

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.03.2023 12:57:56
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447



Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ

УТВЕРЖДАЮ:

И.о.декана

_____/Н.В. Автионова/

«31» октября 2022г

Рабочая программа дисциплины
Управление проектами

Укрупненная группа специальностей
37.00.00 Психологические науки

Направление подготовки 37.03.01 Психология
(уровень бакалавриат)

Направленность (профиль):
«Юридическая психология»

Формы обучения: очная, очно-заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами». Направление подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль): «Психология в социальной и образовательной сферах» / сост. Р.В. Комисарук. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова, 2021. – 30с.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 839 и Профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере» от «18» ноября 2013 г. № 682н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «25» декабря 2013 г., регистрационный № 30840), Профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» от «24» июля 2015 г. № 514н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «18» августа 2015 г., регистрационный № 38575).

Разработчики:

старший преподаватель, В.В. Комисарук.

Ответственный рецензент:

Толстикова Светлана Николаевна, доктор
психологических наук, профессор,
МГПУ профессор кафедры психологическое
образование

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии и педагогики от 12.03.2021 № 3.

Заведующий кафедрой _____/_____/к.п.н. Ю.В.Челышева

(подпись)

Согласовано от Библиотеки _____/_____/О.Е. Степкина

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины «Управление проектами» заключается в получении обучающимися системных теоретических и прикладных знаний о сущности, методах, этапах, принципах управления проектами с последующим применением их в профессиональной деятельности; в овладении умениями и навыками в сфере проектного менеджмента.

Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:

- сформировать систему знаний по теоретическим и прикладным основам управлению проектами;
- сформировать умения и навыки применять знания по управлению проектами для решения профессиональных задач;
- развивать у обучающихся навыки самообразовательной деятельности в сфере управления проектами.

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Категория (группа) компетенций/ Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств; сопряжены с содержательной спецификой дисциплины)
Разработка и реализация проектов УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Знает теоретические, правовые основы разработки и реализации проектов, методы определения оптимальных способов достижения поставленной цели проекта ИУК-2.2. Умеет разрабатывать и реализовывать проекты, умеет применять методы определения оптимальных способов достижения поставленной цели проекта; умеет определять зоны ответственности участников проекта ИУК-2.3. Владеет навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; навыками осуществления мониторинга хода реализации проекта; навыками презентации обоснования (аргументации) идеи проекта, публичного представления результатов реализации проекта; владеет опытом практических действий в сфере планирования этапов реализации проекта, определения видов работ в сфере достижения задач проекта, владеет опытом действий в области командной проектной работы
Командная работа и лидерство УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Знает теоретические основы командной работы, психологию лидерства; теоретические основы социального взаимодействия ИУК-3.2. Умеет создавать команды, организовывать их работу, делегировать полномочия членам команды и распределять поручения; эффективно взаимодействовать с другими членами команды, разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех членов команды; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде; умеет определять эффективность командной работы ИУК-3.3. Владеет навыками социального взаимодействия; опытом практических действий в сфере командной работы, опытом практических действий в сфере профилактики и разрешения личностно-деловых конфликтов; навыками разработки и реализации командной стратегии для достижения поставленной цели; навыками использования ресурсов командной работы в профессиональной деятельности психолога; владеет опытом практических действий в сфере презентации результатов работы команды
Администрирование (организация и управление) ОПК-8	Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	ИОПК-8.1. Знает теоретические и методические основы администрирования, управления персоналом ИОПК-8.2. Умеет выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры; умеет вести необходимый документооборот ИОПК-8.3. Владеет опытом практических действий в сфере выполнения своих профессиональных функций в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры

Категория (группа) компетенций/ Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств; сопряжены с содержательной спецификой дисциплины)
ПК-1 Психолого-педагогическое сопровождение	Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ А/01.7	<p>ИПК-1.1. Знать: методологию психолого-педагогической науки, основы возрастной и педагогической психологии, методы, используемые в педагогике и психологии; методологические основы организации и проведения мониторинга личностных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы обучающимися на всех уровнях общего образования; теорию и методы организации психологического исследования; методы статистического анализа данных психологического исследования; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования; методологические основы проектирования образовательной среды, основы психодидактики; методы организационно-методического сопровождения основных общеобразовательных программ; профессиональную этику; международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей; трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в сфере образования и прав ребенка; нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности психолога; Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования</p> <p>ИПК-1.2. Уметь: соблюдать нормативно-правовые, этические, профессионально-деонтологические нормы в процессе психолого-педагогического и методического сопровождения реализации основных и дополнительных образовательных программ; использовать качественные и количественные методы психологического обследования; обрабатывать и интерпретировать результаты обследований; анализировать возможности и ограничения используемых педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом возрастного и психофизического развития обучающихся; разрабатывать психологические рекомендации по проектированию образовательной среды, обеспечивающей преемственность содержания и форм организации образовательного процесса по отношению ко всем уровням реализации основных общеобразовательных программ; проводить мониторинг личностных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы с использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ); разрабатывать и реализовывать дополнительные образовательные программы, направленные на развитие психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся; владеть приемами преподавания, организации дискуссий, проведения интерактивных форм занятий; разрабатывать индивидуальные учебные планы, анализировать и выбирать оптимальные педагогические технологии обучения и воспитания обучающихся в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями</p> <p>ИПК-1.3. Владеть опытом практических действий в сфере формирования и реализации планов развивающей работы с</p>

Категория (группа) компетенций/ Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств; сопряжены с содержательной спецификой дисциплины)
		<p>обучающимися с учетом их индивидуально-психологических особенностей; в области разработки программ развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации обучающихся, воспитанников, коррекционных программ; владеть опытом практических действий в сфере разработки психологических рекомендаций по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одаренных обучающихся и воспитанников; владеть навыками разработки совместно с педагогом индивидуальных учебных планов обучающихся с учетом их психологических особенностей; навыками разработки и реализации мониторинга личностной и метапредметной составляющей результатов освоения основной общеобразовательной программы, установленной федеральными государственными образовательными стандартами; навыками оформления и ведения документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)</p>
ПК-2. Психолого-педагогическая помощь	<p>Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса в области работы по поддержке лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации</p> <p>В/01.7</p>	<p>ИПК-2.1. Знать: юридические и этические основы психологического просвещения в образовательной организации с учетом особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации; задачи и принципы психологического просвещения в образовательной организации с учетом особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации; формы и направления, приемы и методы психологического просвещения с учетом особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации; основы педагогики, формы и способы обучения взрослых субъектов образовательного процесса, работающих с лицами с ограниченными возможностями здоровья, детьми и обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;</p> <p>ИПК-2.2. Уметь: осуществлять психологическое просвещение педагогов, преподавателей, администрации образовательной организации и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации; информировать субъектов образовательного процесса о факторах, препятствующих развитию личности лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ,</p>

Категория (группа) компетенций/ Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств; сопряжены с содержательной спецификой дисциплины)
		<p>развитии и социальной адаптации; разрабатывать и реализовывать образовательные программы по повышению психологической компетентности субъектов образовательного процесса, работающих с лицами с ограниченными возможностями здоровья, детьми и обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации; владеть навыками преподавания, проведения дискуссий, презентаций</p> <p>ИПК-2.3. Владеть: навыками ознакомления педагогов, преподавателей и администрации образовательных организаций и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с современными исследованиями в области психологии дошкольного, младшего школьного, подросткового, юношеского возраста лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации; навыками ознакомления педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (в рамках консультирования, педагогических советов); навыками осуществления просветительской работы с родителями (законными представителями) лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации; навыками ознакомления педагогов, преподавателей и администрации образовательных организаций с современными исследованиями в области профилактики социальной адаптации; навыками оказания помощи в формировании психологической культуры субъектов образовательного процесса; владеть навыками оказания помощи в сохранении и укреплении психологического здоровья лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации; владеть навыками ведения профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)</p>
ПК-3. Психологическое обслуживание услуг	Подготовка межведомственных команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам) А/01.7	ИПК-3.1. Знать: социальную психологию, психологию малых групп, методологию командной работы; психологию управления, организационную психологию, регламенты межведомственного взаимодействия и правила обмена профессиональной информацией между специалистами разных ведомств; технологию работы в команде, организацию деятельности специалистов разных ведомств; методы активизации социальных, психологических и других ресурсов для подготовки межведомственных команд; техники эффективной коммуникации со специалистами; конфликтологию (виды конфликтов, способы разрешения и т.д.);

Категория (группа) компетенций/ Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств; сопряжены с содержательной спецификой дисциплины)
		<p>технологии разрешения конфликтов</p> <p>ИПК-3.2. Уметь: подбирать эффективные формы и методы психологической подготовки специалистов межведомственной команды в соответствии с поставленными задачами; осуществлять психологическую подготовку специалистов межведомственной команды с учетом их уровня квалификации; разрабатывать программы подготовки специалистов межведомственных команд по оказанию психологической помощи организациям; консультировать отдельных специалистов по работе в межведомственной команде; вести документацию и служебную переписку; использовать современные технологии работы с информацией, базами данных и иными информационными системами для решения вопросов организации и работы межведомственных команд, оказывающих психологическую помощь в социальной сфере; соблюдать требования профессиональной этики</p> <p>ИПК-3.3. Владеть: навыками выявления проблем межведомственного характера в социальной сфере, навыками подготовки предложений по формированию команды специалистов разного профиля для оказания комплексной психологической помощи клиентам; навыками разработки совместно со специалистами другого профиля программ межведомственного взаимодействия; навыками обучения специалистов межведомственной команды, психологической подготовки специалистов межведомственной команды; навыками психологической оценки эффективности деятельности специалистов межведомственной команды; навыками консультирования специалистов межведомственной команды по вопросам оказания психологической помощи клиентам; учета результатов работы</p>

РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управление проектами» изучается в 1 семестре, относится к обязательной части Блока Б.1 «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2 з.е.**

Знания, умения, навыки, опыт практической деятельности, приобретенные при освоении настоящей дисциплины, необходимы для успешного освоения следующих дисциплин: «Командный менеджмент», «Психология труда и делового общения», «Андрагогика», «Работа психолога в мультидисциплинарных командах специалистов», а также при прохождении всех типов учебной и производственной практики.

РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ

(ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы (очно-заочная форма обучения)

З.е.	Всего часов	Контактная работа			Часы СР на подготов	Иная СР	Контроль
			Занятия семинарского типа	Контактная работа			

		Занятия лекционн ого типа	Лабораторн ые	Практические/ семинарские	по курсовой работе	ку кур.раб.		
6 семестр								
2	72	20	-	24	-	-	24	4 Зачет
Всего по дисциплине								
2	72	20	-	24	-	-	24	4

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание темы
РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы управления проектами		
1	Тема 1.1. Научные основы управления проектами	Феноменология понятия «проект». История формирования методологии управления проектами. Проект как объект управления. Современные концепции проектной деятельности. Жизненный цикл проекта. Классификация проектов и разновидности проектного управления. Сущность управления проектами. Проблемно-ориентированный (проблемно-целевой, прогнозный) подход как концепция проектирования. Системный, логико-структурный подходы в управлении проектами. Процессы управления проектом, их характеристика. Соотношение инновационной и стандартной деятельности в управлении проектами. Структуризация проекта. Структурная декомпозиция работ проекта. Основные компоненты проектного плана. Эволюция развития методов управления проектами. Этапы развития управления проектами в России. Проблемы социального проектирования в России. Анализ мирового и отечественного опыта применения социального проектирования.
2	Тема 1.2. Управление основными ограничениями проекта	Нормативная база, информационное обеспечение проектировочной деятельности организаций, учреждений. «Допущения» и «ограничения» в проекте. Маркетинг социального проекта. Управление социальным проектом по временным параметрам. Бюджет проекта. Инвестиции в социальные проекты, программы. Управление стоимостью социального проекта. Контроль за реализацией социального проекта. Сценарии управления отклонениями. Управление рисками. Управление риском в течение жизненного цикла проекта. Модель организации работ по управлению рисковыми проектами. Концепция приемлемого риска. Методы разработки и принятия управленческих решений по результатам анализа рисков. Управление изменениями. Цикл контроля изменений. Области эффективного приложения проектного менеджмента.
РАЗДЕЛ 2. Методические основы управления проектами		
3	Тема 2.1. Технологии управления проектами	Определение понятия «инициация социального проекта». Использование методов анализа и прогнозирования в ходе разработки социального проекта. Методические основы разработки обоснований социального проекта. Определение понятий «планирование» и «план социального проекта». Планирование целей и содержания проекта. Современное понимание методов управления проектами. Методы управления ресурсами проекта. Методы и методики оценки жизнеспособности и реализуемости проекта. Основные методы выбора проекта. Общая схема оценки проекта. Определение понятия «организация исполнения проекта». Управление содержанием проекта. Методические основы управления интеграцией проекта. Методы и методики управления качеством проекта. Применение ТРИЗ (теории решения изобретательских задач) в качестве метода социально-проектной деятельности. Эволюция систем и технологий управления социальными проектами. Технологии разработки концепции социального проекта. Маркетинговые исследования в структуре формирования концепции социального проекта: внутренний и внешний анализ. Структуризация социального проекта.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание темы
		Декомпозиция работ по проекту. Технологии социокультурного проектирования. Технологии разработки (оформления) проектной документации Техника управления социальными проектами. Технологии проектного анализа. Технологии управления привходящими моментами (изменениями; непредвиденными проблемами, рисками; исправление ошибок).
4	Тема 2.2. Управление командой и коммуникациями проекта	<p>Специфика команды социального проекта как человеческого ресурса. Формирование и развитие команды социального проекта. Основные характеристики команды социального проекта. Принципы формирования команды. Методы формирования команды социального проекта. Привлечение, отбор и оценка персонала социального проекта. Примерный состав команды и требования к менеджерам социального проекта. Обучение и развитие персонала проекта. Эффективность команды социального проекта. Условия и факторы, определяющие эффективную работу проектной команды. Групповая динамика в проектной команде. Организационная культура команды социального проекта.</p> <p>Управление коммуникациями социального проекта.</p> <p>Взаимодействие с заинтересованными сторонами. Коммуникации и пиар. Фандрайзинг и процессы управления коммуникациями социального проекта. Выбор системы управления проектами. Влияние профессиональной компетентности специалиста по социальной работе на выбор содержания и формы и способов реализации социального проекта. Информационные технологии в управлении проектами. Интегрированное использование программного обеспечения для управления проектами. Отчет и анализ проекта. Эффективное управление несколькими проектами. Управление завершением проекта.</p>

**Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и распределение учебного времени по
разделам/темам дисциплины, видам учебных занятий
(в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля
очно-заочная форма обучения**

Разделы / Темы	Контактная работа				Часы СР на подгот овку кур.р.	Иная СР	Конт роль	Всего часов
	Занятия лекцион ного типа	Занятия семинарского типа		Контак тная работа по кур.р				
		Лаб.р	Прак. /сем.					
й семестр								
РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы управления проектами	10	-	12	-	-	12	-	34
Тема 1.1. Научные основы управления проектами	4	-	6	-	-	6	-	16
Тема 1.2. Управление основными ограничениями проекта	6	-	6	-	-	6	-	18
РАЗДЕЛ 2. Методические основы управления проектами	10	-	12	-	-	12	-	34
Тема 2.1. Технологии управления проектами	4	-	6	-	-	6	-	16
Тема 2.2. Управление командой и коммуникациями проекта	6	-	6	-	-	6	-	18
Зачет	-	-	-	-	-	-	4	4
Итого за 4 семестр	20	-	24	-	-	24	4	72

ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Семинарские занятия

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

1 семестр

Тема № 1.1. Научные основы управления проектами

Семинары 1-3 (6 ч)

Вопросы для обсуждения:

1. Феноменология понятия «проект». История формирования методологии управления проектами. Проект как объект управления.
2. Современные концепции проектной деятельности.
3. Жизненный цикл проекта.
4. Классификация проектов и разновидности проектного управления.
5. Сущность управления проектами.
6. Проблемно-ориентированный (проблемно-целевой, прогнозный) подход как концепция проектирования.
7. Системный, логико-структурный подходы в управлении проектами.
8. Процессы управления проектом, их характеристика.
9. Соотношение инновационной и стандартной деятельности в управлении проектами.
10. Структуризация проекта. Структурная декомпозиция работ проекта. Основные компоненты проектного плана.
11. Эволюция развития методов управления проектами.
12. Этапы развития управления проектами в России. Проблемы социального проектирования в России.
13. Анализ мирового и отечественного опыта применения социального проектирования.

Литература:

Основная

1. Трубилин, А. И. Управление проектами : учебное пособие / А. И. Трубилин, В. И. Гайдук, А. В. Кондрашова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 163 с. — ISBN 978-5-4497-0069-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86340.html>

Дополнительная

1. Белый, Е. М. Управление проектами : конспект лекций / Е. М. Белый, И. Б. Романова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с. — ISBN 978-5-4486-0061-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70287.html>

2. Клаверов, В. Б. Управление проектами. Кейс практического обучения : учебное пособие / В. Б. Клаверов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 142 с. — ISBN 978-5-4486-0076-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69295.html>

Тема № 1.2. Управление основными ограничениями проекта

Семинары 4-6 (6 ч)

Вопросы для обсуждения:

1. Нормативная база, информационное обеспечение проектировочной деятельности организаций, учреждений. «Допущения» и «ограничения» в проекте.
2. Маркетинг социального проекта.
3. Управление социальным проектом по временным параметрам.
4. Бюджет проекта. Инвестиции в социальные проекты, программы. Управление стоимостью социального проекта.

5. Контроль за реализацией социального проекта. Сценарии управления отклонениями.
6. Управление рисками. Управление риском в течение жизненного цикла проекта.
7. Модель организации работ по управлению рисковыми проектами. Концепция приемлемого риска.
8. Методы разработки и принятия управленческих решений по результатам анализа рисков.
9. Управление изменениями. Цикл контроля изменений.
10. Области эффективного приложения проектного менеджмента.

Литература:

Основная

1. Трубилин, А. И. Управление проектами : учебное пособие / А. И. Трубилин, В. И. Гайдук, А. В. Кондрашова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 163 с. — ISBN 978-5-4497-0069-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86340.html>

Дополнительная

1. Белый, Е. М. Управление проектами : конспект лекций / Е. М. Белый, И. Б. Романова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с. — ISBN 978-5-4486-0061-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70287.html>

2. Клаверов, В. Б. Управление проектами. Кейс практического обучения : учебное пособие / В. Б. Клаверов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 142 с. — ISBN 978-5-4486-0076-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69295.html>

Тема № 2.1. Технологии управления проектами

Семинары 7-9 (6 ч)

Вопросы для обсуждения:

1. Определение понятия «инициация социального проекта». Использование методов анализа и прогнозирования в ходе разработки социального проекта. Методические основы разработки обоснований социального проекта.
2. Определение понятий «планирование» и «план социального проекта». Планирование целей и содержания проекта.
3. Современное понимание методов управления проектами.
4. Методы управления ресурсами проекта.
5. Методы и методики оценки жизнеспособности и реализуемости проекта. Основные методы выбора проекта. Общая схема оценки проекта. Определение понятия «организация исполнения проекта». Управление содержанием проекта.
6. Методы и методики управления качеством проекта.
7. Применение ТРИЗ (теории решения изобретательских задач) в качестве метода социально-проектной деятельности.
8. Эволюция систем и технологий управления социальными проектами. Технологии разработки концепции социального проекта.
9. Маркетинговые исследования в структуре формирования концепции социального проекта: внутренний и внешний анализ.
10. Технологии социокультурного проектирования.
11. Технологии разработки (оформления) проектной документации.
12. Технологии проектного анализа.
13. Технологии управления привходящими моментами (изменениями; непредвиденными проблемами, рисками; исправление ошибок).

Литература:

Основная

1. Трубилин, А. И. Управление проектами : учебное пособие / А. И. Трубилин, В. И. Гайдук, А. В. Кондрашова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 163 с. — ISBN 978-5-4497-0069-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86340.html>

Дополнительная

1. Белый, Е. М. Управление проектами : конспект лекций / Е. М. Белый, И. Б. Романова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с. — ISBN 978-5-4486-0061-6. — Текст : электронный

// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70287.html>
 2. Клаверов, В. Б. Управление проектами. Кейс практического обучения : учебное пособие / В. Б. Клаверов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 142 с. — ISBN 978-5-4486-0076-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69295.html>

Тема № 2.2. Управление командой и коммуникациями проекта
Семинары 10-12 (6 ч)

Вопросы для обсуждения:

1. Формирование и развитие команды проекта.
2. Основные характеристики команды социального проекта. Специфика команды проекта как человеческого ресурса
3. Принципы формирования команды.
4. Методы формирования команды проекта. Привлечение, отбор и оценка персонала проекта.
5. Примерный состав команды и требования к менеджерам проекта. Обучение и развитие персонала проекта.
6. Эффективность команды социального проекта. Условия и факторы, определяющие эффективную работу проектной команды.
7. Групповая динамика в проектной команде.
8. Организационная культура команды социального проекта.
9. Управление коммуникациями социального проекта.
10. Взаимодействие с заинтересованными сторонами. Коммуникации и пиар. Фандрайзинг и процессы управления коммуникациями проекта.
11. Выбор системы управления проектами.
12. Информационные технологии в управлении проектами. Интегрированное использование программного обеспечения для управления проектами. Отчет и анализ проекта.
13. Эффективное управление несколькими проектами.
14. Управление завершением проекта.

Литература:

Основная

1. Трубилин, А. И. Управление проектами : учебное пособие / А. И. Трубилин, В. И. Гайдук, А. В. Кондрашова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 163 с. — ISBN 978-5-4497-0069-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86340.html>

Дополнительная

1. Белый, Е. М. Управление проектами : конспект лекций / Е. М. Белый, И. Б. Романова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с. — ISBN 978-5-4486-0061-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70287.html>
 2. Клаверов, В. Б. Управление проектами. Кейс практического обучения : учебное пособие / В. Б. Клаверов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 142 с. — ISBN 978-5-4486-0076-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69295.html>

РАЗДЕЛ 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

**Интерактивные образовательные технологии,
используемые на аудиторных практических занятиях
Очно-заочная форма обучения**

Наименование разделов, тем	Используемые образовательные технологии	Часы
РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы управления проектами Тема 1.1. Научные основы управления проектами Тема 1.2. Управление основными ограничениями	Доклады, сопровождаемые презентациями; обсуждение докладов; опрос на семинарском занятии; работа в малых группах; обсуждение эссе; защита рефератов, защита проектов; дискуссии по проблемным вопросам семинара; обсуждение решений профессионально-ориентированных заданий и задач; обсуждение и	12

проекта	анализ решения кейсов; дидактические игры; веб-квест; обсуждение «банка мнений»; «аукцион идей»; «круглые столы», деловые игры	
РАЗДЕЛ 2. Методические основы управления проектами Тема 2.1. Технологии управления проектами Тема 2.2. Управление командой и коммуникациями проекта	Доклады, сопровождаемые презентациями; обсуждение докладов; опрос на семинарском занятии; работа в малых группах; обсуждение эссе; защита рефератов, защита проектов; дискуссии по проблемным вопросам семинара; обсуждение решений профессионально-ориентированных заданий и задач; обсуждение и анализ решения кейсов; дидактические игры; веб-квест; обсуждение «банка мнений»; «аукцион идей»; «круглые столы», деловые игры	12

Практикум

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ, АНАЛИТИЧЕСКИЕ, СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ

1. Каковы типичные ошибки реализации начального этапа проекта? Приведите примеры из практики. Что необходимо сделать, начиная новый проект?
2. Разработка концепции проекта: формирование идеи проекта, предварительная проработка целей и задач проекта, предварительный анализ осуществимости проекта, ходатайство о намерениях и др.
3. Как составляется план контрольных точек реализации проекта, каковы его преимущества и недостатки? Приведите примеры из практики.
4. Какова основная идея графиков Ганта, каковы их преимущества и недостатки? Приведите примеры из практики.
5. Контроль и регулирование реализации проекта. Объясните, какую роль играют контроль и мониторинг в реализации проекта. Приведите примеры из практики.
6. Перечислите, какими методами можно осуществить контроль исполнения реализации проекта. Кто должен осуществлять мониторинг реализации проекта? Приведите примеры из практики.
7. Какие разделы включает в себя план коммуникаций проекта? Приведите примеры из практики.
8. Какие действия необходимы при завершении проекта? Каковы задачи руководителя проекта при завершении проекта? Приведите примеры из практики.

Задачи, упражнения, кейсы

1. Известно, что деятельность любого предприятия направлена на достижение определенных целей. Любое предприятие ограничено по времени своего существования. Наконец, успешные предприятия всегда уникальны по продуктам, услугам либо бизнес-моделям. Можно ли сказать, что любое предприятие является проектом? Если да – почему? Если нет – какие ограничивающие факторы следует ввести в данные утверждения?
 2. В процессе реализации проекта строительства жилого дома были проведены следующие работы: покупка земельного участка, получение разрешения на строительство, проектирование дома, земляные работы, возведение фундамента, возведение стен и перекрытий, кровля крыши, наружная отделка дома, подведение коммуникаций, ввод дома в эксплуатацию и получение правоустанавливающих документов. Все ли этапы реализации проекта учтены? Какие этапы оказались пропущены? Распределите работы по фазам жизненного цикла проекта.
 3. Рассмотрите конкретный пример реализации какого-либо проекта. Выявите наличие признаков проекта. Определите подсистемы управления данного проекта. Какие функциональные области задействованы в ходе реализации проекта? На каком этапе на данный момент находится жизненный цикл данного проекта? Определите потенциальную полезность этого проекта для реализующей его организации.
 4. Перечислите внешние и внутренние факторы, которые могут повлиять на проект.
- Проекты:
- «Чистый город» (город без беспризорных животных);
 - Организация санаторно-курортных зон в Приморском крае;

- Организация реабилитационного центра для больных алкоголизмом и наркоманией;
- Постройка загородного дома;
- Организация инновационного производства (производство косметической продукции на базе ООО «Металлист», специализирующегося на выпуске металлочерепицы);
- Открытие сети магазинов изотерической продукции;
- Реконструкция Краевого драматического театра им. М. Горького.

РАЗДЕЛ 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа

Наименование разделов/тем	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Содержание самостоятельной работы обучающихся	Часы
РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы управления проектами Тема 1.1. Научные основы управления проектами Тема 1.2. Управление основными ограничениями проекта	<p>Проект как объект управления.</p> <p>Современные концепции проектной деятельности.</p> <p>Жизненный цикл проекта.</p> <p>Классификация проектов и разновидности проектного управления.</p> <p>Сущность управления проектами.</p> <p>Проблемно-ориентированный (проблемно-целевой, прогнозный) подход как концепция проектирования.</p> <p>Системный, логико-структурный подходы в управлении проектами.</p> <p>Процессы управления проектом, их характеристика.</p> <p>Соотношение инновационной и стандартной деятельности в управлении проектами.</p> <p>Структуризация проекта. Структурная декомпозиция работ проекта. Основные компоненты проектного плана.</p> <p>Эволюция развития методов управления проектами.</p> <p>Этапы развития управления проектами в России.</p> <p>Проблемы социального проектирования в России.</p> <p>Анализ мирового и отечественного опыта применения социального проектирования.</p> <p>Нормативная база, информационное обеспечение проектировочной деятельности организаций, учреждений. «Допущения» и «ограничения» в проекте.</p> <p>Маркетинг социального проекта.</p> <p>Управление социальным проектом по временным параметрам.</p> <p>Бюджет проекта. Инвестиции в социальные проекты, программы. Управление стоимостью социального проекта.</p> <p>Контроль за реализацией социального проекта.</p> <p>Сценарии управления отклонениями.</p> <p>Управление рисками. Управление риском в течение жизненного цикла проекта.</p> <p>Модель организации работ по управлению рисковыми проектами. Концепция приемлемого риска.</p> <p>Методы разработки и принятия управленческих решений по результатам анализа рисков.</p> <p>Управление изменениями. Цикл контроля изменений.</p> <p>Области эффективного приложения проектного менеджмента. Проект как объект управления.</p> <p>Современные концепции проектной</p>	<p>Подготовка к учебным аудиторным занятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработка теоретического материала учебной дисциплины; - работа со специальной литературой, периодическими изданиями и иными видами информации по темам занятий; - конспектирование; - аннотирование; - рецензирование; - составление глоссария, словаря терминов и понятий учебной дисциплины; - подготовка к текущему контролю (подготовка к контрольным работам, тестированию); - подготовка докладов, презентаций; - подготовка рефератов; - написание эссе; 	10

Наименование разделов/тем	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Содержание самостоятельной работы обучающихся	Часы
	<p>деятельности.</p> <p>Жизненный цикл проекта.</p> <p>Классификация проектов и разновидности проектного управления.</p> <p>Сущность управления проектами.</p> <p>Проблемно-ориентированный (проблемно-целевой, прогнозный) подход как концепция проектирования.</p> <p>Системный, логико-структурный подходы в управлении проектами.</p> <p>Процессы управления проектом, их характеристика.</p> <p>Соотношение инновационной и стандартной деятельности в управлении проектами.</p> <p>Структуризация проекта. Структурная декомпозиция работ проекта. Основные компоненты проектного плана.</p> <p>Эволюция развития методов управления проектами.</p> <p>Этапы развития управления проектами в России.</p> <p>Проблемы социального проектирования в России.</p> <p>Анализ мирового и отечественного опыта применения социального проектирования.</p> <p>Нормативная база, информационное обеспечение проектной деятельности организаций, учреждений. «Допущения» и «ограничения» в проекте.</p> <p>Маркетинг социального проекта.</p> <p>Управление социальным проектом по временным параметрам.</p> <p>Бюджет проекта. Инвестиции в социальные проекты, программы. Управление стоимостью социального проекта.</p> <p>Контроль за реализацией социального проекта.</p> <p>Сценарии управления отклонениями.</p> <p>Управление рисками. Управление риском в течение жизненного цикла проекта.</p> <p>Модель организации работ по управлению рисковыми проектами. Концепция приемлемого риска.</p> <p>Методы разработки и принятия управленческих решений по результатам анализа рисков.</p> <p>Управление изменениями. Цикл контроля изменений.</p> <p>Области эффективного приложения проектного менеджмента.</p>	<p>- выполнение творческих и практических заданий;</p> <p>- решение практических задач, кейсов;</p> <p>- подготовка к деловой игре</p>	
<p>РАЗДЕЛ 2.</p> <p>Методические основы управления проектами</p> <p>Тема 2.1. Технологии управления проектами</p> <p>Тема 2.2. Управление командой и коммуникациями проекта</p>	<p>Использование методов анализа и прогнозирования в ходе разработки проекта.</p> <p>Методические основы разработки обоснований проекта.</p> <p>Планирование целей и содержания проекта.</p> <p>Технологии разработки концепции проекта.</p> <p>Современное понимание методов управления проектами.</p> <p>Методы управления ресурсами проекта.</p> <p>Методы и методики оценки жизнеспособности и реализуемости проекта. Общая схема оценки проекта.</p> <p>Методы и методики управления качеством проекта.</p> <p>Применение ТРИЗ (теории решения</p>	<p>Подготовка к учебным аудиторным занятиям:</p> <p>- проработка теоретического материала учебной дисциплины;</p> <p>- работа со специальной литературой, периодическими изданиями и иными</p>	<p>10</p>

