

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.08.2023 15:54:35
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d061e51d3f5c48c20c46cd7513985147



Образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ЭКОНОМИКИ, ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
международной экономики,
лидерства и менеджмента
_____ А.А. Панарин
«22» июня 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Направление подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень бакалавриат)

Направленность/профиль:

«Гражданская и муниципальная служба»

Форма обучения очная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Государственная и муниципальная служба». Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль): «Гражданская и муниципальная служба» / А.А. Шестемиров – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова – 35 с.

Рабочая программа бакалавриата составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016, профессионального стандарта «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 № 431н (зарегистрировано в Минюсте РФ 17 августа 2020 г. Регистрационный № 59295), согласована и рекомендована к утверждению

Разработчики:	<u>К.э.н. А.А. Шестемиров</u>
Ответственный рецензент:	<u>Роголенко Т.М. Профессор кафедры бухгалтерского учета, аудита и налогообложения, ФГБОУ ВО «Государственный университет управления», доктор экономических наук, профессор</u> <i>(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)</i>

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры инновационного менеджмента и предпринимательства 06.06.2023г., протокол №6

Заведующий кафедрой _____ / _____ /к.э.н. А.А. Шестемиров/

(подпись)

Согласовано от Библиотеки _____ /О.Е. Степкина/

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» формирование и развитие теоретических знаний и практических навыков в области государственной и муниципальной службы, позволяющее осуществлять самостоятельную научную и высококвалифицированную практическую деятельность в указанной профессиональной сфере

Основные **задачи** дисциплины:

- изучение и обсуждение федерального законодательства, законодательства субъектов Российской Федерации о государственной и муниципальной службе;
- выявление тенденций в законотворческом процессе в области права государственной и муниципальной службы;
- рассмотрение судебных решений и конкретных ситуаций из практики по вопросам государственной и муниципальной службы;
- разработка проектов нормативных правовых актов и иных документов в области государственной и муниципальной службы;
- изучение и обобщение зарубежного опыта правового регулирования, организации и функционирования публичной службы.

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ СПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» направлен на формирование следующих компетенций, которые позволят усваивать теоретический материал дисциплины и реализовывать практические задачи (таблица 2.1) и достигать планируемые результаты обучения по дисциплине.

Таблица 1

Компетентностная карта дисциплины

Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ИОПК-3.1 Знает предмет и основные положения отраслевых юридических наук; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях права; природу и сущность государства и права. ИОПК-3.2 Умеет анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности, а также использовать правоприменительную практику ИОПК-3.3 Владеет общими принципами анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Таблица 2.2

Профессиональные компетенции

Код, наименование профессиональных	Трудовые функции (код, наименование)/уровень (подуровень) квалификации	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
------------------------------------	--	--

компетенций		
ОТФ (код, наименование) / Профессиональный стандарт (код, наименование)		
Тип(ы) задач(и) профессиональной деятельности		
А Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства / 08.041 Профессиональный стандарт «Специалист с сфере управления проектами государственно-частного партнерства»		
Организационно-управленческий. Организационно-регулирующий. Исполнительно-распорядительный		
<p>ПК-2 Способен применять различные методы управления в сфере государственного и муниципального управления, а также разрабатывать управленческие решения, направленные на укрепление связей между бизнесом и государством</p>	<p>Подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства А/02.6</p>	<p>ИПК-2.1 Знает методы управления в сфере государственного и муниципального управления теории партнерства государства и бизнеса ИПК-2.2 Умеет применять методы стимулирования для укрепления связей между бизнесом и государством ИПК-2.3 Владеет навыками разработки управленческих решений, направленных на улучшение и укрепление взаимодействия между бизнесом и государством</p>

РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» входит в состав Обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриат).

Содержание дисциплины «Государственная и муниципальная служба» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает соответственный теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения будущей профессиональной.

РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ (ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)

Таблица 2

Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки на очной форме обучения

З.е.	Всего часов	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур.раб.	Иная СР	Контроль	
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа					
			Лабораторные	Практические/семинарские				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 семестр								
6	216	36		54			90	Экзамен, 36
6	216	36		54			90	Экзамен, 36

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и
распределение учебного времени по разделам/темам дисциплины, видам учебных
занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля**

Таблица 3

очная форма обучения

Темы/разделы(модули)	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур.р.	Иная СР	Контроль	Всего часов
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа					
		Лаб.р	Прак./сем.				
Тема 1. Введение в учебный курс «Государственная и муниципальная служба в Российской Федерации»	4		6			12	22

Тема 2. Понятие и принципы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. Виды государственной службы в Российской Федерации	6		8			12		26
Тема 3. Особенности организации и прохождения государственной гражданской службы	6		8			12		26
Тема 4. Особенности организации и прохождения военной службы	4		6			12		22
Тема 5. Особенности организации и прохождения правоохранительной службы	4		8			12		24
Тема 6. Управление государственной и муниципальной службой в Российской Федерации	4		6			10		20
Тема 7. Бюрократия и бюрократизм в системе государственной и муниципальной службы	4		6			10		20
Тема 8. Государственная и муниципальная служба в зарубежных странах	4		6			10		20
Экзамен							36	36
Всего часов	36		54			90	36	216

Таблица 4

Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Тема 1. Введение в учебный курс «Государственная и муниципальная служба в Российской Федерации»	<p>Понятие, предмет и задачи учебного курса «Государственная и муниципальная служба в Российской Федерации».</p> <p>Структура и содержание учебного курса. Место и роль учебной дисциплины в системе других юридических дисциплин. Место права государственной службы в правовой системе России, его взаимосвязь с конституционным, муниципальным, административным, трудовым, уголовным и гражданским правом. Право государственной службы и служебное право: соотношение понятий.</p> <p>Классификация источников курса, их основные виды и общая характеристика. Конституционно-правовые основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. Роль Конституции Российской Федерации в правовом регулировании государственной и муниципальной службы. Федеральные нормативные акты как источники</p>

		<p>курса. Нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления как источники курса.</p> <p>Система и систематизация законодательства о государственной и муниципальной службе. Законодательство о государственной и муниципальной службе РФ.</p> <p>Учебная, справочная и научная литература о государственной и муниципальной службе.</p>
2	Тема 2. Понятие и принципы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. Виды государственной службы в Российской Федерации	<p>Правовая природа государственной и муниципальной службы. Концептуальные основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы с политикой. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы.</p> <p>Принципы государственной и муниципальной службы: понятие, система, виды, значение.</p> <p>Система государственной службы в Российской Федерации. Виды государственной службы. Задачи и функции муниципальной службы.</p>
3	Тема 3. Особенности организации и прохождения государственной гражданской службы	<p>Понятие и правовое регулирование государственной гражданской службы. Организация федеральной государственной гражданской службы и государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации.</p> <p>Классификация должностей государственной гражданской службы. Категории и группы должностей государственной гражданской службы. Реестры должностей государственной гражданской службы. Классные чины государственной гражданской службы.</p> <p>Особенности прохождения и прекращения государственной гражданской службы. Правовое положение, оплата труда и гарантии государственных гражданских служащих. Особенности прохождения дипломатической службы. Взаимосвязь государственной гражданской службы и государственной службы Российской Федерации иных видов.</p>
4	Тема 4. Особенности организации и прохождения военной службы	<p>Военная служба: понятие и сущность. Особенности воинских должностей. Система комплектования личным составом. Правовое регулирование альтернативной гражданской службы. Особенности прохождения и прекращения военной службы. Правовое положение, денежное довольствие и гарантии военнослужащих.</p>
5	Тема 5. Особенности организации и прохождения правоохранительной службы	<p>Понятие и специфика правоохранительной службы. Должности правоохранительной службы. Особенности прохождения и прекращения правоохранительной службы. Особенности службы в органах МВД Российской Федерации. Особенности прохождения службы в органах прокуратуры. Особенности прохождения службы в таможенных органах Российской Федерации. Правовое положение, денежное довольствие и гарантии государственных служащих правоохранительных органов.</p>
6	Тема 6. Управление	<p>Понятие и сущность управления государственной и муниципальной службой. Правовые основы управления</p>

	государственной и муниципальной службой в Российской Федерации	государственной и муниципальной службой. Задачи, принципы цели управления государственной и муниципальной службой. Система органов управления государственной и муниципальной службой. Реестры государственных гражданских и муниципальных служащих. Кадровая служба государственных органов и органов местного самоуправления. Кадровая работа. Персональные данные государственного служащего, ведение его личного дела. Государственный и общественный контроль и надзор в системе государственной и муниципальной службы: жалобы граждан, деятельность общественных организаций, материалы средств массовой информации, опросы общественного мнения, прокурорский надзор, парламентский и судебный контроль.
7	Тема 7. Бюрократия и бюрократизм в системе государственной и муниципальной службы	Бюрократии и бюрократизма: понятие и признаки. Исторические формы. Основные концепции бюрократии: М. Вебера–В. Вильсона, Карла Маркса. Восточная модель бюрократии. «Реалистическая» трактовка бюрократии. Экономические, социально-политические и нравственно-психологические источники бюрократизма в государственной и муниципальной службе. Бюрократическая деформация личности. Стереотипы бюрократического сознания. Пути преодоления бюрократизма и способы повышения эффективности государственной и муниципальной службы.
8	Тема 8. Государственная и муниципальная служба в зарубежных странах	Модели организации государственной службы в зарубежных странах. Проблема взаимосвязи государственной службы и политики в зарубежных странах. Нормативно-правовое регулирование государственной службы в ведущих государствах мира. Государственная служба США. Государственная служба Великобритании: концепция «нового менеджизма». Государственная служба Франции. Государственная служба ФРГ. Государственная служба Японии. Государственная служба КНР. Проблемы реформирования государственной службы в зарубежных странах. Основные направления эволюции государственной службы за рубежом. Правовые основы муниципальной службы в зарубежных странах.

ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА Для очной формы обучения

Тема 1. Введение в учебный курс «Государственная и муниципальная служба в Российской Федерации»

1. Понятие, предмет и задачи учебного курса «Государственная и муниципальная служба в Российской Федерации».
2. Место и роль учебной дисциплины в системе других юридических дисциплин и его взаимосвязь с различными отраслями права.
3. Классификация источников курса, их основные виды и общая характеристика.
4. Система и систематизация законодательства о государственной и муниципальной службе.

Основная литература

Зюзина, Н. Н. Государственная гражданская служба : учебное пособие / Н. Н. Зюзина, О. Ю. Бурлюкина. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-00175-064-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.IPRsmarthop.ru/116161.html>

Глазкова, В. В. Введение в государственное и муниципальное управление : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04

Государственное и муниципальное управление / В. В. Глазкова, Д. А. Максимова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-2209-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.IPRsmarthop.ru/101863.html>

Никитина, Л. Н. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Л. Н.

Никитина, Т. Р. Мкртчян, Н. Е. Тропынина. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 173 с. — ISBN 978-5-7937-1867-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/118373.html>

Трубицын, К. В. Государственная и муниципальная служба : практикум / К. В. Трубицын, А. В. Султанова, О. С. Чечина. — 2-е изд. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 155 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/111609.html>

Дополнительная литература

Прокопович, Г. А. Этика и этикет государственных и муниципальных служащих : учебное пособие / Г. А. Прокопович ; под редакцией Т. С. Кулаковой. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-4383-0208-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.IPRsmarthop.ru/95253.html>

Деханова, Н. Г. Социология государственной службы : учебное пособие для вузов / Н. Г. Деханова. — Москва : Академический проект, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-8291-3165-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.IPRsmarthop.ru/110063.html>

Брянцев, И. И. Этика государственной и муниципальной службы : учебное пособие / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 85 с. — ISBN 978-5-4487-0498-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/82668.html>

Тема 2. Понятие и принципы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. Виды государственной службы в РФ

1. Понятие, признаки и правовая природа государственной и муниципальной службы.
2. Принципы государственной и муниципальной службы: понятие, система, виды, значение.
3. Система государственной службы в РФ. Виды государственной службы.
4. Задачи и функции муниципальной службы.

Основная литература

Зюзина, Н. Н. Государственная гражданская служба : учебное пособие / Н. Н. Зюзина, О. Ю. Бурлюкина. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-00175-064-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.IPRsmarthop.ru/116161.html>

Глазкова, В. В. Введение в государственное и муниципальное управление : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04

Государственное и муниципальное управление / В. В. Глазкова, Д. А. Максимова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-2209-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.IPRsmarthop.ru/101863.html>

Никитина, Л. Н. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Л. Н.

Никитина, Т. Р. Мкртчян, Н. Е. Тропынина. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 173 с. — ISBN 978-5-7937-1867-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/118373.html>

Трубицын, К. В. Государственная и муниципальная служба : практикум / К. В. Трубицын, А. В. Султанова, О. С. Чечина. — 2-е изд. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 155 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/111609.html>

Дополнительная литература

Прокопович, Г. А. Этика и этикет государственных и муниципальных служащих : учебное пособие / Г. А. Прокопович ; под редакцией Т. С. Кулаковой. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-4383-0208-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.IPRsmarthop.ru/95253.html>

Деханова, Н. Г. Социология государственной службы : учебное пособие для вузов / Н. Г. Деханова. — Москва : Академический проект, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-8291-3165-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.IPRsmarthop.ru/110063.html>

Брянцев, И. И. Этика государственной и муниципальной службы : учебное пособие / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 85 с. — ISBN 978-5-4487-0498-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/82668.html>

Тема 3. Особенности организации и прохождения государственной гражданской службы

1. Понятие и правовое регулирование государственной гражданской службы.
2. Классификация должностей государственной гражданской службы.
3. Особенности прохождения и прекращения государственной гражданской службы.
4. Особенности прохождения дипломатической службы.

Основная литература

Зюзина, Н. Н. Государственная гражданская служба : учебное пособие / Н. Н. Зюзина, О. Ю. Бурлюкина. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-00175-064-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.IPRsmarthop.ru/116161.html>

Глазкова, В. В. Введение в государственное и муниципальное управление : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04

Государственное и муниципальное управление / В. В. Глазкова, Д. А. Максимова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-2209-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.IPRsmarthop.ru/101863.html>

Никитина, Л. Н. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Л. Н.

Никитина, Т. Р. Мкртчян, Н. Е. Тропынина. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 173 с. — ISBN 978-5-7937-1867-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/118373.html>

Трубицын, К. В. Государственная и муниципальная служба : практикум / К. В. Трубицын, А. В. Султанова, О. С. Чечина. — 2-е изд. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 155 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/111609.html>

Дополнительная литература

Прокопович, Г. А. Этика и этикет государственных и муниципальных служащих : учебное пособие / Г. А. Прокопович ; под редакцией Т. С. Кулаковой. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-4383-0208-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.IPRsmarthop.ru/95253.html>

Деханова, Н. Г. Социология государственной службы : учебное пособие для вузов / Н. Г. Деханова. — Москва : Академический проект, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-8291-3165-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.IPRsmarthop.ru/110063.html>

Брянцев, И. И. Этика государственной и муниципальной службы : учебное пособие / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 85 с. — ISBN 978-5-4487-0498-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/82668.html>

Тема 4. Особенности организации и прохождения военной службы

1. Военная служба: понятие и сущность.
2. Особенности воинских должностей.
3. Правовое регулирование альтернативной гражданской службы.
4. Особенности прохождения и прекращения военной службы.
5. Правовое положение, денежное довольствие и гарантированнослужащих.

Основная литература

Зюзина, Н. Н. Государственная гражданская служба : учебное пособие / Н. Н. Зюзина, О. Ю. Бурлюкина. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-00175-064-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.IPRsmarthop.ru/116161.html>

Глазкова, В. В. Введение в государственное и муниципальное управление : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04

Государственное и муниципальное управление / В. В. Глазкова, Д. А. Максимова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-2209-1. — Текст : электронный

// Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.IPRsmarthop.ru/101863.html>

Никитина, Л. Н. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Л. Н. Никитина, Т. Р. Мкртчян, Н. Е. Тропынина. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 173 с. — ISBN 978-5-7937-1867-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/118373.html>

Трубицын, К. В. Государственная и муниципальная служба : практикум / К. В. Трубицын, А. В. Султанова, О. С. Чечина. — 2-е изд. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 155 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/111609.html>

Дополнительная литература

Прокопович, Г. А. Этика и этикет государственных и муниципальных служащих : учебное пособие / Г. А. Прокопович ; под редакцией Т. С. Кулаковой. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-4383-0208-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/95253.html>

Деханова, Н. Г. Социология государственной службы : учебное пособие для вузов / Н. Г. Деханова. — Москва : Академический проект, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-8291-3165-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/110063.html>

Брянцев, И. И. Этика государственной и муниципальной службы : учебное пособие / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 85 с. — ISBN 978-5-4487-0498-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/82668.html>

Тема 5. Особенности организации и прохождения правоохранительной службы

1. Понятие и специфика правоохранительной службы.
2. Должности правоохранительной службы.
3. Особенности прохождения и прекращения правоохранительной службы.
4. Правовое положение, денежное довольствие и гарантии государственных служащих правоохранительных органов.

Основная литература

Зюзина, Н. Н. Государственная гражданская служба : учебное пособие / Н. Н. Зюзина, О. Ю. Бурлюкина. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-00175-064-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.IPRsmarthop.ru/116161.html>

Глазкова, В. В. Введение в государственное и муниципальное управление : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04

Государственное и муниципальное управление / В. В. Глазкова, Д. А. Максимова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-2209-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.IPRsmarthop.ru/101863.html>

Никитина, Л. Н. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Л. Н. Никитина, Т. Р. Мкртчян, Н. Е. Тропынина. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 173 с. — ISBN 978-5-7937-1867-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/118373.html>

Трубицын, К. В. Государственная и муниципальная служба : практикум / К. В. Трубицын, А. В. Султанова, О. С. Чечина. — 2-е изд. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 155 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/111609.html>

Дополнительная литература

Прокопович, Г. А. Этика и этикет государственных и муниципальных служащих : учебное пособие / Г. А. Прокопович ; под редакцией Т. С. Кулаковой. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-4383-0208-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/95253.html>

Деханова, Н. Г. Социология государственной службы : учебное пособие для вузов / Н. Г. Деханова. — Москва : Академический проект, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-8291-3165-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/110063.html>

Брянцев, И. И. Этика государственной и муниципальной службы : учебное пособие / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 85 с. — ISBN 978-5-4487-0498-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/82668.html>

Тема 6. Управление государственной и муниципальной службой в РФ

1. Понятие и сущность управления государственной и муниципальной службой.
2. Система органов управления государственной и муниципальной службой.
3. Реестры государственных гражданских и муниципальных служащих.
4. Государственный и общественный контроль и надзор в системе государственной и муниципальной службы.

Основная литература

Зюзина, Н. Н. Государственная гражданская служба : учебное пособие / Н. Н. Зюзина, О. Ю. Бурлюкина. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-00175-064-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/116161.html>

Глазкова, В. В. Введение в государственное и муниципальное управление : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / В. В. Глазкова, Д. А. Максимова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-2209-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/101863.html>

Никитина, Л. Н. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Л. Н. Никитина, Т. Р. Мкртчян, Н. Е. Тропынина. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 173 с. — ISBN 978-5-7937-1867-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/118373.html>

Трубицын, К. В. Государственная и муниципальная служба : практикум / К. В. Трубицын, А. В. Султанова, О. С. Чечина. — 2-е изд. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 155 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/111609.html>

Дополнительная литература

Прокопович, Г. А. Этика и этикет государственных и муниципальных служащих : учебное пособие / Г. А. Прокопович ; под редакцией Т. С. Кулаковой. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-4383-0208-7. — Текст : электронный //

- Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/95253.html>
- Деханова, Н. Г. Социология государственной службы : учебное пособие для вузов / Н. Г. Деханова. — Москва : Академический проект, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-8291-3165-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/110063.html>
- Брянцев, И. И. Этика государственной и муниципальной службы : учебное пособие / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 85 с. — ISBN 978-5-4487-0498-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/82668.html>

Тема 7. Бюрократия и бюрократизм в системе государственной и муниципальной службы

1. Бюрократии и бюрократизма: понятие и признаки.
2. Основные концепции бюрократии: М. Вебера–В. Вильсона, Карла Маркса.
3. Источники бюрократизма в государственной и муниципальной службе.
4. Пути преодоления бюрократизма и способы повышения эффективности государственной и муниципальной службы.

Основная литература

- Зюзина, Н. Н. Государственная гражданская служба : учебное пособие / Н. Н. Зюзина, О. Ю. Бурлюкина. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-00175-064-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/116161.html>
- Глазкова, В. В. Введение в государственное и муниципальное управление : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / В. В. Глазкова, Д. А. Максимова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-2209-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/101863.html>
- Никитина, Л. Н. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Л. Н. Никитина, Т. Р. Мкртчян, Н. Е. Тропынина. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 173 с. — ISBN 978-5-7937-1867-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/118373.html>
- Трубицын, К. В. Государственная и муниципальная служба : практикум / К. В. Трубицын, А. В. Султанова, О. С. Чечина. — 2-е изд. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 155 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/111609.html>

Дополнительная литература

- Прокопович, Г. А. Этика и этикет государственных и муниципальных служащих : учебное пособие / Г. А. Прокопович ; под редакцией Т. С. Кулаковой. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-4383-0208-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/95253.html>
- Деханова, Н. Г. Социология государственной службы : учебное пособие для вузов / Н. Г. Деханова. — Москва : Академический проект, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-8291-3165-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/110063.html>

Брянцев, И. И. Этика государственной и муниципальной службы : учебное пособие / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 85 с. — ISBN 978-5-4487-0498-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/82668.html>

Тема 8. Государственная и муниципальная служба в зарубежных странах

1. Модели организации государственной службы в зарубежных странах.
 2. Общая характеристика института государственной службы США, Великобритании, Франции, ФРГ, Японии, КНР.
 3. Проблемы реформирования государственной службы в зарубежных странах.
- Правовые основы муниципальной службы в зарубежных странах

Основная литература

Зюзина, Н. Н. Государственная гражданская служба : учебное пособие / Н. Н. Зюзина, О. Ю. Бурлюкина. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-00175-064-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.IPRsmarthop.ru/116161.html>

Глазкова, В. В. Введение в государственное и муниципальное управление : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04

Государственное и муниципальное управление / В. В. Глазкова, Д. А. Максимова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-2209-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.IPRsmarthop.ru/101863.html>

Никитина, Л. Н. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Л. Н.

Никитина, Т. Р. Мкртчян, Н. Е. Тропынина. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 173 с. — ISBN 978-5-7937-1867-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/118373.html>

Трубицын, К. В. Государственная и муниципальная служба : практикум / К. В. Трубицын, А. В. Султанова, О. С. Чечина. — 2-е изд. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 155 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/111609.html>

Дополнительная литература

Прокопович, Г. А. Этика и этикет государственных и муниципальных служащих : учебное пособие / Г. А. Прокопович ; под редакцией Т. С. Кулаковой. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-4383-0208-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/95253.html>

Деханова, Н. Г. Социология государственной службы : учебное пособие для вузов / Н. Г. Деханова. — Москва : Академический проект, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-8291-3165-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/110063.html>

Брянцев, И. И. Этика государственной и муниципальной службы : учебное пособие / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 85 с. — ISBN 978-5-4487-0498-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/82668.html>

РАЗДЕЛ 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В целях реализации компетентного подхода в учебном процессе дисциплины

«Государственная и муниципальная служба» предусматривается широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой. Обсуждение проблем, выносимых на семинарские занятия, происходит не столько в традиционной форме контроля текущих знаний, сколько в форме дискуссий, сориентированных на творческое осмысление студентами наиболее сложных вопросов в ходе обобщения ими современного понимания основных закономерностей формирования, функционирования и развития государства и права.

Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных практических занятиях

Таблица 5

Очная форма обучения

Наименование тем	Используемые образовательные технологии	Часы
Тема 1. Введение в учебный курс «Государственная и муниципальная служба в Российской Федерации»	Круглый стол: обсуждение эссе «Государственная и муниципальная служба в РФ»	6
Тема 2. Понятие и принципы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. Виды государственной службы в Российской Федерации	Семинарское занятие – «круглый стол»: ответы на вопросы по тематике занятий.	8
Тема 3. Особенности организации и прохождения государственной гражданской службы	Практикум: Решение ситуационных задач	8
Тема 4. Особенности организации и прохождения военной службы	Семинарское занятие – «деловая игра»: имитация призыва на военную службу	6
Тема 5. Особенности организации и прохождения правоохранительной службы	Практикум: Контрольные вопросы к теме «Особенности организации и прохождения правоохранительной службы»	8
Тема 6. Управление государственной и муниципальной службой в Российской Федерации	Семинарское занятие: «круглый стол»: ответы на вопросы по тематике занятий.	6
Тема 7. Бюрократия и бюрократизм в системе государственной и муниципальной службы	Круглый стол: обсуждение эссе «Бюрократия и бюрократизм в системе государственной и муниципальной службы»	6
Тема 8. Государственная и муниципальная служба в зарубежных странах	Семинарское занятие: «круглый стол»: ответы на вопросы по тематике занятий.	6

РАЗДЕЛ 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы обучающегося. Формы самостоятельной работы обучающихся могут быть разнообразными. Самостоятельная работа обучающихся включает: изучение законов Российской Федерации, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Таблица 6

Самостоятельная работа

Наименование разделов/тем	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
Тема 1. Введение в учебный курс «Государственная и муниципальная служба в Российской Федерации»	Законодательство о государственной и муниципальной службе РФ. Учебная, справочная и научная литература о государственной и муниципальной службе. Освещение вопросов государственной и муниципальной службы в работах отечественных и зарубежных историков, социологов, политологов, психологов.
Тема 2. Понятие и принципы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. Виды государственной службы в Российской Федерации	Правовая природа государственной и муниципальной службы. Концептуальные основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.
Тема 3. Особенности организации и прохождения государственной гражданской службы	Понятие и правовое регулирование государственной гражданской службы. Организация федеральной государственной гражданской службы и государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации.
Тема 4. Особенности организации и прохождения военной службы	Правовое положение, денежное довольствие и гарантии военнослужащих.
Тема 5. Особенности организации и прохождения правоохранительной службы	Правовое положение, денежное довольствие и гарантии государственных служащих правоохранительных органов.
Тема 6. Управление государственной и муниципальной службой в Российской Федерации	Кадровая служба государственных органов и органов местного самоуправления. Кадровая работа. Персональные данные государственного служащего, ведение его личного дела.
Тема 7. Бюрократия и бюрократизм в системе	Бюрократическая деформация личности.

государственной и муниципальной службы	
Тема 8. Государственная и муниципальная служба в зарубежных странах	Правовые основы муниципальной службы в зарубежных странах.

6.1. Примерные задания для самостоятельной работы

1. Кто из перечисленных ниже лиц относится к должностным лицам: директор организации, начальник отдела, заведующий оптовой базой, прокурор, губернатор, начальник отдела полиции, капитан полиции, секретарь судебного заседания районного суда, врач больницы, глава районной администрации, мэр города, доцент кафедры, ответственный секретарь приемной комиссии университета, аспирант, доктор наук, профессор кафедры, начальник штаба, полковник, государственный советник юстиции 2 класса, юристконсульт, студент.

2. Дети руководителя и главного бухгалтера госоргана вступили в законный брак. Не препятствуют ли данные действия совместному прохождению службы руководителю и главным бухгалтером?

3. Перечислите признаки государственного служащего и с их учетом определите, кто из названных ниже работников не является государственным служащим: почтальон; главный диспетчер и диспетчер цеха муниципального предприятия; экономист по сбыту продукции на государственном предприятии; заведующий канцелярией; инспектор отдела внутренних дел; юристконсульт; мастер; начальник цеха; судебный исполнитель; стенографист; архивариус; ректор; бригадир акционерного общества; начальник вокзала; председатель (секретарь) политической партии; продавец; артист; кассир; секретарь-машинист; министр; адвокат; нотариус; преподаватель кафедры; делопроизводитель; следователь отдела полиции; секретарь судебного заседания; главный государственный санитарный врач области, начальник главного управления Судебного департамента при Верховном Суде РФ, администратор районного суда, Президент РФ, губернатор области, помощник Председателя Государственной Думы, советник федерального министра, Председатель ЦИК РФ, судья Верховного Суда РФ.

4. Заместитель начальника отдела таможенных расследований С. 2 февраля 2012 г. появился на службе в нетрезвом состоянии. Начальник таможни наложил на С. дисциплинарное взыскание в виде увольнения из таможенных органов. С. оспорил приказ начальника таможни в суде, указывая на незаконность наложенного дисциплинарного взыскания, поскольку не была проведена соответствующая служебная проверка. Судья не принял жалобу С. к рассмотрению, так как, по его мнению, свою жалобу тот должен направить начальнику вышестоящего таможенного органа.

Дайте юридический анализ дела.

5. В одном из управлений Министерства образования и науки РФ была проведена аттестация служащих. Государственные служащие А. и К. были поставлены в известность о предстоящей аттестации за четыре дня до ее проведения.

На заседании аттестационной комиссии, состоящей из двух членов (председателя комиссии и секретаря комиссии), было принято решение о несоответствии А. и К. занимаемым должностям. Через одну неделю они были уволены с занимаемых ими должностей, так как «не прошли аттестацию».

Законное ли решение было принято в отношении служащих А. и К.? Каков порядок проведения аттестации? Какие решения могут быть приняты по ее результатам?

6. Лейтенанты И. и П., знакомясь с городом, куда были направлены на службу

после окончания военного училища, увидели проходивший на главной городской площади митинг, где представители различных политических партий критиковали деятельность Президента РФ, Правительства РФ и Государственной Думы. И., соглашаясь с критикой в адрес указанных органов, тут же выступил с критикой в адрес министра обороны РФ за допущенные, по его мнению, грубые ошибки в руководстве Вооруженными Силами РФ. П. вступил в избранный оргкомитет общегородской забастовки, проведение которой было намечено митингующими на площади через две недели.

Проанализируйте данную ситуацию на основании законов и иных нормативных актов.

Глава администрации одной из областей Российской Федерации и его друг — заместитель министра финансов РФ — систематически выезжали в заграничные командировки за счет фирмы «Н.», генеральный директор которой перед каждой командировкой передавал главе администрации области и его другу — заместителю министра наличные денежные средства в американских долларах.

Проанализируйте эту ситуацию, используя нормативные акты. Какие правовые последствия могут следовать из нее? Какие принципы государственного управления нарушены главой администрации и заместителем министра?

7. Ответственный работник бывшего Министерства РФ по имущественным отношениям Петров написал и опубликовал научную статью, в которой обобщил и проанализировал деятельность министерства по приватизации государственного имущества. Вправе ли он получить гонорар за эту статью?

8. Басыгасов, проживающий в г. Якутске, обратился в Верховный суд Республики Саха (Якутия) с заявлением о признании недействующим в части Закона Республики Саха (Якутия) «О государственной гражданской службе Республики Саха (Якутия)», сославшись на его противоречие ст. 5 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 10 Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации», ст. 50, 52, 53 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации». В обоснование заявления указал, что в региональном законе о государственной гражданской службе отсутствует раздел «Права и обязанности государственных служащих», и, таким образом, законодатель субъекта Российской Федерации ограничил право граждан, в том числе и заявителя, на надлежащую информацию относительно правового статуса государственных гражданских служащих Республики Саха (Якутия). Кроме того, Басыгасов пришел к выводу, что в нарушение требований федерального законодателя субъектом Российской Федерации не решен вопрос о надбавке за особые условия государственной службы, которая в три раза ниже, чем аналогичная оплата труда федеральных государственных служащих.

Верны ли выводы Басыгасова? Какое решение должен принять суд? Аргументируйте свой ответ.

9. Куницын, являясь директором департамента одного из министерств Российской Федерации, назначил на должность заместителя руководителя департамента без проведения конкурса Петухова, который является братом жены Куницына.

Оцените действия Куницына. Законно ли назначение на должность Петухова?

10. Калшееву, который работал на должности категории «специалист» в одном из управлений федерального министерства, было предложено пройти очередную аттестацию как гражданскому служащему для определения его соответствия замещаемой должности гражданской службы. Калшеев, однако, от прохождения аттестации отказался, ссылаясь при этом на тот факт, что ему недавно исполнилось 60 лет и он не подлежит аттестации. Ввиду отказа Калшеева от аттестации начальник управления привлек его к дисциплинарной ответственности и перенес аттестацию на более поздний срок.

Кто прав в данной ситуации? Аргументируйте свой ответ.

11. С Рябовым был заключен срочный служебный контракт на замещение должности гражданской службы категории «помощники (советники)» сроком на пять лет. По истечении срока служебного контракта Рябов продолжал исполнять свои должностные обязанности, так как считал, что в соответствии со ст. 58 Трудового кодекса РФ в случае, когда ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия и работник продолжает работу после истечения срока действия трудового договора, условие о срочном характере трудового договора утрачивает силу и трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок. Через 12 дней после истечения срока служебного контракта Рябов был предупрежден в письменной форме о том, что служебный контракт с ним расторгнут ввиду истечения срока его действия и он уволен с гражданской службы. Рябов посчитал такое решение незаконным и обратился в комиссию государственного органа по служебным спорам с просьбой восстановить его в занимаемой должности гражданской службы.

Дайте юридический анализ ситуации. Законно ли было произведено увольнение Рябова с гражданской службы? Какое решение должна принять комиссия государственного органа по служебным спорам?

12. Гражданин Савельев был принят на государственную должность государственной службы «ведущий специалист» с испытательным сроком 4 месяца. Неожиданно через 5 месяцев начальник предложил ему перейти на низшую должность как не прошедшему испытание, предупредив при этом о том, что при несогласии Савельев будет уволен.

Оцените правомерность действий начальника.

13. Прокурор области вынес постановление о возбуждении производства об административном правонарушении в отношении гражданина Мянзилина, являющегося заместителем руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека N-ской области, который, находясь на рабочем месте, призывал граждан, пришедших к нему по поводу проведения санитарно-эпидемиологического расследования, к принятию ислама и присоединению к религиозному объединению, а кроме того, посещая различные организации для исполнения должностных обязанностей, пытался вовлекать в свою веру работников данных организаций и несколько раз там же сжигал Библию. Когда же ему указывали на неправомочность его поведения, он утверждал, что действует в рамках закона, так как каждому гарантируется свобода вероисповедания, в том числе и распространения любых религиозных убеждений, а кроме того, так как он представляет государство, то не несет никакой ответственности за совершаемые действия.

Дайте юридический анализ дела.

14. Будучи начальником отдела законодательства субъекта Российской Федерации, ведения федерального регистра и регистрации уставов муниципальных образований Управления Министерства юстиции по N-ской области, Ненашева своим распоряжением ввела должность заместителя начальника отдела законодательства субъекта Российской Федерации, ведения федерального регистра и регистрации уставов муниципальных образований, сославшись на свою большую загруженность и увеличение фактического объема работы отдела. В порядке замещения образовавшейся вакансии в отдел, возглавляемый Ненашева, была переведена ее дочь. Официально перевод был осуществлен в связи с упразднением юридического отдела министерства здравоохранения N-ской области, где дочь Ненашевой прежде замещала должность начальника. Дочь Ненашевой была принята в качестве заместителя начальника отдела законодательства субъекта Российской Федерации, ведения федерального регистра и регистрации уставов муниципальных образований без установления испытательного срока.

Дайте юридический анализ дела.

15. Гражданин Акопян являлся владельцем ресторана армянской кухни в центре города. После успешно пройденной санитарной проверки Акопян в знак благодарности вручил председателю комиссии Николаеву, осуществлявшему проверку, дорогой армянский коньяк. Николаев коньяк принял, но решил подарить его своему другу - коллекционеру редких вин и коньяков. Об этом подарке узнал начальник Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека N-ской области и уволил Николаева. Николаев обратился с иском в суд, требуя признать увольнение незаконным.

Дайте юридический анализ дела.

16. Находясь в центре Лондона, заместитель министра РФ по физической культуре и спорту Рябов, пребывающий в Англии с деловым визитом, стал свидетелем нападения группы вооруженных лиц на автомобиль. Будучи бывшим сотрудником спецподразделения, Рябов решил вмешаться. В результате его активных действий, как выяснилось позже, была предотвращена попытка похищения члена королевской семьи боевиками Ирландской республиканской армии. Указом королевы Рябов был представлен к рыцарскому званию. По прибытии на родину Рябов был уволен министром по физической культуре и спорту, ввиду того что он нарушил ограничения, связанные с государственной службой.

Дайте юридический анализ дела.

17. Петров был назначен на должность заместителя руководителя Государственной инспекции труда области. Имея в собственности пакет акций ЗАО «Исток», он передал его в доверительное управление своему брату, занимающему должность налогового инспектора. Кроме того, в сведениях, предоставленных в налоговые органы, Иванов не указал наличие у него в собственности дачи в пос. Садовом и автомашины, так как собирался подарить их сыну и документы уже находятся на переоформлении в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии области (Росреестра области).

Дайте юридический анализ дела.

18. Глава банка «Россельхозбанк» Сидоров 25 февраля узнал из СМИ о начале приема документов для проведения конкурса на занятие вакантных должностей в федеральных службах РФ. 27 февраля он направил заявление и другие необходимые документы для участия в конкурсе на имя Президента РФ. В начале марта по результатам конкурса он был назначен заместителем руководителя Федеральной службы по финансовым рынкам с испытательным сроком шесть месяцев и с присвоением квалификационного класса «действительный государственный советник РФ I класса».

30 ноября была проведена аттестация федеральных государственных гражданских служащих, по результатам которой аттестационная комиссия признала Сидорова не соответствующим занимаемой им должности.

Сидорову было предложено пройти курсы повышения квалификации, а при отказе следовало понижение его квалификационного класса.

Дайте юридический анализ дела.

19. Известным журналист Лебедев решил написать очередную статью, которая касалась частной жизни отдельных служащих Управления Федеральной налоговой службы N-ской области. В надежде получить какие-либо сведения по этому поводу он отправился в управление и встретил там своего близкого родственника Комарова, занимающего должность заместителя начальника управления ФНС России. На следующий день статья была готова, но Лебедев не стал публиковать ее из-за отсутствия достоверных данных.

Узнав о данном факте, руководитель Управления Федеральной налоговой службы N-ской области отстранил Комарова от должности на три месяца и назначил

служебное расследование.

Дайте юридический анализ дела.

20. Советник федерального министра финансов Морозов получил неправомерное поручение от заместителя федерального министра Попова использовать во внеслужебных целях служебную информацию. Понимая противоправность распоряжения, Морозов обратился к министру финансов Семенову, который посчитал возможным выполнение поручения и подтвердил необходимость его исполнения. Морозов, исполнив его, был уволен за осуществление неправомерных действий. Через неделю Попов прекратил прохождение государственной службы в связи с достижением предельного возраста, установленного для замещения государственной должности государственной службы. Морозов обратился в суд с просьбой о восстановлении его на государственную службу, так как, по его мнению, он был незаконно уволен, поскольку лишь выполнял те действия, которые были согласованы с министром финансов.

Дайте юридический анализ дела.

21. Начальник управления финансов Министерства здравоохранения и социального развития области Миронов при ознакомлении со своим личным делом обнаружил в нем данные о членстве в Либерально-демократической партии, внесенные кадровой службой министерства. Через некоторое время руководство министерства потребовало от Миронова прекратить членство в партии, иначе он будет освобожден от занимаемой должности в министерстве. Миронов отказался выполнить требование руководства. Министр издал приказ о наложении на него дисциплинарного взыскания в виде увольнения. Миронов обратился с жалобой на незаконный приказ в суд.

Дайте юридический анализ дела.

22. Стаценко, будучи гражданином Украины, решил поступить на военную службу по контракту. Однако ему отказали в заключении контракта, так как он не соответствовал медицинским требованиям военной службы в связи с плохим зрением.

Стаценко обратился с жалобой в суд на данное решение, мотивируя свои требования тем, что результаты военно-врачебно: экспертизы ошибочны и острота зрения у него выше 0,09. А то, что он не смог правильно прочесть буквы при проверке зрения объясняется тем, что он путает некоторые буквы алфавита. Суд в удовлетворении жалобы отказал.

Дайте юридический анализ дела.

23. Младший лейтенант таможенной службы Разгульнов появился на службе в таможне в нетрезвом состоянии и без табельного боевого оружия, которое им было утеряно на пути следования к месту работы. Он отказался давать письменное объяснение по существу совершенного им дисциплинарного проступка. Начальник таможни полковник таможенной службы Иванов издал приказ об увольнении Разгульнова из таможенных органов. Разгульнов обратился в суд с заявлением, в котором просил признать приказ о его увольнении незаконным. Суд в удовлетворении заявления отказал и признал приказ начальника таможни правомерным.

Дайте юридический анализ дела.

24. За появление прапорщика таможенной службы Руткевича в нетрезвом состоянии на службе начальник таможенного органа объявил в приказе дисциплинарное взыскание. Руткевич оспорил приказ начальника, аргументируя это тем, что он не был ознакомлен с данным взысканием и при его наложении он находился на больничном.

Дайте юридический анализ дела.

25. Заполните таблицу сравнительного анализа дисциплинарной ответственности:

	Виды государственной службы		
	гражданская	военная	правоохранительная

Нормативная база			
Основания привлечения			
Виды дисциплинарных взысканий			
Сроки наложения взысканий			

26. Заполните карту сравнительного анализа видов государственной службы:

Признаки	государственная	правоохранительная	военная
Нормативная основа			
Способы замещения должностей			
Сроки замещения должностей			
Организации, в которых проходят службу			
Виды чинов и званий			
Меры поощрения служащих			
Меры взыскания			
Прекращение государственно-служебных отношений			

27. Изобразите схематически соотношения понятий «государственный служащий», «лицо, замещающее государственную должность», «служащий государственной организации», «служащий государственного предприятия, учреждения», «государственный гражданский служащий», «военнослужащий», «служащий правоохранительной службы».

РАЗДЕЛ 7. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

В процессе освоения учебной дисциплины «Государственная и муниципальная служба» для оценивания сформированности общекультурных компетенций используются оценочные средства, представленные в таблице 7

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В СООТНОШЕНИИ С ОЦЕНОЧНЫМИ
СРЕДСТВАМИ**

Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенции	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний, умений, владений	Методы/ средства контроля
ОПК- 3. Способен	анализировать и	применять нормы конституционного,	
<p>административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику</p> <p>ИОПК-3.1 Знает предмет и основные положения отраслевых юридических наук; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях права; природу и сущность государства и права.</p> <p>ИОПК-3.2 Умеет анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности, а также использовать правоприменительную практику</p> <p>ИОПК-3.3 Владеет общими принципами анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Тема 1. Введение в учебный курс «Государственная и муниципальная служба в Российской Федерации»</p> <p>Тема 2. Понятие и принципы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. Виды государственной службы в Российской Федерации</p> <p>Тема 3. Особенности организации и прохождения государственной гражданской службы</p>	<p>Правовая природа государственной и муниципальной службы. Концептуальные основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы с политикой. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы. Принципы государственной и муниципальной службы: понятие, система, виды, значение. Система государственной службы в Российской Федерации. Виды государственной службы. Задачи и функции муниципальной службы.</p>	<p>письменный контроль / тестирование /тестовые устный контроль / опрос на сем.занятии</p>
ИПК-2.1 Знает этические требования к служебному поведению	<p>Тема 3. Особенности организации и прохождения государственной гражданской службы</p> <p>Тема 4. Особенности организации и прохождения военной</p>	<p>Правовая природа государственной и муниципальной службы. Концептуальные основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. Взаимосвязь</p>	

	<p>службы</p> <p>Тема 5. Особенности организации и прохождения правоохранительной службы</p>	<p>государственной и муниципальной службы с политикой.</p> <p>Взаимосвязь государственной и муниципальной службы.</p> <p>Принципы государственной и муниципальной службы: понятие, система, виды, значение.</p> <p>Система государственной службы в Российской Федерации. Виды государственной службы. Задачи и функции муниципальной службы.</p>	
<p>ИПК-2.2 Умеет оценивать с точки зрения нравственности ситуации, возникающие в профессиональной сфере</p>	<p>Тема 7. Бюрократия и бюрократизм в системе государственной и муниципальной службы</p> <p>Тема 8. Государственная и муниципальная служба в зарубежных странах</p>	<p>Правовая природа государственной и муниципальной службы.</p> <p>Концептуальные основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы с политикой.</p> <p>Взаимосвязь государственной и муниципальной службы.</p>	<p>письменный контроль / тестирование / тестовые устный контроль / опрос на сем.занятии</p>
<p>ИПК-2.3 Владеет технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы</p>	<p>Тема 3. Особенности организации и прохождения государственной гражданской службы</p> <p>Тема 4. Особенности организации и прохождения военной службы</p> <p>Тема 5. Особенности организации и прохождения правоохранительной службы</p> <p>Тема 6. Управление государственной и муниципальной службой в Российской Федерации</p>	<p>Принципы государственной и муниципальной службы: понятие, система, виды, значение.</p>	<p>письменный контроль / тестирование / тестовые устный контроль / опрос на сем.занятии</p>

--	--	--	--

7.1 Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (к экзамену)

1. Понятие государственной службы.
2. Правовое регулирование государственной службы.
3. Понятие муниципальной службы.
4. Правовое регулирование муниципальной службы.
5. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.
6. Государственная гражданская служба: виды, понятие.
7. Военная служба как вид государственной службы.
8. Правоохранительная служба как вид государственной службы.
9. Понятие и классификация должностей государственной и муниципальной службы.
10. Реестры должностей государственной гражданской службы Российской Федерации.
11. Реестры должностей муниципальной службы.
12. Квалификационные требования к должностям гражданской и муниципальной службы.
13. Классные чины государственных и муниципальных служащих.
14. Основные права гражданского и муниципального служащего.
15. Основные обязанности гражданского и муниципального служащего.
16. Понятие и назначение ограничений и запретов, связанных с гражданской и муниципальной службой. Отличие запретов от ограничений.
17. Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданской службы по конкурсу.
18. Поступление на муниципальную службу и замещение должности муниципальной службы по конкурсу.
19. Понятие, стороны, содержание, форма служебного контракта.
20. Заключение служебного контракта.
21. Испытание при поступлении на гражданскую службу.
22. Изменение существенных условий служебного контракта.
23. Отстранение от замещаемой должности гражданской службы.
24. Общие основания прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы.
25. Расторжение служебного контракта по соглашению сторон.
26. Расторжение срочного служебного контракта.
27. Расторжение служебного контракта по инициативе гражданского служащего.
28. Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя.
29. Прекращение и приостановление служебного контракта по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
30. Прекращение служебного контракта вследствие нарушения обязательных правил при заключении служебного контракта.
31. Расторжение служебного контракта в связи с выходом гражданского служащего из гражданства Российской Федерации
32. Должностной регламент.
32. Аттестация гражданских служащих.
34. Аттестация муниципальных служащих.
35. Квалификационный экзамен.
36. Государственные и муниципальные гарантии.
37. Дополнительные государственные гарантии гражданских служащих.

38. Виды дисциплинарного взыскания.
39. Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания.
40. Противодействие коррупции в системе государственной службы.

7.2 Примерные тестовые задания для контроля (мониторинга) качества усвоения материала в т.ч. в рамках рубежного контроля знаний

1. Год принятия №79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»
 - А) 1995
 - Б) 1998
 - В) 2001
 - Г) **2004**
2. №79-ФЗ и №58-ФЗ устанавливаются:
 - А) политические
 - Б) **правовые**
 - В) организационные
 - Г) **финансово-экономические основы государственной гражданской службы**
3. Государственная гражданская служба подразделяется на:
 - А) **федеральную**
 - Б) **субъектов Федерации**
 - В) в исполнительных органах
 - Г) в законодательных органах
4. Предметом регулирования № 79-ФЗ является отношения, связанные с:
 - А) **поступлением**
 - Б) определением
 - В) **прекращением**
 - Г) **прохождением**
5. В соответствии с №79-ФЗ представитель нанимателя:
 - А) **руководитель государственного органа**
 - Б) **лицо, замещающее государственную должность**
 - В) исполнитель
 - Г) **представитель руководителя**
6. Регулирование отношений, связанных с государственной службой осуществляется:
 - А) **Конституцией РФ**
 - Б) **федеральными законами**
 - В) **Конституцией (уставами) субъектов РФ**
 - Г) международными договорами
7. Государственные органы власти представлены на следующих уровнях:
 - А) **федеральном**
 - Б) **уровне субъектов**
 - В) территориальном
 - Г) муниципальном
8. К принципам государственной гражданской службы относится:
 - А) **приоритет прав и свобод человека и гражданина**
 - Б) принадлежность к политической партии
 - В) **равный доступ к гражданской службе**
 - Г) **равные условия ее прохождения**
9. В чем взаимосвязь гражданской службы и государственной службы иных видов:
 - А) **соотносительности основных условий и размеров оплаты труда и социальных гарантий**
 - Б) **установление ограничений и обязательств при прохождении службы**

- В) соотносительности жилищных условий и размеров оплаты коммунальных услуг;
Г) учет стажа государственной службы иных видов
10. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы
- А) единство основных квалификационных требований к должностям;**
Б) единство требований к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации служащих;
В) учет стажа гражданской службы при исчислении стажа и начислении пенсии стажа муниципальной службы;
Г) соотносительности основных условий и размеров оплаты труда
11. К группам должностей гражданской службы не относится:
- А) высшие;
Б) средние;
В) низшие;
Г) главные;
12. Реестр государственных должностей федеральной государственной службы утверждается: А) федеральным конституционным законом;
Б) федеральным законом;
В) Конституцией РФ;
Г) Указом Президента РФ
13. К ограничениям гражданских служащих относится:
- А) признания его ограниченно дееспособным или недееспособным**
Б) осуждения его к наказанию и наличия не снятой или не погашенной судимости
В) выхода из гражданства или приобретения гражданства другого государства;
Г) наличия близкого родственника на государственной или гражданской службе
14. К квалификационным требованиям к должностям гражданской службы не относится:
- А) стаж гражданской службы**
Б) уровень профессионального образования;
В) знание персонального компьютера;
Г) опыт работы;
15. К основным правам гражданского служащего относится:
- А) право на ознакомление с должностным регламентом;**
Б) должностной рост из органов местного самоуправления до федеральных государственных органов;
В) получение информации и материалов для исполнения обязанностей;
Г) на оплату труда и другие выплаты в соответствии с настоящим законом и служебным контрактом;
16. К запретам, связанным с гражданской службой относится
- А) участие на бесплатной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией;
Б) осуществлять предпринимательскую деятельность;
В) получать вознаграждения от физических и юридических лиц;
Г) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;
17. В случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности, которая может привести к конфликту:
- А) гражданский служащий обязан проинформировать представителя нанимателя в письменной форме;
Б) представитель нанимателя обязан принять меры по предотвращению или урегулированию;
В) образуется комиссия по урегулированию конфликтов интересов решение;

Г) руководитель подразделения, в котором гражданский служащий замещает должность, отстраняет его от должности;

18. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера производится:

А) при поступлении на гражданскую службу;

Б) ежегодно;

В) при прекращении службы;

Г) по требованию представителя нанимателя;

19. Поступление на гражданскую службу производится по результатам конкурса при:

А) испытания при поступлении;

Б) показатели результативности профессиональной служебной деятельности

В) перечень проступков, за которые не предусмотрена ответственность нанимателя;

Г) перечень проступков, за которые не предусмотрена административная ответственность;

20. Конкурс на замещение должности не производится в случае:

А) при назначении на определенный срок должностей категории руководители;

Б) при назначении на должность Президентом РФ;

В) при назначении гражданина, состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе;

Г) при назначении на должности младшей группы;

21. Претенденту на замещение должности гражданской службы может быть отказано в допуске к участию в конкурсе в случае:

А) несоответствия квалификационным требованиям;

Б) в связи с ограничениями для поступления на службу;

В) в связи с незнанием государственного языка;

Г) одного претендента на замещение должности;

22. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия в составе:

А) представитель нанимателя;

Б) уполномоченные гражданские служащие из подразделения по вопросам госслужбы и кадров

В) уполномоченные гражданские служащие

Г) представитель органа по управлению госслужбой;

23. В состав конкурсной комиссии не входят:

А) другие претенденты на замещение должности;

Б) представители научных и образовательных учреждений;

В) эксперты;

Г) представители других организаций по запросу представителя нанимателя

24. Возраст поступления на гражданскую службу:

А) 18 лет;

Б) 20 лет;

В) 23 года;

Г) 25 лет

25. В служебный контракт включается:

А) права и обязанности сторон;

Б) ФИО гражданина

В) наименование государственного органа;

Г) должностной регламент

26. К существенным условиям служебного контракта относится:

А) виды и условия медицинского страхования;

Б) режим служебного времени и времени отдыха;

В) условия оплаты труда;

Г) виды и условия отдыха

27. Срок действия служебного контракта:
А) **от 1 до 5 лет**
Б) 1 год
В) **неопределенный;**
Г) от 1 до 8 лет
28. При заключении служебного контракта гражданин предъявляет:
А) **заявление о поступлении и замещении должности;**
Б) **паспорт и трудовую книжку;**
В) **сведения о доходах, об имуществе и обязательствах;**
Г) сведения о родственниках, проходящих государственную службу
29. Служебный контракт вступает в силу:
А) **со дня его подписания;**
Б) со дня издания соответствующего приказа;
В) со дня утверждения в должности;
Г) в соответствии с законами или служебным контрактом
30. Продолжительность испытательного срока при поступлении:
А) **от 1 месяца до 1 года**
Б) от 3 месяцев до 1 года
В) 3 месяца
Г) от 3 месяцев до 6 месяцев
31. По окончании срока испытания присваивается классный чин:
А) по результатам квалификационного экзамена;
Б) по результатам конкурсной комиссии
В) по результатам собеседования;
Г) **по результатам деятельности за испытательный срок**
32. При неудовлетворительном результате испытания представитель нанимателя имеет право:
А) предоставить ранее замещаемую должность;
Б) **расторгнуть контракт;**
В) предоставить должность муниципальной службы;
Г) предоставить дополнительный срок испытания
33. Перевод на иную должность возможен в случае:
А) **письменного согласия служащего;**
Б) неудовлетворительного результата испытания;
В) состоянии здоровья, не совместимом с исполнением должностных обязанностей;
Г) служебной необходимости;
34. К общим основаниям прекращения служебного контракта относится:
А) **истечение срока действия срочного контракта;**
Б) смена состава Правительства;
В) смена Президента;
Г) отказ служащего от профессиональной переподготовки в связи с сокращением должности;
35. К общим основаниям прекращения служебного контракта не относятся:
А) соглашение сторон;
Б) перевод по просьбе или с согласия служащего в другой государственный орган;
В) **перевод по просьбе или с согласия служащего в другой муниципальный орган;**
Г) обстоятельства, не зависящие от воли сторон;
36. Нормальное продолжение рабочего времени составляет в неделю:
А) **40 часов;**
Б) 46 часов;
В) 56 часов;
Г) ненормированный;
37. Ежегодный оплачиваемый отпуск состоит из:

- А) основного оплачиваемого отпуска;
- Б) основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска;**
- В) основного оплачиваемого отпуска и отпуска за выслугу;
- Г) количества календарных дней за каждый год службы

7.4. Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования; шкалы и процедуры оценивания

7.4.1. Вопросы и заданий для текущей и промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

Таблица 8

Шкала оценивания на экзамене, рубежном контроле

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Работа выполнена без ошибок, умело используется информационный и иллюстративный материал.
Хорошо	Студент показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний по дисциплине, умело использует иллюстративный и информационный материал, но допускает некоторые ошибки при выполнении задания.
Удовлетворительно	Студент показывает знание основного лекционного и практического материала. При выполнении работы неуверенно пользуется нормативными актами и информационным и иллюстративным материалом, испытывает затруднения при выполнении практического задания
Неудовлетворительно	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неумело использует информационный и иллюстративный материал, допускает грубые ошибки при ответе на вопрос. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

7.4.2. Тестирование

Таблица 9

Шкала оценивания

Оценка	Шкала
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

7.5 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимся практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социальных задач. Навыки формируются при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ) и т.д. Навыки формируются в условиях, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность аргументировать свои решения и предложения.

Устный опрос — это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; один или несколько правильных ответов; частота тестирования определяется преподавателем.

Семинарские занятия - основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний.

РАЗДЕЛ 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники международного права, авторитетные точки зрения и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

8.2. Методические рекомендации по использованию кейсов

Кейс-метод (Case study) – метод анализа реальной международной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

8.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся сформированных компетенций необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ проектов международных документов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем международных отношений (анализ внешнеполитической ситуации, деятельности международной организации, анализ международной практики и т. п.);
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение

конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например формулирование целей миссии, и т. п.).

РАЗДЕЛ 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

Зюзина, Н. Н. Государственная гражданская служба : учебное пособие / Н. Н. Зюзина, О. Ю. Бурлюкина. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-00175-064-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.IPRsmarthop.ru/116161.html>

Глазкова, В. В. Введение в государственное и муниципальное управление : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04

Государственное и муниципальное управление / В. В. Глазкова, Д. А. Максимова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-2209-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.IPRsmarthop.ru/101863.html>

Никитина, Л. Н. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Л. Н.

Никитина, Т. Р. Мкртчян, Н. Е. Тропынина. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 173 с. — ISBN 978-5-7937-1867-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/118373.html>

Трубицын, К. В. Государственная и муниципальная служба : практикум / К. В. Трубицын, А. В. Султанова, О. С. Чечина. — 2-е изд. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 155 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/111609.html>

Дополнительная литература

Прокопович, Г. А. Этика и этикет государственных и муниципальных служащих : учебное пособие / Г. А. Прокопович ; под редакцией Т. С. Кулаковой. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-4383-0208-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.IPRsmarthop.ru/95253.html>

Деханова, Н. Г. Социология государственной службы : учебное пособие для вузов / Н. Г. Деханова. — Москва : Академический проект, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-8291-3165-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.IPRsmarthop.ru/110063.html>

Брянцев, И. И. Этика государственной и муниципальной службы : учебное пособие / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 85 с. — ISBN 978-5-4487-0498-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/82668.html>

Интернет-источники

Информационный портал Правительства Москвы <http://www.mos.ru>

Информационный портал Управления государственной службы и кадров Правительства Москвы www.hr.mos.ru

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС «IPRsmart» <http://www.IPRsmarthop.ru>

<http://www.consultant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Консультант Плюс»
<http://www.garant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Гарант elibrary.ru/defaultx.asp»
Сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/> Сайт Правительства РФ
<http://government.ru/>

Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ <http://duma.gov.ru/> Сайт
Совета Федерации Федерального Собрания РФ <http://council.gov.ru/> Сайт Конституционного
суда РФ <http://www.ksrf.ru/>

Сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrp.ru/>

Сайт Генеральной прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru/> Сайт Министерства
внутренних дел РФ <https://мвд.рф>

Комплект лицензионного программного обеспечения

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № Tr000544893 от 21.10.2020 г. MDE Windows, Microsoft Office и Office Web Apps. (срок действия до 01.11.2023 г.)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO - 3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

Свободно распространяемое программное обеспечение

Комплект онлайн сервисов GNU ImageManipulationProgram, свободно распространяемое программное обеспечение

Программное обеспечение отечественного производства:

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO - 3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

РАЗДЕЛ 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<u>Оборудование:</u> специализированная мебель (мебель аудиторная (11 столов, 22 стульев, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя. <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (9 столов, 9 стульев), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета