

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.10.2023 14:41:15
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e039d988ec1c5bb2f5eb80e29abfed7f4798f5447



Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ

УТВЕРЖДЕНО:
Декан факультета журналистики
_____/Ю.В. Шуйская/
«28» сентября 2023 г

Рабочая программа учебной дисциплины
Введение в специальность

Укрупненная группа специальностей 42.00.00

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

(уровень бакалавриата)

Направленность/профиль:
«PR технологии и цифровые коммуникации»

Формы обучения: очная, заочная

Москва

Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в специальность». Направление подготовки\специальность 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата). Направленность/профиль «PR технологии и цифровые коммуникации» / сост. к.ф.н. Шерчалова Е. В. – М.: Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова». – 30 с.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по направлению подготовки 42.03.01 Журналистика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 512 с изменениями и дополнениями от 26.11.2020 и Профессиональных стандартов «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014 г. № 535н, «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «08» сентября 2014 г. № 629н, «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2014 № 811н.

Разработчик:

к.ф.н. Шерчалова Е. В

Ответственный рецензент:

профессор кафедры массовых коммуникаций филологического факультета Российского университета дружбы народов им. Патриса Лумумбы, доктор исторических наук, Грабельников А.А.

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры журналистики, медиакоммуникаций и рекламы «26» сентября 2023 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой _____ /д.ф.н. Ю.В. Шуйская/
(подпись)

Согласовано от Библиотеки _____ /О.Е. Стёпкина/
(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель – дать обучающимся представление об особенностях профессии ир-специалиста, качествах, необходимых для успешной реализации специалиста в данной области, условиях его работы.

Задачи:

- конкретизировать общие представления обучающихся о профессии ир-специалиста;
- познакомить с ее историей, современным состоянием и перспективами;
- раскрыть роль профессии в обществе, специфику в ряду других профессий;
- выяснить достоинства и трудности профессии, требования, предъявляемые к ир-специалистам;
- помочь разобраться в структуре личности ир-специалиста.

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетентностная карта дисциплины

Таблица 2.1

Категория (группа) компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
универсальные компетенции			
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Знает теоретические основы процессов саморазвития, самореализации, самоменеджмента, самоорганизации; знает принципы образования в течение всей жизни; возможные перспективы своей профессиональной карьеры; взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями ИУК-6.2. Умеет управлять своим временем; оценивать временные и ресурсные дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ИУК-6.3. Владеет навыками тайм-менеджмента; способами приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности; владеет опытом практических действий в сфере определения приоритетов своего профессионального роста

**РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

Дисциплина «Введение в специальность» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата).

В системе дисциплин блока 1 курс «Введение в специальность» является начальным, знакомящим обучающихся с самыми общими представлениями о профессии, которые в дальнейшем развиваются так или иначе во всех профессиональных дисциплинах.

**РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ
(ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)**

Таблица 4.1

**Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы
на очной форме обучения**

З.е.	Всего часов	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур.раб.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа				
			Лабораторные	Практические/семинарские			
1 семестр							
2	72	16		18		36	2 Зачет
Всего по дисциплине							
2	72	16		18		36	2

Таблица 4.2

**Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы
на заочной форме обучения**

З.е.	Всего часов	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур.раб.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа				
			Лабораторные	Практические/семинарские			
1 семестр							
2	72	2		4		62	4 Зачет
Всего по дисциплине							
2	72	2		4		62	4

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и распределение учебного времени по разделам\темам дисциплины, видам учебных занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля)

Таблица 4.3

Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины на очной форме обучения

Темы\ разделы(модули)	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур.р.	Иная СР	Контроль	Всего часов	
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа						Контактная работа по кур.р.
		Лаб.р	Прак. /сем.					
Тема 1. История профессии рг-специалиста. Ориентация в профессии	4		4		9		17	
Тема 2. Профессия рг-специалиста в обществе и ее специфика	4		4		9		17	
Тема 3. Профессиограмма профессии рг-специалиста	4		4		9		17	
Тема 4. Личность рг-специалиста	4		6		9		19	
Зачет						2	2	
Всего часов	16		18		36	2	72	

Таблица 4.4

Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины на заочной форме обучения

Темы\ разделы(модули)	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур.р.	Иная СР	Контроль	Всего часов
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Контактная работа по кур.р.				

		Лаб.р	Прак.					
			/сем.					
Тема 1. История профессии и рг-специалиста. Ориентация в профессии	2		1			15		18
Тема 2. Профессия рг-специалиста в обществе и ее специфика	0		1			15		16
Тема 3. Профессиограмма профессии и рг-специалиста	0		1			16		17
Тема 4. Личность рг-специалиста	0		1			16		17
Зачет							4	4
Всего часов	2		4			62	4	72

Таблица 4.5

Содержание разделов дисциплины

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание раздела дисциплины
Тема 1. История профессии и рг-специалиста. Ориентация в профессии	<p>Философы об информационной природе вселенной. Мифологические медиаторы. Предшественники рг-специалистов. Положение литераторов при дворе. Первые профессиональные русские рг-специалиста. Краткая история развития профессии в России и зарубежом. Уровень образования, профессиональные и социально-демографические характеристики рг-специалистов, условия их труда в разные периоды. Современный корпус рг-специалистов. Состав и состояние кадров. Известные рг-специалисты. Особенности современных рг-специалистов. Потребности подготовки рг-специалистов в условиях современной социально-политической, экономической, информационной ситуации в стране.</p> <p>Понятие «информация» и его природа. Специфика работы с информацией. Рынок информации.</p> <p>Мотивы выбора профессии. Изменение мотивации в последние годы. Способы обучения профессии, саморазвития творческой личности.</p> <p>Понятия В2В, В2С, В2G.</p>
Тема 2. Профессия рг-специалиста в обществе и ее специфика	<p>Место профессии в обществе. Особенности ее современных функций в условиях многоукладности экономики, разнообразия политических идей и структур, конкуренции на информационном рынке.</p> <p>Рг-специалист как субъект, средство и объект информационного взаимодействия различных социальных субъектов. Социальные и профессиональные роли.</p>

	<p>Законодательное регулирование положения специалиста.</p> <p>Процесс функционирования профессии: сложность, динамичность.</p> <p>Понятие профессии как рода трудовой деятельности, требующего специальных знаний, умений и качеств. Мир профессий, их функциональное предназначение.</p> <p>Типы и виды профессии. Специализация и профилизация. Деятельность рг-специалиста в системе цивилизации и культуры. Своеобразие профессии в ряду других информационно-творческих, социально ориентирующих профессий: писатель, работник культуры, педагог, ученый, политик, проповедник, судья, адвокат.</p>
Тема 3. Профессиограмма профессии и рг-специалиста	<p>Профессиограмма как модель профессии. Ключевые понятия, связанные с профессией и рг-специалиста. Предметы отражения и объекты воздействия профессии, их многообразие. Особенности и характер профессии. Условия деятельности современного рг-специалиста, основные особенности и специфика. Требования к кадрам, предъявляемые к современным специалистам.</p> <p>Главные функции PR. Работа с ретранслируемой информацией. Взаимодействие с общественными и государственными структурами. Рекламная и коммерческая деятельность.</p> <p>Режим и ритм труда рг-специалиста. Специфика работы в творческих коллективах. Трудности и парадоксы профессии. Опасности для жизни и здоровья. Болезни профессии.</p>
Тема 4. Личность рг-специалиста	<p>Структура личности. Черты творческой личности. Модель рг-специалиста как совокупность социально-демографических, профессионально-творческих, личностно-психологических, нравственных и гражданских качеств, необходимых для высококвалифицированного выполнения профессиональных обязанностей.</p> <p>Социально-демографические качества: уровень и тип образования, опыт работы, пол, возраст. Психологические качества. Тип личности, темперамент. Свойства мышления, памяти, внимания. Морально-этические и социально-гражданские качества. Профессиональные качества. Высокая степень социальной ответственности.</p> <p>Социологические исследования профессии и личности рг-специалиста.</p> <p>Соотнесенность личности обучающегося с моделью рг-специалиста.</p> <p>Роль самовоспитания в развитии личности. Самооценка особенностей личности, интеллектуальных и творческих способностей к трудовой деятельности. Тестирование и самотестирование.</p>

ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА для очной формы обучения

Семинарские занятия

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям: при подготовке к семинарскому занятию рекомендуется обучающимся предварительно ознакомиться с главами из учебного материала, предложенные преподавателем, а также самостоятельно осуществить поиск полезных, актуальных и интересных материалов для семинара.

Тема 1. История профессии и рг-специалиста. Ориентация в профессии

1. Круглый стол: обсуждение эссе «Почему и зачем иду в профессию».
2. Дискуссия на тему «Вы в конкурентной среде и вам дышат в спину».

Литература:

Основная литература:

Чилинбир Е.Ю. Реклама и связи с общественностью: введение в профессию [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чилинбир Е.Ю. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 240 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/95336.html>.

Дополнительная литература:

Хамаганова К.В. Теория и практика связей с общественностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хамаганова К.В. — Электрон. текстовые данные. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2018. — 186 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/102682.html>.

Тема 2. Профессия pr-специалиста в обществе и ее специфика

1. Круглый стол: обсуждение эссе «Цель и сверхзадача PR».
2. Пресс-конференция бывшего выпускника факультета на тему «Особенности современного функционирования профессии».

Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2018. — 186 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/102682.html>.

Литература:

Основная литература:

Чилинбир Е.Ю. Реклама и связи с общественностью: введение в профессию [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чилинбир Е.Ю. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 240 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/95336.html>.

Дополнительная литература:

Артамонов Д.С. История рекламы и PR [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению «Реклама и связи с общественностью»/ Артамонов Д.С. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Издательство Саратовского университета, 2019. — 80 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/99033.html>.

Хамаганова К.В. Теория и практика связей с общественностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хамаганова К.В. — Электрон. текстовые данные. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2018. — 186 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/102682.html>.

Тема 3. Профессиограмма профессии pr-специалиста

1. Круглый стол: обсуждение эссе «Может ли pr-специалист нанести вред обществу?».
2. Дискуссия на тему «Трудности и парадоксы профессии».
3. Выполнение задания 1.

Литература:

Основная литература:

Чилинбир Е.Ю. Реклама и связи с общественностью: введение в профессию [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чилинбир Е.Ю. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 240 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/95336.html>.

Дополнительная литература:

Артамонов Д.С. История рекламы и PR [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению «Реклама и связи с общественностью»/ Артамонов Д.С. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Издательство Саратовского университета, 2019. — 80 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/99033.html>.

Хамаганова К.В. Теория и практика связей с общественностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хамаганова К.В. — Электрон. текстовые данные. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2018. — 186 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/102682.html>.

Тема 4. Личность pr-специалиста

1. Упражнения для уяснения и основных специализаций профессии.
2. Выполнение задания 2.

3. Выполнение задания 3.

Литература:

Основная литература:

Чилингир Е.Ю. Реклама и связи с общественностью: введение в профессию [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чилингир Е.Ю. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 240 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/95336.html>.

Дополнительная литература:

Хамаганова К.В. Теория и практика связей с общественностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хамаганова К.В. — Электрон. текстовые данные. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2018. — 186 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/102682.html>.

для заочной формы обучения

Семинарские занятия

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям: при подготовке к семинарскому занятию рекомендуется обучающимся предварительно ознакомиться с главами из учебного материала, предложенные преподавателем, а также самостоятельно осуществить поиск полезных, актуальных и интересных материалов для семинара.

Тема 1. История профессии ир-специалиста. Ориентация в профессии

1. Круглый стол: обсуждение эссе «Почему и зачем иду в профессию».
2. Дискуссия на тему «Вы в конкурентной среде и вам дышат в спину».

Литература:

Основная литература:

Чилингир Е.Ю. Реклама и связи с общественностью: введение в профессию [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чилингир Е.Ю. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 240 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/95336.html>.

Дополнительная литература:

Артамонов Д.С. История рекламы и PR [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению «Реклама и связи с общественностью»/ Артамонов Д.С. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Издательство Саратовского университета, 2019. — 80 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/99033.html>.

Хамаганова К.В. Теория и практика связей с общественностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хамаганова К.В. — Электрон. текстовые данные. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2018. — 186 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/102682.html>.

Тема 3. Профессиограмма профессии ир-специалиста

1. Круглый стол: обсуждение эссе «Может ли ир-специалист нанести вред обществу?».
2. Дискуссия на тему «Трудности и парадоксы профессии».
3. Выполнение задания 1.

Литература:

Основная литература:

Чилингир Е.Ю. Реклама и связи с общественностью: введение в профессию [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чилингир Е.Ю. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 240 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/95336.html>.

Дополнительная литература:

Хамаганова К.В. Теория и практика связей с общественностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хамаганова К.В. — Электрон. текстовые данные. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2018. — 186 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/102682.html>.

РАЗДЕЛ 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями п. 7.3 ФГОС ВО в целях реализации компетентностного подхода в учебном процессе дисциплины «Введение в специальность» предусматривается использование активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой. Обсуждение вопросов, выносимых на семинарские занятия, происходит как в традиционной форме контроля текущих знаний, так и в форме дискуссий, сориентированных на творческое осмысление обучающимися наиболее сложных проблем в ходе их знакомства со специальностью.

Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных практических занятиях

Таблица 5.1

Очная форма обучения

Наименование разделов, тем	Используемые образовательные технологии	Часы
Тема 1. История профессии рг-специалиста. Ориентация в профессии	Семинарское занятие. Часть 1. Круглый стол: обсуждение эссе «Почему и зачем иду вPR». Часть 2. Дискуссия на тему «Вы в конкурентной среде и вам дышат в спину».	2
Тема 2. Профессия рг-специалиста в обществе и ее специфика	Семинарское занятие. Часть 1. Круглый стол: обсуждение эссе «Цель и сверхзадача PR и вашей будущей профессии». Часть 2. Пресс-конференция бывшего выпускника факультета на тему «Особенности современного функционирования профессии».	2
Тема 3. Профессиограмма профессии рг-специалиста	Семинарские занятия. 1. Круглый стол: обсуждение эссе «Может ли PR-специалист нанести вред обществу?». 2. Дискуссия на тему «Трудности и парадоксы профессии». Задание 1.	2
Тема 4. Личность рг-специалиста	Практикум: Упражнения для уяснения модели специалиста и основных специализаций. Задание 2. Задание 3.	2

Таблица 5.2

Заочная форма обучения

Наименование разделов, тем	Используемые образовательные технологии	Часы
Тема 1. История профессии рг-специалиста. Ориентация в профессии	Семинарское занятие. Часть 1. Круглый стол: обсуждение эссе «Почему и зачем иду вPR». Часть 2. Дискуссия на тему «Вы в конкурентной среде и вам дышат в спину».	1

Тема 2. Профессия рг-специалиста в обществе и ее специфика	Семинарское занятие. Часть 1. Круглый стол: обсуждение эссе «Цель и сверхзадача PR и вашей будущей профессии». Часть 2. Пресс-конференция бывшего выпускника факультета на тему «Особенности современного функционирования профессии».	1
Тема 3. Профессиограмма профессии рг-специалиста	Семинарские занятия. 1. Круглый стол: обсуждение эссе «Может ли PR-специалист нанести вред обществу?». 2. Дискуссия на тему «Трудности и парадоксы профессии». Задание 1.	1
Тема 4. Личность рг-специалиста	Практикум: Упражнения для уяснения модели специалиста и основных специализаций. Задание 2. Задание 3.	1

ПРАКТИКУМ

Задание 1

Собрать в прессе, Интернете, узнать самому мнения авторитетных людей: а) о рг-деятельности; б) о качествах личности, какими должен обладать современный рг-специалист (8–10 мнений).

К заданиям 2 и 3 – таблица 5.2.1

Таблица 5.2.1

Основные специализации по отраслям

Государственный PR (коммуникации от лица государства с населением страны)	Общественно-политические коммуникации (Public Affairs)	PR в сфере высоких технологий (Technology PR)
помогает власти объяснять свою политику, решения и действия и информировать общественность о ее правах и обязанностях. Эти функции осуществляются пресс-службами и отделами внешних связей, идеологическими отделами различных органов власти, от Кремля до местных администраций. Основная цель такой коммуникации — информирование, а также привлечение внимания различных аудиторий — от населения в целом до его конкретных групп — к различным государственным приоритетам.	включают в себя работу с государственными нормативными актами и законодательством и зачастую требуют лоббирования государственных чиновников с целью изменить текущие постановления для того, чтобы помочь развитию организации. Это могут быть внесение изменений в нормативные акты или получение разрешений. Например, руководство аэропорта, желающее расширить свою площадь, может захотеть ускорить процесс местного планирования. В этом случае общественная компания постарается заручиться поддержкой местных жителей и за-	требует от специалистов знания тенденций и трендов научно-технического развития в целом, понимания действия технологий в узкой конкретной области (нанотехнологии, биотехнологии, мобильные, компьютерные, химические технологии и т.п.) и способности адекватного и понятного «перевода» этих знаний для общественности и средств массовой информации.

	интересованных сторон из политической сферы, делая упор на то, как аэропорт помогает экономике страны.	
Социальные коммуникации	Потребительский PR (Marketing Communications)	PR в сфере здравоохранения (Healthcare PR)
это связи с общественностью благотворительных и общественных организаций, фондов, спортивных клубов, профсоюзов, организаций в области искусства, таких как музеи или художественные галереи. Знание трендов и вызовов общественного развития, высокая социальная мотивация, гибкость, работа с очень разными по установкам и уровню социального и культурного развития и месту в социальной иерархии целевыми аудиториями и группами, работа при минимальном бюджете или даже без него — то, что требуется от PR-специалиста в этой сфере.	потребительские кампании B2C отличаются высокой креативностью и часто привлекают известных людей, прибегают к «громким» слоганам и маркетинговым «ярлыкам» для продвижения торговой марки. Например, сеть отелей Travelodge рекламирует преимущества своих чистых и удобных номеров, предоставляемых по доступным ценам, в которых можно хорошо выспаться по дороге в аэропорт или на деловую встречу, позиционируя себя как «эксперта по сну». Сеть ввела должность «директора по сну» и стала использовать в своих номерах такие новинки, как «подушки-обнимашки» и расслабляющие аквариумы с рыбками.	компании, работающие в сфере здравоохранения, обычно фокусируют свое внимание на лекарственных препаратах или медицинских приборах, и диапазон их действий варьируется от лоббирования правительства с целью внесения изменений в государственные нормативные акты до взаимодействия со светилами в сфере медицинских наук и общения с пациентами. Такой PR может включать в себя создание групп пациентов, а также работу с ассоциированными некоммерческими организациями с целью просвещения относительно конкретного вида заболевания и методов его лечения.
Корпоративный PR (Corporate PR), также называемый корпоративными коммуникациями	Кризисные коммуникации (Crisis Communication)	Внутренние коммуникации (Internal Communications)
включает в себя программы, влияющие на всю организацию в целом. Дж. Корнелиссеи[3] утверждает, что корпоративные коммуникации представляют собой функцию управления, которая контролирует и координирует работу специалистов — практиков в различных сферах деятельности организации, таких как связи со СМИ, внутренние и общественно-политические коммуникации. Корпоративный PR требует комплексного подхода. Он отвечает за имидж компании в глазах всех важных стейкхолдеров, то есть людей, на	часто относят к корпоративным коммуникациям, но иногда выделяют в особую сферу. Управление кризисом требуется в проблемных ситуациях, угрожающих бизнесу. Кризисный PR призван обеспечить такие коммуникации, при которых предотвращается дополнительный негативный эффект, который можно назвать информационным кризисом. В современном мире сама проблема может оказаться не такой страшной, как неправильная или негативно преподнесенная информация о ней. Если на одном из заводов крупной международной компании сгорел цех — это половина беды. Если же эту тему подняли и раскрыли	также часто относят к корпоративным коммуникациям. Внутренние коммуникации организации, в той мере, в которой они связаны с PR, обеспечивают информирование сотрудников о стратегии и планах компании, предоставление им поддержки разного рода и обеспечение их мотивации. Внутренние коммуникации имеют особое значение в период кризиса, а также в период, когда организация переживает изменения и от каждого требуется слаженная работа для достижения целей организации.