Наименование разделов/тем	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Содержание самостоятельной работы обучающихся	Часы
	<p>изобретательских задач) в качестве метода социально-проектной деятельности.</p> <p>Эволюция систем и технологий управления проектами.</p> <p>Маркетинговые исследования в структуре формирования концепции социального проекта: внутренний и внешний анализ.</p> <p>Технологии социокультурного проектирования.</p> <p>Технологии разработки (оформления) проектной документации.</p> <p>Технологии проектного анализа.</p> <p>Технологии управления привходящими моментами (изменениями; непредвиденными проблемами, рисками; исправление ошибок).</p> <p>Формирование и развитие команды проекта.</p> <p>Основные характеристики команды социального проекта. Специфика команды проекта как человеческого ресурса</p> <p>Принципы формирования команды.</p> <p>Методы формирования команды проекта.</p> <p>Привлечение, отбор и оценка персонала проекта.</p> <p>Примерный состав команды и требования к менеджерам проекта. Обучение и развитие персонала проекта.</p> <p>Эффективность команды социального проекта.</p> <p>Условия и факторы, определяющие эффективную работу проектной команды.</p> <p>Групповая динамика в проектной команде.</p> <p>Организационная культура команды социального проекта.</p> <p>Управление коммуникациями социального проекта.</p> <p>Взаимодействие с заинтересованными сторонами. Коммуникации и пиар.</p> <p>Фандрайзинг и процессы управления коммуникациями проекта.</p> <p>Выбор системы управления проектами.</p> <p>Информационные технологии в управлении проектами. Интегрированное использование программного обеспечения для управления проектами. Отчет и анализ проекта.</p> <p>Эффективное управление несколькими проектами.</p> <p>Управление завершением проекта.</p>	<p>видами информации по темам занятий;</p> <p>конспектирование;</p> <p>аннотирование;</p> <p>рецензирование;</p> <p>составление глоссария, словаря терминов и понятий учебной дисциплины;</p> <p>- подготовка к текущему контролю (подготовка к контрольным работам, тестированию);</p> <p>- подготовка докладов, презентаций;</p> <p>- подготовка рефератов;</p> <p>- написание эссе;</p> <p>- выполнение творческих и практических заданий;</p> <p>- решение практических задач, кейсов;</p> <p>- подготовка к деловой игре</p>	

6.1. Темы эссе¹

1. Использование методов анализа и прогнозирования в ходе разработки проекта. Методические основы разработки обоснований проекта.
2. Планирование целей и содержания проекта. Технологии разработки концепции проекта.
3. Современное понимание методов управления проектами.
4. Методы управления ресурсами проекта.
5. Методы и методики оценки жизнеспособности и реализуемости проекта.
6. Общая схема оценки проекта.
7. Методы и методики управления качеством проекта.
8. Применение ТРИЗ (теории решения изобретательских задач) в качестве метода социально-проектной деятельности.
9. Эволюция систем и технологий управления проектами.
10. Маркетинговые исследования в структуре формирования концепции проекта: внутренний и внешний анализ.

¹ Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

6.2. Примерные задания для самостоятельной работы²

Темы докладов/рефератов:

1. Эволюция развития методов управления проектами.
2. Этапы развития управления проектами в России. Проблемы социального проектирования в России.
3. Анализ мирового и отечественного опыта применения социального проектирования.
4. Нормативная база, информационное обеспечение проектировочной деятельности организаций, учреждений. «Допущения» и «ограничения» в проекте.
5. Маркетинг социального проекта.
6. Управление социальным проектом по временным параметрам.
7. Бюджет проекта. Инвестиции в социальные проекты, программы. Управление стоимостью социального проекта.
8. Контроль за реализацией социального проекта. Сценарии управления отклонениями.
9. Управление рисками. Управление риском в течение жизненного цикла проекта.
10. Модель организации работ по управлению рисковыми проектами. Концепция приемлемого риска.
11. Методы разработки и принятия управленческих решений по результатам анализа рисков.
12. Управление изменениями. Цикл контроля изменений.
13. Области эффективного приложения проектного менеджмента.

РАЗДЕЛ 7. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине в 6 семестре является зачет, который проводится в устной форме.

7.2. Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (зачету)

1. Проект как объект управления.
2. Современные концепции проектной деятельности.
3. Жизненный цикл проекта.
4. Классификация проектов и разновидности проектного управления.
5. Сущность управления проектами.
6. Проблемно-ориентированный (проблемно-целевой, прогнозный) подход как концепция проектирования.
7. Системный, логико-структурный подходы в управлении проектами.
8. Процессы управления проектом, их характеристика.
9. Соотношение инновационной и стандартной деятельности в управлении проектами.
10. Структуризация проекта. Структурная декомпозиция работ проекта.
11. Основные компоненты проектного плана.
12. Эволюция развития методов управления проектами.
13. Этапы развития управления проектами в России. Проблемы социального проектирования в России.
14. Анализ мирового и отечественного опыта применения социального проектирования.
15. Нормативная база, информационное обеспечение проектировочной деятельности организаций, учреждений. «Допущения» и «ограничения» в проекте.
16. Маркетинг социального проекта.
17. Управление социальным проектом по временным параметрам.
18. Бюджет проекта. Инвестиции в социальные проекты, программы. Управление стоимостью социального проекта.
19. Контроль за реализацией социального проекта. Сценарии управления отклонениями.
20. Управление рисками. Управление риском в течение жизненного цикла проекта.
21. Модель организации работ по управлению рисковыми проектами. Концепция приемлемого риска.
22. Методы разработки и принятия управленческих решений по результатам анализа рисков.

² Перечень тем докладов/рефератов не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

23. Управление изменениями. Цикл контроля изменений.
24. Области эффективного приложения проектного менеджмента.
25. Использование методов анализа и прогнозирования в ходе разработки проекта. Методические основы разработки обоснований проекта.
26. Планирование целей и содержания проекта. Технологии разработки концепции проекта.
27. Современное понимание методов управления проектами.
28. Методы управления ресурсами проекта.
29. Методы и методики оценки жизнеспособности и реализуемости проекта.
30. Общая схема оценки проекта.
31. Методы и методики управления качеством проекта.
32. Применение ТРИЗ (теории решения изобретательских задач) в качестве метода социально-проектной деятельности.
33. Эволюция систем и технологий управления проектами.
34. Маркетинговые исследования в структуре формирования концепции проекта: внутренний и внешний анализ.
35. Технологии социокультурного проектирования.
36. Технологии разработки (оформления) проектной документации.
37. Технологии проектного анализа.
38. Технологии управления привходящими моментами (изменениями; непредвиденными проблемами, рисками; исправление ошибок).
39. Формирование и развитие команды проекта.
40. Основные характеристики команды социального проекта. Специфика команды проекта как человеческого ресурса
41. Принципы формирования команды.
42. Методы формирования команды проекта. Привлечение, отбор и оценка персонала проекта.
43. Примерный состав команды и требования к менеджерам проекта. Обучение и развитие персонала проекта.
44. Эффективность команды социального проекта. Условия и факторы, определяющие эффективную работу проектной команды.
45. Групповая динамика в проектной команде.
46. Организационная культура команды социального проекта.
47. Управление коммуникациями социального проекта.
48. Взаимодействие с заинтересованными сторонами. Коммуникации и пиар. Фандрайзинг и процессы управления коммуникациями проекта.
49. Выбор системы управления проектами.
50. Информационные технологии в управлении проектами. Интегрированное использование программного обеспечения для управления проектами. Отчет и анализ проекта.
51. Эффективное управление несколькими проектами.
52. Управление завершением проекта.
53. Перечислить теоретические, правовые основы разработки и реализации проектов, методы определения оптимальных способов достижения поставленной цели проекта.
54. Перечислить теоретические, правовые основы разработки и реализации проектов, методы определения оптимальных способов достижения поставленной цели проекта.
55. Раскрыть принципы определения зон ответственности участников проекта.
56. Описать принципы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.
57. Раскрыть порядок осуществления мониторинга хода реализации проекта.
58. Раскрыть принципы и порядок презентации обоснования (аргументации) идеи проекта, публичного представления результатов реализации проекта.
59. Показать на примере порядок планирования этапов реализации проекта, определения видов работ в сфере достижения задач проекта, описать принципы командной проектной работы.
60. Перечислить теоретические основы командной работы, психологию лидерства.
61. Дать развернутую характеристику теоретическим основам социального взаимодействия.
62. Указать принципы создания команды, организации ее работы, делегирования полномочий членам команды и распределения поручений.
63. Привести пример эффективного взаимодействия с другими членами команды, разрешения конфликта и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех членов команды.
64. Охарактеризовать принципы создания рабочей атмосферы, позитивного эмоционального климата в команде.
65. Перечислить критерии определения эффективности командой работы.

66. Указать принципы социального взаимодействия.
67. Привести пример командной работы, указать способы и методы профилактики и разрешения личностно-деловых конфликтов.
68. Перечислить принципы разработки и реализации командной стратегии для достижения поставленной цели.
69. Дать характеристику способам использования ресурсов командной работы в профессиональной деятельности психолога.
70. Описать порядок презентации результатов работы команды.
71. Перечислить теоретические и методические основы администрирования, управления персоналом, методики профилактики и разрешения конфликтов в трудовом коллективе.
72. Раскрыть критерии выполнения профессиональных функций в организациях разного типа с соблюдением организационных политик и процедур.
73. Раскрыть принципы ведения необходимого документооборота.
74. Дать краткую характеристику социальной психологии, психологии малых групп, методологии командной работы.
75. Перечислить основные постулаты психологии управления, организационной психологии, регламентов межведомственного взаимодействия и правил обмена профессиональной информацией между специалистами разных ведомств.
76. Указать принципы работы в команде, организации деятельности специалистов разных ведомств.
77. Раскрыть методы активизации социальных, психологических и других ресурсов для подготовки межведомственных команд.
78. Охарактеризовать техники эффективной коммуникации со специалистами.
79. Раскрыть основы конфликтологии (виды конфликтов, способы разрешения и т.д.).
80. Раскрыть технологию разрешения конфликтов.
81. Указать эффективные формы и методы психологической подготовки специалистов межведомственной команды в соответствии с поставленными задачами.
82. Описать порядок проведения психологической подготовки специалистов межведомственной команды с учетом их уровня квалификации.
83. Перечислить принципы разработки программ подготовки специалистов межведомственных команд по оказанию психологической помощи организациям.
84. Раскрыть методы и принципы консультирования отдельных специалистов по работе в межведомственной команде.
85. Указать принципы ведения документации и служебной переписки.
86. Указать основные принципы использования современных технологий работы с информацией, базами данных и иными информационными системами для решения вопросов организации и работы межведомственных команд, оказывающих психологическую помощь в социальной сфере.
87. Перечислить основные требования профессиональной этики.
88. Раскрыть принципы выявления проблем межведомственного характера в социальной сфере, принципы подготовки предложений по формированию команды специалистов разного профиля для оказания комплексной психологической помощи клиентам.
89. Описать принципы и порядок разработки совместно со специалистами другого профиля программ межведомственного взаимодействия.
90. Перечислить методы и способы обучения специалистов межведомственной команды, психологической подготовки специалистов межведомственной команды.
91. Указать критерии психологической оценки эффективности деятельности специалистов межведомственной команды.
92. Раскрыть методы и принципы консультирования специалистов межведомственной команды по вопросам оказания психологической помощи клиентам.
93. Указать критерии учета результатов работы.

7.3. Результаты обучения по дисциплине, которые соотнесены с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций, с этапами их (компетенций) формирования, методами/средствами контроля в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / Категория компетенции	Формулировка компетенции ФГОС ВО / ОТФ (код, наименование)/ Профессиональный стандарт	Результаты обучения (сопряжены с содержательной спецификой дисциплины)	Этапы формирования компетенций в процессе освоения	Методы и средства контроля
---	---	--	--	----------------------------

	(код, наименование)		образовательной программы / Показатели оценивания компетенции	
Разработка и реализация проектов УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Знает теоретические, правовые основы разработки и реализации проектов, методы определения оптимальных способов достижения поставленной цели проекта	Этап формирования знаний / Уровень освоения, осознания и понимания программного материала (усвоение блока теоретических вопросов, усвоение базовых понятий, терминов и др.); логика, грамотность изложения программного материала на семинарских занятиях, зачете, умение самостоятельно обобщать и излагать программный материал; способность самостоятельно работать с литературой, источниками информации по учебной дисциплине	Устный контроль/ опрос на семинарских занятиях, зачете, анализ докладов на семинарских занятиях; анализ защиты рефератов; анализ защиты проектов; применение теоретических знаний при анализе (разборе) конкретных практико-ориентированных ситуаций и профессионально-прикладных задач, анализ использования теоретических знаний в процессе решения кейсов, в ходе деловых игр; письменный контроль, анализ содержания эссе; тестирование (выполнение тестовых заданий), анализ выполнения контрольных работ
Командная работа и лидерство УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Знает теоретические основы командной работы, психологию лидерства; теоретические основы социального взаимодействия		
Администрирование (организация и управление) ОПК-8	Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	ИОПК-8.1. Знает теоретические и методические основы администрирования, управления персоналом		
ПК-3. Психологические услуги	Подготовка межведомственных команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам) А/01.7	ИПК-3.1. Знать: социальную психологию, психологию малых групп, методологию командной работы; психологию управления, организационную психологию, регламенты межведомственного взаимодействия и правила обмена профессиональной информацией между специалистами разных ведомств; технологию работы в команде, организацию деятельности специалистов разных ведомств; методы активизации социальных, психологических и других ресурсов для подготовки межведомственных команд; техники эффективной коммуникации со специалистами; конфликтологию (виды конфликтов, способы разрешения и т.д.); технологию разрешения конфликтов		
Разработка и реализация проектов УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых	ИУК-2.2. Умеет разрабатывать и реализовывать проекты, умеет применять методы определения оптимальных способов достижения поставленной цели	Этап формирования умений / Качество выполнения аналитических заданий (ситуационные	Анализ проявленных умений при решении кейсов, в ходе деловых игр;

	норм, имеющихся ресурсов и ограничений	проекта; умеет определять зоны ответственности участников проекта	задания, профессионально-ориентированные задачи, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)	письменный контроль, анализ качества решений профессиональных задач в контрольных работах; анализ содержания профессионально-ориентированных эссе; тестирование (выполнение тестовых заданий); анализ защит профессионально-ориентированных проектов; опрос на семинарских занятиях, зачете, анализ докладов на семинарских занятиях; анализ защиты рефератов; анализ решения конкретных практико-ориентированных ситуаций и профессионально-прикладных задач, анализ выполнения контрольных работ
Командная работа и лидерство УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.2. Умеет создавать команды, организовывать их работу, делегировать полномочия членам команды и распределять поручения; эффективно взаимодействовать с другими членами команды, разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех членов команды; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде; умеет определять эффективность командной работы	Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	
Администрирование (организация и управление) ОПК-8	Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	ИОПК-8.2. Умеет выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры; умеет вести необходимый документооборот		
ПК-3. Психологические услуги	Подготовка межведомственных команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам) А/01.7	ИПК-3.2. Уметь: подбирать эффективные формы и методы психологической подготовки специалистов межведомственной команды в соответствии с поставленными задачами; осуществлять психологическую подготовку специалистов межведомственной команды с учетом их уровня квалификации; разрабатывать программы подготовки специалистов межведомственных команд по оказанию психологической помощи организациям; консультировать отдельных специалистов по работе в межведомственной команде; вести документацию и служебную переписку; использовать современные технологии работы с информацией, базами данных и иными информационными системами для решения вопросов организации и работы межведомственных команд, оказывающих психологическую помощь в социальной сфере; соблюдать требования профессиональной этики		
Разработка и реализация проектов УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых	ИУК-2.3. Владеет навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; навыками осуществления мониторинга хода реализации проекта; навыками презентации обоснования	Этап формирования навыков и получения опыта действий / Качество	Анализ проявленных навыков при решении кейсов, в

	норм, имеющихся ресурсов и ограничений	(аргументации) идеи проекта, публичного представления результатов реализации проекта; владеет опытом практических действий в сфере планирования этапов реализации проекта, определения видов работ в сфере достижения задач проекта, владеет опытом действий в области командной проектной работы	выполнения аналитических заданий (ситуационные задания, профессионально-ориентированные задачи, кейсы, проблемные ситуации и т.д.) Решение практических заданий и задач, владение профессиональными навыками и умениями при выполнении практических (профессионально-ориентированных) заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать профессионально-прикладной материал; умение приводить примеры из профессиональной практики специалистов	ходе деловых игр; письменный контроль, анализ качества решений профессиональных задач в контрольных работах; анализ содержания профессионально-ориентированных эссе; тестирование (выполнение тестовых заданий); анализ защит профессионально-ориентированных проектов; опрос на семинарских занятиях, зачете, экзамене; анализ докладов на семинарских занятиях; анализ защиты рефератов; анализ решения конкретных практико-ориентированных ситуаций и профессионально-прикладных задач, анализ выполнения контрольных работ
Командная работа и лидерство УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.3. Владеет навыками социального взаимодействия; опытом практических действий в сфере командной работы, опытом практических действий в сфере профилактики и разрешения личностно-деловых конфликтов; навыками разработки и реализации командной стратегии для достижения поставленной цели; навыками использования ресурсов командной работы в профессиональной деятельности психолога; владеет опытом практических действий в сфере презентации результатов работы команды		
Администрирование (организация и управление) ОПК-8	Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	ИОПК-8.3. Владеет опытом практических действий в сфере выполнения своих профессиональных функций в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры		
ПК-3. Психологические услуги	Подготовка межведомственных команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам) А/01.7	ИПК-3.3. Владеть: навыками выявления проблем межведомственного характера в социальной сфере, навыками подготовки предложений по формированию команды специалистов разного профиля для оказания комплексной психологической помощи клиентам; навыками разработки совместно со специалистами другого профиля программ межведомственного взаимодействия; навыками обучения специалистов межведомственной команды, психологической подготовки специалистов межведомственной команды; навыками психологической оценки эффективности деятельности специалистов межведомственной команды; навыками консультирования специалистов межведомственной команды по вопросам оказания психологической помощи клиентам; учета результатов		

		работы		
--	--	--------	--	--

7.5. Примерные тестовые задания для контроля (мониторинга) качества усвоения материала, в том числе в рамках рубежного контроля знаний³

1. Понятие «проект» объединяет разнообразные виды деятельности, характеризующиеся рядом следующих признаков:

- А) неограниченная протяженность во времени;
- Б) направленность на достижение конкретных целей;
- В) обособленное выполнение многочисленных, взаимосвязанных действий;
- Г) все перечисленные признаки.

2. Особенность социальных проектов

- 1) Целью социальных проектов является улучшение экономических показателей системы
- 2) Сроки проекта четко определены и не требуют корректировки в процессе реализации
- 3) Основные ограничения связаны с лимитированной возможностью использования технических мощностей
- 4) Количественная и качественная оценка достижения результатов существенно затруднена.

3. С точки зрения системного подхода проект - это:

- А) документально оформленный план сооружения или конструкции;
- Б) группа элементов, организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей;
- В) некоторая задача без определенных данных и результатов, которая должна быть решена в максимально возможный короткий срок времени;
- Г) процесс перехода из исходного состояния в конечное – результат при участии ряда ограничений и механизмов.

4. Цель проекта – это ...

- 1) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
- 2) направления и основные принципы осуществления проекта
- 3) получение прибыли
- 4) причина существования проекта

5. Какие существуют ограничения при реализации проекта?

- А) культурологические;
- Б) логистические;
- В) время;
- Г) нормативно-правовые;
- Д) финансовые;
- Е) исследование ситуации и развития компании;
- Ж) финансовые

6. Концепция проекта ...

- 1) должна быть согласована ключевыми участниками проекта: заказчиком, инвестором, спонсором и др.
- 2) обязательно содержит сводный календарный план проектных работ
- 3) утверждается в завершении фазы инициации проекта
- 4) обязательно должна быть оформлена в виде паспорта проекта
- 5) обязательно содержит описание целей проекта, его основных параметров
- 6) обязательно должна содержать концепции по управлению коммуникациями, поставками и контрактами

7. Применение управления проектами наиболее эффективно в проектах, связанных со следующими технологиями:

- А) электронными;
- Б) строительными;
- В) коммуникационными;
- Г) космическими;

³Рубежный контроль знаний проводится для обучающихся очно-заочной формы обучения и оценивается по шкале «зачтено» / «не зачтено»

- Д) топливно-энергетическими;
- Ж) социальными;
- Е) все перечисленные технологии

8. Планирование проекта – это ...

- 1) непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки
- 2) разовое мероприятие по созданию сводного плана проекта
- 3) это стадия процесса управления проектом, результатом которой является санкционирование начала проекта

9. К числу основных характеристик проекта следует относить:

- А) наличие альтернативных технических решений;
- Б) сложность проекта;
- В) продолжительность проекта;
- Г) исходно-разрешительная документация проекта;
- Д) спрос на продукцию проекта;
- Е) все перечисленные характеристики.

10. Разработка концепции проекта включает следующие этапы:

- А) предынвестиционные исследования;
- Б) формирование идеи проекта;
- В) проектный анализ;
- Г) предварительная проработка целей и задач проекта;
- Д) предварительный анализ осуществимости проекта;
- Е) оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта;
- Ж) технико-экономическое обоснование проекта

11. Целью проектного анализа является:

- А) определение наличия альтернативных технических решений;
- Б) оценка финансовой реализуемости проекта;
- В) составление бюджета проекта;
- Г) определение результатов (ценности) проекта;
- Д) стратегический анализ проектного окружения;
- Е) все ответы верны.

12. Стратегия проекта – это ...

- 1) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
- 2) направления и основные принципы осуществления проекта
- 3) получение прибыли
- 4) причина существования проекта

13. Укажите, что из приведенного перечня является одним из видов проектного анализа:

- А) ситуационный;
- Б) организационный;
- В) экологический;
- Г) финансовый;
- Д) технологический;
- Е) политический.

14. Задачей какого вида проектного анализа является оценка проекта с точки зрения конечных потребителей продукции или услуг, предлагаемых проектом:

- А) социального;
- Б) коммерческого;
- В) ситуационного;
- Г) технологического;
- Д) экономического.

15. Финансовая реализуемость – это показатель, характеризующий:

- А) наличие или отсутствие финансовых возможностей проекта;
- Б) наличие финансовых возможностей проекта;
- В) наличие источников финансовых поступлений.

16. Реализация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является ...

- 1) санкционирование начала проекта
- 2) утверждение сводного плана

- 3) осуществление проектных работ и достижение проектных целей
- 4) архивирование проектной документации и извлеченные уроки

17. Что из перечисленного описывает процесс реализации проекта?

- А) Разработаны планы проекта
- Б) Получены и проанализированы оценки исполнения проекта
- В) План проекта введен в действие
- Г) План проекта опубликован

18. Раскройте содержание функции контроля.

- А) Контроль – это проверка выполнения плана.
- Б) Контроль – это определение степени выполнения установленных заданий на основе сверки плановых и фактических показателей.
- В) контроль – это прогнозирование отклонений от плана и своевременное их предупреждение.
- Г) Контроль – это выявление слабых звеньев в системе управления.

19. Полный перечень видов деятельности, обеспечивающих управление проектом, включает в себя:

- А) согласование, визирование, исполнение работ, предоставление информации, подготовку предложений;
- Б) инициацию, планирование, обеспечение, контроль;
- В) управление ресурсами, управление работами, управление результатами, управление рисками;
- Г) планирование, организацию, координацию, активизацию, контроль.

20. Проект считается успешным, если:

- А) Произведен продукт проекта.
- Б) Спонсор проекта объявил об окончании проекта
- Г) Продукт проекта передан в серийное производство
- Д) Проект удовлетворяет требованиям заинтересованных лиц, или превосходит их ожидания

21. Главной функцией закрытия проекта является:

- А) Фиксация извлеченных уроков и распространение этой информации среди участников проекта.
- Б) Проведение проверки в части соответствия результатов проекта проектным требованиям.
- В) Проведение послепроектного анализа для документирования успеха или неудачи проекта.
- Г) Формальное завершение проекта и распространение информации среди участников проект

22. О каком стиле руководства свидетельствуют следующие случаи из практики управленческой деятельности?

- А) Решения принимаются оперативно, но взаимоотношения руководителя с исполнителями напряженные.
- Б) Устаревшие решения вовремя не пересматриваются и не корректируются .
- В) Принятие решения откладывается или передается на вышележащий уровень.
- Г) Подчиненные при выполнении решений часто ошибаются по причине неправильного понимания своих задач.
- Д) Решение глубоко и всесторонне прорабатываются с привлечением коллективного опыта и знаний.
- Ж) Содержание решений часто расплывчато, неопределенно, неконкретно.
- З) Не налажен контроль за исполнением решений.
- И) В коллективе отсутствует инициативный творческий подход к работе.
- К) В коллективе поощряется обмен опытом, стремление к повышению квалификации.
- Л) Развитие критики и самокритики в коллективе не поощряется.

23. Вы руководитель проекта со специальным опытом в фармакологической сфере. Вы твердо решили применить себя в индустрии развлечений как специалиста в управлении проектами. Что из следующего верно?

- А) Вероятно, в новой отрасли вы будете успешны, так как обладаете серьезными коммуникативными навыками. Те специальные знания и навыки, которые нужны для выполнения проектов в индустрии развлечений, вы сможете получить от членов вашей проектной команды.
- Б) Вы будете успешны, потому что у вас отличные организаторские способности. Специальные знания можно получить путем привлечения экспертов предметной области.
- В) Вы сможете эффективно управлять проектами в новой сфере, так как имеете знакомых в индустрии развлечений. Ваши знакомые помогут вам проникнуть в ключевые аспекты отрасли. Технические детали вполне можно передать членам команды проекта, компетентным в данной сфере.
- Г) Скорее всего, вы не сможете иметь успех в новой сфере, так как у вас очень мало специальных знаний, а привлечение узких специалистов не будет эффективным.

24. При анализе и оценке рисков проекта используется:

- А) метод критического пути;
- Б) метод дерева решений;

В) симплекс-метод.

25. Анализ и регулирование изменений в проект включает ...

- 1) обзор и анализ динамики изменений в проекте
- 2) заключительный отчет о фактических изменениях в проекте
- 3) текущую оценку изменений в проекте и достигнутых в связи с этим результатов
- 4) формирование архива изменений в проекте
- 5) формирование концепции управления изменениями в проекте
- 6) корректирующие действия

26. Снизить риски проекта позволяет:

- А) функционально-стоимостный анализ;
- Б) метод сбалансированных показателей;
- В) создание резервов;
- Г) календарное планирование;
- Д) управление конфликтами.

27. Для анализа рисков используются методы:

- А) анализа чувствительности;
- Б) Монте-Карло;
- В) экспертной оценки рисков;
- Д) критического пути.

28. Последовательность действий по анализу и регулированию коммуникаций при выполнении проекта

- 1) Анализ функционирования системы коммуникаций после внесения необходимых изменений
- 2) Анализ сбоев и нарушений при обеспечении участников проекта необходимой информацией
- 3) Анализ запросов на внесение изменений
- 4) Информирование участников о внесенных изменениях

7.6. Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования; шкалы и процедуры оценивания

7.6.1. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий для текущей и промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания на зачете

Оценка	Критерии выставления оценки
«Зачтено»	Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Не зачтено»	Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.

7.6.2. Оценивание письменной работы (контрольной работы, эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания контрольной работы и эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none">- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none">- незнание значительной части программного материала;- не владение понятийным аппаратом дисциплины;- существенные ошибки при изложении учебного материала;- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;- неумение делать выводы по излагаемому материалу

7.6.3. Тестирование

Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

7.7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закреплённые осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованное собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ (кейс) – это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и последствий ее развертывания), системный анализ (определение существенных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание – это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Деловая и/или ролевая игра – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

«Круглый стол», дискуссия – интерактивные оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводить по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.

Проект – конечный профессионально-ориентированный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

РАЗДЕЛ 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Института. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

8.1. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники, авторитетные точки зрения и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

8.2. Методические рекомендации по использованию кейсов

Кейс-метод (Case study) – метод анализа реальной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

8.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ документов, текстов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии, и т. п.).

РАЗДЕЛ 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература⁴

1. Трубилин, А. И. Управление проектами : учебное пособие / А. И. Трубилин, В. И. Гайдук, А. В. Кондрашова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 163 с. — ISBN 978-5-4497-0069-8. — Текст :

⁴ Из ЭБС института

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:
<http://www.iprbookshop.ru/86340.html>

Дополнительная литература⁵

1. Белый, Е. М. Управление проектами : конспект лекций / Е. М. Белый, И. Б. Романова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с. — ISBN 978-5-4486-0061-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70287.html>
2. Клаверов, В. Б. Управление проектами. Кейс практического обучения : учебное пособие / В. Б. Клаверов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 142 с. — ISBN 978-5-4486-0076-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69295.html>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

Интернет-ресурсы

URL:<http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «КонсультантПлюс»
URL:<http://psychology.net.ru> – база профессиональных данных «Мир психологии»
URL:<http://www.childpsy.ru> – база профессиональных данных «Детский психолог».
URL:<http://www.pedagogic.mgou.ru> – ресурсы образования.
URL:<http://www.dictionary.fio.ru> – педагогический словарь.
URL:<http://www.koob.ru> – полнотекстовая литература по педагогике и психологии.
URL:<http://www.bookap.ru> – интернет-библиотека по гуманитарным наукам.
URL:<http://www.nspu.net> – портал дополнительного образования.
URL:<http://www.pedlib.ru/> – электронная педагогическая библиотека

Информационно-справочные и поисковые системы

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.con-sultant.ru>

Современные профессиональные базы данных

URL:<http://www.edu.ru/> – библиотека федерального портала «Российское образование»
URL:<http://www.prilib.ru> – Президентская библиотека
URL:<http://www.rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека
URL:<http://elibrary.rsl.ru/> – сайт Российской государственной библиотеки (раздел «Электронная библиотека»)
URL:<http://elib.gnpbu.ru/> – сайт Научной педагогической электронной библиотеки им. К.Д. Ушинского

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Комплект лицензионного программного обеспечения

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № Tr000544893 от 21.10.2020 г. MDE Windows, Microsoft Office и Office Web Apps. (срок действия до 01.11.2022 г.)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № Tr000546600 от 27.10.2020 г. (срок действия до 01.11.2022 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (срок действия до 14.03.2022 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный оговор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

⁵ Из ЭБС института

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор МИ-Э-ОВ-79717-5612017 от 28.12.2016, Дополнительное соглашение №4 от 12.10.2020 к договору МИ-Э-ОВ-79717-5612017 от 28.12.2016 (срок действия до 31.12.2021 г.)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRBOOKS лицензионный договор от 01.09.2021 г. №8234/21С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор от 27.01.2021 г. №SIO-3079/2021 (срок действия до 27.01.2022 г.)

Свободно распространяемое программное обеспечение

Комплект онлайн сервисов GNU ImageManipulationProgram, свободно распространяемое программное обеспечение

Программное обеспечение отечественного производства:

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (срок действия до 14.03.2022 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный оговор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор МИ-Э-ОВ-79717-5612017 от 28.12.2016, Дополнительное соглашение №4 от 12.10.2020 к договору МИ-Э-ОВ-79717-5612017 от 28.12.2016 (срок действия до 31.12.2021 г.)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRBOOKS лицензионный договор от 01.09.2021 г. №8234/21С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор от 27.01.2021 г. №SIO-3079/2021 (срок действия до 27.01.2022 г.)

РАЗДЕЛ 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Для изучения учебной дисциплины в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, наглядные пособия, доска аудиторная маркерная); техническими средствами обучения (персональный компьютер – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, наглядные пособия, доска аудиторная маркерная); техническими средствами обучения (персональный компьютер – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся (каб. №309):

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 11 шт.

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся (каб. №104):

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 10 шт.