

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.08.2023 08:28:57
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f439854



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**

ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ

УТВЕРЖДАЮ:

Декан
Факультета психологии
_____/А.Н. Веракса/
«22» июня 2023 г

**Рабочая программа дисциплины
Супервизия в практической психологии**

**Укрупненная группа специальностей
37.00.00 Психологические науки**

**Направление подготовки 37.03.01 Психология
(уровень бакалавриат)**

**Направленность (профиль):
«Консультативная психология и психодиагностика»**

Формы обучения: очная, очно-заочная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Супервизия в практической психологии». Направление подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль): «Консультативная психология и психодиагностика» / сост. Н.И. Никитина. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова. – 48с.

Рабочая программа «Супервизия в практической психологии» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки [37.03.01](#) Психология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 839 и Профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере» от «18» ноября 2013 г. № 682н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «25» декабря 2013 г., регистрационный № 30840), Профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» от «24» июля 2015 г. № 514н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «18» августа 2015 г., регистрационный № 38575).

Разработчики:	<u>доктор педагогических наук, профессор, Н.И. Никитина.</u> <u>Толстикова Светлана Николаевна, доктор</u>
Ответственный рецензент:	<u>психологических наук, профессор,</u> <u>МГПУ профессор кафедры психологическое образование</u> <i>(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)</i>

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общей психологии и педагогики 09.06.2023 №4

Заведующий кафедрой _____ / _____ /к.п.н. Н.В. Автионова

(подпись)

Согласовано от Библиотеки _____ / _____ /О.Е. Степкина

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины – сформировать систему теоретических и прикладных знаний в области современного состояния супервизии в психологии, необходимых для анализа своей профессиональной деятельности и совершенствования навыков консультирования.

Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:

- сформировать профессиональные компетенции в области теории и практики супервизии в деятельности психолога;
- сформировать умения применять систему теоретических и прикладных знаний в области современного состояния супервизии в психологии для решения профессиональных задач;
- развивать у обучающихся навыки самообразовательной деятельности в сфере современной супервизии.

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Категория (группа) компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
общепрофессиональные компетенции			
Супервизия	ОПК-7	Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ИОПК-7.1. Знает теоретические и методические основы супервизии ИОПК-7.2. Умеет поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией ИОПК-7.3. Владеет опытом практических действий в сфере работы под супервизией; владеет навыками саморазвития уровня профессиональной компетенции; профилактики профессиональной деформации психолога

Профессиональные компетенции

Код, наименование профессиональных компетенций	ОТФ (код, наименование)/ Профессиональный стандарт (код, наименование)	Трудовые функции (код, наименование)/уровень (подуровень) квалификации	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1 Психолого-педагогическое сопровождение	А. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ / 01.002 Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»	Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса А/03.7	<p>ИПК-1.7. Знать: современные теории и методы консультирования; приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития; этические нормы организации и проведения консультативной работы; содержание работы межведомственных организаций (ресурсных центров) для информирования субъектов образовательного процесса о способах получения отраслевой психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи; трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в сфере образования и прав ребенка; нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности психолога</p> <p>ИПК-1.8. Уметь: владеть приемами работы с педагогами, преподавателями с целью организации эффективных взаимодействий, обучающихся и их общения в образовательных организациях и в семье; разрабатывать совместно с педагогами и преподавателями индивидуальный образовательный маршрут с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося; владеть способами оценки эффективности и совершенствования консультативной деятельности; проводить индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной карьеры, самовоспитания, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками</p> <p>ИПК-1.9. Владеть: навыками консультирования обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам; навыками консультирования администрации, педагогов, преподавателей и других работников образовательных организаций по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам; консультирования педагогов и преподавателей по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ для построения индивидуального образовательного маршрута с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося; консультирования родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития, профессионального самоопределения и другим вопросам; консультирование администрации образовательной организации, педагогов, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся; навыками ведения профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)</p>
ПК-2. Психолого-педагогическая помощь	В. Оказание психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении	Психологическое консультирование лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных	<p>ИПК-2.7. Знать: современные технологии и методы консультирования; теорию, методологию психологического консультирования, классификацию методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования; приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с возрастными нормами их развития. Приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с возрастными нормами их развития; методы и технологии, позволяющие решать консультационные и развивающие задачи</p> <p>ИПК-2.8. Уметь: применять современные методы психологического консультирования в соответствии с</p>

Код, наименование профессиональных компетенций	ОТФ (код, наименование)/ Профессиональный стандарт (код, наименование)	Трудовые функции (код, наименование)/уровень (подуровень) квалификации	Индикаторы достижения компетенции
	основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления	общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации В/03.7	<p>задачами консультирования и особенностями клиентов; консультировать администрацию образовательных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, педагогов, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся; проводить индивидуальные и групповые консультации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, самовоспитания, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками; владеть приемами повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) и педагогов, преподавателей и администрации образовательных организаций; владеть приемами работы с педагогами, преподавателями с целью организации эффективных учебных взаимодействий обучающихся, их общения в образовательных организациях и в семье; разрабатывать совместно с педагогами и преподавателями индивидуальные программы для построения индивидуального образовательного маршрута для лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося</p> <p>ИПК-2.9. Владеть: навыками консультирования обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам; консультирования преподавателей и других работников образовательной организации и организации, осуществляющей образовательную деятельность, по проблемам взаимоотношений с обучающимися и другим профессиональным вопросам; консультирования педагогических работников по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации; консультирования родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, а также находящимися в трудных жизненных ситуациях, по вопросам их профессионального самоопределения</p>
ПК-3. Психологические услуги	А. Организация и предоставление психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп	Оказание психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам) А/05.7	<p>ИПК-3.13. Знать: социальную психологию, психологию малых групп, методологию индивидуальных консультаций и тренингов (специфика, виды, длительность и т.д.); организационную психологию (концептуальные подходы, особенности, виды и т.д.); основные принципы, типы, стратегии и тактические приемы ведения переговоров; основные теории оказания психологической помощи персоналу организаций (управление, организация, отбор и т.д.); требования к документообороту в области управления персоналом, межведомственного взаимодействия, оказания услуг в социальной сфере; современные стандартные требования к документированию, периодичности, качеству и условиям оказания услуг в психологии; требования к конфиденциальности информации, хранению и оперированию персональными личными данными</p> <p>ИПК-3.14. Уметь: анализировать заявки и обращения органов и организаций социальной сферы на получение психологических услуг; проводить психологический анализ и оценку результативности деятельности клиентов в соответствии со стандартами и регламентами в социальной сфере; вести переговоры с представителями органов и организаций социальной сферы по реализации их обращений и заявок; составлять договоры и другую документацию на оказание психологических услуг в социальной сфере; работать с информационными сетями, осуществлять поиск новой информации по профилю</p>

Код, наименование профессиональных компетенций	ОТФ (код, наименование)/ Профессиональный стандарт (код, наименование)	Трудовые функции (код, наименование)/уровень (подуровень) квалификации	Индикаторы достижения компетенции
			<p>деятельности; применять на практике методы обучения взрослых, индивидуального и групповой работы для психологической помощи и повышения эффективности профессиональной деятельности клиентов; оценивать эффективность оказания психологической помощи клиентам; критически оценивать обратную связь от получателей психологических услуг, психологического просвещения в социальной сфере; вести документацию, служебную переписку в соответствии с требованиями к документам в социальной сфере; разрабатывать новые формы и методы оказания психологической помощи клиентам</p> <p>ИПК-3.15. Владеть: навыками разработки планов, согласования форм и условий оказания психологической помощи клиентам; навыками оказания индивидуальной психологической помощи клиентам; проведения тренингов для клиентов в целях повышения эффективности их работы (тренинги командообразования, групповой сплоченности и т.п.); навыками проведения психологических тренингов, направленных на расширение и укрепление внутренних ресурсов клиентов; навыками консультирования клиентов по вопросам психологических аспектов выбора и сопровождения карьеры, набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом; навыками в сфере повышения квалификации клиентов по вопросам психологии социальной работы; навыками проведения занятий с клиентами по вопросам управления, эффективной организации труда, повышения квалификации; навыками создания информационного ресурса по психологии социальной сферы и использование его содержания в деятельности по оказанию психологической помощи клиентам</p>

РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Супервизия в практической психологии» изучается в 7 семестре, относится к обязательной части Блока Б.1 «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е.

Для успешного освоения данной дисциплины обучающиеся должны освоить следующие дисциплины: «Правовые и этические основы практической психологии», «Управление проектами», «Общая психология», «Теория и методы организации психологического исследования», «Психология личности», «Социальная психология», «Девиантология», «Педагогика и психодидактика», «Психология развития и возрастная психология», «Психология труда и делового общения», «Социология», «Психология и педагогика семейных отношений», «Педагогическая психология с практикумом», «Психология здоровья», «Гендерология», «Командный менеджмент».

Знания, умения, навыки, опыт практической деятельности, приобретенные при освоении настоящей дисциплины, необходимы для успешного освоения следующих дисциплин: «Психологическое сопровождение родительства», «Работа психолога в мультидисциплинарных командах специалистов», «Основы нейропсихологии», «Андрагогика», а также при прохождении всех типов производственной практики.

РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ (ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы на очной форме обучения

З.е.	Всего часов	Контактная работа				Часы СР на подготовку кур.раб.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по курсовой работе			
			Лабораторные	Практические/семинарские				
7 семестр								
5	180	40	-	72	-	-	32	36 Экзамен
Всего по дисциплине								
5	180	40	-	72	-	-	32	36

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы на очно-заочной форме обучения

З.е.	Всего часов	Контактная работа				Часы СР на подготовку кур.раб.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по курсовой работе			
			Лабораторные	Практические/семинарские				
7 семестр								
5	180	40	-	72	-	-	32	36 Экзамен
Всего по дисциплине								
5	180	40	-	72	-	-	32	36

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание темы
РАЗДЕЛ 1. Методологические основы супервизии в психологии		

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание темы
1	Тема 1.1. История возникновения и современные представления о супервизии и супервизорстве	Понятие супервизии и супервизорства в психологии. Цель и задачи супервизии. Главные функции супервизии. Супервизорская практика в области психоаналитической теории. Роль З. Фрейда и А. Юнга в становлении супервизии. Влияние работ Когута на отношение к супервизорскому процессу. Развитие супервизии в России. Фазы в методическом ориентировании супервизии. Современное состояние исследований супервизии. Деструктивные функции супервизии. Отношения супервизии и психотерапии. Области применения супервизии. Типы супервизии. Супервизорство и супервизия: основные понятия. Наставничество: цель, задачи. Организация наставничества. Понятие о супервизии как специфической профессии. Супервизия – профессиональное консультирование, образовательный процесс, анализ качества используемых практических методов психотерапии. Основные модели психологической супервизии: эволюционные модели; модели специфичной ориентации; интегративные модели; супервизия в семейной психотерапии.
2	Тема 1.2. Этические и правовые вопросы деятельности супервизоров в системе помогающих профессий	Супервизорские отношения. Профессиональные требования, предъявляемые к супервизору. Этические и юридические принципы супервизии: компетентность, конфиденциальность, ответственность. Информированное согласие. Защита прав клиента и супервизируемого специалиста. Стадии принятия этического решения. Этические проблемы в работе супервизора. Супервизия как универсальное средство профилактики профессионального выгорания. Супервизорский контракт.
РАЗДЕЛ 2. Организация процесса супервизии		
3	Тема 2.1. Условия, уровни и формы супервизии	Процесс супервизии и его организация. Особенности специалистов помогающих профессий как клиентов. Первая супервизорская сессия. Характеристики супервизорского пространства. Контракт в супервизии: формирование контракта, элементы и обсуждение контракта. Подготовка к супервизии. Методические приемы супервизии: наблюдение, анализ, обсуждение, обратная связь, рекомендации. Процесс супервизии. Активность в супервизорском процессе. Оценивание супервизора (Бордеро и Леддик). Принятие ответственности в качестве супервизируемого по представлениям Инскипп и Проктор. Субъект и объект супервизии. Уровни супервизии. Формы супервизии: очная, заочная, очно-заочная.
4	Тема 2.2. Подготовка супервизии и процесс супервизии	Психотерапевтический контракт с клиентом. Определение конкретных задач супервизии. Уровни ответственности супервизора. Уровни и формы супервизии. Варианты супервизии. Балинтовские группы и технология их работы. Формальные моменты супервизии: границы, рабочий альянс, формат сессии, организационный и профессиональный контекст, обсуждение контракта, стили супервизии, основные мероприятия супервизии. Методические приемы и техники, применяемые в процессе супервизии в рамках различных направлений психотерапии: психодинамического, когнитивно-бихевиорального, гуманистического. Приемы эмоциональной саморегуляции. Телесно-ориентированные техники. Техники гештальттерапии. Гештальт-техники. Символдрама и метод CCRT. Арт- терапия. Работа с символами и снами.
РАЗДЕЛ 3. Модели супервизии и супервизорские отношения		
5	Тема 3.1. Основные схемы и модели супервизии	Понятие, классификация и содержание моделей супервизии. Эволюционные модели. Модели специфичной ориентации. Модели развития. Процессуальная модель. Интегративная модель супервизии: уровни профессионального развития специалиста помогающей профессии и уровни рабочих проблем супервизора.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание темы
		<p>Модель развития: ориентация на себя, на клиента, на процесс, на процесс в контексте. Процессуальная семимерная модель. Особенности супервизии группового процесса. Супервизорские группы. Отбор участников группы. Заключение контракта. Создание атмосферы общения. Стадии развития группы. Прояснение групповой динамики. Фасилитация группы или команды. Структурирование группы. Супервизорские структуры. Стиль групповой супервизии.</p>
6	Тема 3.2. Супервизорские отношения	<p>Супервизорские отношения. Ответственность супервизируемого. Супервизорские стили. Факторы, влияющие на супервизорский процесс: статические и динамические. Эффективные стили деятельности супервизора: ориентированный на решение проблемы, межличностно-сензитивный и располагающий. Неэффективные стили: аморфный, неподдерживающий, терапевтический. Супервизорские стили по Фридлендеру и Варду. Классификация Русселя и Теренса. Опорные точки супервизорского процесса. Сбор материала. Оценка предварительных данных. Наблюдение за поведением супервизируемого. Рабочая стадия супервизии. Особенности стратегии и позиции супервизора при работе с механизмами прерывания контакта. Дидактические аспекты супервизии.</p>
РАЗДЕЛ 4. Роли и личность супервизора		
7	Тема 4.1. Супервизорские роли	<p>Супервизорские роли: учитель, фасилитатор, консультант, эксперт. Классификация качеств супервизора по Карифио и Хесс. Представления Гилберта и Хесса о личности супервизора. Интервенции в рамках супервизии, виды интервенции. Психологическое вмешательство супервизора. Комплексность супервизорских ролей. Суброли в супервизии. Проблема обладания властью и авторитетом в супервизии.</p>
8	Тема 4.2. Профессиональное развитие супервизора	<p>Профессиональное развитие супервизора. Требования к подготовке и квалификации супервизора: модель супервизоров в России и за рубежом. Оценивание и аккредитация. Обучение супервизии первого (базового) уровня. Классификация профессиональных навыков. Обучение супервизии второго (сертификационного) уровня. Обучение коллективной и групповой супервизии. Этические дилеммы. Транскультуральная компетентность супервизора.</p>
РАЗДЕЛ 5. Проблемы в практической деятельности супервизора		
9	Тема 5.1. Работа с трудными случаями в супервизии	<p>Понятие трудного случая. Виды обращений за супервизорской помощью и способы работы с ними. Сотрудничество супервизора и супервизируемого. Соппротивление. Контртрансфер. Супервизирование отношений между супервизируемым и клиентом. Проблемы, обусловленные бессознательной идентичностью. Супервизия в дистантном консультировании. Развитие политики и практики супервизии в социальных организациях. Развитие практики супервизии в учреждениях образования.</p>
10	Тема 5.2. Ошибки супервизора	<p>Тактические ошибки супервизора. Ошибки присоединения. Ошибки диагностики. Проблема профессионального выгорания в работе супервизора. Приемы и методы профилактики профессионального выгорания.</p>

Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и распределение учебного времени по разделам/темам дисциплины, видам учебных занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля

очная форма обучения

Разделы / Темы	Контактная работа				Часы СР на подгот овку кур.р.	Иная СР	Конт роль	Всего часов
	Заняти я лекцио нного типа	Занятия семинарского типа		Контак тная работа по кур.р				
		Лаб.р	Прак. /сем.					
7 семестр								
РАЗДЕЛ 1. Методологические основы супервизии в психологии	8	-	14	-	-	9	-	31
Тема 1.1. История возникновения и современные представления о супервизии и супервизорстве	4	-	8	-	-	4	-	16
Тема 1.2. Этические и правовые вопросы деятельности супервизоров в системе помогающих профессий	4	-	6	-	-	5	-	15
РАЗДЕЛ 2. Организация процесса супервизии	8	-	14	-	-	9	-	31
Тема 2.1. Условия, уровни и формы супервизии	4	-	8	-	-	4	-	16
Тема 2.2. Подготовка супервизии и процесс супервизии	4	-	6	-	-	5	-	15
РАЗДЕЛ 3. Модели супервизии и супервизорские отношения	8	-	14	-	-	9	-	31
Тема 3.1. Основные схемы и модели супервизии	4	-	8	-	-	4	-	16
Тема 3.2. Супервизорские отношения	4	-	6	-	-	5	-	15
РАЗДЕЛ 4. Роли и личность супервизора	8	-	14	-	-	9	-	31
Тема 4.1. Супервизорские роли	4	-	8	-	-	4	-	16
Тема 4.2. Профессиональное развитие супервизора	4	-	6	-	-	5	-	15
РАЗДЕЛ 5. Проблемы в практической деятельности супервизора	8	-	12	-	-	9	-	29
Тема 5.1. Работа с трудными случаями в супервизии	4	-	6	-	-	4	-	14
Тема 5.2. Ошибки супервизора	4	-	6	-	-	5	-	15
Экзамен	-	-	-	-	-	-	36	36
Итого за 7 семестр	40	-	68	-	-	45	27	180

очно-заочная форма обучения

Разделы / Темы	Контактная работа				Часы СР на подгот овку кур.р.	Иная СР	Конт роль	Всего часов
	Заняти я лекцио нного типа	Занятия семинарского типа		Контак тная работа по кур.р				
		Лаб.р	Прак. /сем.					
7 семестр								
РАЗДЕЛ 1. Методологические основы супервизии в психологии	8	-	14	-	-	9	-	31
Тема 1.1. История возникновения и современные представления о супервизии и супервизорстве	4	-	8	-	-	4	-	16
Тема 1.2. Этические и правовые	4	-	6	-	-	5	-	15

Разделы / Темы	Контактная работа			Часы СР на подгот овку кур.р.	Иная СР	Конт роль	Всего часов	
	Заняти я лекцио нного типа	Занятия семинарского типа						Контак тная работа по кур.р
		Лаб.р	Прак. /сем.					
вопросы деятельности супервизоров в системе помогающих профессий								
РАЗДЕЛ 2. Организация процесса супервизии	8	-	14	-	-	9	-	31
Тема 2.1. Условия, уровни и формы супервизии	4	-	8	-	-	4	-	16
Тема 2.2. Подготовка супервизии и процесс супервизии	4	-	6	-	-	5	-	15
РАЗДЕЛ 3. Модели супервизии и супервизорские отношения	8	-	14	-	-	9	-	31
Тема 3.1. Основные схемы и модели супервизии	4	-	8	-	-	4	-	16
Тема 3.2. Супервизорские отношения	4	-	6	-	-	5	-	15
РАЗДЕЛ 4. Роли и личность супервизора	8	-	14	-	-	9	-	31
Тема 4.1. Супервизорские роли	4	-	8	-	-	4	-	16
Тема 4.2. Профессиональное развитие супервизора	4	-	6	-	-	5	-	15
РАЗДЕЛ 5. Проблемы в практической деятельности супервизора	8	-	12	-	-	9	-	29
Тема 5.1. Работа с трудными случаями в супервизии	4	-	6	-	-	4	-	14
Тема 5.2. Ошибки супервизора	4	-	6	-	-	5	-	15
Экзамен	-	-	-	-	-	-	36	36
Итого за 7 семестр	40	-	68	-	-	45	27	180

ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА для очной формы обучения

Семинарские занятия

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

7 семестр

Тема № 1.1. История возникновения и современные представления о супервизии и супервизорстве

Семинары 1-4 (8 ч)

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие супервизии и супервизорства в психологии.
2. Цель и задачи супервизии.

3. Главные функции супервизии.
4. Супервизорская практика в области психоаналитической теории. Роль З. Фрейда и А. Юнга в становлении супервизии.
5. Влияние работ Когута на отношение к супервизорскому процессу.
6. Развитие супервизии в России.
7. Фазы в методическом ориентировании супервизии.
8. Современное состояние исследований супервизии.
9. Деструктивные функции супервизии.
10. Отношения супервизии и психотерапии.
11. Области применения супервизии.
12. Типы супервизии.
13. Супервизорство и супервизия: основные понятия.
14. Наставничество: цель, задачи. Организация наставничества.
15. Понятие о супервизии как специфической профессии.
16. Основные модели психологической супервизии: эволюционные модели; модели специфичной ориентации; интегративные модели; супервизия в семейной психотерапии.