<p>деятельность которых организация оказывает влияние и которые, в свою очередь, влияют на ее деятельность. Его деятельность наиболее очевидна при слиянии компаний и других столь же важных для компании событиях. Частично эта отрасль PR отвечает и за коммуникации с инвесторами, а именно — за предоставление им информации о деятельности, влияющей на финансовую стоимость компании. Корпоративная социальная ответственность также является частью корпоративных коммуникаций.</p>	<p>СМИ, придавая ей не только финансовое, но и социальное звучание, компания несет несоизмеримо большие издержки и потери. Таким образом, кризисные коммуникации должны предотвращать наступление кризиса или, если это невозможно, минимизировать его информационный эффект и в широком смысле — управлять кризисом в информационном поле.</p>	
--	---	--

Задание 2

Обучающемуся, используя данные таблицы 5.2.1 и самоанализ, предлагается определить, какими качествами должен обладать специалист, работающий в обозначенных отраслях, и предположить, какими качествами он обладает в зачатке, а какие качества отсутствуют. Дополнительно обучающийся может поразмышлять и предложить упражнения для развития этих качеств.

Задание 3

Обучающемуся, используя данные таблицы 5.2.1, выбрать (предположить) свою возможную специализацию в PRи объяснить этот выбор на основе сопоставления качеств собственных, качеств, которые надо еще у себя вырабатывать (совершенствовать) с качествами, необходимыми для той или иной специализации.

Задание 4

Выявить и составить перечень принципиальных различий между специалистами обозначенных отраслей. Позиции в перечне расположить от самого главного отличия до менее существенных.

Задание 5

Представить в перечне виды трудностей профессии PR-специалиста (не менее 10) в порядке от самой кажущейся сложной (тяжелой) до видящейся даже привлекательной (на сегодняшний день).

РАЗДЕЛ 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы обучающегося. Формы самостоятельной работы обучающихся могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает в себя: изучение основной и дополнительной литературы; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Самостоятельная работа

Наименование разделов/ тем	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
Тема 1. История профессии рг-специалиста. Ориентация в профессии	Специфика профессии в XVIII–XIX веках. Особенности современных рг-специалистов и факторы, их формирующие. Мотивы выбора профессии и обоснование собственного выбора. Усиление противоположных тенденций в профессии.
Тема 2. Профессия рг-специалиста в обществе и ее специфика	Характеристика статуса рг-специалиста. PR-аудитория-заказчик: никакой любви, никаких компромиссов. Своеобразие профессии в ряду других профессий.
Тема 3. Профессиограмма профессии рг-специалиста	Общие признаки профессии, ее характер. Условия труда. Основные понятия, связанные с профессией. Требования к кадрам. Главные функции PR. Преобладающие виды деятельности рг-специалиста. Объекты отражения в деятельности рг-специалиста. Основные особенности профессии. Социальная и моральная ответственность рг-специалиста. Трудности и опасности профессии.
Тема 4. Личность рг-специалиста	Социально-демографические качества рг-специалиста. Психологические качества. Профессиональные качества. Тестирование и самотестирование будущего рг-специалиста. Данные социологических исследований профессии рг-специалиста.

6.1. Темы эссе¹

1. Почему и зачем иду в профессию.
2. Может ли рг-специалист нанести вред обществу.
3. Конкуренция на информационном рынке.
4. Вы в конкурентной среде и вам дышат в спину.
5. Особенности современного функционирования профессии.
6. Парадоксы профессии рг-специалиста.
7. Навыки и умения, необходимые «универсальному» рг-специалисту.

6.2. Примерные задания для самостоятельной работы

Задание 1. Отзыв на фильмы, в которых раскрываются различные аспекты деятельности рг-специалиста, которые формируют общественные ожидания от профессии (отзыв пишется в свободной форме): «Чего хотят женщины», «День выборов», «Хвост виляет собакой» («Плутство»), «Кандидат», «Дьявол носит PRADA», «Джобс: империя соблазна», «Силиконовая долина», «Эмили в Париже», «Здесь курят», «Поколение П», «Девушка из Джерси», «Основные цвета», «Вся президентская рать», «Кандидат», «Джерри Магуайер», «Абсолютная власть», «Мартовские иды», «Нет», а также фильмы по выбору обучающегося.

¹Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

6.3. Методические рекомендации по подготовке обучающимися реферата

Реферат как жанр учебно-исследовательской работы

Реферат является одной из традиционных форм отчетности обучающихся по результатам освоения ими дисциплин учебного плана. Термин «учебно-исследовательская работа» означает, что от обучающегося в данном случае ждут не научного открытия, а прежде всего, демонстрации базовых умений вести научное исследование. Само слово «реферат» (от лат. *refere* – докладывать, сообщать) говорит о том, что в основе этой работы лежит *реферирование* – изложение изученного. Принципиально важным здесь является главное правило реферирования: тексты источников не переписываются (не копируются), а пересказываются своими словами. Таким образом, реферат – это не *компиляция*, то есть комбинация заимствованных фрагментов чужих тестов, а создание на их основе своего оригинального текста. Реферирование так или иначе используется в процессе изложения материалов гуманитарных исследований.

Принято выделять два основных вида рефератов: *репродуктивные* и *продуктивные*. Репродуктивный реферат просто воспроизводит источники, продуктивный – содержит и их осмысление. Репродуктивные рефераты – это *реферат-конспект* и *реферат-резюме*. Реферат-конспект содержит фактический материал по какой-либо теме, реферат-резюме – только основные положения какой-либо темы. Продуктивные рефераты подразделяются на *реферат-обзор* и *реферат-доклад*. В реферате-обзоре приводятся и сравниваются различные точки зрения по изучаемому вопросу, в реферате-докладе непременно должны быть и собственные умозаключения автора, его выводы. Безусловно, реферат-доклад является более сложной и заслуживающей большего внимания работой. Но вопросы, которые ставятся перед обучающимся в рамках изучения того или иного курса, не всегда подразумевают именно такой подход. Жанровую разновидность реферата всегда нужно согласовывать с преподавателем.

Реферат должен отвечать следующим требованиям:

его содержание полностью зависит от реферируемого источника;

он содержит точное изложение информации без искажений;

выводы (если они есть) основываются только на изложенном материале.

Реферат должен показать следующие компетенции обучающегося:

умение структурировать изученный материал;

умение внятно и последовательно излагать его;

умение пользоваться научно-справочным аппаратом, оформлять работу.

Тема реферата является его «визитной карточкой», она свидетельствует о содержании работы. В идеале постановка темы должна быть проблемной, то есть в ходе работы над рефератом должен разрешиться (проясниться) какой-либо научный вопрос. Тема может быть предложена преподавателем (для этого имеются соответствующие списки по каждому курсу), а может быть сформулирована обучающимся самостоятельно. Последний вариант всегда приветствуется, но тогда тему необходимо согласовать с преподавателем. Формулировка темы реферата совпадает с его названием.

Содержание и структура реферата

Реферат имеет традиционную композицию: он состоит из *введения*, *основной части* и *заключения*. Обязательными элементами структуры работы также являются *титальный лист*, *содержание* и *библиография*.

Во введении автор обосновывает выбор темы и делает *библиографический обзор*. Обоснование выбора темы заключается в характеристике научной проблемы. Проще говоря, здесь нужно ответить на вопрос: «О чем и почему мы пишем?». В библиографическом обзоре указываются все основные реферируемые источники (название работы и автор, но без выходных данных) и дается их краткая характеристика. При этом принимается во внимание работа авторов в освещении выбранной темы.

Основную часть реферата лучше делить на *части*, имеющие самостоятельные названия. Тем самым автор демонстрирует свое умение систематизировать материал, выстроить логику повествования. Вообще работа с монолитным текстом всегда более затруднительна, чем работа с тем же объемом текста, разделенным на части.

Количество их может колебаться. Как правило, основное содержание работы делится на три–пять фрагментов (параграфов), которые могут иметь названия. Важно помнить, что названия параграфов не должны дублировать названия самого реферата.

В заключении подводятся итоги проведенного реферирования. В репродуктивном реферате – это сумма основных мыслей реферируемых авторов, в продуктивном – то же и собственные выводы автора.

Качественные рефераты могут стать хорошим подспорьем при написании курсовых работ. *Объем реферата* вариативен, его устанавливает преподаватель. Условным же стандартом можно считать 20 000 знаков с учетом пробелов.

Примерная тематика рефератов

1. Общественное мнение: природа, структура и механизмы функционирования.
2. Основные объекты PR-деятельности.
3. Международные профессиональные объединения специалистов в области СО и смежных специальностей.
4. Крупнейшие международные и национальные PR-агентства: сходства и различия.
5. Ведущие PR-агентства России: история, структура, тенденции развития.
6. Деятельность PR-специалиста (по выбору обучающегося).
7. Деятельность Российской ассоциации по связям с общественностью.
8. Профессиональные качества PR-специалиста.
9. Профессиональные PR-издания.
10. Профессиональные PR-конкурсы.

Оформление учебно-исследовательских работ

Технические параметры текста

Работа пишется в текстовом редакторе MicrosoftWordобычным шрифтом TimesNewRoman, 14 кеглем с полуторным межстрочным интервалом. Около 2 000 знаков на странице (30 строк, 60–70 знаков в строке). Формат листа – А4 (210 x 297 мм). Ориентация страницы – книжная. Выравнивание текста делается по ширине. Абзацный отступ – стандартный (5 символов). Переносы – автоматические. Поля страницы: верхнее – 2 см, левое – 3 см, нижнее – 2 см, правое – 1,5 см. Нумерация страниц – сквозная, номера указываются вверху по центру, на титульном листе номер не проставляется.

Следует однозначно определить выбор вида кавычек. Ссылки и подписи под таблицами и графическим материалом пишутся обычным шрифтом TimesNewRoman, 12 кеглем с одинарным интервалом. Сноски делаются с постраничной нумерацией. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами (1. и 1.1.). Названия источников в ссылках не закавычиваются.

Использование жирного шрифта, курсива и подчеркивания для выделения заголовков, подзаголовков, терминов и названий допускается и остается на усмотрение автора, его дизайнерский вкус и чувство меры. Прописные буквы допускаются в написании заголовков и подзаголовков. Заголовки не закавычиваются, точки в конце заголовков не ставятся.

При использовании в тексте цифрового материала следует оформлять его в виде таблиц по общепринятым стандартам (номер таблицы, тематический заголовок, головка таблицы и т. д.). Рисунки, графики, схемы и диаграммы должны быть пронумерованы и иметь подписи. Их лучше всего выполнять в редакторах MicrosoftExcelиMicrosoftPowerPoint.

Материалы приложения должны быть сгруппированы по озаглавленным блокам и иметь собственные названия. Каждый блок и каждый отдельный материал также должен иметь свой номер.

Работа целиком распечатывается на лазерном или струйном принтере на обычной (80 г/м²) белой бумаге, на одной стороне листа. Весь текст печатается черным тоном, рисунки, графики, схемы и диаграммы могут быть многоцветными.

Правила библиографического описания источников

Подробнейшие правила *библиографической записи* и *библиографического описания* всех видов источников содержатся в ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Составление библиографических ссылок регламентируется специальным нормативным документом – ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Оформление ссылок на источники Внутритекстовые библиографические ссылки

Внутритекстовые библиографические ссылки приводятся в круглых скобках. Перед круглыми скобками и в круглых скобках после описания документа точка не ставится:

В конце 30-х – начале 40-х годов В.И. Вернадский сам писал по поводу этой работы: «Многое теперь пришлось бы в ней изменить, но основа мне представляется правильной» (*Вернадский В. И. Размышления натуралиста. М.: Наука, 1977. – Кн. 2: Научная мысль как планетное явление. С. 39*).

Если автор произведения в основном тексте указан, то в библиографической ссылке его фамилию и инициалы допускается не повторять.

Бердяев с горечью пишет, что «старая Европа изменила своему прошлому, отреклась от него» (Смысл истории. – М.: Мысль, 1990. – С. 166).

Предписанный знак «**точка и тире**», разделяющий области библиографического описания, во внутритекстовой библиографической ссылке, как правило, **заменяют точкой**.

Подстрочные библиографические ссылки

Подстрочные библиографические ссылки оформляются при помощи нумерованных арабскими цифрами сносок.

Ссылки на книжное издание

¹Феллер М. Д. Структура произведения. – М.: Книга, 1981. – С. 155.

²Как издать книгу / Под ред. А. Э. Мильчина. – М.: Прогресс, 1994. – С. 121.

Ссылки на статью из коллективного сборника

¹Звездкина Э. Ф., Шкондин М. В. Журналистика в системе политической организации общества // Журналистика в политической структуре общества: сб. ст. – М.: Изд-во МГУ, 1975. – С. 19–45.

Ссылки на публикации из собраний сочинений

¹Толстой Л.Н. Новая азбука (1874–1875) // Полн. собр. соч.: В 90 т. – М.: ГИХЛ, 1957. – Т. 21. – С. 1–100.

Ссылки на отдельные тома многотомного издания

¹Толстой Л. Н. Детство. Отрочество. Юность // Собр. соч.: В 14 т. – М.: Гослитиздат, 1951–1953. – Т. 1. – 1951. – 410 с.

Ссылки на иностранный источник

Ссылка на иностранный источник оформляется на языке оригинала:

¹ Richards J. Identity, Community and Nation // Ethnicity and Democrati-sation in the New Europe / Ed. K. Cordell. – RoutledgeTaylor&Frend Group, 1999. – P. 13.

Ссылки на газетные публикации

¹Абдулатипов Рамазан. В интересах стабильности общероссийского дома // Рос.газ. – 1991. – 30 окт.

В названиях журналов и газет сокращенно пишут слова «газета» – газ., «журнал» – журн. Например: Новая газ.или Рос. газ.

Можно употреблять общепринятые сокращения названий журналов и газет: АиФ, МК, Лит.газ.

Если газета имеет объем более восьми полос, указывают номер полосы (страницы), на которой помещена публикация:

¹ Юшенков Сергей. На обломках демдвижения // АиФ. – 1999. – № 3 (январь). – С. 5.

Ссылки на журнальные публикации

¹ Вороненко Ольга. Возрождение грамотности // Столица. – 1991. – № 6. – С. 22.

Ссылки на статьи из журналов, имеющих серийные названия

¹ Васильев В.П. Психологические проблемы журналистики // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 11, Журналистика. – 1974. – № 5. – С. 89, 90.

Ссылки на официальные документы

На отдельно изданные официальные документы (законы, постановления, материалы съездов, уставы, отчеты и т. д.) описание составляется так же, как на книги. В списке к научной работе их целесообразно описывать под заглавием (в библиотечном каталоге официальные материалы описывают, как правило, перечисляя коллективных авторов). Особенностью библиографической записи официальных документов является то, что в сведениях, относящихся к заглавию, они содержат данные о статусе, принятии, организации, от имени которой опубликованы:

¹ Об охране окружающей среды: Закон Российской Федерации. – М.: Республика: Верховный Совет Российской Федерации, 1992. – 62 с.

Ссылки на доклады (тезисы) из материалов конференций, семинаров

¹Пушков Ю.Г. О нормировании качества жидких электратов при их производстве методом рекерколяции // Научно-технический прогресс и оптимизация технологических процессов создания лекарственных препаратов :Тез.докл. Всесоюз. науч. конф. 21–22 мая 1987 г. – Львов, 1987. – С. 282, 283.

Ссылки на рецензии и рефераты

¹Ознобкина Е. [Рецензия] / Е. Ознобкина // Новый мир. – 1992. – № 8. – С. 252, 253. Рец. на кн. :Гадамер Г.Г. Актуальность прекрасного. – М.: Искусство, 1991.

Ссылки на электронные ресурсы

Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, баз данных, порталов, сайтов, веб-страниц, публикаций в электронных сериальных изданиях, сообщений на форумах и т. д.). Они имеют свои особенности.

Для электронных ресурсов удаленного доступа приводят примечание о режиме доступа, в котором допускается вместо слов «Режим доступа» использовать для обозначения электронного адреса аббревиатуру URL (UniformResourceLocator – универсальный указатель ресурсов).

После электронного адреса в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному сетевому ресурсу; после слов «дата обращения» указывают число, месяц и год:

¹Жизнь прекрасна, жизнь трагична: 1917 год в письмах А.В. Луначарского А.А. Луначарской / Отв. сост. Л. Роговая; сост. Н. Антонова: Ин-т «Открытое общество». – М., 2001. URL: <http://www.auditorium.ru/books/473/> (дата обращения: 17.04.2006).

²Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU: сервер радиолюбителей России, 2004. URL: <http://www.qrz.ru/articles/article260.html> (дата обращения: 21.02.2006).

При **повторной ссылке** на источник не следует повторять все элементы описания.

Ссылка первичная

Анастасевич В.Г. О необходимости в содействии русскому книговедению // *Благонамеренный*. – 1820. – Т. 10. – № 7. – С. 32–42.

Ссылка вторичная

(повторная ссылка на тот же источник)

Анастасевич В. Г. О необходимости в содействии... С. 186.

При следующих одна за другой ссылках на разные статьи, разделы, опубликованные в одном издании, во второй и последующих ссылках приводят слова «**Там же**»:

¹Элементы основного текста // *Памятная книжка редактора*. – М.: Книга, 1980. – С. 25–134.

²Части аппарата издания // *Там же*. – С. 182–247.

Если при последующей ссылке совпадает и страница издания, то достаточно привести только слова «**Там же**».

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или по иному документу, то ссылку следует начинать словами «**Цит. по:**», либо «**Цит. по кн.:**», или «**Цит. по ст.:**».

Когда от текста, к которому относится ссылка, нельзя совершить плавный логический переход к ссылке, поскольку из текста неясна логическая связь между ними, то пользуются начальными словами «**См.:**», «**См. об этом:**».

Когда надо подчеркнуть, что источник, на который делается ссылка, – лишь один из многих, где подтверждается, или высказывается, или иллюстрируется положение основного текста, то в таких случаях используют слова «**См., например:**», «**См., в частности:**».

Когда нужно показать, что ссылка представляет дополнительную литературу, указывают «**См. также:**». Когда ссылка приводится для сравнения, поясняют: «**Ср.:**».

Полное описание источника дается только при первой сноске. В последующих сносках указывается только имя автора, а вместо заглавия приводят условное обозначение, например: «**Указ. соч.**» и номер страницы.

Образец библиографического списка

Как издать книгу / Под ред. А. Э. Мильчина. – М.: Прогресс, 1994. – 385 с.

Медведева Е. А. Высшее библиотечное образование в СССР: Проблемы формирования профиля : Дис. ... канд. пед. наук: 05.25.03 / Моск. гос. ин-т культуры. – М., 1986.

Мильчин А. Э. Издательский словарь-справочник. – М. :Юристь, 1998. – 472 с.

Памятная книжка редактора. – М.: Книга, 1980. – 288 с.

Пиккок Дж. Издательское дело / Пер. с англ. – М.: Эком, 1998. – 400 с.

Феллер М. Д. Структура произведения. – М.: Книга, 1981. – 269 с.

Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU: сервер радиолюбителей России. 2004. URL: <http://www.qrz.ru/articles/article260.html> (дата обращения: 21.02.2006).

Юшенков Сергей. На обломках демдвижения // АиФ. – 1999. – № 3 (янв.).

* * *

Richards J. Identity, Community and Nation // Ethnicity and Democratisation in the New Europe / Ed. K. Cordell. – RoutledgeTaylor&Frend Group, 1999. – 87 p.

РАЗДЕЛ 7. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

В процессе освоения учебной дисциплины «Введение в специальность» для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице 7.1.

Таблица 7.1

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В СООТНОШЕНИИ С ОЦЕНОЧНЫМИ СРЕДСТВАМИ

Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенции	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний, умений, владений	Методы/ средства контроля
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
ИУК-6.1. Знает теоретические основы процессов саморазвития, самореализации, самоменеджмента, самоорганизации; знает принципы образования в течение всей жизни; возможные перспективы своей профессиональной карьеры; взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями	Тема 1. История профессии рг-специалиста. Ориентация в профессии Тема 2. Профессия рг-специалиста в обществе и ее специфика Тема 4. Личность рг-специалиста	Специализации в PR. Сложности и парадоксы профессии. Условия работы рг-специалиста. Коммуникация как процесс и структура. Понятие «информация», ее природа и специфика работы. Правовое регулирование деятельности. Исторические корни связей с общественностью. Связи с общественностью в России: история и современность. Основные способы регулирования и саморегулирования в области связей с общественностью. Профессиональная этика в связях с общественностью.	Письменный контроль / эссе (темы 1 - 4) Устный контроль / опрос на сем.занятии(темы 1, 2, 3)
ИУК-6.2. Умеет управлять своим временем; оценивать	Тема 3. Профессиограмма профессии рг-специалиста	Сложности и парадоксы профессии. Особенности творческой личности. Исторические корни связей с общественностью.	Письменный контроль / эссе

<p>временные и ресурсные дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Тема 4. Личность рг-специалиста</p>	<p>Связи с общественностью в России: история и современность. Профессиональная этика в связях с общественностью. Связи с общественностью в системе государственного управления. Место и роль связей с общественностью в структуре современных социальных организаций/учреждениях здравоохранения.</p>	<p>(темы 2 - 6) Устный контроль / опрос на сем.занятии(темы 1, 2, 4) Выполнение практического задания (задание 1)</p>
<p>ИУК-6.3. Владеет навыками тайм-менеджмента; способами приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности; владеет опытом практических действий в сфере определения приоритетов своего профессионального роста</p>	<p>Тема 1. История професси-ирг-специалиста. Ориентация в профессии Тема 2. Профессия рг-специалиста в обществе и ее специфика Тема 3. Профессиограмма професси-ирг-специалиста Тема 4. Личность рг-специалиста</p>	<p>Профессия в ряду других профессий. Коммуникация как процесс и структура. Понятие «информация», ее природа и специфика работы. Правовое регулирование деятельности. Исторические корни связей с общественностью. Связи с общественностью в России: история и современность. Связи с общественностью в социокультурной сфере.</p>	<p>Письменный контроль / эссе (темы 3 - 7) Устный контроль / опрос на сем.занятии(темы 2, 3)</p>

7.2.Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации зачету

1. История профессии.
2. Понятие профессии.
3. Место и роль профессии в обществе.
4. Специализации в PR.
5. Сложности и парадоксы профессии.
6. Особенности творческой личности.
7. Условия работы рг-специалиста.
8. Мотивы выбора профессии и профессиональные ориентации.
9. Профессия в ряду других профессий.
10. Коммуникация как процесс и структура.
11. Понятие «информация», ее природа и специфика работы.
12. Правовое регулирование деятельности.
13. Исторические корни связей с общественностью.
14. Связи с общественностью в России: история и современность.
15. Основные способы регулирования и саморегулирования в области связей с общественностью.

16. Профессиональная этика в связях с общественностью.
17. Связи с общественностью в системе государственного управления.
18. Связи с общественностью в малом бизнесе.
19. Связи с общественностью в финансовой сфере.
20. Связи с общественностью на крупном промышленном предприятии.
21. Связи с общественностью в социокультурной сфере.
22. Связи с общественностью в системе здравоохранения.
23. Связи с общественностью в социальной политике. Имидж политического лидера: компоненты и технологии формирования.
24. Место и роль связей с общественностью в структуре современных социальных организаций/учреждениях здравоохранения.

7.3. Примерные тестовые задания для контроля (мониторинга) качества усвоения материала в т.ч. в рамках рубежного контроля знаний²

Тест 1. Определение начальных ступеней развития профессионализма обучающихся

На каждый из 19 вопросов ищите подходящий для вас ответ. Затем запишите ту букву, которой он обозначен.

1. Считаете ли вы, что с помощью своей работы рг-специалист можно добиться изменений в той или иной сфере деятельности человека?
 - а) да;
 - б) нет;
 - в) да, но только кое в чем.
2. Верно ли, что некоторые из ваших идей привели бы к совершенствованию, а в конечном счете – к более эффективной деятельности того или иного средства массовой информации?
 - а) да;
 - б) да, при благоприятных обстоятельствах;
 - в) в некоторой степени.
3. Когда вы решаете предпринять какое-то действие, уверены ли вы, что осуществите свое начинание?
 - а) да;
 - б) часто сомневаюсь;
 - в) нет.
4. Вы взялись за совершенно новый для вас предмет. Есть желание сразу подготовить неординарный, блестящий по исполнению материал?
 - а) да;
 - б) думаю, это нереально;
 - в) да, если тема увлекает меня, я готов(а) буквально горы свернуть.
5. Вы столкнулись с совершенно новой темой. Прежде чем появится практический материал, вы должны изучить всевозможные аспекты данной темы, поверить будущую «гармонию» алгеброй?
 - а) да;
 - б) нет, в спешке это просто невозможно;
 - в) нет, мне будет достаточно простого удовлетворения авторского любопытства.
6. Вам кажется, что РРпозволяет добиться:
 - а) жизненных перспектив в любой области человеческой деятельности;
 - б) стабильности положения, материального достатка;
 - в) творческой самореализации – возможности делать то, что тебе «по душе», что умеешь делать лучше других.
7. Путешествуя или бывая в незнакомом городе в командировке, вы обычно легко ориентируетесь?
 - а) да;
 - б) нет, в незнакомом месте все кажется типичным;

²Рубежный контроль знаний проводится для обучающихся очной формы обучения и оценивается по шкале «зачтено»\»не зачтено»

- в) да, но только там, где местность или архитектура неординарны или чем-то явно выделяются.
8. Сразу же после интервью или беседы с человеком вы и без блокнота (диктофона) можете вспомнить суть, смысл разговора?
- а) да, без труда;
- б) чаще всего это сделать невозможно;
- в) запоминаю я разговор избирательно – только самое «яркое» или то, что считаю в данный момент главным.
9. Улица для вас – театр: чаще всего вы непроизвольно запоминаете какие-то сценки, необычных «героев», не можете нагладеться на ту или иную мизансцену, на уличное происшествие?
- а) да, и эта черта раздражает не только моих близких, но и меня самого;
- б) нет, чаще всего мне не до уличного «театра»;
- в) да, но происходит подобное восприятие улицы непроизвольно, задерживаюсь же лишь в исключительных случаях.
10. В свободное время предпочитаете:
- а) полное одиночество;
- б) шумную компанию, где можно отвлечься от дел;
- в) мне, в общем-то, безразлично, все зависит от того, как складываются обстоятельства.
11. Вы занимаетесь каким-либо делом. А примете решение прекратить это занятие, когда:
- а) дело закончено и кажется вам лично выполненным;
- б) когда «заказчики» более или менее довольны;
- в) бывает нередко, что обстоятельства заставляют отложить то или иное дело, но обязательно возвращаетесь к нему.
12. У вас неожиданно выдался совсем свободный вечер, вы дома один:
- а) есть возможность поразмышлять над какими-то абстрактными вещами;
- б) пытаетесь себе найти конкретное занятие или работу по дому;
- в) «Допишу-ка я давно откладывающийся материал (сценарий)».
13. Когда какая-то идея захватывает вас, то вы станете думать о ней:
- а) независимо от того, где и с кем вы находитесь;
- б) вы можете делать это только наедине;
- в) только там, где не очень отвлекают.
14. В вашем характере есть следующая черта:
- а) не упорствовать, если аргументы оппонентов в споре убедительнее;
- б) оставаться при своем мнении, какие бы аргументы ни выслушали;
- в) изменить свое мнение, если сопротивление окажется слишком сильным.
15. Отвечая на вопросы, вы:
- а) конечно же, немного потрафляли своему творческому самолюбию;
- б) были стопроцентно честны перед собой;
- в) все это – игра, и вы просто приняли правила игры.

Теперь подсчитайте количество набранных баллов, учитывая, что ответ под буквой «а» оценивается 3 баллами, «б» – 1, «в» – 2.

Тест 2. Ваша коммуникабельность

Предлагается 16 вопросов, на каждый из которых надо ответить однозначно: «да», «иногда», «нет».

1. Вам предстоит ординарная деловая встреча. Выбивает ли вас из колеи ее ожидание?
2. Не откладываете ли вы визит к врачу до тех пор, пока не станет уже невмоготу?
3. Вызывает ли у вас смятение и неудовольствие поручение выступить с докладом, сообщением, информацией на каком-либо совещании, собрании или тому подобном мероприятии?
4. Вам предлагают выехать в командировку в город или село, где вы никогда не бывали. Приложите ли вы максимум усилий, чтобы избежать этой командировки?
5. Любите ли вы делиться своими переживаниями с кем бы то ни было?

6. Раздражаетесь ли вы, когда незнакомый человек на улице обращается к вам с просьбой показать ему дорогу, назвать время, ответить на какой-либо еще вопрос?

7. Верите ли вы, что существует проблема «отцов и детей» и что люди разных поколений трудно понимают друг друга?

8. Постесняетесь ли вы напомнить знакомому, что он забыл вам отдать 10 рублей, которые взял займы несколько месяцев тому назад?

9. В ресторане или столовой вам подали явно недоброкачественное блюдо – промолчите ли вы, лишь рассерженно отодвинув тарелку?

10. Оказавшись один на один с незнакомым человеком, вы не вступаете с ним в беседу и будете тяготиться, если первым заговорит он. Так ли это?

11. Вас приводит в ужас любая длинная очередь, где бы она ни была — в магазине, кассе, кинотеатре. Предпочтете ли вы отказаться от своего намерения, нежели встать в хвост и томиться в ожидании?

12. Бойтесь ли вы участвовать в какой-либо комиссии по рассмотрению конфликтных ситуаций?

13. Есть ли у вас сугубо индивидуальные критерии оценки произведений литературы, искусства, культуры и никаких чужих мнений вы не примете?

14. Услыхав где-нибудь в кулуарах высказывание, явно ошибочное, по хорошо известному вам вопросу, предпочитаете ли вы промолчать и не вступать в спор?

15. Вызывает ли у вас досаду чья-либо просьба разобраться в том или ином служебном вопросе или учебной теме? Охотнее ли вы излагаете свою точку зрения (мнения) в письменном виде, чем в устной форме?

16. Охотнее ли вы излагаете свою точку зрения (мнение) в письменном виде, чем в устной форме?

А теперь подсчитайте очки: за каждое «да» — 2 очка, «иногда» — 1, «нет» — 0 очков.

Тест 3. Уровень самооценки обучающегося

Отвечая на вопросы, указывайте, как часты для вас перечисленные ниже состояния по такой шкале:

очень часто — 4 балла;

часто — 3 балла;

иногда — 2 балла;

редко — 1 балл;

никогда — 0 баллов.

1. Я часто волнуюсь понапрасну.
2. Я беспокоюсь за свое будущее.
3. Мне хочется, чтобы мои друзья подбадривали меня.
4. Я боюсь выглядеть глупцом.
5. Внешний вид других куда лучше, чем мой.
6. Как жаль, что многие не понимают меня.
7. Чувствую, что я не умею как следует разговаривать с людьми.
8. Люди ждут от меня очень многого.
9. Чувствую себя скованным.
10. Мне кажется, что со мной должна случиться какая-то неприятность.
11. Меня волнует мысль о том, как люди относятся ко мне.
12. Я чувствую, что люди говорят про меня за моей спиной.
13. Я не чувствую себя в безопасности.
14. Мне не с кем поделиться своими мыслями.
15. Люди не особенно интересуются моими достижениями.

Чтобы определить уровень своей самооценки, нужно сложить все баллы по утверждениям.

7.4. Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования;

шкалы и процедуры оценивания

7.4.1. Вопросы и заданий для текущей и промежуточной аттестации

При оценке знаний на зачете учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

Таблица 7.4.1.1

Шкала оценивания на зачете

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none">- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none">- незнание значительной части программного материала;- не владение понятийным аппаратом дисциплины;- существенные ошибки при изложении учебного материала;- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;- неумение делать выводы по излагаемому материалу.

Таблица 7.4.1.2

Шкала оценивания на рубежном контроле

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none">- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none">- незнание значительной части программного материала;- не владение понятийным аппаратом дисциплины;- существенные ошибки при изложении учебного материала;- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;- неумение делать выводы по излагаемому материалу.

7.4.2. Письменной работы (эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления.
2. Уровень сформированности компетенций.

3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

Таблица 7.4.2.1

Шкала оценивания эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

7.4.3. Тестирование

Таблица 7.4.3

Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

7.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки— это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимся практико-ориентирован-

ных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д. При этом обучающийся поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) обучающегося решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, обучающегося обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

Устный опрос — это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; один или несколько правильных ответов.

Семинарские занятия - основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний.

РАЗДЕЛ 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники международного права, авторитетные точки зрения и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

8.2. Методические рекомендации по использованию кейсов

Кейс-метод (Casestudy) – метод анализа реальной международной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;

- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

8.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ проектов международных документов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем международных отношений (анализ внешнеполитической ситуации, деятельности международной организации, анализ международной практики и т. п.);
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например формулирование целей миссии, и т. п.).

РАЗДЕЛ 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература³

Чилингер Е.Ю. Реклама и связи с общественностью: введение в профессию [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чилингер Е.Ю. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 240 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/95336.html>.

Дополнительная литература⁴

Артамонов Д.С. История рекламы и PR [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению «Реклама и связи с общественностью»/ Артамонов Д.С. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Издательство Саратовского университета, 2019. — 80 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/99033.html>.

Хамаганова К.В. Теория и практика связей с общественностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хамаганова К.В. — Электрон. текстовые данные. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2018. — 186 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/102682.html>.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

³ Из ЭБС университета

⁴ Из ЭБС университета

ЭБС IPRsmart <http://www.iprbookshop.ru>

УМО по классическому университетскому образованию России <http://www.umo.msu.ru>

Министерство образования и науки Российской Федерации <http://mon.gov.ru>

Правотека.ру. – Б.г. – Доступ к данным: открытый. – Режим доступа: <http://www.pravoteka.ru/>

Российская национальная библиотека. – Б.г. – Доступ к данным: Открытый. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru/>

Электронная библиотека Gaudeamus: бесплатные полнотекстовые pdf-учебники студентам. – Б.г. – Доступ к данным: открытый. – Режим доступа: <http://www.gaudeamus.omskcity.com/>

Электронная образовательная библиотека IQlib. – Б.г. – Доступ к данным: открытый. – Режим доступа: <http://www.iqlib.ru/>

Комплект лицензионного программного обеспечения

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № Tr000544893 от 21.10.2020 г. MDE Windows, Microsoft Office и Office Web Apps. (срок действия до 01.11.2023 г.)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

Свободно распространяемое программное обеспечение

Комплект онлайн сервисов GNU ImageManipulationProgram, свободно распространяемое программное обеспечение

Программное обеспечение отечественного производства:

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

**РАЗДЕЛ 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения	Комплект специальной учебной мебели Компьютер Видеопроектор Маркерная доска Наборы демонстрационного оборудования (при наличии) Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета Принтер Комплект специальной учебной мебели