовке от университета;
- согласовывает индивидуальные задания обучающихся (определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося, выполняемые в процессе прохождения практики) и график прохождения практики;
- по итогам прохождения практики (в последний день практики) выдает отзыв\характеристику о прохождении практики обучающимся, подписывает и организует проставление печатей на отчетных документах по практике.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

***Обучающиеся в период прохождения практики:***

- выполняют индивидуальные задания (план практики), утвержденные Руководителем по практической подготовке от университета и Ответственным работником Профильной организации;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, режима конфиденциальности, применяемого в профильной организации.

В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности, Профильная организация вправе приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

Таблица 2.2.

**Основные этапы прохождения производственной профессионально-творческой практики**

| <b>№ раздела</b> | <b>Разделы (этапы) практики</b> | <b>Формы текущего контроля</b>   | <b>Этапы освоения набора компетенций</b> |
|------------------|---------------------------------|--|--|
| 1.               | Подготовительный                | Инструктаж от Руководителя по практической подготовке от университета и от Ответственного лица от Профильной организации, согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики, вводная лекция, инструктаж                      | ПК-2                                     |
| 2.               | Основной                        | Выполнение индивидуального задания (определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающегося), прохождение практики в организации, внесение соответствующих записей в дневник практики, составление плана отчета по практике. | ПК-2                                     |
| 3.               | Аналитический                   | Анализ прохождения практики, выполнения индивидуального задания, документов, достижения планируемых результатов практики; составление отчета по практике   | ПК-2                                     |
| 4.               | Отчетный                        | Получение характеристики о прохождении практики у  | ПК-2                                     |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | руководителя практики от профильной организации; проверка отчета Руководителем по практической подготовке от университета, собеседование, вопросы по отчету, зачет по итогам защиты отчета |  |
|--|--|--|--|

### РАЗДЕЛ 3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Состав отчетных документов о производственной профессионально-творческой практике

После прохождения производственной профессионально-творческой практики обучающийся оформляет письменный итоговый отчет, который отражает выполнение индивидуального задания и поручений, полученных от Ответственного лица от Профильной организации. Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о полученных навыках и умениях, а также возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в университете.

*Формы отчетности о прохождении практики в общем виде должен включать в себя следующие элементы:*

1. Отчет. (Титульный лист отчета - Приложение 2).
2. Дневник (фиксация индивидуальных заданий и их исполнения) прохождения практики (Приложение 3).
3. Рецензия Руководителя по практической подготовке от университета (Приложение 4).
4. Официальный отзыв-характеристика о прохождении практики обучающимся Ответственного лица от Профильной организации (требования к отзыву\характеристике в Приложении 5).
5. Индивидуальное задание на практику (Приложение 6).  
Содержание отчета (Приложение 7):
  - введение;
  - основная часть;
  - заключение;
  - список источников и литературы;
  - приложения (документы, над которыми работал обучающийся).
  - компетентностная карта (результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы):
  - компетентностная карта основных этапов прохождения \_\_\_\_\_ практики – рабочий график (план) проведения практики;
  - компетентностная карта результатов выполнения индивидуального задания, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

#### 3.2. Рекомендации по содержанию и оформлению отчета

Отчет по практике по объему должен составлять 10–15 страниц машинописного текста, формат Word, размер листа А4, ориентация книжная, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 25 мм, шрифт – TimesNewRoman, размер – 14 пт., межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25 см, форматирование – по ширине.

При сборе материалов для их обработки, анализа, подготовки отчета обучающемуся необходимо согласовать вопросы конфиденциальности с Ответственным лицом от

Профильной организации.

При подборе материалов необходимо иметь в виду, что они, в первую очередь, могут являться образцами оформления документов в профессиональной сфере деятельности при дальнейшем трудоустройстве, в связи с чем, необходимо ответственно подойти к их выбору. Основными критериями являются качество и разноплановость.

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должно ознакомиться Ответственное лицо от Профильной организации, после чего он дает письменную рецензию. Оформленный надлежащим образом отчет регистрируется в деканате в журнале регистрации практики, передается на проверку Руководителю по практической подготовке от университета.

Основанием для допуска к аттестации являются правильно оформленные дневник и отчет по практике, предоставленные Руководителю по практической подготовке от университета.

#### **Требования к заполнению документов по практике**

В *дневник* практики включается информация общего характера (фамилия, имя, отчество обучающегося; вид практики и место и период ее прохождения, а также сведения, характеризующие содержание работы и отражающие выполнение им индивидуального задания. Дневник должен быть подписан Ответственным лицом от Профильной организации и, как правило, иметь печать данной организации.

*Характеристика* составляется и подписывается руководителем организации и, как правило, заверяется печатью организации.

## **Рабочая программа производственной преддипломной практики**

### **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Производственная практика: профессионально-творческая практика – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

#### **1.1. Цель и задачи производственной профессионально-творческой практики**

**Цель практики** - получение профессиональных умений и опыта профессиональной творческой деятельности

**Задачи** -

- повышение качества профессиональной подготовки будущего магистра в сочетании теоретического обучения с непосредственной практической работой в сфере журналистики;
- закрепление полученных теоретических знаний о журналистике как о сфере массово-информационной и профессионально-творческой деятельности;
- формирование компетенций в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### **1.2. Место производственной профессионально-творческой практики в структуре образовательной программы**



Производственная профессионально-творческая практика относится к блоку 2 «Практики» обязательной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования (программа магистратуры) по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, профиль «Журналистика, реклама и современные коммуникативные технологии».

Производственная профессионально-творческая практика проводится после завершения изучения соответствующих теоретических и практикоориентированных дисциплин: «Типология средств массовой коммуникации», «Журналистика в условиях медиатрансформации» и др.

### 1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной профессионально-творческой практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1.3  
Таблица 2.1

#### Компетентностная карта дисциплины

#### Профессиональные компетенции

| Код, наименование профессиональных компетенций  | Трудовые функции (код, наименование)/уровень (подуровень) квалификации | Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)   |
|---|--|--|
| <b>ОТФ (код, наименование) / Профессиональный стандарт (код, наименование)</b>  |  |  |
| <b>Тип(ы) задач(и) профессиональной деятельности</b>  |  |  |
| В Организация и контроль выпуска продукции сетевого издания/информационного агентства / 06.008 Профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции сетевых изданий и информационных агентств» |  |  |
| <b>Организация и контроль выпуска продукции сетевого издания/информационного агентства</b>  |  |  |
| ПК-2  | Способен руководить производственными отделом В / 01.7                 | ИПК-2.1.1. Знать структуру и задачи редакции<br>ИПК-2.1.2. Знать технология редакционно-издательского процесса<br>ИПК-2.1.3. Знать постановления, приказы, распоряжения, руководящие и нормативные материалы вышестоящих органов, касающиеся редакционно-издательской деятельности<br>ИПК-2.1.4. Знать порядок разработки планов издания СМИ, графиков редакционных и производственных процессов издательской деятельности<br>ИПК-2.1.5. Знать стандарты, технические условия, инструкции и другие нормативные документы в области электронных изданий<br>ИПК-2.1.6. Знать законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, методические и нормативные документы, регламентирующие деятельность средств массовой информации<br>ИПК-2.1.7. Знать устав организации и другие внутренние нормативные акты<br>ИПК-2.1.8. Знать основы организации труда и управления<br>ИПК-2.1.9. Знать трудовое законодательство Российской Федерации |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>ИПК-2.1.10. Знать правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности</p> <p>ИПК-2.2.1. Уметь составлять планы и графики работ</p> <p>ИПК-2.2.2. Уметь оценивать временные затраты на все производственные процессы</p> <p>ИПК-2.2.3. Уметь мотивировать сотрудников к быстрой и систематической работе</p> <p>ИПК-2.2.4. Уметь оценивать качество выполненной работы</p> <p>ИПК-2.2.5. Уметь оперативно связываться с сотрудниками по производственному процессу</p> <p>ИПК-2.2.6. Уметь оперативно принимать решения в случае непредвиденных обстоятельств, грозящих срывом сроков выполнения тех или иных работ</p> <p>ИПК-2.3.1. Владеть навыками составления плана-графика выполнения корректуры, веб-редактирования, публикации материалов на сайте</p> <p>ИПК-2.3.2. Владеть навыками формулирования заданий для дизайнеров, веб-редактора, корректоров, администратора сайта с указанием сроков их выполнения</p> <p>ИПК-2.3.3. Владеть навыками подготовки предложений главному редактору (руководителю организации) по реализации кадровой политики в отделе</p> <p>ИПК-2.3.4. Владеть навыками применения санкций в отношении сотрудников, нарушающих устав организации и другие внутренние нормативные акты</p> <p>ИПК-2.3.5. Владеть навыками контроля соблюдения сроков выполнения корректуры, веб-редактирования, дизайнерских работ, публикации материалов</p> <p>ИПК-2.3.6. Владеть навыками принятия оперативных решений при возникновении угрозы нарушения плана публикации материалов</p> <p>ИПК-2.3.7. Владеть навыками контроля качества выполнения заданий по дизайну и веб-редактированию, публикации материалов</p> <p>ИПК-2.3.8. Владеть навыками контроля подготовки документов для расчетов за выполненные работы, установления размеров оплаты труда внештатных сотрудников</p> <p>ИПК-2.3.9. Владеть навыками организации соблюдения правил охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности в рамках подразделения</p> |
|--|--|--|

#### 1.4. Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы на очной форме обучения

Таблица 4.1

| З.е. | Всего часов | Контактная работа         |                           |                    | Часы СР на подгото | Иная СР | Контроль |
|------|-------------|---------------------------|---------------------------|--------------------|--------------------|---------|----------|
|      |             | Занятия лекционн ого типа | Занятия семинарского типа | Контакт ная работа |                    |         |          |
|      |             |                           |                           |                    |                    |         |          |

|           |     |   |              |                          |                    |               |     |                         |
|-----------|-----|---|--------------|--------------------------|--------------------|---------------|-----|-------------------------|
|           |     |   | Лабораторные | Практические/семинарские | по курсовой работе | в ку кур.раб. |     |                         |
| 2 семестр |     |   |              |                          |                    |               |     |                         |
| 12        | 432 | 4 | -            |                          |                    |               | 426 | 2<br>Зачет<br>с оценкой |
| Всего     |     |   |              |                          |                    |               |     |                         |
| 12        | 432 | 4 | -            |                          |                    |               | 426 | 2                       |

Таблица 4.2

**Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы  
на заочной форме обучения**

| З.е.      | Всего часов | Контактная работа        |                           |                          | Часы СР на подготовку кур.раб. | Иная СР | Контроль                |
|-----------|-------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------------|---------|-------------------------|
|           |             | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа |                          |                                |         |                         |
|           |             |                          | Лабораторные              | Практические/семинарские |                                |         |                         |
| 2 семестр |             |                          |                           |                          |                                |         |                         |
| 12        | 432         | 4                        | -                         |                          |                                | 424     | 4<br>Зачет<br>с оценкой |
| Всего     |             |                          |                           |                          |                                |         |                         |
| 12        | 432         | 4                        | -                         |                          |                                | 424     | 4                       |

Сроки проведения производственной профессионально-творческой практики определяются учебным планом и графиком учебного процесса. Продолжительность производственной профессионально-творческой практики составляет **8** недель.

**РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКОЙ**

**2.1 Форма и место прохождения производственной профессионально-творческой практики**

Вид практики – производственная практика

Тип практики – профессионально-творческая практика

Формы проведения практики – дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

1) непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении университета;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, проводимая вне населенного пункта, в котором расположен университет, допускается, как правило, для обучающихся заочной формы обучения по их заявлению. При этом обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также их проживания, равно как и компенсация расходов на проезд, проживание, иных расходов, связанных с прохождением практики не предусматривается.

Место прохождения практики определяется из перечня баз практик – Профильных организаций, с которыми университет заключены договоры о практической подготовке обучающихся<sup>3</sup> (Приложение 1) и которые осуществляют деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную профессионально-творческую практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Распределение обучающихся по местам прохождения практики оформляется приказом ректора (первого проректора) с указанием вида практики, места ее прохождения, продолжительности и периода.

Профильные организации должны:

создавать условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставлять оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации (или ИМПЭ им. А.С. Грибоедова, если практика проходит в структурном подразделении университета), требования охраны труда и техники безопасности.

- Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководству университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

## **2.2 Содержание и структура производственной профессионально-творческой практики**

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначается Ответственное лицо от университета из числа сотрудников, в том числе из числа профессорско-преподавательского состава университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается

---

<sup>3</sup> договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между университетом и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы – далее - договор о практической подготовке обучающихся

Ответственное лицо от Профильной организации (руководитель практики от Профильной организации), который должен соответствовать требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности.

Руководитель по практической подготовке от университета, организующий проведение практики, назначается из числа ППС университета.

Руководитель по практической подготовке от университета согласовывает с Ответственным лицом от Профильной организации совместный рабочий график (план) проведения практики, который фиксируется в индивидуальном задании.

***Руководитель по практической подготовке от университета:***

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся (определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося), выполняемые ими в период практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении индивидуальных заданий (определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью);
- несет ответственность совместно с Ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

***Ответственное лицо от Профильной организации:***

- создает условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставляет рабочие места обучающимся, оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющие выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися данных правил;
- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда, правилами техники безопасности и противопожарной безопасности Профильной организации, иными локальными нормативными актами (при необходимости);
- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю по практической подготовке от университета;
- согласовывает индивидуальные задания обучающихся (определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося, выполняемые в процессе прохождения практики) и график прохождения практики;

- по итогам прохождения практики (в последний день практики) выдает отзыв\характеристику о прохождении практики обучающимся, подписывает и организует проставление печатей на отчетных документах по практике.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

***Обучающиеся в период прохождения практики:***

- выполняют индивидуальные задания (план практики), утвержденные Руководителем по практической подготовке от университета и Ответственным работником Профильной организации;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, режима конфиденциальности, применяемого в профильной организации.

В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности, Профильная организация вправе приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

Таблица 2.2.

**Основные этапы прохождения производственной профессионально-творческой практики**

| <b>№ раздела</b> | <b>Разделы (этапы) практики</b> | <b>Формы текущего контроля</b>   | <b>Этапы освоения набора компетенций</b> |
|------------------|---------------------------------|--|--|
| 1.               | Подготовительный                | Инструктаж от Руководителя по практической подготовке от университета и от Ответственного лица от Профильной организации, согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики, вводная лекция, инструктаж                      | ПК-2                                     |
| 2.               | Основной                        | Выполнение индивидуального задания (определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающегося), прохождение практики в организации, внесение соответствующих записей в дневник практики, составление плана отчета по практике. | ПК-2                                     |
| 3.               | Аналитический                   | Анализ прохождения практики, выполнения индивидуального задания, документов, достижения планируемых результатов практики;  | ПК-2                                     |

|    |          |  |      |
|----|----------|--|------|
|    |          | составление отчета по практике   |      |
| 4. | Отчетный | Получение характеристики о прохождении практики у руководителя практики от профильной организации; проверка отчета Руководителем по практической подготовке от университета, собеседование, вопросы по отчету, зачет по итогам защиты отчета | ПК-2 |

### РАЗДЕЛ 3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Состав отчетных документов о производственной профессионально-творческой практике

После прохождения производственной профессионально-творческой практики обучающийся оформляет письменный итоговый отчет, который отражает выполнение индивидуального задания и поручений, полученных от Ответственного лица от Профильной организации. Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о полученных навыках и умениях, а также возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в университете.

*Формы отчетности о прохождении практики в общем виде должен включать в себя следующие элементы:*

6. Отчет. (Титульный лист отчета - Приложение 2).
7. Дневник (фиксация индивидуальных заданий и их исполнения) прохождения практики (Приложение 3).
8. Рецензия Руководителя по практической подготовке от университета (Приложение 4).
9. Официальный отзыв-характеристика о прохождении практики обучающимся Ответственного лица от Профильной организации (требования к отзыву\характеристике в Приложении 5).
10. Индивидуальное задание на практику (Приложение 6).  
Содержание отчета (Приложение 7):
  - введение;
  - основная часть;
  - заключение;
  - список источников и литературы;
  - приложения (документы, над которыми работал обучающийся).
  - компетентностная карта (результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы):
  - компетентностная карта основных этапов прохождения \_\_\_\_\_ практики – рабочий график (план) проведения практики;
  - компетентностная карта результатов выполнения индивидуального задания, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

#### 3.2. Рекомендации по содержанию и оформлению отчета

Отчет по практике по объему должен составлять 10–15 страниц машинописного текста, формат Word, размер листа А4, ориентация книжная, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 25 мм, шрифт – TimesNewRoman, размер – 14 пт., межстрочный

интервал – полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25 см, форматирование – по ширине.

При сборе материалов для их обработки, анализа, подготовки отчета обучающемуся необходимо согласовать вопросы конфиденциальности с Ответственным лицом от Профильной организации.

При подборе материалов необходимо иметь в виду, что они, в первую очередь, могут являться образцами оформления документов в профессиональной сфере деятельности при дальнейшем трудоустройстве, в связи с чем, необходимо ответственно подойти к их выбору. Основными критериями являются качество и разноплановость.

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должно ознакомиться Ответственное лицо от Профильной организации, после чего он дает письменную рецензию. Оформленный надлежащим образом отчет регистрируется в деканате в журнале регистрации практики, передается на проверку Руководителю по практической подготовке от университета.

Основанием для допуска к аттестации являются правильно оформленные дневник и отчет по практике, предоставленные Руководителю по практической подготовке от университета.

#### **Требования к заполнению документов по практике**

В *дневник* практики включается информация общего характера (фамилия, имя, отчество обучающегося; вид практики и место и период ее прохождения, а также сведения, характеризующие содержание работы и отражающие выполнение им индивидуального задания. Дневник должен быть подписан Ответственным лицом от Профильной организации и, как правило, иметь печать данной организации.

*Характеристика* составляется и подписывается руководителем организации и, как правило, заверяется печатью организации.

## **Рабочая программа государственной итоговой аттестации**

### **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Производственная практика: профессионально-творческая практика – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

#### **1.1. Цель и задачи производственной профессионально-творческой практики**

**Цель практики** - получение профессиональных умений и опыта профессиональной творческой деятельности

**Задачи** -

- повышение качества профессиональной подготовки будущего магистра в сочетании теоретического обучения с непосредственной практической работой в сфере журналистики;
- закрепление полученных теоретических знаний о журналистике как о сфере массово-информационной и профессионально-творческой деятельности;
- формирование компетенций в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с



будущей профессиональной деятельностью.

## 1.2. Место производственной профессионально-творческой практики в структуре образовательной программы

Производственная профессионально-творческая практика относится к блоку 2 «Практики» обязательной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования (программа магистратуры) по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, профиль «Журналистика, реклама и современные коммуникативные технологии».

Производственная профессионально-творческая практика проводится после завершения изучения соответствующих теоретических и практикоориентированных дисциплин: «Типология средств массовой коммуникации», «Журналистика в условиях медиатрансформации» и др.

## 1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной профессионально-творческой практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1.3  
Таблица 2.1

### Компетентностная карта дисциплины

#### Профессиональные компетенции

| Код, наименование профессиональных компетенций  | Трудовые функции (код, наименование)/уровень (подуровень) квалификации | Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)  |
|---|--|---|
| <b>ОТФ (код, наименование) / Профессиональный стандарт (код, наименование)</b>  |  |   |
| <b>Тип(ы) задач(и) профессиональной деятельности</b>  |  |   |
| В Организация и контроль выпуска продукции сетевого издания/информационного агентства / 06.008 Профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции сетевых изданий и информационных агентств» |  |   |
| Организация и контроль выпуска продукции сетевого издания/информационного агентства   |  |   |
| ПК-2  | Способен руководить производственным отделом В / 01.7                  | ИПК-2.1.1. Знать структуру и задачи редакции<br>ИПК-2.1.2. Знать технология редакционно-издательского процесса<br>ИПК-2.1.3. Знать постановления, приказы, распоряжения, руководящие и нормативные материалы вышестоящих органов, касающиеся редакционно-издательской деятельности<br>ИПК-2.1.4. Знать порядок разработки планов издания СМИ, графиков редакционных и производственных процессов издательской деятельности<br>ИПК-2.1.5. Знать стандарты, технические условия, инструкции и другие нормативные документы в области электронных изданий<br>ИПК-2.1.6. Знать законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, методические и нормативные документы, регламентирующие деятельность средств массовой информации<br>ИПК-2.1.7. Знать устав организации и другие внутренние нормативные акты |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>ИПК-2.1.8. Знать основы организации труда и управления</p> <p>ИПК-2.1.9. Знать трудовое законодательство Российской Федерации</p> <p>ИПК-2.1.10. Знать правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности</p> <p>ИПК-2.2.1. Уметь составлять планы и графики работ</p> <p>ИПК-2.2.2. Уметь оценивать временные затраты на все производственные процессы</p> <p>ИПК-2.2.3. Уметь мотивировать сотрудников к быстрой и систематической работе</p> <p>ИПК-2.2.4. Уметь оценивать качество выполненной работы</p> <p>ИПК-2.2.5. Уметь оперативно связываться с сотрудниками по производственному процессу</p> <p>ИПК-2.2.6. Уметь оперативно принимать решения в случае непредвиденных обстоятельств, грозящих срывом сроков выполнения тех или иных работ</p> <p>ИПК-2.3.1. Владеть навыками составления плана-графика выполнения корректуры, веб-редактирования, публикации материалов на сайте</p> <p>ИПК-2.3.2. Владеть навыками формулирования заданий для дизайнеров, веб-редактора, корректоров, администратора сайта с указанием сроков их выполнения</p> <p>ИПК-2.3.3. Владеть навыками подготовки предложений главному редактору (руководителю организации) по реализации кадровой политики в отделе</p> <p>ИПК-2.3.4. Владеть навыками применения санкций в отношении сотрудников, нарушающих устав организации и другие внутренние нормативные акты</p> <p>ИПК-2.3.5. Владеть навыками контроля соблюдения сроков выполнения корректуры, веб-редактирования, дизайнерских работ, публикации материалов</p> <p>ИПК-2.3.6. Владеть навыками принятия оперативных решений при возникновении угрозы нарушения плана публикации материалов</p> <p>ИПК-2.3.7. Владеть навыками контроля качества выполнения заданий по дизайну и веб-редактированию, публикации материалов</p> <p>ИПК-2.3.8. Владеть навыками контроля подготовки документов для расчетов за выполненные работы, установления размеров оплаты труда внештатных сотрудников</p> <p>ИПК-2.3.9. Владеть навыками организации соблюдения правил охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности в рамках подразделения</p> |
|--|--|---|

#### 1.4. Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы на очной форме обучения

Таблица 4.1

|      |  |                   |  |          |
|------|--|-------------------|--|----------|
| З.е. |  | Контактная работа |  | Контроль |
|------|--|-------------------|--|----------|

|                  | Всего часов | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа |                          | Контактная работа по курсовой работе | Часы СР на подготовке кур.раб. | Иная СР |                      |
|------------------|-------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|---------|----------------------|
|                  |             |                          | Лабораторные              | Практические/семинарские |                                      |                                |         |                      |
| <b>2 семестр</b> |             |                          |                           |                          |                                      |                                |         |                      |
| 12               | 432         | 4                        | -                         |                          |                                      |                                | 426     | 2<br>Зачет с оценкой |
| <b>Всего</b>     |             |                          |                           |                          |                                      |                                |         |                      |
| 12               | 432         | 4                        | -                         |                          |                                      |                                | 426     | 2                    |

Таблица 4.2

**Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы  
на заочной форме обучения**

| З.е.             | Всего часов | Контактная работа        |                           |                          |                                      | Часы СР на подготовке кур.раб. | Иная СР | Контроль             |
|------------------|-------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|---------|----------------------|
|                  |             | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа |                          | Контактная работа по курсовой работе |                                |         |                      |
|                  |             |                          | Лабораторные              | Практические/семинарские |                                      |                                |         |                      |
| <b>2 семестр</b> |             |                          |                           |                          |                                      |                                |         |                      |
| 12               | 432         | 4                        | -                         |                          |                                      |                                | 424     | 4<br>Зачет с оценкой |
| <b>Всего</b>     |             |                          |                           |                          |                                      |                                |         |                      |
| 12               | 432         | 4                        | -                         |                          |                                      |                                | 424     | 4                    |

Сроки проведения производственной профессионально-творческой практики определяются учебным планом и графиком учебного процесса. Продолжительность производственной профессионально-творческой практики составляет **8** недель.

**РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКОЙ**

**2.1 Форма и место прохождения производственной профессионально-творческой практики**

Вид практики – производственная практика

Тип практики – профессионально-творческая практика

Формы проведения практики – дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

1) непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении университета;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном

подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, проводимая вне населенного пункта, в котором расположен университет, допускается, как правило, для обучающихся заочной формы обучения по их заявлению. При этом обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также их проживания, равно как и компенсация расходов на проезд, проживание, иных расходов, связанных с прохождением практики не предусматривается.

Место прохождения практики определяется из перечня баз практик – Профильных организаций, с которыми университетом заключены договоры о практической подготовке обучающихся<sup>4</sup> (Приложение 1) и которые осуществляют деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную профессионально-творческую практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Распределение обучающихся по местам прохождения практики оформляется приказом ректора (первого проректора) с указанием вида практики, места ее прохождения, продолжительности и периода.

Профильные организации должны:

создавать условия для реализации компонентов образовательной программы,

предоставлять оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации (или ИМПЭ им. А.С. Грибоедова, если практика проходит в структурном подразделении университета), требования охраны труда и техники безопасности.

- Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководству университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

## **2.2 Содержание и структура производственной профессионально-творческой практики**

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

---

<sup>4</sup> договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между университетом и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы – далее - договор о практической подготовке обучающихся

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначается Ответственное лицо от университета из числа сотрудников, в том числе из числа профессорско-преподавательского состава университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается Ответственное лицо от Профильной организации (руководитель практики от Профильной организации), который должен соответствовать требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности.

Руководитель по практической подготовке от университета, организующий проведение практики, назначается из числа ППС университета.

Руководитель по практической подготовке от университета согласовывает с Ответственным лицом от Профильной организации совместный рабочий график (план) проведения практики, который фиксируется в индивидуальном задании.

***Руководитель по практической подготовке от университета:***

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся (определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося), выполняемые ими в период практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении индивидуальных заданий (определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью);
- несет ответственность совместно с Ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

***Ответственное лицо от Профильной организации:***

- создает условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставляет рабочие места обучающимся, оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющие выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися данных правил;
- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда, правилами техники безопасности и противопожарной безопасности Профильной организации, иными локальными нормативными актами (при необходимости);
- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю по практической подготовке от университета;

- согласовывает индивидуальные задания обучающихся (определенные видов работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося, выполняемые в процессе прохождения практики) и график прохождения практики;

- по итогам прохождения практики (в последний день практики) выдает отзыв\характеристику о прохождении практики обучающимся, подписывает и организует проставление печатей на отчетных документах по практике.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

***Обучающиеся в период прохождения практики:***

- выполняют индивидуальные задания (план практики), утвержденные Руководителем по практической подготовке от университета и Ответственным работником Профильной организации;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, режима конфиденциальности, применяемого в профильной организации.

В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности, Профильная организация вправе приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

Таблица 2.2.

**Основные этапы прохождения производственной профессионально-творческой практики**

| <b>№ раздела</b> | <b>Разделы (этапы) практики</b> | <b>Формы текущего контроля</b>   | <b>Этапы освоения набора компетенций</b> |
|------------------|---------------------------------|--|--|
| 1.               | Подготовительный                | Инструктаж от Руководителя по практической подготовке от университета и от Ответственного лица от Профильной организации, согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики, вводная лекция, инструктаж                      | ПК-2                                     |
| 2.               | Основной                        | Выполнение индивидуального задания (определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающегося), прохождение практики в организации, внесение соответствующих записей в дневник практики, составление плана отчета по практике. | ПК-2                                     |
| 3.               | Аналитический                   | Анализ прохождения практики,   | ПК-2                                     |

|    |          |  |      |
|----|----------|--|------|
|    |          | выполнения индивидуального задания, документов, достижения планируемых результатов практики; составление отчета по практике  |      |
| 4. | Отчетный | Получение характеристики о прохождении практики у руководителя практики от профильной организации; проверка отчета Руководителем по практической подготовке от университета, собеседование, вопросы по отчету, зачет по итогам защиты отчета | ПК-2 |

### РАЗДЕЛ 3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Состав отчетных документов о производственной профессионально-творческой практике

После прохождения производственной профессионально-творческой практики обучающийся оформляет письменный итоговый отчет, который отражает выполнение индивидуального задания и поручений, полученных от Ответственного лица от Профильной организации. Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о полученных навыках и умениях, а также возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в университете.

*Формы отчетности о прохождении практики в общем виде должен включать в себя следующие элементы:*

11. Отчет. (Титульный лист отчета - Приложение 2).
12. Дневник (фиксация индивидуальных заданий и их исполнения) прохождения практики (Приложение 3).
13. Рецензия Руководителя по практической подготовке от университета (Приложение 4).
14. Официальный отзыв-характеристика о прохождении практики обучающимся Ответственного лица от Профильной организации (требования к отзыву\характеристике в Приложении 5).
15. Индивидуальное задание на практику (Приложение 6).  
Содержание отчета (Приложение 7):
  - введение;
  - основная часть;
  - заключение;
  - список источников и литературы;
  - приложения (документы, над которыми работал обучающийся).
  - компетентностная карта (результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы):
  - компетентностная карта основных этапов прохождения \_\_\_\_\_ практики – рабочий график (план) проведения практики;
  - компетентностная карта результатов выполнения индивидуального задания, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

#### 3.2. Рекомендации по содержанию и оформлению отчета

Отчет по практике по объему должен составлять 10–15 страниц машинописного текста, формат Word, размер листа А4, ориентация книжная, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 25 мм, шрифт – TimesNewRoman, размер – 14 пт., межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25 см, форматирование – по ширине.

При сборе материалов для их обработки, анализа, подготовки отчета обучающемуся необходимо согласовать вопросы конфиденциальности с Ответственным лицом от Профильной организации.

При подборе материалов необходимо иметь в виду, что они, в первую очередь, могут являться образцами оформления документов в профессиональной сфере деятельности при дальнейшем трудоустройстве, в связи с чем, необходимо ответственно подойти к их выбору. Основными критериями являются качество и разноплановость.

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должно ознакомиться Ответственное лицо от Профильной организации, после чего он дает письменную рецензию. Оформленный надлежащим образом отчет регистрируется в деканате в журнале регистрации практики, передается на проверку Руководителю по практической подготовке от университета.

Основанием для допуска к аттестации являются правильно оформленные дневник и отчет по практике, предоставленные Руководителю по практической подготовке от университета.

#### **Требования к заполнению документов по практике**

В *дневник* практики включается информация общего характера (фамилия, имя, отчество обучающегося; вид практики и место и период ее прохождения, а также сведения, характеризующие содержание работы и отражающие выполнение им индивидуального задания. Дневник должен быть подписан Ответственным лицом от Профильной организации и, как правило, иметь печать данной организации.

*Характеристика* составляется и подписывается руководителем организации и, как правило, заверяется печатью организации.

### **Раздел 7. Примерная тематика выпускной квалификационной работы<sup>5</sup>**

1. Имидж в практике делового общения (создание имиджа, типы имиджей, иллюстрирование конкретными личностями политиков и бизнесменов).
2. Манипуляция в деловом общении (на материале русской практики бизнеса или в сравнении с иностранными компаниями).
3. Невербальная коммуникация в бизнесе (использование жестов, мимики, dress-code, bodylanguage и других средств несловесной передачи информации).
4. Стереотипы ведения бизнеса в различных культурах (сравнение российской практики общения в деловой сфере с другими странами и культурами).
5. Стратегия и тактика общения в деловой речи (различные схемы аргументов и речей, используемые в общении; корректная и некорректная аргументация с примерами из реальной речевой практики).
6. Эволюция практики делового общения в России (с привлечением материала художественной литературы, истории и т.д.).
7. Эмоциональная и рациональная аргументация в деловом общении (использование логических аргументов и воздействие на чувства; их соотношение в общении и эффективность).
8. Особенности средств массовой информации в предметной области (на примере конкретной области / отраслевых СМИ).

---

<sup>5</sup> Студент, по согласованию с научным руководителем, может выбрать иную тематику ВКР



9. Научный анализ средств формирования семантического поля в средствах массовой информации (на примере конкретного семантического поля).
10. Рассмотрение СМИ в контексте политической и социальной манипуляции (на примере конкретного СМИ / конкретного кейса с привлечением различных СМИ в качестве материала).

## **Раздел 8. Научный руководитель и его обязанности**

Назначение научного руководителя осуществляется распоряжением декана факультета по результатам рассмотрения заявления обучающегося об утверждении темы выпускной квалификационной работы магистра. При назначении научного руководителя учитываются пожелания обучающегося, предполагаемая проблематика работы, научная специализация и согласие преподавателя.

Заведующий выпускающей кафедры имеет право назначить научного руководителя по своему усмотрению в следующих случаях:

- на заявлении обучающегося не указана фамилия предполагаемого научного руководителя;
- на заявлении не стоит подпись преподавателя о его согласии на руководство данной работой;
- на данного преподавателя приходится более 10 выпускных работ;
- избранная обучающимся тема не соответствует специализации заявленного преподавателя.

### *В обязанности научного руководителя входит:*

- помощь в формулировании темы ВКР и разработке плана работы;
- проведение систематических консультаций с обучающимся по проблематике работы;
- консультирование обучающегося по подбору источников литературы и фактического материала;
- контроль над ходом выполнения ВКР в соответствии с утвержденным планом, а также информирование обучающегося в случае, если качество выполняемой работы, а также несоблюдение установленных сроков подготовки могут привести к недопуску ВКР к аттестации;
- соблюдение согласованных с обучающимся сроков проведения консультаций и предоставления комментариев и замечаний по переданным обучающимся в письменном виде главам или промежуточным вариантам ВКР;
- контроль качества допускаемой к аттестации ВКР, в том числе утверждение окончательного варианта работы перед его официальной сдачей обучающимся для предзащиты на выпускающей кафедре;
- в случае обращения обучающегося – предоставление консультации по подготовке к устной защите ВКР, в том числе предоставление замечаний и комментариев по презентационным материалам, предназначенным для демонстрации во время устного доклада;
- предоставление письменного отзыва на ВКР не позднее, чем за 3 дня до назначенной даты предзащиты;

### *Научный руководитель имеет право:*

- выбрать удобную для него и обучающегося форму организации взаимодействия, в том числе согласовать разработанный обучающимся план подготовки ВКР и установить периодичность личных встреч или иных контактов;
- требовать, чтобы обучающийся внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным;
- отказаться от научного руководства в случае невозможности контроля над качеством работы и ходом ее выполнения по вине обучающегося, в том числе, если обучающийся не проявляет инициативу и не встречается с научным руководителем или систематически срывает сроки и некачественно выполняет согласованные с научным руководителем задачи. В этом случае научный руководитель должен незамедлительно подать соответствующее заявление в свободной форме в

деканат факультета, который, в свою очередь, должен официально поставить об этом обучающегося в известность;

— при подготовке отзыва на ВКР принять во внимание соблюдение обучающимся сроков выполнения работы, а также качество и своевременность выполнения рекомендаций научного руководителя;

— не допустить ВКР к государственной итоговой аттестации, если к сдаче представлена работа неудовлетворительного качества, в том числе содержащая существенные содержательные или методологические ошибки, грубо нарушающая требования профессиональной этики.

Научный руководитель проверяет окончательный вариант выпускной квалификационной работы, подтверждая это личной подписью на титульном листе, а также пишет официальный отзыв.

Заканчивается письменный отзыв руководителя формулировкой о рекомендации ВКР к защите, но без предложения конкретной оценки.

## Раздел 9. Защита ВКР

Защита ВКР производится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по установленному графику в соответствии с расписанием.

В выступлении продолжительностью до 10 минут излагаются основные результаты самостоятельно выполненной работы, основные выводы и предложения (следует кратко обосновать актуальность темы исследования, доложить о полученных результатах и конкретных рекомендациях, обратив особое внимание на собственные выводы и предложения по решению проблем в рамках избранной темы). Необходимо подготовить выступление так, чтобы излагать его содержание свободно, не читая письменного текста.

Для защиты, кроме выступления (доклада), готовятся иллюстративные материалы\ презентация, сопровождающие выступление и отражающие основные результаты работы обучающегося по исследуемой проблеме. Целесообразно использование следующих форм представления иллюстративного материала:

1. До 10 листов формата А4 в качестве иллюстративного материала. На титульном листе иллюстративных материалов указываются название темы ВКР, ФИО докладчика и научного руководителя. Листы должны быть пронумерованы и скреплены.

2. До 10 слайдов для демонстрации с помощью мультимедийного проектора.

**Процедура защиты** Защита ВКР происходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Ход защиты оформляется протоколом, который подписывает Председатель ГЭК.

Защита ВКР включает в себя: устный доклад обучающегося, ответы на вопросы членов ГЭК и заключительное слово обучающегося, содержащее ответ на замечания и пожелания, высказанные в отзыве научного руководителя.

Председатель государственной экзаменационной комиссии объявляет о начале очередной защиты. Секретарь комиссии называет ФИО обучающегося и тему ВКР. Слово предоставляется автору ВКР для выступления.

После окончания выступления члены комиссии, а также лица, присутствующие на защите, задают вопросы по теме ВКР, на которые он должен дать обстоятельные ответы. Если вопрос выходит за рамки темы ВКР и вызывает затруднения с ответом, то обучающемуся следует об этом заявить, подчеркнув необходимость дальнейших (специальных) исследований в данной области.

Затем предоставляется слово научному руководителю и рецензенту. В случае их отсутствия секретарь комиссии зачитывает подготовленные ими материалы – отзыв и рецензию.

В обсуждении ВКР могут принимать участие все присутствующие на защите.

Докладчик отвечает на замечания руководителя, рецензента, вопросы.

Общая оценка ВКР и ее защиты производится на закрытом заседании комиссии с учетом актуальности темы, научной новизны, теоретической и практической значимости результатов работы, оценки рецензента, отзыва руководителя, общего характера выступления, полноты и правильности его ответов на заданные вопросы. Члены ГЭК принимают решение о соответствии ВКР требованиям, предъявляемым к ВКР, установленным характеристиками и компетентностно-ориентированным учебным планом соответствующей программы. Оценка научного руководителя учитывается, но не является определяющей. После подведения итогов сообщаются оценки.

Электронная версия ВКР размещается в электронной образовательной среде вуза в т.ч. в электронном портфолио обучающегося.

### **9.1. Критерии оценки и шкала оценивания защиты выпускной квалификационной работы**

К основным критериям оценки ВКР относятся:

- актуальность темы исследования, ясность и грамотность сформулированной темы и задач исследования, соответствие им содержания работы;
- наличие критического анализа актуальной литературы и использование рассмотренных подходов и концепций при формулировании цели, задач и вопросов исследования;
- умение и навыки работы с информацией, обоснованность и качество применения количественных и качественных методов исследования, а также наличие первичных данных, собранных или сформированных автором в соответствии с поставленными целью и задачами исследования;
- глубина проработки рекомендаций, сделанных исходя из полученных результатов, их связь с теоретическими положениями, рассмотренными в теоретической части работы (обзоре литературы), соответствие рекомендаций цели и задачам работы;
- практическая значимость работы, в том числе связь полученных результатов и рекомендаций с практикой;
- логичность и структурированность изложения материала, включая соотношение между частями работы, между теоретическими и практическими аспектами исследования.

Кроме того, отдельно оцениваются оформление ВКР и соблюдение установленных требований, аккуратность оформления, корректность использования источников информации, в том числе соблюдение правил составления списка литературы, соблюдение правил профессиональной этики.

В ходе защиты членами ГЭК также оцениваются умение обучающегося вести научную дискуссию, его общий уровень культуры общения с аудиторией во время защиты и качество подготовленной презентации.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 9.1.

#### **Шкала оценивания государственной итоговой аттестации (защита ВКР)**

| <b>Оценка</b> | <b>Критерии оценки</b>  |
|---------------|---|
| «отлично»     | 1. Работа выполнена с соблюдением всех требований предъявляемых к оформлению ВКР;<br>2. При подготовке работы были использованы актуальные, современные материалы ВКР по данной проблематике, |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | <p>последние достижения науки и практики в соответствующей области, эмпирические материалы, собранные в ходе практики;</p> <p>3. Работа носит исследовательский характер с самостоятельными выводами и рекомендациями;</p> <p>4. Доклад обучающегося содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования;</p> <p>5. Ответы на вопросы исчерпывающие, свидетельствующие об отличной теоретической и практической подготовке, подтверждающие самостоятельный характер исследования.</p> |
| «хорошо»              | <p>1. Работа выполнена с соблюдением всех требований предъявляемых к оформлению ВКР;</p> <p>2. Работа носит исследовательский характер с самостоятельными выводами по существу исследуемой проблематики;</p> <p>3. Доклад содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов;</p> <p>4. Ответы на вопросы полные, свидетельствующие о хорошей теоретической подготовке и самостоятельном характере исследования.</p>   |
| «удовлетворительно»   | <p>1. Работа выполнена с соблюдением всех требований предъявляемых к оформлению ВКР;</p> <p>2. Работа носит описательный характер, содержит мало самостоятельных выводов и рекомендаций по существу исследуемой проблематики;</p> <p>3. Доклад, в основном, повторяет введение к ВКР;</p> <p>4. Ответы на вопросы не полные, свидетельствующие о слабой теоретической подготовке.</p>   |
| «неудовлетворительно» | <p>1. Работа выполнена с грубыми нарушениями требований предъявляемых к оформлению ВКР;</p> <p>2. Работа носит характер простых компиляций, без самостоятельных выводов, по большей части основана на устаревшем материале, не отвечает требованиям актуальности и новизны, либо установлен полный плагиат;</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>3. Доклад не подготовлен;</p> <p>4. Ответы на вопросы по содержанию ВКР не даны, обучающийся не ориентируется в исследуемой проблематике и в тексте своей ВКР.</p> |
|--|---|

## Раздел 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### *Нормативно-правовые акты*

ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

ГОСТ 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

### *Основная литература<sup>6</sup>*

Бобров, А. А. Журналистика в социально-культурной сфере. Обществу и человеку [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Бобров. — Электрон.текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 138 с. — 978-5-4487-0285-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76792.html>

Анпилогова, Л. В. Теория коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Анпилогова, Ю. В. Кудашова. — Электрон.текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 206 с. — 978-5-7410-1459-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61412.html>

Компьютерные технологии в научных исследованиях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Н. Косова, К. А. Катков, О. В. Вельц [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 241 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63098.html>

Марусева, И. В. Коммуникационный менеджмент в вопросах и ответах (подготовка к экзамену) [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / И. В. Марусева. — Электрон.текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 144 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39000.html>

Карпова, Г. Г. Реклама и связи с общественностью [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Г. Г. Карпова, Г. Р. Шамьенова, А. Ю. Егорова. — Электрон.текстовые данные. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2016. — 308 с. — 978-5-7433-3018-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80116.html>

Большева, С. А. Медиапредприятие в условиях конвергенции (на примере делового еженедельника «Экономика и жизнь») [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С. А. Большева, А. С. Юферева. — Электрон.текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 108 с. — 978-5-7996-1854-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65943.html>

---

<sup>6</sup> Из ЭБС института

Головлева, Е. Л. Массовые коммуникации и медиапланирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Л. Головлева. — Электрон.текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2016. — 251 с. — 978-5-8291-2508-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60028.html>

Доброзракова, Г. А. Журналистика в системе массовой коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. А. Доброзракова. — Элек-трон. текстовые данные. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2015. — 95 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71829.html>

Кристева Ю. Семиотика. Исследования по семанализу [Электронный ресурс] / Ю. Кристева. — Электрон.текстовые данные. — М. :Акаде-мический Проект, 2015. — 287 с. — ЭБС «IPRbooks». — 978-5-8291-1733-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36558.html>

### *Дополнительная литература<sup>7</sup>*

Сидоров, А. А. Исследование социально-экономических и политических процессов [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Сидо-ров. — Электрон.текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 266 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72108.html>

Нигматуллина, Т. А. Политическая медиация [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. А. Нигматуллина, Л. О. Терновая. — Электрон.текстовые данные. — Уфа : Башкирский институт социальных технологий (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2016. — 370 с. — 978-5-904354-66-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66761.html>

Протасова, О. Л. Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Л. Протасова, Э. В. Бикбаева, М. Д. Наумова. — Электрон.текстовые данные. — Тамбов : Тамбовский государственный технический уни-верситет, ЭБС АСВ, 2015. — 80 с. — 978-5-8265-1383-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64567.html>

Олешко, Е. В. Конвергентная журналистика. Профессиональная культура субъектов информационной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Олешко. — Электрон.текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 128 с. — 978-5-7996-1470-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68341.html>

Головлева, Е. Л. Реклама как механизм социокультурных изменений [Электронный ресурс] : монография / Е. Л. Головлева. — Электрон.текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2017. — 104 с. — 978-5-907017-15-13. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74739.html>

Сабетова, Т. В. Реклама и рекламная деятельность [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. В. Сабетова ; под ред. Е. В. Закшевская. — Электрон.текстовые данные. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 165 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72744.html>

Китчен, Ф. Паблик рилейшнз. Принципы и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Ф. Китчен ; под ред. Б. Л. Еремина ; пер. Е. Э. Лалаян. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 455 с. — 5-238-00603-9. —

---

<sup>7</sup> Из ЭБС института

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81726.html>

Блюм, М. А. Рекламная деятельность [Электронный ресурс] : конспект лекций / М. А. Блюм. — Электрон.текстовые данные. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 93 с. — 978-5-8265-1503-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64565.html>

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая программное обеспечение**

*Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы*

#### **Интернет-ресурсы**

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

УМО по классическому университетскому образованию России <http://www.umo.msu.ru>

Министерство образования и науки Российской Федерации <http://mon.gov.ru>

#### **Современные профессиональные базы данных**

Правотека.ру. – Б.г. – Доступ к данным: открытый. – Режим доступа : <http://www.pravoteka.ru/>

Российская национальная библиотека. – Б.г. – Доступ к данным: Открытый. – Режим доступа : <http://www.nlr.ru/>

: <http://www.nlr.ru/>

#### **Информационно-справочные системы**

<http://www.consultant.ru/>

<http://www.kremlin.ru/>

<https://digital.gov.ru/ru/documents/>

#### **Поисковые системы**

<http://www.sciencedirect.com>

<https://elibrary.ru/>

#### **Комплект лицензионного программного обеспечения**

EducationSolutions № V723251. MDE (Windows 7, Microsoft Office 2010/2013 и Office Web Apps. ESET NOD32 Antivirus Business Edition) договор № ДЛ1807/01 от 18.07.2014г. Приложение №10 от 26 июля 2019 г.

Мираполис - договор 244/09/16-к от 15.09.2016

Консультант плюс -договор МИ-Э-ОВ-79717-5612017 от 28.12.2016

1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. (договор о сотрудничестве от 18.11.2015

1С Битрикс: Внутренний портал учебного заведения (дог. №009/061115/03 от 06.11.2015г.),

Система тестирования INDIGO (дог. Д-54792 от 07.11.2018г.)

Photoshop Extended CS6 13 MultiplePlatformsRUS -договор № ДЛ1807/01 от 18.07.2014 г. - 1 лицензия, бессрочно

Corel DRAW Graphics Ste X7 EDU Lic - договор № ДЛ1807/01 от 18.07.2014г. – 1 лицензия (бессрочно)



QuarkXpress 2018 FullSite, EDU, 2 - договор № ДЛ1807/01 от 18.07.2014 - 49 лицензий, бессрочно  
**Свободно распространяемого**

Комплект онлайн сервисов

GNU ImageManipulationProgram, свободно распространяемое программное обеспечение

**Отечественного производства**

Мираполис - договор 244/09/16-к от 15.09.2016

Консультант плюс -договор МИ-Э-ОВ-79717-5612017 от 28.12.2016

1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. (договор о сотрудничестве от 18.11.2015)

1С Битрикс: Внутренний портал учебного заведения (дог. №009/061115/03 от 06.11.2015г.),

Система тестирования INDIGO (дог. Д-54792 от 07.11.2018г.)

## Особенности научного анализа СМИ центрального региона

### РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Данная дисциплина в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистров по специальности Журналистика предоставляет необходимые для будущих журналистов знания о научном анализе региональных средств массовой информации с учетом их особенностей.

**Цель** дисциплины –ознакомить обучающихся с основами научного анализа средств массовой информации с учетом их региональных особенностей.

**Задачи** дисциплины:

- ознакомить магистрантов с особенностями средств массовой информации центрального региона России;
- выявить типологию региональных СМИ.

Освоение лекционного материала лекций, изучение основной и дополнительной литературы, анализ текстов современной российской прессы, работа над собственными произведениями, а также написание рефератов по теме курса должны привести к формированию у магистрантов способности самостоятельно работать в различных журналистских жанрах, используя их коммуникативные и выразительные возможности.

### РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Особенности научного анализа СМИ центрального региона» направлен на формирование следующих компетенций, которые позволят усваивать теоретический материал учебной дисциплины и реализовывать практические задачи (таблица 2.1) и достигать планируемые результаты обучения по дисциплине.

*Таблица 2.1.*

#### Компетентностная карта дисциплины

#### Профессиональные компетенции

| Код, | Трудовые | Индикаторы достижения компетенции (для |
|------|----------|--|
|------|----------|--|

| наименование профессиональных компетенций  | функции (код, наименование)/ уровень (подуровень) квалификации  | планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)  |
|--|---|--|
| <b>ОТФ (код, наименование) / Профессиональный стандарт (код, наименование)</b>   |   |  |
| <b>Тип(ы) задач(и) профессиональной деятельности</b>   |   |  |
| G Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП / 01.004 Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» |   |  |
| Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП  |   |  |
| ПК-1   | Способен рецензировать и проводить экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП G / 02.7 | <p><b>ИПК-1.1.1. Знать</b> методологические основы современного профессионального образования, и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения</p> <p><b>ИПК-1.1.2. Знать</b> теорию и практику СПО, ДПО и (или) профессионального обучения, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт</p> <p><b>ИПК-1.1.3. Знать</b> перспективные направления развития профессионального образования, и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения</p> <p><b>ИПК-1.1.4. Знать</b> нормативные требования к ФГОС СПО, примерным или типовым образовательным программам и (или) рабочим программам</p> <p><b>ИПК-1.1.5. Знать</b> требования ФГОС СПО, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик (в зависимости от вида образовательной программы)</p> <p><b>ИПК-1.1.6. Знать</b> порядок разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (если такие программы предусмотрены)</p> <p><b>ИПК-1.1.7. Знать</b> требования и подходы к созданию современных учебников и пособий, включая электронные, учебно-лабораторного оборудования, учебных тренажеров и иных средств обучения</p> <p><b>ИПК-1.1.8. Знать</b> виды и методику разработки оценочных средств, в том числе соответствующих требованиям компетентностного подхода в образовании и (или) ориентированных на оценку квалификации</p> <p><b>ИПК-1.1.9. Знать</b> основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для разработки научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>профессионального обучения и (или) СПО и (или) ДПП</p> <p><b>ИПК-1.2.1. Уметь</b> анализировать новые подходы и методические решения в области проектирования и реализации программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП</p> <p><b>ИПК-1.2.2. Уметь</b> анализировать ФГОС СПО, примерные или типовые образовательные программы и (или) рабочие программы и иные методические и учебные материалы, в том числе учебники и пособия, включая электронные, учебно-лабораторное оборудование и учебные тренажеры на соответствие нормативным требованиям</p> <p><b>ИПК-1.2.3. Уметь</b> оценивать соответствие ФГОС СПО, примерных или типовых образовательных программ, рабочих программ и иных методических и учебных материалов, в том числе учебников и пособий, включая электронные, учебно-лабораторного оборудования и учебных тренажеров современным дидактическим подходам и принципам профессионального образования, ДПО и профессионального обучения</p> <p><b>ИПК-1.2.4. Уметь</b> составлять заключение по результатам экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов</p> <p><b>ИПК-1.3.1. Владеть</b> навыками анализа научно-методических и учебно-методических материалов</p> <p><b>ИПК-1.3.2. Владеть</b> навыками оценки качества научно-методических и учебно-методических материалов и подготовка заключения</p> |
|--|--|---|

### РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Дисциплина «Особенности научного анализа СМИ центрального региона» входит в раздел «Факультативы» вариативной части образовательной программы ОП ВО по направлению 42 04 02 Журналистика.

### РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ (ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)

Таблица 4.1

#### Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

| З.е. | Всего часов | Контактная работа         |                           |                    | Часы СР на подгото | Иная СР | Контроль |
|------|-------------|---------------------------|---------------------------|--------------------|--------------------|---------|----------|
|      |             | Занятия лекционн ого типа | Занятия семинарского типа | Контакт ная работа |                    |         |          |
|      |             |                           |                           |                    |                    |         |          |

|                     |     |   |              |                          |                    |               |    |            |
|---------------------|-----|---|--------------|--------------------------|--------------------|---------------|----|------------|
|                     |     |   | Лабораторные | Практические/семинарские | по курсовой работе | в ку кур.раб. |    |            |
| 1 семестр           |     |   |              |                          |                    |               |    |            |
| 3                   | 108 | 4 |              | 4                        |                    |               | 98 | 2<br>Зачет |
| Всего по дисциплине |     |   |              |                          |                    |               |    |            |
| 3                   | 108 | 4 |              | 4                        |                    |               | 98 | 2          |

Таблица 4.2

**Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы заочной формы обучения**

| З.е.                | Всего часов | Контактная работа        |                           |                          |                                      | Часы СР на подготовку кур.раб. | Иная СР | Контроль   |
|---------------------|-------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|---------|------------|
|                     |             | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа |                          | Контактная работа по курсовой работе |                                |         |            |
|                     |             |                          | Лабораторные              | Практические/семинарские |                                      |                                |         |            |
| 1 семестр           |             |                          |                           |                          |                                      |                                |         |            |
| 3                   | 108         | 4                        |                           | 4                        |                                      |                                | 96      | 4<br>Зачет |
| Всего по дисциплине |             |                          |                           |                          |                                      |                                |         |            |
| 3                   | 108         | 4                        |                           | 4                        |                                      |                                | 96      | 4          |

**Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и распределение учебного времени по разделам\темам дисциплины, видам учебных занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля (очная форма)**

Таблица 4.3

| Темы\разделы(модули)   | Контактная работа        |                           |                |                             | Часы СР на подготовку кур.р. | Иная СР | Контроль |
|--|--------------------------|---------------------------|----------------|-----------------------------|------------------------------|---------|----------|
|  | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа |                | Контактная работа по кур.р. |                              |         |          |
|  |                          | Лаб.р                     | Прак.<br>/сем. |                             |                              |         |          |
| Тема 1. СМИ центрального региона России как системный объект               | 2                        |                           | 2              |                             |                              | 50      |          |
| Тема 2. Рынок информации, информационные и коммуникационные технологии как | 2                        |                           | 2              |                             |                              | 48      |          |

|  |   |  |   |  |  |    |   |
|--|---|--|---|--|--|----|---|
| факторы трансформации системы СМИ центрального региона |   |  |   |  |  |    |   |
| Зачет  |   |  |   |  |  |    | 2 |
| Всего часов  | 4 |  | 4 |  |  | 98 | 2 |

**Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и распределение учебного времени по разделам\темам дисциплины, видам учебных занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля (заочная форма)**

*Таблица 4.4*

| Темы\разделы(модули)  | Контактная работа        |                           |                | Часы СР на подготовку кур.р. | Иная СР | Контроль |
|---|--------------------------|---------------------------|----------------|------------------------------|---------|----------|
|   | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа |                |                              |         |          |
|   |                          | Лаб.р                     | Прак.<br>/сем. |                              |         |          |
| Тема 1. СМИ центрального региона России как системный объект  | 2                        |                           | 2              |                              | 50      |          |
| Тема 2. Рынок информации, информационные и коммуникационные технологии как факторы трансформации системы СМИ центрального региона | 2                        |                           | 2              |                              | 46      |          |
| Зачет   |                          |                           |                |                              |         | 4        |
| Всего часов   | 4                        |                           | 4              |                              | 96      | 4        |

*Таблица 4.5*

**Содержание разделов дисциплины**

| Наименование раздела дисциплины                              | Содержание раздела дисциплины  |
|--|--|
| Тема 1. СМИ центрального региона России как системный объект | СМИ как составляющая коллективного продукта и как результат совместного творчества.<br>Роль «коллективного» на стадии выбора темы.<br>Процесс сбора материала: индивидуальный поиск и творческая поддержка коллектива (в определении и перепроверке источников информации, |

|   |   |
|---|---|
|   | интенсивном интервьюировании); редакционные архивы, собственные редакционные источники и эксперты.<br>«Программирование» будущего материала в соответствии с рубрикой и тематической полосой. Влияние стиля издания на индивидуальный стиль. Понятия «творческий фон» издания и «копилка коллективного опыта».  |
| Тема 2. Рынок информации, информационные и коммуникационные технологии как факторы трансформации системы СМИ центрального региона | Факт как новость. Особенности ведущих литературных форм, в которых воплощается репортерское сообщение.<br>Основные характеристики «самоочевидного» факта. Лаконизм, ясность и достоверность кратких новостей. Констатирующий текст кратких новостей.<br>Событие в подробностях и деталях. Современные модификации традиционных жанров «расширенного» и «углубленного» репортерства. Тексты, основанные на наблюдении и эмоциональной памяти журналиста. Описание в стиле «зарисовок». Происшествие как процесс. Стиль репортажа. Текст, «воссоздающий» интонацию и ритм события. Интервью как метод и как жанр. Диалогический текст, его особенности. |

## Литературная работа журналиста

### РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Данная дисциплина в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистров по специальности Журналистика предоставляет необходимые для будущих журналистов знания об особенностях литературной работы в периодическом издании.

**Цель** дисциплины –ознакомить обучающихся с основами профессии, обучить приемам и методам работы с фактами, источниками сведений, приучить к профессиональному взгляду на творчество действующих журналистов, помочь освоить приемы и методы подачи информации, используемые при подготовке текстов в литературных формах, дать представление об особенностях, стилях и направлениях литературной работы журналиста,

Кроме того целью дисциплины является освоение обучающимися общих закономерностей изображения и анализа актуальных общественных событий, явлений, процессов.

**Задачи** дисциплины:

- ознакомить магистрантов с особенностями литературного творчества журналиста, жанровыми разновидностями журналистских произведений;
- выявить типологию журналистских текстов;
- ознакомить с основными элементами концепции журналистского произведения (тема, замысел, проблема, идея);
- дать навыки создания журналистских текстов в различных композиционных моделях;
- дать практические навыки литературного мастерства.

Освоение лекционного материала лекций, изучение основной и дополнительной литературы, анализ текстов современной российской прессы, работа над собственными произведениями, а также написание рефератов по теме курса должны привести к формированию у магистрантов способности самостоятельно работать в различных журналистских жанрах, используя их коммуникативные и выразительные возможности.

### РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Литературная работа журналиста» направлен на формирование следующих компетенций, которые позволят усваивать теоретический материал учебной дисциплины и реализовывать практические задачи (таблица 2.1) и достигать планируемые результаты обучения по дисциплине.

Таблица 2.1

### Компетентностная карта дисциплины

#### Профессиональные компетенции

| Код, наименование профессиональных компетенций  | Трудовые функции (код, наименование)/ уровень (подуровень) квалификации | Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)   |
|---|---|--|
| <b>ОТФ (код, наименование) / Профессиональный стандарт (код, наименование)</b>  |   |  |
| <b>Тип(ы) задач(и) профессиональной деятельности</b>  |   |  |
| В Организация и контроль выпуска продукции сетевого издания/информационного агентства / 06.008 Профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции сетевых изданий и информационных агентств» |   |  |
| Организация и контроль выпуска продукции сетевого издания/информационного агентства   |   |  |
| ПК-2  | Способен руководить производственным отделом В / 01.7                   | <p><b>ИПК-2.1.1. Знать</b> структуру и задачи редакции</p> <p><b>ИПК-2.1.2. Знать</b> технология редакционно-издательского процесса</p> <p><b>ИПК-2.1.3. Знать</b> постановления, приказы, распоряжения, руководящие и нормативные материалы вышестоящих органов, касающиеся редакционно-издательской деятельности</p> <p><b>ИПК-2.1.4. Знать</b> порядок разработки планов издания СМИ, графиков редакционных и производственных процессов издательской деятельности</p> <p><b>ИПК-2.1.5. Знать</b> стандарты, технические условия, инструкции и другие нормативные документы в области электронных изданий</p> <p><b>ИПК-2.1.6. Знать</b> законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, методические и нормативные документы, регламентирующие деятельность средств массовой информации</p> <p><b>ИПК-2.1.7. Знать</b> устав организации и другие внутренние нормативные акты</p> <p><b>ИПК-2.1.8. Знать</b> основы организации труда и управления</p> <p><b>ИПК-2.1.9. Знать</b> трудовое законодательство Российской Федерации</p> <p><b>ИПК-2.1.10. Знать</b> правила охраны труда,</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>производственной санитарии и пожарной безопасности</p> <p><b>ИПК-2.2.1. Уметь</b> составлять планы и графики работ</p> <p><b>ИПК-2.2.2. Уметь</b> оценивать временные затраты на все производственные процессы</p> <p><b>ИПК-2.2.3. Уметь</b> мотивировать сотрудников к быстрой и систематической работе</p> <p><b>ИПК-2.2.4. Уметь</b> оценивать качество выполненной работы</p> <p><b>ИПК-2.2.5. Уметь</b> оперативно связываться с сотрудниками по производственному процессу</p> <p><b>ИПК-2.2.6. Уметь</b> оперативно принимать решения в случае непредвиденных обстоятельств, грозящих срывом сроков выполнения тех или иных работ</p> <p><b>ИПК-2.3.1. Владеть</b> навыками составления плана-графика выполнения корректуры, веб-редактирования, публикации материалов на сайте</p> <p><b>ИПК-2.3.2. Владеть</b> навыками формулирования заданий для дизайнеров, веб-редактора, корректоров, администратора сайта с указанием сроков их выполнения</p> <p><b>ИПК-2.3.3. Владеть</b> навыками подготовки предложений главному редактору (руководителю организации) по реализации кадровой политики в отделе</p> <p><b>ИПК-2.3.4. Владеть</b> навыками применения санкций в отношении сотрудников, нарушающих устав организации и другие внутренние нормативные акты</p> <p><b>ИПК-2.3.5. Владеть</b> навыками контроля соблюдения сроков выполнения корректуры, веб-редактирования, дизайнерских работ, публикации материалов</p> <p><b>ИПК-2.3.6. Владеть</b> навыками принятия оперативных решений при возникновении угрозы нарушения плана публикации материалов</p> <p><b>ИПК-2.3.7. Владеть</b> навыками контроля качества выполнения заданий по дизайну и веб-редактированию, публикации материалов</p> <p><b>ИПК-2.3.8. Владеть</b> навыками контроля подготовки документов для расчетов за выполненные работы, установления размеров оплаты труда внештатных сотрудников</p> <p><b>ИПК-2.3.9. Владеть</b> навыками организации соблюдения правил охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности в рамках подразделения</p> |
|--|--|---|

**РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
МАГИСТРАТУРЫ**



Дисциплина «Литературная работа журналиста» входит в раздел «Факультативы» вариативной части образовательной программы ОП ВО по направлению 42.04.02 Журналистика.

#### РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ

(ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)

Таблица 4.1

##### Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

| З.е.                | Всего часов | Контактная работа        |                           |                          | Часы СР на подготовку кур.раб. | Иная СР | Контроль   |
|---------------------|-------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------------|---------|------------|
|                     |             | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа |                          |                                |         |            |
|                     |             |                          | Лабораторные              | Практические/семинарские |                                |         |            |
| 3 семестр           |             |                          |                           |                          |                                |         |            |
| 3                   | 108         | 4                        |                           | 4                        |                                | 98      | 2<br>Зачет |
| Всего по дисциплине |             |                          |                           |                          |                                |         |            |
| 3                   | 108         | 4                        |                           | 4                        |                                | 98      | 2          |

Таблица 4.2

##### Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы заочной формы обучения

| З.е.                | Всего часов | Контактная работа        |                           |                          | Часы СР на подготовку кур.раб. | Иная СР | Контроль   |
|---------------------|-------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------------|---------|------------|
|                     |             | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа |                          |                                |         |            |
|                     |             |                          | Лабораторные              | Практические/семинарские |                                |         |            |
| 3 семестр           |             |                          |                           |                          |                                |         |            |
| 3                   | 108         | 4                        |                           | 4                        |                                | 96      | 4<br>Зачет |
| Всего по дисциплине |             |                          |                           |                          |                                |         |            |
| 3                   | 108         | 4                        |                           | 4                        |                                | 96      | 4          |

**Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и распределение учебного времени по разделам\темам дисциплины, видам учебных занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля (очная форма)**

Таблица 4.3

| Темы\разделы(модули) | Контактная работа        |                           |                             | Часы СР на подготовку кур.р. | Иная СР | Контроль |
|----------------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------|----------|
|                      | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | Контактная работа по кур.р. |                              |         |          |
|                      |                          |                           |                             |                              |         |          |

|  |   | Лаб.р | Прак. |  |  |    |
|--|---|-------|-------|--|--|----|
|  |   |       | /сем. |  |  |    |
| Тема 1. Работа журналиста-литератора в сравнении с работой писателя      | 2 |       | 2     |  |  | 50 |
| Тема 2. Творчески-производственный характер работы журналиста-литератора | 2 |       | 2     |  |  | 48 |
| Зачет  |   |       |       |  |  | 2  |
| Всего часов  | 4 |       | 4     |  |  | 98 |

**Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и распределение учебного времени по разделам\темам дисциплины, видам учебных занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля (заочная форма)**

*Таблица 4.4*

| Темы\разделы(модули)   | Контактная работа        |                           |                |                             | Часы СР на подготовку кур.р. | Иная СР | Контроль |
|--|--------------------------|---------------------------|----------------|-----------------------------|------------------------------|---------|----------|
|  | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа |                | Контактная работа по кур.р. |                              |         |          |
|  |                          | Лаб.р                     | Прак.<br>/сем. |                             |                              |         |          |
| Тема 1. Работа журналиста-литератора в сравнении с работой писателя      | 2                        |                           | 2              |                             |                              | 50      |          |
| Тема 2. Творчески-производственный характер работы журналиста-литератора | 2                        |                           | 2              |                             |                              | 46      |          |
| Зачет  |                          |                           |                |                             |                              |         | 4        |
| Всего часов  | 4                        |                           | 4              |                             |                              | 96      | 4        |

*Таблица 4.5*

**Содержание разделов дисциплины**

| Наименование раздела | Содержание раздела дисциплины |
|----------------------|-------------------------------|
|----------------------|-------------------------------|

| дисциплины   |  |
|--|--|
| Тема 1. Работа журналиста-литератора в сравнении с работой писателя      | <p>Социально ориентирующая деятельность журналистики как профессия и проистекающие отсюда требования. Прагматическая направленность произведений, активность в социальном ориентировании аудитории. Документальная основа произведений. Удостоверенность текстов. Актуальность выступлений журналиста. Оперативность отклика и подготовки материалов. Популярность массовых текстов современной прессы. Текст журналиста как интересный текст.</p>     |
| Тема 2. Творчески-производственный характер работы журналиста-литератора | <p>Особые условия создания журналистских текстов. Планирование и производственный цикл работы печатных изданий. Проблемы оперативности подготовки. Понятие «deadline». Материал журналиста как «сырье для полосы». Приспособление и сосуществование разных текстов в пространстве верстки. Редакционное редактирование и оформление материалов; тексты, заголовки, инфографика, изопублицистика в едином концепте публицистически точного дизайна.</p> |

## Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО

### РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 1. Целями изучения дисциплины являются:

- получение обучающимися теоретических знаний о добровольчестве (волонтерстве) как ресурсе личностного роста и общественного развития;
- формирование у обучающихся представлений о многообразии добровольческой (волонтерской) деятельности и мотивации добровольцев (волонтеров);
- приобретение обучающимися практических навыков в сфере организации труда добровольцев (волонтеров), взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациями;
- формирование способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- формирование способность к самоорганизации и самообразованию;
- формирование готовности к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владение навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;
- формирование навыков разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках).

#### Задачами дисциплины являются:

- формирование у обучающихся теоретических знаний о сущности, значении и формах волонтерского движения;
- развитие у обучающихся представлений о практической стороне волонтерского движения, включая взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациями;
- сформировать у обучающихся чувство патриотизма и любви к Родине;
- формирование у учащихся понимания актуальности волонтерского движения в современной России и предоставление им возможности участия в нем.

Изучение дисциплины обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

### РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» направлен на формирование следующих компетенций, которые позволят усваивать теоретический материал учебной дисциплины и реализовывать практические задачи (таблица 2.1) и достигать планируемые результаты обучения по дисциплине.

Таблица 2.1

### Компетентностная карта дисциплины

#### Профессиональные компетенции

| Код, наименование профессиональных компетенций   | Трудовые функции (код, наименование)/ уровень (подуровень) квалификации   | Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)  |
|--|---|---|
| <b>ОТФ (код, наименование) / Профессиональный стандарт (код, наименование)</b>                                   |   |   |
| <b>Тип(ы) задач(и) профессиональной деятельности</b>   |   |   |
| В Организация работы подразделения СМИ / 11.006 Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации» |   |   |
| Организация работы подразделения СМИ   |   |   |
| ПК-3   | Способен планировать и координировать деятельность подразделения В / 02.7 | <p><b>ИПК-3.1.1. Знать</b> структуру и задачи редакции</p> <p><b>ИПК-3.1.2. Знать</b> основы менеджмента в СМИ</p> <p><b>ИПК-3.1.3. Знать</b> базовые принципы формирования организационной структуры современной редакции (редакционного комплекса)</p> <p><b>ИПК-3.1.4. Знать</b> технологию редакционно-издательского процесса</p> <p><b>ИПК-3.1.5. Знать</b> этику делового общения</p> <p><b>ИПК-3.1.6. Знать</b> основы организации труда и управления</p> <p><b>ИПК-3.1.7. Знать</b> трудовое законодательство Российской Федерации (основные положения)</p> <p><b>ИПК-3.1.8. Знать</b> локальные нормативные акты организации</p> <p><b>ИПК-3.1.9. Знать</b> нормативные акты в сфере редакционно-издательской деятельности</p> <p><b>ИПК-3.1.10. Знать</b> правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности</p> <p><b>ИПК-3.2.1. Уметь</b> прогнозировать результаты действий и оценивать возможные риски</p> <p><b>ИПК-3.2.2. Уметь</b> выбирать оптимальный вариант при сравнении нескольких вариантов действий</p> <p><b>ИПК-3.2.3. Уметь</b> координировать действия подразделения с работой организации в целом</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p><b>ИПК-3.2.4. Уметь</b> владеть методами эффективного управления персоналом</p> <p><b>ИПК-3.3.1. Владеть</b> навыками проведения совещаний</p> <p><b>ИПК-3.3.2. Владеть</b> навыками планирования деятельности подразделения согласно установленным графикам работы организации на определенный период</p> <p><b>ИПК-3.3.3. Владеть</b> навыками координации действий работников</p> <p><b>ИПК-3.3.4. Владеть</b> навыками принятия оперативных решений при угрозе нарушения плана</p> |
|--|--|---|

### РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Дисциплина «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» (ФТД.03) относится к блоку ФТД. Факультативные дисциплины основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика.

### РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ (ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)

Таблица 4.1

#### Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы на очной форме обучения

| З.е.      | Всего часов | Контактная работа        |                           |                          | Часы СР на подготовку курсовых работ | Иная СР | Контроль   |
|-----------|-------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------------------|---------|------------|
|           |             | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа |                          |                                      |         |            |
|           |             |                          | Лабораторные              | Практические/семинарские |                                      |         |            |
| 1 семестр |             |                          |                           |                          |                                      |         |            |
| 1         | 36          | 4                        |                           | 4                        |                                      | 26      | 2<br>Зачет |

Таблица 4.2

#### Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы на заочной форме обучения

| З.е. | Контактная работа |  |  | Иная СР | Контроль |
|------|-------------------|--|--|---------|----------|
|------|-------------------|--|--|---------|----------|

|           | Всего часов | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа |                          | Контактная работа по курсовой работе | Часы СР на подготовке кур. раб. |    |            |
|-----------|-------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|----|------------|
|           |             |                          | Лабораторные              | Практические/семинарские |                                      |                                 |    |            |
| 1 семестр |             |                          |                           |                          |                                      |                                 |    |            |
| 1         | 36          | 4                        |                           | 4                        |                                      |                                 | 24 | 4<br>Зачет |

### Структура и содержание дисциплины

Таблица 4.3

**Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и распределение учебного времени по разделам\темам дисциплины, видам учебных занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля (очная форма)**

| Темы\разделы(модули)   | Контактная работа        |                           |            |                             | Часы СР на подготовку кур.р. | Иная СР | Контроль | Всего часов |
|--|--------------------------|---------------------------|------------|-----------------------------|------------------------------|---------|----------|-------------|
|  | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа |            | Контактная работа по кур.р. |                              |         |          |             |
|  |                          | Лаб.р                     | Прак./сем. |                             |                              |         |          |             |
| Тема 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития   | 1                        |                           | 1          |                             |                              | 7       |          | 9           |
| Тема 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности  | 1                        |                           | 1          |                             |                              | 7       |          | 9           |
| Тема 3. Организация работы с волонтерами   | 1                        |                           | 1          |                             |                              | 7       |          | 9           |
| Тема 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями | 1                        |                           | 1          |                             |                              | 5       |          | 7           |
| Зачет  |                          |                           |            |                             |                              |         | 2        | 2           |
| Всего часов  | 4                        |                           | 4          |                             |                              | 26      | 2        | 36          |

Таблица 4.4

**Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и распределение учебного времени по разделам\темам дисциплины, видам учебных занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля (заочная форма)**

| Темы\разделы(модули)   | Контактная работа        |                           |                |                             | Часы СР на подготовку у кур.р. | Иная СР | Контроль | Всего часов |
|--|--------------------------|---------------------------|----------------|-----------------------------|--------------------------------|---------|----------|-------------|
|  | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа |                | Контактная работа по кур.р. |                                |         |          |             |
|  |                          | Лаб.р                     | Прак.<br>/сем. |                             |                                |         |          |             |
| Тема 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития   | 1                        |                           | 1              |                             |                                | 7       |          | 9           |
| Тема 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности  | 1                        |                           | 1              |                             |                                | 7       |          | 9           |
| Тема 3. Организация работы с волонтерами   | 1                        |                           | 1              |                             |                                | 7       |          | 9           |
| Тема 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями | 1                        |                           | 1              |                             |                                | 3       |          | 5           |
| Зачет  |                          |                           |                |                             |                                |         | 4        | 4           |
| Всего часов  | 4                        |                           | 4              |                             |                                | 24      | 4        | 36          |

Специфика компетентностных задач дисциплины «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» предполагает использование широкого комплекса современных образовательных технологий, позволяющих развивать индивидуальность и активизировать познавательную активность магистрантов, формировать осмысленную гражданскую позицию, прочные мировоззренческие установки и при этом достигать гарантированных результатов



обучения.

В систему преподавания дисциплины входят методы и приёмы активного включения магистранта в познавательную деятельность, формирования личностных смыслов учения, диагностического контроля над ходом дидактического продвижения обучающихся, комплексного контроля за результатами обучения, включающего само-, взаимо- и текущий контроль со стороны преподавателя.

Лекционный курс «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» включает в себя использование классических (традиционных) технологий: обзорные лекции; информационные лекции; лекции-визуализации в виде презентации по теме; проблемные лекции.

Таблица 4.5

**Содержание разделов дисциплины**

| № п/п | Наименование раздела/темы дисциплины                                       | Содержание раздела дисциплины   |
|-------|--|---|
| 1.    | Тема 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития | <p>Понятие добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности.</p> <p>Взаимосвязь добровольчества (волонтерства) с существенными и позитивными изменениями в личности человека.</p> <p>Государственная политика в области развития добровольчества (волонтерства).</p> <p>Возможности добровольчества (волонтерства) в решении вопросов местного значения, социально-экономическом развитии регионов и достижении целей национального развития.</p> <p>Формирование и развитие профессиональных качеств в волонтерской деятельности.</p> <p>Правила поведения по отношению к представителям иных конфессиональных, социальных, этнических и культурных групп в жизни и волонтерской деятельности.</p> <p>Роль волонтерской деятельности в процессе саморазвития и самореализации.</p> |
| 2.    | Тема 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности      | <p>Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности.</p> <p>Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности: разнообразие и взаимное влияние.</p> <p>Историческое наследие и направления добровольчества.</p> <p>Развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности.</p> <p>Циклы развития волонтерской деятельности. Виды, типы и цели добровольчества (волонтерства): разнообразие и взаимное влияние.</p> <p>Механизмы и технологии добровольческой деятельности.</p> <p>Волонтерский менеджмент. Программы саморазвития личности в аспекте добровольчества</p> <p>Социальное проектирование.</p> <p>Благотворительность. Применение знаний, умений и навыков в волонтерской деятельности.</p>   |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    |  | Основные методы, формы и средства взаимодействия в коллективе и направления его работы на общий результат.  |
| 3. | Тема 3. Организация работы с волонтерами   | <p>Организация работы с волонтерами: рекрутинг, повышение узнаваемости проектов, работа со СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской деятельности.</p> <p>Границы ответственности добровольцев (волонтеров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций. Мотивация волонтеров.</p> <p>Проблема и профилактика эмоционального выгорания. Сравнительный анализ мотивации стихийных волонтеров, эпизодических волонтеров и волонтеров долгосрочных проектов. Диагностика мотивации волонтеров. Волонтерская деятельность как условие и фактор формирования социально значимых личностных свойств человека.</p> <p>Основные потребности молодежи, реализуемые в рамках волонтерской деятельности: потребность человека быть нужным другому человеку, потребность в общении, потребность в творчестве, потребность в саморазвитии и построении карьеры, потребность в приобретении социального опыта, потребность в подтверждении самостоятельности и взрослости.</p> <p>Современные психологические технологии диагностики потенциальных волонтеров: с целью профессионального отбора; повышения уровня коммуникативной компетентности; развития профессиональной наблюдательности; анализа различных аспектов синдрома эмоционального выгорания.</p> <p>Стратегия работы с волонтерскими группами и организациями на основе критического осмысления выбранных и созданных теорий, концепций, подходов и (или) технологий.</p> |
| 4. | Тема 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями | <p>Инновации в добровольчестве (волонтерстве) и деятельности социально ориентированных НКО. Формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями (по направлениям волонтерской деятельности).</p> <p>Взаимодействия с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями: причины провалов и лучшие практики.</p> <p>Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями.</p> <p>Способы построения конструктивного общения (взаимодействия) с представителями органов власти и различных социальных групп; необходимые коммуникационные умения в контексте социального партнерства.</p>  |