Литература:

Основная

1. Супервизия работы практического психолога : практикум / составители В. В. Енин. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 126 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRSMART : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92760.html>

Дополнительная

1. Абрамова, Г. С. Практическая психология : учебник для вузов и ссузов / Г. С. Абрамова. — Москва : Прометей, 2018. — 540 с. — ISBN 978-5-906879-70-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRSMART : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94506.html>

2. Пахальян, В. Э. Практическая психология. Введение : учебное пособие / В. Э. Пахальян. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 245 с. — ISBN 978-5-4487-0219-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRSMART : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76800.html>

Тема № 1.2. Этические и правовые вопросы деятельности супервизоров в системе помогающих профессий

Семинары 5-7 (6 ч)

Вопросы для обсуждения:

1. Супервизорские отношения.
2. Профессиональные требования, предъявляемые к супервизору.
3. Этические и юридические принципы супервизии: компетентность, конфиденциальность, ответственность.
4. Информированное согласие.
5. Защита прав клиента и супервизируемого специалиста.
6. Стадии принятия этического решения.
7. Этические проблемы в работе супервизора.
8. Супервизия как универсальное средство профилактики профессионального выгорания.
9. Супервизорский контракт.

Литература:

Основная

1. Супервизия работы практического психолога : практикум / составители В. В. Енин. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 126 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRSMART : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92760.html>

Дополнительная

1. Абрамова, Г. С. Практическая психология : учебник для вузов и ссузов / Г. С. Абрамова. — Москва : Прометей, 2018. — 540 с. — ISBN 978-5-906879-70-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRSMART : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94506.html>

2. Пахальян, В. Э. Практическая психология. Введение : учебное пособие / В. Э. Пахальян. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 245 с. — ISBN 978-5-4487-0219-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRSMART : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76800.html>

Тема № 2.1. Условия, уровни и формы супервизии
Семинары 8-11 (8 ч)

Вопросы для обсуждения:

1. Процесс супервизии и его организация.
2. Особенности специалистов помогающих профессий как клиентов.
3. Первая супервизорская сессия.
4. Характеристики супервизорского пространства.
5. Контракт в супервизии: формирование контракта, элементы и обсуждение контракта.
6. Подготовка к супервизии.
7. Методические приемы супервизии: наблюдение, анализ, обсуждение, обратная связь, рекомендации.
8. Процесс супервизии.
9. Активность в супервизорском процессе.
10. Оценивание супервизора (Бордеро и Леддик).
11. Принятие ответственности в качестве супервизируемого по представлениям Инскипп и Проктор.
12. Субъект и объект супервизии.
13. Уровни супервизии.
14. Формы супервизии: очная, заочная, очно-заочная.

Литература:

Основная

1. Супервизия работы практического психолога : практикум / составители В. В. Енин. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 126 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRSMART : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92760.html>

Дополнительная

1. Абрамова, Г. С. Практическая психология : учебник для вузов и ссузов / Г. С. Абрамова. — Москва : Прометей, 2018. — 540 с. — ISBN 978-5-906879-70-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRSMART : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94506.html>

2. Пахальян, В. Э. Практическая психология. Введение : учебное пособие / В. Э. Пахальян. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 245 с. — ISBN 978-5-4487-0219-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRSMART : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76800.html>

Тема № 2.2. Подготовка супервизии и процесс супервизии
Семинары 12-14 (6 ч)

Вопросы для обсуждения:

1. Определение конкретных задач супервизии.
2. Уровни ответственности супервизора.
3. Уровни и формы супервизии.
4. Варианты супервизии.
5. Балинтовские группы и технология их работы.
6. Формальные моменты супервизии: границы, рабочий альянс, формат сессии, организационный и профессиональный контекст, обсуждение контракта, стили супервизии, основные мероприятия супервизии.
7. Методические приемы и техники, применяемые в процессе супервизии в рамках различных направлений психотерапии: психодинамического, когнитивно- бихевиорального, гуманистического.
8. Приемы эмоциональной саморегуляции в супервизии.
9. Телесно-ориентированные техники в супервизии.
10. Техники гештальттерапии.
11. Гештальт-техники в супервизии.
12. Символдрама и метод ССРТ в супервизии.
13. Арт-терапия в супервизии.
14. Работа с символами и снами в супервизии.

Литература:

Основная

1. Супервизия работы практического психолога : практикум / составители В. В. Енин. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 126 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRSMART : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92760.html>

Дополнительная

1. Абрамова, Г. С. Практическая психология : учебник для вузов и ссузов / Г. С. Абрамова. — Москва : Прометей, 2018. — 540 с. — ISBN 978-5-906879-70-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRSMART : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94506.html>

2. Пахальян, В. Э. Практическая психология. Введение : учебное пособие / В. Э. Пахальян. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 245 с. — ISBN 978-5-4487-0219-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRSMART : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76800.html>

Тема № 3.1. Основные схемы и модели супервизии

Семинары 15-18 (8 ч)

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, классификация и содержание моделей супервизии. Эволюционные модели супервизии.
2. Модели специфичной ориентации в супервизии.
3. Модели развития в супервизии.
4. Процессуальная модель супервизии.
5. Интегративная модель супервизии: уровни профессионального развития специалиста помогающей профессии и уровни рабочих проблем супервизора.
6. Модель развития: ориентация на себя, на клиента, на процесс, на процесс в контексте.
7. Процессуальная семимерная модель.
8. Особенности супервизии группового процесса. Супервизорские группы. Отбор участников группы. Заключение контракта. Создание атмосферы общения. Стадии развития группы. Прояснение групповой динамики.
9. Фасилитация группы или команды. Структурирование группы. Супервизорские структуры. Стиль групповой супервизии.

Литература:

Основная

1. Супервизия работы практического психолога : практикум / составители В. В. Енин. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 126 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRSMART : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92760.html>

Дополнительная

1. Абрамова, Г. С. Практическая психология : учебник для вузов и ссузов / Г. С. Абрамова. — Москва : Прометей, 2018. — 540 с. — ISBN 978-5-906879-70-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRSMART : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94506.html>

2. Пахальян, В. Э. Практическая психология. Введение : учебное пособие / В. Э. Пахальян. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 245 с. — ISBN 978-5-4487-0219-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRSMART : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76800.html>

Тема № 3.2. Супервизорские отношения

Семинары 19-21 (6 ч)

Вопросы для обсуждения:

1. Супервизорские отношения.
2. Ответственность супервизируемого.
3. Супервизорские стили.
4. Факторы, влияющие на супервизорский процесс: статические и динамические.
5. Эффективные стили деятельности супервизора: ориентированный на решение проблемы, межличностно-сензитивный и располагающий.
6. Неэффективные стили: аморфный, неподдерживающий, терапевтический.
7. Супервизорские стили по Фридлендеру и Варду.
8. Классификация Русселя и Теренса.

9. Опорные точки супервизорского процесса. Сбор материала. Оценка предварительных данных. Наблюдение за поведением супервизируемого. Рабочая стадия супервизии.
10. Особенности стратегии и позиции супервизора при работе с механизмами прерывания контакта.
11. Дидактические аспекты супервизии.

Литература:

Основная

1. Супервизия работы практического психолога : практикум / составители В. В. Енин. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 126 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRSMART : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92760.html>

Дополнительная

1. Абрамова, Г. С. Практическая психология : учебник для вузов и ссузов / Г. С. Абрамова. — Москва : Прометей, 2018. — 540 с. — ISBN 978-5-906879-70-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRSMART : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94506.html>

2. Пахальян, В. Э. Практическая психология. Введение : учебное пособие / В. Э. Пахальян. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 245 с. — ISBN 978-5-4487-0219-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRSMART : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76800.html>

Тема № 4.1. Супервизорские роли

Семинары 22-25 (8ч)

Вопросы для обсуждения:

1. Супервизорские роли: учитель, фасилитатор, консультант, эксперт.
2. Классификация качеств супервизора по Карифио и Хесс.
3. Представления Гилберта и Хесса о личности супервизора.
4. Интервенции в рамках супервизии, виды интервенции.
5. Психологическое вмешательство супервизора.
6. Комплексность супервизорских ролей.
7. Суброли в супервизии.
8. Проблема обладания властью и авторитетом в супервизии.

Литература:

Основная

1. Супервизия работы практического психолога : практикум / составители В. В. Енин. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 126 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRSMART : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92760.html>

Дополнительная

1. Абрамова, Г. С. Практическая психология : учебник для вузов и ссузов / Г. С. Абрамова. — Москва : Прометей, 2018. — 540 с. — ISBN 978-5-906879-70-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRSMART : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94506.html>

2. Пахальян, В. Э. Практическая психология. Введение : учебное пособие / В. Э. Пахальян. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 245 с. — ISBN 978-5-4487-0219-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRSMART : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76800.html>

Тема № 4.2. Профессиональное развитие супервизора

Семинары 26-28 (6 ч)

Вопросы для обсуждения:

1. Профессиональное развитие супервизора.
2. Требования к подготовке и квалификации супервизора: модель супервизоров в России и за рубежом.
3. Оценивание и аккредитация.
4. Обучение супервизии первого (базового) уровня.
5. Классификация профессиональных навыков супервизора.
6. Обучение супервизии второго (сертификационного) уровня.
7. Обучение коллективной и групповой супервизии.
8. Этические дилеммы в супервизии.
9. Транскультуральная компетентность супервизора.

Литература:

Основная

1. Супервизия работы практического психолога : практикум / составители В. В. Енин. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 126 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRSMART : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92760.html>

Дополнительная

1. Абрамова, Г. С. Практическая психология : учебник для вузов и ссузов / Г. С. Абрамова. — Москва : Прометей, 2018. — 540 с. — ISBN 978-5-906879-70-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRSMART : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94506.html>

2. Пахальян, В. Э. Практическая психология. Введение : учебное пособие / В. Э. Пахальян. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 245 с. — ISBN 978-5-4487-0219-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRSMART : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76800.html>

Тема № 5.1. Супервизор

Семинары 29-31 (6 ч)

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие трудного случая в супервизии.
2. Виды обращений за супервизорской помощью и способы работы с ними.
3. Сотрудничество супервизора и супервизируемого.
4. Сопротивление. Контртрансфер. Супервизирование отношений между супервизируемым и клиентом.
5. Проблемы, обусловленные бессознательной идентичностью.
6. Супервизия в дистантном консультировании.
7. Развитие политики и практики супервизии в социальных организациях.
8. Развитие практики супервизии в учреждениях образования.

Литература:

Основная

1. Супервизия работы практического психолога : практикум / составители В. В. Енин. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 126 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRSMART : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92760.html>

Дополнительная

1. Абрамова, Г. С. Практическая психология : учебник для вузов и ссузов / Г. С. Абрамова. — Москва : Прометей, 2018. — 540 с. — ISBN 978-5-906879-70-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRSMART : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94506.html>

2. Пахальян, В. Э. Практическая психология. Введение : учебное пособие / В. Э. Пахальян. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 245 с. — ISBN 978-5-4487-0219-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRSMART : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76800.html>

Тема № 5.2. Ошибки супервизора

Семинары 32-34 (6 ч)

Вопросы для обсуждения:

1. Тактические ошибки супервизора.
2. Ошибки присоединения.
3. Ошибки диагностики.
4. Проблема профессионального выгорания в работе супервизора.
5. Приемы и методы профилактики профессионального выгорания.

Литература:

Основная

1. Супервизия работы практического психолога : практикум / составители В. В. Енин. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 126 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRSMART : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92760.html>

Дополнительная

1. Абрамова, Г. С. Практическая психология : учебник для вузов и ссузов / Г. С. Абрамова. — Москва : Прометей, 2018. — 540 с. — ISBN 978-5-906879-70-7. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPRSMART : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94506.html>

2. Пахальян, В. Э. Практическая психология. Введение : учебное пособие / В. Э. Пахальян. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 245 с. — ISBN 978-5-4487-0219-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRSMART : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76800.html>

РАЗДЕЛ 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных практических занятиях

Очная форма обучения

Наименование разделов, тем	Используемые образовательные технологии	Часы
РАЗДЕЛ 1. Методологические основы супервизии в психологии Тема 1.1. История возникновения и современные представления о супервизии и супервизорстве Тема 1.2. Этические и правовые вопросы деятельности супервизоров в системе помогающих профессий	Доклады, сопровождаемые презентациями; обсуждение докладов; опрос на семинарском занятии; работа в малых группах; обсуждение эссе; защита рефератов, защита проектов; дискуссии по проблемным вопросам семинара; обсуждение решений профессионально-ориентированных заданий и задач; обсуждение и анализ решения кейсов; дидактические игры; веб-квест; обсуждение «банка мнений»; «мозговой штурм», «аукцион идей»; «круглые столы», деловые игры, активизация творческой деятельности, учебно-исследовательская работа обучающихся; текущее и итоговое тестирование; участие в супервизии; тренинг	14
РАЗДЕЛ 2. Организация процесса супервизии Тема 2.1. Условия, уровни и формы супервизии Тема 2.2. Подготовка супервизии и процесс супервизии	Доклады, сопровождаемые презентациями; обсуждение докладов; опрос на семинарском занятии; работа в малых группах; обсуждение эссе; защита рефератов, защита проектов; дискуссии по проблемным вопросам семинара; обсуждение решений профессионально-ориентированных заданий и задач; обсуждение и анализ решения кейсов; дидактические игры; веб-квест; обсуждение «банка мнений»; «мозговой штурм», «аукцион идей»; «круглые столы», деловые игры, активизация творческой деятельности, учебно-исследовательская работа обучающихся; текущее и итоговое тестирование; участие в супервизии; тренинг	14
РАЗДЕЛ 3. Модели супервизии и супервизорские отношения Тема 3.1. Основные схемы и модели супервизии Тема 3.2. Супервизорские отношения	Доклады, сопровождаемые презентациями; обсуждение докладов; опрос на семинарском занятии; работа в малых группах; обсуждение эссе; защита рефератов, защита проектов; дискуссии по проблемным вопросам семинара; обсуждение решений профессионально-ориентированных заданий и задач; обсуждение и анализ решения кейсов; дидактические игры; веб-квест; обсуждение «банка мнений»; «мозговой штурм», «аукцион идей»; «круглые столы», деловые игры, активизация творческой деятельности, учебно-исследовательская работа обучающихся; текущее и итоговое тестирование; участие в супервизии; тренинг	14
РАЗДЕЛ 4. Роли и личность супервизора Тема 4.1. Супервизорские роли	Доклады, сопровождаемые презентациями; обсуждение докладов; опрос на семинарском занятии; работа в малых группах; обсуждение	14

Тема 4.2. Профессиональное развитие супервизора	эссе; защита рефератов, защита проектов; дискуссии по проблемным вопросам семинара; обсуждение решений профессионально-ориентированных заданий и задач; обсуждение и анализ решения кейсов; дидактические игры; веб-квест; обсуждение «банка мнений»; «мозговой штурм», «аукцион идей»; «круглые столы», деловые игры, активизация творческой деятельности, учебно-исследовательская работа обучающихся; текущее и итоговое тестирование; участие в супервизии; тренинг	
РАЗДЕЛ 5. Проблемы в практической деятельности супервизора Тема 5.1. Работа с трудными случаями в супервизии Тема 5.2. Ошибки супервизора	Доклады, сопровождаемые презентациями; обсуждение докладов; опрос на семинарском занятии; работа в малых группах; обсуждение эссе; защита рефератов, защита проектов; дискуссии по проблемным вопросам семинара; обсуждение решений профессионально-ориентированных заданий и задач; обсуждение и анализ решения кейсов; дидактические игры; веб-квест; обсуждение «банка мнений»; «мозговой штурм», «аукцион идей»; «круглые столы», деловые игры, активизация творческой деятельности, учебно-исследовательская работа обучающихся; текущее и итоговое тестирование; участие в супервизии; тренинг	12

Практикум

Кейсы

Ситуация 1

За психологической консультацией обратился отец молодого человека, консультация нужна его сыну. Отец позвонил по телефону по просьбе сына, ему 19 лет. Обратиться за помощью хотели 6 месяцев назад, но тогда молодой человек был против обращения к психологу. Сейчас он один приехал на прием. Шесть месяцев назад клиент перед второй сессией первого курса перестал ходить в институт. Появилась апатия, нежелание общаться, не выходил из дома. Появились мысли, что нет смысла жить. Связывает это с переутомлением. Институт находится от дома в 2 часах езды. Нагрузки большие. Преподаватели кричат. Возвращаясь домой, ложился спать, потом половину ночи занимался. Утром с трудом вставал. Оформили академический отпуск. Летом обратились к гомеопату, чтобы восстановить состояние. Настроение улучшилось до того момента, как стало необходимо восстанавливаться в институт на второй семестр. Появилась бессонница, неуверенность в себе, ощущение бессмысленности.

Вопросы для анализа ситуации:

Проанализируйте ситуацию и ответьте на вопросы:

Кто является клиентом консультативной ситуации?

Является запрос терапевтическим или консультативным?

Как Вы видите основную проблему клиента?

Ситуация 2

В консультацию обратилась женщина 32 года. Живет одна, родители живут отдельно. Клиентку волнуют ее трудности установления отношений с мужчинами. Недавно она рассталась с мужчиной, с которым встречалась пару месяцев. Он ей очень нравился, она настраивалась на перспективные отношения. Однако, она резко разорвала отношения с ним, обидевшись на то, что он однажды неверно понял ее. Это недопонимание послужило причиной разрывания идей, что если он видит ее так превратно, то на самом деле он думает о ней совсем не так как говорит и она не может доверять ему. Эта история видится ей как уже ставшей типичной. Обычно после знакомства и непродолжительного периода ухаживаний, клиентка сама прекращает отношения, задеваясь чем-либо внешне незначительным. Состоялась как специалист, работает руководителем отдела. Родители часто высказывают желание дождаться внуков.

Вопросы для анализа ситуации:

Является запрос консультативным или терапевтическим?

Аргументируйте ответ основными критериями различия.

Если запрос терапевтический, то каким образом он может быть переформулирован в консультативный (задачи консультирования)?

Какие переносные реакции можно ожидать от такой клиентки в консультативном процессе?

Ситуация 3

В консультацию обратилась женщина 39 лет, замужем, два сына 12 и 2 лет. Проживает со своей семьей и мамой. Семья состоятельная. Сама клиентка работала, но в настоящий момент сидит дома по уходу за младшим ребенком. Решила обратиться к психологу после того, в момент ссоры с мамой бросилась на балкон с намерениями выброститься. После фразы мамы «ты никчемная, ты ничего не стоишь» клиентка перестала контролировать собственное поведение. Попытка не удалась, мама удержала и ударила по лицу, после чего клиентка «пришла в себя».

В браке 15 лет. Описывала его как идеальный. К своей семейной жизни относилась как к «женской карьере», которую она строила. Для нее это было особенно важно, т.к. ее мама развелась с отцом, когда клиентке было 6 лет. За два месяца до случившегося клиентка узнала, что ее муж в течение года имеет серьезные отношения с другой женщиной, которые прекращать не собирается. Разводиться тоже не собирается. У клиентки появилась неуверенность в себе, собственной привлекательности, бессонница, усилились хронические заболевания.

Вопросы для анализа ситуации:

С каким запросом имеет дело консультант – терапевтическим или консультативным?

Если запрос терапевтический, в чем могут быть задачи консультирования, какой контракт может быть заключен вместе с клиентом?

Ваши предположения об уровне психической организации клиентки?

Каковы могут быть ожидаемые результаты консультирования и их критерии?

Ситуация 4

К психологу обратилась молодая женщина, 31 год, не замужем, образование среднее. Живет с мамой и братом мамы. Обратилась по поводу своего состояния. Примерно год, как пропал интерес к жизни, появилось ощущение пустоты и бессмысленности. Лежание на диване с книгой и рассуждение на тему «все суета» стали единственным занятием. Три месяца назад заставила себя встать, завести ежедневник, устроилась на работу. На момент обращения беспокоит состояние тяжести, желание плакать по непонятному поводу, чувство собственной неудачливости, неправильности. Свою историю рассказала так. Родители – творческие люди. До 1,5 лет жила с мамой, отцом, родителями отца. Потом родители развелись, и клиентка с мамой переехали к родителям матери. Про отца с тех пор ничего не знает, его посадили за драку, он в Москву не вернулся. С родителями отца общалась. Приблизительно с 3 до 14 лет мама клиентки страдала алкоголизмом в запойной форме. Потом мать познакомилась со своим будущим мужем, пить бросила и не пьет с тех пор совсем. В возрасте приблизительно 16 лет у клиентки была связь с отчимом, о чем узнала мать. Последовал развод, в чем клиентка винит себя и до сих пор не может это спокойно вспоминать. Другие мужчины в жизни клиентки были часто пьющие, разрывая с ними отношения, она «просто переворачивала страницу». Единственное теплое воспоминание оставили отношения с человеком много старше ее, после расставания, с которым она переживала и плакала несколько месяцев.

Вопросы для анализа ситуации:

Терапевтическим или консультативным является запрос?

Как может быть сформулирован консультативный запрос, какой контракт был бы оптимальным (длительность, частота встреч)?

Ситуация 5

В консультацию обратилась женщина, возраст 41 год. В разводе 8 лет, дочь – 15 лет. Родители живут в другом городе. Причиной обращения послужило состояние после потери любимого человека, с которым они собирались пожениться. Это случилось около месяца назад. Главное, что испугало клиентку – появившееся нежелание жить, непонимание как жить дальше. Постоянно состояние сильной эмоциональной боли, бессонница, снижение адаптации. У клиентки много друзей, они ее поддерживают в сложившейся ситуации, но у нее возникает ощущение, что ее никто не понимает, что она на необитаемом острове. Все время мучают сны о том, что она что-то потеряла и никак не может найти, сны о разрушении. На протяжении последних лет клиентка пережила развод, потерю родителей мужа, к которым была привязана, подруга умерла от рака, убили друга детства. Но ни одну из этих потерь она не переживала так болезненно. Сейчас появились мысли, что судьба к ней несправедлива, что ей уже никто не сможет помочь.

Вопросы для анализа ситуации:

Является ли этот запрос консультативным или терапевтическим?

Если терапевтический, то в чем задачи консультирования?

В чем Вы видите основную проблему клиентки? Какие теоретические работы помогут Вам выстроить стратегию консультативного процесса?

Как Вы будете объяснять клиенту предполагаемое содержание работы, и что его ожидает в консультативном процессе?

Ситуация 6

Женщина 38 лет обратилась по поводу невозможности простить измену мужа, о которой она узнала около 4 лет назад. Все это время она не может ни расстаться с ним, ни продолжать жить вместе. Мучительность этой неопределенной ситуации увеличивается тем, что муж тоже не делает решающего выбора. За это время он несколько раз уходил жить к любовнице и снова возвращался в семью. В браке двое детей, 16 и 10 лет. Только в последние 5 лет клиентка вышла на работу, до этого все свое время она посвящала семье. До брака клиентка жила с родителями.

В настоящее время клиентка многократно обсуждает свою ситуацию с родителями и подругами. Принимает ту или иную позицию, тот или иной стиль поведения, что не помогает ей разрешить ситуацию. Ожидает от психолога совета и рекомендаций о том, как она должна поступить.

Вопросы для анализа ситуации:

Что в описании этой ситуации привлекает Ваше внимание, и как на основе этих наблюдений Вы сформулируете консультативную гипотезу?

Ваше предположение об уровне психической организации клиентки?

Обоснуйте предположение.

Какие особенности взаимодействия клиентки с консультантом можно ожидать в процессе работы?

Ситуация 7

Женщина 40 лет обратилась по поводу депрессии. В расспросе выяснилось, что клиентка много лет страдает фобиями – она боится воды, никогда не умела плавать и даже полет над водой вызывает сильный страх. Она — единственный ребенок в семье. Детско-родительские отношения описывает как очень хорошие. Страхов в детстве не помнит. Не замужем, предпочитает непродолжительные связи серьезным отношениям. Сделала блестящую карьеру, много времени посвящает работе. В ситуации консультирования ведет себя несколько «по-деловому», как в бизнес-сотрудничестве, контролируя свои спонтанные реакции, в том числе на личность консультанта.

Вопросы для анализа ситуации:

С чем из предложенного Вы будете работать как консультант?

Как переформулируете запрос?

Как сформулируете для себя проблему клиента?

В чем специфика объектных отношений?

Как Вы понимаете смысл симптома клиентки? Каковы будут Ваши ассоциации и предположения?

Ситуация 8

Женщина 30 лет обратилась с желанием разобраться в личных отношениях. На протяжении 5 лет она живет в гражданском браке с мужчиной старше ее на 10 лет. У него две дочери от первого брака, которых он часто навещает. Эти визиты вызывают у клиентки много ярости, ревности и желания прервать отношения. Мужчина не разведен с матерью своих детей, и эта ситуация напоминает клиентке ее предыдущий гражданский брак, когда мужчина старше ее на 12 лет также не был разведен и имел детей. После 5 лет совместного проживания клиентка порвала отношения с ним. Известно, что в 5-летнем возрасте ее родители развелись, мать вышла повторно замуж и родила второго ребенка, когда клиентке было 11 лет. С отчимом были прекрасные отношения, с отцом также виделись довольно часто и вместе ездили отдыхать.

Вопросы для анализа ситуации:

Является ли запрос консультативным или терапевтическим?

Если запрос терапевтический, в чем могут быть консультативные задачи?

Как видите основную проблему клиентки, каковы могут быть ожидаемые результаты консультирования?

Какие теоретические работы будут базовыми в понимании для случая?

Ситуация 9

Мальчика 4 лет привели на прием с проблемой заикания, речь ребенка почти непонятна. Заикание возникло в 3 года вскоре после того, как он начал хорошо говорить. В последнее время заикание усилилось. Помимо этого появились навязчивые движения, мальчик стал отказываться одеваться и есть самостоятельно. Семья полная, мальчик – единственный ребенок в семье. Мать сидела с ребенком 2,5 года, после чего устроилась на работу, а мальчика оставили жить у бабушки. Три месяца назад мать по настоянию мужа оставила работу, и забрала ребенка домой.

Вопросы для анализа ситуации:

Кто является клиентом – родитель или ребенок?

Как видите основную проблему клиента?

Ваши гипотезы?

Опишите стратегию консультативной работы?

Ситуация 10

Мальчика 9 лет привели с жалобами на рассеянное внимание, «уплывание» на уроках и при выполнении домашних заданий, также присутствуют невротические реакции – тики. В школе ребенок не может

постоять за себя, его обижают и обзывают, но дома мальчик часто дерется со своим братом 7 лет. По ночам плохо засыпает, часто снятся кошмары. Уровень интеллекта ребенка выше среднего, у него хорошо развита фантазия, он занимается авиамоделированием и много читает. Родители много работают, и основное время ребенок проводит с бабушкой и дедушкой, которые с увлечением занимаются воспитанием внуков. Ребенок хорошо ладит с ними и всегда послушен, так как боится, что иначе дедушка попадет в больницу, а их с братом отправят в группу продленного дня.

Вопросы для анализа ситуации:

В чем проблема ребенка?

Каким образом объясните родителям проблему и предполагаемое содержание работы с ребенком?

В чем может быть их помощь?

Предположение о длительности и регулярности встреч?

Каковы ожидаемые результаты и их критерии?

Ситуация 11

Мама 10-летней девочки обратилась к психологу, жалуясь на тревожную привязанность к ней девочки, а также на наличие у дочери множества страхов. Девочка до сих пор отказывается спать одна, настаивает на том, чтобы знать о каждом шаге матери, ограничивает ее свободу выбора, реагируя слезами на желание мамы пойти куда-то без нее. В случае если мать задерживается на работе, постоянно звонит ей, если сразу не дозванивается, плачет. Известно также, что родители девочки несколько лет в разводе, но мама и дочка поддерживают отношения со многими родственниками отца. Девочке нравится бывать у них, она также любит, чтобы к ним домой приезжали гости. В отношениях со сверстниками у ребенка есть некоторые сложности. Мама считает, что дочь слишком мягко относится ко всем детям, боится с кем-либо поссориться, старается добиться симпатии и завоевать дружбу девочек.

Вопросы для анализа ситуации:

Кто является клиентом в этой ситуации?

Сформулируйте проблему клиента (в терминах развития).

Опишите стратегию работы.

Ситуация 12

Родители девочки 11 лет обратились к психологу, т.к. их волнует отсутствие у дочери «желания делать что-нибудь». Девочка со слезами идет на кружки и секции, не хочет выходить гулять и даже в гости к подругам, несмотря на активные попытки родителей организовать ее интересный досуг. После совместных поездок с классом, когда родители встречают ее, она прежде всего рассказывает о том, как все было плохо: как ее кто-то толкнул, кто-то грубил, подруга не попрощалась, другие пытались затеять заговор, чтобы разбить их дружбу и т.п. При этом педагог говорит, что настроение ребенка в поездке было совершенно нормальным. На вопросы о том, что любит делать девочка, родители рассказывают, что она очень любит рисовать, сочинять и записывать сказки про кошек и просто прыгать по дому. Если ее не заставляют идти на кружки и т.п., то через какое-то время настроение ребенка становится хорошим, она с удовольствием двигается дома, играет и общается с родителями. В первичной беседе с родителями выясняется также, что в семье есть вторая дочь, которой 8 месяцев (это общий ребенок для родителей), что старшая девочка была рождена в другом браке. Этот брак описывается матерью как не очень удачный: с самого начала после рождения ребенка там не было стабильности ни в отношениях, ни в месте проживания родителей. Когда ребенку было 2,5 года, родители окончательно развелись, что повлекло за собой очередной переезд, выход матери на работу и начало посещения детского сада для девочки.

Вопросы для анализа ситуации:

В чем видите проблему клиента?

Почему ситуация ухудшилась именно сейчас?

Как может быть сформулирована цель консультирования?

Опишите стратегию консультативной работы в случае единичной сессии и в случае 10 встреч.

ПРИМЕРЫ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ

Задача 1. Каким образом необходимо организовать пространство аудитории, в которой предстоит работать супервизору с группой?



Задача 2. Определите тип транзакции (используя понятия транзакций, позиций Ребенок, Взрослый, Родитель).

Супервизор: «Давайте попытаемся разобраться с последствиями Вашего поступка для Вас и Ваших близких».

Супервизируемый: «Ну, вот, давайте еще пристыдите меня, Вы что, сами в таких ситуациях не бывали?».

РАЗДЕЛ 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа

Наименование разделов/тем	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Содержание самостоятельной работы обучающихся	Часы
<p>РАЗДЕЛ 1. Методологические основы супервизии в психологии Тема 1.1. История возникновения и современные представления о супервизии и супервизорстве Тема 1.2. Этические и правовые вопросы деятельности супервизоров в системе помогающих профессий</p>	<p>Супервизорская практика в области психоаналитической теории. Роль З. Фрейда и А. Юнга в становлении супервизии.</p> <p>Влияние работ Когута на отношение к супервизорскому процессу.</p> <p>Развитие супервизии в России.</p> <p>Фазы в методическом ориентировании супервизии.</p> <p>Современное состояние исследований супервизии.</p> <p>Деструктивные функции супервизии.</p> <p>Отношения супервизии и психотерапии.</p> <p>Области применения супервизии.</p> <p>Типы супервизии.</p> <p>Понятие о супервизии как специфической профессии.</p> <p>Основные модели психологической супервизии: эволюционные модели; модели специфичной ориентации; интегративные модели; супервизия в семейной психотерапии.</p> <p>Супервизорские отношения.</p> <p>Супервизорский контракт</p> <p>Профессиональные требования, предъявляемые к супервизору.</p> <p>Этические и юридические принципы супервизии:</p> <p>Этические проблемы в работе супервизора.</p> <p>Супервизия как универсальное средство профилактики профессионального выгорания.</p>	<p>Подготовка к учебным аудиторным занятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработка теоретического материала учебной дисциплины; - работа со специальной литературой, периодическими изданиями и иными видами информации по темам занятий; - конспектирование; - аннотирование; - рецензирование; составление глоссария, словаря терминов и понятий учебной дисциплины; - подготовка к текущему контролю (подготовка к контрольным работам, тестированию); - подготовка докладов, презентаций; - подготовка рефератов; - написание эссе; - выполнение творческих и практических заданий; - решение практических задач, кейсов; - подготовка к деловой игре 	<p>9</p>
<p>РАЗДЕЛ 2. Организация процесса супервизии Тема 2.1. Условия, уровни и формы супервизии Тема 2.2. Подготовка</p>	<p>Определение конкретных задач супервизии.</p> <p>Уровни ответственности супервизора.</p> <p>Уровни и формы супервизии.</p> <p>Варианты супервизии.</p> <p>Балинтовские группы и технология их работы.</p> <p>Формальные моменты супервизии: границы, рабочий альянс, формат</p>	<p>Подготовка к учебным аудиторным занятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработка теоретического материала учебной дисциплины; - работа со специальной литературой, периодическими изданиями и иными видами информации по темам занятий; - конспектирование; 	<p>9</p>

Наименование разделов/тем	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Содержание самостоятельной работы обучающихся	Часы
<p>супервизии и процесс супервизии</p>	<p>сессии, организационный и профессиональный контекст, обсуждение контракта, стили супервизии, основные мероприятия супервизии.</p> <p>Методические приемы и техники, применяемые в процессе супервизии в рамках различных направлений психотерапии: психодинамического, когнитивно-бихевиорального, гуманистического.</p> <p>Приемы эмоциональной саморегуляции в супервизии.</p>	<p>аннотирование; рецензирование; составление глоссария, словаря терминов и понятий учебной дисциплины;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка к текущему контролю (подготовка к контрольным работам, тестированию); - подготовка докладов, презентаций; - подготовка рефератов; - написание эссе; - выполнение творческих и практических заданий; - решение практических задач, кейсов; - подготовка к деловой игре 	
<p>РАЗДЕЛ 3. Модели супервизии и супервизорские отношения Тема 3.1. Основные схемы и модели супервизии Тема 3.2. Супервизорские отношения</p>	<p>Понятие, классификация и содержание моделей супервизии. Эволюционные модели супервизии. Модели специфичной ориентации в супервизии. Модели развития в супервизии. Процессуальная модель супервизии. Интегративная модель супервизии. Особенности супервизии группового процесса. Супервизорские группы. Отбор участников группы. Заключение контракта. Создание атмосферы общения. Стадии развития группы. Прояснение групповой динамики. Супервизорские стили. Эффективные стили деятельности супервизора. Неэффективные стили. Супервизорские стили по Фридлендеру и Варду. Факторы, влияющие на супервизорский процесс. Опорные точки супервизорского процесса. Особенности стратегии и позиции супервизора при работе с механизмами прерывания контакта. Дидактические аспекты супервизии.</p>	<p>Подготовка к учебным аудиторным занятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработка теоретического материала учебной дисциплины; - работа со специальной литературой, периодическими изданиями и иными видами информации по темам занятий; - конспектирование; аннотирование; рецензирование; составление глоссария, словаря терминов и понятий учебной дисциплины; - подготовка к текущему контролю (подготовка к контрольным работам, тестированию); - подготовка докладов, презентаций; - подготовка рефератов; - написание эссе; - выполнение творческих и практических заданий; - решение практических задач, кейсов; - подготовка к деловой игре 	9
<p>РАЗДЕЛ 4. Роли и личность супервизора Тема 4.1. Супервизорские роли Тема 4.2. Профессиональное развитие супервизора</p>	<p>Супервизорские роли. Классификация качеств супервизора по Карифио и Хесс. Представления Гилберта и Хесса о личности супервизора. Интервенции в рамках супервизии, виды интервенции. Психологическое вмешательство супервизора. Комплексность супервизорских ролей. Суброли в супервизии. Проблема обладания властью и авторитетом в супервизии.</p>	<p>Подготовка к учебным аудиторным занятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработка теоретического материала учебной дисциплины; - работа со специальной литературой, периодическими изданиями и иными видами информации по темам занятий; - конспектирование; аннотирование; рецензирование; составление глоссария, словаря терминов и понятий учебной дисциплины; - подготовка к текущему 	9

Наименование разделов/тем	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Содержание самостоятельной работы обучающихся	Часы
	<p>Профессиональное развитие супервизора.</p> <p>Требования к подготовке и квалификации супервизора: модель супервизоров в России и за рубежом.</p> <p>Классификация профессиональных навыков супервизора.</p> <p>Обучение коллективной и групповой супервизии.</p> <p>Этические дилеммы в супервизии.</p> <p>Транскультуральная компетентность супервизора.</p>	<p>контролю (подготовка к контрольным работам, тестированию);</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка докладов, презентаций; - подготовка рефератов; - написание эссе; - выполнение творческих и практических заданий; - решение практических задач, кейсов; - подготовка к деловой игре 	
<p>РАЗДЕЛ 5.</p> <p>Проблемы в практической деятельности супервизора</p> <p>Тема 5.1. Работа с трудными случаями в супервизии</p> <p>Тема 5.2. Ошибки супервизора</p>	<p>Понятие трудного случая в супервизии.</p> <p>Виды обращений за супервизорской помощью и способы работы с ними.</p> <p>Сотрудничество супервизора и супервизируемого.</p> <p>Соппротивление. Контртрансфер.</p> <p>Супервизирование отношений между супервизируемым и клиентом.</p> <p>Проблемы, обусловленные бессознательной идентичностью.</p> <p>Супервизия в дистантном консультировании.</p> <p>Развитие политики и практики супервизии в социальных организациях.</p> <p>Развитие практики супервизии в учреждениях образования.</p> <p>Тактические ошибки супервизора.</p> <p>Ошибки присоединения.</p> <p>Ошибки диагностики.</p> <p>Проблема профессионального выгорания в работе супервизора.</p> <p>Приемы и методы профилактики профессионального выгорания.</p>	<p>Подготовка к учебным аудиторным занятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработка теоретического материала учебной дисциплины; - работа со специальной литературой, периодическими изданиями и иными видами информации по темам занятий; - конспектирование; - аннотирование; - рецензирование; составление глоссария, словаря терминов и понятий учебной дисциплины; - подготовка к текущему контролю (подготовка к контрольным работам, тестированию); - подготовка докладов, презентаций; - подготовка рефератов; - написание эссе; - выполнение творческих и практических заданий; - решение практических задач, кейсов; - подготовка к деловой игре 	9

6.1. Темы эссе¹

1. Психосоматика в психологической супервизии.
2. Особенности проведения психологической супервизии в психодинамическом направлении.
3. Специфика супервизии в русле когнитивно-бихевиорального направления.
4. Гуманистический подход к психологической супервизии.
5. Психологическая супервизия в гештальт-терапии.
6. Применение транзактного анализа в психологической супервизии.
7. Метафоры, притчи, истории, афоризмы и ритуалы в супервизии.
8. Соппротивление и психологическая защита в супервизии.
9. Диагностика при проведении супервизии.
10. Процессы групповой динамики в групповой супервизии.

6.2. Примерные задания для самостоятельной работы²

Темы докладов/рефератов:

¹ Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

² Перечень тем докладов/рефератов не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

1. Супервизорство и супервизия: основные понятия. Цель и задачи супервизии. Функции супервизии.
2. Этические и юридические принципы супервизии.
3. Защита прав клиента и супервизирующего специалиста.
4. Супервизорское пространство: основные требования.
5. Фокусы супервизии.
6. Форматы супервизии.
7. Уровни супервизии.
8. Формы супервизии. Индивидуальная, групповая и коллегиальная супервизия.
9. Формирование контракта в супервизии.
10. Содержание супервизорской сессии.
11. Фокусирование в супервизии.
12. Отношения в системе «супервизор – клиент».
13. Уровни профессионального развития супервизора.
14. Самооценка в супервизии. Самооценка и роль супервизора.
15. Оценка профессиональной компетенции супервизора.
16. Требования к супервизору. Этические требования. Транскультуральная компетентность.
17. Стиль групповой супервизии.

6.3. Примерные варианты контрольной работы

Вариант № 1

1. Консультирующая и обучающая супервизия.
2. Уровни супервизии: модель развития.
3. Супервизорские структуры: теория вмещения и смещения.

Вариант № 2

1. Сказкотерапевтические техники, применяемые в супервизии
2. Схемы супервизии, навыки супервизорской интервенции.
3. Групповая супервизия.

Вариант № 3

1. Профессиональное выгорание супервизора и методы профилактики.
2. Этапы построения содержательной работы в групповой супервизии.
3. Характеристика психологических и психотерапевтических техник, применяемых в групповой и индивидуальной супервизии.

Итоговая контрольная работа

Вариант №1

Определения основных понятий, описывающих процесс супервизии
Технология составления супервизорского контракта

Вариант №2

Цели и задачи супервизии
Супервизия в позитивной психотерапии

Вариант №3

Основные модели супервизии
Этический кодекс супервизора

Вариант №4

Супервизия практической деятельности патопсихолога патопсихологии
Особенности супервизии в экзистенциальном подходе

Вариант №5

Организация процесса супервизии
Особенности супервизии в гештальт-подходе

Вариант №6

Особенности супервизии в семейной психотерапии
Сравнительный анализ супервизии и интервизии

Вариант №7

Уровни супервизии
Особенности супервизии в психологии аномального развития

Вариант №8

Особенности супервизии в психологическом консультировании
Фазы групповой супервизии

Вариант №9

Особенности супервизии в экстремальной психологии
Критерии эффективности супервизии
Вариант №10
Подготовка процесса супервизии
Значение супервизии для оценки эффективности психотерапии
Вариант №11
Организационные формы супервизии
Специфика супервизии в перинатальной психологии
Вариант №12
Балинтовские группы в супервизии
Особенности супервизии тренингового процесса
Вариант №13
Шестифокусная модель супервизии
Особенности супервизии в психоаналитическом подходе
Вариант №14
Виды супервизорских вмешательств
Психотерапевтический потенциал супервизии
Вариант №15
Сравнительный анализ супервизии и психотерапии
Супервизия в когнитивно-бихевиоральном подходе
Вариант №16
Типичные тактические ошибки супервизора
Понятие диалогической супервизии
Вариант №17
Структурные компоненты ситуации супервизии
Супервизия в терапии поведенческих расстройств
Вариант №18
История супервизорства
Юридические аспекты супервизии
Вариант №19
Проблема контрпереноса в супервизии
Экспертные аспекты деятельности супервизора
Вариант №20
Основные принципы супервизии
Супервизор как администратор
Вариант №21
Супервизорские роли: учитель, фасилитатор, консультант.
Супервизия консультативной и терапевтической работы с детьми
Вариант №22
Факторы, влияющие на супервизорские отношения
Супервизия работы малых групп («троек»)
Вариант №23
Проблема сопротивления супервизируемого
Работа с аффектом в процессе супервизии
Вариант т №24
Сертификационные стандарты супервизии
Супервизия и профессиональная идентичность психотерапевта
Вариант №25
Документирование процесса супервизии
Супервизия и профессиональная подготовка психолога

Задания ПРАКТИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ к итоговой контрольной работе

- На супервизию вынесен случай образованного, состоятельного клиента, который воспитывался в тревожной семье. Родители постоянно находились в напряжении, предчувствуя появление у мальчика разных симптомов и словно бы «ожидая» его болезни. Психолог стремится отвлечь клиента от негативных переживаний, переключая внимание на карьерные достижения, творческие успехи. На какую ошибку указал супервизор в данном случае?

- Супервизор порекомендовал психологу, работающему с 6-летним ребенком, обратить особое внимание на следующую информацию: количество и качество помощи, необходимой ребенку для правильного выполнения каждого задания; возможность и качество словесного отчета о проделанной работе; возможность переноса сформированного навыка в новые условия. Применение какого метода диагностики предполагается в данном случае?

- Супервизор предложил клиническому психологу описать в числе прочих следующие стороны психики ребенка: моторные и сенсорные латеральные предпочтения; зрительный, слуховой гнозис и пространственные представления. В рамках какого направления работают психолог и его супервизор? В чем состоит специфика данного направления?

- У ребенка семи лет психологом выявлены недостаточность нейродинамической стороны психической деятельности (тонуса, устойчивости, подвижности нервных процессов). Ребенок часто болеет, на занятиях быстро утомляется. Психолог обратился к супервизору с вопросом о том, как построить коррекционную работу. С чего порекомендовал начать коррекцию супервизор?

- Предлагая пациенту методику «Пиктограммы», психолог начал инструкцию так: «Сейчас мы исследуем Вашу опосредованную память. Я буду называть различные слова и выражения...». Какое замечание сделал этому специалисту супервизор?

- Супервизор порекомендовал психологу ряд рекомендаций для родственников сложного пациента. Среди этих рекомендаций были такие: создать дома предсказуемую, упорядоченную обстановку; предлагать пациенту посильные интеллектуальные игры; вовлекать его в беседы, подразумевающие сопоставление, аргументацию, выстраивание временной последовательности событий или прослеживание причинно-следственных связей; придерживаться стратегии «повторять-убеждать-отвлекать». Какой диагноз имеет этот пациент?

- Проводя исследование внимания с помощью корректурной пробы, начинающий психолог молча наблюдал за пациентом, сидя рядом и не вмешиваясь в процесс. По окончании работы пациента психолог взял у него бланк, чтобы затем подсчитать количество ошибок. Какое замечание сделал супервизор?

- При обсуждении очередной сессии с клиентом терапевт спросил супервизора о том, правильно ли была применена техника визуализации и почему она не дала желаемого результата. Опишите дальнейшие действия супервизора.

- Администрация одной из школ пригласила психолога из другого учреждения для проведения работы с симптомами выгорания у педагогов. Первая встреча показала, что значительная часть коллектива мотивирована к работе; было принято решение о проведении балинтовской группы. Психолог предложил включить в состав группы заинтересованных педагогов, а также директора, завуча и секретаря. Какую ошибку допустил психолог?

- Родители первоклассника жалуются на несобранность, рассеянность, невнимательность ребенка. Психолог порекомендовал родителям ряд упражнений на повышение концентрации внимания и дал задание выполнять их ежедневно. На какую ошибку психолога обратил внимание супервизор?

- В процессе обсуждения терапевтической сессии супервизор исследовал гипотезы терапевта, выбор им определенных методов и техник работы и особенности применения этих инструментов во взаимодействии с клиентом. С какой составляющей шестифокусной модели работал супервизор?

- Супервизор учит психолога-консультанта строить и проверять гипотезы, касающиеся поведения клиента, помогает развивать полезные профессиональные навыки, вовремя замечать и исправлять неконструктивные действия. В рамках какой модели работает супервизор и как он разъясняет особенности своей стратегии супервизируемому при заключении контракта?

- Супервизор обращает особое внимание на чувства и защиты психотерапевта, поощряет его к рефлексии. Какова роль этого супервизора и что еще ему необходимо делать в рамках данной роли?

- Супервизору предстоит заключить контракт с начинающим коллегой-психотерапевтом. Какие составляющие ответственности супервизируемого необходимо обсудить?

РАЗДЕЛ 7. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине в 7 семестре является экзамен, которые проводится в устной форме.

Таблица 7.1

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В СООТНОШЕНИИ С ОЦЕНОЧНЫМИ СРЕДСТВАМИ

Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенции	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний, умений, владений	Методы/ средства контроля
---	--------------------------------------	---	----------------------------------

ОПК-7 Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией

<p>ИОПК-7.1. теоретические методические основы супервизии</p>	<p>Знает и основы</p> <p>РАЗДЕЛ 1. Методологические основы супервизии в психологии Тема 1.1. История возникновения и современные представления о супервизии и супервизорстве Тема 1.2. Этические и правовые вопросы деятельности супервизоров в системе помогающих профессий</p> <p>РАЗДЕЛ 2. Организация процесса супервизии Тема 2.1. Условия, уровни и формы супервизии Тема 2.2. Подготовка супервизии и процесс супервизии</p> <p>РАЗДЕЛ 3. Модели супервизии и супервизорские отношения Тема 3.1. Основные схемы и модели супервизии Тема 3.2. Супервизорские отношения</p> <p>РАЗДЕЛ 4. Роли и личность супервизора Тема 4.1. Супервизорские роли Тема 4.2. Профессиональное развитие супервизора</p> <p>РАЗДЕЛ 5. Проблемы в практической деятельности супервизора Тема 5.1. Работа с</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие супервизии и супервизорства в психологии. 2. Цель и задачи супервизии. 3. Главные функции супервизии. 4. Супервизорская практика в области психоаналитической теории. Роль З. Фрейда и А. Юнга в становлении супервизии. 5. Влияние работ Когута на отношение к супервизорскому процессу. 6. Развитие супервизии в России. 7. Фазы в методическом ориентировании супервизии. 8. Современное состояние исследований супервизии. 9. Деструктивные функции супервизии. 10. Отношения супервизии и психотерапии. 11. Области применения супервизии. 12. Типы супервизии. 13. Супервизорство и супервизия: основные понятия. 14. Наставничество: цель, задачи. Организация наставничества. 15. Понятие о супервизии как специфической профессии. 16. Основные модели психологической супервизии: эволюционные модели; модели специфичной ориентации; интегративные модели; супервизия в семейной психотерапии. 17. Супервизорские отношения. 	<p>Анализ проявленных навыков при решении кейсов, в ходе деловых игр; письменный контроль, анализ качества решений профессиональных задач в контрольных работах; анализ содержания профессионально-ориентированных эссе; тестирование (выполнение тестовых заданий); анализ защит профессионально-ориентированных проектов; опрос на семинарских занятиях, зачете, экзамене; анализ докладов на семинарских занятиях; анализ защиты рефератов; анализ решения конкретных практико-ориентированных ситуаций и профессионально-прикладных задач, анализ выполнения контрольных работ</p>
--	--	--	--

		трудными случаями в супервизии Тема 5.2. Ошибки супервизора	
ИОПК-7.2.	Умеет поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	<p>РАЗДЕЛ 1. Методологические основы супервизии в психологии Тема 1.1. История возникновения и современные представления о супервизии и супервизорстве Тема 1.2. Этические и правовые вопросы деятельности супервизоров в системе помогающих профессий</p> <p>РАЗДЕЛ 2. Организация процесса супервизии Тема 2.1. Условия, уровни и формы супервизии Тема 2.2. Подготовка супервизии и процесс супервизии</p> <p>РАЗДЕЛ 3. Модели супервизии и супервизорские отношения Тема 3.1. Основные схемы и модели супервизии Тема 3.2. Супервизорские отношения</p> <p>РАЗДЕЛ 4. Роли и личность супервизора Тема 4.1. Супервизорские роли Тема 4.2. Профессиональное развитие супервизора</p> <p>РАЗДЕЛ 5. Проблемы в практической</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Профессиональные требования, предъявляемые к супервизору. 2. Этические и юридические принципы супервизии: компетентность, конфиденциальность, ответственность. 3. Информированное согласие. 4. Защита прав клиента и супервизируемого специалиста. 5. Стадии принятия этического решения. 6. Этические проблемы в работе супервизора. 7. Супервизия как универсальное средство профилактики профессионального выгорания. 8. Супервизорский контракт. 9. Процесс супервизии и его организация.

	<p>деятельности супервизора Тема 5.1. Работа с трудными случаями в супервизии Тема 5.2. Ошибки супервизора</p>		
<p>ИОПК-7.3. Владеет опытом практических действий в сфере работы под супервизией; владеет навыками саморазвития уровня профессиональной компетенции; профилактики профессиональной деформации психолога</p>	<p>РАЗДЕЛ 1. Методологические основы супервизии в психологии Тема 1.1. История возникновения и современные представления о супервизии и супервизорстве Тема 1.2. Этические и правовые вопросы деятельности супервизоров в системе помогающих профессий РАЗДЕЛ 2. Организация процесса супервизии Тема 2.1. Условия, уровни и формы супервизии Тема 2.2. Подготовка супервизии и процесс супервизии РАЗДЕЛ 3. Модели супервизии и супервизорские отношения Тема 3.1. Основные схемы и модели супервизии Тема 3.2. Супервизорские отношения РАЗДЕЛ 4. Роли и личность супервизора Тема 4.1. Супервизорские роли Тема 4.2. Профессиональное развитие супервизора</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности специалистов помогающих профессий как клиентов. 2. Первая супервизорская сессия. 3. Характеристики супервизорского пространства. 4. Контракт в супервизии: формирование контракта, элементы и обсуждение контракта. 5. Подготовка к супервизии. 6. Методические приемы супервизии: наблюдение, анализ, обсуждение, обратная связь, рекомендации. 7. Процесс супервизии. 8. Активность в супервизорском процессе. 9. Оценивание супервизора (Бордеро и Леддик). 10. Принятие ответственности в качестве супервизируемого по представлениям Инскипп и Проктор. 11. Субъект и объект супервизии. 12. Уровни супервизии. 	<p>Анализ проявленных навыков при решении кейсов, в ходе деловых игр; письменный контроль, анализ качества решений профессиональных задач в контрольных работах; анализ содержания профессионально-ориентированных эссе; тестирование (выполнение тестовых заданий); анализ защит профессионально-ориентированных проектов; опрос на семинарских занятиях, зачете, экзамене; анализ докладов на семинарских занятиях; анализ защиты рефератов; анализ решения конкретных практико-ориентированных ситуаций и профессионально-прикладных задач, анализ выполнения контрольных работ</p>

	<p>РАЗДЕЛ 5. Проблемы в практической деятельности супервизора Тема 5.1. Работа с трудными случаями в супервизии Тема 5.2. Ошибки супервизора</p>		
<p>ПК-1 Способен к психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождению основных и дополнительных образовательных программ</p>			
<p>ИПК-1.10. Знать: современные теории, направления и практики коррекционно-развивающей работы; современные техники и приемы коррекционно-развивающей работы и психологической помощи; закономерности развития различных категорий обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи, в том числе во взаимодействии с другими специалистами (учителями-дефектологами, учителями-логопедами); закономерности групповой динамики, методы, приемы проведения групповой коррекционно-развивающей работы; способы и методы оценки эффективности и совершенствования коррекционно-развивающей работы</p>	<p>РАЗДЕЛ 1. Методологические основы супервизии в психологии Тема 1.1. История возникновения и современные представления о супервизии и супервизорстве Тема 1.2. Этические и правовые вопросы деятельности супервизоров в системе помогающих профессий РАЗДЕЛ 2. Организация процесса супервизии Тема 2.1. Условия, уровни и формы супервизии Тема 2.2. Подготовка супервизии и процесс супервизии РАЗДЕЛ 3. Модели супервизии и супервизорские отношения Тема 3.1. Основные схемы и модели супервизии Тема 3.2. Супервизорские отношения РАЗДЕЛ 4. Роли и личность супервизора Тема 4.1. Супервизорские</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формы супервизии: очная, заочная, очно-заочная. 2. Определение конкретных задач супервизии. 3. Уровни ответственности супервизора. 4. Уровни и формы супервизии. 5. Варианты супервизии. 6. Балинтовские группы и технология их работы. 7. Формальные моменты супервизии: границы, рабочий альянс, формат сессии, организационный и профессиональный контекст, обсуждение контракта, стили супервизии, основные мероприятия супервизии. 8. Методические приемы и техники, применяемые в процессе супервизии в рамках различных направлений психотерапии: психодинамического, когнитивно-бихевиорального, гуманистического. 	<p>Анализ проявленных навыков при решении кейсов, в ходе деловых игр; письменный контроль, анализ качества решений профессиональных задач в контрольных работах; анализ содержания профессионально-ориентированных эссе; тестирование (выполнение тестовых заданий); анализ защит профессионально-ориентированных проектов; опрос на семинарских занятиях, зачете, экзамене; анализ докладов на семинарских занятиях; анализ защиты рефератов; анализ решения конкретных практико-ориентированных ситуаций и профессионально-прикладных задач, анализ выполнения контрольных работ</p>

	<p>роли Тема 4.2. Профессиональное развитие супервизора РАЗДЕЛ 5. Проблемы в практической деятельности супервизора Тема 5.1. Работа с трудными случаями в супервизии Тема 5.2. Ошибки супервизора</p>		
<p>ИПК-1.11. Уметь: контролировать ход психического развития обучающихся на различных уровнях образования различных типов образовательных организаций; разрабатывать программы коррекционно-развивающей работы; применять стандартные методы и приемы наблюдения за нормальным и отклоняющимся психическим и физиологическим развитием детей и обучающихся; проводить коррекционно-развивающие занятия с обучающимися и воспитанниками; оценивать эффективность коррекционно-развивающей работы в соответствии с выделенными критериями</p>	<p>РАЗДЕЛ 1. Методологические основы супервизии в психологии Тема 1.1. История возникновения и современные представления о супервизии и супервизорстве Тема 1.2. Этические и правовые вопросы деятельности супервизоров в системе помогающих профессий РАЗДЕЛ 2. Организация процесса супервизии Тема 2.1. Условия, уровни и формы супервизии Тема 2.2. Подготовка супервизии и процесс супервизии РАЗДЕЛ 3. Модели супервизии и супервизорские отношения Тема 3.1. Основные схемы и модели супервизии Тема 3.2. Супервизорские отношения РАЗДЕЛ 4. Роли и личность</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приемы эмоциональной саморегуляции в супервизии. 2. Телесно-ориентированные техники в супервизии. 3. Техники гештальттерапии. 4. Гештальт-техники в супервизии. 5. Символдрама и метод ССРТ в супервизии. 6. Арт-терапия в супервизии. 7. Работа с символами и снами в супервизии. 8. Понятие, классификация и содержание моделей супервизии. Эволюционные модели супервизии. 9. Модели специфичной ориентации в супервизии. 10. Модели развития в супервизии. 	<p>Анализ проявленных навыков при решении кейсов, в ходе деловых игр; письменный контроль, анализ качества решений профессиональных задач контрольных работ; анализ содержания профессионально-ориентированных эссе; тестирование (выполнение тестовых заданий); анализ защит профессионально-ориентированных проектов; опрос на семинарских занятиях, зачете, экзамене; анализ докладов на семинарских занятиях; анализ защиты рефератов; анализ решения конкретных практико-ориентированных ситуаций и профессионально-прикладных задач, анализ выполнения контрольных работ</p>

	<p>супервизора Тема 4.1. Супервизорские роли Тема 4.2. Профессиональное развитие супервизора РАЗДЕЛ 5. Проблемы в практической деятельности супервизора Тема 5.1. Работа с трудными случаями в супервизии Тема 5.2. Ошибки супервизора</p>		
<p>ИПК-1.12. Владеть: навыками разработки и реализации планов проведения коррекционно-развивающих занятий для детей и обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении; владеть навыками организации и совместного осуществления педагогами, учителями-дефектологами, учителями-логопедами, социальными педагогами психолого-педагогической коррекции выявленных в психическом развитии детей и обучающихся недостатков, нарушений социализации и адаптации; владеть навыками формирования и реализации планов по созданию образовательной среды для обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе одаренных обучающихся; владеть опытом практических действий в сфере проектирования в сотрудничестве с педагогами индивидуальных маршрутов для обучающихся; владеть навыками ведения профессиональной документации (планы работы, протоколы,</p>	<p>РАЗДЕЛ 1. Методологические основы супервизии в психологии Тема 1.1. История возникновения и современные представления о супервизии и супервизорстве Тема 1.2. Этические и правовые вопросы деятельности супервизоров в системе помогающих профессий РАЗДЕЛ 2. Организация процесса супервизии Тема 2.1. Условия, уровни и формы супервизии Тема 2.2. Подготовка супервизии и процесс супервизии РАЗДЕЛ 3. Модели супервизии и супервизорские отношения Тема 3.1. Основные схемы и модели супервизии Тема 3.2. Супервизорские</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Процессуальная модель супервизии. 2. Интегративная модель супервизии: уровни профессионального развития специалиста помогающей профессии и уровни рабочих проблем супервизора. 3. Модель развития: ориентация на себя, на клиента, на процесс, на процесс в контексте. 4. Процессуальная семимерная модель. 5. Особенности супервизии группового процесса. Супервизорские группы. Отбор участников группы. Заключение контракта. Создание атмосферы общения. Стадии развития группы. Прояснение групповой динамики. 6. Фасилитация группы или команды. Структурирование группы. Супервизорские структуры. Стиль групповой супервизии. 7. Супервизорские отношения. 8. Ответственность супервизируемого. 9. Супервизорские стили. 	<p>Анализ проявленных навыков при решении кейсов, в ходе деловых игр; письменный контроль, анализ качества решений профессиональных задач в контрольных работах; анализ содержания профессионально-ориентированных эссе; тестирование (выполнение тестовых заданий); анализ защит профессионально-ориентированных проектов; опрос на семинарских занятиях, зачете, экзамене; анализ докладов на семинарских занятиях; анализ защиты рефератов; анализ решения конкретных практико-ориентированных ситуаций и профессионально-прикладных задач, анализ выполнения контрольных работ</p>

<p>журналы, психологические заключения и отчеты)</p>	<p>отношения РАЗДЕЛ 4. Роли и личность супервизора Тема 4.1. Супервизорские роли Тема 4.2. Профессиональное развитие супервизора РАЗДЕЛ 5. Проблемы в практической деятельности супервизора Тема 5.1. Работа с трудными случаями в супервизии Тема 5.2. Ошибки супервизора</p>		
<p>ПК-2 Способен к оказанию психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, лицам, испытывающим сложности с социальной адаптацией</p>			
<p>ИПК-2.1. Знать: юридические и этические основы психологического просвещения в образовательной организации с учетом особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;</p>	<p>РАЗДЕЛ 1. Методологические основы супервизии в психологии Тема 1.1. История возникновения и современные представления о супервизии и супервизорстве Тема 1.2. Этические и правовые вопросы деятельности супервизоров в системе помогающих профессий РАЗДЕЛ 2. Организация процесса супервизии Тема 2.1. Условия, уровни и формы супервизии Тема 2.2. Подготовка супервизии и процесс супервизии РАЗДЕЛ 3. Модели супервизии и супервизорские отношения Тема 3.1. Основные</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Факторы, влияющие на супервизорский процесс: статические и динамические. 2. Эффективные стили деятельности супервизора: ориентированный на решение проблемы, межличностно-сензитивный и располагающий. 3. Неэффективные стили: аморфный, неподдерживающий, терапевтический. 4. Супервизорские стили по Фридлендеру и Варду. 5. Классификация Русселя и Теренса. 6. Опорные точки супервизорского процесса. Сбор материала. Оценка предварительных данных. Наблюдение за поведением супервизируемого. Рабочая стадия супервизии. 7. Особенности стратегии и позиции супервизора при работе с механизмами прерывания контакта. 8. Дидактические аспекты супервизии. 9. Супервизорские роли: учитель, фасилитатор, 	<p>Анализ проявленных навыков при решении кейсов, в ходе деловых игр; письменный контроль, анализ качества решений профессиональных задач в контрольных работах; анализ содержания профессионально-ориентированных эссе; тестирование (выполнение тестовых заданий); анализ защит профессионально-ориентированных проектов; опрос на семинарских занятиях, зачете, экзамене; анализ докладов на семинарских занятиях; анализ защиты рефератов; анализ решения конкретных практико-ориентированных ситуаций и профессионально-прикладных задач, анализ выполнения контрольных работ</p>

	<p>схемы и модели супервизии Тема 3.2. Супервизорские отношения РАЗДЕЛ 4. Роли и личность супервизора Тема 4.1. Супервизорские роли Тема 4.2. Профессиональное развитие супервизора РАЗДЕЛ 5. Проблемы в практической деятельности супервизора Тема 5.1. