

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.09.2023 09:34:53
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447



Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ЭКОНОМИКИ, ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
международной экономики,
лидерства и менеджмента
_____ А.А. Панарин
«22» июня 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль):
Экономика и финансы организаций реального сектора экономики (с углубленным изучением цифровых технологий в экономике)

Форма обучения: очная, заочная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык». Направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль): «Экономика и финансы организаций реального сектора экономики (с углубленным изучением цифровых технологий в экономике)» / Е.Л. Малышева. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова – 36с.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954 и Профессионального стандарта «Экономист предприятия» от «30» марта 2021 г. № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «29» апреля 2021 г., регистрационный № 63289).

Разработчики:

Старший преподаватель, Е.Л. Малышева

Ответственный рецензент:

Кравченко А.В., доктор экономических наук, доцент, декан экономического факультета Автономной некоммерческой организации высшего образования "Московский гуманитарно-экономический университет"

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры аудита, финансов и кредита 06.06.2023г., протокол №8

Заведующий кафедрой _____ /к.э.н. Т.В. Новикова/

Согласовано от Библиотеки _____ /О.Е. Стёпкина/

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является повышение уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения задач в различных областях профессиональной деятельности и бытовой коммуникации.

Задачами дисциплины являются:

- обучение практическому владению языком делового общения и разговорной речью для делового и межличностного общения;
- обучение навыку самостоятельной работы со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации;
- понимание роли иностранного языка в современном мире.

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык» направлен на формирование следующих компетенций, которые позволят усваивать теоретический материал дисциплины и реализовывать практические задачи (таблица 1) и достигать планируемые результаты обучения по дисциплине.

Таблица 1

Компетентностная карта дисциплины

| Категория (группа) компетенций | Код компетенции | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств) |
|----------------------------------|-----------------|---|---|
| Универсальные компетенции | | | |
| Коммуникация | УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке | ИУК-4.1. Знает правила осуществления деловых коммуникаций в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке ИУК-4.2. Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке ИУК-4.3. Владеет навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке |

РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИН В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Иностранный язык» входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

магистратуры по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина «Иностранный язык» опирается на знания, полученные на предыдущих ступенях обучения.

**РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ
(ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)**

Таблица 2

**Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы
очная форма обучения**

| З.е. | Всего часов | Контактная работа | | | | Часы СР на подготовку кур.раб. | Иная СР | Контроль |
|----------------------------|-------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|------------|---------------|
| | | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | | Контактная работа по курсовой работе | | | |
| | | | Лабораторные | Практические/семинарские | | | | |
| 1 семестр | | | | | | | | |
| 3 | 108 | | | 36 | | | 34 | 2 Зачет |
| Всего по дисциплине | | | | | | | | |
| 3 | 108 | | | 36 | | | 35 | 2 |
| 2 семестр | | | | | | | | |
| 3 | 108 | | | 60 | | | 82 | 2 Зачет |
| Всего по дисциплине | | | | | | | | |
| 3 | 108 | | | 60 | | | 82 | 2 |
| 3 семестр | | | | | | | | |
| 4 | 144 | | | 68 | | | 74 | 2 Зачет |
| Всего по дисциплине | | | | | | | | |
| 4 | 144 | | | 68 | | | 74 | 2 |
| 4 семестр | | | | | | | | |
| 5 | 180 | | | 38 | | | 106 | 36 Экзамен |
| Всего по дисциплине | | | | | | | | |
| 5 | 180 | | | 38 | | | 106 | 36 |
| Всего по дисциплине | | | | | | | | |
| 15 | 540 | | | 202 | | | 296 | 42 |

Таблица 3

**Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы
заочная форма обучения**

| З.е. | Всего часов | Контактная работа | | | | Часы СР на подготовку кур.раб. | Иная СР | Контроль |
|------------------|-------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|---------|----------|
| | | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | | Контактная работа по курсовой работе | | | |
| | | | Лабораторные | Практические/семинарские | | | | |
| 1 семестр | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---------------------|------------|--|--|-----------|--|--|------------|-------------------------|
| 2 | 72 | | | 8 | | | 96 | 4 Зачет |
| Всего по дисциплине | | | | | | | | |
| 2 | 72 | | | 8 | | | 96 | 4 |
| 2 семестр | | | | | | | | |
| 5 | 180 | | | 8 | | | 96 | 4 зачет с оценкой |
| Всего по дисциплине | | | | | | | | |
| 5 | 180 | | | 8 | | | 96 | 4 |
| 3 семестр | | | | | | | | |
| 1 | 36 | | | 8 | | | 132 | 4 Зачет |
| Всего по дисциплине | | | | | | | | |
| 1 | 36 | | | 8 | | | 132 | 4 |
| 4 семестр | | | | | | | | |
| 7 | 252 | | | 10 | | | 134 | 36 Экзамен |
| Всего по дисциплине | | | | | | | | |
| 7 | 252 | | | 10 | | | 134 | 36 |
| Всего по дисциплине | | | | | | | | |
| 15 | 540 | | | 34 | | | 458 | 48 |

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Иностранный язык» состоит из двух модулей:

1. Модуль «Английский язык для делового общения»
2. Модуль «Английский язык для профессиональных целей»

Таблица 4

Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины очная форма обучения

Таблица 4.2

| Темы\разделы(модули) | Контактная работа | | | Часы СР на подго- товку кур.р. | Иная СР | Кон- троль | Всего часов |
|--|--------------------------------|-----------------------------------|----------------|--|------------|---------------|----------------|
| | Занятия лекционного типа | Занятия се- минарского типа | | | | | |
| | | Лаб.р | Прак. /сем. | | | | |
| Модуль «Вводно-коррективный курс. Повторение грамматического и лексического материала русского языка, иностранного языка, пройденного на предыдущем этапе обучения» | | | 40 | | 66 | | 108 |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|----|--|--|----|---|-----|
| Тема 1. Знакомство | | | 4 | | | 6 | | 10 |
| Тема 2. Семья | | | 4 | | | 6 | | 10 |
| Тема 3. Обучение русскому и иностранным языкам. | | | 4 | | | 6 | | 10 |
| Тема 4. Путешествия | | | 4 | | | 6 | | 10 |
| Тема 5. Российская Федерация. | | | 4 | | | 6 | | 10 |
| Тема 6. Великобритания. | | | 4 | | | 6 | | 10 |
| Тема 7. Соединенные Штаты Америки. | | | 4 | | | 10 | | 14 |
| Тема 8. Экономика Соединенных Штатов Америки. | | | 6 | | | 10 | | 16 |
| Тема 9. Экономика Великобритании. | | | 6 | | | 10 | | 16 |
| Зачет | | | | | | | 2 | 2 |
| Модуль «Иностранный язык делового общения» | | | 48 | | | 58 | | 108 |
| Тема 10. Телефонные переговоры. | | | 8 | | | 10 | | 18 |
| Тема 11. Структура делового письма. | | | 8 | | | 10 | | 18 |
| Тема 12. Контракт. | | | 8 | | | 10 | | 18 |
| Тема 13. Прием на работу. Составление резюме. | | | 8 | | | 10 | | 18 |
| Тема 14. Основные виды организации бизнеса. | | | 8 | | | 10 | | 18 |
| Тема 15. Предпринимательство. | | | 8 | | | 8 | | 16 |
| Зачет с оценкой | | | | | | | 2 | 2 |
| Модуль «Иностранный язык: прикладная экономика» | | | 62 | | | 80 | | 144 |
| Тема 16. Что такое экономика | | | 8 | | | 12 | | 20 |
| Тема 17. Экономические системы | | | 8 | | | 12 | | 20 |
| Тема 18. Источники дохода | | | 8 | | | 12 | | 20 |
| Тема 19. Инфляция | | | 8 | | | 12 | | 20 |
| Тема 20. Циклы деловой активности | | | 10 | | | 12 | | 22 |
| Тема 21. Международная торговля | | | 10 | | | 10 | | 20 |
| Тема 22. Банковское дело | | | 10 | | | 10 | | 20 |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|------------|--|--|--|------------|------------|
| Зачет | | | | | | | 2 | 2 |
| Модуль «Иностран- ный язык: менедж- мент» | | | 52 | | | | 92 | 144 |
| Тема 23. Определение менеджмента | | | 10 | | | | 10 | 20 |
| Тема 24. Развитие теории менеджмента | | | 10 | | | | 10 | 20 |
| Тема 25. Современные подходы к менеджменту | | | 6 | | | | 14 | 20 |
| Тема 26. Стиль менеджмента | | | 6 | | | | 14 | 20 |
| Тема 27. Цели, правила и этика организации | | | 6 | | | | 14 | 20 |
| Тема 28. Менеджмент рынка | | | 6 | | | | 14 | 20 |
| Тема 29. Управление человеческими ресурсами | | | 8 | | | | 16 | 24 |
| Экзамен | | | | | | | 36 | 36 |
| Всего часов | | | 202 | | | | 296 | 540 |

