

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.10.2023 12:45:04
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ЭКОНОМИКИ, ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДЕНО:

Директор института международной
экономики, лидерства и менеджмента

_____/А.А. Панарин/

«22» июня 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
(уровень бакалавриата)**

**Направленность/профиль:
«Финансовый менеджмент»**

Формы обучения: очная, заочная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык». Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль): «Финансовый менеджмент» / Е.Л. Малышева. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова. – 52 с.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970 и Профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию» от «19» марта 2015 г. N 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36805).

Разработчики:	<u>Е.Л. Малышева</u>
Ответственный рецензент:	<u>Назарова Н.А., к.э.н., доцент, заместитель руководителя департамента налогов и налогового администрирования Финансового университета при Правительстве Российской Федерации</u> <i>(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)</i>

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры инновационного менеджмента и предпринимательства 06.06.2023г., протокол №6

Заведующий кафедрой _____ /к.э.н. А.А. Шестемиров/

(подпись)

Согласовано от Библиотеки _____ /О.Е. Степкина/

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной и бытовой деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- обучение практическому владению языком менеджмента и владению разговорно-бытовой речью для активного применения иностранного языка как в деловом, так и межличностном общении;
- приобретение навыков самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации;
- понимание роли иностранного языка в обеспечении эффективности и конкурентоспособности организаций, функционирующих в сложной рыночной среде.

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык» направлен на формирование следующих компетенций (таблица 2.1)

Таблица 2.1

Компетентностная карта дисциплины

Индекс по ФГОС ВО	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю): (знания, умения, навыки)
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке.	ИУК-4.1. Знает правила осуществления деловых коммуникаций в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке
		ИУК-4.2. Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке
		ИУК-4.3. Владеет навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке

Код, наименование профессиональных компетенций	Трудовые функции (код, наименование) \ уровень (подуровень) квалификации	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ОТФ (код, наименование) / Профессиональный стандарт (код, наименование)		
Тип(ы) задач(и) профессиональной деятельности		
А Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг / 08.008 Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию»,		

Организационно-управленческий

<p>ПК-2 Способен к подбору в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультированию клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов</p>	<p>Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов А/02.6</p>	<p>ИПК-2.1. Знать: Базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги Экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг Основы психологии общения Принципы ведения консультационной работы с клиентами Этику делового общения Технология ведения переговоров (телефонных переговоров) Порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг Методы работы в кризисных ситуациях Передовой отечественный и зарубежный опыт в области связей с инвесторами Законы и иные нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам регулирования связей с инвесторами; инвестиционное законодательство Кодексы профессиональных и этических принципов в области связей с инвесторами</p> <p>ИПК-2.2. Уметь: Работать с программными комплексами по управлению клиентскими взаимоотношениями Сравнивать параметры финансовых продуктов Организовывать и проводить деловые переговоры Организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг Предотвращать и улаживать конфликтные ситуации</p> <p>ИПК -2.3 Владеть: Самостоятельным поиском и привлечением новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов Взаимодействием с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса Осуществлением операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией Проведением встреч с клиентами (в офисе организации или в удобном для клиента месте) Проведением телефонных переговоров с потенциальными контрагентами</p>
---	--	--

		Проведением личных переговоров с представителями кредитного учреждения Обсуждением, определением условий сотрудничества, подписание документов о сотрудничестве Получением информации об основных показателях финансовой ситуации клиента, мониторинг финансовых возможностей клиента Уточнением у клиента существенной дополнительной информации Развитием и поддержанием долгосрочных отношений с клиентами Осуществлением выбора форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации Определением характера, содержания и носителей информационных сообщений, исходящих от организации
--	--	--

РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Иностранный язык» входит в состав базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

В методическом плане данная дисциплина опирается на знания, полученные при изучении данной дисциплины в средней общеобразовательной школе.

Полученные студентами знания способствуют усвоению таких курсов, как «Управление человеческими ресурсами», «Маркетинг», «Стратегический менеджмент» и др.

Указанные связи и содержание дисциплины «Иностранный язык» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает соответственный теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения будущей деятельности бакалавра менеджмента.

РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ

(ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)

Таблица 4.1

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы Очная форма обучения

З.е.	Всего часов	Контактная работа				Часы СР на подготовк у кур.раб.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по курсовой работе			
			Лабораторные	Практические/семинарские				
1 семестр								
3	108			40			66	2 зачет
2 семестр								
3	108			48			58	2 зачет с

								оценкой
3 семестр								
4	144			62			80	2 зачет
4 семестр								
5	180			68			76	36 экзамен
Всего по дисциплине								
15	540			218			280	42

Таблица 4.2

**Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы
Заочная форма обучения**

З.е.	Всего часов	Контактная работа				Часы СР на подготовк у кур.раб.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по курсовой работе			
			Лабораторные	Практические/семинарские				
1 семестр								
2	72			10			58	4 зачет
2 семестр								
5	180			10			166	4 зачет с оценкой
3 семестр								
1	36			10			22	4 Зачет
4 семестр								
7	252			6			210	36 экзамен
Всего по дисциплине								
15	540			36			456	48

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Иностранный язык» состоит из четырех модулей:

1. Вводно-коррективный курс. Повторение грамматического и лексического материала, пройденного на предыдущем этапе обучения.
2. Иностранный язык делового общения.
3. Иностранный язык: прикладная экономика.
4. Иностранный язык: менеджмент.

Таблица 4.3

**Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины
очная форма обучения**

Темы/разделы(модули)	Контактная работа			Контактная работа по кур.р.	Часы СР на подготовку кур.р.	Иная СР	Конт роль	Всего часов
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа						
		Лаб.р	Прак. /сем.					
Модуль «Вводно-коррективный курс. Повторение грамматического и лексического материала, пройденного на предыдущем этапе обучения»			73			40		103
Тема 1. Знакомство			7			4		11
Тема 2. Семья			7			4		11
Тема 3. Обучение иностранным языкам.			7			4		11
Тема 4. Путешествия			7			4		11
Тема 5. Российская Федерация.			17			4		11
Тема 6. Великобритания.			7			4		11
Тема 7. Соединенные Штаты Америки.			7			4		11
Тема 8. Экономика Соединенных Штатов Америки.			7			6		13
Тема 9. Экономика Великобритании.			7			6		13
Модуль «Иностранный язык делового общения»			64			44		96
Тема 10. Телефонные переговоры.			7			8		15
Тема 11. Структура делового письма.			7			8		15
Тема 12. Контракт.			7			8		15
Тема 13. Прием на работу. Составление резюме.			7			8		15
Тема 14. Основные виды организации бизнеса.			7			6		13
Тема 15. Предпринимательство.			7			16		23
Модуль «Иностранный язык: прикладная экономика»			89			80		179
Тема 16. Что такое экономика			17			12		29
Тема 17. Экономические системы			17			12		29

Тема 18. Источники дохода			17			12		29
Тема 19. Инфляция			17			12		29
Тема 20. Циклы деловой активности			7			22		29
Тема 21. Международная торговля			7			10		17
Тема 22. Банковское дело			7			10		17
Модуль «Иностранный язык: менеджмент»			56			76		138
Тема 23. Определение менеджмента			14			20		27
Тема 24. Развитие теории менеджмента			7			10		27
Тема 25. Современные подходы к менеджменту			7			10		27
Тема 26. Стиль менеджмента			7			10		27
Тема 27. Цели, правила и этика организации			7			10		27
Тема 28. Менеджмент рынка			7			20		27
Тема 29. Управление человеческими ресурсами			7			16		23
Зачет								
Зачет с оценкой (диф.зач.)								
Экзамен							36	36
Всего часов			218			280	36	540

Таблица 4.4

**Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины
заочная форма обучения**

Темы/разделы(модули)	Контактная работа			Часы СР на подгото вку кур.р.	Иная СР	Конт роль	Всего часов	
	Занятия лекционн ого типа	Занятия семинарского типа						Контакт ная работа по кур.р.
		Лаб.р	Прак. /сем.					
Модуль «Вводно-коррективный курс. Повторение грамматического и лексического материала, пройденного на предыдущем этапе обучения»			18		50	4	72	
Тема 1. Знакомство			2		6		8	
Тема 2. Семья			2		6		8	
Тема 3. Обучение иностранным языкам.			2		6		8	
Тема 4. Путешествия			2		6		8	
Тема 5. Российская Федерация.			2		6		8	

Тема 6. Великобритания.		2			6		8
Тема 7. Соединенные Штаты Америки.		2			6		8
Тема 8. Экономика Соединенных Штатов Америки.		2			4		6
Тема 9. Экономика Великобритании.		2			4		6
Модуль «Иностранный язык делового общения»		12			164	4	180
Тема 10. Телефонные переговоры.		2			28		30
Тема 11. Структура делового письма.		2			28		30
Тема 12. Контракт.		2			28		30
Тема 13. Прием на работу. Составление резюме.		2			28		30
Тема 14. Основные виды организации бизнеса.		2			26		28
Тема 15. Предпринимательство.		2			26		28
Модуль «Иностранный язык: прикладная экономика»		16			16	4	36
Тема 16. Что такое экономика		4			4		8
Тема 17. Экономические системы		2			2		8
Тема 18. Источники дохода		2			2		4
Тема 19. Инфляция		2			2		4
Тема 20. Циклы деловой активности		2			2		4
Тема 21. Международная торговля		2			2		4
Тема 22. Банковское дело		2			2		4
Модуль «Иностранный язык: менеджмент»		6			20		36
Тема 23. Определение менеджмента Тема 24. Развитие теории менеджмента		1			4		5
Тема 25. Современные подходы к менеджменту		1			4		5
Тема 26. Стиль менеджмента		1			4		5
Тема 27. Цели, правила и этика организации		1			4		5
Тема 28. Менеджмент рынка		1			2		3
Тема 29. Управление человеческими ресурсами		1			2		3
Зачет						8	8
Зачет с оценкой (диф.зач.)						4	4
Экзамен						36	36
Всего часов		36			456	48	540

Содержание дисциплины

Наименование раздела\темы дисциплины	Содержание раздела
Модуль «Вводно-коррективный курс. Повторение грамматического и лексического материала, пройденного на предыдущем этапе обучения»	
Тема 1. Знакомство.	Правила чтения. Личные местоимения. Вопросительные местоимения. Притяжательные местоимения. Спряжение глаголов. Выражение благодарности. Знакомство. Обращения. Тема: распорядок дня.
Тема 2. Семья.	Притяжательный падеж существительных. Порядок слов в предложении. Неопределенный и определенный артикль. Тема: Семья, отношения в семье.
Тема 3. Обучение иностранным языкам.	Множественное число существительных. Сложные существительные. Интернациональные слова. Безличные и неопределенно-личные предложения. Тема: Обучение иностранным языкам. Необходимость изучения иностранных языков современными специалистами.
Тема 4. Путешествия	Числительные. Даты, предлоги с названиями дней недели и месяцев. Географические названия. Тема: Путешествия. Страны и столицы.
Тема 5. Российская Федерация	Степени сравнения прилагательных и наречий. Наиболее употребительные наречия. Предлоги, обозначающие место. Предлоги, обозначающие движение. Типы вопросов. Тема: Российская Федерация.
Тема 6. Великобритания.	Система времен глагола. Правильные и неправильные глаголы. Прямая и косвенная речь. Тема: Великобритания
Тема 7. Соединенные Штаты Америки.	Страдательный залог. Модальные глаголы и их заменители. Тема: Соединенные Штаты Америки.
Тема 8. Экономика Соединенных Штатов Америки.	Тема: Экономика Соединенных Штатов Америки.
Тема 9. Экономика Великобритании.	Неличные формы глагола. Придаточные предложения условия и времени. Тема: Экономика Великобритании.
Модуль «Иностранный язык делового общения»	
Тема 10. Телефонные переговоры.	Телефонный этикет. Формулы вежливости. Просьба. Согласие и вежливый отказ. Назначение, отмена и перенос деловых встреч.
Тема 11. Структура делового письма.	Структура делового письма: дата, внутренний адрес, вступительные и заключительные формулы вежливости, выражения просьбы, извинения. Запрос и предложение. Характеристика электронных писем. Служебные записки.
Тема 12. Контракт.	Виды контракта. Структура контракта. Предмет контракта. Условия поставки и платежа. Форс-мажор. Переговоры по контракту.
Тема 13. Прием на работу. Составление резюме.	Объявления о вакансиях. Заявление о приеме на работу. Составление резюме. Рекомендательное письмо. Собеседование.
Тема 14. Основные виды организации бизнеса.	Индивидуальное предпринимательство, товарищества, открытые и закрытые акционерные общества, корпорации. Франшиза.
Тема 15. Предпринимательство.	Будущая карьера. Качества, необходимые предпринимателю. Знаменитые предприниматели. История компаний.

Модуль «Иностранный язык: Прикладная экономика»	
Тема 16. Что такое экономика	Понятие о микро- и макроэкономике. Спрос и предложение. Факторы производства.
Тема 17. Экономические системы.	Экономические системы. Плановая экономика. Рыночная экономика. Смешанная экономика. Достоинства и недостатки.
Тема 18. Источники дохода.	Доход от заработка. Виды сбережений. Потребительский кредит. Процентные ставки. Требования к заемщикам.
Тема 19. Инфляция	Инфляция. Инфляция спроса. Инфляция издержек. Влияние инфляции на экономику. Гиперинфляция. Способы борьбы с инфляцией.
Тема 20. Циклы деловой активности	Циклы деловой активности. Кризис. Рецессия. Причины (внешние и внутренние) рецессии.
Тема 21. Международная торговля.	Значение международной торговли для экономики государства. Импорт и экспорт. Торговый баланс. Свободная торговля. Квоты и тарифы. Роль ВТО.
Тема 22. Банковское дело	Виды кредитных организаций. Банки в США. Роль банков в развитии бизнеса. Банки для частных лиц.
Модуль «Менеджмент»	
Тема 23. Определение менеджмента	Определение менеджмента. Концепция менеджмента. Что такое менеджмент: наука или искусство.
Тема 24. Развитие теории менеджмента	Теоретики — классики. Анри Файоль, Ф.У. Тейлор
Тема 25. Современный подход к менеджменту	Современные теории и теоретики менеджмента. Важнейшие направления менеджмента. Изменения, влияющие на стратегии менеджмента в наши дни
Тема 26. Стиль менеджмента	Авторитарный стиль. Патерналистский стиль. Демократический стиль. Стиль <i>laisser-faire</i>
Тема 27. Цели, правила и этика организации	Корпоративные цели. Правила организации. Этические нормы. Социальная ответственность организации. Развитие культуры организации.
Тема 28. Менеджмент рынка	Рыночная концепция. Конкурентность в мировом масштабе. Концепция маркетинга. Роль маркетинга в организации. Глобализация.
Тема 29. Управление человеческими ресурсами	Делегирование полномочий. Передача прав и ответственности. Обучение персонала. Работа в команде.

ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Практические занятия

При работе на занятиях и выполнении самостоятельной работы рекомендуется настроиться быть внимательными и сосредоточенными. Важно много читать на иностранном языке литературных произведений в оригинале, газет и журналов и т.д. Рекомендуется посетить страну изучаемого языка. Рекомендуется провести в языковой среде как минимум полгода-год для общения с носителями языка. Рекомендуется в совершенстве освоить работу на компьютере: с программами редактирования текстов как на родном, так и иностранном языке, научиться пользоваться ресурсами Интернет.

Практика устной речи.

Все содержание мысли передается говорящим и воспринимается слушающим при помощи различных лексем и фразем, организованных посредством разнообразных грамматических конструкций в предложения-высказывания. Невозможно овладеть языком, не усвоив его грамматических особенностей, без знания определённого количества лексики и правил комбинаторики слов в потоке речи.

При работе над развитием навыков устной и письменной речи, рекомендуется особое внимание уделить следующим видам работы:

1. Тщательной работе со словарём по изучению фонетических, семантических и комбинаторных особенностей активного вокабуляра.

2. Чтению текстов заданной тематики с обязательным выписыванием и заучиванием новой лексики.
3. Составлению диалогов и монологов с использованием активного вокабуляра.
4. Просмотру и обсуждению видеофильмов, изложению их содержания в письменном виде.

В области устной речи обучающимся нужно научиться:

- Логично и последовательно излагать определенную позицию, в том числе личную.
- Делать сообщения.
- Вести беседу, в том числе деловую с использованием формул речевого этикета (для выражения собственного мнения, согласия/несогласия с собеседником, вступления в разговор и т.д.).
- Понимать на слух собеседника/ков не только на уровне общего смысла, но и деталей.

Для этого необходимо систематически продумывать и проговаривать свои выступления. Также, большое значение имеет самоконтроль. Полезно записать свое выступление и прослушать себя. Следующие вопросы помогут вам оценить себя:

- 1) соответствует ли то, что я говорю теме выступления/беседы (тому, что я стараюсь доказать)?
- 2) Логично ли и последовательно ли изложена точка зрения?
- 3) Иллюстрируют ли мои примеры то, что я хочу доказать?
- 4) Есть ли в моей речи грамматические или лексические ошибки?
- 5) Как воспринимается моя речь на слух (интонация, темп, паузы и т.д.)?

Необходимо помнить, что лучший экспромт – это домашняя заготовка, поэтому, если предстоит парная работа или ролевая игра по прочитанному дома материалу, рекомендуется подготовиться: продумать, что и как будет сказано собеседнику, какие вопросы заданы.

При подготовке к *ролевым играм*, обучающемуся необходимо учитывать, что основным механизмом «запуска» игры является «роль» – комплекс правил и ограничений, которые принимает на себя обучающийся, желающий принять участие в игре. Игра направлена на формирование профессиональных навыков на основе опыта и личных качеств, это состязание 2-3 групп и более. Для достижения результативности в процессе проведения игры роли должны быть распределены так, чтобы руководили ими подготовленные, эрудированные участники. Можно избрать председателя-ведущего; судью, который только следит за ходом игры и соблюдением игровых правил. Механизм проведения ролевой игры: 1) подготовительный этап: (тема и сценарий; цель; характеристика исходной обстановки игрового комплекса; определение состава участников, их роли, оговаривается тема, система стимулирования; проработка со всеми участниками игры сценария, структуры игровой деятельности; 2) проведение игры: (руководитель сообщает тему игры; дается инструктаж о ходе игры); 3) проведение игры: (фиксируется эмоциональная реакция каждого играющего; руководитель излагает факты, сведения, сопоставляя их с эмоциональными реакциями играющих; осуществление игры во времени); 4) подведение итогов и разбор игры

В области чтения основное внимание уделяется совершенствованию навыка изучающего текста. Оно предполагает полное и адекватное понимание прочитанного текста, что предполагает умение пользоваться разными словарями (толковыми, страноведческими, словарями синонимов, двуязычными). Этот вид чтения обычно используется при работе с газетными, журнальными статьями и статьями по специальности. Работая над таким текстом, рекомендуется вдумчиво и внимательно прочесть его, отмечая незнакомые слова. Посмотрев их значения по словарю, нужно выбрать значение слова, подходящее по контексту и выучить его. Закончив чтение текста, нужно проверить свое понимание по вопросам и другим заданиям после каждого текста.

Задачи в области письменной речи во многом совпадают с теми, которые были рассмотрены применительно к устной речи.

При написании параграфов сочинений, эссе и т. д., необходимо помнить, что параграф – это краткий текст, состоящий из ключевого предложения (обычно первого), в котором

содержится основная мысль, и последующих предложений, которые раскрывают основную мысль. Предложения должны быть логически связаны друг с другом. Трудности, которые возникают при написании эссе, связаны с 1) определением содержания (какой тезис соответствует теме эссе, какие положения доказывают этот тезис, раскрывая тему, какие выводы надо сделать из всего написанного), 2) соблюдением структуры, принятой для данного типа эссе, поддержание «равновесия» между его частями (все параграфы должны быть примерно одинаковые по объему), 3) выбором грамматических структур и лексики, в том числе специальных оборотов, которые обеспечивают логичный и плавный переход от одной части к другой, а также внутри частей.

Рекомендуется обязательно планировать свою работу так, чтобы можно было проверить свой параграф, эссе через какое-то время после написания его. Это позволит посмотреть на свое произведение как будто со стороны, увидеть недочеты и ошибки, незаметные во время работы над текстом.

Практическая грамматика.

При работе над развитием грамматических навыков, рекомендуются следующие виды работы:

1. Тщательное изучение грамматических правил.
2. Регулярное выполнение предложенных преподавателем устных и письменных заданий.

Практическая фонетика

В связи с тем, что введение фонетического материала носит теоретико-практический характер, а предъявление теоретического материала по разделам дисциплины происходит на английском языке для его последующего использования при объяснении соответствующих фонетических явлений, одной из основных трудностей для обучающихся может быть устное воспроизведение фонетических правил. Поэтому рекомендуется заучивать правила наизусть и повторять их при выполнении практических упражнений в рамках как аудиторной, так и самостоятельной работы. Т.о. формируется осознанное оперирование фонетическими явлениями.

При работе над теоретическим материалом рекомендуется использовать различные схемы и таблицы, поясняющие то или иное правило и отражающие ключевую информацию.

Овладение произносительными навыками предполагает заучивание наизусть скороговорок, диалогов в парах, текстов информационного и научного стилей. Перед заучиванием обучающимися рекомендуется выполнить имитационные, тренировочные и подстановочные упражнения, что облегчает работу обучающихся по правильному озвучиванию и запоминанию текста. Все тексты интонируются, разбираются с точки зрения интонационных особенностей стиля, отчитываются в классе с целью последующего заучивания наизусть дома и воспроизведения в классе. Все тексты сопровождаются магнитофонной записью. Работа над материалом на запоминание должна вестись регулярно в течение всей недели перед занятием.

Особое внимание при формировании рецептивных и экспрессивных фонетических навыков необходимо уделять разнообразным условно-речевым упражнениям, а также упражнениям на аудирование. В связи с этим, аудиоматериал представлен двумя разновидностями: для работы дома и в классе.

Перед практическим занятием следует просмотреть ещё раз выполненные ранее упражнения, чтобы освежить в памяти материал и предотвратить плохую презентацию приготовленных заданий. Помимо упомянутых выше рекомендаций по организации работы с материалом, неизменными условиями овладения курсом являются: - регулярное посещение занятий; - участие в творческих заданиях;

- самостоятельная работа; выполнение домашних заданий в течение недели, а не в последний день перед занятием.

Аудирование.

Для того чтобы эффективно справиться с заданиями по аудированию необходимо придерживаться определенного плана работы над аудиотекстами.

1. Прежде всего, необходим этап мотивации к аудированию, положительный настрой, что позволит Вам сознательно поддерживать внимание.

2. Перед прослушиванием текста тщательно ознакомьтесь с заданием к тексту. Главной целью данного этапа является формирование установки на характер восприятия и понимания информации: полного, выборочного или общего.

3. Процесс восприятия информации облегчается если Вы ориентируетесь в коммуникативной или проблемной ситуации, к которой относится информация. Полезна антиципация (предвидение) вероятного содержания текста. Догадаться о содержании текста может помочь сама коммуникативная ситуация, иллюстрации, сопровождающие тексты учебного пособия.

4. Текст рекомендуется прослушивать два-три раза. После первого прослушивания рекомендуется отметить свои ответы, а во время второго прослушивания - сконцентрироваться на той информации, которую вы пропустили или не поняли в первый раз. При самостоятельной работе над аудированием рекомендуется третье прослушивание для самопроверки правильности выполнения заданий.

5. Если Ваше задание на общее понимание текста, например, определить, кто говорит, либо к кому обращена речь, либо место, где происходит беседа, какова основная тема текста, коммуникативные стратегии каждого собеседника и т.д. во время прослушивания обращайте внимание на слова и выражения, характерные для данного текста, либо данной личности. Если в задании требуется определить, к какому типу текстов принадлежат прослушанные отрывки, обратите внимание на выражения и обороты, характерные для данного типа текста. Часто достаточно услышать 1-2 выражения, чтобы правильно выполнить задание. Задания подобного типа могут также заключаться в определении стиля прослушанного текста. В этом случае обратите особое внимание на лексику и грамматические структуры, употребленные в записи.

Если в задании требуется соотнести заголовки, подзаголовки или предложения, которые подводят итог текста или его части, то, прослушав каждую часть, попробуйте кратко сформулировать главную мысль прослушанного. Это поможет быстрее подобрать заголовок/подзаголовок /итоговое предложение к данной части аудиозаписи. Помните, что заголовок, подзаголовок и т.д. должен выражать краткое содержание или формулировать главную мысль фрагмента, но излагает это другими словами, не копируя аудиотекст.

6. Если ваше задание на расположение событий и информации в том порядке, в каком она появляется в аудиозаписи - тогда сконцентрируйтесь на понимании информации и не обращайте внимания на причинно-следственные связи между отдельными частями аудиотекста. Особое внимание нужно обратить на предлоги, обозначающие порядок действий. Необходимо помнить, что если какое-то событие появляется в аудиозаписи позже остальных, это не значит, что оно действительно произошло позже, чем упомянутые ранее.

7. Если ваше задание - установить соответствия приведенных утверждений прослушанному тексту, внимательно прочитайте утверждения и подумайте, какого рода информация потребуется (например, цифры, время, имена собственные), чтобы установить соответствие данных утверждений. Как правило, в заданиях такого типа порядок приведенных утверждений соответствует тому порядку, в каком информация дается в записи, поэтому утверждения можно читать и во время прослушивания записи. В заданиях такого типа может быть и третий вариант - «Нет информации». В этом случае помните, что неверное предложение содержит информацию, которая противоречит записанному тексту, а вариант «Нет информации» означает, что в тексте записи ничего не говорится по этому поводу. При прослушивании обратите внимание на отрицательные предложения, поскольку правильный ответ часто имеет форму утвердительного предложения, которое включает слово, противоположное по значению тому, что прозвучало в записи.

8. Для выполнения заданий на множественный выбор, перед тем как прослушать запись, прочитайте только вопросы заданий, без предложенных вариантов ответа. Если вопрос состоит из одного или нескольких слов, не образующих полного предложения, прочитайте вопросы вместе с предложенными вариантами ответов. Во время прослушивания в первый раз отметьте возможные варианты ответа. Затем, перед вторым прослушиванием, внимательно прочитайте предложенные варианты ответа и выберите тот, который, по вашему мнению, подходит более других.

ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Тема 1. Знакомство.

Правила чтения. Личные местоимения. Вопросительные местоимения. Притяжательные местоимения. Спряжение глаголов.

Выражение благодарности. Знакомство. Обращения. Тема: распорядок дня.

Основная литература

Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 140 с. – ЭБС «Iprsmart».

Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 321 с. – ЭБС «Iprsmart».

Дополнительная литература

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2020. — 45 с. - ЭБС «Iprsmart».

Тема 2. Семья.

Притяжательный падеж существительных. Порядок слов в предложении. Неопределенный и определенный артикль.

Тема: Семья, отношения в семье.

Основная литература

Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 140 с. – ЭБС «Iprsmart».

Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 321 с. – ЭБС «Iprsmart».

Дополнительная литература

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2020. — 45 с. - ЭБС «Iprsmart».

Тема 3. Обучение иностранным языкам.

Множественное число существительных. Сложные существительные. Интернациональные слова. Безличные и неопределенно-личные предложения.

Тема: Обучение иностранным языкам. Необходимость изучения иностранных языков современными специалистами.

Основная литература

Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 140 с. – ЭБС «Iprsmart».

Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 321 с. – ЭБС «Iprsmart».

Дополнительная литература

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2020. — 45 с. - ЭБС «Iprsmart».

Тема 4. Путешествия

Числительные. Даты, предлоги с названиями дней недели и месяцев. Географические названия.

Тема: Путешествия. Страны и столицы.

Основная литература

Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 140 с. – ЭБС «Iprsmart».

Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 321 с. – ЭБС «Iprsmart».

Дополнительная литература

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2020. — 45 с. - ЭБС «Iprsmart».

Тема 5. Российская Федерация

Степени сравнения прилагательных и наречий. Наиболее употребительные наречия. Предлоги, обозначающие место. Предлоги, обозначающие движение. Типы вопросов.

Тема: Российская Федерация.

Основная литература

Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 140 с. – ЭБС «Iprsmart».

Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 321 с. – ЭБС «Iprsmart».

Дополнительная литература

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2020. — 45 с. - ЭБС «Iprsmart».

Тема 6. Великобритания.

Система времен глагола. Правильные и неправильные глаголы. Прямая и косвенная речь.

Тема: Великобритания

Основная литература

Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 140 с. – ЭБС «Iprsmart».

Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 321 с. – ЭБС «Iprsmart».

Дополнительная литература

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2020. — 45 с. - ЭБС «Iprsmart».

Тема 7. Соединенные Штаты Америки.

Страдательный залог. Модальные глаголы и их заменители.

Тема: Соединенные Штаты Америки.

Основная литература

Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 140 с. – ЭБС «Iprsmart».

Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 321 с. – ЭБС «Iprsmart».

Дополнительная литература

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2020. — 45 с. - ЭБС «Iprsmart».

Тема 8. Экономика Соединенных Штатов Америки.

Тема: Экономика Соединенных Штатов Америки.

Основная литература

Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 140 с. – ЭБС «Iprsmart».

Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 321 с. – ЭБС «Iprsmart».

Дополнительная литература

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2020. — 45 с. - ЭБС «Iprsmart».

Тема 9. Экономика Великобритании.

Неличные формы глагола. Придаточные предложения условия и времени.

Тема: Экономика Великобритании.

Основная литература

Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 140 с. – ЭБС «Iprsmart».

Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 321 с. – ЭБС «Iprsmart».

Дополнительная литература

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2020. — 45 с. - ЭБС «Iprsmart».

Тема 10. Телефонные переговоры.

Телефонный этикет. Формулы вежливости. Просьба. Согласие и вежливый отказ. Назначение, отмена и перенос деловых встреч.

Основная литература

Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 140 с. – ЭБС «Iprsmart».

Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 321 с. – ЭБС «Iprsmart».

Дополнительная литература

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2020. — 45 с. - ЭБС «Iprsmart».

Тема 11. Структура делового письма.

Структура делового письма: дата, внутренний адрес, вступительные и заключительные формулы вежливости, выражения просьбы, извинения. Запрос и предложение. Характеристика электронных писем. Служебные записки.

Основная литература

Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 140 с. – ЭБС «Iprsmart».

Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 321 с. – ЭБС «Iprsmart».

Дополнительная литература

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2020. — 45 с. - ЭБС «Iprsmart».

Тема 12. Контракт.

Виды контракта. Структура контракта. Предмет контракта. Условия поставки и платежа. Форс-мажор. Переговоры по контракту.

Основная литература

Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 140 с. – ЭБС «Iprsmart».

Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 321 с. – ЭБС «Iprsmart».

Дополнительная литература

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2020. — 45 с. - ЭБС «Iprsmart».

Тема 13. Прием на работу. Составление резюме.

Объявления о вакансиях. Заявление о приеме на работу. Составление резюме. Рекомендательное письмо. Собеседование.

Основная литература

Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 140 с. – ЭБС «Iprsmart».

Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 321 с. – ЭБС «Iprsmart».

Дополнительная литература

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2020. — 45 с. - ЭБС «Iprsmart».

Тема 14. Основные виды организации бизнеса.

Индивидуальное предпринимательство, товарищества, открытые и закрытые акционерные общества, корпорации. Франшиза.

Основная литература

Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 140 с. – ЭБС «Iprsmart».

Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 321 с. – ЭБС «Iprsmart».

Дополнительная литература

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2020. — 45 с. - ЭБС «Iprsmart».

Тема 15. Предпринимательство.

Будущая карьера. Качества, необходимые предпринимателю. Знаменитые предприниматели. История компаний.

Основная литература

Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 140 с. – ЭБС «Iprsmart».

Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 321 с. – ЭБС «Iprsmart».

Дополнительная литература

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2020. — 45 с. - ЭБС «Iprsmart».

Тема 16. Что такое экономика

Понятие о микро- и макроэкономике. Спрос и предложение. Факторы производства.

Основная литература

Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 140 с. – ЭБС «Iprsmart».

Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 321 с. – ЭБС «Iprsmart».

Дополнительная литература

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2020. — 45 с. - ЭБС «Iprsmart».

Тема 17. Экономические системы.

Экономические системы. Плановая экономика. Рыночная экономика. Смешанная экономика. Достоинства и недостатки.

Основная литература

Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 140 с. – ЭБС «Iprsmart».

Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 321 с. – ЭБС «Iprsmart».

Дополнительная литература

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2020. — 45 с. - ЭБС «Iprsmart».

Тема 18. Источники дохода.

Доход от заработка. Виды сбережений. Потребительский кредит. Процентные ставки. Требования к заемщикам.

Основная литература

Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. —

Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 140 с. – ЭБС «Iprsmart».

Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 321 с. – ЭБС «Iprsmart».

Дополнительная литература

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2020. — 45 с. - ЭБС «Iprsmart».

Тема 19. Инфляция

Инфляция. Инфляция спроса. Инфляция издержек. Влияние инфляции на экономику. Гиперинфляция. Способы борьбы с инфляцией.

Основная литература

Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 140 с. – ЭБС «Iprsmart».

Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 321 с. – ЭБС «Iprsmart».

Дополнительная литература

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2020. — 45 с. - ЭБС «Iprsmart».

Тема 20. Циклы деловой активности

Циклы деловой активности. Кризис. Рецессия. Причины (внешние и внутренние) рецессии.

Основная литература

Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 140 с. – ЭБС «Iprsmart».

Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 321 с. – ЭБС «Iprsmart».

Дополнительная литература

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2020. — 45 с. - ЭБС «Iprsmart».

Тема 21. Международная торговля.

Значение международной торговли для экономики государства. Импорт и экспорт. Торговый баланс. Свободная торговля. Квоты и тарифы. Роль ВТО.

Основная литература

Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 140 с. – ЭБС «Iprsmart».

Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 321 с. – ЭБС «Iprsmart».

Дополнительная литература

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2020. — 45 с. - ЭБС «Iprsmart».

Тема 22. Банковское дело

Виды кредитных организаций. Банки в США. Роль банков в развитии бизнеса. Банки для частных лиц.

Основная литература

Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 140 с. – ЭБС «Iprsmart».

Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 321 с. – ЭБС «Iprsmart».

Дополнительная литература

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2020. — 45 с. - ЭБС «Iprsmart».

Тема 23. Определение менеджмента

Определение менеджмента. Концепция менеджмента. Что такое менеджмент: наука или искусство.

Основная литература

Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 140 с. – ЭБС «Iprsmart».

Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А.

Толмачева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 321 с. – ЭБС «Iprsmart».

Дополнительная литература

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2020. — 45 с. - ЭБС «Iprsmart».

Тема 24. Развитие теории менеджмента

Теоретики — классики. Анри Файоль, Ф.У. Тейлор

Основная литература

Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 140 с. – ЭБС «Iprsmart».

Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 321 с. – ЭБС «Iprsmart».

Дополнительная литература

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2020. — 45 с. - ЭБС «Iprsmart».

Тема 25. Современный подход к менеджменту

Современные теории и теоретики менеджмента. Важнейшие направления менеджмента. Изменения, влияющие на стратегии менеджмента в наши дни

Тема 26. Стил менеджмента

Авторитарный стиль. Патерналистский стиль. Демократический стиль. Стил laissez-faire

Основная литература

Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 140 с. – ЭБС «Iprsmart».

Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 321 с. – ЭБС «Iprsmart».

Дополнительная литература

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2020. — 45 с. - ЭБС «Iprsmart».

Тема 27. Цели, правила и этика организации

Корпоративные цели. Правила организации. Этические нормы. Социальная ответственность организации. Развитие культуры организации.

Основная литература

Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 140 с. – ЭБС «Iprsmart».

Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 321 с. – ЭБС «Iprsmart».

Дополнительная литература

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2020. — 45 с. - ЭБС «Iprsmart».

Тема 28. Менеджмент рынка

Рыночная концепция. Конкурентность в мировом масштабе. Концепция маркетинга. Роль маркетинга в организации. Глобализация.

Основная литература

Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 140 с. – ЭБС «Iprsmart».

Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 321 с. – ЭБС «Iprsmart».

Дополнительная литература

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2020. — 45 с. - ЭБС «Iprsmart».

Тема 29. Управление человеческими ресурсами

Делегирование полномочий. Передача прав и ответственности. Обучение персонала. Работа в команде.

Основная литература

Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 140 с. – ЭБС «Iprsmart».

Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А.

Толмачева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 321 с. – ЭБС «Iprsmart».

Дополнительная литература

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2020. — 45 с. - ЭБС «Iprsmart».

ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Тема 1. Знакомство.

Правила чтения. Личные местоимения. Вопросительные местоимения. Притяжательные местоимения. Спряжение глаголов.

Выражение благодарности. Знакомство. Обращения. Тема: распорядок дня.

Основная литература

Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 140 с. – ЭБС «Iprsmart».

Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 321 с. – ЭБС «Iprsmart».

Дополнительная литература

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2020. — 45 с. - ЭБС «Iprsmart».

Тема 2. Семья.

Притяжательный падеж существительных. Порядок слов в предложении. Неопределенный и определенный артикль.

Тема: Семья, отношения в семье.

Основная литература

Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 140 с. – ЭБС «Iprsmart».

Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 321 с. – ЭБС «Iprsmart».

Дополнительная литература

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2020. — 45 с. - ЭБС «Iprsmart».

Тема 3. Обучение иностранным языкам.

Множественное число существительных. Сложные существительные. Интернациональные слова. Безличные и неопределенно-личные предложения.

Тема: Обучение иностранным языкам. Необходимость изучения иностранных языков современными специалистами.

Основная литература

Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 140 с. – ЭБС «Iprsmart».

Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 321 с. – ЭБС «Iprsmart».

Дополнительная литература

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2020. — 45 с. - ЭБС «Iprsmart».

Тема 4. Путешествия

Числительные. Даты, предлоги с названиями дней недели и месяцев. Географические названия.

Тема: Путешествия. Страны и столицы.

Основная литература

Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 140 с. – ЭБС «Iprsmart».

Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 321 с. – ЭБС «Iprsmart».

Дополнительная литература

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2020. — 45 с. - ЭБС «Iprsmart».

Тема 5. Российская Федерация

Степени сравнения прилагательных и наречий. Наиболее употребительные наречия. Предлоги, обозначающие место. Предлоги, обозначающие движение. Типы вопросов.

Тема: Российская Федерация.

Основная литература

Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 140 с. – ЭБС «Iprsmart».

Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 321 с. – ЭБС «Iprsmart».

Дополнительная литература

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2020. — 45 с. - ЭБС «Iprsmart».

Тема 6. Великобритания.

Система времен глагола. Правильные и неправильные глаголы. Прямая и косвенная речь.
Тема: Великобритания

Основная литература

Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 140 с. – ЭБС «Iprsmart».

Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 321 с. – ЭБС «Iprsmart».

Дополнительная литература

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2020. — 45 с. - ЭБС «Iprsmart».

Тема 7. Соединенные Штаты Америки.

Страдательный залог. Модальные глаголы и их заменители.
Тема: Соединенные Штаты Америки.

Основная литература

Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 140 с. – ЭБС «Iprsmart».

Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 321 с. – ЭБС «Iprsmart».

Дополнительная литература

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2020. — 45 с. - ЭБС «Iprsmart».

Тема 8. Экономика Соединенных Штатов Америки.

Тема: Экономика Соединенных Штатов Америки.

Основная литература

Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 140 с. – ЭБС «Iprsmart».

Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 321 с. – ЭБС «Iprsmart».

Дополнительная литература

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2020. — 45 с. - ЭБС «Iprsmart».

Тема 9. Экономика Великобритании.

Неличные формы глагола. Придаточные предложения условия и времени.

Тема: Экономика Великобритании.

Основная литература

Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 140 с. – ЭБС «Iprsmart».

Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 321 с. – ЭБС «Iprsmart».

Дополнительная литература

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2020. — 45 с. - ЭБС «Iprsmart».

Тема 10. Телефонные переговоры.

Телефонный этикет. Формулы вежливости. Просьба. Согласие и вежливый отказ. Назначение, отмена и перенос деловых встреч.

Основная литература

Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. —

Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 140 с. – ЭБС «Iprsmart».

Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 321 с. – ЭБС «Iprsmart».

Дополнительная литература

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2020. — 45 с. - ЭБС «Iprsmart».

Тема 11. Структура делового письма.

Структура делового письма: дата, внутренний адрес, вступительные и заключительные формулы вежливости, выражения просьбы, извинения. Запрос и предложение. Характеристика электронных писем. Служебные записки.

Основная литература

Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 140 с. – ЭБС «Iprsmart».

Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 321 с. – ЭБС «Iprsmart».

Дополнительная литература

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2020. — 45 с. - ЭБС «Iprsmart».

Тема 12. Контракт.

Виды контракта. Структура контракта. Предмет контракта. Условия поставки и платежа. Форс-мажор. Переговоры по контракту.

Основная литература

Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 140 с. – ЭБС «Iprsmart».

Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 321 с. – ЭБС «Iprsmart».

Дополнительная литература

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2020. — 45 с. - ЭБС «Iprsmart».

Тема 13. Прием на работу. Составление резюме.

Объявления о вакансиях. Заявление о приеме на работу. Составление резюме. Рекомендательное письмо. Собеседование.

Основная литература

Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 140 с. – ЭБС «Iprsmart».

Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 321 с. – ЭБС «Iprsmart».

Дополнительная литература

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2020. — 45 с. - ЭБС «Iprsmart».

Тема 14. Основные виды организации бизнеса.

Индивидуальное предпринимательство, товарищества, открытые и закрытые акционерные общества, корпорации. Франшиза.

Основная литература

Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 140 с. – ЭБС «Iprsmart».

Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 321 с. – ЭБС «Iprsmart».

Дополнительная литература

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2020. — 45 с. - ЭБС «Iprsmart».

Тема 15. Предпринимательство.

Будущая карьера. Качества, необходимые предпринимателю. Знаменитые предприниматели. История компаний.

Основная литература

Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 140 с. – ЭБС «Iprsmart».

Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 321 с. – ЭБС «Iprsmart».

Дополнительная литература

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2020. — 45 с. - ЭБС «Iprsmart».

Тема 16. Что такое экономика

Понятие о микро- и макроэкономике. Спрос и предложение. Факторы производства.

Основная литература

Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 140 с. – ЭБС «Iprsmart».

Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 321 с. – ЭБС «Iprsmart».

Дополнительная литература

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2020. — 45 с. - ЭБС «Iprsmart».

Тема 17. Экономические системы.

Экономические системы. Плановая экономика. Рыночная экономика. Смешанная экономика. Достоинства и недостатки.

Основная литература

Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 140 с. – ЭБС «Iprsmart».

Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 321 с. – ЭБС «Iprsmart».

Дополнительная литература

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2020. — 45 с. - ЭБС «Iprsmart».

Тема 18. Источники дохода.

Доход от заработка. Виды сбережений. Потребительский кредит. Процентные ставки. Требования к заемщикам.

Основная литература

Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 140 с. – ЭБС «Iprsmart».

Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 321 с. – ЭБС «Iprsmart».

Дополнительная литература

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2020. — 45 с. - ЭБС «Iprsmart».

Тема 19. Инфляция

Инфляция. Инфляция спроса. Инфляция издержек. Влияние инфляции на экономику. Гиперинфляция. Способы борьбы с инфляцией.

Основная литература

Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 140 с. – ЭБС «Iprsmart».

Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 321 с. – ЭБС «Iprsmart».

Дополнительная литература

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2020. — 45 с. - ЭБС «Iprsmart».

Тема 20. Циклы деловой активности

Циклы деловой активности. Кризис. Рецессия. Причины (внешние и внутренние) рецессии.

Основная литература

Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. —

Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 140 с. – ЭБС «Iprsmart».

Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 321 с. – ЭБС «Iprsmart».

Дополнительная литература

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2020. — 45 с. - ЭБС «Iprsmart».

Тема 21. Международная торговля.

Значение международной торговли для экономики государства. Импорт и экспорт. Торговый баланс. Свободная торговля. Квоты и тарифы. Роль ВТО.

Основная литература

Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 140 с. – ЭБС «Iprsmart».

Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 321 с. – ЭБС «Iprsmart».

Дополнительная литература

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2020. — 45 с. - ЭБС «Iprsmart».

Тема 22. Банковское дело

Виды кредитных организаций. Банки в США. Роль банков в развитии бизнеса. Банки для частных лиц.

Основная литература

Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 140 с. – ЭБС «Iprsmart».

Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 321 с. – ЭБС «Iprsmart».

Дополнительная литература

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2020. — 45 с. - ЭБС «Iprsmart».

Тема 23. Определение менеджмента

Определение менеджмента. Концепция менеджмента. Что такое менеджмент: наука или искусство.

Основная литература

Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 140 с. – ЭБС «Iprsmart».

Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 321 с. – ЭБС «Iprsmart».

Дополнительная литература

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2020. — 45 с. - ЭБС «Iprsmart».

Тема 24. Развитие теории менеджмента

Теоретики — классики. Анри Файоль, Ф.У. Тейлор

Основная литература

Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 140 с. – ЭБС «Iprsmart».

Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 321 с. – ЭБС «Iprsmart».

Дополнительная литература

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2020. — 45 с. - ЭБС «Iprsmart».

Тема 25. Современный подход к менеджменту

Современные теории и теоретики менеджмента. Важнейшие направления менеджмента. Изменения, влияющие на стратегии менеджмента в наши дни

Тема 26. Стили менеджмента

Авторитарный стиль. Патерналистский стиль. Демократический стиль. Стил *laissez-faire*

Основная литература

Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. —

Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 140 с. – ЭБС «Iprsmart».

Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 321 с. – ЭБС «Iprsmart».

Дополнительная литература

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2020. — 45 с. - ЭБС «Iprsmart».

Тема 27. Цели, правила и этика организации

Корпоративные цели. Правила организации. Этические нормы. Социальная ответственность организации. Развитие культуры организации.

Основная литература

Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 140 с. – ЭБС «Iprsmart».

Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 321 с. – ЭБС «Iprsmart».

Дополнительная литература

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2020. — 45 с. - ЭБС «Iprsmart».

Тема 28. Менеджмент рынка

Рыночная концепция. Конкурентность в мировом масштабе. Концепция маркетинга. Роль маркетинга в организации. Глобализация.

Основная литература

Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 140 с. – ЭБС «Iprsmart».

Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 321 с. – ЭБС «Iprsmart».

Дополнительная литература

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2020. — 45 с. - ЭБС «Iprsmart».

Тема 29. Управление человеческими ресурсами

Делегирование полномочий. Передача прав и ответственности. Обучение персонала. Работа в команде.

Основная литература

Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 140 с. – ЭБС «Iprsmart».

Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 321 с. – ЭБС «Iprsmart».

Дополнительная литература

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2020. — 45 с. - ЭБС «Iprsmart».

РАЗДЕЛ 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Все образовательные технологии рекомендуется применять как с использованием универсальных, так и специальных информационных и коммуникационных средств, в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

В работе преподавателей рекомендуется уделять внимание индивидуальной работе с обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение данной дисциплины может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий.

При этом учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине обеспечивается:

- 1) Для лиц с нарушениями зрения:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом,
 - в форме электронного документа,
 - в форме записи лекции со звуком.
- 2) Для лиц с нарушениями слуха:
 - в печатной форме,
 - в форме электронного документа.
- 3) Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов рекомендуется осуществлять с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

В целях реализации компетентного подхода в учебном процессе дисциплины «Иностранный язык» предусматривается широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой. Обсуждение проблем происходит не столько в традиционной форме контроля текущих знаний, сколько в форме дискуссий, сориентированных на творческое осмысление студентами наиболее сложных вопросов.

Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных практических занятиях

Таблица 5.1

Очная форма обучения

Наименование разделов, тем	Используемые образовательные технологии	Часы
Модуль «Вводно-коррективный курс. Повторение грамматического и лексического материала, пройденного на предыдущем этапе обучения»		
Тема 1. Знакомство	Деловая игра «Знакомство на международной конференции»	8
Тема 2. Семья	«Круглый стол». Обсуждение проблемы «отцов и детей»	8
Тема 3. Обучение иностранным языкам	Деловая игра «Конференция» (темы докладов: «Роль иностранного языка в формировании современного специалиста», «Современные методы обучения иностранному языку»).	8
Тема 4. Путешествия	Мини-презентация «Страны и их столицы».	8
Тема 5. Российская Федерация	Деловая игра-интервью «Что вы хотите знать о России».	8
Тема 6. Великобритания	Деловая игра «Выставка: Великобритания сегодня». Обсуждение.	8
Тема 7. Соединенные Штаты Америки	«Поездка в США». Интервью.	8
Тема 8. Экономика Соединенных Штатов Америки	«Круглый стол». Обсуждение газетной статьи об экономике США	6
Тема 9. Экономика Великобритании	Дискуссия, обсуждение последних тенденций в экономике Великобритании и стран европейского союза	6
Модуль «Иностранный язык делового общения»		
Тема 10. Телефонные переговоры	Ролевая игра. Назначение встреч по телефону.	10
Тема 11. Структура делового письма	Практикум: Упражнения для развития практических навыков	10

	(написать письмо и служебную записку по заданию).	
Тема 12. Контракт	Ролевая игра. Переговоры по контракту.	10
Тема 13. Прием на работу. Составление резюме.	Деловая игра «Собеседование». Упражнение для развития практических навыков: составление резюме.	10
Тема 14. Основные виды организации бизнеса.	«Круглый стол». Обсуждение достоинств и недостатков различных видов организации бизнеса.	12
Тема 15. Предпринимательство	Презентация: «Наиболее известные предприниматели 20–21-го века».	12
Модуль «Иностранный язык. Прикладная экономика»		
Тема 16. Что такое экономика	Сообщения: «Спрос и предложение. Факторы производства».	10
Тема 17. Экономические системы	«Круглый стол». Обсуждение достоинств и недостатков различных экономических систем.	10
Тема 18. Источники дохода	Деловая игра «В банке» - обсуждение видов сбережений, кредитов и процентных ставок.	10
Тема 19. Инфляция	Упражнения для развития практических навыков: составление и объяснение графиков и таблиц.	10
Тема 20. Циклы деловой активности	«Круглый стол». Обсуждение различных теорий циклов деловой активности.	8
Тема 21. Международная торговля	Деловая игра «Ведение торговых переговоров с зарубежными партнерами».	8
Тема 22. Банковское дело	Презентации российских и зарубежных банков.	8
Модуль «Иностранный язык. Менеджмент»		
Тема 23. Определение менеджмента	Обсуждение эссе «Что такое менеджмент – наука или искусство?».	10
Тема 24. Развитие теории менеджмента	Презентации. 1. Файоль и его влияние на развитие теории менеджмента. 2. Фордизм и тейлоризм.	10
Тема 25. Современный подход к менеджменту	«Круглый стол»: перспектива развития теории менеджмента в будущем.	10
Тема 26. Стиль менеджмента	Деловая игра «Мозговая атака». Лучший способ мотивации персонала.	10
Тема 27. Цели, правила и этика организации	«Круглый стол». Обсуждение эссе «4 типа культуры организации».	10
Тема 28. Менеджмент рынка	Деловая игра «Исследование рынка: роскошь или необходимость?»	10
Тема 29. Управление персоналом	«Круглый стол». Обсуждение проблемы «Почему менеджерам так трудно передавать свои полномочия».	8

Таблица 5.2

Заочная форма обучения

Наименование разделов, тем	Используемые образовательные технологии	Часы
Модуль «Вводно-коррективный курс. Повторение грамматического и лексического материала, пройденного на предыдущем этапе обучения»		2
Тема 1. Знакомство	Деловая игра «Знакомство на международной конференции»	2
Тема 2. Семья	«Круглый стол». Обсуждение проблемы «отцов и детей»	2

Тема 3. Обучение иностранным языкам	Деловая игра «Конференция» (темы докладов: «Роль иностранного языка в формировании современного специалиста», «Современные методы обучения иностранному языку»).	2
Тема 4. Путешествия	Мини-презентация «Страны и их столицы».	2
Тема 5. Российская Федерация	Деловая игра-интервью «Что вы хотите знать о России».	2
Тема 6. Великобритания	Деловая игра «Выставка: Великобритания сегодня». Обсуждение.	2
Тема 7. Соединенные Штаты Америки	«Поездка в США». Интервью.	2
Тема 8. Экономика Соединенных Штатов Америки	«Круглый стол». Обсуждение газетной статьи об экономике США	2
Тема 9. Экономика Великобритании	Дискуссия, обсуждение последних тенденций в экономике Великобритании и стран европейского союза	
Модуль «Иностранный язык делового общения»		2
Тема 10. Телефонные переговоры	Ролевая игра. Назначение встреч по телефону.	2
Тема 11. Структура делового письма	Практикум: Упражнения для развития практических навыков (написать письмо и служебную записку по заданию).	2
Тема 12. Контракт	Ролевая игра. Переговоры по контракту.	2
Тема 13. Прием на работу. Составление резюме.	Деловая игра «Собеседование». Упражнение для развития практических навыков: составление резюме.	2
Тема 14. Основные виды организации бизнеса.	«Круглый стол». Обсуждение достоинств и недостатков различных видов организации бизнеса.	2
Тема 15. Предпринимательство	Презентация: «Наиболее известные предприниматели 20–21-го века».	2
Модуль «Иностранный язык. Прикладная экономика»		
Тема 16. Что такое экономика	Сообщения: «Спрос и предложение. Факторы производства».	4
Тема 17. Экономические системы	«Круглый стол». Обсуждение достоинств и недостатков различных экономических систем.	2
Тема 18. Источники дохода	Деловая игра «В банке» - обсуждение видов сбережений, кредитов и процентных ставок.	2
Тема 19. Инфляция	Упражнения для развития практических навыков: составление и объяснение графиков и таблиц.	2
Тема 20. Циклы деловой активности	«Круглый стол». Обсуждение различных теорий циклов деловой активности.	2
Тема 21. Международная торговля	Деловая игра «Ведение торговых переговоров с зарубежными партнерами».	2
Тема 22. Банковское дело	Презентации российских и зарубежных банков.	2
Модуль «Иностранный язык. Менеджмент»		
Тема 23. Определение менеджмента	Обсуждение эссе «Что такое менеджмент – наука или искусство?».	1
Тема 24. Развитие теории менеджмента	Презентации. 1. Файоль и его влияние на развитие теории менеджмента. 2. Фордизм и тейлоризм.	
Тема 25. Современный подход к менеджменту	«Круглый стол»: перспектива развития теории менеджмента в будущем.	1

Тема 26. Стилль менеджмента	Деловая игра «Мозговая атака». Лучший способ мотивации персонала.	1
Тема 27. Цели, правила и этика организации	«Круглый стол». Обсуждение эссе «4 типа культуры организации».	1
Тема 28. Менеджмент рынка	Деловая игра «Исследование рынка: роскошь или необходимость?»	1
Тема 29. Управление персоналом	«Круглый стол». Обсуждение проблемы «Почему менеджерам так трудно передавать свои полномочия».	1

ПРАКТИКУМ

Кейс 1. Прокомментируйте следующий профессионально-ориентированный текст. Сравните системы налогообложения в России и за рубежом

Taxation

Taxation is that part of the revenue of a state which is obtained by compulsory dues and charges upon its subjects. The state may have revenue from property of its own. Governments finance most of the expenditures by taxation.

DIRECT TAXES

Direct taxes are collected by the government from the income of individuals or business. They are Income tax Capital gains tax Corporation tax Inheritance tax Income tax An income tax is a tax levied on the income of individuals or businesses (corporations or other legal entities). Various income tax systems exist, with varying degrees of tax incidence. Income taxation can be progressive, proportional, or regressive. When the tax is levied on the income of companies, it is often called a corporate tax, corporate income tax, or profit tax. Individual income taxes often tax the total income of the individual (with some deductions permitted), while corporate income taxes often tax net income (the difference between gross receipts, expenses, and additional write-offs). Various systems define income differently, and often allow notional reductions of income (such as a reduction based on number of children supported). Capital gains tax A capital gains tax (CGT) is a tax on capital gains, the profit realized on the sale of a non-inventory asset that was purchased at a lower price. The most common capital gains are realized from the sale of stocks, bonds, precious metals and property. Not all countries implement a capital gains tax and most have different rates of taxation for individuals and corporations. For equities, an example of a popular and liquid asset, national and state legislation often has a large array of fiscal obligations that must be respected regarding capital gains. Taxes are charged by the state over the transactions, dividends and capital gains on the stock market. However, these fiscal obligations may vary from jurisdiction to jurisdiction because, among other reasons, it could be assumed that taxation is already incorporated into the stock price through the different taxes companies pay to the state, or that tax-free stock market operations are useful to boost economic growth. Corporation tax Many countries impose corporation tax or company tax on the income or capital of some types of legal entities. A similar tax may be imposed at state or lower levels. The taxes may also be referred to as income tax or capital tax. Entities treated as partnerships are generally not taxed at the entity level. Most countries tax all corporations doing business in the country on income from that country. Many countries tax all income of corporations organized in the country. Company income subject to tax is often determined much like taxable income for individuals. Generally, the tax is imposed on net profits. In some jurisdictions, rules for taxing companies may differ significantly from rules for taxing individuals. Certain corporate acts, like reorganizations, may not be taxed. Some types of entities may be exempt from tax. Many countries tax corporate entities on income and also tax the owners when the corporation pays a dividend. Where the owners are taxed, a withholding tax may be imposed. Generally, these taxes on owners are not referred to as corporate tax. Inheritance tax An inheritance tax or estate tax is a levy paid by a person who inherits money or property or a tax on the estate (total value of the money and property) of a person who has died. In international tax law, there is a distinction between an estate tax and an inheritance tax: an estate tax is assessed on the assets of the deceased, while an inher-

itance tax is assessed on the legacies received by the beneficiaries of the estate. However, this distinction is not always respected in the language of tax laws. For example, the —inheritance taxl in the United Kingdom is a tax on the assets of the deceased, and is therefore, strictly speaking, an estate tax.

РАЗДЕЛ 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. Это особенно важно при изучении иностранного языка. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, закрепляется лексический и грамматический материал, развиваются навыки чтения и письма. Формы самостоятельной работы обучающихся могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает в себя: выполнение упражнений, самостоятельное чтение учебной, художественной и научной литературы, подготовку сообщений, презентаций, написание эссе. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Таблица 6.1

Самостоятельная работа

Наименование разделов, тем	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
Модуль «Вводно-коррективный курс. Повторение грамматического и лексического материала, пройденного на предыдущем этапе обучения»	
Тема 1. Знакомство	Закрепление правил чтения согласных и гласных. Закрепление лексического и грамматического материала. Подготовка диалогов и кратких сообщений по темам «Знакомство», «Распорядок дня».
Тема 2. Семья	Выполнение упражнений по закреплению грамматического и лексического материала. Перевод учебных текстов.
Тема 3. Обучение иностранным языкам	Выполнение упражнений по закреплению грамматического и лексического материала. Перевод учебных текстов. Подготовка сообщения по теме «Обучение иностранным языкам».
Тема 4. Путешествия	Выполнение упражнений по закреплению грамматического и лексического материала. Подготовка сообщения по теме «Страны и путешествия».
Тема 5. Российская Федерация	Выполнение упражнений по закреплению грамматического и лексического материала. Подготовка сообщения по теме «Российская Федерация».
Тема 6. Великобритания	Выполнение упражнений по закреплению грамматического и лексического материала. Подготовка сообщения по теме «Великобритания»
Тема 7. Соединенные Штаты Америки	Выполнение упражнений по закреплению грамматического и лексического материала. Подготовка сообщения по теме «США».
Тема 8. Экономика Соединенных Штатов Америки	Выполнение упражнений по закреплению грамматического и лексического материала. Подготовка сообщения по теме «Экономика США».
Тема 9. Экономика Великобритании	Выполнение упражнений по закреплению грамматического и лексического материала. Подготовка сообщения по теме «Экономика Великобритании».
Модуль «Иностранный язык делового общения»»	
Тема 10. Телефонные	Закрепление лексики. Составление диалогов по заданию.

Наименование разделов, тем	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
переговоры	
Тема 11. Структура делового письма	Закрепление лексики. Самостоятельный перевод деловых писем и составление деловых писем по заданию.
Тема 12. Контракт	Закрепление лексики. Перевод и изучение контракта. Подготовка деловой игры.
Тема 13. Прием на работу. Составление резюме.	Закрепление лексики. Составление резюме. Подготовка деловой игры «Собеседование».
Тема 14. Основные виды организации бизнеса.	Закрепление лексики. Перевод учебных текстов со словарем. Задание 1.
Тема 15. Предпринимательство	Закрепление лексики. Подготовка сообщений на тему «Предпринимательство». Подготовка к экзамену.
Модуль «Иностранный язык: прикладная экономика»	
Тема 16. Что такое экономика	Закрепление лексики. Подготовка письменного перевода текста «Микро- и макроэкономика»
Тема 17. Экономические системы	Закрепление лексики. Подготовка сообщений: «Плановая экономика. Рыночная экономика. Экономика смешанного типа».
Тема 18. Источники дохода	Закрепление лексики. Подготовка деловой игры «В банке»
Тема 19. Инфляция	Закрепление лексики. Самостоятельное изучение графиков и таблиц. Подготовка сообщения «Влияние инфляции на экономику»
Тема 20. Циклы деловой активности	Закрепление лексики. Подготовка сообщений «Циклы деловой активности».
Тема 21. Международная торговля	Закрепление лексики. Письменный перевод текстов по теме. Подготовка сообщения «Роль международной торговли».
Тема 22. Банковское дело	Закрепление лексики. Подготовка презентаций «Российские и зарубежные банки».
Модуль «Иностранный язык. Менеджмент»	
Тема 23. Определение менеджмента	Закрепление лексики. Чтение и перевод текстов. Подготовка ответов на вопросы. Подготовка эссе «Что такое менеджмент».
Тема 24. Развитие теории менеджмента	Закрепление лексики. Подготовка сообщений: выдающиеся теории менеджмента.
Тема 25. Современный подход к менеджменту	Закрепление лексики. Перевод текстов со словарем. Подготовка сообщений «Перспектива развития менеджмента».
Тема 26. Стилль менеджмента	Закрепление лексики. Подготовка к деловой игре «Лучший способ мотивации персонала». Задание 2.
Тема 27. Цели, правила и этика организации	Закрепление лексики. Подготовка эссе «4 типа организации». Задания 3, 4.
Тема 28. Менеджмент рынка	Закрепление лексики. Подготовка сообщений на тему «Маркетинг».
Тема 29. Управление человеческими ресурсами	Закрепление лексики. Подготовка сообщений «Делегирование полномочий».

6.1. Темы эссе¹

1. Обучение иностранным языкам.
2. Страны и путешествия
3. Российская Федерация
4. Великобритания
5. США
6. Экономика США
7. Экономика Великобритании
8. Предпринимательство
9. Микро- и макроэкономика
10. Экономические системы
11. Циклы деловой активности
12. Международная торговля
13. Банки
14. Что такое менеджмент
15. Выдающиеся теоретики менеджмента
16. Перспектива развития менеджмента
17. Стили менеджмента
18. 4 типа организаций

6.2. Примерные задания для самостоятельной работы

Задание 1. Характеристика иностранной компании. Дается описание следующих характеристик организации:

1. Полное название фирмы;
2. Целевое назначение организации: вид производимой продукции или оказываемой услуги;
3. Характер собственности;
4. История образования и особенности развития фирмы;
5. Размер организации;
6. Территориальное размещение фирмы.

Задание 2. Миссия организации. В задании формулируется миссия организации, а также строится «дерево целей» в виде схемы, отражающей основные направления работ по достижению определенной цели, исходя из миссии и целей деятельности организации.

При построении «дерева целей» обязательно нужно дойти до такого уровня структуризации (декомпозиции) целей, чтобы отразить их практическую реализацию. Таким образом, «дерево целей» должно представлять собой план действий – комплекс запланированных во времени конкретных мероприятий, обеспеченных необходимыми ресурсами, для выполнения поставленных целей.

Задание 3. Мотивация труда. В задании определяются мероприятия мотивационной политики организации, направленные на материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности работников.

В **Задании 4. Организационная культура компании** разрабатывается концепция корпоративной культуры фирмы, включающая характеристику типа культуры и ее основных элементов: ценностей, норм поведения, традиций.

РАЗДЕЛ 7. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

¹ Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

Использование фонда оценочных средств обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

Категории обучающихся	Виды оценочных средств	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету.	Устная и письменная проверка
С ограничениями по общемедицинским показателям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы.	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

2) Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

3) Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

4) Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) о порядке проведения процедуры оценивания информация предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в т.ч. с возможным увеличением шрифта);
- б) предоставление заданий оценочных средств осуществляется в доступной форме (в печатной форме, в т.ч. с возможным увеличением шрифта; в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

7.1 В процессе освоения дисциплины «Иностранный язык» для оценивания сформированности компетенций используются оценочные средства, представленные в таблице 7.1.

Таблица 7.1

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы в соотношении с оценочными средствами

Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенции	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний, умений, владений	Методы \ средства контроля
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке.			
<p>ИУК-4.1. Знает правила осуществления деловых коммуникаций в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке</p> <p>ИУК-4.2. Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке</p> <p>ИУК-4.3. Владеет навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке</p>	<p>Тема 1. Знакомство</p> <p>Тема 2. Отношения в семье</p> <p>Тема 3. Обучение иностранным языкам</p> <p>Тема 4. Путешествия</p> <p>Тема 5. Российская Федерация</p> <p>Тема 6. Великобритания</p> <p>Тема 7. Соединенные Штаты Америки</p> <p>Тема 8. Экономика Соединенных Штатов Америки</p> <p>Тема 9. Экономика Великобритании</p> <p>Тема 10. Телефонные переговоры</p> <p>Тема 11. Структура делового письма</p> <p>Тема 12. Контракт</p> <p>Тема 13. Прием на работу. Составление резюме.</p> <p>Тема 14. Основные виды организации бизнеса.</p> <p>Тема 15. Предпринимательство</p> <p>Тема 16. Что такое экономика</p> <p>Тема 17. Экономические системы</p> <p>Тема 18. Источники дохода</p> <p>Тема 19. Инфляция</p> <p>Тема 20. Циклы деловой активности</p> <p>Тема 21. Международная торговля.</p> <p>Тема 22. Банковское дело</p> <p>Тема 23. Определение менеджмента</p>	<p>Чем распорядок дня студента отличается от распорядка дня сотрудника офиса?</p> <p>Какой метод изучения иностранного языка наиболее эффективен на ваш взгляд?</p> <p>Сравните США и РФ. Что общего и различного между этими странами?</p> <p>Чем отличается экономика РФ от экономики Великобритании?</p> <p>Какими характерными особенностями отличается деловое письмо?</p> <p>Как должно быть составлено заявление о приеме на работу?</p> <p>Что изучает экономика?</p> <p>Объясните, как инфляция влияет на экономику отдельно взятой страны и мировую экономику в целом.</p> <p>Какой стиль менеджмента наиболее отвечает современным условиям?</p> <p>В чем роль маркетинга?</p> <p>Ваш друг утверждает, что изучить иностранный язык можно только методом «погружения».</p> <p>Согласитесь или не согласитесь с ним. Приведите доводы.</p> <p>Вы вернулись из поездки в Великобританию. Ответьте на вопросы ваших друзей.</p>	<p>Тестовые задания 1-4; практикум 1; задания и темы к зачету (по семестрам) и экзамену (задания 1-2; темы 1-29); эссе (1-18)</p>

	<p>Тема 24. Развитие теории менеджмента Тема 25. Современные подходы к менеджменту Тема 26. Стиль менеджмента. Тема 27. Цели, правила и этика организации Тема 28. Менеджмент рынка Тема 29. Управление человеческими ресурсами</p>	<p>Проведите телефонные переговоры. Укажите причины, по которым вы не можете прийти на назначенную встречу. Напишите деловое письмо- жалобу на поставщика. Изложите ваши доводы. Выскажите свою позицию по отношению к условиям контракта, предложенным вашим партнером. Как нужно готовиться к собеседованию при приеме на работу? Опишите достоинства и недостатки различных форм организации бизнеса. Кем вы себя видите через двадцать лет? Какие качества необходимы предпринимателю? Докажите, что в экономике любой страны есть элементы как рыночной, так и плановой. Согласны ли вы с утверждением, что у коммерческой организации единственная цель – зарабатывать деньги для акционеров? Приведите доводы в защиту своего мнения.</p>	
<p>ПК-2 Способен к подбору в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультированию клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов</p>			
<p>ИПК-2.1. Знать: Базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги Экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг Основы психологии общения Принципы ведения консультационной работы с клиентами Этика делового общения</p>	<p>Тема 1. Знакомство Тема 2. Отношения в семье Тема 3. Обучение иностранным языкам Тема 4. Путешествия Тема 5. Российская Федерация Тема 6. Великобритания Тема 7. Соединенные Штаты Америки Тема 8. Экономика Соединенных Штатов Америки Тема 9. Экономика Великобритании Тема 10. Телефонные переговоры Тема 11. Структура</p>	<p>Чем распорядок дня студента отличается от распорядка дня сотрудника офиса? Какой метод изучения иностранного языка наиболее эффективен на ваш взгляд? Сравните США и РФ. Что общего и различного между этими странами? Чем отличается экономика РФ от экономики Великобритании? Какими характерными особенностями отличается деловое письмо? Как должно быть составлено заявление о приеме</p>	<p>Тестовые задания 1-4; практикум 1; задания и темы к зачету (по семестрам) и экзамену (задания 1-2; темы 1-29); эссе (1-18)</p>

<p>Технология ведения переговоров (телефонных переговоров) Порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг Методы работы в кризисных ситуациях Передовой отечественный и зарубежный опыт в области связей с инвесторами Законы и иные нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам регулирования связей с инвесторами; инвестиционное законодательство Кодексы профессиональных и этических принципов в области связей с инвесторами ИПК-2.2. Уметь: Работать с программными комплексами по управлению клиентскими взаимоотношениями Сравнивать параметры финансовых продуктов Организовывать и проводить деловые переговоры Организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг Предотвращать и</p>	<p>делового письма Тема 12. Контракт Тема 13. Прием на работу. Составление резюме. Тема 14. Основные виды организации бизнеса. Тема 15. Предпринимательство Тема 16. Что такое экономика Тема 17. Экономические системы Тема 18. Источники дохода Тема 19. Инфляция Тема 20. Циклы деловой активности Тема 21. Международная торговля. Тема 22. Банковское дело Тема 23. Определение менеджмента Тема 24. Развитие теории менеджмента Тема 25. Современные подходы к менеджменту Тема 26. Стиль менеджмента. Тема 27. Цели, правила и этика организации Тема 28. Менеджмент рынка Тема 29. Управление человеческими ресурсами</p>	<p>на работу? Что изучает экономика? Объясните, как инфляция влияет на экономику отдельно взятой страны и мировую экономику в целом. Какой стиль менеджмента наиболее отвечает современным условиям? В чем роль маркетинга? Ваш друг утверждает, что изучить иностранный язык можно только методом «погружения». Согласитесь или не согласитесь с ним. Приведите доводы. Вы вернулись из поездки в Великобританию. Ответьте на вопросы ваших друзей. Проведите телефонные переговоры. Укажите причины, по которым вы не можете прийти на назначенную встречу. Напишите деловое письмо- жалобу на поставщика. Изложите ваши доводы. Выскажите свою позицию по отношению к условиям контракта, предложенным вашим партнером. Как нужно готовиться к собеседованию при приеме на работу? Опишите достоинства и недостатки различных форм организации бизнеса. Кем вы себя видите через двадцать лет? Какие качества необходимы предпринимателю? Докажите, что в экономике любой страны есть элементы как рыночной, так и плановой. Согласны ли вы с утверждением, что у коммерческой организации единственная цель – зарабатывать деньги для акционеров? Приведите доводы в защиту своего мнения.</p>	
--	---	--	--

<p>улаживать конфликтные ситуации</p> <p>ИПК -2.3</p> <p>Владеть:</p> <p>Самостоятельный поиск и привлечение новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов</p> <p>Взаимодействие с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса</p> <p>Осуществление операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией</p> <p>Проведение встреч с клиентами (в офисе организации или в удобном для клиента месте)</p> <p>Проведение телефонных переговоров с потенциальными контрагентами</p> <p>Проведение личных переговоров с представителями кредитного учреждения</p> <p>Обсуждение, определение условий сотрудничества, подписание документов о сотрудничестве</p> <p>Получение информации об</p>			
--	--	--	--

<p>основных показателей финансовой ситуации клиента, мониторинг финансовых возможностей клиента Уточнение у клиента существенной дополнительной информации Развитие и поддержание долгосрочных отношений с клиентами Осуществление выбора форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации Определение характера, содержания и носителей информационных сообщений, исходящих от организации</p>			
---	--	--	--

7.2 Примерные задания для проведения промежуточной аттестации (зачета/экзамена)

7.2.1 Примерные задания для итогового контроля (зачета) 1 (семестр)

Письменный перевод на русский язык текста общего характера
(900 печатных единиц).

- Чтение текста делового характера (письмо), передача его содержания. Беседа с экзаменатором.
- Устное изложение темы (выбор по билетам):
 - Тема 1. Знакомство
 - Тема 2. Отношения в семье
 - Тема 3. Обучение иностранным языкам
 - Тема 4. Путешествия
 - Тема 5. Российская Федерация
 - Тема 6. Великобритания
 - Тема 7. Соединенные Штаты Америки
 - Тема 8. Экономика Соединенных Штатов Америки
 - Тема 9. Экономика Великобритании

2 (семестр)

Письменный перевод на русский язык текста общего характера
(900 печатных единиц).

• Чтение текста делового характера (письмо), передача его содержания. Беседа с экзаменатором.

• Устное изложение темы (выбор по билетам):

Тема 10. Телефонные переговоры

Тема 11. Структура делового письма

Тема 12. Контракт

Тема 13. Прием на работу. Составление резюме.

Тема 14. Основные виды организации бизнеса.

Тема 15. Предпринимательство

3 (семестр)

Письменный перевод на русский язык текста общего характера
(900 печатных единиц).

• Чтение текста делового характера (письмо), передача его содержания. Беседа с экзаменатором.

• Устное изложение темы (выбор по билетам).

Устные темы, выносимые на зачет:

Содержание экзамена

Письменный перевод на русский язык текста общего характера
(1500 знаков печатных единиц).

1. Чтение текста делового характера (письмо), передача его содержания. Беседа с экзаменатором.

2. Устное изложение темы (выбор по билетам):

Тема 16. Что такое экономика

Тема 17. Экономические системы

Тема 18. Источники дохода

Тема 19. Инфляция

Тема 20. Циклы деловой активности

Тема 21. Международная торговля.

Тема 22. Банковское дело

Устные темы, выносимые на экзамен:

Тема 1. Знакомство

Тема 2. Отношения в семье

Тема 3. Обучение иностранным языкам

Тема 4. Путешествия

Тема 5. Российская Федерация

Тема 6. Великобритания

Тема 7. Соединенные Штаты Америки

Тема 8. Экономика Соединенных Штатов Америки

Тема 9. Экономика Великобритании

Тема 10. Телефонные переговоры

Тема 11. Структура делового письма

Тема 12. Контракт

Тема 13. Прием на работу. Составление резюме.

Тема 14. Основные виды организации бизнеса.

Тема 15. Предпринимательство

Тема 16. Что такое экономика

Тема 17. Экономические системы

Тема 18. Источники дохода

Тема 19. Инфляция

Тема 20. Циклы деловой активности

Тема 21. Международная торговля.

- Тема 22. Банковское дело
- Тема 23. Определение менеджмента
- Тема 24. Развитие теории менеджмента
- Тема 25. Современные подходы к менеджменту
- Тема 26. Стиль менеджмента.
- Тема 27. Цели, правила и этика организации
- Тема 28. Менеджмент рынка
- Тема 29. Управление человеческими ресурсами

7.3. Примерные тестовые задания для контроля качества усвоения материала в т.ч. в рамках рубежного контроля знаний²

1. Выполните тест по грамматике:

1. Insert the articles: 1. He knows how to work on ... computer. 2. We'll go for a walk if ... weather is fine. We don't like ...rain. 3. . . . brevity is ... soul of wit. 4. Could you give me ... information I asked for in my letter? 5. I don't like ..coffee.

2. Open the brackets: 1 ... You(go) on holidays next year? . Yes, I ... (go) to Spain. 2 I (phone) you yesterday. 3 They (finish) the building of a summer house by next year. 4 Take the book. I (read) it already. 5 Where (to be) your parents last week?- They (watch) the film.

3. Образуйте множественное число Box, sky, wife, foot, schoolgirl. 1. Write 5 questions to the given sentence Her brother spent vacations in Spain last summer

4. Переведите профессионально-ориентированный текст:

Private Property

An essential characteristic of capitalism is the institution of rule of law in establishing and protecting private property, including, most notably, private ownership of the means of production. Private property was embraced in some earlier systems legal systems such as in ancient Rome, but protection of these rights was sometimes difficult, especially since Rome had no police. Such and other earlier system often forced the weak to accept the leadership of a strong patron or lord and pay him for protection. It has been argued that a strong formal property and legal system made possible a) greater independence; b) clear and provable protected ownership; c) the standardization and integration of property rules and property information in the country as a whole; d) increased trust arising from a greater certainty of punishment for cheating in economic transactions; e) more formal and complex written statements of ownership that permitted the easier assumption of shared risk and ownership in companies, and the insurance of risk; f) greater availability of loans for new projects, since more things could be used as collateral for the loans; g) easier and more reliable information regarding such things as credit history and the worth of assets; h) an increased standardization and transferability of statements documenting the ownership of property, which paved the way for structures such as national markets for companies and the easy transportation of property through complex networks of individuals and other entities. All of these things enhanced economic growth.

7.4. Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования; шкалы и процедуры оценивания

7.4.1. Вопросы и заданий для текущей и промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

² Рубежный контроль знаний проводится для студентов очной формы обучения и оценивается по шкале «зачтено» \ «не зачтено»

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

Таблица 7.4.1.1

Шкала оценивания на экзамене, зачете с оценкой (диф.зач.)

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Обучающийся должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
Хорошо	Обучающийся должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Удовлетворительно	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

Таблица 7.4.1.2

Шкала оценивания на зачете, рубежном контроле

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;

	<ul style="list-style-type: none"> - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

7.4.2. Письменной работы (эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

Таблица 7.4.2.2

Шкала оценивания эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

7.4.3. Тестирование

Таблица 7.4.3

Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
--------	-----------------------------

Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

7.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закреплённые осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д. При этом обучающийся поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) обучающегося решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность обучающегося обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; один или несколько правильных ответов.

Семинарские занятия - Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное

мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний.

Практические занятия - реализуют дидактический принцип связи теории с практикой и ориентированы на решение следующих задач: углубление, закрепление и конкретизацию знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; формирование практических умений и навыков, необходимых в будущей профессиональной деятельности; развитие умений наблюдать и объяснять явления, изучаемые; развития самостоятельности. На практических занятиях преподаватель организует детальное рассмотрение обучающимися отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умения и навыки их практического применения путем выполнения соответствия поставленных задач.

РАЗДЕЛ 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники, авторитетные точки зрениями и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

8.2. Методические рекомендации по использованию кейсов

Кейс-метод (Case study) – метод анализа реальной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации,

иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

8.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся сформированных компетенций необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ документов, текстов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например формулирование целей миссии, и т. п.).

РАЗДЕЛ 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература³

Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 140 с. – ЭБС «Iprsmart». <http://www.iprsmarthop.ru/76428.html>

Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 321 с. – ЭБС «Iprsmart». <http://www.iprsmarthop.ru/74282.html>

Дополнительная литература⁴

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2020. — 45 с. - ЭБС «Iprsmart». <http://www.iprsmarthop.ru/66438.html>

Комплект лицензионного программного обеспечения

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № Tr000544893 от 21.10.2020 г. MDE Windows, Microsoft Office и Office Web Apps. (срок действия до 01.11.2023 г.)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2020 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2020, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2021 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2021 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRSМАRT лицензионный договор от 01.09.2021 г. №8234/21С (срок действия до 31.08.2024 г.)

³ Из ЭБС

⁴ Из ЭБС

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

Свободно распространяемое программное обеспечение

Комплект онлайн сервисов GNU ImageManipulationProgram, свободно распространяемое программное обеспечение

Программное обеспечение отечественного производства:

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2020 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2020, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2021 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный оговор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2021 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRSMART лицензионный договор от 01.09.2021 г. №8234/21С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

Материально-техническое обеспечение

учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Оборудование:</u> специализированная мебель (мебель аудиторная (12 столов, 24 стульев, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя. <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).	111396, г. Москва, просп. Зелёный, д.66А Этаж 1 Помещение IV Комната 2 (кабинет №112) (69,8 кв. м.)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся Специализированная мебель (9 столов, 9 стульев), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета	111396, г. Москва, просп. Зелёный, д.66А Этаж 3 Помещение XII Комната 9 (кабинет №317) (25,5 кв. м.)