

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.09.2023 15:27:04
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf706379d98ec1c5bb2f5eb89c29abfd7543985447



Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ

УТВЕРЖДЕНО:
Декан факультета журналистики
_____ /Ю.В. Шуйская/
«22» июня 2023 г

Рабочая программа дисциплины
Техника и технология СМИ

Укрупненная группа специальностей
42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное
дело

Направление подготовки 42.03.02 Журналистика
(уровень бакалавриата)

Направленность/профиль:
«Конвергентная журналистика»

Формы обучения: очная, заочная

Москва

Рабочая программа учебной дисциплины «Техника и технология СМИ». Направление подготовки\специальность 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата). Направленность/профиль «Конвергентная журналистика» / сост. Смекалина К. С. М.: Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова». – 40 с.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524 (редакция с изменениями № 1456 от 26.11.2020 и 08.02.2021) и Профессиональных стандартов «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный № 32589), «Редактор средств массовой информации» от «04» августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «28» августа 2014 г., регистрационный № 33899), «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный № 33973).

Разработчик:

Смекалина К. С.

Ответственный рецензент:

профессор кафедры массовых коммуникаций филологического факультета Российского университета дружбы народов им. Патриса Лумумбы, доктор исторических наук, Грабельников А.А.

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры журналистики, медиакоммуникаций и рекламы «20» июня 2023 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой _____ /д.ф.н. Ю.В. Шуйская/

(подпись)

Согласовано от Библиотеки _____ /О.Е. Стёпкина/

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – ознакомить обучающихся с современной техникой, используемой в медиаотрасли, **задачи** – дать общеориентирующие знания об особенностях и технологических циклах создания медиапродуктов и выпуска СМИ различных типов (печатных и электронных), помочь овладеть первичными навыками работы с текстовыми и аудиовизуальными материалами.

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетентностная карта дисциплины

Таблица 2.1

Общепрофессиональные компетенции

Категория (группа) компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Общество и государство	ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ИОПК-2.1. Знает тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах ИОПК-2.2. Умеет учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах ИОПК-2.3. Владеет навыками разностороннего освещения тенденций развития общественных и государственных институтов.

РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Техника и технология СМИ» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата).

Освоение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных при параллельном изучении курса «Основы журналистской деятельности», дисциплины «Введение в специальность», и сочетается с параллельно проходящим выпуском учебной газеты ежедневного типа. Полученные знания апробируются в ходе учебно-ознакомительной практики и закрепляются в дальнейших производственных практиках.

Знания и навыки, приобретенные в результате изучения данного курса, углубляются и конкретизируются в ходе работы обучающихся в учебном тренинге «Моделирование газетно-журнальной периодики», в творческой студии «Фотоиллюстрация в прессе», на выпусках еженедельника и электронной газеты, при освоении прикладных дисциплин (фотодело, компьютерный дизайн).

**РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ
(ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)**

Таблица 4.1

**Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы
на очной форме обучения**

З.е.	Всего часов	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур.раб.	Иная СР	Контроль	
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа					
				Лабораторные	Практические/семинарские			
2 семестр								
4	144	26		26		56	36 Экзамен	
Всего по дисциплине								
4	144	26		26		56	36	

Таблица 4.2

**Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы
на заочной форме обучения**

З.е.	Всего часов	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур.раб.	Иная СР	Контроль	
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа					
				Лабораторные	Практические/семинарские			
3 семестр								
4	144	4		6		98	36 Экзамен	
Всего по дисциплине								
4	144	4		6		98	36	

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и

распределение учебного времени по разделам\темам дисциплины, видам учебных занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля

Таблица 4.4

**Распределение учебной нагрузки по темам дисциплины
очная форма обучения**

Темы\ разделы(модули)	Контактная работа			Часы СР на подготов ку кур.р.	Иная СР	Контроль	Всего часов
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа					
		Лаб. р	Прак. /сем.				
1. Печатные СМИ							
Тема 1. Введение в раздел курса «Печатные СМИ». Размерные характеристик и изданий	2		2			5	9
Тема 2. Производство печатного издания: технологическ ие процессы и компьютерная технология	2		2			5	9
Тема 3. Корректур набора и типографика	2		3			5	10
Тема 4. Оформление текста: шрифты в периодических изданиях	1		2			5	8
Тема 5. Оформление текста: комплексы оформительск их элементов	2		2			4	8
Тема 6. Верстка материалов, полосы и	2		3			4	9

разворота в газете								
Тема 7. Верстка иллюстраций, заголовочных комплексов и цвет в периодических изданиях	1		2			5		8
Тема 8. Модель периодического издания	2		2			5		9
2. Техника и технология радиовещания								
Тема 9. История радио как СМИ и технические средства радиовещания.	2		2			4		8
Тема 10. Организация современного радиовещания и его форматы	2		2			4		8
3. Техника и технология телевидения								
Тема 11. История телевидения как СМИ. Цветное телевидение	4		2			5		11
Тема 12. Современное состояние и функциональная структура телестудий. Перспективы развития телевидения	4		2			5		11
Экзамен							36	36
Всего часов	26		26			56	36	144

Таблица 4.6

**Распределение учебной нагрузки по темам дисциплины
заочная форма обучения**

	Контактная работа	Часы СР на		Контроль	Всего
--	-------------------	---------------	--	----------	-------

Темы\ разделы(модули)	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контакт ная работа по кур.р.	подготов ку кур.р.	Иная СР		часо в
		Лаб. р	Прак. /сем.					
1. Печатные СМИ								
Тема 1. Введение в раздел курса «Печатные СМИ». Размерные характеристик и изданий	1		1			8		10
	0		0			4		4
Тема 2. Производство печатного издания: технологическ ие процессы и компьютерная технология	0		0			8		8
Тема 3. Корректур набора и типографика	0		1			10		11
Тема 4. Оформление текста: шрифты в периодических изданиях	1		1			10		12
Тема 5. Оформление текста: комплексы оформительск их элементов	1		1			8		10
Тема 6. Верстка материалов, полосы и разворота в газете	1		0			8		9
Тема 7. Верстка иллюстраций, заголовочных	0		0			8		8

комплексов и цвет в периодических изданиях								
Тема 8. Модель периодического издания	1		1			8		10
2. Техника и технология радиовещания								
Тема 9. История радио как СМИ и технические средства радиовещания.	0		0			10		10
Тема 10. Организация современного радиовещания и его форматы	0		1			8		9
3. Техника и технология телевидения								
Тема 11. История телевидения как СМИ. Цветное телевидение	0		0			10		10
Тема 12. Современное состояние и функциональная структура телестудий. Перспективы развития телевидения	0		1			6		7
Экзамен							36	36
Всего часов	4		6			98	36	144

Таблица 4.7

Содержание разделов дисциплины

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание темы, раздела дисциплины
1. Печатные СМИ	
Тема 1. Введение в раздел курса «Печатные СМИ».	Взаимосвязь редакционных и полиграфических процессов. Оформление издания как результат воздействия внутренних и внешних формообразующих факторов. Взаимосвязь типологии издания и его дизайна.

<p>Размерные характеристики изданий</p>	<p>Структурные, композиционные и графические характеристики, формирующие «лицо» издания. Образ газеты и журнала и его создание. Современные нормы и правила художественно-технического оформления. Функции ориентации и акцентирования. Совершенствование оформления изданий в условиях внедрения электроники и настольно-издательских систем в работу редакции. Общее и особенное в дизайне газет, журналов и еженедельников. Элементы оформления и их комплексы. Единицы измерения авторского оригинала в печатной продукции: авторский и учетно-издательский листы. Физический и условный печатный листы. Другие единицы измерения издания: тираж, экземпляр, тетрадь, страница. Форматы периодических изданий. Газетные форматы: А2 (большой) – 420 x 594 мм; А3 (малый) – 297 x 420 мм; А4 (сверхмалый) – 210 x 297 мм. Рекомендации по использованию форматов в различных видах газет. Стандартные журнальные форматы (в долях печатного листа). Установление форматов полос в газетах и журналах. Размер и количество текстовых колонок в изданиях различных типов и форматов.</p>
<p>Тема 2. Производство печатного издания: технологические процессы и компьютерная технология</p>	<p>Этапы развития полиграфической техники. Понятие о печатной форме. Виды печати (высокая, плоская, глубокая и трафаретная) и области их применения. Каждый из видов печати определяется характером расположения на печатной форме печатающих элементов, с которых изображение переносится на бумагу, и непечатающих элементов, которые образуют пробельные места между изображениями. Офсетная печать – неконтактный, косвенный способ печатания изданий. Основные полиграфические процессы: допечатные, формные, печатные и послепечатные. Материалы для печатания: основные характеристики бумаги и красок для печатной продукции. Техническая оснащенность типографий, выпускающих различную полиграфическую продукцию. Организация работы газетно-журнальной типографии и книжного издательства. Сравнительный анализ современных настольно-издательских систем. Интегрированные системы для обработки текстовой и иллюстрационной информации. Применение локальных и внешних сетей в современном издательстве (архитектура, вычислительные сети, файловый сервер, антивирусная защита, система архивирования, коммуникационный сервер). Верстка полос на компьютере. Программное обеспечение процесса верстки. График выпуска номера – программа технологического процесса создания газеты и журнала. Основные этапы выпуска номера: набор (ввод) текста, сканирование и обработка иллюстраций, макетирование и верстка газетных полос и журнальных разворотов, корректура и изготовление фотоформ.</p>
<p>Тема 3. Корректура набора и типографика</p>	<p>Авторская и издательская (редакционная) корректура. Корректура на бумажных носителях. Корректорские знаки (ГОСТ 7.62-90) уточнения написания букв различных алфавитов, цифр; знаки обозначения начертания шрифтов; знаки расположения элементов текста и иллюстраций; знаки изменения</p>

	<p>букв, слов (вставка, выкидка, замена) и пробелов; знаки исправления технических дефектов набора; знаки обозначения и исправления макетов и пробельных оттисков (иллюстраций). Правила и техника корректуры. Основные технические правила набора.</p> <p>Настольно-издательские системы и их роль в допечатных процессах. Организация работы редакции над выпуском номера. Секретариат. Служба выпуска. Выпускающий (дежурный) редактор.</p> <p>Понятие «элемент оформления» в газетно-журнальном издании. Виды элементов: шрифтовые, изобразительные, пробельные и декоративные. Декоративные элементы: линейки, украшения (бордюры, орнаменты, виньетки, политипажи, пиктограммы, инфографика).</p> <p>Пробельные элементы: межбуквенные, междусловные, междустрочные, межколонные. «Воздух» как дизайнерский термин.</p> <p>Изобразительные элементы. Общее и особенное в характеристиках иллюстраций и сложных декоративных элементов. Общий, средний и крупный планы в изобразительных материалах. Штриховые и полутоновые иллюстрации. Фотографические, рисованные и комбинированные иллюстрации, их сочетание на полосе, в номере. Жанровые разновидности иллюстраций. Требования к ним как к элементам оформления. Информационная и эстетическая роль иллюстраций.</p>
<p>Тема4. Оформление текста: шрифты в периодических изданиях</p>	<p>Шрифты, используемые для набора текста. Кегль цифровых шрифтов. Интерлиньяж. Трекинг. Кернинг. Элементы шрифта: основные и соединительные штрихи, засечки, надстрочные и подстрочные элементы. Линия шрифта (базовая). Прописные и строчные буквы.</p> <p>Системы мер, применяемые в издательском деле. Типометрическая система Дидо: пункт (0, 376 мм); цицера (12 пунктов, 4,5 мм); квадрат (48 пунктов, 18 мм). Англо-американская типометрическая система: поинт (0, 351 мм); пика (12 поинтов, 4,2 мм); дюйм (72 поинта, 25,4 мм).</p> <p>Классификация шрифтов по размеру. Шрифты текстовые, титульные (заголовочные) и афишные. Акцидентные шрифты.</p> <p>Классификация шрифтов по начертаниям: по наклону (прямые, курсивные, собственно наклонные), по плотности (узкие, нормальные, широкие), по насыщенности (светлые, полужирные, жирные), по заполненности основных штрихов (нормально заполненные, оттеночные, контурные, штриховые).</p> <p>Классификация шрифтов по рисунку: рубленые, с едва наметившимися засечками, медиевальные, новые малоcontrastные, брусковые, обыкновенные с повышенной контрастностью. Шрифты, не вошедшие в стандартную классификацию.</p> <p>Понятие гарнитуры. Шрифты, используемые в периодических изданиях. Требования к шрифтам: удобочитаемость, емкость (экономичность) и др.</p> <p>Основные текстовые шрифты. Гарнитуры, используемые для набора газетного текста. Журнальные шрифты.</p> <p>Применение различных гарнитур, начертаний и размеров шрифтов для набора публикаций разного размера и жанра. Зависимость размера шрифта от ширины колонки.</p> <p>Стили шрифтового оформления: одно-, мало- и многогарнитурный. Шрифтовые выделения внутри текста.</p>

	<p>Особенности разметки вводов, эпиграфов, сносок, справок, авторских подписей, подписей под иллюстрациями и других поясняющих комплексов.</p>
<p>Тема5. Оформление текста: комплексы оформительских элементов</p>	<p>Комплекс оформительских элементов как формально (композиционно) завершенное, но содержательно незаконченное объединение элементов. Комплекс как составная часть материала, подборки, полосы, номера. Функциональная дифференциация комплексов: основные и вспомогательные (служебные). Служебные комплексы: титульная часть («фирма»), колонтитул, колонцифра, выходные сведения – и способы их оформления. Основные комплексы: текстовые, заголовочные, иллюстрационные, поясняющие (врезки). Текстовые комплексы: абзац, колонка, текст. Полоса как один из основных текстовых комплексов в журнале. Заголовочные комплексы: простой, сложный, составной. Общее и особенное в заголовочных комплексах газет и журналов. Иллюстрационный комплекс: блочный, с текстовкой и др. Распашка в журнале как иллюстрационный комплекс. Поясняющие комплексы: вводка, комментарий, эпиграф, посвящение, таблица, сноска, авторская подпись, содержание журнала, анонс и др. Функции изобразительных материалов и иллюстрационных комплексов: ориентирующая, акцентирующая, эстетическая. Виды иллюстраций: рисунки и фотографии. Жанры рисованных иллюстраций: портрет, карикатура, шарж, диаграмма, схема, карта, чертеж и др. Жанры фотоматериалов: фотозаметка, фоторепортаж, фотозарисовка, фотокорреспонденция, фотоочерк, фотомонтаж. Композиция иллюстраций. Виды верстки иллюстраций: в обрез, открытая, закрытая, вразрез, глухая, в оборку. Соотношение текста и иллюстраций в изобразительных материалах.</p>
<p>Тема6. Верстка материалов, полосы и разворота в газете</p>	<p>Приготовления к макетированию. Виды макетов: по размерам (в натуральную величину, в уменьшении), по характеру изображения (расклейной, графический, компьютерный), по уровню детализации (эскизный, подробный, оригинал-макет) и т. д. Макетные бланки (листы). Методика изготовления шаблонов (макетных бланков) на компьютере. Условные обозначения на макете: изображение заголовков; знаки, обозначающие текст, иллюстрации, линейки. Пояснения и указания на макете. Сравнительные размеры публикаций: маленький, средний и крупный материал. Соотношение объемов текстов в газете и журнале. Варианты разверстки среднего материала на газетной полосе. Минимальное и максимальное число вариантов постановки текста. Верстка крупных материалов: с переносом на другие страницы, с продолжением (окончанием) в следующем номере, «подвалами» и «чердаками». Другие приемы создания иллюзии уменьшения материала: ломаная верстка; разделение на части при помощи подзаголовков, буквиц и т.п.; заверстка в текст иллюстраций и др. Макетирование полосы и журнального разворота. План полосы и определение порядка следования всех материалов на странице. Макетирование газетной полосы. Метод «гвоздевой» верстки, планово-композиционный и традиционный приемы макетирования.</p>

	<p>Разноформатца. Нахождение переменных (ширины колонки, высоты публикации и т.д.), исходя из формулы: площадь любого материала есть величина постоянная и равна произведению количества (петитных) строк на стандартный формат набора.</p> <p>Особенности разверстки материалов на полосах с различным количеством колонок и в газетах различных форматов.</p> <p>Художественное конструирование журнальных разворотов.</p> <p>Универсальные типовые макеты и их применение при компьютерной верстке изданий.</p> <p>Композиция – взаиморасположение комплексов оформительских элементов, материалов, подборок на плоскости (на полосе, развороте).</p> <p>Композиция материала как размещение заголовочного и иллюстрационного комплексов относительно текста.</p> <p>Эскиз макета как реализованная композиционная схема материала или страницы.</p> <p>Классификация видов верстки материалов и полос.</p> <p>Виды верстки в зависимости от конфигурации материалов: прямая (прямоугольная, брусковая, простая, постоянная по вертикали) и ломаная («сапожком», уступом, ступенчатая, «флаговая»).</p> <p>Верстка горизонтальная и вертикальная, горизонтальная с вертикальными пересечениями, вертикальная с горизонтальными пересечениями. Ярусная верстка.</p> <p>Симметрия и асимметрия на полосе. Вертикальная и поворотная симметрии.</p> <p>Ширина колонки как критерий определения верстки постоянной или переменной по горизонтали.</p>
<p>Тема7. Верстка иллюстраций, заголовочных комплексов и цвет в периодических изданиях</p>	<p>Виды верстки иллюстраций и заголовочных комплексов: открытая, закрытая, глухая, вразрез, в оборку, под обрез.</p> <p>Виды заголовков: заглавие (собственно заголовок), подзаголовок, надзаголовок, рубрика, шапка, анонсы.</p> <p>Расположение заголовков относительно текста: над текстом, сбоку («боковик»), внутри текста («утопленный»), под текстом.</p> <p>Верстка заголовка: открытая, вразрез, закрытая, глухая, «форточка».</p> <p>Выключка заголовка: на формат, влево, вправо, в красную строку (по центру).</p> <p>Структура заголовка; одно-, двух- и многострочные заголовки.</p> <p>Композиция заголовка: «ленточка», «пирамида», перевернутая «пирамида», «лесенка», «флаговый заголовок» и др.</p> <p>Сложные и составные заголовочные комплексы, их структура и композиция.</p> <p>Шрифтовое оформление заголовков: от газет одного шрифта до многогарнитурных журналов. Шрифтовая гармония и контраст.</p> <p>Восприятие цвета. Яркостная и цветовая адаптации. Цветокоррекция.</p> <p>Цветовые контрасты: одновременный, последовательный, краевой.</p> <p>Максимальный контраст. Гармония цветов.</p> <p>Выделительное и декоративное использование цвета. Цветовая символика и ее связь с дизайном периодического издания.</p> <p>Факторы, определяющие выбор цветового решения в журналах: аудитория и технология выпуска. Цветовые модели оформления журналов: традиционные, обновленные, преобразованные и т.д.</p> <p>Тенденция использования цвета в еженедельных и ежедневных изданиях газетного типа.</p>

<p>Тема8. Модель периодического издания</p>	<p>Модель – зафиксированный свод приемов и правил оформления периодического издания.</p> <p>Составные части модели: 1) зафиксированная структура издания, 2) размерные стереотипы, 3) типовые макеты, 4) стандартные операции оформления.</p> <p>Методика фиксации структуры: опись тем, рубрик, разделов; каталог; сетевой график. Описательный вариант фиксации.</p> <p>Размерные стереотипы. Объем издания. Форматы полос и ширина колонок. Средние размеры материалов, подборок, блоков. Кегли текстовых и заголовочных шрифтов. Величина пробелов. Модульная сетка.</p> <p>Типовые макеты: блочные макеты-стандарты и эталонные макеты. Стандартные операции и стили шрифтового оформления.</p> <p>Дизайн как моделируемое оформление.</p>
<p>2. Техника и технология радиовещания</p>	
<p>Тема9. История радио как СМИ и технические средства радиовещания.</p>	<p>Технические предпосылки. Возникновение радио. Оптический телеграф: от Троянской войны до середины XIX в. Электрический телеграф: 1832 г. – Павел Львович Шиллинг – клавишный аппарат; 1838 – Сэмюэл Финли Бриз Морзе – телеграфный код; 1850 – Борис Семенович Якоби – операции телеграфного аппарата с печатными символами; 1876 – Александер Грэхем Белл – патент на телефон.</p> <p>Реализация радиосвязи: 7 мая 1895 – Александр Степанович Попов – публичная демонстрация радиосвязи, 8 марта 1896 – первая радиограмма «Генрих Герц». Декабрь 1901 – радиопередача через Атлантику. Гульельмо Маркони (параллельные исследования с Поповым).</p> <p>Основные этапы развития звукозаписи: механический (валик, бобина с проволокой, виниловый диск), фотографический (кинопленка), магнитная (аналоговая и цифровая).</p> <p>Принцип действия микрофонов. Устройство микрофонов. Типы микрофонов. Параметры и характеристики микрофонов. Типы направленности микрофонов. Виды микрофонов: студийные, ручные, петличные, накамерные и т. д. Особенности использования микрофонов.</p> <p>Классификация и типы записывающих устройств. Аналоговая и цифровая передача звукового сигнала. Линейные и нелинейные носители. Виды рекордеров: магнитофон, мини-диск, CD-R, харддиск-рекордер и др.</p>
<p>Тема10. Организация современного радиовещания и его форматы</p>	<p>Звуковые рабочие станции. Виды звуковых рабочих станций: монтажная, рабочее место журналиста, вещательная, архивная.</p> <p>Особенности аппаратного и программного обеспечения разных типов станций.</p> <p>Устройства обработки звука. Типы приборов обработки звука: 1) динамические (компрессор, лимитер); 2) частотные (эквалайзер, фильтр присутствия); 3) пространственные (ревербератор, задержка); 4) психоакустический (эксайтер).</p> <p>Особенности вещания в разных волновых диапазонах. Форматы вещания: информационное, музыкально-информационное, музыкальное. Форматы музыкального вещания.</p> <p>Функциональная структура радиостанции. Построение и компоненты вещательного тракта: источники, пульт, приборы, обработки,</p>

	рекордеры, рабочие станции и их типы, вещательный процессор, фидер, передатчик, антенна.
3. Техника и технология телевидения	
Тема 11. История телевидения как СМИ. Цветное телевидение	<p>Технические предпосылки возникновения телевидения: камера обскура, фотография (дагерротип). Кинематограф – 28 декабря 1895 г. – братья Люмьеры. Специфика человеческого глаза в области восприятия света и цвета. Механическое (малоотсрочное) телевидение. 1884 г. – Пауль Нипков – изобретение диска Нипкова для развертки изображения, 1928 г. – практическая реализация. Варианты разложения изображения с 30 строк (12,5 кадр/сек.) до 180. Технологический тупик. Электронное телевидение. 26 февраля 1888 г. – Александр Григорьевич Столетов – явление фотоэффекта. Борис Львович Розинг – электронно-лучевая трубка. Владимир Козьмич Зворыкин – иконоскоп. Дэвид Сарнов – «RCA». Развертка от 100 до 1000 строк.</p> <p><i>Форматы записи телевизионного сигнала.</i> Многообразие стандартов и форматов телевизионного сигнала. PAL, SECAM, NTSC. Основные различия и зоны их распространения.</p> <p><i>Организация доставки сигналов национального и регионального телевидения.</i> Доставка сигнала по релейным линиям, по спутниковому каналу, по кабелю и по оптическому проводу. Различия в форматах и содержании вещания общенациональных и региональных станций.</p>
Тема 12. Современное состояние и функциональная структура телестудий. Перспективы развития телевидения	<p>Структура вещательного тракта телевидения. Компоненты студии и тракта.</p> <p>Устройство видеозаписи. Современные видеорекордеры. Аналоговые и цифровые форматы видеозаписи.</p> <p>Станции видеомонтажа. Функции станций монтажа. Технологические приемы монтажа.</p> <p>Перспективы телевизионных технологий. Цифровое телевидение. Интерактивное телевидение. Глобальное телевидение. Сближение телевидения и Интернета.</p>

ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА для очной формы обучения

Семинарские занятия

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям: при подготовке к семинарскому занятию рекомендуется обучающимся предварительно ознакомиться с главами из учебного материала, предложенные преподавателем, а также самостоятельно осуществить поиск полезных, актуальных и интересных материалов для семинара.

Тема № 1. Введение в раздел курса «Печатные СМИ». Размерные характеристики изданий.

1. Единицы измерения издания и его форматы».
2. Образ газеты и журнала и его создание».

Литература:

Основная:

Струкова Е.В. Система СМИ [Электронный ресурс] : практикум / Е.В. Струкова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 98 с.— ЭБС «IPRsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63006.html>

Дополнительная:

Язык средств массовой информации [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / О.В. Александрова [и др.]. — Электрон. текстовые дан-ные. — М. : Академический Проект,

Альма Матер, 2015. — 760 с. — ЭБС «IPRsmart». 978-5-8291-0991-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36864.html>

Головко С.Б. Дизайн деловых периодических изданий [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специально-стям «Графика», «Журналистика», «Информационные технологии в ди-зайне», «Реклама» / С.Б. Головко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 423 с. — ЭБС «IPRsmart». — 978-5-238-01477-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40453.html>

Тема № 2. Производство печатного издания: технологические процессы и компьютерная технология.

1. Основные полиграфические процессы.
2. Знакомство с процессом верстки и ее программным обеспечением.

Литература:

Основная:

Струкова Е.В. Система СМИ [Электронный ресурс] : практикум / Е.В. Струкова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 98 с.— ЭБС «IPRsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63006.html>

Дополнительная:

Язык средств массовой информации [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / О.В. Александрова [и др.]. — Электрон. текстовые дан-ные. — М. : Академический Проект, Альма Матер, 2015. — 760 с. — ЭБС «IPRsmart». 978-5-8291-0991-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36864.html>

Головко С.Б. Дизайн деловых периодических изданий [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специально-стям «Графика», «Журналистика», «Информационные технологии в ди-зайне», «Реклама» / С.Б. Головко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 423 с. — ЭБС «IPRsmart». — 978-5-238-01477-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40453.html>

Тема № 3. Корректурa набора и типографика.

1. Корректурные знаки (ГОСТ 7.62-90).

Литература:

Основная:

Струкова Е.В. Система СМИ [Электронный ресурс] : практикум / Е.В. Струкова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 98 с.— ЭБС «IPRsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63006.html>

Дополнительная:

Язык средств массовой информации [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / О.В. Александрова [и др.]. — Электрон. текстовые дан-ные. — М. : Академический Проект, Альма Матер, 2015. — 760 с. — ЭБС «IPRsmart». 978-5-8291-0991-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36864.html>

Головко С.Б. Дизайн деловых периодических изданий [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специально-стям «Графика», «Журналистика», «Информационные технологии в ди-зайне», «Реклама» / С.Б. Головко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 423 с. — ЭБС «IPRsmart». — 978-5-238-01477-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40453.html>

Тема № 4. Оформление текста: шрифты в периодических изданиях.

1. Шрифты и их классификация.
2. Шрифтовые гарнитуры и начертания.

Литература:

Основная:

Струкова Е.В. Система СМИ [Электронный ресурс] : практикум / Е.В. Струкова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 98 с.— ЭБС «IPRsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63006.html>
Дополнительная:

Язык средств массовой информации [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / О.В. Александрова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, Альма Матер, 2015. — 760 с. — ЭБС «IPRsmart». 978-5-8291-0991-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36864.html>

Головко С.Б. Дизайн деловых периодических изданий [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специально-стям «Графика», «Журналистика», «Информационные технологии в дизайне», «Реклама» / С.Б. Головко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 423 с. — ЭБС «IPRsmart». — 978-5-238-01477-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40453.html>

Тема № 5. Оформление текста: комплексы оформительских элементов.

1. Виды комплексов оформительских элементов.
2. Оформление заголовочного комплекса (предварительный самостоятельный подбор образцов из различных изданий).

Литература:

Основная:

Струкова Е.В. Система СМИ [Электронный ресурс] : практикум / Е.В. Струкова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 98 с.— ЭБС «IPRsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63006.html>
Дополнительная:

Язык средств массовой информации [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / О.В. Александрова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, Альма Матер, 2015. — 760 с. — ЭБС «IPRsmart». 978-5-8291-0991-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36864.html>

Головко С.Б. Дизайн деловых периодических изданий [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специально-стям «Графика», «Журналистика», «Информационные технологии в дизайне», «Реклама» / С.Б. Головко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 423 с. — ЭБС «IPRsmart». — 978-5-238-01477-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40453.html>

Тема № 6. Верстка материалов, полосы и разворота в газете.

1. Виды макетов. Макетирование полосы и журнального разворота.
2. Верстка и ее виды.

Литература:

Основная:

Струкова Е.В. Система СМИ [Электронный ресурс] : практикум / Е.В. Струкова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 98 с.— ЭБС «IPRsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63006.html>
Дополнительная:

Язык средств массовой информации [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / О.В. Александрова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, Альма Матер, 2015. — 760 с. — ЭБС «IPRsmart». 978-5-8291-0991-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36864.html>

Головко С.Б. Дизайн деловых периодических изданий [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специально-стям «Графика», «Журналистика», «Информационные технологии в дизайне», «Реклама» / С.Б. Головко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 423 с. — ЭБС «IPRsmart». — 978-5-238-01477-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40453.html>

**Тема № 7. Верстка иллюстраций, заголовочных комплексов и цвет
в периодических изданиях.**

1. Заголовки: виды, структура, верстка.
2. Иллюстрация в издании (предварительный самостоятельный подбор образцов из различных изданий (по предложению преподавателя).

Литература:

Основная:

Струкова Е.В. Система СМИ [Электронный ресурс] : практикум / Е.В. Струкова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 98 с.— ЭБС «IPRsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63006.html>

Дополнительная:

Язык средств массовой информации [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / О.В. Александрова [и др.]. — Электрон. текстовые дан-ные. — М. : Академический Проект, Альма Матер, 2015. — 760 с. — ЭБС «IPRsmart». 978-5-8291-0991-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36864.html>

Головко С.Б. Дизайн деловых периодических изданий [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специально-стям «Графика», «Журналистика», «Информационные технологии в ди-зайне», «Реклама» / С.Б. Головко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 423 с. — ЭБС «IPRsmart». — 978-5-238-01477-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40453.html>

Тема № 8. Модель периодического издания.

1. Диалоги с обучающимся о модели периодического издания.
2. Дизайн как моделируемое оформление.

Литература:

Основная:

Струкова Е.В. Система СМИ [Электронный ресурс] : практикум / Е.В. Струкова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 98 с.— ЭБС «IPRsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63006.html>

Дополнительная:

Язык средств массовой информации [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / О.В. Александрова [и др.]. — Электрон. текстовые дан-ные. — М. : Академический Проект, Альма Матер, 2015. — 760 с. — ЭБС «IPRsmart». 978-5-8291-0991-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36864.html>

Головко С.Б. Дизайн деловых периодических изданий [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специально-стям «Графика», «Журналистика», «Информационные технологии в ди-зайне», «Реклама» / С.Б. Головко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 423 с. — ЭБС «IPRsmart». — 978-5-238-01477-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40453.html>

Тема № 9. История радио как СМИ и технические средства радиовещания.

1. Возникновение радио. Основные этапы развития звукозаписи.
2. Знакомство с устройством и принципом действия аудиозаписывающей аппаратуры.

Литература:

Основная:

Струкова Е.В. Система СМИ [Электронный ресурс] : практикум / Е.В. Струкова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 98 с.— ЭБС «IPRsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63006.html>

Дополнительная:

Язык средств массовой информации [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / О.В. Александрова [и др.]. — Электрон. текстовые дан-ные. — М. : Академический Проект, Альма Матер, 2015. — 760 с. — ЭБС «IPRsmart». 978-5-8291-0991-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36864.html>

Головко С.Б. Дизайн деловых периодических изданий [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специально-стям «Графика», «Журналистика», «Информационные технологии в ди-зайне», «Реклама» / С.Б. Головко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 423 с. — ЭБС «IPRsmart». — 978-5-238-01477-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40453.html>

Тема № 10. Организация современного радиовещания и его форматы.

1. Прослушивание фонограмм и оценка радиоэфира.
2. Современные форматы радиовещания.

Литература:

Основная:

Струкова Е.В. Система СМИ [Электронный ресурс] : практикум / Е.В. Струкова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 98 с.— ЭБС «IPRsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63006.html>

Дополнительная:

Язык средств массовой информации [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / О.В. Александрова [и др.]. — Электрон. текстовые дан-ные. — М. : Академический Проект, Альма Матер, 2015. — 760 с. — ЭБС «IPRsmart». 978-5-8291-0991-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36864.html>

Головко С.Б. Дизайн деловых периодических изданий [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специально-стям «Графика», «Журналистика», «Информационные технологии в ди-зайне», «Реклама» / С.Б. Головко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 423 с. — ЭБС «IPRsmart». — 978-5-238-01477-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40453.html>

Тема № 11. История телевидения как СМИ. Цветное телевидение.

1. Этапы становления и развития телевидения.
2. Цветное телевидение: форматы записи сигнала.

Литература:

Основная:

Струкова Е.В. Система СМИ [Электронный ресурс] : практикум / Е.В. Струкова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 98 с.— ЭБС «IPRsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63006.html>

Дополнительная:

Язык средств массовой информации [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / О.В. Александрова [и др.]. — Электрон. текстовые дан-ные. — М. : Академический Проект, Альма Матер, 2015. — 760 с. — ЭБС «IPRsmart». 978-5-8291-0991-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36864.html>

Головко С.Б. Дизайн деловых периодических изданий [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специально-стям «Графика», «Журналистика», «Информационные технологии в ди-зайне», «Реклама» / С.Б. Головко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 423 с. — ЭБС «IPRsmart». — 978-5-238-01477-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40453.html>

Тема № 12. Современное состояние и функциональная структура телестудий. Перспективы развития телевидения.

1. Телевидение и интернет: вместе или врозь?
2. Знакомство с структурой и компонентами телестудии.

Литература:

Основная:

Струкова Е.В. Система СМИ [Электронный ресурс] : практикум / Е.В. Струкова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 98 с.— ЭБС «IPRsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63006.html>

Дополнительная:

Язык средств массовой информации [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / О.В. Александрова [и др.]. — Электрон. текстовые дан-ные. — М. : Академический Проект, Альма Матер, 2015. — 760 с. — ЭБС «IPRsmart». 978-5-8291-0991-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36864.html>

Головко С.Б. Дизайн деловых периодических изданий [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специально-стям «Графика», «Журналистика», «Информационные технологии в ди-зайне», «Реклама» / С.Б. Головко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 423 с. — ЭБС «IPRsmart». — 978-5-238-01477-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40453.html>

Для заочной формы обучения

Семинарские занятия

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям: при подготовке к семинарскому занятию рекомендуется обучающимся предварительно ознакомиться с главами из учебного материала, предложенные преподавателем, а также самостоятельно осуществить поиск полезных, актуальных и интересных материалов для семинара.

Тема № 3. Корректурa набора и типографика.

2. Корректурные знаки (ГОСТ 7.62-90).

Литература:

Основная:

Струкова Е.В. Система СМИ [Электронный ресурс] : практикум / Е.В. Струкова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 98 с.— ЭБС «IPRsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63006.html>

Дополнительная:

Язык средств массовой информации [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / О.В. Александрова [и др.]. — Электрон. текстовые дан-ные. — М. : Академический Проект, Альма Матер, 2015. — 760 с. — ЭБС «IPRsmart». 978-5-8291-0991-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36864.html>

Головко С.Б. Дизайн деловых периодических изданий [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специально-стям «Графика», «Журналистика», «Информационные технологии в ди-зайне», «Реклама» / С.Б. Головко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 423 с. — ЭБС «IPRsmart». — 978-5-238-01477-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40453.html>

Тема № 4. Оформление текста: шрифты в периодических изданиях.

3. Шрифты и их классификация.

4. Шрифтовые гарнитуры и начертания.

Литература:

Основная:

Струкова Е.В. Система СМИ [Электронный ресурс] : практикум / Е.В. Струкова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 98 с.— ЭБС «IPRsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63006.html>

Дополнительная:

Язык средств массовой информации [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / О.В. Александрова [и др.]. — Электрон. текстовые дан-ные. — М. : Академический Проект, Альма Матер, 2015. — 760 с. — ЭБС «IPRsmart». 978-5-8291-0991-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36864.html>

Головко С.Б. Дизайн деловых периодических изданий [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специально-стям «Графика», «Журналистика», «Информационные технологии в ди-зайне», «Реклама» / С.Б. Головко. — Электрон. текстовые

данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 423 с. — ЭБС «IPRsmart». — 978-5-238-01477-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40453.html>

Тема № 5. Оформление текста: комплексы оформительских элементов.

1. Виды комплексов оформительских элементов.
2. Оформление заголовочного комплекса (предварительный самостоятельный подбор образцов из различных изданий).

Литература:

Основная:

Струкова Е.В. Система СМИ [Электронный ресурс] : практикум / Е.В. Струкова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 98 с.— ЭБС «IPRsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63006.html>

Дополнительная:

Язык средств массовой информации [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / О.В. Александрова [и др.]. — Электрон. текстовые дан-ные. — М. : Академический Проект, Альма Матер, 2015. — 760 с. — ЭБС «IPRsmart». 978-5-8291-0991-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36864.html>

Головко С.Б. Дизайн деловых периодических изданий [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специально-стям «Графика», «Журналистика», «Информационные технологии в ди-зайне», «Реклама» / С.Б. Головко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 423 с. — ЭБС «IPRsmart». — 978-5-238-01477-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40453.html>

Тема № 8. Модель периодического издания.

3. Диалоги с обучающимся о модели периодического издания.
4. Дизайн как моделируемое оформление.

Литература:

Основная:

Струкова Е.В. Система СМИ [Электронный ресурс] : практикум / Е.В. Струкова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 98 с.— ЭБС «IPRsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63006.html>

Дополнительная:

Язык средств массовой информации [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / О.В. Александрова [и др.]. — Электрон. текстовые дан-ные. — М. : Академический Проект, Альма Матер, 2015. — 760 с. — ЭБС «IPRsmart». 978-5-8291-0991-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36864.html>

Головко С.Б. Дизайн деловых периодических изданий [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специально-стям «Графика», «Журналистика», «Информационные технологии в ди-зайне», «Реклама» / С.Б. Головко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 423 с. — ЭБС «IPRsmart». — 978-5-238-01477-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40453.html>

Тема № 10. Организация современного радиовещания и его форматы.

3. Прослушивание фонограмм и оценка радиоэфира.
4. Современные форматы радиовещания.

Литература:

Основная:

Струкова Е.В. Система СМИ [Электронный ресурс] : практикум / Е.В. Струкова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 98 с.— ЭБС «IPRsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63006.html>

Дополнительная:

Язык средств массовой информации [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / О.В. Александрова [и др.]. — Электрон. текстовые дан-ные. — М. : Академический Проект,

Альма Матер, 2015. — 760 с. — ЭБС «IPRsmart». 978-5-8291-0991-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36864.html>

Головко С.Б. Дизайн деловых периодических изданий [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специально-стям «Графика», «Журналистика», «Информационные технологии в ди-зайне», «Реклама» / С.Б. Головко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 423 с. — ЭБС «IPRsmart». — 978-5-238-01477-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40453.html>

Тема № 12. Современное состояние и функциональная структура телестудий. Перспективы развития телевидения.

3. Телевидение и интернет: вместе или врозь?
4. Знакомство с структурой и компонентами телестудии.

Литература:

Основная:

Струкова Е.В. Система СМИ [Электронный ресурс] : практикум / Е.В. Струкова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 98 с.— ЭБС «IPRsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63006.html>

Дополнительная:

Язык средств массовой информации [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / О.В. Александрова [и др.]. — Электрон. текстовые дан-ные. — М. : Академический Проект, Альма Матер, 2015. — 760 с. — ЭБС «IPRsmart». 978-5-8291-0991-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36864.html>

Головко С.Б. Дизайн деловых периодических изданий [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специально-стям «Графика», «Журналистика», «Информационные технологии в ди-зайне», «Реклама» / С.Б. Головко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 423 с. — ЭБС «IPRsmart». — 978-5-238-01477-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40453.html>

РАЗДЕЛ 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВОв целях реализации компетентного подхода в учебном процессе дисциплины «Техника и технология СМИ» предусматривается использование активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой. Обсуждение вопросов, выносимых на семинарские занятия, происходит как в традиционной форме контроля текущих знаний, так и в форме обсуждений, сориентированных на творческое осмысление обучающимся наиболее сложных аспектов в ходе их знакомства с современной техникой, используемой в СМИ, особенностями и технологическими циклами создания медиапродукта и выпуска печатных и электронных изданий. На занятиях проводятся итоги заданий и лабораторных работ.

**Интерактивные образовательные технологии,
используемые на аудиторных практических занятиях**

Таблица 5.1

Очная форма обучения

Наименование разделов, тем	Используемые образовательные технологии	Часы
Тема 1. Введение в раздел курса «Печатные СМИ». Размерные характеристики изданий.	Семинарское занятие. «Круглый стол» на тему «Единицы измерения издания и его форматы». Дискуссия на тему «Образ газеты и журнала и его создание».	2
Тема 2. Производство печатного издания:	Семинарское занятие. «Круглый стол» на тему «Основные полиграфические процессы».	2

технологические процессы и компьютерная технология.	Лабораторная работа. Знакомство с процессом верстки и ее программным обеспечением.	
Тема 3. Корректурa набора и типографика.	Лабораторная работа. Корректурные знаки (ГОСТ 7.62-90). «Круглый стол» на тему «Иллюстрации: виды, жанры, информационная и эстетическая роль».	2
Тема 4. Оформление текста: шрифты в периодических изданиях.	Семинарское занятие. «Круглый стол» на тему «Шрифты и их классификация». Лабораторная работа. Шрифтовые гарнитуры и начертания.	2
Тема 5. Оформление текста: комплексы оформительских элементов.	Семинарское занятие. «Круглый стол» на тему «Виды комплексов оформительских элементов». Лабораторная работа. Оформление заголовочного комплекса (предварительный самостоятельный подбор образцов из различных изданий).	2
Тема 6. Верстка материалов, полосы и разворота в газете.	Семинарское занятие. «Круглый стол» на тему «Виды макетов. Макетирование полосы и журнального разворота». Опрос по теме «Верстка и ее виды».	2
Тема 7. Верстка иллюстраций, заголовочных комплексов и цвет в периодических изданиях.	Семинарское занятие. «Круглый стол» на тему «Заголовки: виды, структура, верстка». Лабораторная работа. Иллюстрация в издании (предварительный самостоятельный подбор образцов из различных изданий (по предложению преподавателя)).	2
Тема 8. Модель периодического издания.	Семинарское занятие. Диалоги с обучающимся о модели периодического издания. «Круглый стол». Обсуждение эссе на тему «Дизайн как моделируемое оформление».	2
Тема 9. История радио как СМИ и технические средства радиовещания.	Семинарское занятие. «Круглый стол» на тему «Возникновение радио. Основные этапы развития звукозаписи». Лабораторная работа. Знакомство с устройством и принципом действия аудиозаписывающей аппаратуры. Экскурсия на радиостанцию.	2
Тема 10. Организация современного радиовещания и его форматы.	Лабораторная работа. Прослушивание фонограмм и оценка радиозэфира. «Круглый стол». Обсуждение эссе на тему «Современные форматы радиовещания».	2
Тема 11. История телевидения как СМИ. Цветное телевидение.	Семинарское занятие. «Круглый стол» на тему «Этапы становления и развития телевидения». Опрос по теме «Цветное телевидение: форматы записи сигнала».	2

Тема 12. Современное состояние и функциональная структура телестудий. Перспективы развития телевидения.	Семинарское занятие. «Круглый стол». Обсуждение эссе на тему «Телевидение и интернет: вместе или врозь?». Экскурсия на телестудию – знакомство с ее структурой и компонентами.	2
---	--	---

Таблица 5.2

Очная форма обучения

Наименование разделов, тем	Используемые образовательные технологии	Часы
Тема 1. Введение в раздел курса «Печатные СМИ». Размерные характеристики изданий.	Семинарское занятие. «Круглый стол» на тему «Единицы измерения издания и его форматы». Дискуссия на тему «Образ газеты и журнала и его создание».	2
Тема 2. Производство печатного издания: технологические процессы и компьютерная технология.	Семинарское занятие. «Круглый стол» на тему «Основные полиграфические процессы». Лабораторная работа. Знакомство с процессом верстки и ее программным обеспечением.	2
Тема 3. Корректурa набора и типографика.	Лабораторная работа. Корректурные знаки (ГОСТ 7.62-90). «Круглый стол» на тему «Иллюстрации: виды, жанры, информационная и эстетическая роль».	2
Тема 4. Оформление текста: шрифты в периодических изданиях.	Семинарское занятие. «Круглый стол» на тему «Шрифты и их классификация». Лабораторная работа. Шрифтовые гарнитуры и начертания.	2
Тема 5. Оформление текста: комплексы оформительских элементов.	Семинарское занятие. «Круглый стол» на тему «Виды комплексов оформительских элементов». Лабораторная работа. Оформление заголовочного комплекса (предварительный самостоятельный подбор образцов из различных изданий).	2
Тема 6. Верстка материалов, полосы и разворота в газете.	Семинарское занятие. «Круглый стол» на тему «Виды макетов. Макетирование полосы и журнального разворота». Опрос по теме «Верстка и ее виды».	2
Тема 7. Верстка иллюстраций, заголовочных комплексов и цвет в периодических изданиях.	Семинарское занятие. «Круглый стол» на тему «Заголовки: виды, структура, верстка». Лабораторная работа. Иллюстрация в издании (предварительный самостоятельный подбор образцов из различных изданий (по предложению преподавателя).	2
Тема 8. Модель периодического издания.	Семинарское занятие. Диалоги с обучающимся о модели периодического издания. «Круглый стол». Обсуждение эссе на тему «Дизайн как моделируемое оформление».	2

Тема 9. История радио как СМИ и технические средства радиовещания.	Семинарское занятие. «Круглый стол» на тему «Возникновение радио. Основные этапы развития звукозаписи». Лабораторная работа. Знакомство с устройством и принципом действия аудиозаписывающей аппаратуры. Экскурсия на радиостанцию.	2
Тема 10. Организация современного радиовещания и его форматы.	Лабораторная работа. Прослушивание фонограмм и оценка радиоэфира. «Круглый стол». Обсуждение эссе на тему «Современные форматы радиовещания».	2
Тема 11. История телевидения как СМИ. Цветное телевидение.	Семинарское занятие. «Круглый стол» на тему «Этапы становления и развития телевидения». Опрос по теме «Цветное телевидение: форматы записи сигнала».	2
Тема 12. Современное состояние и функциональная структура телестудий. Перспективы развития телевидения.	Семинарское занятие. «Круглый стол». Обсуждение эссе на тему «Телевидение и интернет: вместе или врозь?». Экскурсия на телестудию – знакомство с ее структурой и компонентами.	2

Таблица 5.3

Заочная форма обучения

Наименование разделов, тем	Используемые образовательные технологии	Часы
Тема 1. Введение в раздел курса «Печатные СМИ». Размерные характеристики изданий.	Семинарское занятие. «Круглый стол» на тему «Единицы измерения издания и его форматы». Дискуссия на тему «Образ газеты и журнала и его создание».	1
Тема 2. Производство печатного издания: технологические процессы и компьютерная технология.	Семинарское занятие. «Круглый стол» на тему «Основные полиграфические процессы». Лабораторная работа. Знакомство с процессом верстки и ее программным обеспечением.	1
Тема 3. Корректурa набора и типографика.	Лабораторная работа. Корректурные знаки (ГОСТ 7.62-90). «Круглый стол» на тему «Иллюстрации: виды, жанры, информационная и эстетическая роль».	1
Тема 4. Оформление текста: шрифты в периодических изданиях.	Семинарское занятие. «Круглый стол» на тему «Шрифты и их классификация». Лабораторная работа. Шрифтовые гарнитуры и начертания.	1
Тема 5. Оформление текста: комплексы оформительских элементов.	Семинарское занятие. «Круглый стол» на тему «Виды комплексов оформительских элементов». Лабораторная работа. Оформление заголовочного комплекса (предварительный	1

	самостоятельный подбор образцов из различных изданий).	
Тема 6. Верстка материалов, полосы и разворота в газете.	Семинарское занятие. «Круглый стол» на тему «Виды макетов. Макетирование полосы и журнального разворота». Опрос по теме «Верстка и ее виды».	1
Тема 7. Верстка иллюстраций, заголовочных комплексов и цвет в периодических изданиях.	Семинарское занятие. «Круглый стол» на тему «Заголовки: виды, структура, верстка». Лабораторная работа. Иллюстрация в издании (предварительный самостоятельный подбор образцов из различных изданий (по предложению преподавателя).	1
Тема 8. Модель периодического издания.	Семинарское занятие. Диалоги с обучающимися о модели периодического издания. «Круглый стол». Обсуждение эссе на тему «Дизайн как моделируемое оформление».	1
Тема 9. История радио как СМИ и технические средства радиовещания.	Семинарское занятие. «Круглый стол» на тему «Возникновение радио. Основные этапы развития звукозаписи». Лабораторная работа. Знакомство с устройством и принципом действия аудиозаписывающей аппаратуры. Экскурсия на радиостанцию.	1
Тема 10. Организация современного радиовещания и его форматы.	Лабораторная работа. Прослушивание фонограмм и оценка радиозэфира. «Круглый стол». Обсуждение эссе на тему «Современные форматы радиовещания».	1
Тема 11. История телевидения как СМИ. Цветное телевидение.	Семинарское занятие. «Круглый стол» на тему «Этапы становления и развития телевидения». Опрос по теме «Цветное телевидение: форматы записи сигнала».	1
Тема 12. Современное состояние и функциональная структура телестудий. Перспективы развития телевидения.	Семинарское занятие. «Круглый стол». Обсуждение эссе на тему «Телевидение и интернет: вместе или врозь?». Экскурсия на телестудию – знакомство с ее структурой и компонентами.	1

ПРАКТИКУМ

Компьютерная верстка как неотъемлемая часть журналистской работы

Основные этапы электронной организации журналистского материала. Назначение и различия наборных и верстальных программ. Настольные издательские комплексы. Их назначение и совместимость отдельных компонентов.

Инструментарий верстальных и графических программ

Панели инструментов и их расположение на рабочем столе. Назначение опций, характерных для совместимых программ: редактировать, вырезать,

скопировать, вставить, импортировать, экспортировать, скомпоновать для принтера, печать в файл.

Типометрия

Основная единица типометрической системы измерений – типографский пункт. Система Дидо и система Пика. История их создания и принципиальные различия. Типографский пункт в системе Дидо и системе Пика.

Работа с файлами

Создание публикаций и папок. Архивирование. Создание и использование текстовых и графических файлов с различными расширениями. Система межфайловых связей OLE. PS и PDF файлы.

Модульная верстка

Модуль как единица создания графического макета. Модуль на текстовых и рекламных полосах. Модульная сетка изданий различных форматов. Законы пропорции и единства стиля.

Работа с текстом

Импорт текста и его размещение. Работа с текстовыми блоками. Размещение и перемещение текстовых блоков. Разбивка текста на колонки. Работа внутри текстовых блоков. Задание параметров шрифта: кегль, гарнитура, начертание. Задание параметров абзаца: отбивки, отступы, интерлиньяж.

Работа с иллюстрациями

Определение качества иллюстративного материала. Обработка иллюстраций в графических программах. Импортирование иллюстраций различных форматов в верстальные программы. Понятие раstra. Размещение иллюстраций на полосе. Увеличение, уменьшение, редактирование, кадрирование, изменение форматирования. Привязка иллюстраций к тексту. Инфографика.

Формирование полос и разворотов

Понятие компьютерной полосы. Перемещение и перенумерация полос в процессе верстки. Шаблон полосы. Группирование файлов и перенос их с одной полосы на другую. Особенности верстки и формирование разворотов. Формат полос по размеру. Основные форматы, используемые в издательском деле. Масштабирование полос в процессе верстки. Работа с линейками и направляющими. Установка полей. Верстка сверхмалых (A5 и менее) и сверхбольших (A2) форматов.

Работа с цветом

Соотношение и сочетание цветов на полосах. Палитра цветов. Системы передачи цвета: CMYK, PANOSE, RGB. Разложение по цветам. Полноцветная печать.

Взаимодействие программ в процессе компьютерной верстки. Дополнительные возможности

Создание иллюстративных и текстовых элементов в графических программах и экспорт их в верстальные. Передача данных из одной программы в другую через буфер обмена. Изменение электронного формата файлов для экспорта в другую программу.

Создание библиотеки графики и цветов в верстальной программе. Спецэффекты. Скачивание данных из Интернета и создание WEB-страниц в верстальных программах. Использование табличных редакторов для создания сложных таблиц и импортирование их в верстальные программы.

**РАЗДЕЛ 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наряду с практическими занятиями неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, происходит наработка журналистских практических навыков, осмысление полученного профессионального опыта. Формы самостоятельной работы обучающихся могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, оценку и обозрение устройства и оформления полос в периодических изданиях; ответы на контрольные вопросы; выполнение заданий, лабораторных работ. Выполнение всех видов самостоятельной работы направлено на получение обучающимися навыков подготовки номеров периодической печати к выпуску и на выработку умения квалифицированно оценивать и анализировать структурные, композиционные и графические характеристики, формирующие лицо издания.

Таблица 6.1

Самостоятельная работа

Наименование разделов/тем	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
Тема 1. Введение в раздел курса «Печатные СМИ». Размерные характеристики изданий.	Из чего складывается оформление издания? Подготовка тезисов к дискуссии «Образ газеты и журнала и его создание». Как связаны редакционные и полиграфические процессы? Каковы основные элементы оформления издания? Подготовка к «круглому столу»: уяснение размерных характеристик изданий. Задание 1. Сравнить количество и размеры текстовых колонок в 3–4 различных изданиях.
Тема 2. Производство печатного издания: технологические процессы и компьютерная технология.	Каковы этапы развития полиграфической техники? Что такое офсетная печать? Подготовка тезисов к «круглому столу» «Основные полиграфические процессы». Что такое верстка издания и какими программами пользуются при верстке полос на компьютере? Задание 2. Описать основные этапы выпуска номера издания. Какие системы используются для обработки текстовой и иллюстрационной информации?
Тема 3. Корректурa набора и типографика.	Подготовка тезисов к теме «круглого стола» «Иллюстрации: виды, жанры, информационная и эстетическая роль». Каковы правила корректуры? Какова роль настольно-издательских систем в допечатных процессах? Как организуется работа редакции над выпуском номера? Подготовка к лабораторной работе по ГОСТу 7.62-90. Какие бывают планы в изобразительных материалах?
Тема 4. Оформление текста: шрифты в периодических изданиях	Подготовка тезисов к теме круглого стола: «Шрифты и их классификация». Каковы элементы шрифта? Какие системы мер применяются в издательском деле? Что такое гарнитура? Подготовка к лабораторной работе «Шрифтовые гарнитуры и начертания».

	<p>Каковы стили шрифтового оформления? Задание 3. «Шрифт как образ».</p>
<p>Тема 5. Оформление текста: комплексы оформительских элементов.</p>	<p>Каковы функции изобразительных материалов и иллюстративных комплексов? Подготовка тезисов к теме круглого стола: «Виды комплексов оформительских элементов». Подготовка к лабораторной работе по оформлению заголовочного комплекса. Составной частью чего выступает комплекс оформительских элементов? Каковы жанры рисованных иллюстраций? Каковы виды верстки иллюстраций? Задание 4. Шрифтовые и композиционные способы оформления текста (предварительный самостоятельный подбор образцов из 3–4 изданий по выбору обучающегося).</p>
<p>Тема 6. Верстка материалов, полосы и разворота в газете.</p>	<p>Подготовка к опросу по теме «Верстка и ее виды». Подготовка тезисов к теме «круглого стола» «Виды макетов. Макетирование полосы и журнального разворота». Каково соотношение объемов текстов газете и журнале? Какие могут быть условные обозначения, пояснения и указания на макете? Каково минимальное и максимальное число вариантов постановки текста? Задание 5. Верстка полосы. Что такое метод «гвоздевой» верстки?</p>
<p>Тема 7. Верстка иллюстраций, заголовочных комплексов и цвет в периодических изданиях.</p>	<p>Подготовка тезисов к теме «круглого стола» «Заголовки: виды, структура, верстка». Подготовка к лабораторной работе. Каковы виды верстки иллюстраций и заголовочных комплексов? Какие бывают цветовые контрасты? Каковы цветовые модели оформления журналов? Что такое выключка заголовка?</p>
<p>Тема 8. Модель периодического издания.</p>	<p>Что такое модель периодического издания? Подготовка эссе на тему «Дизайн как моделируемое оформление». Какие бывают типовые макеты? Задание 6. Мои знания и представления о модели». В чем заключается методика фиксации структуры?</p>
<p>Тема 9. История радио как СМИ и технические средства радиовещания.</p>	<p>Подготовка тезисов к теме «круглого стола» «Возникновение радио. Основные этапы развития звукозаписи». Подготовка к лабораторной работе. Каковы были технические предпосылки возникновения радио? Кто и когда продемонстрировал публично радиосвязь? Как устроен микрофон? Каковы виды микрофонов?</p>
<p>Тема 10. Организация современного</p>	<p>Подготовка эссе на тему «Современные форматы радиовещания». Подготовка к лабораторной работе.</p>

радиовещания и его форматы.	Какие бывают звуковые рабочие станции? Каковы типы приборов обработки звуков? Задание 7. Подготовка фонограммы собственного голоса. Каковы особенности вещания в разных волновых диапазонах? Какова функциональная структура радиостанции?
Тема 11. История телевидения как СМИ. Цветное телевидение.	Подготовка тезисов к теме «круглого стола» «Этапы становления и развития телевидения». Подготовка по теме «Цветное телевидение». Задание 8. Оценка видеоматериала. Каковы были технические предпосылки возникновения телевидения? Как организуется доставка сигналов национального телевидения?
Тема 12. Современное состояние и функциональная структура телестудий. Перспективы развития телевидения.	Подготовка эссе на тему «Телевидение и Интернет: вместе или врозь?» Какие есть форматы видеозаписи? Каковы функции станций монтажа? Как устроена телестудия?

6.1. Темы эссе¹

1. Единицы измерения издания и его форматы.
- 1а. Образ газеты и журнала и его создание.
2. Основные полиграфические процессы.
3. Иллюстрации: виды, жанры, информационная и эстетическая роль.
4. Шрифты и их классификация.
5. Виды комплексов оформительских элементов.
6. Виды макетов. Макетирование полосы и журнального разворота.
7. Заголовки: виды, структура, верстка.
8. Дизайн как моделируемое оформление.
9. Возникновение радио. Основные этапы развития звукозаписи.
10. Современные форматы радиовещания.
11. Этапы становления и развития телевидения.
12. Телевидение и Интернет: вместе или врозь?

6.2. Примерные задания для самостоятельной работы

1. Каковы этапы развития полиграфической техники?
2. Что такое офсетная печать?
3. Что такое верстка издания и какими программами пользуются при верстке полос на компьютере?
4. Каковы правила корректуры?
5. Какова роль настольно-издательских систем в допечатных процессах?
6. Как организуется работа редакции над выпуском номера?
7. Подготовка к лабораторной работе по ГОСТу 7.62-90.
8. Какие бывают планы в изобразительных материалах?

РАЗДЕЛ 7. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

¹Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

7.1. В процессе освоения учебной дисциплины «Техника и технология СМИ» для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице 7.1.

Таблица 7.1

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В СООТНОШЕНИИ С ОЦЕНОЧНЫМИ СРЕДСТВАМИ

Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенции	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний, умений, владений	Методы/ средства контроля
ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах			
ИОПК-2.1. Знает тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	Тема 1. Введение в раздел курса «Печатные СМИ». Размерные характеристики изданий Тема 2. Производство печатного издания: технологические процессы и компьютерная технология Тема 8. Модель периодического издания Тема 10. Организация современного радиовещания и его форматы Тема 12. Современное состояние и функциональная структура телестудий. Перспективы развития телевидения	Как совершенствуется оформление изданий в условиях внедрения электроники и настольно-издательских систем? Какие можно было бы сделать рекомендации по использованию форматов в тех или иных газетах? Какие локальные и внешние сети применяются в современном издательстве? Что включает в себя методика фиксации структуры издания? Как устроен радиодом? Как устроена телестудия? Подготовка реферата (тема по выбору обучающегося).	Устный опрос (темы 1, 2, 8, 10, 12). Написание эссе (темы 1 - 10)
ИОПК-2.2. Умеет учитывать тенденции развития общественных и государственных	Тема 1. Введение в раздел курса «Печатные СМИ». Размерные	Как совершенствуется оформление изданий в условиях внедрения электроники и	Устный опрос (темы 1, 8, 12) Выполнение практических

институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиаатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	характеристики изданий Тема 8. Модель периодического издания Тема 12. Современное состояние и функциональная структура телестудий. Перспективы развития телевидения	настольно- издательских систем? телестудия? Какие локальные и внешние сети применяются в современном издательстве?	заданий (задания 2 - 8)
ИОПК-2.3. Владеет навыками разностороннего освещения тенденций развития общественных и государственных институтов.	Тема 2. Производство печатного издания: технологические процессы и компьютерная технология Тема 8. Модель периодического издания Тема 10. Организация современного радиовещания и его форматы	Какие можно было бы сделать рекомендации по использованию форматов в тех или иных газетах? Что включает в себя методика фиксации структуры издания? Как устроен радиодом? Как совершенствуется оформление изданий в условиях внедрения электроники и настольно- издательских систем?	Вопросы для подготовки к экзамену (вопросы 1 – 10) Устный опрос (темы 2, 8, 10)

7.2. Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации экзамену

Печатные СМИ

1. Виды печати и области их применения.
2. Флексографская печать.
3. Офсетный способ печати и области его применения.
4. СтР-технология и цифровая печать.
5. Тигельные, плоскочечатные и ротационные машины.
6. Офсетные печатные машины.
7. Настольно-издательские системы.
8. Верстка газетных и журнальных полос.
9. Допечатные процессы.
10. Цифровые шрифты. Кегль и интерлиньяж. Трекинг и кернинг.
11. Правила набора. Абзацный отступ.
12. Правила набора. Концевая строка.
13. Правила набора. Междусловные пробелы.
14. Правила набора. Переносы в газетном и журнальном тексте.
15. Правила набора. «Коридоры» и «чужие» буквы.
16. Правила верстки. Приведение строк и «висячие» строки.

17. Системы мер, применяемые в полиграфии.
18. Единицы системы Дидо: пункт, цицero, квадрат.
19. Англо-американская система типографских мер.
20. Тенденции развития полиграфии.
21. Этапы развития полиграфической техники.
22. Специальные виды печати. Возможности использования их в СМИ.
23. Главные факторы формoобразования газеты и журнала.
24. Взаимодействие содержания и формы периодического издания.
25. Структура периодического издания.
26. Композиция периодического издания.
27. Комплексное моделирование газеты.
28. Способы и средства акцентирования и ориентации в газете и журнале.
29. Цвет в газете и журнале.
30. Элементы оформления и комплексы элементов.
31. Дизайн газеты и журнала.
32. Размерные характеристики периодических изданий.
33. Форматы журналов.
34. Количество и форматы колонок в газетах различных форматов.
35. Верстка и виды верстки газетных полос.
36. Титульный комплекс. Колонтитулы. Выходные сведения.
37. Заголовочный комплекс. Виды заголовков и их оформление.
38. Иллюстрация в газете и журнале.
39. Классификация шрифтов по размеру.
40. Классификация шрифтов по начертанию.
41. Классификация шрифтов по рисунку (группа рубленых шрифтов и шрифтов с едва наметившимися засечками, группа медиевальных шрифтов и т. д.).
42. Понятие о гарнитуре. Основные гарнитурные шрифты, применяемые в газетах и журналах.
43. Стили шрифтового оформления периодических изданий.
44. Корректурa в газете. Правила корректуры.
45. Корректурные знаки по ГОСТ 7.62-90.
46. Оформительский анализ газеты А2.
47. Оформительский анализ газеты А3.
48. Оформительский анализ газеты А4.
49. Оформительский анализ еженедельника.
50. Оформительский анализ журнала.
51. Выпуск номера. График выпуска.
52. Макетирование полосы и разворота.

Радио

1. Физическая природа звука.
2. Этапы развития звукозаписи.
3. Микрофоны: конструкция, характеристики, применение.
4. Устройство радиодома.
5. Система средств радиовещания.
6. Характеристики вещательного сигнала.
7. Запись и монтаж фонограмм.
8. Форматы радиовещания.
9. Характеристика частотного диапазона радиовещания.
10. Организация радиовещания в России (история и современность).

Телевидение

1. Свето-цветовое восприятие человека и технических средств.
2. Телевизионные стандарты.

3. Формирование и передача телевизионного сигнала.
4. Форматы видеозаписи.
5. Системы цветного телевидения.
6. Устройство телецентра.
7. Внестудийная работа: ПТС и ТЖК.
8. Линейный и нелинейный монтаж.
9. Способы доставки телевизионного продукта.
10. Организация телевидения в России (история и современность).

7.3. Примерные тестовые задания для контроля (мониторинга) качества усвоения материала в т.ч. в рамках рубежного контроля знаний²

1. Основной функциональной обязанностью ответственного секретаря издания СМИ является:

- а) корректорская работа над материалами журналистов
- б) обеспечение выпуска издания
- в) планирование тематики публикаций
- г) контроль за финансово-хозяйственной деятельностью издания

2. Ответственность за изложенные в опубликованном тексте факты несет:

- а) корреспондент газеты, автор публикации
- б) главный редактор газеты
- в) источник информации
- г) редактор отдела

3. Окончательный объем подготовленного к публикации текста определяет:

- а) корректор
- б) редактор отдела
- в) журналист, автор текста
- г) ответственный секретарь

4. Выпускающий номера издания несет ответственность за:

- а) конкретные статьи, заголовки и иллюстрации в номере
- б) графическое расположение материалов номера

²Рубежный контроль знаний проводится для обучающихся очной формы обучения и оценивается по шкале «зачтено»\ «не зачтено»

- в) за весь номер (учитывая только его полиграфическое исполнение)
 - г) за весь номер (учитывая и его текстовое содержание)
5. Корректорская служба издания в своей деятельности функционально подчиняется
- а) главному редактору
 - б) ответственному секретарю
 - в) редактору отдела
 - г) выпускающему номера
6. Каким этапом начинается полиграфическое производство:
- а) набор текста
 - б) верстка текста
 - в) изготовление оригинал-макета
 - г) печатание текста
7. Наиболее распространенной в современной полиграфии является:
- а) техника высокой печати
 - б) офсетная техника печати
 - в) копировальная техника печати
 - г) любая

Темы заданий

1. Знакомство с процессом верстки и ее программным обеспечением.
2. Корректорские знаки (ГОСТ 7.62-90).
3. Шрифтовые гарнитуры и начертания.
4. Оформление заголовочного комплекса (предварительный самостоятельный подбор образцов из различных изданий).
5. Иллюстрация в издании (предварительный самостоятельный подбор образцов из различных изданий (по предложению преподавателя)).
6. Знакомство с устройством и принципом действия аудиозаписывающей аппаратуры.
7. Экскурсия на радиостанцию.
8. Прослушивание фонограмм и оценка радиоэфира.
9. Экскурсия на телестудию – знакомство с ее структурой и компонентами.

7.4. Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования; шкалы и процедуры оценивания

7.4.1. Вопросы и заданий для текущей и промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

Таблица 7.4.1.1

Шкала оценивания на экзамене

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
Хорошо	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Удовлетворительно	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

Таблица 7.4.1.2

Шкала оценивания на рубежном контроле

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную

	литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

7.4.2 Письменной работы (эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления.
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

Таблица 7.4.2.1

Шкала оценивания эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

7.4.3 Тестирование

Таблица 7.4.3

Шкала оценивания тестирования

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

7.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки — это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимся практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д. При этом обучающийся поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) обучающегося решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, обучающегося обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

Устный опрос — это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; один или несколько правильных ответов.

Семинарские занятия - основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний.

РАЗДЕЛ 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники международного права, авторитетные точки зрения и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться

образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;

- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

8.2. Методические рекомендации по использованию кейсов

Кейс-метод (Casestudy) – метод анализа реальной международной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

8.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ проектов международных документов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем международных отношений (анализ внешнеполитической ситуации, деятельности международной организации, анализ международной практики и т. п.);
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например формулирование целей миссии, и т. п.).

РАЗДЕЛ 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература³

Струкова Е.В. Система СМИ [Электронный ресурс] : практикум / Е.В. Струкова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 98 с.— ЭБС «IPRsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63006.html>

Дополнительная литература⁴

³Из ЭБС университета

⁴Из ЭБС университета

Язык средств массовой информации [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / О.В. Александрова [и др.]. — Электрон. текстовые дан-ные. — М. : Академический Проект, Альма Матер, 2015. — 760 с. — ЭБС «IPRsmart». 978-5-8291-0991-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36864.html>

Головко С.Б. Дизайн деловых периодических изданий [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Графика», «Журналистика», «Информационные технологии в ди-зайне», «Реклама» / С.Б. Головко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 423 с. — ЭБС «IPRsmart». — 978-5-238-01477-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40453.html>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС IPRsmarhttp://www.iprbookshop.ru

УМО по классическому университетскому образованию России <http://www.umo.msu.ru>

Министерство образования и науки Российской Федерации <http://mon.gov.ru>

Правотека.ру. – Б.г. – Доступ к данным: открытый. – Режим доступа : <http://www.pravoteka.ru/>

Российская национальная библиотека. – Б.г. – Доступ к данным: Открытый. – Режим доступа : <http://www.nlr.ru/>

Электронная библиотека Gaudeamus : бесплатные полнотекстовые pdf-учебники студентам. – Б.г. – Доступ к данным: открытый. – Режим доступа : <http://www.gaudeamus.omskcity.com/>

Электронная образовательная библиотека IQlib. – Б.г. – Доступ к данным: открытый. – Режим доступа : <http://www.iqlib.ru/>

Комплект лицензионного программного обеспечения

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № Tr000544893 от 21.10.2020 г. MDE Windows, Microsoft Office и Office Web Apps. (срок действия до 01.11.2023 г.)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

Свободно распространяемое программное обеспечение

Комплект онлайн сервисов GNU ImageManipulationProgram, свободно распространяемое программное обеспечение

Программное обеспечение отечественного производства:

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

РАЗДЕЛ 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения учебных занятий для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель: комплект специальной учебной мебели Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: доска аудиторная маркерная компьютер, проектор, экран, наборы демонстрационного оборудования
Помещение для самостоятельной работы	компьютеры с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации принтер Комплект специальной учебной мебели

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).