Таблица 4.4

заочная форма обучения

| Те- мы\разделы(модули) | Контактная работа | | | Часы СР на подготовку кур.р. | Ина я СР | Кон- троль | Всего часов | |
|---|----------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------------------------|----------------|---------------|-------------|--|
| | Занятия лекци- онного типа | Занятия се- минарского типа | | | | | | Кон- тактная работа по кур.р. |
| | | Лаб.р | Прак. /сем. | | | | | |
| Модуль «Вводно- коррективный курс. Повторение грамматического и лексического материала русского языка, иностранного языка, пройденного на предыдущем этапе обучения» | | | 10 | | 58 | 4 | 72 | |
| Тема 1. Знакомство | | | | | 6 | | 6 | |
| Тема 2. Семья | | | | | 6 | | 6 | |
| Тема 3. Обучение рус- скому и иностранным языкам. | | | | | 6 | | 6 | |
| Тема 4. Путешествия | | | | | 6 | | 6 | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|----|--|--|-----|----|-----|
| Тема 5. Российская Федерация. | | | 2 | | | 6 | | 8 |
| Тема 6. Великобритания. | | | 2 | | | 6 | | 8 |
| Тема 7. Соединенные Штаты Америки. | | | 2 | | | 6 | | 8 |
| Тема 8. Экономика Соединенных Штатов Америки. | | | 2 | | | 8 | | 10 |
| Тема 9. Экономика Великобритании. | | | 2 | | | 8 | | 10 |
| Зачет | | | | | | | 4 | 4 |
| Модуль «Иностранный язык делового общения» | | | 10 | | | 166 | | 180 |
| Тема 10. Телефонные переговоры. | | | | | | 28 | | 30 |
| Тема 11. Структура делового письма. | | | 2 | | | 28 | | 30 |
| Тема 12. Контракт. | | | 2 | | | 28 | | 30 |
| Тема 13. Прием на работу. Составление резюме. | | | 2 | | | 28 | | 30 |
| Тема 14. Основные виды организации бизнеса. | | | 2 | | | 28 | | 28 |
| Тема 15. Предпринимательство. | | | 2 | | | 26 | | 28 |
| Зачет с оценкой | | | | | | | 4 | 4 |
| Модуль «Иностранный язык: прикладная экономика» | | | 10 | | | 22 | 4 | 32 |
| Тема 16. Что такое экономика | | | | | | 4 | | 4 |
| Тема 17. Экономические системы | | | | | | 4 | | 4 |
| Тема 18. Источники дохода | | | 2 | | | 4 | | 6 |
| Тема 19. Инфляция | | | 2 | | | 4 | | 6 |
| Тема 20. Циклы деловой активности | | | 2 | | | 2 | | 4 |
| Тема 21. Международная торговля | | | 2 | | | 2 | | 4 |
| Тема 22. Банковское дело | | | 2 | | | 2 | | 4 |
| Зачет | | | | | | | 4 | 4 |
| Модуль «Иностранный язык: менеджмент» | | | 4 | | | 212 | 36 | 252 |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|-----------|--|--|------------|-----------|------------|
| Тема 23. Определение менеджмента | | | | | | 30 | | 30 |
| Тема 24. Развитие теории менеджмента | | | | | | 30 | | 30 |
| Тема 25. Современные подходы к менеджменту | | | | | | 30 | | 30 |
| Тема 26. Стиль менеджмента | | | | | | 30 | | 30 |
| Тема 27. Цели, правила и этика организации | | | 2 | | | 30 | | 32 |
| Тема 28. Менеджмент рынка | | | 1 | | | 31 | | 32 |
| Тема 29. Управление человеческими ресурсами | | | 1 | | | 31 | | 32 |
| Зачет | | | | | | | 4 | 4 |
| Всего часов | | | 34 | | | 458 | 48 | 540 |

Таблица 6

Содержание дисциплины

| № п/п | Наименование раздела/темы дисциплины | Содержание раздела дисциплины |
|--|---|--|
| Модуль «Английский язык для делового общения» | | |
| 1 | Тема 1. Стилистические и грамматические особенности научного стиля речи. | Принципы составления аннотации. Составление тезисов доклада. Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах. Грамматика: Согласование подлежащего и сказуемого английского предложения, порядок слов в предложении. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. |
| 2 | Тема 2. Реферирование текста. Принципы составления реферата. | – Экономика как наука – Классификация затрат – Специализация и мобильность – Барьеры для мобильности труда Грамматика: Способы выражения будущего времени Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах. |

| | | |
|--|---|---|
| 3 | Тема 3. Подготовка презентации научного доклада. | <p>Типы докладов. Неофициальные доклады. Обязательные элементы ежемесячного отчета. Выступление перед публикой. Общение с аудиторией.</p> <p>Структура презентации, фразы-клише и активная лексика каждого этапа.</p> <p>Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах.</p> <p>Грамматика: Пассивный залог</p> |
| Модуль 2 «Английский язык для профессиональных целей» | | |
| 4 | Тема 1. Структура компании. | <p>Определение компании. История развития менеджмента. Развитие теории менеджмента. Современные подходы к менеджменту. Менеджмент в международном контексте. Структура компании и специфика ее управления на разных уровнях</p> <p>Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах.</p> <p>Грамматика : Придаточные условные предложения 1 и 2 типов</p> |
| 5 | Тема 2. Продукция для мирового потребления | <p>Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах.</p> |
| 6 | Тема 3. Вхождение в мировой рынок | <p>Рынок труда. Предложение на рынке труда. Факторы производства. Разделение труда. Избытки. Ценовая дискриминация. Валовой внутренний продукт (ВВП). Валовой национальный продукт (ВНП). Разница между ВВП и ВНП. Индексы ВВП и ВНП. Промышленный экономический цикл. Измерение экономических показателей.</p> <p>Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах.</p> |
| 7 | Тема 4. Бизнес в 21 веке | <p>Разница понятий «экономический рост» и «экономическое развитие». Благополучие, доходы, неравенство доходов. Бедность. Инфляция. Безработица.</p> <p>Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах.</p> |

| | | |
|---|--------------------------------------|--|
| 8 | Тема 5.Корпоративные культуры | Глобальная экономика. Преимущества и недостатки глобализации. Десять ведущих экономик мира. Многонациональные и транснациональные корпорации. Международные торговые организации и их роль в мировой экономике. Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах. |
|---|--------------------------------------|--|

ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в форме практических занятий.

Подготовку к любой теме курса рекомендуется начинать с изучения теоретического материала. Обучающемуся необходимо освоить приемы работы с учебной литературой, монографиями, журнальными статьями и т.д.

Практические рекомендации:

1 При работе на занятиях и выполнении самостоятельной работы необходимо настроиться на абсолютное внимание и сосредоточенность.

2 Уделяйте внимание самообразованию в различных сферах человеческой деятельности.

3 Необходимо постоянное самосовершенствование в русском языке.

4 Много читайте, особенно на иностранном языке (языках):

- ежедневно в течение как минимум года читайте хорошие газеты (напр. NewYorkTimes, WallStreetJournal).

- «От корки до корки» прочитывайте качественные журналы на родном и иностранном языках (напр. TheEconomist, Times, Newsweek, Русский Newsweek);

- Читайте литературу на интересующие вас темы на иностранном языке (языках):

- Читайте хорошо написанные материалы для расширения кругозора.

5 Смотрите новости по телевизору, слушайте радио на всех рабочих языках:

Новости надо не просто слушать, а анализировать.

Следите за тем, что происходит в мире.

- Записывайте новости и интервью на ТВ, посматривайте их позднее.

6 Постоянно пополняйте общие знания в области медицины, сельского хозяйства:

- Ходите на лекции в ВУЗы, перечитывайте школьные учебники и т.д.

- Выберите специализированную область знаний и пополняйте свои знания в ней.

7 Как можно чаще бывайте в стране изучаемого языка. Рекомендуется провести в языковой среде как минимум полгода-год:

- Общайтесь с носителями языка.

Запишитесь на курсы по какому-нибудь предмету, где преподавание велось бы на иностранном языке (как вариант, дистанционные курсы или CD-ROM).

- Выберите работу, при которой необходимо постоянно использовать неродной язык.

8 Постоянно работайте над своим умением писать и находить нужную информацию:

Запишитесь на курсы, где нужно много писать (не просто литературные курсы, а курсы для журналистов, технических референтов и т.д.). Вам нужно научиться писать на языке медицины, сельского хозяйства, экономики и т.д.

- От руки переписывайте отрывки из учебников и периодических изданий на неродном языке.

- Запоминайте ваши грамматические ошибки и проблемы, работайте над их устранением

- Часто корректируйте письменный текст.

9 Работайте над своими навыками публичной речи.

Запишитесь на курсы ораторского мастерства.

- Готовьте выступления и выступайте перед другими людьми как на родном, так и на

неродном языке. Попросите редактировать ваши речи носителей языка.

10 Развивайте способности к анализу:

- Слушайте выступления и вслух излагайте основные положения. • Пишите резюме новостных сообщений.

- Попробуйте разобраться в сложных текстах (с помощью энциклопедий и справочни-

- Попробуйте ясно и внятно излагать сложные идеи.

- Найдите, где можно получить сведения для предварительного исследования темы (напр., библиотека, Интернет и т.д.)

11 Научитесь быть с компьютером "на ты":

Научитесь быстро работать с программами редактирования текстов как на родном, так и иностранном языке.

Учитесь пользоваться ресурсами Интернет.

12 Научитесь беречь себя.

Правильно питайтесь, занимайтесь физкультурой, высыпайтесь.

13 Будьте готовы к тому, что вам придется учиться всю жизнь:

- Учитесь терпению. Успех в этой сложной и увлекательной профессии приходит только к тем, кто много и постоянно работает над собой.

ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Модуль «Английский язык для делового общения»

Тема 1. Стилистические и грамматические особенности научного стиля речи.

Принципы составления аннотации.

Составление тезисов доклада.

Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое).

Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах.

Грамматика: Согласование подлежащего и сказуемого английского предложения, порядок слов в предложении.

Исчисляемые и неисчисляемые существительные.

Основная литература

Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 140 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76428.html> – ЭБС «IPRsmart»

Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 321 с. – <http://www.iprbookshop.ru/90195.html> – ЭБС «IPRsmart».

Дополнительная литература

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс]/ Баландина Ю.В., Сазанович Ю.А., Тишукова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2019.— 45 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66438.html> — ЭБС «IPRsmart»

Тема 2. Реферирование текста. Принципы составления реферата.

– Экономика как наука

– Классификация затрат

– Специализация и мобильность

– Барьеры для мобильности труда

Грамматика: Способы выражения будущего времени

Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое).
Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах.

Основная литература

Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 140 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76428.html> – ЭБС «IPRsmart»

Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 321 с. – <http://www.iprbookshop.ru/90195.html> – ЭБС «IPRsmart».

Дополнительная литература

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс]/ Баландина Ю.В., Сазанович Ю.А., Тишукова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2019.— 45 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66438.html> — ЭБС «IPRsmart»

Тема 3. Подготовка презентации научного доклада.

Типы докладов. Неофициальные доклады. Обязательные элементы ежемесячного отчета. Выступление перед публикой. Общение с аудиторией.

Структура презентации, фразы-клише и активная лексика каждого этапа.

Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое).
Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах.

Грамматика: Пассивный залог

Основная литература

Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 140 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76428.html> – ЭБС «IPRsmart»

Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 321 с. – <http://www.iprbookshop.ru/90195.html> – ЭБС «IPRsmart».

Дополнительная литература

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс]/ Баландина Ю.В., Сазанович Ю.А., Тишукова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2019.— 45 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66438.html> — ЭБС «IPRsmart»

Модуль 2 «Английский язык для профессиональных целей»

Тема 1. Структура компании.

Определение компании. История развития менеджмента. Развитие теории менеджмента. Современные подходы к менеджменту. Менеджмент в международном контексте.

Структура компании и специфика ее управления на разных уровнях

Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое).

Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах.

Грамматика : Придаточные условные предложения 1 и 2 типов

Основная литература

Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 140 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76428.html> – ЭБС «IPRsmart»

Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 321 с. – <http://www.iprbookshop.ru/90195.html> – ЭБС «IPRsmart».

Дополнительная литература

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс]/ Баландина Ю.В., Сазанович Ю.А., Тишукова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2019.— 45 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66438.html> — ЭБС «IPRsmart»

Тема 2. Продукция для мирового потребления

Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое).

Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах.

Основная литература

Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 140 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76428.html> – ЭБС «IPRsmart»

Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 321 с. – <http://www.iprbookshop.ru/90195.html> – ЭБС «IPRsmart».

Дополнительная литература

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс]/ Баландина Ю.В., Сазанович Ю.А., Тишукова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2019.— 45 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66438.html> — ЭБС «IPRsmart»

Тема 3. Вхождение в мировой рынок

Рынок труда. Предложение на рынке труда. Факторы производства. Разделение труда. Избытки. Ценовая дискриминация. Валовой внутренний продукт (ВВП). Валовой национальный продукт (ВНП). Разница между ВВП и ВНП. Индексы ВВП и ВНП. Промышленный экономический цикл. Измерение экономических показателей.

Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое).

Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-

ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах.

Основная литература

Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 140 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76428.html> – ЭБС «IPRsmart»

Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 321 с. – <http://www.iprbookshop.ru/90195.html> – ЭБС «IPRsmart».

Дополнительная литература

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс]/ Баландина Ю.В., Сазанович Ю.А., Тишукова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2019.— 45 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66438.html> — ЭБС «IPRsmart»

Тема 4. Бизнес в 21 веке

Разница понятий «экономический рост» и «экономическое развитие». Благосостояние, доходы, неравенство доходов. Бедность. Инфляция. Безработица.

Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое).

Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах.

Основная литература

Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 140 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76428.html> – ЭБС «IPRsmart»

Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 321 с. – <http://www.iprbookshop.ru/90195.html> – ЭБС «IPRsmart».

Дополнительная литература

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс]/ Баландина Ю.В., Сазанович Ю.А., Тишукова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2019.— 45 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66438.html> — ЭБС «IPRsmart»

Тема 5. Корпоративные культуры

Глобальная экономика. Преимущества и недостатки глобализации. Десять ведущих экономик мира. Многонациональные и транснациональные корпорации. Международные торговые организации и их роль в мировой экономике.

Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое).

Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах.

Основная литература

Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный

ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 140 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76428.html> – ЭБС «IPRsmart»

Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 321 с. – <http://www.iprbookshop.ru/90195.html> – ЭБС «IPRsmart».

Дополнительная литература

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс]/ Баландина Ю.В., Сазанович Ю.А., Тишукова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2019.— 45 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66438.html> — ЭБС «IPRsmart»

ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Модуль «Английский язык для делового общения»

Тема 1. Стилистические и грамматические особенности научного стиля речи.

Принципы составления аннотации.

Составление тезисов доклада.

Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое).

Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах.

Грамматика: Согласование подлежащего и сказуемого английского предложения, порядок слов в предложении.

Исчисляемые и неисчисляемые существительные.

Основная литература

Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 140 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76428.html> – ЭБС «IPRsmart»

Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 321 с. – <http://www.iprbookshop.ru/90195.html> – ЭБС «IPRsmart».

Дополнительная литература

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс]/ Баландина Ю.В., Сазанович Ю.А., Тишукова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2019.— 45 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66438.html> — ЭБС «IPRsmart»

Тема 2. Реферирование текста. Принципы составления реферата.

– Экономика как наука

– Классификация затрат

– Специализация и мобильность

– Барьеры для мобильности труда

Грамматика: Способы выражения будущего времени

Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое).

Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-

ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах.

Основная литература

Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 140 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76428.html> – ЭБС «IPRsmart»

Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 321 с. – <http://www.iprbookshop.ru/90195.html> – ЭБС «IPRsmart».

Дополнительная литература

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс]/ Баландина Ю.В., Сазанович Ю.А., Тишукова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2019.— 45 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66438.html> — ЭБС «IPRsmart»

Тема 3. Подготовка презентации научного доклада.

Типы докладов. Неофициальные доклады. Обязательные элементы ежемесячного отчета. Выступление перед публикой. Общение с аудиторией.

Структура презентации, фразы-клише и активная лексика каждого этапа.

Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое).

Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах.

Грамматика: Пассивный залог

Основная литература

Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 140 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76428.html> – ЭБС «IPRsmart»

Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 321 с. – <http://www.iprbookshop.ru/90195.html> – ЭБС «IPRsmart».

Дополнительная литература

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс]/ Баландина Ю.В., Сазанович Ю.А., Тишукова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2019.— 45 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66438.html> — ЭБС «IPRsmart»

Модуль 2 «Английский язык для профессиональных целей»

Тема 1. Структура компании.

Определение компании. История развития менеджмента. Развитие теории менеджмента. Современные подходы к менеджменту. Менеджмент в международном контексте.

Структура компании и специфика ее управления на разных уровнях

Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов

(изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое).

Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах.

Грамматика : Придаточные условные предложения 1 и 2 типов

Основная литература

Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 140 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76428.html> – ЭБС «IPRsmart»

Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 321 с. – <http://www.iprbookshop.ru/90195.html> – ЭБС «IPRsmart».

Дополнительная литература

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс]/ Баландина Ю.В., Сазанович Ю.А., Тишукова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2019.— 45 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66438.html> — ЭБС «IPRsmart»

Тема 2. Продукция для мирового потребления

Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов

(изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое).

Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах.

Основная литература

Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 140 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76428.html> – ЭБС «IPRsmart»

Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 321 с. – <http://www.iprbookshop.ru/90195.html> – ЭБС «IPRsmart».

Дополнительная литература

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс]/ Баландина Ю.В., Сазанович Ю.А., Тишукова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2019.— 45 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66438.html> — ЭБС «IPRsmart»

Тема 3. Вхождение в мировой рынок

Рынок труда. Предложение на рынке труда. Факторы производства. Разделение труда. Избытки. Ценовая дискриминация. Валовой внутренний продукт (ВВП). Валовой национальный продукт (ВНП). Разница между ВВП и ВНП. Индексы ВВП и ВНП. Промышленный экономический цикл. Измерение экономических показателей.

Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов

(изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое).

Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах.

Основная литература

Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 140 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76428.html> – ЭБС «IPRsmart»

Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 321 с. – <http://www.iprbookshop.ru/90195.html> – ЭБС «IPRsmart».

Дополнительная литература

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс]/ Баландина Ю.В., Сазанович Ю.А., Тишукова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2019.— 45 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66438.html> — ЭБС «IPRsmart»

Тема 4. Бизнес в 21 веке

Разница понятий «экономический рост» и «экономическое развитие». Благосостояние, доходы, неравенство доходов. Бедность. Инфляция. Безработица.

Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое).

Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах.

Основная литература

Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 140 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76428.html> – ЭБС «IPRsmart»

Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 321 с. – <http://www.iprbookshop.ru/90195.html> – ЭБС «IPRsmart».

Дополнительная литература

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс]/ Баландина Ю.В., Сазанович Ю.А., Тишукова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2019.— 45 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66438.html> — ЭБС «IPRsmart»

Тема 5. Корпоративные культуры

Глобальная экономика. Преимущества и недостатки глобализации. Десять ведущих экономик мира. Многонациональные и транснациональные корпорации. Международные торговые организации и их роль в мировой экономике.

Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое).

Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах.

Основная литература

Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 140

с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76428.html> – ЭБС «IPRsmart»

Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 321 с. – <http://www.iprbookshop.ru/90195.html> – ЭБС «IPRsmart».

Дополнительная литература

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс]/ Баландина Ю.В., Сазанович Ю.А., Тишукова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2019.— 45 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66438.html> — ЭБС «IPRsmart»

РАЗДЕЛ 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В учебном процессе дисциплины «Иностранный язык» предусматривается широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой. Обсуждение проблем происходит не столько в традиционной форме контроля текущих знаний, сколько в форме дискуссий, сориентированных на творческое осмысление студентами наиболее сложных вопросов.

Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных практических занятиях

Таблица 7

Очная форма

| Наименование разделов, тем | Используемые образовательные технологии | Часы |
|--|--|-------------|
| Модуль «Английский язык для делового общения» | | |
| Тема 1. Стилистические и грамматические особенности научного стиля речи. | Практикум. «Круглый стол»: обсуждение эссе «Пример успешного российского бизнесмена» | 12 |
| Тема 2. Реферирование текста. Принципы составления реферата. | Практикум: составление различных запросов; обзор информации, найденной через Интернет; ведение электронной переписки «Круглый стол». Обзор дебатов «Женщины и работа» | 12 |
| Тема 3. Подготовка презентации научного доклада: структура презентации, фразы-клише и активная лексика каждого этапа. | «Круглый стол»: обсуждение докладов «Как сделать карьеру в бизнесе». Презентация ведущих торговых компаний на российском рынке товаров и услуг. Представление отчетов о деятельности фирмы и их обсуждение | 10 |
| Модуль 2 «Английский язык для профессиональных целей» | | |
| Тема 1. Структура компании. | Практикум: написание писем личного и делового характера, служебных и памятных записок, резюме | 4 |
| Тема 2. Продукция для мирового потребления | «Круглый стол»: мини-доклады на тему «История развития менеджмента» и их обсуждение; обсуждение эссе: «Известные теоретики-классики менеджмента» | 4 |
| Тема 3. Вхождение в мировой рынок | Дискуссия на тему: Стили менеджмента. «Круглый стол»: обсуждение эссе «Преимущества и недостатки авторитарного стиля менеджмента». | 4 |

| | | |
|---------------------------------------|--|---|
| Тема 4. Бизнес в 21 веке | Ролевая игра: «Обсуждение руководителей компании лучших способов мотивации персонала» «Круглый стол»: обсуждение эссе «Роль мотивации в современных условиях» | 4 |
| Тема 5. Корпоративные культуры | Дебаты: «Конкурентность в мировом масштабе» «Круглый стол»: обсуждение эссе «Концепция маркетинга» | 8 |

Таблица 8

Заочная форма

| Наименование разделов, тем | Используемые образовательные технологии | Часы |
|--|--|------|
| Модуль «Английский язык для делового общения» | | |
| Тема 1. Стилистические и грамматические особенности научного стиля речи. | Практикум. «Круглый стол»: обсуждение эссе «Пример успешного российского бизнесмена» | 4 |
| Тема 2. Реферирование текста. Принципы составления реферата. | Практикум: составление различных запросов; обзор информации, найденной через Интернет; ведение электронной переписки «Круглый стол». Обзор дебатов «Женщины и работа» | 4 |
| Тема 3. Подготовка презентации научного доклада: структура презентации, фразы-клише и активная лексика каждого этапа. | «Круглый стол»: обсуждение докладов «Как сделать карьеру в бизнесе». Презентация ведущих торговых компаний на российском рынке товаров и услуг. Представление отчетов о деятельности фирмы и их обсуждение | 4 |
| Модуль 2 «Английский язык для профессиональных целей» | | |
| Тема 1. Структура компании. | Практикум: написание писем личного и делового характера, служебных и памятных записок, резюме | 2 |
| Тема 2. Продукция для мирового потребления | «Круглый стол»: мини-доклады на тему «История развития менеджмента» и их обсуждение; обсуждение эссе: «Известные теоретики-классики менеджмента» | 2 |
| Тема 3. Вхождение в мировой рынок | Дискуссия на тему: Стили менеджмента. «Круглый стол»: обсуждение эссе «Преимущества и недостатки авторитарного стиля менеджмента». | 2 |
| Тема 4. Бизнес в 21 веке | Ролевая игра: «Обсуждение руководителей компании лучших способов мотивации персонала» «Круглый стол»: обсуждение эссе «Роль мотивации в современных условиях» | 2 |
| Тема 5. Корпоративные культуры | Дебаты: «Конкурентность в мировом масштабе» «Круглый стол»: обсуждение эссе «Концепция маркетинга» | 4 |

ПРАКТИКУМ

Задание 1 «Поиск информации в Интернете»

Следует:

- ознакомиться с дебатами экономистов на сайте <http://www.economist.com/> по вопросу «Женщины и работа»
- кратко изложить точки зрения участников дебатов
- подвести итог результатам дебатов

- изложить свою точку зрения по обсуждаемой проблеме

Задание 2 (подготовка к ролевой игре) «Роль мотивации»

На совещании руководители фирмы обсуждают способы мотивации сотрудников. Выступают руководитель отдела кадров, главный бухгалтер и исполнительный директор. Стороны должны прийти к соглашению, какой способ мотивации сотрудников выбрать.

Задание 3 (подготовка к ролевой игре) «Харассмент»

Молодая сотрудница жалуется на домогательства начальника отдела. Руководитель отдела по персоналу должен принять решение об ответственности работника.

Задание 4 (подготовка к ролевой игре) «Собеседование»

На должность претендуют четыре кандидата. Собеседование проводят три сотрудника фирмы. Им предстоит выбрать лучшего кандидата. Перед собеседованием они намечают вопросы, которые будут предлагать потенциальным сотрудникам. Кандидаты, в свою очередь, готовят резюме и пытаются получить информацию о фирме.

**РАЗДЕЛ 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Наряду с практическими занятиями неотъемлемым элементом учебного процесса в ходе изучения дисциплины «Иностранный язык делового общения», является самостоятельная работа. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, закрепляются лексические и грамматические структуры, развиваются навыки чтения и письма. Формы самостоятельной работы студентов могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: выполнение упражнений, самостоятельное чтение художественной, публицистической и научной литературы, подготовку сообщений презентаций, докладов, написание эссе. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Таблица 9

Самостоятельная работа

| Наименование разделов, тем | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|---|---|
| Стилистические и грамматические особенности научного стиля речи. | Упражнения на закрепление лексико-грамматического материала. Написание эссе «Пример успешного российского бизнесмена» |
| Реферирование текста. Принципы составления реферата. | Упражнения на закрепление лексико-грамматического материала. Обзор дебатов «Женщины и работа» Задание №3 |
| Подготовка презентации научного доклада | Упражнения на закрепление лексико-грамматического материала. Подготовка сообщения «Как сделать карьеру в бизнесе». Подготовка презентации ведущих торговых компаний на российском рынке товаров и услуг. Составление отчета о деятельности фирмы Задание № 4 |
| Структура компании. | Упражнения на закрепление лексико-грамматического материала. Составление писем делового и личного характера по заданиям |

| | |
|---|--|
| Продукция для мирового потребления | Упражнения на закрепление лексико-грамматического материала. Подготовка к докладу, эссе на тему «История менеджмента. Современные подходы к менеджменту» |
| Вхождение в мировой рынок | Упражнения на закрепление лексико-грамматического материала. Подготовка к докладу, написание эссе на тему «Преимущества и недостатки авторитарного стиля менеджмента» |
| Бизнес в 21 веке | Упражнения на закрепление лексико-грамматического материала. Подготовка к ролевой игре и круглому столу на тему 3. |
| Корпоративные культуры | Упражнения на закрепление лексико-грамматического материала. Подготовка к дебатам, круглому столу на тему «Конкурентность в мировом масштабе» |

6.1. Темы эссе¹

1. Пример успешного российского бизнесмена
2. Роль маркетинга в рыночной экономике
3. Изменения и перспективы развития современного бухгалтерского учета
4. Крупнейшие международные банки
5. Как сделать карьеру в бизнесе
6. Ведущие торговые компании на российском рынке
7. Теоретики менеджмента: Анри Файоль, Ф.Тейлор
8. Современные теории и практики менеджмента
9. Основные виды конкуренции
10. Развитие культуры организаций
11. Временной менеджмент и личная эффективность

6.2. Примерные задания для самостоятельной работы

A1 Choose the most suitable headings for each paragraph from the list of headings given.

1 - Paragraph A

? Island legends

? Resources for exchange

? Competition for fishing rights

? The low cost of equipment

? Agatti's favourable location

? Rising income levels

? The social nature of reef occupations

? Resources for islanders' own use

? High levels of expertise

? Alternative sources of employment

? Resources for earning money

? Social rights and obligations

The coral reefs of Agatti Island

A Agatti is one of the Lakshadweep Islands off the south-west coast of India. These islands are surrounded by lagoons and coral reefs which are in turn surrounded by the open ocean. Coral reefs, which are formed from the skeletons of minute sea creatures, give shelter to a variety of plants and animals, and therefore have the potential to provide a stream of diverse benefits to the inhabitants of Agatti Island.

B In the first place, the reefs provide food and other products for consumption by the islanders themselves. Foods include different types of fish, octopus and molluscs, and in the case of poorer families these constitute as much as 90% of the protein they consume. Reef resources are also used for medicinal purposes. For example, the money cowrie, a shell known locally as Vallakavadi, is commonly made into a paste and used as a home remedy to treat cysts in the eye.

¹ Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

C In addition, the reef contributes to income generation. According to a recent survey, 20% of the households on Agatti report lagoon fishing, or shingle, mollusc, octopus and cowrie collection as their main occupation (Hoon et al, 2002). For poor households, the direct contribution of the reef to their financial resources is significant: 12% of poor households are completely dependent on the reef

for their household income, while 59% of poor households rely on the reef for 70% of their household income, and the remaining 29% for 50% of their household income.

D Bartering of reef resources also commonly takes place, both between islanders and between islands. For example, Agatti Island is known for its abundance of octopus, and this is often used to obtain products from nearby Androth Island. Locally, reef products may be given by islanders in return for favours, such as help in constructing a house or net mending, or for other products such as rice, coconuts or fish.

E The investment required to exploit the reefs is minimal. It involves simple, locally available tools and equipment, some of which can be used without a boat, such as the fishing practice known as Kat moodsal. This is carried out in the shallow eastern lagoon of Agatti by children and adults, close

to shore at low tide, throughout the year. A small cast net, a leaf bag, and plastic slippers are all that are required, and the activity can yield 10-12 small fish (approximately 1 kg) for household consumption. Cast nets are not expensive, and all the households in Agatti own at least one. Even the boats, which operate in the lagoon and near-shore reef, are constructed locally and have low running costs. They are either small, non-mechanical, traditional wooden rowing boats, known as Thonis, or rafts, known as Tharappam.

F During more than 400 years of occupation and survival, the Agatti islanders have developed an intimate knowledge of the reefs. They have knowledge of numerous different types of fish and where

they can be found according to the tide or lunar cycle. They have also developed a local naming system or folk taxonomy, naming fish according to their shape. Sometimes the same species is given different names depending on its size and age. For example, a full grown Emperor fish is called Metti and a juvenile is called Killokam. The abundance of each species at different fishing grounds is also well known. Along with this knowledge of reef resources, the islanders have developed a wide range of skills and techniques for exploiting them. A multitude of different fish-

ing techniques are still used by the islanders, each targeting different areas of the reef and particular species.

G The reef plays an important role in the social lives of the islanders too, being an integral part of traditions and rituals. Most of the island's folklore revolves around the reef and sea. There is hardly any tale or song which does not mention the traditional sailing crafts, known as Odams, the jour-

neys of enterprising 'heroes', the adventures of sea fishing and encounters with sea creatures. Songs that women sing recollect women looking for returning Odams, and requesting the waves to be gentler and the breeze just right for the sails. There are stories of the benevolent sea ghost baluvam, whose coming to shore is considered a harbinger of prosperity for that year, bringing more coconuts, more fish and general well-being.

H The reef is regarded by the islanders as common property, and all the islanders are entitled to use the lagoon and reef resources. In the past, fishing groups would obtain permission from the Amin (island head person) and go fishing in the grounds allotted by him. On their return, the Amin would be given a share of the catch, normally one of the best or biggest fish. This practice no longer exists, but there is still a code of conduct or etiquette for exploiting the reef, and common respect for this is an effective way of avoiding conflict or disputes.

I Exploitation of such vast and diverse resources as the reefs and lagoon surrounding the island has encouraged collaborative efforts, mainly for purposes of safety, but also as a necessity in the operation of many fishing techniques. For example, an indigenous gear and operation known as

Bala fadal involves 25-30 men. Reef gleaning for cowrie collection by groups of 6-10 women is also a common activity, and even today, although its economic significance is marginal, it continues as a recreational activity.

On Walden Pond

1 During his lifetime, Henry David Thoreau wrote over twenty books?travel books, books of poetry, and collections of essays?but none has had such a lasting influence as Walden, an account of the time he spent in a tiny house on the shore of Walden Pond near Concord, Massachusetts. Born in 1817 in Concord, Thoreau graduated from Harvard University in nearby Cambridge, Massachusetts. When he returned to Concord, he worked for his father, who manufactured pencils, and tutored the children of writer Ralph W. Emerson, Thoreau's friend and mentor. Thoreau then decided to move to a relatively isolated one-room cabin in the woods just outside of Concord on land owned by Emerson. Thoreau began clearing the land and building the cabin in the spring of 1845 and, perhaps significantly, he chose to move in on July 4 of that year?on the holiday celebrating the independence of the United States in 1776. He lived on the pond for two years, but in Walden, he compresses that time into a single year.

A 2. Use of English

1 Complete the text using the verbs below in the past simple.

do return start spend be (x 4)

decide plan draw watch cry turn out

My Last Weekend

Last weekend I (1) _____ with my parents. It (2) _____ full of events. We (3) _____ to visit a falcon farm.

That's (4) _____ my homework on Saturday morning. On Saturday the weather (5) _____ rainy and cold, and we (6) _____ to go to the farm on Sunday. The rest of Saturday I (7) _____ TV and (8) _____ planes.

On Sunday we (9) _____ our trip. At twelve o'clock we (10) _____ on the farm. There (11) _____ many falcons and several owls. One baby owl (12) _____: Weh, weh, weh. It was very funny. It (13)

_____ that he was hungry. Baby owls are always hungry. It was very interesting to watch them.

We (14) _____ home tired but very pleased with our trip.

