

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.11.2023 11:26:12
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447

Приложение 3
к ОП ВО

Аннотация рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, программы государственной итоговой аттестации
Основной образовательной программы высшего образования (программы магистратуры)
по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Оглавление

Аннотация рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях»	3
Аннотация рабочей программы дисциплины «Макроэкономика (продвинутый уровень)»	7
Аннотация рабочей программы дисциплины «Микроэкономика (продвинутый уровень)»	19
Аннотация рабочей программы дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	25
Аннотация рабочей программы дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления»	30
Аннотация рабочей программы дисциплины «Государственный (муниципальный) финансовый контроль»	40
Аннотация рабочей программы дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»	46
Аннотация рабочей программы дисциплины «Государственное регулирование экономики»	60
Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)»	67
Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономика и управление общественным сектором»	73
Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении»	79
Аннотация рабочей программы дисциплины «Россия в системе международных экономических отношений»	85
Аннотация рабочей программы дисциплины «Профессиональная этика в государственном и муниципальном управлении»	89
Аннотация рабочей программы дисциплины «Стратегическое планирование деятельности органов власти»	96
Аннотация рабочей программы дисциплины «Антикоррупционный менеджмент»	102
Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками»	108
Аннотация рабочей программы дисциплины «Электронное правительство»	113
Аннотация рабочей программы дисциплины «Проектные методы в государственном и муниципальном управлении»	118
Аннотация рабочей программы дисциплины «Разработка и принятие управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления»	124
Аннотация рабочей программы дисциплины «Тайм-менеджмент»	129
Аннотация рабочей программы дисциплины «Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении»	134
Аннотация рабочей программы дисциплины «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО»	139
Аннотация рабочей программы дисциплины «Учебная практика: ознакомительная»	145
Аннотация рабочей программы дисциплины «Производственная практика: научно-исследовательская работа»	150
Аннотация рабочей программы дисциплины «Производственная практика: профессиональная по профилю деятельности»	153
Аннотация рабочей программы дисциплины «Производственная практика: преддипломная практика»	158
Аннотация рабочей программы дисциплины «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы»	165

Аннотация рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях»

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях» является формирование у студентов теоретических знаний и навыков практической работы по организации и ведению бухгалтерского учета в бюджетных, казенных и автономных учреждениях, и действующей бухгалтерской отчетности в РФ.

Задачами дисциплины являются:

- знать нормативно-правовые акты, определяющие порядок учета в государственных и муниципальных учреждениях;
- изучить особенности бюджетного учета объектов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений и особенности бюджетного учета по исполнению бюджетов;
- уметь заполнять регистры бюджетного учета и формы отчетности.

Раздел 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях» направлен на формирование следующих компетенций, которые позволят усваивать теоретический материал дисциплины и реализовывать практические задачи (таблица 2.1) и достигать планируемые результаты обучения по дисциплине.

Компетентностная карта дисциплины

Таблица 2.1

Таблица 1

Компетентностная карта дисциплины

Категория (группа) компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Универсальная компетенция			
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>ИУК-2.1. Знает способы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>ИУК-2.2. Умеет управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>ИУК-2.3. Владеет навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>

Таблица 1.2

Профессиональные компетенции

Код, наименование профессиональных компетенций	Тип задач/задачи профессиональной деятельности	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и
--	--	---

		соответствующих оценочных средств)
ОТФ (код, наименование) / Профессиональный стандарт (код, наименование)		
Тип(ы) задач(и) профессиональной деятельности		
С Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства / 08.041 Профессиональный стандарт «Специалист с сфере управления проектами государственно-частного партнерства»		
Организационно-управленческая. Научно-исследовательская		
ПК-2 Способен участвовать в разработке государственных программ, проектов и документов стратегического планирования	Организация инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства С/01.7	ИПК-2.1. Знает теорию и порядок разработки программ, проектов и документов, на государственном и муниципальном уровнях управления ИПК-2.2. Умеет определять и ранжировать наиболее актуальные проблемы, решение которых возможно путем разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования ИПК-2.3 Владеет навыками разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования

РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях» входит в состав обязательных дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и изучается на втором курсе.

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы очная форма обучения

З.е	Всего часов	Контактная работа			Часы СР на подготовку к кур. раб.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа				
			Лабораторные	Практические/Семинарские			
5	180	10		22		112	36 экзамен
5	180	10		22		112	36 экзамен

Таблица 4.2

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы заочная форма обучения

З.е	Всего	Контактная работа	Часы СР	Иная СР	Контроль
-----	-------	-------------------	---------	---------	----------

.	о часо в	Занятия лекцио нного типа	Занятия семинарского типа		Контактн ая работа по курсовой работе	на подгото вку кур.раб.		
			Лабора торные	Практич еские/ Семинар ские				
5	180	6		10			128	36 экзамен
5	180	6		10			128	36 экзамен

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях» состоит из пяти модулей.

Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и распределение учебного времени по разделам\темам дисциплины, видам учебных занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля

Очная форма обучения

Таблица 4.3

Темы\разделы (модули)	Контактная работа				Часы СР на подгот овку кур-р.	Ина я СР	Контро ль	Всег о часо в
	Заняти я лекцио нного типа	Занятия семинарско го типа		Конт актн ая работ а по кур-р				
		Лаб. р	Прак . /сем.					
Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета в бюджетной системе Российской Федерации.	2		2			16		20
Тема 2. Учет нефинансовых активов в бюджетных организациях			2			16		18
Тема 3. Учет финансовых активов в бюджетных организациях	2		2			16		20
Тема 4. Учет обязательств в бюджетных организациях	2		2			16		20
Тема 5. Учет финансового результата в бюджетных организациях	2					16		20

Тема 6. Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях			2			16		16
Тема 7. Отчетность бюджетных организаций	2		2			16		20
Экзамен							36	36
Всего часов	10		12			112	36	180

Таблица 4.4

Заочная форма обучения

Темы\разделы (модули)	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур.р.	Иная СР	Контроль	Всего часов	
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа						Контактная работа по кур.р.
		Лаб.р	Прак. /сем.					
Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета в бюджетной системе Российской Федерации.	2					18	20	
Тема 2. Учет нефинансовых активов в бюджетных организациях			2			18	18	
Тема 3. Учет финансовых активов в бюджетных организациях			2			18	22	
Тема 4. Учет обязательств в бюджетных организациях	2		2			18	22	
Тема 5. Учет финансового результата в бюджетных организациях	2					20	24	
Тема 6. Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях			2			18	18	
Тема 7. Отчетность бюджетных организаций			2			18	20	
Экзамен							36	36
Всего часов	6		10			128	36	180

Таблица 4.5

Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание раздела
1	Основы организации бухгалтерского учета в бюджетной системе Российской Федерации.	Понятие бюджетной системы Российской Федерации и принципы ее осуществления. Нормативное регулирование бюджетного бухгалтерского учета в Российской Федерации. Понятие, основные задачи и функции бюджетного бухгалтерского учета. Предмет и метод бюджетного бухгалтерского учета. Организация бюджетного бухгалтерского учета. Бюджетная классификация РФ как основа бюджетного бухгалтерского учета. План счетов бюджетного учета.
2	Учет нефинансовых активов в бюджетных организациях	Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет непроизведенных активов. Учет материальных запасов. Учет капитальных вложений в нефинансовые активы
3	Учет финансовых активов в бюджетных организациях	Учет денежных средств в кассе организации. Учет денежных средств на банковских счетах. Учет денежных средств на лицевых счетах в органах казначейства. Учет финансовых вложений. Учет расчетов с дебиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами
4	Учет обязательств в бюджетных организациях	Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов по платежам в бюджет. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
5	Учет финансового результата в бюджетных организациях	Учет финансового результата учреждения. Учет результата по кассовому исполнению бюджета
6	Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях	Учет лимитов бюджетных обязательств. Учет принятых бюджетных обязательств текущего года и бюджетных ассигнований
7	Отчетность бюджетных организаций	Понятие, виды и формы бюджетной отчетности. Порядок составления балансов исполнения бюджета, по поступлению и выбытию средств бюджета и по операциям кассового исполнения бюджета

Аннотация рабочей программы дисциплины «Макроэкономика (продвинутый уровень)»

Цель дисциплины «Макроэкономика (продвинутый уровень)» является расширение и углубление знаний обучающихся в области макроэкономики и на этой основе – формирование системных и глубоких теоретических знаний, умений и практических навыков макроэкономического анализа с применением современных методов.

Задачи дисциплины:

- сформировать у обучающихся систему научных знаний о предмете макроэкономики, изучающей условия, факторы и результаты развития национальной экономики в целом, а также глобальные последствия поведения субъектов хозяйствования в условиях

ограниченных ресурсов и выбора ими оптимальных вариантов решения производственных и коммерческих задач.

- вооружить обучающихся знаниями о различных школах и направлениях в экономической науке как составных частях экономических знаний, образующих в своей совокупности в процессе эволюции общества и синтеза этих частей современную макроэкономическую теорию.

- сформировать у обучаемых комплексное представление о характере макроэкономических процессов рыночного хозяйства, их значении в решении социально-экономических задач.

- обеспечить глубокое понимание обучающимися современных мирохозяйственных процессов, сформировать у них системное представление о структуре и тенденциях развития российской и мировой экономики, а также о преемственности их развития.

- сформировать у обучаемых представление о принципах построения системы знаний, выбора критерия формирования определенной теории характера соподчинения отношений и явлений в национальной и мировой экономике.

- дать общетеоретическое представление об основах функционирования национальной экономики, проблемах обеспечения экономической безопасности страны.

- выработать у обучающихся навыки анализа состояния и перспектив развития отечественной и мировой экономики при изменении экономических, социальных и политических условий развития общества.

- всемерно содействовать выработке у обучающихся методических навыков, умелого и комплексного применения полученных знаний в профессиональной деятельности.

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ СПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Макроэкономика (продвинутый уровень)» направлен на формирование следующих компетенций, которые позволят усваивать теоретический материал дисциплины и реализовывать практические задачи (таблица 1) и достигать планируемые результаты обучения по дисциплине.

Таблица 1

Компетентностная карта дисциплины

Код, наименование профессиональных компетенций	Тип задач/задачи профессиональной деятельности	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ОТФ (код, наименование) / Профессиональный стандарт (код, наименование)		
Тип(ы) задач(и) профессиональной деятельности		
В Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства / 08.041 Профессиональный стандарт «Специалист с сфере управления проектами государственно-частного партнерства»		
С Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства / 08.041 Профессиональный стандарт «Специалист с сфере управления проектами государственно-частного партнерства»		
Организационно-управленческая. Научно-исследовательская		
ПК-1 Способен систематизировать и обобщать информацию, разрабатывать предложения по совершенствованию	Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства	ИПК-1.1. Знает актуальные проблемы, возникающие на уровнях государственного и муниципального управления. ИПК-1.2. Умеет оценивать влияние факторов внешней среды, систематизировать полученные данные и формулировать правильные выводы о тенденциях социально-

системы государственного и муниципального управления	В/01.7	экономического развития государства и муниципального образования. ИПК-1.3 Владеет навыками разработки обоснованных предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.
ПК-2 Способен участвовать в разработке государственных программ, проектов и документов стратегического планирования	Организация инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства С/01.7	ИПК-2.1. Знает теорию и порядок разработки программ, проектов и документов, на государственном и муниципальном уровнях управления ИПК-2.2. Умеет определять и ранжировать наиболее актуальные проблемы, решение которых возможно путем разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования ИПК-2.3 Владеет навыками разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования

РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Макроэкономика (продвинутый уровень)» входит в состав обязательной части, блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратура).

Содержание дисциплины «Макроэкономика (продвинутый уровень)» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает соответственный теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения будущей профессиональной.

РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ (ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)

Таблица 2

Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки на очной форме обучения

З.е.	Всего часов	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур.раб.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа				
			Лабораторные	Практические/семинарские			
1 семестр							
6	216	10		20		184	2, зачет
6	216	10		20		184	2, зачет

Таблица 3

Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки на заочной форме обучения

З.е.	Всего часов	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур.раб.	Иная СР	Контроль	
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа					Контактная работа по курсовой работе
			Лабораторные	Практические/семинарские				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 семестр								
6	216	6		12			195	4, зачет
6	216	6		12			195	4, зачет

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и распределение учебного времени по разделам/темам дисциплины, видам учебных занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля

Таблица 4

очная форма обучения

Темы/разделы(модули)	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур.р.	Иная СР	Контроль	Всего часов	
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа						Контактная работа по кур.р.
		Лаб.р	Прак./сем.					
Тема 1. Основы макроэкономического анализа. Ключевые макроэкономические проблемы.	1		2		14		17	
Тема 2. Экономическая политика: теория и практика			1		14		15	
Тема 3. Макроэкономическая политика и определение выпуска в закрытой экономике			2		14		16	
Тема 4. Макроэкономическая политика в открытой экономике			1		14		15	
Тема 5. Теоретические проблемы переходной экономики.			1		14		15	
Тема 6. Государственное регулирование и антимонопольная политика.	1		1		12		14	

Тема 7. Финансовая система государства. Фискальная политика.	1		1			12		14
Тема 8. Кредитно-банковская система. Денежно-кредитная политика государства.	1		1			12		14
Тема 9. Макроэкономическая нестабильность: инфляция и безработица.	1		1			12		14
Тема 10. Социальная политика государства. Проблемы социальной защиты российских граждан.	1		2			12		15
Тема 11. Теории экономического равновесия экономического роста.	1		1			12		14
Тема 12. Экономические аспекты глобальных проблем современности.	1		2			14		17
Тема 13. Мировое хозяйство и современные тенденции его развития.	1		2			14		17
Тема 14. Кризис внешнего долга развивающихся стран	1		2			14		17
Зачет							2	2
Всего часов	10		20			184	2	216

Таблица 5

заочная форма обучения

Темы/разделы(модули)	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур.р.	Иная СР	Конт роль	Всего часов	
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа						Контактная работа по кур.р.
		Лаб.р	Прак. /сем.					
Тема 1. Основы макроэкономического анализа. Ключевые макроэкономические проблемы.	2				14		16	
Тема 2. Экономическая политика: теория и практика					14		14	
Тема 3. Макроэкономическая политика и определение выпуска в закрытой экономике			2		14		16	

Тема 4. Макроэкономическая политика в открытой экономике	2					14		16
Тема 5. Теоретические проблемы переходной экономики.						14		14
Тема 6. Государственное регулирование и антимонопольная политика.						12		12
Тема 7. Финансовая система государства. Фискальная политика.			2			14		16
Тема 8. Кредитно-банковская система. Денежно-кредитная политика государства.			2			14		16
Тема 9. Макроэкономическая нестабильность: инфляция и безработица.			2			14		16
Тема 10. Социальная политика государства. Проблемы социальной защиты российских граждан.			2			14		16
Тема 11. Теории экономического равновесия экономического роста.						14		14
Тема 12. Экономические аспекты глобальных проблем современности.						14		14
Тема 13. Мировое хозяйство и современные тенденции его развития.			2			14		16
Тема 14. Кризис внешнего долга развивающихся стран						14		14
Экзамен							2	2
Всего часов	4		12			194	2	216

Таблица 6

Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Тема 1. Основы макроэкономического анализа. Ключевые макроэкономические проблемы.	Макроэкономика как теория национального хозяйства в целом. Макроэкономика как самостоятельный раздел экономической науки. Место макроэкономики в экономической теории. Микроэкономика и макроэкономика. Границы микроэкономического анализа национального рыночного хозяйства. Возникновение и основные этапы формирования

		<p>макроэкономической теории. Концепция современной макроэкономики.</p> <p>Национальная экономика и общественное воспроизводство. Основные макроэкономические агрегаты национального хозяйства и их характеристика. Домохозяйства. Предпринимательский сектор. Государственный сектор. Резидентные и нерезидентные институциональные единицы. Общественное воспроизводство, его сущность. Модель воспроизводственного процесса Ф. Кенэ. Теория воспроизводства общественного капитала К. Маркса. Модель экономического оборота.</p> <p>Национальное богатство. Отраслевая и секторальная структуры национальной экономики. Межотраслевой баланс. Теневая экономика.</p> <p>Макроэкономические цели, их взаимообусловленность и совместимость с принципами демократического общества. Макроэкономика и экономическая политика. Основные макроэкономические инструменты реализации экономической политики.</p>
2.	Тема 2. Экономическая политика: теория и практика	<p>Базовая теория экономической политики. Целевые показатели и инструменты экономической политики. Модель Тинбергена. Эффективная рыночная классификация.</p> <p>Ограниченность политики активизма в условиях неопределённости. Виды неопределённости; простейшая модель разработки политики в условиях неопределённости.</p> <p>Выбор различных инструментов политики. Критика Робертом Лукасом теории экономической политики. Правила, свобода действий и совместимость во времени; действия по правилам и обстоятельствам.</p> <p>Некоторые аспекты реального поведения правительств.</p>
3.	Тема 3. Макроэкономическая политика и определение выпуска в закрытой экономике	<p>Совокупный спрос и мультипликатор Кейнса. Определение совокупного спроса с помощью модели IS-LM. Влияние макроэкономической политики на совокупный спрос.</p> <p>Последствия увеличения государственных расходов. Эффект сокращения налогов. Эффект увеличения предложения денег.</p> <p>Влияние фискальной и денежной политики.</p> <p>Использование IS-LM при разработке стабилизационной политики. Динамические аспекты IS-LM-анализа. Модель IS-LM в краткосрочном и долгосрочном периодах.</p>
4.	Тема 4. Макроэкономическая политика в открытой экономике	<p>Макроэкономическая политика в открытой экономике в ситуации фиксированного обменного курса. Модель международного дифференцированного товара. Определение совокупного спроса. Модель IS-LM для открытой экономики.</p> <p>Равновесие модели IS-LM-CM. Определение объёма выпуска и уровня цен. Влияние фискальной экспансии. Влияние денежной экспансии. Влияние девальвации. Регулирование движения капитала.</p> <p>Макроэкономическая политика в открытой экономике в ситуации плавающего обменного курса. Модель IS-LM при плавающем обменном курсе. Макроэкономическая политика в условиях свободного перемещения капитала. Воздействие фискальной политики; экспансионистская денежная политика.</p>

		<p>Сравнение макроэкономической политики при фиксированном и плавающем обменном курсах.</p> <p>Динамика обменного курса. Эффект «перелёта» обменного курса. Ожидания и плавающий обменный курс.</p> <p>Макроэкономическая политика при высокой мобильности капитала в малых и больших странах. Фискальная экспансия. Увеличение предложения денег.</p> <p>Регулирование движения капитала и плавающий обменный курс. Смешанная кредитная и фискальная политика. Координация политика внутри Европы.</p>
5.	<p>Тема 5.</p> <p>Теоретические проблемы переходной экономики.</p>	<p>Сущность и основные проблемы переходной экономики. Сущность, структурные элементы и основные типы экономических систем. Содержание и закономерности переходной экономики. Рыночная экономика как вектор переходного процесса. Концептуальные основы российской модели реформирования. Трансформация механизма распределения ресурсов. Демонополизация и приватизация государственной собственности. Реформа ценообразования и преодоление инфляции. Роль государства в переходной экономике. Социально-экономическая характеристика переходной экономики Российской Федерации. Варианты перехода к рыночной экономике: «шокотерапия», «градуалистская» версия трансформации, «гетеродоксальный» подход. Российский опыт экономической трансформации. Новый стратегический ориентир – становление гражданского общества. Механизм перехода к рыночной экономике. Либерализация цен. Разгосударствление экономики и приватизация государственной собственности. Развитие предпринимательства.</p> <p>Формирование рыночной инфраструктуры, новых механизмов установления хозяйственных связей. Демонополизация и структурная перестройка экономики.</p> <p>Реформа банковской системы. Формирование рынка ценных бумаг.</p> <p>Финансово-экономическая стабилизация. Проблемы занятости и безработица. Система социальной поддержки. Социальная переориентация экономики.</p> <p>Внешнеэкономическая деятельность. Либерализация внешней торговли. Новая роль государства во внешней торговле. Внешнеторговая политика и стратегия развития. Иностранные инвестиции. Валютный рынок и валютная политика.</p> <p>Влияние глобализации на выбор стратегии национальной экономики.</p>
6.	<p>Тема</p> <p>Государственное регулирование и антимонопольная политика.</p>	<p>6. Место и роль государства в рыночной экономике.</p> <p>Проблемы государственного регулирования экономики в трактовке различных экономических школ. Объективная необходимость сдерживания, регулирования рыночных сил. Соотношение экономической свободы и государственного вмешательства в экономику. Функции государства в рыночной экономике. Границы государственного вмешательства. Инструменты и методы государственного регулирования рыночной экономики.</p> <p>Издержки регулирования. Выигрыши и потери в</p>

		<p>эффективности.</p> <p>Механизм государственного регулирования экономики в условиях её реформирования.</p> <p>Антимонопольная политика: сущность, основные направления реализации. Стратегия демополизации и стимулирования конкуренции. Антимонопольное законодательство и его эффективность. Регулирование естественной монополии – сущность и необходимость.</p> <p>Проблемы государственного регулирования в экономике Российской Федерации.</p>
7.	<p>Тема 7. Финансовая система государства.</p> <p>Фискальная политика.</p>	<p>Социально-экономическая сущность и функции финансов. Определение понятия «финансы». Воспроизводственная, распределительная, стимулирующая и контрольная функции финансов.</p> <p>Финансовая система и её структура. Централизованные и децентрализованные финансы. Содержание государственных финансов. Финансовая политика. Состояние финансов России и меры по их укреплению.</p> <p>Государственный бюджет как основное звено финансовой системы. Социально-экономическая сущность государственного бюджета, его роль в социально-экономических процессах. Состав и структура доходов федерального бюджета. Государственные расходы, их экономическое и политическое значение.</p> <p>Налоги, их сущность и функции. Современные принципы налогообложения. Классификация и функции налогов. Прямые и косвенные налоги. Налоговая ставка. Предельный уровень налогов. Кривая Лаффера и ее характеристика.</p> <p>Налоговая система РФ и ее структура; федеральные, региональные и местные налоги. Становление налоговой системы России в условиях перехода к рыночной экономике.</p> <p>Бюджетный дефицит и профицит. Основные подходы к проблеме сбалансированности государственного бюджета. Методы финансирования дефицита государственного бюджета.</p> <p>Государственный внутренний и внешний долг. Особенности и характерные черты бюджетной политики Российской Федерации в современных условиях.</p> <p>Фискальная политика государства и ее виды. Определение фискальной (бюджетно-налоговой) политики. Цели фискальной политики. Дискреционная и недискреционная (автоматическая) фискальная политика. Основные инструменты фискальной политики. Стимулирующая (экспансионистская) и сдерживающая (рестрикционная) фискальная политика.</p> <p>Влияние фискальной политики на рыночную ситуацию и экономический рост. Мультипликатор государственных расходов. Налоговый мультипликатор. Эффективность фискальной политики.</p>
8.	<p>Тема 8. Кредитно-банковская система.</p> <p>Денежно-кредитная политика государства.</p>	<p>Структура кредитно-банковской системы и её роль в национальной экономике. Необходимость, сущность и принципы кредитования. Кредитная система как совокупность кредитных организаций (финансово-кредитных институтов) и как совокупность кредитно-расчётных отношений, форм и</p>

		<p>методов кредитования. Особенности формирования и функционирования кредитно-банковской системы в России. Формы организации центральных банков: государственные, акционерные, смешанные. Функции и операции центральных банков. Место и роль Центрального банка России в условиях перехода к рыночной экономике.</p> <p>Система коммерческих банков. Формы организации коммерческих банков: государственные, акционерные, кооперативные. Функции и операции коммерческих банков. Создание коммерческими банками денег и денежный мультипликатор.</p> <p>Денежно-кредитная политика: сущность, основные цели и направления реализации. Необходимость жесткого контроля бумажно-денежного обращения в национальной экономике. Пропорции между количеством товаров и количеством денег, находящихся в обращении.</p> <p>Основные направления реализации денежно-кредитной политики государства: эмиссия, операции на открытом рынке, изменение резервной нормы, резервных требований, регулирование учетной ставки процента. Политика кредитной рестрикции (политика «дорогих денег»), политика «дешёвых денег» (экспансионистская политика).</p> <p>Особенности и характерные черты денежно-кредитной политики России в современных условиях.</p> <p>Модель денежного рынка. Равновесие на денежном рынке. Классическая и кейнсианская теории спроса на деньги. Спрос на деньги: транзакционный, спекулятивный, спрос на деньги, связанный с мотивом предосторожности. Предложение денег как монополярная функция государства. Эластичное (в зависимости от нормы процента) и неэластичное предложение денег. Равновесие денежного рынка и его механизм.</p> <p>Государственное регулирование рынка денег. Механизм краткосрочного регулирования рынка денег и его цель. Ликвидная ловушка. Долгосрочная денежная политика. Эффект Фишера. Деньги и денежный рынок в экономике Российской Федерации. Денежные реформы и антиинфляционная политика: причины и социально-экономические последствия.</p>
9.	<p>Тема 9. Макроэкономическая нестабильность: инфляция и безработица.</p>	<p>Макроэкономическая нестабильность: сущность и основные проявления. Причины макроэкономической нестабильности.</p> <p>Инфляция: сущность и основные характеристики.</p> <p>Сущность инфляции. Социально-экономические причины инфляции. Типы, виды и формы инфляции. Открытая инфляция. Механизм адаптивных инфляционных ожиданий.</p> <p>Инфляция спроса и инфляция издержек, умеренная, галопирующая и гиперинфляция. Подавленная инфляция. Измерение инфляции. Социально-экономические последствия инфляции. Инфляция и перераспределение доходов. Влияние инфляции на получателей фиксированных и нефиксированных доходов, на владельцев сбережений, на дебиторов и кредиторов.</p> <p>Основные направления антиинфляционной политики: кейнсианская и монетаристская антиинфляционная программы, теория рациональных ожиданий и «рейганомика». Проблемы</p>

		<p>стабилизации денежного обращения в условиях «валютного коридора».</p> <p>Инфляция и экономический цикл. Возможность экономической депрессии в условиях гиперинфляции. Высокий уровень производства и занятости в условиях умеренной инфляции.</p> <p>Особенности инфляционного процесса и антиинфляционной политики в Российской Федерации и странах СНГ.</p> <p>Занятость и безработица. Государственное регулирование рынка труда.</p> <p>Занятость как степень участия трудоспособных граждан государства в производстве. Причины и виды безработицы. Естественная безработица. Основные формы естественной безработицы: фрикционная, структурная, институциональная и добровольная. Вынужденная безработица. Циклическая, региональная и скрытая безработица как основные формы вынужденной безработицы.</p> <p>Показатели безработицы. Экономические и социальные издержки безработицы. Закон А. Оукена. Теории взаимодействие инфляции и безработицы: с позиции кейнсианцев («кривая Филлипса»), с позиции неоклассиков (теория адаптивных ожиданий М.Фридмана), с позиции «экономики предложения» (кривая Лаффера).</p> <p>Рынок труда как объект государственного регулирования. Особенности функционирования рынка труда в условиях реформирования экономики Российской Федерации. Основные цели и формы реализации политики занятости в современной России.</p>
<p>10.</p>	<p>Тема 10. Социальная политика государства.</p> <p>Проблемы социальной защиты российских граждан.</p>	<p>Социальная политика государства: сущность, цели, основные направления реализации. Экономические основы социальной политики. Ограниченная и абсолютная социальная защищенность. Причины социального неравенства. Кривая Лоренца и ее характеристика. Коэффициент Джини.</p> <p>Субъекты и объекты социальной защиты и характер их взаимодействия в современных условиях. Система социальной защиты в РФ в современных условиях.</p> <p>Источники социально-экономической незащищенности. Абсолютные: безработица, инфляция, милитаризация экономики, военные конфликты, экологические проблемы. Относительные источники незащищенности: несправедливое распределение доходов, снижения уровня личного потребления, сокращение объема и снижение качества медицинских услуг, ухудшение социального обеспечения и социальной помощи, обострение жилищной проблемы.</p> <p>Механизм нейтрализации источников социальной незащищенности. Экономический: государственные социально-экономические программы; пособия и социальная помощь; индексация заработной платы. Социальный: деятельность общественных организаций; развитие отношений социального партнерства. Правовой механизм: законодательное обеспечение правовой защиты граждан; правовое воспитание населения; обеспечение соблюдения законов. Политический: создание условий для формирования единого экономического</p>

		пространства; согласование социально-экономической политики между регионами и странами.
11.	Тема 11. Теория экономического равновесия экономического роста.	<p>Экономическое равновесие и эффективный рост: общие понятия. Идеальное (теоретически желаемое) и реальное макроэкономическое равновесие. Частичное и общее равновесие. Сбалансированный и эффективный рост. Экстенсивный и интенсивный типы развития. Классическая и кейнсианская теории макроэкономического равновесия. Экономико-математические модели равновесия. Межотраслевой баланс и возможности прогнозирования взаимосвязи экономических процессов.</p> <p>Сущность, факторы и показатели экономического роста. Соотношение общественного развития и экономического роста. Абсолютные и относительные показатели экономического роста. Основные факторы экономического роста и их характеристика: факторы предложения, факторы спроса, факторы распределения, факторы ускорения. Природные ресурсы. Людские ресурсы. Капитал. Научно-технический прогресс и инновации как основные критерии, определяющие новое качество экономического роста. «Золотое правило накопления». Теории и модели экономического роста.</p> <p>Долгосрочные тенденции экономического роста. Пределы экономического роста. Издержки экономического роста экономики.</p> <p>Проблемы обеспечения экономического роста в национальном хозяйстве Российской Федерации.</p>
12.	Тема 12. Экономические аспекты глобальных проблем современности.	<p>Глобальные проблемы: сущность, виды, динамика. Понятие «глобальные проблемы». Структура и иерархический порядок глобальных проблем. Причины обострения глобальных проблем человечества. Глобализация и регионализация как взаимодополняющие друг друга тенденции развития современного мира. Перспективы международного сотрудничества в решении глобальных экономических проблем.</p> <p>Экономические аспекты глобальных проблем. Влияние обострения глобальных проблем на воспроизводство человеческого капитала. Основные задачи и трудности в области решения глобальных проблем. Методы решения глобальных проблем: прямые (административные), косвенные (рыночные). Уровни решения глобальных проблем современности: предприятие, государство и мировое хозяйство. Роль ООН и других общественно-политических организаций в решении глобальных экономических проблем.</p>
13.	Тема 13. Мировое хозяйство и современные тенденции его развития.	<p>Условия возникновения, сущность и черты мирового хозяйства. Системообразующие факторы мирового хозяйства. Характерные черты современного мирового хозяйства.</p> <p>Развитие международного перемещения факторов производства. Увеличение объемов международных форм производства в рамках ТНК. Возникновение открытой экономики в рамках нескольких государств и межгосударственных объединений. Основные формы международных экономических отношений: международная</p>

		<p>торговля, международные валютные отношения, международная миграция капитала и рабочей силы, межстрановая кооперация производства, обмен в области науки и техники, военно-экономические отношения.</p> <p>Валютные проблемы мирового хозяйства. Валюта. Валютные курсы. Виды и условия обеспечения конвертируемости валют. Фиксированный и плавающий курс валюты. Факторы, влияющие на курс валюты. Техника формирования валютного курса: на основе золотых паритетов, на основе паритета покупательной способности, на основе соглашения сторон, на основе спроса и предложения.</p> <p>Субъекты мирового хозяйства. Теоретические концепции развития мирохозяйственных связей.</p> <p>Экономический механизм мирового хозяйства. Стихийно-рыночный механизм регулирования мирового хозяйства. Теория абсолютных преимуществ (А. Смит). Теория относительных преимуществ (Д. Рикардо). Теория сравнительных издержек (теорема Хекшера-Олина). Частно-монополистическое регулирование мирового хозяйства. Государственный уровень регулирования мирового хозяйства. Протекционистская политика государств, обеспечивающая активное продвижение товаров и факторов производства. Фритредерская политика государств.</p> <p>Мировое хозяйство и международная экономика. Понятие и признаки международной экономики. Структура международной экономики. Международная экономика как более высокое качественное состояние мирового хозяйства.</p>
14.	Тема 14. Кризис внешнего долга развивающихся стран	<p>Кризис внешнего долга. Природа долгового кризиса: внешние факторы, внутренняя политика, утечка капитала.</p> <p>Проблемы приспособления и перспективы стран-должников. Долговой кризис, торговая и внутренняя экономическая активность. Процесс приспособления с точки зрения соотношения между накоплениями и инвестициями. Проблема иностранного долга и бюджетный кризис.</p> <p>Основные подходы по разрешению долгового кризиса.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины «Микроэкономика (продвинутый уровень)»

Цель дисциплины «Микроэкономика (продвинутый уровень)» - расширить и углубить знания в области микроэкономического анализа и научить использовать полученные знания в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучить социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, методику их расчета;
- ознакомиться с источниками информации для проведения экономических расчетов;
- обобщить и оценить результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
- развить мотивацию и обеспечить готовность к принятию ответственных и компетентных решений в области микроэкономического анализа.

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ СПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Макроэкономика (продвинутый уровень)» направлен на формирование следующих компетенций, которые позволят усваивать теоретический материал дисциплины и реализовывать практические задачи (таблица 1) и достигать планируемые результаты обучения по дисциплине.

Таблица 1

Компетентностная карта дисциплины

Код, наименование профессиональных компетенций	Тип задач/задачи профессиональной деятельности	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ОТФ (код, наименование) / Профессиональный стандарт (код, наименование)		
Тип(ы) задач(и) профессиональной деятельности		
С Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства / 08.041 Профессиональный стандарт «Специалист с сфере управления проектами государственно-частного партнерства»		
Организационно-управленческая. Научно-исследовательская		
ПК-2 Способен участвовать в разработке государственных программ, проектов и документов стратегического планирования	Организация инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства С/01.7	ИПК-2.1. Знает теорию и порядок разработки программ, проектов и документов, на государственном и муниципальном уровнях управления ИПК-2.2. Умеет определять и ранжировать наиболее актуальные проблемы, решение которых возможно путем разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования ИПК-2.3 Владеет навыками разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования

РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Микроэкономика (продвинутый уровень)» входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратура).

Содержание дисциплины «Микроэкономика (продвинутый уровень)» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает соответственный теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения будущей профессиональной.

РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ (ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)

Таблица 2

Трудоёмкость дисциплины и виды учебной нагрузки на очной форме обучения

З.е.	Всего часов	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур.раб.	Иная СР	Контроль	
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа					Контактная работа по курсовой работе
			Лабораторные	Практические/семинарские				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2 семестр								
4	144	16		32			94	2, зачет
4	144	16		32			94	2, зачет

Таблица 3

Трудоёмкость дисциплины и виды учебной нагрузки на заочной форме обучения

З.е.	Всего часов	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур.раб.	Иная СР	Контроль	
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа					Контактная работа по курсовой работе
			Лабораторные	Практические/семинарские				
4 семестр								
4	144	4		12			124	4, зачет
4	144	4		12			124	4, зачет

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и распределение учебного времени по разделам/темам дисциплины, видам учебных занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля

Таблица 4

очная форма обучения

Темы/разделы(модули)	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур.р.	Иная СР	Конт роль	Всего часов	
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа						Контактная работа по кур.р.
		Лаб.р	Прак./сем.					
Тема 1. Генезис и основные этапы развития экономической науки	2		4		14			
Тема 2. Основные понятия и методы анализа в микроэкономике	4		4		14			

Тема 3. Теоретические проблемы «новой экономики»	2		4			14		
Тема 4. Предприниматель как субъект инноваций в современной экономике	2		6			14		
Тема 5. Экономическая теория фирмы	2		6			14		
Тема 6. Экономическая теория ресурсов	4		6			12		
Тема 7. Экономическая теория неопределенности и риска	4		6			12		
Зачет							2	2
Всего часов	16		32			94	2	144

Таблица 5

заочная форма обучения

Темы/разделы(модули)	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур.р.	Иная СР	Конт роль	Всего часов	
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа						Контактная работа по кур.р.
		Лаб.р	Прак. /сем.					
Тема 1. Генезис и основные этапы развития экономической науки	1		2		18			
Тема 2. Основные понятия и методы анализа в микроэкономике	1		2		18			
Тема 3. Теоретические проблемы «новой экономики»	1		2		18			
Тема 4. Предприниматель как субъект инноваций в современной экономике			2		18			
Тема 5. Экономическая теория фирмы	1				18			
Тема 6. Экономическая теория ресурсов			2		18			
Тема 7. Экономическая теория неопределенности и риска			2		16			
Зачет						2	2	
Всего часов	4		12		124	2	144	

Таблица 6

Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание раздела дисциплины
15.	Генезис и основные этапы развития экономической науки	<p>Истоки экономической науки. Учения мыслителей древнего мира. Важнейшие экономические школы мировой цивилизации. Меркантилизм: его представители и основные идеи. Физиократы. Классическая политическая экономия: В. Петти, А.Смит, Д. Рикардо. Социалисты-утописты Т.Мор, Т. Кампанелла, А. Сен-Симон, Ш. Фурье, Р. Оуэн и др. Марксизм. Маржинализм: сущность, основные идеи и школы. Кейнсианство и неокейнсианство. Монетаризм, неоклассический синтез, институционально-социологическое направление и неолиберализм.</p> <p>Основные направления экономической мысли третьего тысячелетия. Российская экономическая мысль как существенный вклад в сокровищницу мировой экономической науки.</p>
16.	Основные понятия и методы анализа в микроэкономике	<p>Экономические агенты (рыночные и нерыночные). Фундаментальные вопросы экономики. Экономические категории и законы. Законы спроса и предложения, закон стоимости, закон убывающей предельной полезности, закон убывающей отдачи, закон возрастающих вмененных издержек. Собственность как экономическая категория. Теория «пучка прав собственности». Виды собственности в России. Приватизация, ее методы и результаты. Изменение структуры собственности в экономике России.</p> <p>Экономические интересы. Свободные и экономические блага. Кругообороты благ и доходов. Эффективность производства. Альтернативная стоимость.</p> <p>Методы анализа в микроэкономике. Принципы, используемые неоклассической теорией в решении проблемы выбора: исследование рационального поведения индивида; расчет общих средних и предельных величин; показателей эластичности; разграничение номинальных и реальных величин; рассмотрение краткосрочного и долгосрочного периодов в экономическом анализе; учет экономических рисков и неопределенность; связь фактора времени и дисконтирования. Ограничения неоклассического подхода: неполнота информации, несовершенство конкуренции, нерациональное поведение экономических субъектов, неравновесие реальных рынков и др.</p>
17.	Теоретические проблемы «новой экономики»	<p>Индустриальная и постиндустриальная системы. Теории «информационной», «постиндустриальной» экономики и «экономики, основанной на знании». Новая экономика как часть постиндустриальной экономики, определяемая прогрессом науки и техники. Особая роль информационных и коммуникационных технологий в современных условиях. Новая экономика в узком и широком смысле слова. Информация как ресурс. Главные черты информационного общества. Инновации в новой экономике.</p> <p>Понятие асимметричной информации. Рынки с асимметричной</p>

		<p>информацией. Неопределенность качества товара и рынок «лимонов». Страхование и асимметричная информация. Моральный риск. Рынок кредита. Способы устранения информационной асимметрии. Репутация и стандартизация. Понятие рыночного сигнала. Асимметричная информация на рынке труда. Сигналы на рынке труда. Теория эффективной заработной платы.</p> <p>Проблема выбора оптимального решения в теориях потребления, производства и общественного выбора.</p> <p>Человек и среда его жизнедеятельности в мире экономики.</p>
18.	Предприниматель как субъект инноваций в современной экономике	<p>Координация производственных ресурсов и несение риска как основные функции предпринимательства. Шумпетеровский предприниматель. Поиск «новых комбинаций». Роль предпринимателя в установлении рыночного равновесия и его нарушении.</p> <p>Предпринимательская функция и менеджер. Цепочка реализации функций предпринимательства в современной экономике: предприниматель – менеджер – фирма.</p> <p>Использование концепций бухгалтерских и альтернативных издержек в практике предпринимательства. Концепция временного горизонта, изменения уровня издержек и прибыли при изменении временного горизонта. Учет эффекта временного горизонта в предпринимательской практике.</p> <p>Принцип нулевой прибыли и его значение для практической деятельности предприятия.</p> <p>Концепция чистого предпринимателя. Предпринимательская бдительность в трактовке неоавстрийской школы.</p> <p>Кирцнеровский предприниматель. Взаимосвязь прибыли и информации. Соотношение между предпринимательской бдительностью и техникой максимизации прибыли.</p> <p>Конкуренция как состязание. Предпринимательская бдительность и конкуренция.</p>
19.	Экономическая теория фирмы	<p>Рынок и фирма: противоречие между стихийным и планомерным порядком. Современные внутрифирменные структуры: унитарная, холдинговая, мультидивизиональная, смешанная, сетевая. Виды традиционных рыночных структур и особенности их поведения в рамках различного конкурентного окружения. Использование маржинального анализа для оценки условий максимизации прибыли совершенно конкурентных и несовершенно конкурентных (монополистического конкурента, олигополии, монополии) рыночных структур. Формирование отраслевого предложения.</p> <p>Трудности и границы практического применения маржинального анализа. Инкрементальные издержки и доходы, их сущность и структура. Модификация правила максимизации прибыли в рамках инкрементального анализа.</p> <p>Альтернативы максимизации прибыли в рамках основных (управленческого, поведенческого, эволюционного и др.) подходов к анализу экономических организаций. Развитие традиционной (неоклассической) теории фирмы в рамках неоинституционального анализа.</p>

20.	Экономическая теория ресурсов	Ресурсное решение фирмы, действующей в условиях совершенно конкурентных и несовершенно конкурентных факторных рынков. Экономическая рента на рынке труда. Монопсония и монополия на рынке труда. Сущность человеческого капитала. Инвестиции в человеческий капитал. Рынок вещественных факторов. Физический капитал и земля. Рента как факторный доход вещественных активов. Роль ставки процента на рынке вещественных факторов. Фактор времени и дисконтирование. Современные подходы к определению капитала, его функций и видов. Интеллектуальный, технологический (информационно - коммуникационный), информационный и другие виды капитала.
21.	Экономическая теория неопределенности и риска	Экономические риски и неопределенность. Неопределенность: технологическая, внутренней и внешней среды. Виды рисков. Отношение к риску. Индивидуальное отношение к риску. Противники и любители риска. Нейтралы. Методы снижения рисков. Принцип объединения рисков. Страхование как способ снижения риска. Предотвращение, объединение и распределение рисков. Риск и капитал. Цена актива с неопределенной отдачей. Диверсификация и снижение риска. Хеджирование и рынки фьючерсов. Статические и динамические игры с неполной информацией. Модель информационного взаимодействия «заказчик-исполнитель».

Аннотация рабочей программы дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Цель дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» состоит в освоении обучающимися теоретических и практических основ в области современных информационных технологий и систем в сфере государственного и муниципального управления, а также в формировании навыков и умений работы с компьютерной техникой и различными программными средствами, которые позволяют им в будущем применять их в своей профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- получение теоретических знаний и практических навыков по основам архитектуры и функционирования информационных систем, формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по применению современных информационных технологий для разработки и применения информационных систем;
- исследовать возможности автоматизированных информационных систем в экономике, аппаратных и программных средств персональных ЭВМ, их реализующих;
- дать целостное представление об автоматизированных информационных технологиях и их роли, месте в современном обществе, сфере государственного и муниципального управления;
- сформировать у студента представление об информационных системах как о средстве повышения эффективности профессиональной деятельности.

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» направлен на формирование следующих компетенций, которые позволят усваивать теоретический материал дисциплины и реализовывать практические задачи (таблица 1) и достигать планируемые результаты обучения по дисциплине.

Таблица 1

Компетентностная карта дисциплины

Категория (группа) компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти	<p>ИОПК-4.1. Знает современные информационно-коммуникационные технологии, используемые в профессиональной деятельности, на уровне государственного и муниципального управления.</p> <p>ИОПК-4.2. Умеет обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.</p> <p>ИОПК-4.3. Владеет навыками организации внедрения современных информационно-коммуникационных для эффективного достижения целей и задач государственного и муниципального управления.</p>

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 образовательной программы по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

В методическом плане данная дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных дисциплин: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Макроэкономика (продвинутый уровень)».

Полученные обучающимися знания способствуют усвоению таких дисциплин, как «Электронное правительство», «Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях» и др.

Указанные связи и содержание дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин, что обеспечивает хороший теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения.

4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ

(ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)

Таблица 2

Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

З.е.	Всего	Контактная работа	Часы	Иная СР	Контроль
------	-------	-------------------	------	---------	----------

	часов	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по курсовой работе	СР на подготовку кур.раб.		
			Лабораторные	Практик/семинар.				
1 семестр								
2	72			30			40	2 зачет
2	72			16			20	36,экз
Всего по дисциплине								
4	144			46			60	38, Зачет, экзамен

Таблица 3

**Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы
для заочной формы обучения**

З.е.	Всего часов	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур.раб.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа				
			Лабораторные	Практик/семинар.			
2 семестр							
2	72	4		8		56	4 зачет
2	72	4		8		24	36,экз
Всего по дисциплине							
4	144	8		16		80	38, Зачет, экзамен

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и распределение учебного времени по разделам\темам дисциплины, видам учебных занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля

Таблица 4

Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины для очной формы обучения

Темы\разделы (модули)	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур.р.	Иная СР	Конт роль	Всего часов	
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа						Контактная работа по кур.р.
		Лаб.р	Прак.					
			/сем.					
1 семестр								
<i>Тема 1.</i> Развитие информационных технологий и информационных систем			16			20	36	
<i>Тема 2.</i> Интернет-технологии в экономике и управлении			14			20	34	
зачет						2	2	
Всего часов			30			40	72	
2 семестр								
<i>Тема 3.</i> Автоматизированная обработка финансовой, налоговой информации			8			10	18	
<i>Тема 4.</i> Информационные системы, используемые в сфере государственного и муниципального управления			8			10	8	
Экзамен						36	36	

Темы\разделы (модули)	Контактная работа				Часы СР на	Иная СР	Конт	Всег
Всего часов			16			20	36	72

Таблица 5

**Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины
для заочной формы обучения**

Темы\разделы (модули)	Контактная работа				Часы СР на подготов ку кур.р.	Иная СР	Конт роль	Всег о часо в
	Занятия лекционн ого типа	Занятия семинарского типа		Контакт ная работа по кур.р.				
		Лаб.р	Прак. /сем.					
2 семестр								
<i>Тема 1.</i> Развитие информационных технологий и информационных систем	2		4			28		34
<i>Тема 2.</i> Интернет-технологии в экономике и управлении	2		4			28		34
зачет							4	4
Всего часов	4		8			56	4	72
3 семестр								
<i>Тема 3.</i> Автоматизированная обработка финансовой, налоговой информации	2		4			12		18
<i>Тема 4.</i> Информационные системы, используемые в сфере государственного и муниципального управления	2		4			12		18
Экзамен							36	36

Темы\разделы (модули)	Контактная работа				Часы СР на	Иная СР	Конт	Всег
	4		8					
Всего часов	4		8			24	36	72

Таблица 6

Содержание разделов дисциплины

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание раздела дисциплины
<i>Тема 1.</i> Развитие информационных технологий и информационных систем	Понятие, развитие информационных технологий (ИТ) и информационных систем (ИС). Современные ИТ, их роль в экономике, управлении. Виды ИС. Государственные ИС и информационные ресурсы. Электронное правительство. Правовое обеспечение информационных систем и технологий. Электронная проверка надежности контрагентов
<i>Тема 2.</i> Интернет-технологии в экономике и управлении	Понятие интернет-технологий, их использование для решения экономических, управленческих задач. Электронная торговля. Платежные интернет-системы. Облачные технологии. Аренда информационных систем, программ. Мобильные информационные технологии. Электронный обмен данными. Информационные интернет-ресурсы в управлении предприятиями. Расчет стоимости работ, услуг с использованием интернет-приложений
<i>Тема 3.</i> Автоматизированная обработка финансовой, налоговой информации	Информационные системы в управлении государственными и муниципальными финансами. ИС Министерства финансов, Федерального казначейства. Информационные системы Федеральной налоговой службы (ФНС). АИС «Налог». Электронные услуги ФНС. Передача налоговой отчетности в электронном виде через Интернет. Электронные услуги ФНС.
<i>Тема 4.</i> Информационные системы, используемые в сфере государственного и муниципального управления	Информационные системы, прикладные программы для малых, средних, крупных предприятий. Бизнес-процессы предприятия, их автоматизация. ИС бухгалтерского учета. Программы планирования, анализа. Корпоративные информационные системы (КИС). Функциональная структура КИС. Подсистемы управления финансами, производством, персоналом, закупками, продажами. Финансовый анализ по облачной технологии. Сравнительная характеристика КИС. Автоматизация управления закупками, продажами

Аннотация рабочей программы дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления»

Теоретическое и практическое усвоение норм, направленных на борьбу против коррупции имеют большое значение не только для управленческой деятельности, но и для формирования и приобретения навыков антикоррупционного поведения и мышления, которые необходимы, в том числе, при участии граждан в управлении делами государства.

Целями освоения дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» являются:

– повышение уровня научно-теоретических знаний в области государственного управления;

- обобщение теоретических знаний о современной системе государственного управления в России;
- углубление профессиональных компетенций в сфере публичного администрирования в условиях социально-политических трансформаций современной российской системы управления.

Основные *задачи* дисциплины:

1. Способствовать изучению, осмыслению теоретических и практических вопросов, связанных с сущностью и характером реформируемой системы государственного управления, ее социальными функциями, способами реализации реформ.
2. Содействовать овладению системой базовых понятий и представлений, категориальным аппаратом, обобщающим сферу профессиональной деятельности на государственной службе.
3. Совершенствовать механизмы и социальные технологии, обеспечивающие повышение эффективности государственного (политического и административного) управления.
4. Систематизировать современные мировоззренческие идеи, новые подходы к решению отправных проблем взаимодействия государства и гражданского общества, гражданина и администрации.

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» направлен на формирование следующих компетенций, которые позволят усваивать теоретический материал дисциплины и реализовывать практические задачи (таблица 1) и достигать планируемые результаты обучения по дисциплине.

Таблица 1

Компетентностная карта дисциплины

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ИОПК-5.1. Знает современную теорию и практику управления государственным и муниципальным имуществом. ИОПК-5.2. Умеет организовать в соответствии с целевым назначением рациональное использование государственных и муниципальных ресурсов. ИОПК-5.3. Владеет навыками проведения оценки эффективности бюджетных расходов, использования государственного и муниципального имущества.

ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	<p>ИОПК-7.1. Знает методы обобщения и критического оценивания научных исследований в государственном и муниципальном управлении, а также в смежных областях.</p> <p>ИОПК-7.2. Умеет выполнять научно-исследовательские проекты, осуществлять экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность, в том числе на государственном и муниципальном уровнях.</p> <p>ИОПК-7.3. Владеет навыками использования методов и инструментов научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере.</p>
--------------	--	---

РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Теория и механизмы современного государственного управления» входит в состав Обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по магистратуре 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратура).

Содержание дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает соответственный теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения будущей профессиональной.

РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ (ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)

Таблица 2

Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки на очной форме обучения

З.е.	Всего часов	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур.раб.	Иная СР	Контроль	
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа					
			Лабораторные	Практические/семинарские				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 семестр								
10	360	28		28	3	7	258	Курсовая работа, экзамен, 36
10	360	28		28	3	7	258	Курсовая работа, экзамен, 36

Таблица 3

Трудоёмкость дисциплины и виды учебной нагрузки на заочной форме обучения

З.е.	Всего часов	Контактная работа			Контактная работа по курсовой работе	Часы СР на подготовку кур.раб.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа					
			Лабораторные	Практические/семинарские				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 семестр								
10	360	8		12	3	7	294	Курсовая работа, экзамен, 36
6	360	8		12	3	7	294	Курсовая работа, экзамен, 36

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и
распределение учебного времени по разделам/темам дисциплины, видам учебных
занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля

Таблица 4

очная форма обучения

Темы/разделы(модули)	Контактная работа				Часы СР на подготовку кур.р.	Иная СР	Конт роль	Всего часов
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по кур.р.				
		Лаб.р	Прак. /сем.					
Тема 1. Функции исполнительной власти и ее взаимодействие с гражданским обществом	2		2	1		24		29
Тема 2. Электронное правительство: применение информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности государственного и муниципального управления	2		2			24		28
Тема 3. Формы и методы государственной управления	2		2			24		28

Тема 4. Реализация государственной политики	2		2			24		28
Тема 5. Оценивание государственных программ	2		2	1		24		29
Тема 6. Управление по результатам	2		2			24		28
Тема 7. Планирование деятельности органов исполнительной власти	2		2			24		28
Тема 8. Обеспечение обратной связи со стороны потребителей услуг государственного и муниципального управления	2		2			24		28
Тема 9. Управление по результатам и проблема клиент-ориентированности в государственном и муниципальном управлении	4		4			18		26
Тема 10. Обобщенная программа реформы государственного управления	4		4	1		18		27
Тема 11. Взаимосвязь реформ государственного управления в России	4		4			20		28
Курсовая работа				3	7			10
Экзамен							36	36
Всего часов	28		28	3	7	258	36	360

Таблица 5

заочная форма обучения

Темы/разделы(модули)	Контактная работа				Часы СР на подготовку кур.р.	Иная СР	Конт роль	Всего часов
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по кур.р.				
		Лаб.р	Прак. /сем.					
Тема 1. Функции исполнительной власти и ее взаимодействие с гражданским обществом	1		1	1		28		30
Тема 2. Электронное правительство: применение информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности государственного и муниципального управления	1		1			28		30
Тема 3. Формы и методы государственной управления	1		1			28		30

Тема 4. Реализация государственной политики	1		1	1		28		31
Тема 5. Оценивание государственных программ	-		2			28		30
Тема 6. Управление по результатам	1		1			28		30
Тема 7. Планирование деятельности органов исполнительной власти	-		1			28		29
Тема 8. Обеспечение обратной связи со стороны потребителей услуг государственного и муниципального управления	1		1			28		30
Тема 9. Управление по результатам и проблема клиент-ориентированности в государственном и муниципальном управлении	1		1			20		22
Тема 10. Обобщенная программа реформы государственного управления	1		1	1		22		25
Тема 11. Взаимосвязь реформ государственного управления в России			1			28		29
Курсовая работа				3	7			10
Экзамен							36	36
Всего часов	8		12	3	7	294	36	216

Таблица 6

Содержание разделов дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Тема 1. Функции исполнительной власти и ее взаимодействие с гражданским обществом.	<p>Границы функционала исполнительной власти: администрирование, управление собственностью, регулирование. Неотъемлемо государственные функции. Дисфункции государства. Возможности частного обеспечения прав и правил.</p> <p>Развитие систем совместного исполнения общественных функций: саморегулирование, аутсорсинг, государственно-частное партнерство, «открытое правительство», проч.</p> <p>Количественные и качественные характеристики российской бюрократии.</p> <p>Концепция нового государственного управления. Реформы государственного управления. Социально-экономическая эффективность реформ государственного управления. Цели, задачи и результаты двух этапов административной реформы в Российской Федерации.</p> <p>Определение приоритетов деятельности органов государственного и муниципального управления. Открытость в системе государственного и муниципального управления.</p>

2	Тема 2. Электронное правительство: применение информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности государственного и муниципального управления.	Электронное правительство и его функциональные элементы. Цели и задачи развития систем открытых данных. Открытые данные как инструмент принятия решений. Основные положения хартии по открытым данным. Порталы открытых данных. Концепции развития информационного общества и вопросы государственного управления. Формирование электронного правительства. Использование информационно-коммуникационных технологий для взаимодействия органов государственной власти с населением и организациями, включая предоставление электронных услуг гражданам и организациям. Сегменты G2B, G2C, C2G и пр. Использование информационно-коммуникационных технологий в системе здравоохранения и социальной защиты населения. Электронное правительство: эффективность политики внедрения информационно-коммуникационных технологий в государственное управление.
3	Тема 3. Формы и методы государственной управления	Государственная политика: понятие, основное содержание. Субъекты и объекты государственной политики. Направления государственной политики. Реализация государственной политики в процессе государственного управления. Оценка эффективности государственных управленческих решений.
4	Тема 4. Реализация государственной политики	Государственное регулирование экономики. Формы и методы государственного регулирования экономики. Программно-целевой метод регулирования. Программы социально-экономического развития. Прогнозирование как метод государственного управления. Роль прогнозов в государственном регулировании экономики. Виды прогнозов. Основные направления государственной социальной политики, проблемы реализации. Универсальные практические подходы к формированию и оценке государственных программ.
5	Тема 5. Оценивание государственных программ	Программы: понятие и виды, нормативно-правовая база, вопросы формирования и реализации программ. Методология оценки программ: подходы, типы оценки, критерии, показатели, организационные механизмы. Использование программно-целевого подхода к реализации политики в России: федеральные целевые программы, ведомственные целевые программы, национальные проекты и пр. Государственные программы: особенности, опыт реализации и оценки. Аудит эффективности. Инструментарий оценки и ранжирования федеральных программ в США (ProgramAssessmentRatingTool (PART): методология, опыт использования и перспективы.
6	Тема 6. Управление по результатам	Концепция управления по результатам. Внедрение управления по результатам в Российской Федерации. Инструменты управления по результатам в Российской Федерации. Определение и основные элементы процесса планирования. Необходимость планирования и ограничения государственного планирования. Планирование деятельности в органах исполнительной власти. Типы планов и их особенности. Методы планирования. Последовательность планирования, циклы и этапы процесса планирования. Теоретические трактовки планирования.
7	Тема 7. Планирование деятельности органов исполнительной власти	Определение целей и задач деятельности органов исполнительной власти. Альтернативы и варианты планов. Система плановых документов и их взаимосвязь в современной российской практике. Основные инструменты планирования и типы планов. Проблема интеграции планов с бюджетным процессом. Взаимосвязь планов федерального и регионального уровней. Функции органов исполнительной власти: определение и критерии выделения функции, классификация функций, критерии необходимости и рациональности. Избыточные и дублирующие функции. Типы органов исполнительной власти: министерства, агентства, службы,

		надзоры, комитеты, управления. Особенности организации структуры региональных органов исполнительной власти. Функциональный анализ деятельности органов исполнительной власти: цели, задачи и этапы анализа. Горизонтальный и вертикальный функциональный анализ. Инвентаризация и реестр государственных функций и услуг. Организационный дизайн: отраслевой, функциональный, агентский подходы. Межведомственное взаимодействие и координация. Регламенты взаимодействия органов исполнительной власти. Переход к межведомственному информационному взаимодействию.
8	Тема 8. Обеспечение обратной связи со стороны потребителей услуг государственного и муниципального управления.	Проблема оценки качества и стандартизация услуг государственного управления: определение состава государственных услуг. Организация мониторинга целевых групп. Интегрирование элементов обратной связи в процедуры планирования деятельности органа исполнительной власти.
9	Тема 9. Управление по результатам и проблема клиент-ориентированности в государственном и муниципальном управлении	Институциональные аспекты в теории и практике государственного и муниципального управления. Преодоление ведомственных интересов. Административные барьеры. Децентрализация уровня принятия решений. Делегирование полномочий и ответственности. Результативный контракт между федеральным органом исполнительной власти и его территориальными органами. Передача функций (отдельных рабочих процессов) органов исполнительной власти на исполнение негосударственным организациям (аутсорсинг). Разновидности аутсорсинга.
10	Тема 10. Обобщенная программа реформы государственного управления.	Изменение как проект. Планирование реформы. Центры инициации, управления и контроля. Обеспечение реформы. Информационная поддержка реформы. Пилотное внедрение изменений. Распространение успешного опыта. Проблема пассивного сопротивления изменениям.
11	Тема 11. Взаимосвязь реформ государственного управления в России.	Понятие административной и бюджетной реформ. Реформа государственной службы в Российской Федерации. Взаимосвязь реформ.

Таблица 7

Содержание разделов дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Тема 1. Функции исполнительной власти и ее взаимодействие с гражданским обществом.	Границы функционала исполнительной власти: администрирование, управление собственностью, регулирование. Неотъемлемо государственные функции. Дисфункции государства. Возможности частного обеспечения прав и правил. Развитие систем совместного исполнения общественных функций: саморегулирование, аутсорсинг, государственно-частное партнерство, «открытое правительство», проч. Количественные и качественные характеристики российской бюрократии. Концепция нового государственного управления. Реформы

		государственного управления. Социально-экономическая эффективность реформ государственного управления. Цели, задачи и результаты двух этапов административной реформы в Российской Федерации. Определение приоритетов деятельности органов государственного и муниципального управления. Открытость в системе государственного и муниципального управления.
2	Тема 2. Электронное правительство: применение информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности государственного и муниципального управления.	Электронное правительство и его функциональные элементы. Цели и задачи развития систем открытых данных. Открытые данные как инструмент принятия решений. Основные положения хартии по открытым данным. Порталы открытых данных. Концепции развития информационного общества и вопросы государственного управления. Формирование электронного правительства. Использование информационно-коммуникационных технологий для взаимодействия органов государственной власти с населением и организациями, включая предоставление электронных услуг гражданам и организациям. Сегменты G2B, G2C, C2G и пр. Использование информационно-коммуникационных технологий в системе здравоохранения и социальной защиты населения. Электронное правительство: эффективность политики внедрения информационно-коммуникационных технологий в государственное управление.
3	Тема 3. Формы и методы государственной управления	Государственная политика: понятие, основное содержание. Субъекты и объекты государственной политики. Направления государственной политики. Реализация государственной политики в процессе государственного управления. Оценка эффективности государственных управленческих решений.
4	Тема 4. Реализация государственной политики	Государственное регулирование экономики. Формы и методы государственного регулирования экономики. Программно-целевой метод регулирования. Программы социально-экономического развития. Прогнозирование как метод государственного управления. Роль прогнозов в государственном регулировании экономики. Виды прогнозов. Основные направления государственной социальной политики, проблемы реализации. Универсальные практические подходы к формированию и оценке государственных программ.
5	Тема 5. Оценивание государственных программ	Программы: понятие и виды, нормативно-правовая база, вопросы формирования и реализации программ. Методология оценки программ: подходы, типы оценки, критерии, показатели, организационные механизмы. Использование программно-целевого подхода к реализации политики в России: федеральные целевые программы, ведомственные целевые программы, национальные проекты и пр. Государственные программы: особенности, опыт реализации и оценки. Аудит эффективности. Инструментарий оценки и ранжирования федеральных программ в США (ProgramAssessmentRatingTool (PART): методология, опыт использования и перспективы.
6	Тема 6. Управление по результатам	Концепция управления по результатам. Внедрение управления по результатам в Российской Федерации. Инструменты управления по результатам в Российской Федерации. Определение и основные элементы процесса планирования. Необходимость планирования и ограничения государственного планирования. Планирование деятельности в органах исполнительной власти. Типы планов и их особенности. Методы планирования. Последовательность планирования, циклы и этапы процесса планирования. Теоретические трактовки планирования.
7	Тема 7. Планирование деятельности органов	Определение целей и задач деятельности органов исполнительной власти. Альтернативы и варианты планов. Система плановых документов и их взаимосвязь в современной российской практике. Основные инструменты планирования и типы планов. Проблема

	исполнительной власти	интеграции планов с бюджетным процессом. Взаимосвязь планов федерального и регионального уровней. Функции органов исполнительной власти: определение и критерии выделения функции, классификация функций, критерии необходимости и рациональности. Избыточные и дублирующие функции. Типы органов исполнительной власти: министерства, агентства, службы, надзоры, комитеты, управления. Особенности организации структуры региональных органов исполнительной власти. Функциональный анализ деятельности органов исполнительной власти: цели, задачи и этапы анализа. Горизонтальный и вертикальный функциональный анализ. Инвентаризация и реестр государственных функций и услуг. Организационный дизайн: отраслевой, функциональный, агентский подходы. Межведомственное взаимодействие и координация. Регламенты взаимодействия органов исполнительной власти. Переход к межведомственному информационному взаимодействию.
8	Тема 8. Обеспечение обратной связи со стороны потребителей услуг государственного и муниципального управления.	Проблема оценки качества и стандартизация услуг государственного управления: определение состава государственных услуг. Организация мониторинга целевых групп. Интегрирование элементов обратной связи в процедуры планирования деятельности органа исполнительной власти.
9	Тема 9. Управление по результатам и проблема клиент-ориентированности в государственном и муниципальном управлении	Институциональные аспекты в теории и практике государственного и муниципального управления. Преодоление ведомственных интересов. Административные барьеры. Децентрализация уровня принятия решений. Делегирование полномочий и ответственности. Результативный контракт между федеральным органом исполнительной власти и его территориальными органами. Передача функций (отдельных рабочих процессов) органов исполнительной власти на исполнение негосударственным организациям (аутсорсинг). Разновидности аутсорсинга.
10	Тема 10. Обобщенная программа реформы государственного управления.	Изменение как проект. Планирование реформы. Центры инициации, управления и контроля. Обеспечение реформы. Информационная поддержка реформы. Пилотное внедрение изменений. Распространение успешного опыта. Проблема пассивного сопротивления изменениям.
11	Тема 11. Взаимосвязь реформ государственного управления в России.	Понятие административной и бюджетной реформ. Реформа государственной службы в Российской Федерации. Взаимосвязь реформ.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Государственный (муниципальный) финансовый контроль»

Целью освоения дисциплины «Государственный (муниципальный) финансовый контроль» является формирование у студентов системных знаний о теории государственного финансового контроля в России, нормативно-правовой базе государственного финансового контроля и функциях органов финансового контроля различных уровней, системе их координации и взаимосвязи.

Задачи дисциплины:

- знакомство с базовыми понятиями и терминами в области государственного (муниципального) финансового контроля (ГФК), классификацией и структурой, субъектами и объектами ГФК;
- формирование представления об организации государственного финансового контроля за соблюдением норм бюджетного законодательства, практикой наиболее частых нарушений при формировании и исполнении бюджетов;
- ознакомление обучающихся с методами государственного финансового контроля, осуществляемого Счетной палатой РФ, органами Федерального казначейства;
- развитие практических навыков разработки управленческих решений в целях совершенствования ГФК в различных сферах деятельности и экономики.

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Государственный (муниципальный) финансовый контроль» направлен на формирование следующих компетенций (таблица 2.1).

Таблица 2.1

Компетентностная карта дисциплины

Код, наименование профессиональных компетенций	Тип задач/задачи профессиональной деятельности	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ОТФ (код, наименование) / Профессиональный стандарт (код, наименование)		
Тип(ы) задач(и) профессиональной деятельности		
В Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства / 08.041 Профессиональный стандарт «Специалист с сфере управления проектами государственно-частного партнерства»		
С Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства / 08.041 Профессиональный стандарт «Специалист с сфере управления проектами государственно-частного партнерства»		
Организационно-управленческая. Научно-исследовательская		
ПК-1 Способен систематизировать и обобщать информацию, разрабатывать предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства В/01.7	ИПК-1.1. Знает актуальные проблемы, возникающие на уровнях государственного и муниципального управления. ИПК-1.2. Умеет оценивать влияние факторов внешней среды, систематизировать полученные данные и формулировать правильные выводы о тенденциях социально-экономического развития государства и муниципального образования. ИПК-1.3 Владеет навыками разработки обоснованных предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.
ПК-2 Способен участвовать в разработке государственных программ, проектов и документов стратегического планирования	Организация инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства С/01.7	ИПК-2.1. Знает теорию и порядок разработки программ, проектов и документов, на государственном и муниципальном уровнях управления ИПК-2.2. Умеет определять и ранжировать наиболее актуальные проблемы, решение которых возможно путем разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования ИПК-2.3 Владеет навыками разработки государственных программ, проектов и

РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Государственный (муниципальный) финансовый контроль» входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).

Содержание дисциплины «Государственный (муниципальный) финансовый контроль» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает соответственный теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения будущей профессиональной.

РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ

(ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)

Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы

очная форма обучения

З.е.	Всего часов	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур.раб.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа				
			Лабораторные	Практические/семинарские			
3 семестр							
5	180	10		22		146	2 зачет
Всего по дисциплине							
5	180	10		22		146	2 зачет

Таблица 4.1

Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы

Заочная форма обучения

З.е.	Всего часов	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур.раб.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа				
			Лабораторные	Практические/семинарские			
3 семестр							
5	180	4		12		160	4 зачет
Всего по дисциплине							
5	180	4		12		160	4 зачет

Структура и содержание дисциплины
Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и
распределение учебного времени по разделам\темам дисциплины, видам учебных
занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля

Таблица 4.2

Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины
очная форма обучения

Темы\разделы (модули)	Контактная работа			Часы СР на подго товку кур.р.	Иная СР	Контр оль	Всег о часо в	
	Заняти я лекцио нного типа	Занятия семинарског о типа						Контак тная работа по кур.р.
		Лаб раб	Прак /сем.					
Тема 1. Государственный финансовый контроль в системе государственного управления	2		4		30		36	
Тема 2. Организация государственного финансового контроля за соблюдением норм бюджетного законодательства	2		4		30		36	
Тема 3. Контрольно-ревизионная деятельность Счетной палаты Российской Федерации	2		6		30		38	
Тема 4. Государственный финансовый контроль, осуществляемый органами Федерального казначейства	2		4		28		34	
Тема 5. Государственный финансовый контроль, осуществляемый ЦБ РФ	2		4		28		34	
Зачет						2	2	
Всего часов	10		22		146	2	180	

Таблица 4.3

Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины
заочная форма обучения

Темы\разделы (модули)	Контактная работа	Часы СР на	Иная СР	Контр оль	Всег о
-----------------------	-------------------	---------------	------------	--------------	-----------

	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по кур.р.	подготовку кур.р.			часов
		Лаб раб	Прак /сем.					
Тема 1. Государственный финансовый контроль в системе государственного управления	1		2			30		33
Тема 2. Организация государственного финансового контроля за соблюдением норм бюджетного законодательства	1		2			30		33
Тема 3. Контрольно-ревизионная деятельность Счетной палаты Российской Федерации	1		2			30		33
Тема 4. Государственный финансовый контроль, осуществляемый органами Федерального казначейства	1		4			30		35
Тема 5. Государственный финансовый контроль, осуществляемый ЦБ РФ			2			40		42
Зачет							4	4
Всего часов	4		12			160	4	180

Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Тема 1. Государственный финансовый контроль в системе государственного управления	Сущность и значение государственного финансового контроля в управлении экономикой Виды и элементы системы государственного финансового контроля Функции и задачи государственного финансового контроля.
2	Тема 2. Организация государственного финансового контроля за соблюдением норм бюджетного законодательства	Понятие и сущность бюджетного контроля Нарушения в ходе формирования бюджетов Проблемы при реализации ФАИП, которые следует учитывать при планировании ГФК Нарушения в ходе исполнения бюджетов
3	Тема 3. Контрольно-ревизионная деятельность Счетной палаты Российской Федерации	Состав, структура и организация деятельности Счетной палаты Российской Федерации Методы государственного финансового контроля, осуществляемого Счетной палатой РФ Аудит Эффективности Стандарты контрольно-счетных органов РФ
4	Тема 4. Государственный финансовый контроль, осуществляемый органами Федерального казначейства	Организация контрольно-ревизионной работы в органах Федерального казначейства Контроль казначейства при зачислении средств на счета бюджетов бюджетной системы РФ Контроль Федерального казначейства в сфере расходования бюджетных средств Доведение бюджетных данных до получателей бюджетных средств Ведение реестра государственных контрактов органами ФК Санкционирование оплаты денежных обязательств (ОДО) государственных учреждений Санкционирование операций при казначейском сопровождении государственных контрактов и целевых субсидий Контроль казначейства в сфере межбюджетных отношений и социального страхования Внутренний контроль и аудит в органах Федерального казначейства
5	Тема 5. Государственный финансовый контроль, осуществляемый ЦБ РФ	Содержание и организация денежного обращения Сущность современной инфляции и способы стабилизации денежного обращения Понятие и структура денежной системы Банковская система. Центральный банк, его роль и функции Государственный финансовый контроль в сфере денежного обращения Контроль за безналичным денежным обращением Государственный финансовый контроль в банковском секторе

Аннотация рабочей программы дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

Преподавание дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» ведется на первом курсе обучения в течение одного семестра и необходимо для более полного осознания важности и особенностей функционирования правового регулирования деятельности в сфере государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

В процессе изучения дисциплины ставятся следующие *задачи*:

- овладение обучающимися системными знаниями теории права в сфере государственного и муниципального управления, раскрытие на этой основе содержания основных нормативных источников и их реальных возможностей в регулировании хозяйственной сферы;

- формирование у обучающихся с помощью лекционных и семинарско-практических занятий устойчивых навыков, умений анализа и правильного применения норм права в сфере государственного и муниципального управления ;

- формирование у обучающихся высокого уровня правосознания, установки и умения эффективно отстаивать свои права и добросовестно исполнять обязанности в сфере государственного и муниципального управления.

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» направлен на формирование следующих компетенций, которые позволят усваивать теоретический материал дисциплины и реализовывать практические задачи (таблица 2.1) и достигать планируемые результаты обучения по дисциплине.

Таблица 2.1

Компетентностная карта дисциплины

Категория (группа) компетенций Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1	– Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти –	ИОПК-1.1. Знает нормы служебной этики в профессиональной деятельности и приоритеты государственной политики в сфере антикоррупционного законодательства Российской Федерации. ИОПК-1.2. Умеет объективно оценивать ситуации, возникающие при взаимодействии с субъектами управления на различных уровнях государственного и муниципального управления, и обеспечивать соблюдение норм служебной этики, а также антикоррупционного законодательства Российской Федерации. ИОПК-1.3. Владеет навыками применения норм служебной профессиональной этики и правил делового поведения при взаимодействии с государственными и муниципальными органами, работе с

		организациями и гражданами.
ОПК-2	– пособен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода –	ИОПК-2.1. Знает теорию и практику стратегического управления, планирования и организации деятельности органа власти (в том числе контрольно-надзорной) с учетом возникновения и влияния рисков. ИОПК-2.2. Умеет разрабатывать и обеспечивать реализацию управленческих решений в области государственного и муниципального управления. ОПК-2.3. Владеет навыками оценки влияния факторов среды на деятельность органа власти с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем, а также осуществления контрольно-надзорной деятельности.
ОПК-3	– Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ИОПК-3.1. Знает нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности и методы его разработки, источники финансирования нормативных правовых актов, разрабатываемых на государственном и муниципальном уровнях управления. ИОПК-3.2. Умеет проводить мониторинг правоприменительной практики и экспертизу нормативных правовых актов, выполнять расчеты затрат на их реализацию и определять источники финансирования. ИОПК-3.3. Владеет навыками разработки нормативно-правовых актов, составления прогнозов последствий их применения на социально-экономическое развитие общества.

РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» относится к Обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Указанные связи и содержание дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает соответственный теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения будущей деятельности магистра.

**РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ
(ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)**

Таблица 4.1

**Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы
на очной форме обучения**

З.е	Всего часов	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур.раб.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа				
			Лабораторные	Практические/Семинарские			
1 семестр							
11	396	28	28		304		36, экзамен
Всего по дисциплине							
11	396	28	28		304		36, экзамен

Таблица 4.2

**Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы
на заочной форме обучения**

З.е	Всего часов	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур.раб.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа				
			Лабораторные	Практические/Семинарские			
1 семестр							
11	396	4	12		344		36, экзамен
Всего по дисциплине							
11	396	4	12		344		36, экзамен

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и

распределение учебного времени по разделам\темам дисциплины, видам учебных занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля)

Таблица 4.3

Очная форма обучения

Темы\разделы(модули)	Контактная работа				Часы СР на подготовку кур.р.	Иная СР	Контроль	Всего часов
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по кур.р.				
		Лаб. р	Пра к. /сем.					
Тема 1. Общие положения предпринимательского права.	2		2			19		23
Тема 2. Право на осуществление предпринимательской деятельности	2		2			19		23
Тема 3. Система требований, предъявляемых к осуществлению предпринимательской деятельности.	2		2			19		23
Тема 4. Субъекты предпринимательского права.	2		2			19		23
Тема 5. Банкротство.	2		2			19		23
Тема 6. Правовой режим имущества.	2		2			19		23
Тема 7. Приватизация государственного имущества.	2		2			19		23
Тема 8. Рынок ценных бумаг.	2		2			19		23
Тема 9. Антимонопольное регулирование.	2		2			19		23
Тема 10. Правовое регулирование инвестиционной деятельности.	2		2			19		23

Тема 1. Финансирование и кредитование предпринимательской деятельности.	2		2			19		23
Тема 12. Инновационная деятельность.	2		2			19		23
Тема 13. Правовой режим информации в предпринимательской деятельности.	1		1			19		21
Тема 14. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.	1		1			19		21
Тема 15. Предпринимательские договоры.	1		1			19		21
Тема 16. Оценка, аудит.	1		1			19		21
Экзамен							36	36
Всего часов	28	0	28	0		304	36	396

Таблица 4.4

Заочная форма обучения

Темы\разделы(модули)	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур.р.	Иная СР	Контроль	Всего часов	
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа						Контактная работа по кур.р.
		Лаб.р	Практ./сем.					
Тема 1. Общие положения предпринимательского права.	1				22		23	
Тема 2. Право на осуществление предпринимательской деятельности			1		22		23	
Тема 3. Система требований, предъявляемых к осуществлению предпринимательской деятельности.			1		22		23	

Тема 4. Субъекты предпринимательского права.			1			22		23
Тема 5. Банкротство.			1			22		23
Тема 6. Правовой режим имущества.						22		22
Тема 7. Приватизация государственного имущества.			1			22		23
Тема 8. Рынок ценных бумаг.			1			22		23
Тема 9. Антимонопольное регулирование.			1			22		23
Тема 10. Правовое регулирование инвестиционной деятельности.			1			22		23
Тема 11. Финансирование и кредитование предпринимательской деятельности.			1			20		21
Тема 12. Инновационная деятельность.			1			20		21
Тема 13. Правовой режим информации в предпринимательской деятельности.						20		20
Тема 14. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.						22		22
Тема 15. Предпринимательские договоры.	1					20		22
Тема 16. Оценка, аудит.			1			22		23
Экзамен							36	36
Всего часов	4	0	12	0		344	36	396

Таблица 4.5

Содержание разделов дисциплины

№ тем	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Общие	Понятие предпринимательской деятельности. Законодательное

№ тем ы	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание раздела дисциплины
	положения предпринимательского права.	<p>определение и признаки предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Потребности и закономерности становления и развития предпринимательского (хозяйственного) права. Содержание предпринимательского (хозяйственного) права. Соотношение понятий торгового, предпринимательского, коммерческого и хозяйственного права. Принципы и презумпции хозяйственного права и их значение для регулирования предпринимательской деятельности. Особенности реализации в хозяйственном обороте общих правовых принципов. Конституционные и специальные (отраслевые) принципы хозяйственного права: свободное обращение товаров и денег; свобода выбора форм и сфер предпринимательской деятельности и ее пределы; свобода договоров и ее ограничения; возможность судебной защиты; равенство форм собственности и его реализация; свобода добросовестной конкуренции и ее обеспечение. Презумпции добросовестности, возмездности и профессионализма участников хозяйственного оборота. Хозяйственные (предпринимательские) правоотношения: понятие, содержание. Критерии классификации и виды правоотношений, складывающихся в процессе государственного регулирования предпринимательской деятельности. Абсолютные правоотношения, отражающие статику предпринимательства. Абсолютно-относительные и относительные правоотношения хозяйствующих субъектов. Оперативно-хозяйственные обязательства. Внутрихозяйственные правоотношения. Основания возникновения правоотношений. Виды оснований. История развития предпринимательского права. Предпосылки и потребности становления и развития предпринимательского (хозяйственного) права. Итальянский, французский и германский периоды развития торгового права как истоки современного предпринимательского (хозяйственного) права. Торговый и Промышленный Уставы как акты российского предпринимательского права XIX века.</p> <p>Становление хозяйственно-правовой мысли в 20–30-е годы в системе советского права, Двухсекторная теория регулирования хозяйственных правоотношений: основные представители идеи результаты. Школа единого хозяйственного права: законодательные предложения, ученые, судьбы. Третья школа хозяйственного права в СССР. Основные работы и законодательные идеи. Современная школа предпринимательского (хозяйственного) права. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в зарубежных странах. Возникновение и развитие торгового права зарубежных стран. Субъекты предпринимательской деятельности. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) в зарубежных странах. Антимонопольное регулирование в зарубежных странах. Понятие и виды источников хозяйственного права. Соотношение и правовая природа источников хозяйственного права. Конституционные основы хозяйственного права. Основные</p>

№ тем ы	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p>нормативные предписания прямого действия и их содержание. Отраслевое регулирование предпринимательской деятельности. Комплексные нормативно-правовые акты. Хозяйственно-правовые нормы в Гражданском кодексе РФ. Система законов, регулирующих отдельные виды хозяйственной деятельности. Компетенция Российской Федерации и ее субъектов в регулировании хозяйственной деятельности. Место и пределы ведомственного регулирования предпринимательской деятельности. Условия действительности ведомственных нормативных актов и их содержание. Общеизвестные принципы и нормы международного права и международные договоры как источники предпринимательского права. Обычаи делового оборота. Проблемы кодификации источников хозяйственного права. Хозяйственный (предпринимательский) кодекс России: возможность и необходимость. Проблемы применения и коллизии норм предпринимательского, гражданского, налогового и иных отраслей права.</p>
2	<p>Тема 2. Право на осуществление предпринимательской деятельности.</p>	<p>Конституционные основы предпринимательской деятельности. Содержание права на осуществление предпринимательской деятельности и его гарантии. Правовые формы осуществления предпринимательской деятельности и их виды. Организационно-правовые и договорные формы. Понятие правового режима осуществления предпринимательской деятельности и его содержание. Виды правовых режимов предпринимательской деятельности. Критерии выделения видов режима. Регистрационный режим. Понятие и правовое значение государственной регистрации предпринимательской деятельности. Лицензионный режим. Понятие и правовые формы государственного регулирования предпринимательской деятельности. Виды государственного регулирования. Правовые средства государственного регулирования. Правовое регулирование прогнозирования и планирования предпринимательской деятельности. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности. Понятие и виды контроля.</p>
3	<p>Система требований, предъявляемых к осуществлению предпринимательской деятельности.</p>	<p>Общая характеристика требований. Понятие требований, правовые формы их закрепления и выражения. Способы реализации требований. Классификация требований, предъявляемых к осуществлению предпринимательской деятельности. Уведомление о начале осуществления предпринимательской деятельности. Лицензирование предпринимательской деятельности. Общий и упрощенный порядок лицензирования. Лицензионный контроль за соблюдением лицензионных требований и условий. Ответственность в сфере лицензирования. Техническое регулирование предпринимательской деятельности. Понятие и принципы технического регулирования. Технические регламенты. Подтверждение соответствия. Правовое регулирование обращения с отходами. Обязанности субъектов</p>

№ тем ы	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		предпринимательства. Ответственность субъектов предпринимательства.
4	Субъекты предпринимательского права.	Понятие и признаки субъектов предпринимательского права. Классификация субъектов предпринимательского права. Создание субъектов предпринимательской деятельности. Учредители коммерческой организации. Учредительные документы. Наименование коммерческой организации. Место нахождения организации. Формирование уставного (складочного) капитала, уставного фонда. Государственная регистрация. Учетная регистрация хозяйствующих субъектов в органах статистики, в налоговых органах, государственных социальных фондах. Реорганизация и ликвидация коммерческих организаций. Прекращение деятельности индивидуального предпринимателя. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Правовое положение некоммерческих организаций. Особенности правового статуса государственных и муниципальных предприятий. Субъекты малого и среднего предпринимательства. Инвестиционные фонды. Товарные и фондовые биржи. Кредитные организации.
5	Банкротство.	Понятие и признаки банкротства, основания для обращения в суд. Законодательство о банкротстве. Проблема оснований банкротства. Понятие и состав денежного обязательства и обязательных платежей при банкротстве. Субъекты процесса банкротства, их права и обязанности. Должник. Конкурсные кредиторы и уполномоченные государственные органы. Собрание и комитет кредиторов. Арбитражный управляющий. Саморегулируемые организации арбитражных управляющих. Досудебная санация. Судебные процедуры банкротства. Суд как участник процедур банкротства. Наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство: участники, последствия, порядок проведения, итоги. Мирное соглашение: порядок и форма заключения, утверждение арбитражным судом, недействительность, неисполнение и расторжение. Особенности процедуры банкротства отдельных видов субъектов предпринимательской деятельности. Упрощенные процедуры банкротства
6	Правовой режим имущества.	Понятие и содержание прав на имущество. Виды прав предпринимателя на имущество и их значение. Цели правового регулирования прав на имущество. Регистрация отдельных видов имущества и прав хозяйствующих субъектов на него. Особенности реализации права собственности в хозяйственном обороте. Особенности управления государственной собственностью. Производные вещные права и особенности их реализации в сфере предпринимательской деятельности. Право хозяйственного ведения, право оперативного управления. Понятие и виды имущества, используемого в предпринимательской деятельности. Понятие и структура имущества хозяйствующего субъекта. Общие

№ тем ы	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p>правила учета имущества. Понятие и правовое значение баланса предприятия. Самостоятельный, отдельный и сводный (консолидированный) балансы. Основные и оборотные средства предприятия. Производственные и непроизводственные фонды. Критерии и цели выделения указанных фондов. Понятие, виды и порядок использования нематериальных активов. Недвижимость как объект хозяйственной деятельности. Правовой режим денежных средств и иностранной валюты. Понятие и порядок использования ценных бумаг в предпринимательской деятельности.</p> <p>Правовая природа уставного (складочного) капитала. Публично-правовое регулирование порядка формирования уставного (складочного) капитала. Функции уставного капитала. Основания и порядок увеличения и уменьшения уставного капитала. Оценка и отражение в учете операций с уставным капиталом. Публично-правовые особенности формирования уставного капитала обществ с ограниченной ответственностью. Акционерный капитал: формирование и правовая природа.</p> <p>Уставный фонд унитарного предприятия. Паевой фонд. Порядок формирования и использования ремонтного, резервного и других фондов. Амортизационные отчисления.</p>
7	Приватизация государственного имущества.	<p>Понятие приватизации и разграничение со смежными понятиями (демонополизация, национализация, коммерциализация и пр.). Правовое регулирование приватизации. Система актов и ее характеристика. Противоречия в правовом регулировании и их последствия. Система органов государственной власти, осуществляющих приватизацию, и их компетенция. Правовые формы взаимодействия органов государства. Порядок приватизации. Прогнозный план (программа) приватизации. Решение об условиях приватизации. Покупатели и продавцы в приватизации. Посредники, Объекты приватизации и их классификация. Объекты, не подлежащие приватизации. Способы приватизации. Аукцион. Конкурс. Преобразование унитарного предприятия в открытое акционерное общество. Иные способы приватизации. Последовательность применения способов приватизации.</p>
8	Рынок ценных бумаг.	<p>Понятие рынка ценных бумаг. Виды рынков ценных бумаг. Элементы фондового рынка. Понятие и признаки объектов рынка ценных бумаг. Субъекты рынка ценных бумаг – эмитенты, инвесторы, профессиональные участники, саморегулируемые организации, государство. Требования, предъявляемые к субъектам рынка ценных бумаг. Понятие и соотношение деятельности, операции, действия и сделки на фондовом рынке. Понятие, содержание и виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг. Понятие и виды операций на фондовом рынке (эмиссионные, инвестиционные и клиентские операции). Понятие, содержание и виды сделок на фондовом рынке; Государственное регулирование рынка ценных бумаг: пути и средства. Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг, ее</p>

№ тем ы	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		статус и полномочия. Компетенция иных государственных органов по регулированию рынка ценных бумаг. Саморегулирование фондового рынка. Ответственность на рынке ценных бумаг.
Тема 9.	Антимонопольное регулирование.	Нормативно-правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках. Понятие товарного рынка. Субъекты конкуренции. Доминирующее положение хозяйствующих субъектов на товарном рынке. Понятие и признаки монополистической деятельности на товарном рынке. Способы ее определения. Субъекты монополистической деятельности – предприятия, занимающие доминирующее положение, группы лиц. Формы монополистической деятельности: соглашения, односторонние действия. Ограничения конкуренции органами власти. Порядок применения мер государственного воздействия. Ответственность за монополистическую деятельность. Понятие и формы недобросовестной конкуренции. Защита прав и интересов потребителей от недобросовестной конкуренции. Недобросовестная конкуренция и реклама. Использование объектов интеллектуальной собственности при недобросовестной конкуренции. Проблемы квалификации нарушений антимонопольного законодательства. Правовое регулирование деятельности субъектов государственной монополии. Правовое регулирование деятельности субъектов естественных монополий.
10	Правовое регулирование инвестиционной деятельности.	Понятие инвестиций и инвестиционной деятельности. Цели инвестиционной деятельности. Стадии и виды инвестиционной деятельности. Понятие и виды субъектов инвестиционной деятельности. Особенности правового положения инвестора. Особенности правового положения заказчика. Правовое положение исполнителя работ (подрядчика). Статус пользователя. Понятие и виды объектов инвестиционной деятельности. Государственное регулирование инвестиционной деятельности. Основные направления государственного регулирования инвестиционной деятельности. Содержание государственного регулирования инвестиционной деятельности. Правовые формы непосредственного участия государства в инвестиционной деятельности. Государственный контроль за инвестиционной деятельностью. Государственные гарантии. Правовые формы реализации инвестиционной деятельности. Понятие правовой формы инвестиционной деятельности. Инвестиционный договор. Финансовая аренда (лизинг) имущества. Соглашения о разделе продукции. Концессионные соглашения. Понятие иностранных инвестиций. Объекты иностранных инвестиционных вложений. Система нормативно-правовых актов об иностранных инвестициях. Виды иностранных инвестиций. Инвестиционная деятельность иностранных инвесторов. Виды иностранной инвестиционной деятельности. Особенности правового статуса иностранного инвестора. Понятие

№ тем ы	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		иностранного инвестора. Государственное регулирование деятельности иностранных инвесторов. Направления государственного регулирования. Особенности отдельных форм осуществления иностранными инвесторами деятельности на территории Российской Федерации. Организации с участием иностранных инвестиций. Особенности правового статуса и процедуры создания представительств иностранных юридических лиц. Особенности участия иностранного инвестора в соглашениях о разделе продукции. Особенности ведения предпринимательской деятельности иностранным инвестором в особой экономической зоне. Гарантии иностранным инвесторам и организациям с участием иностранных инвестиций.
11	Финансирование и кредитование предпринимательской деятельности.	<p>Понятие и признаки кредитования. Возвратность, срочность, платность (возмездность) как признаки кредитования. Критерии разграничения и виды кредитования предпринимательской деятельности.</p> <p>Правовые формы коммерческого кредитования. Понятие договора займа. Форма и срок договора займа. Особенности договора займа, оформленного долговыми ценными бумагами (вексель, облигация). Коммерческий и товарный кредит. Рассрочка и отсрочка платежа, авансирование и предварительная оплата.</p> <p>Понятие и правовое регулирование банковского кредитования предпринимательской деятельности. Правовые формы прямого банковского кредитования. Кредитный договор и овердрафт. Принципы и виды банковского кредитования.</p> <p>Порядок предоставления и возврат банковских кредитов. Ответственность за нарушение условий кредитного договора.</p> <p>Понятие и виды финансирования предпринимательской деятельности. Формы государственного безвозвратного финансирования. Правовые основы бюджетного финансирования. Государственное финансирование в виде дотаций и субсидий. Особенности предоставления субвенций. Финансирование государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Финансирование казенных предприятий. Особенности финансирования оборонного заказа. Государственное кредитование предпринимательской деятельности. Признаки и особенности государственного кредитования предпринимательской деятельности. Государственный контроль и ответственность в сфере бюджетного финансирования.</p>
12	Инновационная деятельность.	<p>Понятие и признаки инновационной деятельности. Соотношение понятий инновационная, научная и внедренческая деятельность. Виды инновационной деятельности. Особенности осуществления инновационной деятельности внутрихозяйственным подразделением. Научно-технические риски. Система правовых актов, регулирующих инновационную и научную деятельность. Правовой режим в хозяйственном обороте и виды объектов инновационной деятельности. Субъекты инновационной деятельности. Правовые формы осуществления инновационной деятельности. Система договоров, обслуживающих</p>

№ тем ы	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p>инновационную деятельность. Договоры о передаче научно-технической информации. Договоры о выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Договоры о выполнении услуг в сфере инновационной деятельности. Внесение объектов инновационной деятельности в уставный капитал. Лицензионные соглашения. Государственное регулирование инновационной деятельности. Система органов государства, осуществляющих воздействие на инновационную деятельность. Научные центры. Целевые и президентские программы. Государственное финансирование и стимулирование инновационной деятельности.</p>
13	<p>Правовой режим информации в предпринимательской деятельности.</p>	<p>Общая характеристика и виды информационных отношений, возникающих в сфере предпринимательства. Публично-правовые и частноправовые информационные отношения. Содержание правоотношений по поводу предоставления информации хозяйствующими субъектами органам государства. Информационные правоотношения, складывающиеся в процессе регулирования предпринимательской деятельности. Правоотношения, возникающие по поводу предоставления хозяйствующим субъектам информации государственным и органами. Содержание правоотношений, складывающихся по поводу хозяйственного оборота информации. Понятие информации, информационного продукта и информационной услуги. Основные направления правового регулирования информационного обеспечения предпринимательской деятельности. Создание специализированных субъектов и органов исполнительной власти с целью максимального удовлетворения информационных потребностей участников предпринимательской деятельности. Правовые формы удовлетворения информационных потребностей отдельных видов рынков. Проблемы обеспечения прозрачности и конфиденциальности в хозяйственном обороте. Понятие и виды конфиденциальной информации. Служебная тайна и сфера ее использования в хозяйственном обороте. Коммерческая тайна. Договоры об информационно-консультационных услугах. Консалтинг. Маркетинг. Инжиниринг. Государственное регулирование и контроль в информационной сфере. Понятие рекламы и рекламной деятельности. Система актов, регулирующих рекламную деятельность. Участники рекламных правоотношений. Рекламодатель, рекламопроизводитель, рекламораспространитель, потребители рекламы. Компетенция государственных и иных органов в сфере регулирования рекламы. Виды рекламы. Общие и специальные требования, предъявляемые к рекламе. Добросовестность и достоверность рекламы. Особенности рекламы отдельных видов товаров, работ и услуг. Особенности отдельных способов распространения рекламы. Ответственность за нарушения законодательства о рекламе. Вопросы налогообложения при осуществлении рекламной деятельности.</p>
14	<p>Правовое</p>	<p>Понятие и признаки внешнеэкономической деятельности. Право</p>

№ тем ы	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание раздела дисциплины
	регулирование внешнеэкономической деятельности.	на внешнеэкономическую деятельность. Правовое регулирование порядка его осуществления. Понятие, направления и правовые формы государственного регулирования на внешнеэкономической деятельности. Система органов, осуществляющих регулирование внешнеэкономической деятельности. Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности. Квотирование и лицензирование экспорта и импорта. Тарифное и налоговое регулирование экспорта-импорта. Защитные меры, применяемые при регулировании внешнеэкономической деятельности. Понятие и порядок введения антидемпинговых, компенсационных и специальных пошлин. Экспортный и импортный контроль. Валютное регулирование. Система договоров, обслуживающих внешнеэкономическую деятельность. Торговые термины. Разрешение споров между участниками внешнеэкономической деятельности.
15	Предпринимательские договоры.	Понятие и особенности предпринимательского договора. Цель заключения предпринимательского договора. Состав сторон договора. Возмездный характер договора. Свобода и повышенные требования для предпринимателей в договорных обязательствах. Особый порядок рассмотрения споров, вытекающих из предпринимательских договоров. Заключение, изменение и расторжение предпринимательских договоров. Заключение предпринимательских договоров путем присоединения. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение предпринимательских договоров на торгах. Отдельные виды предпринимательских договоров. Предпринимательские договоры по продаже (реализации) товаров. Предпринимательские договоры по передаче имущества в пользование. Предпринимательские договоры по выполнению (производству) работ. Предпринимательские договоры, содействующие торговой и производственной деятельности. Иные виды договоров, заключаемых в целях осуществления предпринимательской деятельности.
16	Оценка, аудит.	Понятие, назначение и сущность оценки в предпринимательской деятельности. Объекты и виды оценки. Понятие рыночной стоимости. Характер и виды чрезвычайных обстоятельств, исключающих возможность определения рыночной цены. Методы оценки. Доходный, рыночный и затратный подходы. Понятие и правовое регулирование профессиональной оценочной деятельности. Субъекты оценочной деятельности. Саморегулируемые организации в сфере оценочной деятельности. Договор об оказании услуг по оценке. Основные права и обязанности оценщика. Отчет оценщика. Гарантии прав потребителей услуг оценщиков. Особенности внутрихозяйственной оценки имущества и хозяйственных операций. Понятие аудита и аудиторской деятельности. Возникновение аудита, его цели и задачи. Отличие аудита от финансового контроля. Источники правового регулирования аудиторской

№ тем ы	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p>деятельности. Аудиторские стандарты. Принципы и виды аудита. Обязательность аудита. Субъекты аудиторской деятельности. Квалификационные требования и порядок приобретения статуса аудитора. Аттестация аудиторов. Стадии осуществления аудита. Аудиторское заключение: содержание и порядок представления. Государственное регулирование аудиторской деятельности. Правовое положение и компетенция комиссии по аудиторской деятельности. Основы саморегулирования аудита.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины «Государственное регулирование экономики»

Целью дисциплины «Государственное регулирование экономики» является формирование и развитие качественно более высокого умения выработать глобальную стратегию в системе государственного регулирования экономики на основе более глубоких знаний государственного регулирования экономики, умелой работы с инструментарием и выбором стратегии в системе государственного управления.

В процессе изучения дисциплины ставятся следующие *задачи*:

- формирование у специалистов глубоких экономических знаний и диалектического мышления в области макроэкономических процессов рыночной экономики и возможностей государственного регулятивного воздействия на них;

- овладение научными основами и собственно методами и приемами управленческого воздействия на массовое поведение хозяйствующих субъектов рыночной экономической системы и на ее макроэкономические процессы;

- приобретение навыков и способностей практического применения знаний в системе государственного регулирования экономики.

Выделяются также профессиональные задачи, к выполнению которых готовится студент на основе изучения содержания и практики применения различных методов и инструментов государственного управления:

- разработка социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы экономического развития государства;

- знания основных понятий и модели неоклассической институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики; основные макроэкономические показатели и принципы их расчета;

- умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;

- анализ основных экономических событий в своем государстве и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики;

- применение современных социальных технологий для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах.

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Государственное регулирование экономики» направлен на формирование следующих компетенций, которые позволят усваивать

теоретический материал дисциплины и реализовывать практические задачи (таблица 2.1) и достигать планируемые результаты обучения по дисциплине.

Компетентностная карта дисциплины

Таблица 2.1.

Общепрофессиональные и профессиональные компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	<p>ИОПК-6.1. Знает особенности проектного управления в органах государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>ИОПК-6.2. Умеет осуществлять проектное управление в органах государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>ИОПК-6.3. Владеет технологиями организационного проектирования и регламентации административных процессов и процедур.</p>
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	<p>ИОПК-8.1. Знает теорию и практику делового общения, а также его особенности при осуществлении взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p> <p>ИОПК-8.2. Умеет осуществлять внутренние и межведомственные коммуникации в органах государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>ИОПК-8.3. Владеет навыками организации и поддержки деловых коммуникаций с внешними потребителями информации и субъектами управления.</p>

Таблица 2.2.

Профессиональные компетенции

Код, наименование профессиональных компетенций	Тип задач/задачи профессиональной деятельности	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ОТФ (код, наименование) / Профессиональный стандарт (код, наименование)		
Тип(ы) задач(и) профессиональной деятельности		
В Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства / 08.041 Профессиональный стандарт «Специалист с сфере управления проектами государственно-частного партнерства»		
Организационно-управленческая. Научно-исследовательская		
ПК-1 Способен систематизировать и обобщать информацию, разрабатывать предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства В/01.7	ИПК-1.1. Знает актуальные проблемы, возникающие на уровнях государственного и муниципального управления. ИПК-1.2. Умеет оценивать влияние факторов внешней среды, систематизировать полученные данные и формулировать правильные выводы о тенденциях социально-экономического развития государства и муниципального образования. ИПК-1.3 Владеет навыками разработки обоснованных предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.

РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Дисциплина «Государственное регулирование экономики» относится к обязательной части Блока 1 образовательной программы магистратуры по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Изучение дисциплины «Государственное регулирование экономики» предполагает наличие знаний по «Теория и механизмы современного государственного управления».

Знания и навыки, приобретенные обучающимися при изучении дисциплины «Государственное регулирование экономики», являются основанием для последующего изучения таких дисциплин как «Антикоррупционный менеджмент», «Государственный (муниципальный) финансовый контроль».

Указанные связи и содержание дисциплины «Государственное регулирование экономики» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает соответственный теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения будущей деятельности магистра.

РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ (ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)

Таблица 4.1

Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы на очной форме обучения

3.е	Всег	Контактная работа	Часы СР	Ина	Контрол
-----	------	-------------------	---------	-----	---------

.	о часо в	Занятия лекционн ого типа	Занятия семинарского типа		Контактн ая работа по курсовой работе	на подготовк у кур.раб.	я СР	ь
			Лабораторн ые	Практиче с-кие/ Семинар- ские				
5	180	10		22			112	36 экзамен
5	180	10		22			112	36 экзамен

Таблица 4.2

**Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы
на заочной форме обучения**

З.е.	Всего часов	Контактная работа			Часы СР на подго товку кур.ра б.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционн ого типа	Занятия семинарского типа				
			Лаборатор ные	Практич ес-кие/ Семина р-ские			
5	180	4		8		132	Экзамен 36
5	180	4		8		132	Экзамен 36

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и
распределение учебного времени по разделам\темам дисциплины, видам учебных
занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля)**

Таблица 4.3

Очная форма обучения

Темы\разделы(мод ули)	Контактная работа				Часы СР на подгот овку кур.р.	Иная СР	Контр оль	Всего часов
	Занятия лекционн ого типа	Занятия семинарского типа		Контак тная работа по кур.р.				
		Лаб.р	Прак. /сем.					
Тема 1.Теоретические	2		2			16		20

основы государственного регулирования экономики								
Тема 2.Основные цели государственного регулирования экономики	2		2			16		20
Тема 3.Модели государственного регулирования рыночной экономики	2		2			16		20
Тема 4.Основные методы и инструменты государственного регулирования экономики	2		4			16		22
Тема 5.Планирование в системе государственного регулирования экономики	2		4			16		22
Тема 6.Прогнозирование в системе государственного регулирования экономики			4			16		20
Тема 7.Программирование в системе государственного регулирования экономики			4			16		20
Экзамен							36	36
Всего часов	10	0	22	0	0	132	36	180

Заочная форма обучения

Темы\разделы(модули)	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур.р.	Иная СР	Контроль	Всего часов
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа					
		Лаб.р	Прак.				
			Контактная работа по кур.р.				

			/сем.					
Тема 1.Теоретические основы государственного регулирувания экономики	1		1		18			20
Тема 2. Основные цели государственного регулирувания экономики			2		20			22
Тема 3. Модели государственного регулирувания рыночной экономики	1		1		20			22
Тема 4.Основные методы и инструменты государственного регулирувания экономики			1		20			21
Тема 5. Планирование в системе государственного регулирувания экономики			1		20			21
Тема 6.Прогнозирование в системе государственного регулирувания экономики	1		1		20			22
Тема 7. Программирование в системе государственного регулирувания экономики	1		1			14		18
Экзамен							36	36
Всего часов	4	0	8	0	0	132	36	180

Содержание разделов дисциплины

№ тем ы	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Теоретические основы	Предмет и задачи государственного регулирования экономики. Основные направления государственного регулирования

№ тем ы	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание раздела дисциплины
	государственног о регулирования экономики	экономики. Уровни государственного регулирования экономики в хозяйственном механизме. Объекты и субъекты государственного регулирования экономики. Становление системы государственного регулирования экономики в РФ.
2	Основные цели государственного регулирования экономики	Основные целевые установки государственного регулирования экономики. Дерево целей. Типы целей. Взаимодействие целей. Приоритеты целей. Принципы постановки целей государственного регулирования экономики. Многоугольник целей.
3	Модели государственного регулирования рыночной экономики	Классическая модель государственного регулирования экономики. Кейнсианская модель государственного регулирования экономики. Неоконсервативная модель государственного регулирования экономики. Роль государственного регулирования в переходной российской экономике. Национальные модели экономического развития и целевой ориентир российских реформ.
4	Основные методы и инструменты государственного регулирования экономики	Общие, частные и специальные методы. Административные и экономические методы. Использование балансовых, нормативных и программно-целевых методов в управлении экономикой. Классификация основных инструментов государственного регулирования экономики.
5	Планирование в системе государственного регулирования экономики	Понятие и задачи планирования. Виды планирования. Основные методы планирования. Типы и модели экономического развития. Сущность индикаторов. Стратегическое и индикативное планирование. Индикативное планирование и государственный заказ. Зарубежный опыт индикативного планирования. Становление индикативного планирования в РФ.
6	Прогнозирование в системе государственного регулирования экономики	Понятие, основные функции прогноза и прогнозирования. Характеристика основных видов прогноза. Классификация экономических прогнозов. Характеристика основных методов прогнозирования. Особенности прогнозирования в плановой и переходной экономике РФ. Прогнозирование социально-экономического развития РФ.
7	Программирование в системе государственного регулирования экономики	Сущность программы. Классификация программ. Опыт использования программ в государственном регулировании экономики. Понятие программирования. Необходимость общегосударственного программирования. Основные задачи общегосударственного программирования. Программа социально-экономического развития РФ. Особенности программно-целевого управления. Законодательная база разработки государственных программ. Принципы и этапы разработки целевых программ. Структура целевой программы. Основные проблемы, связанные с разработкой целевых программ. Классификация целевых программ. Федеральная целевая программа. Классификация ФЦП. Основные ФЦП современной России.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)»

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)» является повышение уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения задач в различных областях профессиональной деятельности и бытовой коммуникации.

Задачами дисциплины являются:

- обучение практическому владению языком делового общения и разговорной речью для делового и межличностного общения;
- обучение навыку самостоятельной работы со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации;
- понимание роли иностранного языка в современном мире.

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)» направлен на формирование следующих компетенций, которые позволят усваивать теоретический материал дисциплины и реализовывать практические задачи (таблица 1) и достигать планируемые результаты обучения по дисциплине.

Таблица 1

Компетентностная карта дисциплины

Категория (группа) компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Универсальные компетенции			
Коммуникация	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Знает правила применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия ИУК-4.2. Умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия ИУК-4.3. Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

**РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИН В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
МАГИСТРАТУРЫ**

Дисциплина «Иностранный язык (профессиональный)» входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Б.1.В.01).

Дисциплина «Иностранный язык (профессиональный)» опирается на знания, полученные на предыдущих ступенях обучения.

**РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ
(ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)**

Таблица 2

**Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы
очная форма обучения**

З.е	Всего часов	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур.раб.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа				
			Лабораторные	Практические/семинарские			
3	108	4		30		72	2 зачет
3	108	4		30		72	2 зачет

Таблица 3

**Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы
заочная форма обучения**

З.е	Всего часов	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур.раб.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа				
			Лабораторные	Практические/семинарские			
2 семестр							
3	108			8		96	4 зачет

Всего по дисциплине								
3	108			8			96	4 зачет

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Иностранный язык (профессиональный)» состоит из двух модулей:

1. Модуль «Английский язык для делового общения»
2. Модуль «Английский язык для профессиональных целей»

Таблица 4

Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины очная форма обучения

Темы/разделы (модули)	Контактная работа				Часы СР на подгото вку кур.р.	Ина я СР	Контро ль	Всего часов
	Занятия лекционн ого типа	Занятия семинарског о типа		Контак тная работа по кур.р.				
		Лаб. р	Прак. /сем.					
Модуль «Английский язык для делового общения» Тема 1. Стилистические и грамматические особенности научного стиля речи. Принципы составления аннотации. Составление тезисов доклада.	2		4			9		15
Тема 2. Реферирование текста. Принципы составления реферата. – Экономика как наука – Классификация затрат – Специализация и мобильность – Барьеры для мобильности труда	2		4			9		15

Тема 3. Подготовка презентации научного доклада: структура презентации, фразы-клише и активная лексика каждого этапа. Модуль 2 «Английский язык для профессиональных целей» Тема 1. Структура компании. Тема 2. Продукция для мирового потребления Тема 3. Вхождение в мировой рынок Тема 4. Бизнес в 21 веке Тема 5. Корпоративные культуры		4			9		13
	2	6			9		15
		4			9		15
		4			9		13
		4			9		13
		4			9		13
Зачет					2	2	
Всего часов	4	30			72	2	108

Таблица 5

**Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины
заочная форма обучения**

Темы/разделы (модули)	Контактная работа			Контактная работа по кур.р.	Часы СР на подготовку кур.р.	Иная СР	Контроль	Всего часов
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа						
		Лаб. р	Прак. /сем.					
Модуль «Английский язык для делового общения» Тема 1. Стилистические и грамматические особенности научного стиля речи. Принципы			1			12		13

составления аннотации. Составление тезисов доклада. Тема 2. Реферирование текста. Принципы составления реферата. – Экономика как наука – Классификация затрат – Специализация и мобильность – Барьеры для мобильности труда			1			12		13
Тема 3. Подготовка презентации научного доклада: структура презентации, фразы-клише и активная лексика каждого этапа.			1			12		13
Модуль 2 «Английский язык для профессиональных целей»								
Тема 1. Структура компании.			1			12		13
Тема 2. Продукция для мирового потребления			1			12		13
Тема 3. Вхождение в мировой рынок			1			12		13
Тема 4. Бизнес в 21 веке			1			10		11
Тема 5. Корпоративные культуры			1			12		13
Зачет							4	4
Всего часов			8			94	4	108

Таблица 6

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела дисциплины
-------	--------------------------------------	-------------------------------

Модуль «Английский язык для делового общения»		
1	Тема 1. Стилистические и грамматические особенности научного стиля речи.	<p>Принципы составления аннотации. Составление тезисов доклада. Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах. Грамматика: Согласование подлежащего и сказуемого английского предложения, порядок слов в предложении. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.</p>
2	Тема 2. Реферирование текста. Принципы составления реферата.	<p>– Экономика как наука – Классификация затрат – Специализация и мобильность – Барьеры для мобильности труда Грамматика: Способы выражения будущего времени Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах.</p>
3	Тема 3. Подготовка презентации научного доклада.	<p>Типы докладов. Неофициальные доклады. Обязательные элементы ежемесячного отчета. Выступление перед публикой. Общение с аудиторией. Структура презентации, фразы-клише и активная лексика каждого этапа. Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах. Грамматика: Пассивный залог</p>
Модуль 2 «Английский язык для профессиональных целей»		
4	Тема 1. Структура компании.	<p>Определение компании. История развития менеджмента. Развитие теории менеджмента. Современные подходы к менеджменту. Менеджмент в международном контексте. Структура компании и специфика ее управления на разных уровнях Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах. Грамматика : Придаточные условные предложения 1 и 2 типов</p>
5	Тема 2. Продукция для мирового потребления	<p>Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах.</p>

6	Тема 3. Вхождение в мировой рынок	Рынок труда. Предложение на рынке труда. Факторы производства. Разделение труда. Избытки. Ценовая дискриминация. Валовой внутренний продукт (ВВП). Валовой национальный продукт (ВНП). Разница между ВВП и ВНП. Индексы ВВП и ВНП. Промышленный экономический цикл. Измерение экономических показателей. Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах.
7	Тема 4. Бизнес в 21 веке	Разница понятий «экономический рост» и «экономическое развитие». Благосостояние, доходы, неравенство доходов. Бедность. Инфляция. Безработица. Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах.
8	Тема 5. Корпоративные культуры	Глобальная экономика. Преимущества и недостатки глобализации. Десять ведущих экономик мира. Многонациональные и транснациональные корпорации. Международные торговые организации и их роль в мировой экономике. Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономика и управление общественным сектором»

Целью изучения дисциплины «Экономика и управление общественным сектором» является обеспечение формирования у магистрантов профессиональных компетенций, позволяющих достичь определенного уровня их компетентности в области функционирования общественного сектора экономики.

Задачами дисциплины являются:

- изучить основные нормативно-правовые источники;
- сформировать навыки профессионального экономического анализа;
- дать представление о базовых идеях, которые решает экономика общественного сектора, ее основных понятиях и аналитических инструментах;
- определить причины государственного вмешательства в действие рыночного механизма и выявить границы данного вмешательства;
- выявить особенности организации и функционирования общественного сектора в странах с развитой рыночной экономикой и в России.

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Экономика и управление общественным сектором» направлен на формирование следующих компетенций (таблица 2.1).

Таблица 2.1.

Универсальные компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>ИУК-1.1. Знает, как осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p> <p>ИУК-1.2. Умеет осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p> <p>ИУК-1.3. Владеет практическими навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и выработать на их основе стратегию действий</p>

Таблица 2.2.

Профессиональные компетенции

Код, наименование профессиональных компетенций	Тип задач/задачи профессиональной деятельности	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ОТФ (код, наименование) / Профессиональный стандарт (код, наименование)		
Тип(ы) задач(и) профессиональной деятельности		
С Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства / 08.041 Профессиональный стандарт «Специалист с сфере управления проектами государственно-частного партнерства»		
Организационно-управленческая. Научно-исследовательская		
<p>ПК-2 Способен участвовать в разработке государственных программ, проектов и документов стратегического планирования</p>	<p>Организация инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства С/01.7</p>	<p>ИПК-2.1. Знает теорию и порядок разработки программ, проектов и документов, на государственном и муниципальном уровнях управления</p> <p>ИПК-2.2. Умеет определять и ранжировать наиболее актуальные проблемы, решение которых возможно путем разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования</p> <p>ИПК-2.3 Владеет навыками разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования</p>

РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Дисциплина «Экономика и управление общественным сектором» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

В методическом плане данная дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных дисциплин: «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Государственное регулирование экономики»,

«Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Теория и механизмы современного государственного управления», «Россия в системе международных экономических отношений», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

Указанные связи и содержание дисциплины «Экономика и управление общественным сект» дают магистрантам системное представление о комплексе изучаемых дисциплин, в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает соответственный теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения будущей деятельности магистра.

**РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ
(ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)**

Таблица 4.1

**Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы
на очной форме обучения**

З.е.	Все го час ов	Контактная работа			Часы СР на подгото вку кур.раб .	Иная СР	Контроль	
		Занят ия лекци онног о типа	Занятия семинарского типа					Контак тная работа по курсов ой работе
			Лаборато рные	Практичес кие/ семинарск ие				
3	108	4		12	3	7	46	36 экз
3	108	4		12	3	7	46	36 экз

Таблица 4.2

**Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы
на заочной форме обучения**

З е .	Всег о часо в	Контактная работа			Часы СР на подгото вку кур.раб .	Иная СР	Контрол ь	
		Занят ия лекци онног о типа	Занятия семинарского типа					Контак тная работа по курсов ой работе
			Лаборато рные	Практичес кие/ семинарск ие				
3	108	4		8	3	7	40	36
3	108	4		8	3	7	40	36 экзамен

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Очная форма обучения**

Таблица 4.3

Темы\разделы(модули)	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур.р.	Иная СР	Контроль	Всего часов	
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа						Контактная работа по кур.р.
		Лаб.р	Прак. /сем.					
Тема 1 Сущность и предмет экономики общественного сектора.	1		1	1	4		9	
Тема 2 Распределение, эффективность и благосостояние	1		2	1	7		11	
Тема 3 Общественные блага			2	1	7		11	
Тема 4 Общественный выбор	1		2	1	7		11	
Тема 5 Бюджетная система и бюджетная политика			2	1	7		10	
Тема 6 Государственные расходы. Общественные доходы.	1		2	1	7		12	
Тема 7 Бюджетный федерализм			1	1	7		9	
Экзамен						36	36	
Всего часов	4	0	12	3	46	36	108	

заочная форма обучения

Таблица 4.3

Темы\разделы(модули)	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур.р.	Иная СР	Контроль	Всего часов	
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа						Контактная работа по кур.р.
		Лаб.р	Прак. /сем.					

Тема 1 Сущность и предмет экономики общественного сектора.	1		1	1	1	6		10
Тема 2 Распределение, эффективность и благосостояние	1		2		1	6		10
Тема 3 Общественные блага			1	1	1	6		9
Тема 4 Общественный выбор	1		1		1	6		10
Тема 5 Бюджетная система и бюджетная политика			1		1	6		8
Тема 6 Государственные расходы. Общественные доходы.	1		1		1	6		10
Тема 7 Бюджетный федерализм			1	1	1	4		7
экзамен							36	36
Всего часов	4	0	8	3	7	40	36	108

Таблица 4.5

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование темы	Содержание
1.	Тема 1 Сущность и предмет экономики общественного сектора.	<p>Экономическая наука о роли государства в экономике. Недостатки (изъяны) рынка, их классификация и общая характеристика. Рынок и государство. Необходимость государственного вмешательства в экономику. Общественный сектор экономики и его основные элементы. Развитие общественного сектора и эффективность экономики. Изменения в области развития общественного сектора. Тенденции изменения общественных расходов. Альтернативные объяснения роста государственного сектора.</p> <p>Закон Вагнера. Эффект Баумоля. Модели общественных расходов и их характеристика. Общественный сектор переходной экономики.</p>
2.	Тема 2 Распределение, эффективность и благосостояние	<p>Распределение доходов и государство. Дилемма равенство – эффективность. Общественное благосостояние. Конкурентное равновесие. Эффективность и основные условия его достижения. Суть Парето-эффективности и Парето-улучшения. Справедливость (равенство). Альтернативные теории справедливости: Либеральный подход к понятию социальной справедливости – минимальное вмешательство государства в</p>

		<p>экономику.</p> <p>Эгалитарный взгляд на справедливость распределения благ – уравнивающее распределение доходов.</p> <p>Роулсианский взгляд на справедливость распределения благ – распределение, соответствующее максимуму благосостояния наименее обеспеченного члена общества.</p> <p>Утилитаристский взгляд на справедливость распределения благ – распределение доходов, соответствующее максимуму общественного благосостояния, представленного суммой индивидуальных полезностей всех членов общества..</p> <p>Оценка возможностей государства в достижении справедливости путем перераспределения с точки зрения альтернативных концепций справедливости.</p>
3.	Тема 3 Общественные блага	<p>Общественные блага, их свойства. Чистые и смешанные общественные блага. Рынок и производство общественных благ. Особенности общественных благ. Проблема «безбилетника». Государственный сектор и производство общественных благ. Негосударственный сектор и производство общественных благ.</p>
4.	Тема 4 Общественный выбор	<p>Необходимость и основные характеристики политического механизма в общественном секторе Голосование в условиях демократии. Парадокс голосования. Голосование как способ осуществления коллективного выбора. Механизм общественного выбора. Парадокс Кондорсе. Теорема о медианном избирателе.</p>
5.	Тема 5 Бюджетная система и бюджетная политика	<p>Отличие государственных финансов от финансов организаций. Принципы бюджетной системы. Структура доходов и расходов государственного бюджета с позиции функций общественного сектора. Бюджетная политика государства и ее место в системе механизмов регулятивного воздействия на социально-экономическую сферу страны.</p>
6.	Тема 6 Государственные расходы. Общественные доходы.	<p>Источники государственных доходов. Основные параметры системы налогообложения: объекты, цели, база, единица исчисления, срок начисления и уплаты. Типология и классификация налогов. Критерии оценки эффективности налоговой системы.</p> <p>Структура налогов в развитых странах и в России</p> <p>Формы общественных расходов. Приоритеты бюджетных расходов в развитых странах и в России. Общественные финансы и развитие социальной сферы. Реализация социальных приоритетов в правительственных программах долгосрочного и среднесрочного развития России. Бюджетные и внебюджетные источники финансирования социальной сферы в Российской Федерации. Другие виды общественных расходов: оборона, технологии, экология.</p>
7.	Тема 7 Бюджетный федерализм	<p>Спрос на общественные блага и бюджетная децентрализация. Теорема о децентрализации. Гипотеза Тибу. Численность населения и масштабы производства локальных общественных благ. Функции и расходы территориальных бюджетов. Доходы территориальных бюджетов. Бюджетные гранты. Эффект «липучки». Бюджетный федерализм в условиях перехода к рынку. Экономические проблемы федерализма в развитых странах.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении»

Целью освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении» является ознакомление студентов с эволюцией науки управления персоналом; формирование целостной системы знаний в области управления человеческими ресурсами государственной и муниципальной службы.

Задачами дисциплины являются:

- научить студента проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- обучить навыкам использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- развить способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении» направлен на формирование следующих компетенций, которые позволят усваивать теоретический материал дисциплины и реализовывать практические задачи (таблица 1) и достигать планируемые результаты обучения по дисциплине.

Таблица 1

Компетентностная карта дисциплины

Категория (группа) компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Универсальные компетенции			
Командная работа и лидерство	УК-3.	УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Знает как организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели ИУК-3.2. Умеет организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели ИУК-3.3. Владеет навыками организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели

			Лабораторные	Практические/семинарские				
3 семестр								
3	108	4		8			92	4 Зачетс оценко й
Всего по дисциплине								
3	108	4		8			92	4 Зачет с оценко й

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении».

Таблица 4

Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины очная форма обучения

Темы/разделы (модули)	Контактная работа				Часы СР на подгот овку кур.р.	Ина я СР	Контр оль	Всего часов
	Занятия лекционн ого типа	Занятия семинарског о типа		Контакт ная работа по кур.р.				
		Лаб. р	Прак. /сем.					
Тема 1. Управление человеческими ресурсами как профессиональная деятельность	2		0			8		10
Тема 2. Современная концепция управления человеческими ресурсами	2		0			8		10
Тема 3. Кадровая политика на государственной и муниципальной службе	4		0			10		14
Тема 4. Кадровое планирование и прогнозирование	2		0			8		10

персонала государственной и муниципальной службы								
Тема 5. Технологии деловой оценки персонала государственной/муниципальной службы	0		6			10		16
Тема 6. Система профессионального развития государственных/муниципальных служащих	0		6			10		16
Тема 7. Формирование кадрового резерва на государственной/муниципальной службе	0		6			10		16
Тема 8. Формирование организационной культуры на государственной/муниципальной службе	0		4			10		14
Зачет	0		0			0	2	0
Всего часов	10		22			74	2	180

Таблица 5

**Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины
заочная форма обучения**

Темы/разделы (модули)	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур.р.	Иная СР	Контроль	Всего часов
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа					
		Лаб. р	Прак. /сем.				
Тема 1. Управление человеческими ресурсами как профессиональная деятельность	2		0		10		12

Тема 2. Современная концепция управления человеческими ресурсами	0		0			10		10
Тема 3. Кадровая политика на государственной и муниципальной службе	2		0			12		14
Тема 4. Кадровое планирование и прогнозирование персонала государственной и муниципальной службы	0		0			12		12
Тема 5. Технологии деловой оценки персонала государственной/м муниципальной службы	0		2			12		14
Тема 6. Система профессионального развития государственных /муниципальных служащих	0		2			12		14
Тема 7. Формирование кадрового резерва на государственной /муниципальной службе	0		2			12		14
Тема 8. Формирование организационной культуры на государственной/м муниципальной службе	0		2			12		14
Зачет	0		0			0	4	0
Всего часов	4	0	8			92	4	108

Таблица 6

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела дисциплины
----------	--	-------------------------------

1	Управление человеческими ресурсами как профессиональная деятельность	Теоретико-методологические и правовые основы управления человеческими ресурсами в органах власти Профессиональные стандарты в области управления персоналом Сущность понятия «управление персоналом». История возникновения дисциплины. Эволюция управления персоналом.
2	Современная концепция управления человеческими ресурсами	Основные тенденции развития управления персоналом в современном мире и в Российской Федерации. Современные тенденции управления человеческими ресурсами Модели управления человеческими ресурсами
3	Кадровая политика на государственной и муниципальной службе	Кадровая политика организации как целостная стратегия работы с персоналом. Кадровая политика государства. Содержание, цели и принципы. Виды государственной кадровой политики. Кадровая политика организации: основная цель, основные направления; характеристика Система управления персоналом и состав ее подсистем. Объекты управления, носители функций управления в иерархической системе управления персоналом организации.
4	Кадровое планирование и прогнозирование персонала государственной и муниципальной службы	Сущность кадрового планирования. Место кадрового планирования в системе управления персоналом в организации. Цели: кадровые стратегии, кадровые цели, кадровые задачи и мероприятия. Оперативный план работы с персоналом. Определение потребности в персонале. Качественная потребность, количественная потребность.
5	Технологии деловой оценки персонала государственной/муниципальной службы	Конкурсные процедуры на государственной /муниципальной службе Разновидности оценки трудовой деятельности: внешняя (коллектива или руководителя), внутренняя (самооценка), оценка по основным параметрам деятельности (комплексная, локальная, пролонгированная, экспрессивная). Методика проведения различных типов оценки (рейтингов, парных сравнений, тестирований и т.д.). Использование регуляторов оценки. Связь оценки с мотивацией деятельности и четкость функциональных обязанностей специалиста. Установки руководителя при оценивании персонала: на поощрение или порицание. Содержание оценки управленческого персонала: личные качества, оценка труда, оценка результатов труда. Цели оценки, методы оценки, процедура оценки. Система аттестации кадров. Основные функции аттестации. Процедура аттестации.
6	Система профессионального развития государственных /муниципальных служащих	Цели обучения, переподготовки и повышения квалификации персонала в организации. Разработка организационной структуры и функций подразделений по обучению персонала. Методика определения потребности в обучении. Понятие профессионального развития. Планирование обучения персонала. Виды обучения персонала. Формы и методы профессионального развития. Формы переподготовки и тренинг. Оценка эффективности переподготовки и повышения квалификации.
7	Формирование кадрового резерва на государственной /муниципальной службе	Основные категории при работе с резервом: цели резерва; отбор персонала в состав резерва; расстановка; ротация; стажировка и т.п. Алгоритм системной работы с резервом. Формирование кадрового резерва. Критерии отбора резерва руководящих кадров. Формы и методы работы с кадровым резервом.

8	Формирование организационной культуры на государственной/муниципальной службе	<p>Организационная культура государственной службы как фактор формирования имиджа государственных служащих.</p> <p>Значение власти, иерархии и культуры управления при построении системы взаимоотношений персонала.</p> <p>Организационной культура как определяющий фактор морального климата организации и совокупность социальных и нравственных ценностей, разделяемых членами организации. Культура, личность, управление и основные функции культуры в организации. Классификация видов культуры управления. Факторы формирования, развития культуры управления, ее участия в увеличении добавленной стоимости. Формальная организационная культура и теневая (реальная) организационная культура.</p> <p>Характеристики организационной культуры: осознание себя и своего места в организации; язык общения; внешний вид; привычки, традиции; отношения к рабочему времени; взаимоотношения между людьми; ценности; вера в успех; трудовая этика и мотивация персонала.</p>
---	---	---

Аннотация рабочей программы дисциплины «Россия в системе международных экономических отношений»

Целью изучения дисциплины является углубленное исследование места и роли России в мировом пространстве, а также анализ международных интересов Российской Федерации и возможных путей их реализации.

Основные задачи дисциплины:

- ознакомить с внешней политикой России, ее внешнеполитическими интересами, целями и задачами, а также исследовать проблемы и перспективы взаимоотношений с ведущими мировыми игроками;
- научиться выполнять анализ положения страны на международной арене и ее возможностей, а также излагать собственное видение перспективного развития страны;
- сформировать навыки письменного и устного анализа международных проблем, с которыми сталкивается Россия, формулирования задач внутреннего развития в соответствии с международным положением, а также путей внешнеполитического позиционирования России.

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ СПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Россия в системе международных экономических отношений» направлен на формирование следующих компетенций, которые позволят усваивать теоретический материал дисциплины и реализовывать практические задачи (таблица 2.1) и достигать планируемые результаты обучения по дисциплине.

Таблица 1

Компетентностная карта дисциплины

Категория (группа) компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Универсальные компетенции			

Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>ИУК-1.1. Знает, как осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>ИУК-1.2. Умеет осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>ИУК-1.3. Владеет практическими навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и вырабатывать на их основе стратегию действий</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>ИУК-5.1. Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>ИУК-5.2. Знает методы анализа и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>ИУК-5.3. Владеет навыками анализа и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>

РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Россия в системе международных экономических отношений» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратура).

Содержание дисциплины «Россия в системе международных экономических отношений» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает соответственный теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения будущей деятельности магистра.

РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ (ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)

Таблица 2

Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки на очной форме обучения

З.е	Всего часов	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур.раб.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа				
			Лабораторные	Практические/ Семинарские			
11	396	16		32		312	Экзамен 36
11	396	16		32		312	Экзамен 36

Таблица 3

Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки на заочной форме обучения

З.е	Всего часов	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур.раб.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа				
			Лабораторные	Практические/ Семинарские			
11	396	4		12		344	Экзамен

								36
8	396	4		12			344	Экзамен 36

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и
распределение учебного времени по разделам/темам дисциплины, видам учебных
занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля

Таблица 4

очная форма обучения

Темы/разделы(модули)	Контактная работа			Контактная работа по кур.р.	Часы СР на подготовку кур.р.	Иная СР	Контроль	Всего часов
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа						
		Лаб.р	Прак./сем.					
Тема 1. Место России в глобализированном мире	2		6			52		60
Тема 2. Экономический и человеческий потенциал России, вклад в мировой потенциал	4		6			52		62
Тема 3. Участие России в международном движении капитала	2		6			52		60
Тема 4. Россия на мировом рынке технологий	2		4			52		58
Тема 5. Россия в мировой торговле товарами и на международном рынке услуг	4		4			52		60
Тема 6. Россия в международных экономических организациях	2		4			52		58
Экзамен							36	36
Всего часов	16		32			312	36	396

Таблица 5

заочная форма обучения

	Контактная работа	Часы СР			
--	-------------------	---------	--	--	--

Темы/разделы(модули)	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по кур.р.	на подготовку кур.р.	Иная СР	Контроль	Всего часов
		Лаб.р	Прак./сем.					
Тема 1. Место России в глобализированном мире	1		2			58		61
Тема 2. Экономический и человеческий потенциал России, вклад в мировой потенциал			2			58		60
Тема 3. Участие России в международном движении капитала	1		2			58		61
Тема 4. Россия на мировом рынке технологий			2			58		60
Тема 5. Россия в мировой торговле товарами и на международном рынке услуг	1		2			56		59
Тема 6. Россия в международных экономических организациях	1		2			56		59
Экзамен							36	36
Всего часов	4		12			344	36	396

Таблица 6

Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Тема 1. Место России в глобализированном мире	Место России в системе мирового хозяйства. Истоки рыночных реформ: от СССР к современной России. Распад СССР. Реформирование экономики России: переход на рыночную систему хозяйствования
2	Тема 2. Экономический и человеческий потенциал России, вклад в мировой потенциал	Природные ресурсы как фактор развития экономики России. Сельскохозяйственный потенциал России. Индустриальный потенциал России. Человеческий капитал России
3	Тема 3. Участие России в международном движении капитала	Финансовая система России, ее место в международной валютно-кредитной финансовой системе. Участие России в международных финансовых организациях. Банки России и участие в международной банковской системе. Валютная система России. Участие России в международном движении инвестиций. Российские инвестиции за рубежом. Российские

		транснациональные корпорации. Деофшоризация российской экономики
4	Тема 4. Россия на мировом рынке технологий	Основные тенденции развития экономики знаний в современном мире. Участие России в международном технологическом обмене. Перспективы научно-технического прогресса России в условиях шестого уклада.
5	Тема 5. Россия в мировой торговле товарами и на международном рынке услуг	Роль внешней торговли в экономике России. Основные тенденции развития российской внешней торговли товарами. Географическое направление внешней торговли России товарами. Основные характеристики российского рынка услуг Структура российского рынка услуг.
6	Тема 6. Россия в международных экономических организациях	Роль международных экономических организаций и участие в них России. Членство РФ во Всемирной торговой организации. Новые тенденции в развитии региональной экономической интеграции. Интеграционные процессы на пространстве Содружества Независимых Государств. Участие России в работе Азиатско-Тихоокеанского экономического сотрудничества

Аннотация рабочей программы дисциплины «Профессиональная этика в государственном и муниципальном управлении»

Цели дисциплины:

- сформировать у обучающихся способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики государственного служащего;
- закрепить у обучающихся целостное представление о системе норм профессиональной этики в сфере государственного и муниципального управления, их особенностях, формализации, механизме реализации и оценке профессиональной деятельности на основе этических критериев в единстве и взаимодействии с требованиями общественной морали.

Задачи дисциплины:

- формирование, развитие и закрепление у обучающихся общей и правовой культуры, высокого профессионализма, устойчивой нравственной позиции;
- усвоение системы этических категорий и понятий как нравственной основы будущей профессиональной деятельности;
- уяснение основных проблем, связанных с нравственным основанием будущей профессиональной деятельности;
- развитие интерес к профессиональной этике;
- формирование готовности применять профессиональную этику в основных видах профессиональной деятельности.

**РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫЕ СПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Таблица 2.1

Компетентностная карта дисциплины

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Универсальные компетенции		
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия ИУК-5.2. Знает методы анализа и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия ИУК-5.3. Владеет навыками анализа и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки ИУК-6.2. Знает способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки ИУК-6.3. Владеет навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Профессиональная этика в государственном и муниципальном управлении» входит в состав Обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).

Содержание дисциплины «Профессиональная этика в государственном и муниципальном управлении» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает соответственный теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения будущей профессиональной.

РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ (ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)

Таблица 4.1

Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

З.е.	Всего часов	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур.раб.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Контактная работа по курсовой работе			
			Лабораторные	Практические/семинарские			
4 семестр							
2	72	6		12		52	2 зачет
Всего по дисциплине							
2	72	6		12		52	2 зачет

для заочной формы обучения

З.е.	Всего часов	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур.раб.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Контактная работа по курсовой работе			
			Лабораторные	Практические/семинарские			
4 семестр							
2	72	6		10		52	4 зачет
Всего по дисциплине							
2	72	6		10		52	4 зачет

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и распределение учебного времени по разделам\темам дисциплины, видам учебных занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля

Таблица 4.2

очная форма обучения

Темы\разделы(модули)	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур.р.	Иная СР	Контроль	Всего часов	
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа						Контактная работа по кур.р.
		Лаб.р	Прак./сем.					
Тема 1. Этика как наука о морали. Этапы становления философско-этического мировоззрения. Природа и сущность	1		2	6			9	

Тема 1. Этика как наука о морали. Этапы становления философско-этического мировоззрения. Природа и сущность этики	1				6			7
Тема 2. Прикладная и профессиональная этика			2		6			8
Тема 3. Служебная этика государственных и муниципальных служащих	1				6			7
Тема 4. Этические проблемы государственной и муниципальной службы	1				6			7
Тема 5. Регуляция поведения государственных и муниципальных служащих			2		6			8
Тема 6. Механизмы этического регулирования государственного и муниципального управления в России			2			6		8
Тема 7. Этика государственных служащих зарубежных стран	1					6		7
Тема 8. Деловое общение. Служебный этикет государственных и муниципальных служащих	1		2			4		7
Тема 9. Служебный этикет и конфликтные ситуации в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих			2			4		6
Экзамен							2	2
Всего часов	6		10			52	2	72

Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание раздела дисциплины
-------	---------------------------------------	-------------------------------

1	<p>Этика как наука о морали. Этапы становления философско-этического мировоззрения. Природа и сущность этики</p>	<p>Этика как наука о морали и нравственности. Объект и предмет этики. Структура и функции этики как науки. Историческое изменение предмета этики; Развитие структуры науки этики. Предэтика. Античная этика. Средневековая этика. Этика нового времени. Понятие морали, ее сущность. Мораль как форма общественного сознания. Структура морали. Основные функции морали и их роли в жизни общества: оценочная, познавательная, мировоззренческая, воспитательная, регулятивная. Проблема соотношения морали и права в современном обществе. Категории этики. Функции этических категорий. Основные этические категории: добро и зло, справедливость и долг, совесть, ответственность,</p>
2	<p>Прикладная и профессиональная этика</p>	<p>Этическое знание и практика морали. Понятие и виды прикладной этики. Нравственные проблемы современного общества и их отражение в прикладной этике. Феномен профессиональной этики. Профессиональная этика и общественная этика: единство и конфликтность. Миссия профессиональной этики. Профессиональные моральные нормы. Виды профессиональной этики. Профессионально-этические кодексы. Саморегулирование профессии: профессиональные сообщества, этические комиссии, комитеты, жюри. Соотношение прикладной и профессиональной этики. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих</p>
3	<p>Служебная этика государственных и муниципальных служащих</p>	<p>Государственная и муниципальная служба как вид профессиональной деятельности. Предназначение и функции государственного управления. Нравственные основы государственного управления. Этика государственной и муниципальной службы в системе этического знания. «Административная этика». Структура этических оснований государственной и муниципальной службы. Этические принципы и нормы поведения. Нормативно-правовое обеспечение этических принципов государственной и муниципальной службы. Этика нейтралитета и этика структуры. Соотношение этики общественной и этики административной</p>
4	<p>Этические проблемы государственной и муниципальной службы</p>	<p>Нормальное состояние и отклонения государственной службы. Понятие и содержание служебных аномалий на государственной службе. Моральный аспект генезиса аномалий государственной службы. Бюрократия и бюрократизм как феномен управленческого процесса. Нравственно негативная роль бюрократизма. Преодоление бюрократизма в системе государственной службы. Коррупция как социальная и этическая проблема. Моральный аспект проблемы коррупции. Понятие и природа коррупции. Социальные факторы нравственного выбора в пользу коррупции. Меры противокоррупционной защиты государственной службы. Карьера и карьеризм. Среда формирования служебного карьеризма. Преодоление карьеризма. Моральный конфликт в государственной службе.</p>

		<p>Феномен морального конфликта. Специфика и содержание моральных конфликтов на государственной службе. Лоббизм. Социальная ответственность государственной службы. Состояние и процесс ответственности. Ответственность государственных служащих.</p>
5	<p>Регуляция поведения государственных и муниципальных служащих</p>	<p>Основы этических требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих.. Регуляция поведения государственных и муниципальных служащих. Духовно-нравственная культура. Структура духовно-нравственной культуры. Нравственная типологизация чиновничества. Пути повышения уровня нравственной культуры государственных и муниципальных служащих. Критерии оценки с точки зрения нравственности ситуации, возникающие в профессиональной сфере.</p>
6	<p>Механизмы этического регулирования государственного и муниципального управления в России</p>	<p>Реформирование государственной службы Российской Федерации как способ регулирования управленческих аномалий. Моральные ценности служащих. Стандарты поведения в государственной сфере. Этическая инфраструктура. Кодексы поведения государственных служащих. Органы контроля за соблюдением моральных норм. Этические комитеты, комиссии. Технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы. Современные технологии для формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе.</p>
7	<p>Этика государственных служащих зарубежных стран</p>	<p>Совершенствование профессиональной этики служащих как мировая тенденция. Опыт западных стран по отношению к проблемам этического регулирования государственных служащих: прием подарков; конфликт финансовых интересов; беспристрастность при выполнении служебных обязанностей; злоупотребление служебным положением; деятельность государственных служащих за пределами места работы; ограничения в отношении бывших государственных служащих (США, Канада, Великобритания, Казахстан и др.)</p>
8	<p>Деловое общение. Служебный этикет государственных и муниципальных служащих</p>	<p>Понятие «общение». Общая характеристика делового общения. Сущность и структура этикета. Правила этикета как выражение признания достоинства человека, уважение к общественным требованиям приличия. Основные принципы формы этикета. Служебный этикет государственных и муниципальных служащих. Принципы служебного этикета (такт, вежливость, внимательность, корректность, учтивость, скромность и др.)</p>
9	<p>Служебный этикет и конфликтные ситуации в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих</p>	<p>Понятие «конфликт». Основные характеристики конфликта. Методы эффективных межличностных и организационных коммуникаций в профессиональной деятельности. Служебный этикет и конфликтные ситуации в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих. Основные направления решения и предупреждения конфликтных ситуаций.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины «Стратегическое планирование деятельности органов власти»

Цель дисциплины «Стратегическое планирование деятельности органов власти» состоит в формировании у магистров теоретических знаний и практических навыков в области стратегического управления на уровне государственного и муниципального управления на основе проведения стратегического анализа внешней и внутренней среды и эффективного планирования изменений деятельности органов власти.

Основными задачами дисциплины являются:

- изучение специфики стратегического управления на уровне государственного и муниципального управления в условиях нестабильной, быстро изменяющейся внешней среды;
- приобретение теоретических знаний и практических навыков по проведению стратегического анализа и определению возникающих возможностей, оценки угроз;
- приобретение навыков по проведению стратегического анализа внутренней среды и определение положительного или отрицательного потенциала органов власти;
- изучение методов разработки стратегических альтернатив и разработки эффективных мероприятий по внедрению требуемых изменений;
- изучение системы и методов стратегического контроля.

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Стратегическое управление» направлен на формирование следующих компетенций, которые позволят усваивать теоретический материал дисциплины и реализовывать практические задачи (таблица 2.1) и достигать планируемые результаты обучения по дисциплине.

Таблица 2.1

Компетентностная карта дисциплины

Категория (группа) компетенций	Код компете нции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Универсальные компетенции			
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>ИУК-1.1. Знает, как осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>ИУК-1.2. Умеет осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>ИУК-1.3. Владеет практическими навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и вырабатывать</p>

			на их основе стратегию действий
--	--	--	---------------------------------

Профессиональные компетенции

Код, наименование профессиональных компетенций	Тип задач/задачи профессиональной деятельности	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ОТФ (код, наименование) / Профессиональный стандарт (код, наименование)		
Тип(ы) задач(и) профессиональной деятельности		
С Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства / 08.041 Профессиональный стандарт «Специалист с сфере управления проектами государственно-частного партнерства»		
Организационно-управленческая. Научно-исследовательская		
ПК-2 Способен участвовать в разработке государственных программ, проектов и документов стратегического планирования	Организация инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства С/01.7	ИПК-2.1. Знает теорию и порядок разработки программ, проектов и документов, на государственном и муниципальном уровнях управления ИПК-2.2. Умеет определять и ранжировать наиболее актуальные проблемы, решение которых возможно путем разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования ИПК-2.3 Владеет навыками разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования

РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Стратегическое планирование деятельности органов власти» входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).

Изучение дисциплины базируется на сумме знаний и навыков, полученных обучающимися в ходе изучения таких дисциплин, как «Экономика и управление общественным сектором», «Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении», «Антикоррупционный менеджмент».

Указанные связи и содержание дисциплины «Стратегическое планирование деятельности органов власти» дают обучающимся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает соответственный теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения будущей деятельности.

РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ (ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)

Таблица 4.1

**Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы
на очной форме обучения**

З. е.	Всего часов	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур.раб.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа				
			Лабораторные	Практические/семинарские			
4 семестр							
4	144	12		24		72	36 экзамен
Всего по дисциплине							
4	144	12		24		72	36 экзамен

Таблица 4.2

**Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы
заочная форма обучения**

З. е.	Всего часов	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур.раб.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа				
			Лабораторные	Практические/семинарские			
3 семестр							
4	144	4		8		96	36 экзамен
Всего по дисциплине							
4	144	4		8		96	36 экзамен

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и

распределение учебного времени по разделам\темам дисциплины, видам учебных занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля)

Таблица 4.3

Очная форма обучения

Темы/разделы (модули)	Контактная работа			Часы СР на подготовк у кур.р.	Иная СР	Конт роль	Всего часов	
	Занятия лекционно го типа	Занятия семинарско го типа						Контакт ная работа по кур.р.
		Лаб.р	Пра к. /сем .					
Тема 1. Предмет, метод и задачи курса	1		2		9		12	
Тема 2. Понятие, сущность и задачи стратегического менеджмента.	1		2		9		12	
Тема 3. Процесс стратегического планирования деятельности органов власти	2		4		9		13	
Тема 4. Анализ внешней среды организации	1		4		9		14	
Тема 5. Анализ внутренней среды организации	1		4		9		14	
Тема 6. Разработка стратегии	2		4		9		15	
Тема 7. Управление реализацией стратегии	2		2		9		13	
Тема 8. Контроль выполнения стратегии	2		2		9		13	
Экзамен						36	36	
Всего часов	12		24		72	36	144	

Таблица 4.4

Заочная форма обучения

Темы/разделы (модули)	Контактная работа			Часы СР на подгото вку кур.р.	Иная СР	Контро ль	Всего часо в
	Занятия лекционн ого типа	Занятия семинарск ого типа					
		Лаб. р	Пра к. /сем.				
Тема 1. Предмет, метод и задачи курса	1		1		12		14
Тема 2. Понятие, сущность и задачи стратегическог о менеджмента.			1		12		13
Тема 3. Процесс стратегическог о управления	1		1		12		14
Тема 4. Анализ внешней среды организации			1		12		13
Тема 5. Анализ внутренней среды организации	1		1		12		14
Тема 6. Разработка стратегии			1		12		13
Тема 7. Управление реализацией стратегии	1		1		12		14
Тема 8. Контроль выполнения стратегии			1		12		13
Экзамен						36	36
Всего часов	4		8		96	36	144

Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела\темы дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Предмет, метод и задачи курса	Этапы развития стратегического менеджмента как научной дисциплины. Школы стратегического управления. Современные концепции стратегического управления. Предмет, содержание и задачи дисциплины.
2	Понятие, сущность и задачи стратегического менеджмента.	Понятие, сущность и задачи стратегического менеджмента. Понятие стратегии. Стратегическое и оперативное управления: характеристика и их взаимосвязь. Описание и применение основных типов организационного поведения: природным и предпринимательским. Основные понятия и определения, объекты стратегического управления. Понятие, значение и структура миссии организации. Анализ подходов к формулировке миссии. Стратегические цели организации и их характеристики.
3	Процесс стратегического управления	Тапы процесса стратегического управления: стратегический анализ, разработка стратегии, реализация стратегии, контроль и оценка стратегии. Участники процесса стратегического управления, их роль и функции.
4	Анализ внешней среды организации	Внешняя среда организации и ее структура: макросреда, мезосреда. Информация, используемая для проведения стратегического анализа. Этапы анализа макросреды: выявление влияющих на организацию факторов, определение состояния и тенденций их развития, оценка влияния факторов на организацию, разработка перечня внешних опасностей и возможностей. PEST-анализ (STEP-анализ, PESTEL-анализ). Оценка воздействия факторов и др. Анализ мезосреды: основные экономические характеристики отрасли, анализ конкурентных сил в отрасли, влияние движущих сил на развитие отрасли, построение карт стратегических групп, оценка стратегической позиции организации в отрасли, отраслевые ключевые факторы успеха, оценка привлекательности отрасли. Возможности и угрозы, существующие для организации в отрасли.
5	Анализ внутренней среды организации	Внутренняя среда организации, задачи и направления её стратегического анализа. Функциональные зоны организации: маркетинг, финансы, НИОКР, производство, кадры, организация управления, особенности их обследования. Методы управленческого анализа сильных и слабых сторон организации. Определение относительных конкурентных преимуществ и ключевых компетенций организации. Определение сильных и слабых сторон организации и значение их исследования для выработки стратегии в конкурентной борьбе. SWOT-анализ как инструмент обобщения результатов стратегического анализа и формирования поля стратегических проблем организации

6	Разработка стратегии	<p>Типы стратегий по уровням управления в организации: корпоративная, деловая, функциональная, операционная, их назначение, сущность и взаимосвязи.</p> <p>Базовые стратегические альтернативы, отражающие различные подходы к росту организации: ограниченный рост (стабильность), рост, сокращение, комбинированная стратегия, основные области их применения.</p> <p>Деловые (конкурентные) стратегии.</p> <p>Типы конкурентных преимуществ (по М. Портеру).</p> <p>Деловые стратегии (конкурентные стратегии, базовые стратегии достижения конкурентных преимуществ): лидерство по издержкам, дифференциация, фокусирование, их назначение и сущность.</p> <p>Функциональные стратегии, их сущность и значение.</p> <p>Процесс разработки стратеги и доводки стратегии: определение стратегических альтернатив; их конкретизация (доводка); сравнительный анализ и оценка; выбор стратегии.</p>
7	Управление реализацией стратегии	<p>Распределение ресурсов на тапе реализации стратегии.</p> <p>Адаптация организационной структуры.</p> <p>Согласование системы вознаграждения и стимулирования с выполнением стратегии.</p> <p>Формирование организационной культуры, поддерживающей стратегию.</p>
8	Контроль выполнения стратегии	<p>Система стратегического контроля, характеристика ее элементов. Стратегический бюджет и его значение для контроля реализации стратегии.</p> <p>Принятие решений по результатам стратегического контроля.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины «Антикоррупционный менеджмент»

Теоретическое и практическое усвоение норм направленных на борьбу против коррупции имеют большое значение не только для управленческой деятельности, но и для формирования и приобретения навыков антикоррупционного поведения и мышления, которые необходимы, в том числе, при участии граждан в управлении делами государства.

Целью освоения дисциплины «Антикоррупционный менеджмент» является формирование и развитие у магистрантов знаний, умений и навыков и их эффективного применения в области антикоррупционного управления в будущей профессиональной деятельности.

Основные **задачи** дисциплины:

- Владение студентами глубоких и систематизированных знаний и их эффективное применение в области антикоррупционного управления в профессиональной сфере;
- Формирование умения выявлять факторы, влияющие на риски возникновения коррупции на в сфере государственного и муниципального управления;
- Воспитание у обучающихся антикоррупционной культуры, современного социально ориентированного антикоррупционного сознания, высоконравственного отношения к решению коррупционных проблем.

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,

СООТНЕСЕННЫЕ СПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Антикоррупционный менеджмент» направлен на формирование следующих компетенций, которые позволят усваивать теоретический материал дисциплины и реализовывать практические задачи (таблица 1) и достигать планируемые результаты обучения по дисциплине.

Таблица 1

Компетентностная карта дисциплины

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Знает , как осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий ИУК-1.2. Умеет осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий ИУК-1.3. Владеет практическими навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и вырабатывать на их основе стратегию действий

Таблица 1.2.

Профессиональные компетенции

Код, наименование профессиональных компетенций	Тип задач/задачи профессиональной деятельности	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ОТФ (код, наименование) / Профессиональный стандарт (код, наименование)		
Тип(ы) задач(и) профессиональной деятельности		
В Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства / 08.041 Профессиональный стандарт «Специалист с сфере управления проектами государственно-частного партнерства»		
Организационно-управленческая. Научно-исследовательская		
ПК-1 Способен систематизировать и обобщать информацию, разрабатывать предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства В/01.7	ИПК-1.1. Знает актуальные проблемы, возникающие на уровнях государственного и муниципального управления. ИПК-1.2. Умеет оценивать влияние факторов внешней среды, систематизировать полученные данные и формулировать правильные выводы о тенденциях социально-экономического развития государства и муниципального образования. ИПК-1.3 Владеет навыками разработки обоснованных предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.

РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Антикоррупционный менеджмент» входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратура).

Содержание дисциплины «Антикоррупционный менеджмент» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает соответственный теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения будущей профессиональной.

РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ (ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)

Таблица 2

Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки на очной форме обучения

З.е.	Всего часов	Контактная работа			Часы СР на подготовку курсовой работе	Иная СР	Контроль	
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа					
			Лабораторные	Практические/семинарские				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3 семестр								
3	108	10		22			74	Зачет, 2
3	108	10		22			74	Зачет, 2

Таблица 3

Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки на заочной форме обучения

З.е.	Всего часов	Контактная работа			Часы СР на подготовку курсовой работе	Иная СР	Контроль	
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа					
			Лабораторные	Практические/семинарские				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4 семестр								
3	108	6		12			86	Зачет, 4

3	108	6		12		86	Зачет, 4
---	-----	---	--	----	--	----	----------

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и
распределение учебного времени по разделам/темам дисциплины, видам учебных
занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля

Таблица 4

очная форма обучения

Темы/разделы(модули)	Контактная работа				Часы СР на подготовку кур.р.	Иная СР	Конт роль	Всего часов
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по кур.р.				
		Лаб.р	Прак. /сем.					
Тема 1. Коррупция как социально- экономическое явление	2		4	14		14		20
Тема 2. Процесс и особенности воспроизводства коррупционных отношений в сфере государственного и муниципального управления	2		4	14		14		20
Тема 3. Этапы, закономерности и модели трансформации коррупционных отношений в новых бизнес-моделях	2		4	14		14		20
Тема 4. Характеристика правонарушений коррупционной направленности	2		4	16		16		22
Тема 5. Содержание и особенности формирования системы государственного антикоррупционного регулирования	2		6	18		18		26
Зачет							2	2
Всего часов	10		22			74	2	108

Таблица 5

заочная форма обучения

Темы/разделы(модули)	Контактная работа				Часы СР на подготовку кур.р.	Иная СР	Конт роль	Всего часов
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по кур.р.				
		Лаб.р	Прак. /сем.					
Тема 1. Коррупция как социально- экономическое явление	2		2			18		22

Тема 2. Процесс и особенности воспроизводства коррупционных отношений в сфере государственного и муниципального управления			2			18		30
Тема 3. Этапы, закономерности и модели трансформации коррупционных отношений в новых бизнес-моделях			2			18		20
Тема 4. Правонарушения коррупционной направленности	2		4			16		22
Тема 5. Содержание и особенности формирования системы государственного антикоррупционного регулирования	2		2			16		20
Зачет							4	4
Всего часов	6		12			86	4	180

Таблица 6

Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Тема 1. Коррупция как социально-экономическое явление	<p>Сущность, содержание и формы проявления коррупции. Понятие и признаки коррупционных отношений. Сфера коррупции: бытовая коррупция, деловая коррупция, политическая коррупция. Субъекты коррупционных отношений: производители и потребители коррупционных услуг. Коррупция как специфическая форма услуг. Понятие коррупционной ренты.</p> <p>Место и роль государства и гражданского общества в противодействии коррупции. Факторы развития и трансформации системы коррупционных отношений в условиях рыночной экономики: экономические, социальные, правовые и др.; закономерности их трансформации.</p> <p>Парадоксы дуалистической природы функций и эффектов коррупции.</p>
2	Тема 2. Процесс и особенности воспроизводства коррупционных отношений в сфере государственного и муниципального управления	<p>Понятие воспроизводства коррупционных отношений. Особенности простого и расширенного воспроизводства. Воспроизводственный цикл коррупционных отношений. Фазы воспроизводственного цикла: производство, распределение, обмен, потребление. Характеристика фаз воспроизводственного процесса коррупционных отношений. Социально-экономическая сущность «собственности на власть». Система теневых коррупционных отношений по</p>

		поводу присвоения, владения, пользования и распоряжения властными полномочиями
3	Тема 3. Этапы, закономерности и модели трансформации коррупционных отношений в новых бизнес-моделях	Система коррупционных отношений как постоянно развивающаяся система. Система модели воспроизводства коррупции по историческим этапам: I этап - частная капиталистическая рыночная экономика; II этап - административно-распределительная экономика; III этап - переходная экономика рыночной ориентации; IV этап – государственно-рыночно-регулируемая экономика. Модели коррупционных отношений и их специфика: «Клиент-шеф», «Шеф-клиент», «Шеф-агент-клиент», «Коррупционные сети»
4	Тема 4. Правонарушения коррупционной направленности	Ответственность за правонарушения, связанные с коррупционной деятельностью: понятие и признаки. Основания ответственности. Понятие и виды административных правонарушений коррупционной направленности. Понятие и виды преступлений коррупционной направленности. Общая характеристика коррупционных преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Виды коррупционных преступлений против государственной власти и службы в органах местного самоуправления. Формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению.
5	Тема 5. Содержание и особенности формирования системы государственного антикоррупционного регулирования	Цель антикоррупционной политики государства и ее содержание. Проблемы регулирующего воздействия государства в условиях коррупционных сетей. Основные направления реализации антикоррупционной политики государства (карательно-репрессивные мероприятия, организационные и институциональные мероприятия, профилактические мероприятия). Этапы разработки системы мер и содержание антикоррупционного управления: анализ условий и факторов; оценка сложившихся тенденций; обоснование целей разработки системы мер антикоррупционного управления. Осуществление общественного контроля в сфере коррупционных отношений. Создание правовой и законодательной базы упреждающего характера. Выявление закономерностей формирования интересов субъектов коррупционных отношений. Социально-психологические особенности принятия субъектами коррупционной сделки решений и участия или неучастия. Антикоррупционное государственное регулирование как система мер, направленных на снижение уровня коррупционной активности и ликвидацию коррупционных процессов. Иерархический уровень антикоррупционного управления (государственное антикоррупционное управление, антикоррупционное управление в регионах и непосредственно в организациях и предприятиях). Специфические особенности антикоррупционного государственного регулирования: возникновение задач, ранее

		не свойственных режиму функционирования системы управления; необходимость экстренной разработки эффективных антикоррупционных мер по предотвращению, минимизации, или ликвидации последствий коррупционных проявлений и их оперативная практическая реализация; необходимость ускоренной подготовки и переподготовки кадров для работы в системе антикоррупционного управления и др. Антикоррупционная политика организации и система локальных актов по предупреждению коррупции..
--	--	---

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками»

Целью освоения дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» является формирование у обучающихся целостного представления о системе управления государственными и муниципальными закупками и контрактами, понимания роли государственных закупок в решении важных социальных и экономических задач государства.

Задачами дисциплины являются:

формирование знаний о механизмах отбора поставщиков, с которыми заключаются контракты;

ознакомление с современными международными тенденциями развития системы государственных и муниципальных закупок;

формирование необходимых студенту социальных и личностных качеств: гражданской ответственности, толерантности, общей культуры, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникативности, умению работать в команде, лидерских качеств.

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» направлен на формирование следующих компетенций, которые позволят усваивать теоретический материал дисциплины и реализовывать практические задачи (таблица 1) и достигать планируемые результаты обучения по дисциплине.

Таблица 1

Компетентностная карта дисциплины

Категория (группа) компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Универсальная компетенция			
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Знает способы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла. ИУК-2.2. Умеет управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. ИУК-2.3. Владеет навыками

			управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.
--	--	--	--

Таблица 1.2

Профессиональные компетенции

Код, наименование профессиональных компетенций	Тип задач/задачи профессиональной деятельности	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ОТФ (код, наименование) / Профессиональный стандарт (код, наименование)		
Тип(ы) задач(и) профессиональной деятельности		
С Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства / 08.041 Профессиональный стандарт «Специалист с сфере управления проектами государственно-частного партнерства»		
Организационно-управленческая. Научно-исследовательская		
ПК-2 Способен участвовать в разработке государственных программ, проектов и документов стратегического планирования	Организация инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства С/01.7	ИПК-2.1. Знает теорию и порядок разработки программ, проектов и документов, на государственном и муниципальном уровнях управления ИПК-2.2. Умеет определять и ранжировать наиболее актуальные проблемы, решение которых возможно путем разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования ИПК-2.3 Владеет навыками разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования

РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИН В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными закупками» входит в состав элективной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Б1.В.ДВ.01.01).

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными закупками» опирается на знания, полученные на предыдущих ступенях обучения.

РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ (ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)

Таблица 2

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы очная форма обучения

З.е	Всег	Контактная работа	Часы СР	Ина	Контро
-----	------	-------------------	---------	-----	--------

№	о часов	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по курсовой работе	на подготовку кур.раб.	СР	ль
			Лабораторные	Практические/Семинарские				
5	180	10		22			112	36
5	180	10		22			112	36 экзамен

Таблица 3

**Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы
заочная форма обучения**

З.е	Всего часов	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур.раб.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Контактная работа по курсовой работе			
			Лабораторные	Практические/Семинарские			
5	180	6		10		128	36
5	180	6		10		128	36 экзамен

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и
распределение учебного времени по разделам\темам дисциплины, видам учебных
занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля)**

Таблица 4

**Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины
очная форма обучения**

Темы\разделы(модули)	Контактная работа				Часы СР на подготовку кур.р.	Иная СР	Контроль	Всего часов
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по кур.р.				
		Лаб.р	Практ./сем.					
Тема 1. Основы управления закупками в организациях	1		2			18		21

Тема 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	1		4			18		23
Тема 3. Планирование и обоснование закупок в организации	2		4			18		24
Тема 4. Осуществление закупок в организациях	2		4			18		24
Тема 5. Контракты	2		4			18		24
Тема 6.Мониторинг, контроль и защита прав и интересов участников закупок	2		4			22		28
Экзмен							36	36
Всего часов	10	0	22	0	0	112	36	180

Таблица 5

**Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины
заочная форма обучения**

Темы\разделы(модули)	Контактная работа				Часы СР на подготовку кур.р.	Иная СР	Контроль	Всего часов
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по кур.р.				
		Лаб.р	Практ./сем.					
Тема 1. Основы управления закупками в организациях	1		1			20		22
Тема 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	1		1			20		22

Тема 3. Планирование и обоснование закупок в организации	1		2			20		23
Тема 4. Осуществление закупок в организациях	1		2			20		23
Тема 5. Контракты	1		2			20		23
Тема 6. Мониторинг, контроль и защита прав и интересов участников закупок	1		2			28		31
Экзмен							36	36
Всего часов	6	0	10	0	0	128	36	180

Таблица 6

Содержание дисциплины

№ тем	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Основы управления закупками в организациях	Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Основные принципы, понятия и термины, применяющиеся в российской системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Система осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации. Основные принципы, заложенные в основу создания контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд организаций городского хозяйства (далее – контрактная система). Цели и задачи создания и функционирования контрактной системы, информационное обеспечение контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности, порядок создания, организация работы, функции контрактной службы (контрактного управляющего). Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота.
2	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.	Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг

№ тем ы	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание раздела дисциплины
3	Планирование и обоснование закупок в организации	Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки. Понятие и порядок формирования и изменения планов закупок и планов- графиков закупок в организациях городского хозяйства; обоснование закупок. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения.
4	Осуществление закупок в организациях	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора. Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок. Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки. Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок. Порядок осуществления закупок способом запроса предложений. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами. Особенности отдельных видов закупок организаций городского хозяйства.
5	Контракты	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов. Структура контрактов, опыт их заключения. Особенности государственного контракта как вида договора, терминология условий поставок, цена контракта и условия платежа. Сроки, условия вступления контракта в силу, ответственность сторон. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов. Рассмотрение споров, обстоятельств непреодолимой силы. Структура контракта, порядок ведения реестра контрактов.
6	Мониторинг, контроль и защита прав и интересов участников закупок	Мониторинг и аудит в сфере закупок в организациях городского хозяйства. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки. Порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика, оператора электронной торговой площадки по осуществлению закупок.

Целью освоения учебной дисциплины «Электронное правительство» является формирование у магистрантов системных знаний и навыков в области повышения эффективности функционирования исполнительного органа государственной власти за счет качественных изменений в использовании информационных технологий как при взаимодействии с гражданами и организациями, так и при межведомственном и межрегиональном взаимодействии.

Задачами дисциплины являются:

- ознакомить учащихся с теоретическими положениями информационно-аналитических технологий и их применением в государственном и муниципальном управлении;
 - привить навыки практической деятельности по сбору и обработке информации, проведению расчетов и формированию выводов, характеризующих состояние и развитие ситуации с использованием ЭВМ;
 - выработать умение принимать обоснованные решения в постоянно меняющихся условиях, используя современные информационные технологии;
 - развить способность предвидения, воображения и интуиции;
 - сформировать представление о современных проблемах информационного обеспечения экономической деятельности и путях их решения;
- развить навыки профессиональной деятельности

**РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Процесс изучения дисциплины «Электронное правительство» направлен на формирование следующих компетенций, которые позволят усваивать теоретический материал дисциплины и реализовывать практические задачи (таблица 1) и достигать планируемые результаты обучения по дисциплине.

Таблица 1

Компетентностная карта дисциплины

Код, наименование профессиональных компетенций	Тип задач/задачи профессиональной деятельности	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ОТФ (код, наименование) / Профессиональный стандарт (код, наименование)		
Тип(ы) задач(и) профессиональной деятельности		
В Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства / 08.041 Профессиональный стандарт «Специалист с сфере управления проектами государственно-частного партнерства»		
С Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства / 08.041 Профессиональный стандарт «Специалист с сфере управления проектами государственно-частного партнерства»		
Организационно-управленческая. Научно-исследовательская		
ПК-1 Способен систематизировать и обобщать информацию, разрабатывать предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства В/01.7	<p>ИПК-1.1. Знает актуальные проблемы, возникающие на уровнях государственного и муниципального управления.</p> <p>ИПК-1.2. Умеет оценивать влияние факторов внешней среды, систематизировать полученные данные и формулировать правильные выводы о тенденциях социально-экономического развития государства и муниципального образования.</p> <p>ИПК-1.3 Владеет навыками разработки обоснованных предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.</p>

ПК-2 Способен участвовать в разработке государственных программ, проектов и документов стратегического планирования	Организация инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства С/01.7	ИПК-2.1. Знает теорию и порядок разработки программ, проектов и документов, на государственном и муниципальном уровнях управления ИПК-2.2. Умеет определять и ранжировать наиболее актуальные проблемы, решение которых возможно путем разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования ИПК-2.3 Владеет навыками разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования
---	--	--

РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИН В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Дисциплина «Электронное правительство» входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Б1.В.ДВ.02.02).

Дисциплина «Электронное правительство» опирается на знания, полученные на предыдущих ступенях обучения.

РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ (ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)

Таблица 2

Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы очная форма обучения

З.е	Всего часов	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур.раб.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа				
			Лабораторные	Практические/семинарские			
5	180	10		22		146	2 зачет
Всего по дисциплине							
5	180	10		22		146	2 зачет

Таблица 3

Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы заочная форма обучения

З.е.	Всего	Контактная работа	Часы СР на	Иная	Контроль
------	-------	-------------------	------------	------	----------

	часов	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по курсовой работе	подготовку кур.раб.	СР	
			Лабораторные	Практические/семинарские				
3 семестр								
5	180	4		12			160	4 зачет
Всего по дисциплине								
5	180	4		12			160	4 зачет

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 4

Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины очная форма обучения

Темы/разделы(модули)	Контактная работа				Часы СР на подготовку кур.р.	Иная СР	Контроль	Всего часов
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по кур.р.				
		Лаб.р	Прак./сем.					
1. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности	1		2			12		15
2. Информатизация государственного и муниципального управления	2		4			30		36
3. Информационно-телекоммуникационная структура России	2		4			30		36
4. Информационно аналитические технологии в государственном управлении	2		4			30		36
5. Информационно-аналитические технологии в муниципальном управлении	2		4			24		30
6. Основы построения инструментальных средств информационных технологий	1		4			20		25
зачет							2	2
Всего часов	10		22			146	2	180

Таблица 5

**Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины
заочная форма обучения**

Темы/разделы(модули)	Контактная работа			Часы СР на подгото вку кур.р.	Иная СР	Конт роль	Всего часов
	Занятия лекцион ного типа	Занятия семинарско го типа					
		Лаб.р	Прак. /сем.				
1. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности			2		20		22
2. Информатизация государственного и муниципального управления	1		2		20		23
3. Информационно-телекоммуникационная структура России	1		2		20		23
4. Информационно аналитические технологии в государственном управлении	1		2		20		23
5. Информационно-аналитические технологии в муниципальном управлении	1		2		20		23
6. Основы построения инструментальных средств информационных технологий			2		60		62
экзамен						4	4
Всего часов	4		12		160	4	180

Таблица 6

Содержание дисциплины

№ п/ п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности	Задачи управления. Структура системы управления. Понятие управленческой информации. Общая характеристика информационно-аналитических технологий государственного и муниципального управления. Основные компоненты автоматизированных информационных систем. Классификация автоматизированных информационных систем
2	Информатизация государственного и муниципального управления	История информатизации государственного и муниципального управления. Направления информатизации. Системное представление управляемой территории. Основные принципы создания территориальных

		информационных систем.
3	Информационно-телекоммуникационная структура России	Структура информационно-телекоммуникационной системы России. Информационные и информационно-аналитические центры. Функциональные подсистемы автоматизированных информационных систем. Перспективные разработки в области информатизации государственного и муниципального управления. Электронное правительство.
4	Информационно-аналитические технологии в государственном управлении	Информатизация Федерального собрания РФ. Информационные технологии управления бюджетной сферой. Информационные технологии управления налоговой системой. Итоги Федеральной целевой программы «Электронная Россия» (2002 – 2010 гг). Федеральная целевая программы «Информационное общество» (2011 – 2015 гг).
5	Информационно-аналитические технологии в муниципальном управлении	Понятие муниципальной информационной системы. Информационные технологии управления жилищно-коммунальной сферой. Геоинформационные технологии в муниципальном управлении. Информационные технологии управления муниципальной недвижимостью. Внутридомовые компьютерные сети. Интернет-технологии в муниципальном управлении.
6	Основы построения инструментальных средств информационных технологий	Автоматизированные рабочие места специалистов в области информационных технологий. Информационные технологии на разных уровнях управления. Масштабы применения автоматизированных информационных систем. Особенности применения информационных технологий и автоматизированных информационных систем.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Проектные методы в государственном и муниципальном управлении»

Цель курса: формирование научного представления об управлении проектами как виде профессиональной деятельности; освоение обучающимися общетеоретических положений управления проектами; овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем; изучение мирового опыта, а также особенностей отечественного управления проектами.

Задачи курса:

Целевая установка предполагает решение относительно самостоятельных задач, включая исследование:

- основные положения современной концепции управления проектами, требования, предъявляемые к системам управления проектами, интеграция стратегии организации и проектов;
- организационный инструментарий управления проектом, функциональные проблемы управления проектами и их решения; определение состава работ по проекту, сетевое моделирование в управлении проектами;

- составление календарных графиков выполнения работ и оптимизация комплекса работ сети по времени, распределение ресурсов в сети: одномерные и многомерные задачи управления работами проекта);
- управление стоимостью и рисками проекта;
- измерение и оценка состояния хода выполнения работ по проекту;
- оценка эффективности проекта;
- обзор современных программных продуктов для управления проектами;
- перспективных направлений развития организации и методологических основ управления изменениями и инновациями;
- особенностей организационной культуры современных мультинациональных компаний, а также основных правил и процедур международного бизнеса.

**РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Процесс изучения дисциплины «Проектные методы в государственном и муниципальном управлении» направлен на формирование следующих компетенций, которые позволят усваивать теоретический материал дисциплины и реализовывать практические задачи (таблица 1) и достигать планируемые результаты обучения по дисциплине.

Таблица 1

Компетентностная карта дисциплины

Категория (группа) компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Универсальная компетенция			
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Знает способы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла. ИУК-2.2. Умеет управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. ИУК-2.3. Владеет навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Таблица 1.2

Профессиональные компетенции

Код, наименование профессиональных компетенций	Тип задач/задачи профессиональной деятельности	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ОТФ (код, наименование) / Профессиональный стандарт (код, наименование)		
Тип(ы) задач(и) профессиональной деятельности		

С Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства / 08.041 Профессиональный стандарт «Специалист с сфере управления проектами государственно-частного партнерства»		
Организационно-управленческая. Научно-исследовательская		
ПК-2 Способен участвовать в разработке государственных программ, проектов и документов стратегического планирования	Организация инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства С/01.7	ИПК-2.1. Знает теорию и порядок разработки программ, проектов и документов, на государственном и муниципальном уровнях управления ИПК-2.2. Умеет определять и ранжировать наиболее актуальные проблемы, решение которых возможно путем разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования ИПК-2.3 Владеет навыками разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования

РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИН В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Дисциплина «Проектные методы в государственном и муниципальном управлении» входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Б1.В.ДВ.03.01).

Дисциплина «Проектные методы в государственном и муниципальном управлении» опирается на знания, полученные на предыдущих ступенях обучения.

РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ (ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)

Таблица 2

Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы очная форма обучения

З.е.	Всего часов	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур.раб.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа				
			Лабораторные	Практические / семинарские			
8	288	12		24		216	36 экзамен

Всего часов	12		24			216		288
-------------	----	--	----	--	--	-----	--	-----

Таблица 5

**Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины
заочная форма обучения**

Темы/разделы(модули)	Контактная работа				Часы СР на подгото вку кур.р.	Иная СР	Конт роль	Всего часов
	Занятия лекцион ного типа	Занятия семинарско го типа		Контак тная работа по кур.р.				
		Лаб.р	Прак. /сем.					
Внедрение проектного управления	1		1			40		42
Контроль эффективности проекта и коммуникации			1			40		41
Презентация проектов	1		1			40		42
Зарубежный опыт проектного управления	1		1			40		42
Особенности управления проектами в различных странах	1		2			40		43
Разработка ключевых показателей эффективности для мотивации			2			40		42
экзамен							36	36
Всего часов	4		8			240		288

Таблица 6

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Внедрение проектного управления	Общие подходы к внедрению проектного управления. Обучение управлению проектами. Требования IPMA при оценке факторов успеха проекта. Сертификация проектов. Программное обеспечение управления проектами. Управление портфелем проектов: управление портфелем, оценка выгод, ранжирование и выбор проектов, управление коммуникациями между проектами, управление продуктивностью портфеля проектов, управление ресурсами портфеля проектов. Управление изменениями.

2	Контроль эффективности проекта и коммуникации	Эффективность проекта и коммуникации. Информация и коммуникация в менеджменте. Управление персоналом и коммуникациями в проекте. Планирование коммуникаций. Корпоративный стандарт коммуникации для успешной компании и эффективного проекта. Контроль качества и эффективности управления проектом. Обеспечение взаимодействия и коммуникаций участников проекта. Разделение ролей и ответственности. Определение ответственности за принятие решений. Навыки менеджера проекта. Организаторские способности. Принятие решений. Лидерство. Умение делегировать полномочия. Знание принципов документооборота. Навыки финансового управления. Обеспечение гибкости использования ресурсов. Система взаимодействия в ходе проекта.
3	Презентация проектов	Понятие презентации. Основные цели презентации проекта или бизнес-плана. Методика подготовки презентаций проекта. Презентация как средство демонстрации жизнедеятельности и конкурентоспособности проекта. Проблемы и особенности разработки презентации инвестиционных проектов. Разработка содержательной структуры презентации. Подготовка и проведение презентации. Ключевые компоненты успешной презентации проекта. Особенности мультимедийной презентации. Понятие «эффективная презентация».
4	Зарубежный опыт проектного управления	Эволюция управления проектами за рубежом. Зарождение управления проектами как самостоятельной дисциплины. Профессиональные организации управления проектами. Инструментальный, стратегический, операционный менеджмент проектов. Институт управления проектами (Project Management Institute, PMI). Международная ассоциация управления проектами. Актуальность технологии проектного управления в современном мире. Пути к успеху в управлении проектом.
5	Особенности управления проектами в различных странах	Факторы, обусловившие развитие проектного менеджмента в странах БРИКС. Программа развития проектного управления в Китае. Особенности освоения основ управления проектами менеджерами предприятий в Казахстане. Развитие управления проектами в России, Беларуси, Украине. Опыт проектного управления в государствах Балтии. Союз Проектных менеджеров Республики Казахстан, Украинская ассоциация управления проектами «УКРНЕТ», Сообщество проектных менеджеров Беларуси, Национальная ассоциация молодых менеджеров Молдовы (ANTIM), Национальная ассоциация менеджеров и маркетологов Таджикистана. Международные и национальные стандарты управления проектами.

6	Разработка ключевых показателей эффективности для мотивации	Мотивация персонала, вовлеченного в осуществление проекта. Ключевые показатели эффективности и система сбалансированных показателей. Оценка эффективности реализации проекта. Модель финансовых KPI и жизненный цикл продукции. KPI и управление по целям в современном бизнесе. Разработка финансовых моделей KPI «верхнего» и «нижнего» уровня. Процессные и проектные цели, правила их постановки и уравнивания. Разработка и внедрение системы KPI. Структура формирования мотивации на базе KPI.
---	--	---

Аннотация рабочей программы дисциплины «Разработка и принятие управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления»

Разработка и принятие управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления необходимы для более полного осознания важности и особенностей разработки и реализации решений государственного аппарата в интересах эффективного социально-экономического развития Российской Федерации, обеспечения национальной безопасности и международного сотрудничества. Программа нацелена на получение обучающимися как теоретических, так и практических знаний в области государственного и муниципального управления и применения их на практике.

Целью преподавания дисциплины является познакомить слушателей с основными концептуальными подходами к разработке, принятию и реализации управленческих решений на различных уровнях государственной власти и местного самоуправления.

Основные задачи дисциплины:

- познакомить слушателей с инструментами и методами разработки и принятия управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления;
- познакомить магистрантов с современными методами управления проектами, оценки рисков, эффективного управления ресурсами;
- научить определять приоритеты профессиональной деятельности;
- научить магистрантов разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения на основе современных технологий.

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ СПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Разработка и принятие управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления» направлен на формирование следующих компетенций, которые позволят усваивать теоретический материал дисциплины и реализовывать практические задачи (таблица 2.1) и достигать планируемые результаты обучения по дисциплине.

Таблица 1.1

Компетентностная карта дисциплины

Категория (группа) компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Универсальная компетенция			
Разработка и реализация	УК-2	Способен управлять	ИУК-2.1. Знает способы управления проектом на всех

проектов		проектом на всех этапах его жизненного цикла	этапах его жизненного цикла. ИУК-2.2. Умеет управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. ИУК-2.3. Владеет навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.
----------	--	--	--

Таблица 1.2

Профессиональные компетенции

Код, наименование профессиональных компетенций	Тип задач/задачи профессиональной деятельности	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ОТФ (код, наименование) / Профессиональный стандарт (код, наименование)		
Тип(ы) задач(и) профессиональной деятельности		
С Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства / 08.041 Профессиональный стандарт «Специалист с сфере управления проектами государственно-частного партнерства»		
Организационно-управленческая. Научно-исследовательская		
ПК-2 Способен участвовать в разработке государственных программ, проектов и документов стратегического планирования	Организация инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства С/01.7	ИПК-2.1. Знает теорию и порядок разработки программ, проектов и документов, на государственном и муниципальном уровнях управления ИПК-2.2. Умеет определять и ранжировать наиболее актуальные проблемы, решение которых возможно путем разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования ИПК-2.3 Владеет навыками разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования

РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Разработка и принятие управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратура).

Содержание дисциплины «Разработка и принятие управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает соответственный теоретический уровень и практическую направленность в

системе обучения будущей деятельности бакалавра.

**РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ
(ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ)**

Таблица 2

Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки на очной форме обучения

З.е	Всего часов	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур.раб.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа				
			Лабораторные	Практические/Семинарские			
8	288	12		24		216	Экзамен 36
8	288	12		24		216	Экзамен 36

Таблица 3

Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки на заочной форме обучения

З.е	Всего часов	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур.раб.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа				
			Лабораторные	Практические/Семинарские			
8	288	4		8		240	Экзамен 36
8	288	4		8		240	Экзамен 36

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и распределение учебного времени по разделам/темам дисциплины, видам учебных занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля

Таблица 4

очная форма обучения

	Контактная работа	Часы СР			
--	-------------------	---------	--	--	--

Темы/разделы(модули)	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по кур.р.	на подготовку кур.р.	Иная СР	Контроль	Всего часов
		Лаб.р	Прак./сем.					
Тема 1. Понятие, предмет и методологические основы теории разработки и принятия управленческих решений	2		4			30		36
Тема 2. Сущность и специфика процесса разработки и принятия управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	2		4			30		36
Тема 3. Этапы разработки и принятия государственных решений	2		4			30		36
Тема 4. Механизмы разработки и принятия государственных решений	2		4			30		36
Тема 5. Организация, контроль и оценка эффективности исполнения государственных решений	2		4			30		36
Тема 6. Разработка и принятие государственных решений в условиях неопределенности и риска	1		2			33		36
Тема 7. Разработка и принятие государственных решений в условиях политических конфликтов	1		2			33		36
Экзамен							36	36
Всего часов	12		24			216	36	288

Таблица 5

заочная форма обучения

Темы/разделы(модули)	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур.р.	Иная СР	Контроль	Всего часов	
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа						Контактная работа по кур.р.
		Лаб.р	Прак./сем.					
Тема 1. Понятие, предмет и методологические основы теории разработки и принятия управленческих решений	1		1		30		32	
Тема 2. Сущность и специфика процесса разработки и принятия управленческих решений в сфере государственного и			1		35		36	

муниципального управления								
Тема 3. Этапы разработки и принятия государственных решений	1		1			35		37
Тема 4. Механизмы разработки и принятия государственных решений			1			40		41
Тема 5. Организация, контроль и оценка эффективности исполнения государственных решений	1		1			40		42
Тема 6. Разработка и принятие государственных решений в условиях неопределенности и риска			2			30		32
Тема 7. Разработка и принятие государственных решений в условиях политических конфликтов	1		1			30		32
Экзамен							36	36
Всего часов	4		8			240	36	288

Таблица 6

Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Тема 1. Понятие, предмет и методологические основы теории разработки и принятия управленческих решений	Возникновение науки об управленческих решениях и ее связь с другими науками об управлении. Основные научные подходы, применяемые при разработке управленческих решений: системный подход, процессуальный, личностно-деятельностный, культурологический, ситуационный анализ, институциональный (общий обзор)
2	Тема 2. Сущность и специфика процесса разработки и принятия управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	Основные теоретические направления и модели изучения процесса разработки и принятия государственных решений. Поведенческий и нормативный подходы в принятии решений в сфере государственного и муниципального управления.

3	Тема 3. Этапы разработки и принятия государственных решений	Критерии этапизации принятия государственных решений. Повестка дня: сущность и виды. Инструменты сознательного отказа от решения проблем.
4	Тема 4. Механизмы разработки и принятия государственных решений	Предпосылки интерпретации государства как субъекта принятия решений. Основные параметры государства как субъекта принятия государственных решений. Многоуровневый характер принятия государственных решений.
5	Тема 5. Организация, контроль и оценка эффективности исполнения государственных решений	Понятие и основные принципы документооборота в соответствии с Регламентом работы Правительства. Система взаимодействия между органами власти. Система контроля над принятием решений. Процесс оформления решения в законодательном акте. Участники процесса принятия и оформления решения, их функции и роль.
6	Тема 6. Разработка и принятие государственных решений в условиях неопределенности и риска	Субъективная сфера. Статус человека в принятии государственных решений. Требования государства для государственного служащего. Понятие субъективного сдвига. Точки зрения на риск в принятии государственных решений, его источники и градация. Типы рисков. Методы оценки рисков. Способы управления рисками.
7	Тема 7. Разработка и принятие государственных решений в условиях политических конфликтов	Государственная политика, ее специфика и атрибуты. Источники и структура государственной политики. Модели реализации государственной политики. Прогнозирование, планирование, программирование.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Тайм-менеджмент»

Целью освоения учебной дисциплины «Тайм-менеджмент» является формирование у студентов общих представлений о принципах и способах управления временным ресурсом для более успешного осуществления профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у студентов системы знаний по курсу;
- формирование у студентов представлений о тайм-менеджменте;
- развитие организационной компетенции, предполагающей овладение способами управления и руководства временем;
- совершенствование у студентов навыков самоконтроля, самоорганизации и саморегуляции;
- формирование и совершенствование умения качественно анализировать и оценивать свои действия.

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Тайм-менеджмент» направлен на формирование следующих компетенций, которые позволят усваивать теоретический материал учебной дисциплины и реализовывать практические задачи (таблица 1) и достигать планируемые

результаты обучения по дисциплине:

Таблица 1

Компетентностная карта дисциплины

Категория (группа) компетенции	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Знает, как организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели ИУК-3.2. Умеет организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели ИУК-3.3. Владеет навыками организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели

РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Тайм-менеджмент» входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений блока ФТД «Факультативные дисциплины» основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).

РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ (ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)

Таблица 2

Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки на очной форме обучения

З.е.	Всего часов	Контактная работа			Часы СР на подготовку к кур.раб.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа				
			Лабораторные	Практические/семинарские			
3 семестр							
2	72			24		46	2, зачет
Всего по дисциплине							
2	72			24		46	2, зачет

Таблица 3

Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки на заочной форме обучения

З.е.	Всего часов	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур.раб.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа				
			Лабораторные	Практические/семинарские			
3 семестр							
2	72			14		54	2, зачет
Всего по дисциплине							
2	72			14		54	2, зачет

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и распределение учебного времени по разделам\темам дисциплины, видам учебных занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля

Таблица 4

Очная форма обучения

Темы/разделы (модули)	Контактная работа				Часы СР на подготовку кур.р.	Иная СР	Контроль	Всего часов
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по кур.р.				
		Лаб.р	Прак./сем.					
Тема 1. Тайм-менеджмент: сущность и история развития			2			4		6
Тема 2. Принципы управления временем			2			6		8
Тема 3. Целеполагание в тайм-менеджменте			2			6		8
Тема 4. Инструменты планирования времени			4			6		10
Тема 5. Управление собственной работоспособностью			4			6		10
Тема 6. Самомотивация как ключевое условие			4			6		10

достижения цели								
Тема 7 Утомление и стресс. Способы борьбы с профессиональным выгоранием			4			6		10
Тема 8. Взаимосвязь образованности и карьерного роста			4			6		10
Зачет							2	2
Всего часов			24			46	2	72

Таблица 5

Очная форма обучения

Темы/разделы (модули)	Контактная работа				Часы СР на подготовку кур.р.	Иная СР	Конт роль	Всего часов
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по кур.р.				
		Лаб.р	Прак.					
			/сем.					
Тема 1. Тайм-менеджмент: сущность и история развития			2			6		8
Тема 2. Принципы управления временем			2			6		8
Тема 3. Целеполагание в тайм-менеджменте			2			6		8
Тема 4. Инструменты планирования времени			2			6		8
Тема 5. Управление собственной работоспособностью			2			6		8
Тема 6. Самомотивация как ключевое условие достижения цели			2			8		10
Тема 7 Утомление и стресс. Способы борьбы с профессиональным выгоранием			1			8		9

Тема 8. Взаимосвязь образованности и карьерного роста			1			8		9
Зачет							2	2
Всего часов			14			54	2	72

Таблица 6

Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Тайм-менеджмент: сущность и история развития	Предпосылки возникновения тайм-менеджмента, основные этапы его зарождения и развития. Подходы к понятию «время». Время и его виды. Древние философы о времени и пользе его рационального использования. Тейлоризм. «Советский ТМ». Современный тайм-менеджмент (конец XX -начало XXI вв). Концепция С. Кови.
2.	Принципы управления временем	Тайм-менеджмент как составляющая самоменеджмента. Временная компетентность специалиста. Энерджи-менеджмент. Основные принципы организации и управления временем в древнем и современном мире. Принципы управления временем по В. Парето.
3.	Целеполагание в тайм-менеджменте	Процесс управления временем: понятие и этапы. Понятие цели и ее виды. Целеполагание как определение ключевого направления развития, планирования и разработки плана. Виды ценностей в жизни человека. Основные принципы и критерии постановки целей (КИЛО, SMART).
4.	Инструменты планирования времени	Оценка процесса расходования и потери времени в зарубежных и отечественных организациях. Анализ планирования рабочего времени руководителя, способы его оптимизации. Основы и принципы делегирования. Правила делегирования. Причины дефицита времени и его инвентаризация. Классификация хронофагов. Способы выявления хронофагов. Сущность планирования рабочего времени. «Золотые» пропорции планирования времени. Гибкое и жесткое планирование времени. Пирамида Б. Франклина. Матрица Эйзенхауэра, принцип Парето, ABC – анализ, методы Альпы. Планирование в Outlook. Правила автоформатирования. Способы минимизации неэффективных расходов времени в обучении.
5.	Управление собственной работоспособностью	Подходы к понятию «работоспособность». Показатели эффективности работоспособности. Виды работоспособности. Факторы, оказывающие влияние на общий уровень работоспособности. Характеристика кривой работоспособности человека

		<p>История развития теории о биологических ритмах. Классификация биоритмов по происхождению. Расчет цикла по видам биоритмов.</p> <p>Биоритмы и их влияние на жизнь человека. «Жаворонки», «совы» и «голуби». Физические и социальные синхронизаторы (датчики времени). Основные признаки и последствия десинхроза. Профилактика десинхроза.</p>
6.	Самомотивация как ключевое условие достижения цели	<p>Мотивация и мотивы деятельности. Мотивация в тайм-менеджменте как условие достижения цели.</p> <p>Соответствие внутренней мотивации поставленным целям. «Хитрости» самомотивации.</p> <p>Преобразование «цели» в «путь» достижения промежуточных целей. Правила формулы успеха.</p> <p>Оптимизация персональной деятельности менеджера.</p> <p>Методика Кайдзен: сортировка, последовательность, чистота, систематизация и дисциплина.</p> <p>Устранение потерь времени по системе Кайдзен.</p>
7.	Утомление и стресс. Способы борьбы с профессиональным выгоранием	<p>Понятие утомления и стресса. Виды профессионального утомления. Синдром хронической усталости и эмоциональное выгорание.</p> <p>Симптомы синдрома профессионального выгорания: психофизические, психологические и поведенческие.</p> <p>Процесс профессионального выгорания.</p> <p>Методы рационального использования времени как способ предупреждения стресса.</p> <p>Немедикаментозное лечение синдрома профессионального выгорания.</p> <p>Основные принципы саморегулирования: концентрация, визуализация, самовнушение и релаксация.</p>
8.	Взаимосвязь образованности и карьерного роста	<p>Этапы взросления личности. Понятие «образованность».</p> <p>Информационная образовательная система открытого образования.</p> <p>Методы активизации профессионального саморазвития.</p> <p>Законы развития памяти.</p> <p>Внимание: понятие и свойства.</p> <p>Мышление: операции и формы.</p> <p>Модели построения карьеры: «трамплин», «лестница», «змея» и «перепутье».</p> <p>Внешние и внутренние факторы успешности карьеры. Этапы развития карьеры.</p> <p>Основные профессиональные деформации менеджеров по Э. Ф. Зееру. Карьерный самомаркетинг: понятие и этапы.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины «Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении»

Целью освоения учебной дисциплины «Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении» является формирование у студентов системы базовых знаний и навыков для построения эффективных деловых коммуникаций как основы профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- теоретическое освоение студентами коммуникационных процессов управления;
- развитие способности осуществлять деловое общение, освоение практических навыков ведения деловых переговоров, встреч, совещаний, телефонных разговоров, деловой переписки, поддержания электронных коммуникаций;
- изучение отечественного и зарубежного опыта проведения деловых встреч и переговоров;
- понимание роли невербальных коммуникаций в процессе делового общения;
- изучение особенностей ведения переговоров и делового общения с иностранными фирмами;
- развитие способности эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении» направлен на формирование следующих компетенций, которые позволят усваивать теоретический материал учебной дисциплины и реализовывать практические задачи (таблица 1) и достигать планируемые результаты обучения по дисциплине:

Таблица 1

Компетентностная карта дисциплины

Категория (группа) компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Коммуникация	УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Знает правила применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия ИУК-4.2. Умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия ИУК-4.3. Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Деловые коммуникации в государственном и муниципальном

управлении» входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений блока ФТД «Факультативные дисциплины» основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).

**РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ
(ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)**

Таблица 2

Трудоёмкость дисциплины и виды учебной нагрузки на очной форме обучения

З.е.	Всего часов	Контактная работа				Часы СР на подготовку кур.раб.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по курсовой работе			
			Лабораторные	Практические/семинарские				
3 семестр								
2	72	12		12			46	2, зачет
Всего по дисциплине								
2	72	12		12			46	2, зачет

Таблица 3

Трудоёмкость дисциплины и виды учебной нагрузки на заочной форме обучения

З.е.	Всего часов	Контактная работа				Часы СР на подготовку кур.раб.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по курсовой работе			
			Лабораторные	Практические/семинарские				
3 семестр								
2	72	6		6			56	4, зачет
Всего по дисциплине								
2	72	6		6			56	4, зачет

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и распределение учебного времени по разделам\темам дисциплины, видам учебных занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля

Таблица 4

Очная форма обучения

Темы/разделы (модули)	Контактная работа	Часы СР на	Иная СР	Конт роль	Всего
-----------------------	-------------------	------------	---------	-----------	-------

	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по кур.р.	подготовка кур.р.		часов	
		Лаб. р	Прак.					
			/сем.					
Тема 1 Общение и коммуникация, их виды и формы. Деловые коммуникации в карьере и жизни специалиста. Коммуникативная сторона делового общения	2		2			7	11	
Тема 2 Этические нормы в деловых коммуникациях. Деловой этикет и протокол	2		2			7	11	
Тема 3 Методы и средства деловой коммуникации	2		2			7	11	
Тема 4 Технологии ведения переговоров и манипулятивные приемы в деловой коммуникации	2		2			7	11	
Тема 5 Конфликты в деловых коммуникациях	2		2			7	11	
Тема 6 Имиджология как наука о повышении эффективности общения	2		2			7	11	
Тема 7 Культура оформления документов в деловом общении	1		1			4	6	
Зачет							2	2
Всего часов	12		12			46	2	72

Таблица 5

заочная форма обучения

Темы/разделы (модули)	Контактная работа			Часы СР на подгот овку кур.р.	Иная СР	Конт роль	Всего часов	
	Заняти я лекцио нного типа	Занятия семинарского типа						Конта ктная работа по кур.р.
		Лаб.р	Прак.					
			/сем.					
Тема 1 Общение и коммуникация, их виды и формы. Деловые коммуникации в карьере и жизни специалиста. Коммуникативная сторона делового общения	2				8		10	
Тема 2 Этические нормы в деловых коммуникациях. Деловой этикет и протокол			2		8		10	
Тема 3 Методы и средства деловой коммуникации	2				8		10	
Тема 4 Технологии ведения переговоров и манипулятивные приемы в деловой коммуникации			2		8		10	
Тема 5 Конфликты в деловых коммуникациях	2				8		10	
Тема 6 Имиджелогия как наука о повышении эффективности общения			1		8		9	
Тема 7 Культура оформления документов в деловом общении			1		8		9	
Зачет						4	4	
Всего часов	6		6		56	4	72	

Таблица 6

Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание раздела дисциплины
9.	Общение и коммуникация, их виды и формы. Деловые коммуникации в карьере и жизни специалиста. Коммуникативная сторона делового общения	Сущность и виды коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникация как формы общения. Способы общения с «закрытой» личностью. Общение с «трудным» руководителем. Модели коммуникативного процесса, его компоненты. Коммуникативное намерение. Сущность деловой коммуникации. Причины, затрудняющие передачу информации в деловой коммуникации. Обратная связь в деловой коммуникации. Слушание в деловой коммуникации (трудности эффективного слушания, виды слушания, правила слушания).
10.	Этические нормы в деловых коммуникациях. Деловой этикет и протокол	Этика делового общения и ее особенности. Этика делового общения в бизнесе и экономике. Корпоративная этика. Этика руководителя. Этика служебных взаимоотношений. Философия организации как форма внутрифирменной морали. Деловая российская этика. Особенности деловой этики в разных странах мира. Этика делового общения в отраслях экономики
11.	Методы и средства деловой коммуникации	Речевой этикет. Подготовка и проведение деловой беседы. Организация публичного выступления. Культура деловой дискуссии. Критика и принципы ее восприятия. Деловые совещания. Подготовка и проведение делового совещания. Контроль исполнения решений совещаний. Роль информации в современном мире. Письменное общение и деловая переписка. Телефонные переговоры. Электронные сообщения. Специфика делового взаимодействия в интернете. Участие в веб-форумах; создание и поддержание веб-сайта; Интернет-рассылка. Принципы деловой коммуникации посредством электронной почты. Правила деловой переписки мессенджерах и соцсетях. Вебинар как форма деловой коммуникации и ее особенности. Цифровой этикет. Правила деловой переписки мессенджерах и соцсетях. Digital-этикет.
12.	Технологии ведения переговоров и манипулятивные приемы в деловой коммуникации	Основы принципы ведения переговоров. Искусство управления людьми. Способы воздействия в деловой коммуникации. Методы убеждения. Логические правила аргументации. Психологические приемы влияния на партнера. Манипуляции в общении и их характеристики. Стратегии манипуляторов. Манипулятивные роли по Эрику Берну. Приемы защиты от манипулятивного воздействия
13.	Конфликты в деловых коммуникациях	Понятие конфликта. Функции конфликта в деловых коммуникациях. Причины конфликтов. Структура конфликта и его динамика. Внутриличностный, межличностный конфликт. Конфликт личность – группа. Особенности поведения людей в конфликтной ситуации. Основные правила и приемы разрешения конфликта
14.	Имиджология как наука о повышении эффективности	Вербальный и невербальный имидж делового человека. Требования к речи и манерам поведения в деловом общении. Основные принципы формирования делового имиджа.

	общения	Психологические особенности самопрезентации. Формирование «Я-концепции» и ее особенности
15.	Культура оформления документов в деловом общении	Технология работы над такими видами письменной документации, как деловая корреспонденция, протокол, отчетность, справка, акт, договор, устав, положение, решение, указание, приказ, доверенность. Другая деловая документация

Аннотация рабочей программы дисциплины «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО»

1. Целями изучения дисциплины являются:

- получение обучающимися теоретических знаний о добровольчестве (волонтерстве) как ресурсе личностного роста и общественного развития;
- формирование у обучающихся представлений о многообразии добровольческой (волонтерской) деятельности и мотивации добровольцев (волонтеров);
- приобретение обучающимися практических навыков в сфере организации труда добровольцев (волонтеров), взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациями;
- формирование способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- формирование способности к самоорганизации и самообразованию;
- формирование готовности к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владение навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;
- формирование навыков разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках).

Задачами дисциплины являются:

- формирование у обучающихся теоретических знаний о сущности, значении и формах волонтерского движения;
- развитие у обучающихся представлений о практической стороне волонтерского движения, включая взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациями;
- сформировать у обучающихся чувство патриотизма и любви к Родине;
- формирование у учащихся понимания актуальности волонтерского движения в современной России и предоставление им возможности участия в нем.

Изучение дисциплины обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» направлен на формирование следующих компетенций, которые позволят усваивать теоретический материал учебной дисциплины и реализовывать практические задачи (таблица 2.1) и достигать планируемые результаты обучения по дисциплине.

Компетентностная карта дисциплины

Таблица 2.1

Универсальные и общекультурные компетенции

Категория (группа) компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Универсальные компетенции			
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>ИУК-3.1. Знает, как организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>ИУК-3.2. Умеет организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>ИУК-3.3. Владеет навыками организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>ИУК-5.1. Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>ИУК-5.2. Знает методы анализа и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>ИУК-5.3. Владеет навыками анализа и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>

РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Дисциплина «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» (ФТД.03) относится к блоку ФТД. Факультативные дисциплины основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Предполагается координация с специальными дисциплинами профессионально ориентированного характера: «История (история России, всеобщая история)», «Правовое регулирование экономической деятельности».

РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ (ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)

Таблица 4.1

**Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы
на очной форме обучения**

З.е.	Всего часов	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур. раб.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа				
			Лабораторные	Практические/семинарские			
1 семестр							
1	36	4		4		26	2 Зачет
1 семестр							
1	36	4		4		26	2 Зачет

Таблица 4.2

**Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы
на заочной форме обучения**

З.е.	Всего часов	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур. раб.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа				
			Лабораторные	Практические/семинарские			
1 семестр							
1	36	4		4		26	2 Зачет
1 семестр							
1	36	4		4		26	2 Зачет

Структура и содержание дисциплины

Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и распределение учебного времени по разделам/темам дисциплины, видам учебных занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля

Таблица 4.3

Очная форма обучения

Темы\разделы(модули)	Контактная работа				Часы СР на подготовку кур.р.	Иная СР	Контроль	Всего часов
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по кур.р.				
		Лаб.р	Прак./сем.					
Тема 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития	1		1		6			8

Тема 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	1		1		6			8
Тема 3. Организация работы с волонтерами	1		1		6			8
Тема 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями	1		1		8			10
Зачет							2	2
Всего часов	4		4		26		2	36

Таблица 4.4

Заочная форма обучения

Темы\разделы(модули)	Контактная работа			Часы СР на подготовку по кур.р.	Иная СР	Контроль	Всего часов	
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа						
		Лаб.р	Прак. /сем.					
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
Тема 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития	1		1		6			8
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
Тема 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	1		1		6			8
Тема 3. Организация работы с волонтерами	1		1		6			8
Тема 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями	1		1		8			10
Зачет							2	2
Всего часов	4		4		26		2	36

Специфика компетентностных задач дисциплины «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО»

предполагает использование широкого комплекса современных образовательных технологий, позволяющих развивать индивидуальность и активизировать познавательную активность бакалавров, формировать осмысленную гражданскую позицию, прочные мировоззренческие установки и при этом достигать гарантированных результатов обучения.

В систему преподавания дисциплины входят методы и приёмы активного включения бакалавра в познавательную деятельность, формирования личностных смыслов учения, диагностического контроля над ходом дидактического продвижения обучающихся, комплексного контроля за результатами обучения, включающего само -, взаимо - и текущий контроль со стороны преподавателя.

Лекционный курс «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» включает в себя использование классических (традиционных) технологий: обзорные лекции; информационные лекции; лекции-визуализации в виде презентации по теме; проблемные лекции.

Таблица 4.5

Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Тема 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития	<p>Понятие добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности.</p> <p>Взаимосвязь добровольчества (волонтерства) с существенными и позитивными изменениями в личности человека.</p> <p>Государственная политика в области развития добровольчества (волонтерства).</p> <p>Возможности добровольчества (волонтерства) в решении вопросов местного значения, социально-экономическом развитии регионов и достижении целей национального развития.</p> <p>Формирование и развитие профессиональных качеств в волонтерской деятельности.</p> <p>Правила поведения по отношению к представителям иных конфессиональных, социальных, этнических и культурных групп в жизни и волонтерской деятельности.</p> <p>Роль волонтерской деятельности в процессе саморазвития и самореализации.</p>
2.	Тема 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	<p>Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности.</p> <p>Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности: разнообразие и взаимное влияние.</p> <p>Историческое наследие и направления добровольчества.</p> <p>Развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности. Циклы развития волонтерской деятельности. Виды, типы и цели добровольчества (волонтерства): разнообразие и взаимное влияние.</p> <p>Механизмы и технологии добровольческой деятельности.</p> <p>Волонтерский менеджмент. Программы саморазвития личности в аспекте добровольчества</p> <p>Социальное проектирование. Благотворительность. Применение знаний, умений и навыков в волонтерской деятельности.</p>

		Основные методы, формы и средства взаимодействия в коллективе и направления его работы на общий результат.
3.	Тема 3. Организация работы с волонтерами	<p>Организация работы с волонтерами: рекрутинг, повышение узнаваемости проектов, работа со СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской деятельности.</p> <p>Границы ответственности добровольцев (волонтеров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций. Мотивация волонтеров.</p> <p>Проблема и профилактика эмоционального выгорания. Сравнительный анализ мотивации стихийных волонтеров, эпизодических волонтеров и волонтеров долгосрочных проектов. Диагностика мотивации волонтеров. Волонтерская деятельность как условие и фактор формирования социально значимых личностных свойств человека.</p> <p>Основные потребности молодежи, реализуемые в рамках волонтерской деятельности: потребность человека быть нужным другому человеку, потребность в общении, потребность в творчестве, потребность в саморазвитии и построении карьеры, потребность в приобретении социального опыта, потребность в подтверждении самостоятельности и взрослости.</p> <p>Современные психологические технологии диагностики потенциальных волонтеров: с целью профессионального отбора; повышения уровня коммуникативной компетентности; развития профессиональной наблюдательности; анализа различных аспектов синдрома эмоционального выгорания.</p> <p>Стратегия работы с волонтерскими группами и организациями на основе критического осмысления выбранных и созданных теорий, концепций, подходов и (или) технологий.</p>
4.	Тема 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями	<p>4. Инновации в добровольчестве (волонтерстве) и деятельности социально ориентированных НКО. Формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями (по направлениям волонтерской деятельности).</p> <p>Взаимодействия с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями: причины провалов и лучшие практики. Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями.</p> <p>Способы построения конструктивного общения (взаимодействия) с представителями органов власти и различных социальных групп; необходимые коммуникационные умения в контексте социального партнерства.</p>

Аннотация рабочей программы «Учебная практика:ознакомительная»

Цель практики как части основной образовательной программы (образовательной программы высшего образования – программы прикладной магистратуры) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление является актуализация знаний и умений, приобретенных магистрантами в период обучения; создание возможности для каждого магистранта проведения коррекции индивидуального учебного плана; приобретение необходимых знаний и навыков по сбору и анализу практического материала по направлению диссертационного исследования; поиск оригинальных предложений и идей по исследуемой тематике; получение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, а также работы в составе экспертных, исследовательских групп ознакомление обучающихся с будущей профессией менеджера, с особенностями управленческой деятельности, а также получения первичных профессиональных умений и навыков.

Во время прохождения практики студент должен решить ряд задач, которые образуют задание на практику, а именно:

1. Изучить информационные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;
2. Формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
3. Научиться выбирать необходимые методы исследования, исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);
4. Изучить информационные технологии, применяемые в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
5. Обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, магистерской диссертации).

В качестве материалов практики могут быть представлены копии экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических документов финансовых, кредитных и страховых учреждений, органов государственной и муниципальной власти, организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, составляемых магистрантами во время прохождения практики.

1.2. Место учебной практики в структуре образовательной программы магистратуры

Учебная практика относится к блоку 2 «Практики» относится и является обязательной частью основной образовательной программы высшего образования (программа магистратуры) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное регулирование хозяйственных субъектов и предпринимательства».

Учебная практика проводится после завершения изучения соответствующих теоретических и практикоориентированных дисциплин: «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Государственное регулирование экономики», «Экономика и управление общественным сектором», «Теория и механизмы современного государственного управления», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Россия в системе международных экономических отношений», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

1.3. Перечень прогнозирования результатов обучения при прохождении практики, сопоставленных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями.

Таблица 1

Компетентностная карта

Категория (группа) компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Универсальные компетенции			
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>ИУК-1.1. Знает, как осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>ИУК-1.2. Умеет осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>ИУК-1.3. Владеет практическими навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и вырабатывать на их основе стратегию действий</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>ИУК-2.1. Знает способы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>ИУК-2.2. Умеет управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>ИУК-2.3. Владеет навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>ИУК-3.1. Знает как организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>ИУК-3.2. Умеет организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>ИУК-3.3. Владеет навыками организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели</p>
Коммуникация	УК-4	Способен применять современные	ИУК-4.1. Знает правила применения современных коммуникативных

		коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия ИУК-4.2. Умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия ИУК-4.3. Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия ИУК-5.2. Знает методы анализа и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия ИУК-5.3. Владеет навыками анализа и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки ИУК-6.2. Знает способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки ИУК-6.3. Владеет навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
Категория (группа)	Код компетен	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов)

компетенций	ции		обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	<p>ИОПК-1.1. Знает нормы служебной этики в профессиональной деятельности и приоритеты государственной политики в сфере антикоррупционного законодательства Российской Федерации.</p> <p>ИОПК-1.2. Умеет объективно оценивать ситуации, возникающие при взаимодействии с субъектами управления на различных уровнях государственного и муниципального управления, и обеспечивать соблюдение норм служебной этики, а также антикоррупционного законодательства Российской Федерации.</p> <p>ИОПК-1.3. Владеет навыками применения норм служебной профессиональной этики и правил делового поведения при взаимодействии с государственными и муниципальными органами, работе с организациями и гражданами.</p>
	ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти	<p>ИОПК-4.1. Знает современные информационно-коммуникационные технологии, используемые в профессиональной деятельности, на уровне государственного и муниципального управления.</p> <p>ИОПК-4.2. Умеет обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.</p> <p>ОПК-4.3. Владеет навыками организации внедрения современных информационно-коммуникационных для эффективного достижения целей и задач государственного и муниципального управления.</p>
	ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	<p>ИОПК-6.1. Знает особенности проектного управления в органах государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>ИОПК-6.2. Умеет осуществлять проектное управление в органах государственной власти и местного самоуправления.</p>

			самоуправления. ИОПК-6.3. Владеет технологиями организационного проектирования и регламентации административных процессов и процедур.
--	--	--	---

1.4. Трудоемкость учебной практики: ознакомительной практики

Таблица 2

Для всех форм обучения

Вид учебной работы	Всего часов по всем формам обучения
Аудиторные занятия (всего), в том числе:	2
Лекции	2
Самостоятельная работа (всего)	104
Практическая подготовка	104
Форма контроля	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) 2
Общая трудоемкость, часы / зачетные единицы	108/3

Сроки проведения учебной практики определяются учебным планом и графиком учебного процесса. Продолжительность учебной практики составляет 2 недели.

Аннотация рабочей программы «Производственная практика: научно-исследовательская работа»

Цель практики как части основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» является формирование необходимых теоретических знаний и практических навыков по сбору и анализу информации по теме выпускной квалификационной работы; поиск оригинальных предложений и идей по исследуемой проблеме; получение навыков научно-исследовательской работы.

Во время прохождения практики студент должен решить ряд задач, а именно:

6. Изучить источники информации по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;

7. Сформировать специальные знания в области организации и проведения научных исследований;

8. Изучить информационные технологии, применяемые в научных исследованиях, программные продукты, используемые в сфере государственного и муниципального управления;

9. Выполнить анализ полученных результатов и представить их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, глав магистерской диссертации).

В качестве материалов практики могут быть представлены копии экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических документов финансовых, кредитных и страховых учреждений, органов государственной и

муниципальной власти, организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, составляемых магистрантами во время прохождения практики.

1.2. Место производственной практики: научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы магистратуры

Производственная практика относится к блоку 2 «Практики» относится к обязательной части основной образовательной программы высшего образования (программа магистратуры) по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Государственное и муниципальное регулирование хозяйственных субъектов и предпринимательства».

1.3. Перечень прогнозирования результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями.

Таблица 1

Компетентностная карта

Категория (группа) компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Универсальные компетенции			
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИУК-1.1. Знает, как осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
			ИУК-1.2. Умеет осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.
			ИУК-1.3. Владеет практическими навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и выработать на их основе стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Знает способы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.
			ИУК-2.2. Умеет управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.
			ИУК-2.3. Владеет навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Коммуникация	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>ИУК-4.1. Знает правила применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>ИУК-4.2. Умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>ИУК-4.3. Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>ИУК-6.1. Умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>ИУК-6.2. Знает способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>ИУК-6.3. Владеет навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>
Общепрофессиональные компетенции			
Общепрофессиональная	ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	<p>ИОПК-7.1. Знает методы обобщения и критического оценивания научных исследований в государственном и муниципальном управлении, а также в смежных областях.</p> <p>ИОПК-7.2. Умеет выполнять научно-исследовательские проекты, осуществлять экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность, в том числе на государственном и муниципальном уровнях.</p>

			ИОПК-7.3. Владеет навыками использования методов и инструментов научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере.
--	--	--	--

1.4. Трудоемкость производственной практики: научно-исследовательской работы

Таблица 2

Для всех форм обучения

Вид учебной работы	Всего часов по всем формам обучения
Аудиторные занятия (всего), в том числе:	4
Лекции	4
Самостоятельная работа (всего)	102
Практическая подготовка	102
Форма контроля	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) 2
Общая трудоемкость, часы / зачетные единицы	108/3

Сроки проведения производственной практики определяются учебным планом и графиком учебного процесса. Продолжительность практики составляет 2 недели.

Аннотация рабочей программы «Производственная практика: профессиональная по профилю деятельности»

Цель практики - овладение необходимыми компетенциями, систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний в области государственного и муниципального управления, а также навыков разработки управленческих решений в профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики (преддипломной практики):

1. формирование профессиональных умений и навыков по выполнению анализа системы государственного и муниципального управления, а также приобретение опыта проведения диагностики и разработки управленческих решений социально-экономических проблем с учетом складывающихся тенденций развития процессов в стране и мире;

2. интегрирование знаний, полученных в рамках разных дисциплин, использование их для решения аналитических и управленческих задач с использованием современных технических средств и информационных технологий в сфере государственного и муниципального управления.

1.2. Место производственной практики: профессиональной по профилю деятельности в структуре образовательной программы магистратуры

Производственная практика: профессиональная по профилю деятельности относится к блоку 2 «Практики» относится к обязательной части основной образовательной программы высшего образования (программа магистратуры) по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное регулирование хозяйственных субъектов и предпринимательства».

1.3. Перечень прогнозирования результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями.

Таблица 1

Компетентностная карта

Категория (группа) компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Универсальные компетенции			
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>ИУК-3.1. Знает как организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>ИУК-3.2. Умеет организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>ИУК-3.3. Владеет навыками организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>ИУК-5.1. Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>ИУК-5.2. Знает методы анализа и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>ИУК-5.3. Владеет навыками анализа и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>
Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности	<p>ИОПК-1.1. Знает нормы служебной этики в профессиональной деятельности и приоритеты государственной политики в сфере антикоррупционного законодательства Российской Федерации.</p> <p>ИОПК-1.2. Умеет объективно оценивать ситуации, возникающие при взаимодействии с субъектами управления</p>

		органа власти	на различных уровнях государственного и муниципального управления, и обеспечивать соблюдение норм служебной этики, а также антикоррупционного законодательства Российской Федерации. ИОПК-1.3. Владеет навыками применения норм служебной профессиональной этики и правил делового поведения при взаимодействии с государственными и муниципальными органами, работе с организациями и гражданами.
	ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ИОПК-2.1. Знает теорию и практику стратегического управления, планирования и организации деятельности органа власти (в том числе контрольно-надзорной) с учетом возникновения и влияния рисков. ИОПК-2.2. Умеет разрабатывать и обеспечивать реализацию управленческих решений в области государственного и муниципального управления. ИОПК-2.3. Владеет навыками оценки влияния факторов среды на деятельность органа власти с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем, а также осуществления контрольно-надзорной деятельности.
	ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять	ИОПК-3.1. Знает нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности и методы его разработки, источники финансирования нормативных правовых актов, разрабатываемых на государственном и муниципальном уровнях управления. ИОПК-3.2. Умеет проводить мониторинг правоприменительной практики и экспертизу нормативных правовых актов, выполнять расчеты затрат на их реализацию и определять источники финансирования. ИОПК-3.3. Владеет навыками разработки нормативно-правовых актов, составления прогнозов последствий их

		социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	применения на социально-экономическое развитие общества.
	ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти	ИОПК-4.1. Знает современные информационно-коммуникационные технологии, используемые в профессиональной деятельности, на уровне государственного и муниципального управления. ИОПК-4.2. Умеет обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти. ИОПК-4.3. Владеет навыками организации внедрения современных информационно-коммуникационных для эффективного достижения целей и задач государственного и муниципального управления.
	ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управление имуществом	ИОПК-5.1. Знает современную теорию и практику управления государственным и муниципальным имуществом. ИОПК-5.2. Умеет организовать в соответствии с целевым назначением рациональное использование государственных и муниципальных ресурсов. ИОПК-5.3. Владеет навыками проведения оценки эффективности бюджетных расходов, использования государственного и муниципального имущества.
	ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ИОПК-6.1. Знает особенности проектного управления в органах государственной власти и местного самоуправления. ИОПК-6.2. Умеет осуществлять проектное управление в органах государственной власти и местного самоуправления. ИОПК-6.3. Владеет технологиями

			организационного проектирования и регламентации административных процессов и процедур.
	ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	<p>ИОПК-8.1. Знает теорию и практику делового общения, а также его особенности при осуществлении взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p> <p>ИОПК-8.2. Умеет осуществлять внутренние и межведомственные коммуникации в органах государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>ИОПК-8.3. Владеет навыками организации и поддержки деловых коммуникаций с внешними потребителями информации и субъектами управления.</p>

Код, наименование профессиональных компетенций	Тип задач/задачи профессиональной деятельности	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ОТФ (код, наименование) / Профессиональный стандарт (код, наименование)		
Тип(ы) задач(и) профессиональной деятельности		
В Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства / 08.041 Профессиональный стандарт «Специалист с сфере управления проектами государственно-частного партнерства»		
С Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства / 08.041 Профессиональный стандарт «Специалист с сфере управления проектами государственно-частного партнерства»		
Организационно-управленческая. Научно-исследовательская		
ПК-1 Способен систематизировать и обобщать информацию, разрабатывать предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства В/01.7	<p>ИПК-1.1. Знает актуальные проблемы, возникающие на уровнях государственного и муниципального управления.</p> <p>ИПК-1.2. Умеет оценивать влияние факторов внешней среды, систематизировать полученные данные и формулировать правильные выводы о тенденциях социально-экономического развития государства и муниципального образования.</p> <p>ИПК-1.3 Владеет навыками разработки обоснованных предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.</p>
ПК-2	Организация	ИПК-2.1. Знает теорию и порядок разработки

Способен участвовать в разработке государственных программ, проектов и документов стратегического планирования	инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства С/01.7	программ, проектов и документов, на государственном и муниципальном уровнях управления ИПК-2.2. Умеет определять и ранжировать наиболее актуальные проблемы, решение которых возможно путем разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования ИПК-2.3 Владеет навыками разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования
--	--	--

1.4. Трудоемкость производственной практики: профессиональной по профилю деятельности

Таблица 2

Для всех форм обучения

Вид учебной работы	Всего часов по всем формам обучения
Аудиторные занятия (всего), в том числе:	4
Лекции	4
Самостоятельная работа (всего)	210
Практическая подготовка	216
Форма контроля	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) 2
Общая трудоемкость, часы / зачетные единицы	216/6

Сроки проведения производственной практики: профессиональной по профилю деятельности определяются учебным планом и графиком учебного процесса. Продолжительность практики составляет 4 недели.

Аннотация рабочей программы «Производственная практика: преддипломная практика»

Цель практики - овладение необходимыми компетенциями, систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний в области государственного и муниципального управления, а также сбор эмпирического материала для подготовки и написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Задачи производственной практики (преддипломной практики):

3. формирование профессиональных умений и навыков по выполнению анализа системы государственного и муниципального управления, а также приобретение опыта проведения диагностики и разработки управленческих решений социально-экономических проблем с учетом складывающихся тенденций развития процессов в стране и мире;

4. интегрирование знаний, полученных в рамках разных дисциплин, использование их для решения аналитических и управленческих задач с использованием современных технических средств и информационных технологий в сфере государственного и муниципального управления;

5. систематизация собранного материала, анализ и обобщение данных для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), интерпретация научных результатов и их апробация.

1.2. Место практики в структуре образовательной программы магистратуры

Производственная практика: преддипломная практика относится к блоку 2 «Практики» относится к обязательной части основной образовательной программы высшего образования (программа магистратуры) по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное регулирование хозяйственных субъектов и предпринимательства».

1.3. Перечень прогнозирования результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями.

Таблица 1

Компетентностная карта

Категория (группа) компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Универсальные компетенции			
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Знает , как осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий ИУК-1.2. Умеет осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий ИУК-1.3. Владеет практическими навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и вырабатывать на их основе стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Знает способы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла. ИУК-2.2. Умеет управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. ИУК-2.3. Владеет навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды,	ИУК-3.1. Знает как организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для

		вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	достижения поставленной цели ИУК-3.2. Умеет организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели ИУК-3.3. Владеет навыками организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Знает правила применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия ИУК-4.2. Умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия ИУК-4.3. Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия ИУК-5.2. Знает методы анализа и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия ИУК-5.3. Владеет навыками анализа и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности	ИУК-6.1. Умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

		способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.2. Знает способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки ИУК-6.3. Владеет навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
Категория (группа) компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ИОПК-1.1. Знает нормы служебной этики в профессиональной деятельности и приоритеты государственной политики в сфере антикоррупционного законодательства Российской Федерации. ИОПК-1.2. Умеет объективно оценивать ситуации, возникающие при взаимодействии с субъектами управления на различных уровнях государственного и муниципального управления, и обеспечивать соблюдение норм служебной этики, а также антикоррупционного законодательства Российской Федерации. ИОПК-1.3. Владеет навыками применения норм служебной профессиональной этики и правил делового поведения при взаимодействии с государственными и муниципальными органами, работе с организациями и гражданами.
	ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать	ИОПК-2.1. Знает теорию и практику стратегического управления, планирования и организации деятельности органа власти (в том числе контрольно-надзорной) с учетом возникновения и влияния рисков. ИОПК-2.2. Умеет разрабатывать и обеспечивать реализацию управленческих решений в области государственного и муниципального управления. ИОПК-2.3. Владеет навыками оценки

		<p>осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p>	<p>влияния факторов среды на деятельность органа власти с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем, а также осуществления контрольно-надзорной деятельности.</p>
	ОПК-3	<p>Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p>ИОПК-3.1. Знает нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности и методы его разработки, источники финансирования нормативных правовых актов, разрабатываемых на государственном и муниципальном уровнях управления.</p> <p>ИОПК-3.2. Умеет проводить мониторинг правоприменительной практики и экспертизу нормативных правовых актов, выполнять расчеты затрат на их реализацию и определять источники финансирования.</p> <p>ИОПК-3.3. Владеет навыками разработки нормативно-правовых актов, составления прогнозов последствий их применения на социально-экономическое развитие общества.</p>
	ОПК-4	<p>Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти</p>	<p>ИОПК-4.1. Знает современные информационно-коммуникационные технологии, используемые в профессиональной деятельности, на уровне государственного и муниципального управления.</p> <p>ИОПК-4.2. Умеет обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.</p> <p>ИОПК-4.3. Владеет навыками организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий для эффективного достижения целей и задач государственного и муниципального</p>

			управления.
	ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	<p>ИОПК-5.1. Знает современную теорию и практику управления государственным и муниципальным имуществом.</p> <p>ИОПК-5.2. Умеет организовать в соответствии с целевым назначением рациональное использование государственных и муниципальных ресурсов.</p> <p>ИОПК-5.3. Владеет навыками проведения оценки эффективности бюджетных расходов, использования государственного и муниципального имущества.</p>
	ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	<p>ИОПК-6.1. Знает особенности проектного управления в органах государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>ИОПК-6.2. Умеет осуществлять проектное управление в органах государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>ИОПК-6.3. Владеет технологиями организационного проектирования и регламентации административных процессов и процедур.</p>
	ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	<p>ИОПК-7.1. Знает методы обобщения и критического оценивания научных исследований в государственном и муниципальном управлении, а также в смежных областях.</p> <p>ИОПК-7.2. Умеет выполнять научно-исследовательские проекты, осуществлять экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность, в том числе на государственном и муниципальном уровнях.</p> <p>ИОПК-7.3. Владеет навыками использования методов и инструментов научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере.</p>

	ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	<p>ИОПК-8.1. Знает теорию и практику делового общения, а также его особенности при осуществлении взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p> <p>ИОПК-8.2. Умеет осуществлять внутренние и межведомственные коммуникации в органах государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>ИОПК-8.3. Владеет навыками организации и поддержки деловых коммуникаций с внешними потребителями информации и субъектами управления.</p>
--	--------------	--	--

Код, наименование профессиональных компетенций	Тип задач/задачи профессиональной деятельности	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ОТФ (код, наименование) / Профессиональный стандарт (код, наименование)		
Тип(ы) задач(и) профессиональной деятельности		
В Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства / 08.041 Профессиональный стандарт «Специалист с сфере управления проектами государственно-частного партнерства»		
С Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства / 08.041 Профессиональный стандарт «Специалист с сфере управления проектами государственно-частного партнерства»		
Организационно-управленческая. Научно-исследовательская		
ПК-1 Способен систематизировать и обобщать информацию, разрабатывать предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства В/01.7	<p>ИПК-1.1. Знает актуальные проблемы, возникающие на уровнях государственного и муниципального управления.</p> <p>ИПК-1.2. Умеет оценивать влияние факторов внешней среды, систематизировать полученные данные и формулировать правильные выводы о тенденциях социально-экономического развития государства и муниципального образования.</p> <p>ИПК-1.3 Владеет навыками разработки обоснованных предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.</p>
ПК-2 Способен	Организация инициирования и	ИПК-2.1. Знает теорию и порядок разработки программ, проектов и

участвовать в разработке государственных программ, проектов и документов стратегического планирования	планирования проекта государственно-частного партнерства С/01.7	документов, на государственном и муниципальном уровнях управления ИПК-2.2. Умеет определять и ранжировать наиболее актуальные проблемы, решение которых возможно путем разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования ИПК-2.3 Владеет навыками разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования
---	---	---

1.4. Трудоемкость производственной практики: преддипломной практики

Таблица 2

Для всех форм обучения

Вид учебной работы	Всего часов по всем формам обучения
Аудиторные занятия (всего), в том числе:	4
Лекции	4
Самостоятельная работа (всего)	426
Практическая подготовка	426
Форма контроля	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) 2
Общая трудоемкость, часы / зачетные единицы	432/12

Сроки проведения производственной практики (преддипломной практики) определяются учебным планом и графиком учебного процесса. Продолжительность практики составляет 8 недель.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы»

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) обучающихся, завершающих обучение по образовательной программе (далее – ОП) подготовки магистратуры, направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников совокупному ожидаемому результату образования по ОП, требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующему направлению/специальности и Профессионального стандарта.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере высшего образования, требованиями ФГОС ВО и решением Ученого совета института, государственным итоговым аттестационным испытанием выпускников ИМПЭ им. А.С. Грибоедова, завершающих обучение по ОП подготовки магистратуры, является подготовка к процедуре защиты и защита *выпускной квалификационной работы (далее ВКР)*.

К ГИА допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план.

Контроль над подготовкой, организацией и проведением ГИА осуществляется председателем государственной экзаменационной комиссии, директором Университета и заведующим выпускающей кафедрой.

1.1. Цели и задачи

Целью подготовки и защиты выпускной квалификационной работы является определение уровня подготовки выпускников к самостоятельной работе и овладению методикой проведения исследований при решении профессиональных задач, а также демонстрация полученных теоретических знаний, практических навыков и обобщения практического опыта при решении профессиональных проблем.

Задачами ГИА является подтверждение выпускниками уровня закрепления и систематизации знаний, полученных обучающимися за весь период обучения в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

1.2.1 Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность включает:

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований); сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

1.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания¹

органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

РАЗДЕЛ 2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и защита ВКР) относится к блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» обязательной части образовательной программы по направлению подготовки магистратуры.

РАЗДЕЛ 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (магистерской диссертации)

Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Таблица 2.1 - Универсальные компетенции

Категория (группа) компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам
---------------------------------------	------------------------	---------------------------------	--

¹ При необходимости

			образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Знает, как осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий ИУК-1.2. Умеет осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий ИУК-1.3. Владеет практическими навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и вырабатывать на их основе стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Знает способы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла. ИУК-2.2. Умеет управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. ИУК-2.3. Владеет навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Знает, как организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели ИУК-3.2. Умеет организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели ИУК-3.3. Владеет навыками организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	ИУК-4.1. Знает правила применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия ИУК-4.2. Умеет применять современные коммуникативные

		профессионального взаимодействия	технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия ИУК-4.3. Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия ИУК-5.2. Знает методы анализа и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия ИУК-5.3. Владеет навыками анализа и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки ИУК-6.2. Знает способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки ИУК-6.3. Владеет навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Таблица 2.2 – **Общепрофессиональные компетенции**

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ОПК-1	Способен обеспечивать	ИОПК-1.1. Знает нормы служебной этики в профессиональной деятельности и приоритеты

	<p>соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти</p>	<p>государственной политики в сфере антикоррупционного законодательства Российской Федерации.</p> <p>ИОПК-1.2. Умеет объективно оценивать ситуации, возникающие при взаимодействии с субъектами управления на различных уровнях государственного и муниципального управления, и обеспечивать соблюдение норм служебной этики, а также антикоррупционного законодательства Российской Федерации.</p> <p>ИОПК-1.3. Владеет навыками применения норм служебной профессиональной этики и правил делового поведения при взаимодействии с государственными и муниципальными органами, работе с организациями и гражданами.</p>
ОПК-2	<p>Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p>	<p>ИОПК-2.1. Знает теорию и практику стратегического управления, планирования и организации деятельности органа власти (в том числе контрольно-надзорной) с учетом возникновения и влияния рисков.</p> <p>ИОПК-2.2. Умеет разрабатывать и обеспечивать реализацию управленческих решений в области государственного и муниципального управления.</p> <p>ОПК-2.3. Владеет навыками оценки влияния факторов среды на деятельность органа власти с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем, а также осуществления контрольно-надзорной деятельности.</p>
ОПК-3	<p>Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение</p>	<p>ИОПК-3.1. Знает нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности и методы его разработки, источники финансирования нормативных правовых актов, разрабатываемых на государственном и муниципальном уровнях управления.</p> <p>ИОПК-3.2. Умеет проводить мониторинг правоприменительной практики и экспертизу нормативных правовых актов, выполнять расчеты затрат на их реализацию и определять источники финансирования.</p> <p>ИОПК-3.3. Владеет навыками разработки нормативно-правовых актов, составления прогнозов последствий их применения на социально-экономическое развитие общества.</p>

	источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти	<p>ИОПК-4.1. Знает современные информационно-коммуникационные технологий, используемые в профессиональной деятельности, на уровне государственного и муниципального управления.</p> <p>ИОПК-4.2. Умеет обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.</p> <p>ИОПК-4.3. Владеет навыками организации внедрения современных информационно-коммуникационных для эффективного достижения целей и задач государственного и муниципального управления.</p>
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	<p>ИОПК-5.1. Знает современную теорию и практику управления государственным и муниципальным имуществом.</p> <p>ИОПК-5.2. Умеет организовать в соответствии с целевым назначением рациональное использование государственных и муниципальных ресурсов.</p> <p>ИОПК-5.3. Владеет навыками проведения оценки эффективности бюджетных расходов, использования государственного и муниципального имущества.</p>
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	<p>ИОПК-6.1. Знает особенности проектного управления в органах государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>ИОПК-6.2. Умеет осуществлять проектное управление в органах государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>ИОПК-6.3. Владеет технологиями организационного проектирования и регламентации административных процессов и процедур.</p>

ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	<p>ИОПК-7.1. Знает методы обобщения и критического оценивания научных исследований в государственном и муниципальном управлении, а также в смежных областях.</p> <p>ИОПК-7.2. Умеет выполнять научно-исследовательские проекты, осуществлять экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность, в том числе на государственном и муниципальном уровнях.</p> <p>ИОПК-7.3. Владеет навыками использования методов и инструментов научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере.</p>
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	<p>ИОПК-8.1. Знает теорию и практику делового общения, а также его особенности при осуществлении взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p> <p>ИОПК-8.2. Умеет осуществлять внутренние и межведомственные коммуникации в органах государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>ИОПК-8.3. Владеет навыками организации и поддержки деловых коммуникаций с внешними потребителями информации и субъектами управления.</p>

Таблица 2.3 - Профессиональные компетенции

Код, наименование профессиональных компетенций	Тип задач/задачи профессиональной деятельности	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ОТФ (код, наименование) / Профессиональный стандарт (код, наименование)		
Тип(ы) задач(и) профессиональной деятельности		
В Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства / 08.041 Профессиональный стандарт «Специалист с сфере управления проектами государственно-частного партнерства»		
С Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства / 08.041 Профессиональный стандарт «Специалист с сфере управления проектами государственно-частного партнерства»		
Организационно-управленческая. Научно-исследовательская		
ПК-1 Способен	Обеспечение	ИПК-1.1. Знает актуальные проблемы,

систематизировать и обобщать информацию, разрабатывать предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства В/01.7	возникающие на уровнях государственного и муниципального управления. ИПК-1.2. Умеет оценивать влияние факторов внешней среды, систематизировать полученные данные и формулировать правильные выводы о тенденциях социально-экономического развития государства и муниципального образования. ИПК-1.3 Владеет навыками разработки обоснованных предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.
ПК-2 Способен участвовать в разработке государственных программ, проектов и документов стратегического планирования	Организация инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства С/01.7	ИПК-2.1. Знает теорию и порядок разработки программ, проектов и документов, на государственном и муниципальном уровнях управления ИПК-2.2. Умеет определять и ранжировать наиболее актуальные проблемы, решение которых возможно путем разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования ИПК-2.3 Владеет навыками разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования

Таблица 3.1 – Трудоемкость государственной итоговой аттестации и виды учебной работы для очной формы обучения

3. е.	Все го часов	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур.р аб.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа				
			Лабораторные	Практические/семинарские			
9	324			4		284	36 Защита ВКР
9	324			4		284	36 Защита ВКР

Таблица 3.2 – Трудоемкость государственной итоговой аттестации и виды учебной работы для заочной формы обучения

3.	Все	Контактная работа	Часы	Иная СР	Контроль
----	-----	-------------------	------	---------	----------

е.	го час ов	Занятия лекцион ного типа	Занятия семинарского типа		Контакт ная работа по курсово й работе	СР на подго товку кур. раб.		
			Лаборато рные	Практи ческие/ семина рские				
9	324			4			284	36 Защита ВКР
9	324			4			284	36 Защита ВКР