2. Read the text below. Use the word given in brackets to form a word or a proper tense of a verb that fits the space.

Flu comes every year, and (1) _____ (many) people have had it once. Usually flu is not (2) (danger),

but sometimes it is. In fact, in the twentieth century there were two 'pandemics'. A pandemic is a global

outbreak of an (3) (ill) with catastrophic consequences. In 1957 the 'Asian' flu (4) (kill) lots of people. In recent years there (5) _____ (be) fear of 'bird' flu after humans (6) _____ (infect) by a virus carried by birds.

Life in the big top with Giffords Circus

Nell Gifford lives a childhood fantasy - as a ringmaster.

The drum rolls, the curtains open, and a horse rears into the spotlight. Nell Gifford, a statuesque 27-year-old, is riding the horse. The crowd cheers and, with a thumping heart, she begins: 'Ladies and gentlemen, boys and girls welcome to Giffords Circus'. The ringmistress, Nell Gifford, is the only female circus owner in Europe. She and her husband Toti started the business just a few years ago. Since then, they have created one of the most successful shows in the country. Their performances

are always sold out, and they recently so impressed their colleagues that they were awarded the

prestigious Jerwood circus award.

If the word 'circus' conjures up images of aggressive clowns and sick-looking lions, think again. 1 _____ The other acts are a mixture of theatre, dance and traditional circus skills such as juggling and acrobatics, all accompanied by a circus band.

The show is based on old circuses from the 1930s and much of its appeal comes from its size. 2 _____ The ring is also fairly small, and the audience can almost reach out and touch the performers as they move around. This creates a real feeling of belonging; as Nell points out 'There are no tricks, no hiding behind lights. It's all pretty raw.'

From May to September, the circus travels around the countryside, stopping in small villages all over the south of England. 'Villages today need live entertainment,' says Nell 'and a good circus in a village provides a focal point for everyone. 3 _____ And we know from people's reactions that villagers really appreciate what we are trying to do.

Nell's route into the business was an unusual one. She had an idyllic childhood in the English countryside, growing up with horses and ponies. Later she went to Oxford University, where she studied English Literature. 4 _____

That all changed when she went to America at the age of 18 and joined Circus Flora, which was owned by a distant relative. 'I went there for no other reason than the promise of adventure in the USA,' says Nell 'but from day one, there was no question that this was what I wanted to do. 5 _____ It felt as if the rest of my life had just started.'

From then on she spent all her free time working in circuses, learning as much as she could about the business. When she was back in Europe, she joined the acclaimed Circus Roncalli to develop her riding skills even more. 6 _____ Her fiancé Toti frequently visited and became entranced by the

lifestyle, and it was then that they began to make plans to set up a circus of their own.

For Nell and Toti, the success of their circus is a dream come true, but it also involves a great deal of work. Summer is filled with the challenges of keeping the show on the road, moving every few days, keeping the performers happy, and managing the day-to-day aspects of the business. 7 _____

There are no definite plans for the future, but why should there be, as life on the road is only just beginning? Giffords Circus is going from strength to strength, and promises many exciting summers for years to come.

РАЗДЕЛ 7. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

В процессе освоения дисциплины «Иностранный язык» для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные средства, представленные в таблице

Таблица 10

| Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенции | Содержание учебного материала | Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний, умений, владений | Методы / средства контроля |
|---|--------------------------------------|---|-----------------------------------|
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке | | | |

| | | | |
|--|--|--|---|
| <p>ИУК-4.1. Знает правила осуществления деловых коммуникаций в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке</p> <p>ИУК-4.2. Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке</p> <p>ИУК-4.3. Владеет навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке</p> | <p>Подготовка презентации научного доклада</p> <p>Структура компании.</p> <p>Продукция для мирового потребления</p> <p>Вхождение в мировой рынок</p> <p>Бизнес в 21 веке</p> <p>Корпоративные культуры</p> | <p>Назовите основные современные источники информации.</p> <p>Для чего составляются отчеты?</p> <p>Что необходимо учитывать при ведении деловой переписки?</p> <p>Что изучает менеджмент?</p> <p>Какова роль рынка в экономике?</p> <p>Каковы стили менеджмента?</p> <p>Что такое стресс-менеджмент?</p> <p>Какое влияние оказывает глобализация на мировую экономику?</p> <p>Что необходимо для поиска информации с помощью компьютера и компьютерных технологий?</p> <p>Назовите пять основных целей составления отчетов.</p> <p>Определите цель вашего делового письма.</p> | <p>Практикум (задание 1-4); эссе (1-11); Задание для самостоятельной работы: А1-Ф2</p> <p>Задание к экзамену 1-3 (темы 4-8); Тесты 1 (1-15); 2 (1014)</p> |
|--|--|--|---|

7.2. Перечень и заданий для подготовки к промежуточной аттестации зачету

7.2.1 Содержание зачета

1. Письменный перевод текста по специальности
2. Изложение прочитанного текста по специальности на английском языке, обсуждение его с экзаменатором.
3. Устное изложение изученной темы:
Стилистические и грамматические особенности научного стиля речи.
Реферирование текста. Принципы составления реферата.
Подготовка презентации научного доклада

7.2.2

Содержание экзамена

1. Письменный перевод на русский язык текста по специальности (1500 знаков).
2. Изложение прочитанного текста по специальности на английском языке, обсуждение его с экзаменатором.
3. Устное изложение темы:
Стилистические и грамматические особенности научного стиля речи.
Реферирование текста. Принципы составления реферата.
Подготовка презентации научного доклада
Структура компании.
Продукция для мирового потребления
Вхождение в мировой рынок
Бизнес в 21 веке

7.3. Примерные тестовые задания для контроля (мониторинга) качества усвоения материала в т.ч. в рамках рубежного контроля знаний²

I. Выполните тестовые задания:

1. Whatyou (do) between one and two p.m. yesterday? I tried to phone you several times.
A. were you doing B. did you do C. have you been doing
2. We were really late that day. When we came to the office the meeting (start) an hour before.
A. has started B. started C. had started
3. Yesterday as I (walk) down Cherry Lane, I (meet) Thomas, an old friend of mine.
A. walked / met B. was walking / met C. were walking / met
4. Yesterday they..... (have) a quarrel while they (wash) their car.
A. had / washed B. had / were washing C. had / have been washing
5. Peter saw an urgent message on his table. Somebody..... (leave) it the day before.
A. had left B. has left C. left
6. Yesterday we (talk) about him when suddenly he (come in).
A. talked / came in B. have been talking / came in C. were talking / came in
7. Two days ago somebody (steal) Dad's wallet from his pocket while he (talk) to his friend.
A. stole / was talking B. had stolen / was talking C. stole / talked
8. I am not as as John is.
A. more overweight B. overweight C. less overweight
9. Whatyou..... (do) now?
A. do you do B. are you doing C. were you doing
10. We (not / see) Peter this week, but we (meet) him a couple of weeks ago.
A. have not seen / have met B. did not see / met C. have not seen / met
11. I (look for) my purse. I can't find it anywhere. A. am looking B. was looking C. look
12. I am not hungry because I (just/have) lunch.
A. have had just B. just had C. have just had

² Рубежный контроль знаний проводится для студентов очной формы обучения и оценивается по шкале «зачтено/не зачтено»

13. Jill was afraid that she (forget) her key at home but she found it in her handbag.
A. had forgotten B. had forgot C. forgot

14. my parents wanted me to go abroad for my gap year.
A. None of B. All of C. Neither of

15. my mother's grandparents were University professors.
A. None of B. Both of C. All of

II. Выполните тестовые задания:

1. How long.....here? 15."Have you ever been to China?"
A)you live B) do you live "Yes, I.....there in 1990."
C)have you lived D) are you living A)have gone B)went

2.....I help you with the cooking? C)have been going C)have been
A)Will B)Am 16."How long have you worked here?" "By the end of
C)Shall D)Have A)'ll work B)I'm going to work

3.He denied...the money. C)'ll have been working D)'ll be working
A)to take B)to have taken 17."We'll need some cola for the party."
C)take D)having taken "I.....some."

4.She.....for 12 hours before she finished A)buy B)will have bought
Everything. C)ve already bought D)had bought
A)had been working B)has been working 18."I need to give a message to Susan."
C)is working D)has worked "I...her at the office this afternoon."

5. When I was a child I.....running every day. A)see B)have seen
A)have gone B)used to go C)'ll have seen D)'ll be seeing
C)was going D)had gone 19."Have you ever met a famous person?"

6.What....at 10 o'clock last night? "Yes, I...Maria Callas once."
A)have you done B)were you going A)have met B)met
C)have you been doing D)had you done C)meet D)have been meeting

7.He hasn't left the office..... 20."These shoes aren't at all comfortable."
A)yet B)before "You shouldn't.....them." C)just D)already A)have bought B)to buy

8.They will have finished....8 o'clock C)bought C)buying
A)until B)by the time 21."What's wrong with Lynda?"
C)since D)by "She.....problems at work lately."

9.I'm afraid I...to come to the party. A)has been having B)will
A)don't go B)won't C)was having C)'ll be having
C)won't be able D)can't 22."What's Pam doing?" "She seems....."

10.We went into town...some new clothes. A)to be working B)working
A)to buy B)for buying C)to have worked D)to work
C)to have bought D)buying 23."How long have you been working here?"

11. We'd rather...to bed early last night. "...6 months."
 A)to have gone B)to go A)Since B)For
 C)going D)have gone C)From C)Ago
12. Remember...the door when you leave. 24. "I can't stand this any longer!"
 A)to lock B)lock "Calm down. There's no point....upset."
 C)locking D)have locked A)to get B)get
13. "You look slimmer." "Yes, I...12 kilos." C)in getting D)to getting
 A)had lost B)lost 25. "how long does it take you to write a novel?"
 C)have been losing D)have lost "By December I....on this one for 3 years."
14. "I'm having trouble with this exercise." A)will work B)will have been working
 "Don't worry. I....you." C)will be working D)am going to work
 A)have helped B)am going to help
 C)helped D)ll help

7.4. Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования; шкалы и процедуры оценивания

7.4.1. Вопросы и заданий для текущей и промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

Таблица 11

Шкала оценивания на экзамене

| Оценка | Критерии выставления оценки |
|---------------|--|
| Отлично | Обучающийся должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу. |
| Хорошо | Обучающийся должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу. |

| | |
|---------------------|--|
| Удовлетворительно | Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу. |
| Неудовлетворительно | Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу. |

Таблица 12

Шкала оценивания на зачете, рубежном контроле

| Оценка | Критерии выставления оценки |
|------------|--|
| Зачтено | Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу. |
| Не зачтено | Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу. |

7.4.2. Письменной работы (эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

Таблица 13

Шкала оценивания эссе

| Оценка | Критерии выставления оценки |
|---------|--|
| Зачтено | Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; |

| | |
|------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу. |
| Не зачтено | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу |

7.4.3. Тестирование

Таблица 14

Шкала оценивания

| Оценка | Критерии выставления оценки |
|---------------------|--|
| Отлично | Количество верных ответов в интервале: 71-100% |
| Хорошо | Количество верных ответов в интервале: 56-70% |
| Удовлетворительно | Количество верных ответов в интервале: 41-55% |
| Неудовлетворительно | Количество верных ответов в интервале: 0-40% |
| Зачтено | Количество верных ответов в интервале: 41-100% |
| Не зачтено | Количество верных ответов в интервале: 0-40% |

7.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д. При этом обучающийся поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного

задания, но и способность (готовность) обучающегося решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность обучающегося обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; один или несколько правильных ответов.

Практические занятия - реализуют дидактический принцип связи теории с практикой и ориентированы на решение следующих задач: углубление, закрепление и конкретизацию знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; формирование практических умений и навыков, необходимых в будущей профессиональной деятельности; развитие умений наблюдать и объяснять явления, изучаемые; развития самостоятельности. На практических занятиях преподаватель организует детальное рассмотрение обучающимися отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умения и навыки их практического применения путем выполнения соответствия поставленных задач.

РАЗДЕЛ 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники, авторитетные точки зрениями и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

8.2. Методические рекомендации по использованию кейсов

Кейс-метод (*Case study*) – метод анализа реальной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

8.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся сформированных компетенций необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ документов, текстов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например формулирование целей миссии, и т. п.).

РАЗДЕЛ 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 140 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76428.html> – ЭБС «IPRsmart»

Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 321 с. — <http://www.iprbookshop.ru/90195.html> – ЭБС «IPRsmart».

Дополнительная литература

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс]/ Баландина Ю.В., Сазанович Ю.А., Тишукова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2019.— 45 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66438.html> — ЭБС «IPRsmart»

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса для выполнения выпускной квалификационной работы, включая программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая программное обеспечение, Интернет-ресурсы, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Интернет-ресурсы,

1. Бюро экономического анализа (Россия) <http://bea.triumvirat.ru/russian>
2. Коллекция текстов российских ученых, переводы статей и книг известных западных экономистов <http://www.libertarium.ru>
3. Сайт Всемирного банка <http://www.vsemirnyjbank.org/>
4. Сайт всемирной торговой организации <http://www.wto.ru/>

5. Сайт Евразийского экономического сообщества <http://evrazes.com>
6. Сайт Евростата <https://ec.europa.eu/eurostat/>
7. Сайт Международного валютного фонда <http://www.imf.org>
8. Сайт Международной организации труда <http://www.unrussia.ru>
9. Сайт министерства финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/ru/>
10. Сайт Пенсионного фонда Российской Федерации <http://www.pfrf.ru>

Современные профессиональные базы данных

11. Сайт Росстата <http://www.gks.ru>
12. Сайт Федеральной налоговой службы www.nalog.ru
13. Сайт Центрального банка Российской Федерации <https://www.cbr.ru>

Комплект лицензионного программного обеспечения

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № Tr000544893 от 21.10.2020 г. MDE Windows, Microsoft Office и Office Web Apps. (срок действия до 01.11.2023 г.)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

Свободно распространяемое программное обеспечение

Комплект онлайн сервисов GNU ImageManipulationProgram, свободно распространяемое программное обеспечение

Программное обеспечение отечественного производства:

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

РАЗДЕЛ 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

| | |
|---|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | <u>Оборудование:</u> специализированная мебель (мебель аудиторная (12 столов, 24 стульев, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя). <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран). |
| Помещение для самостоятельной работы | Специализированная мебель (9 столов, 9 стульев), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета |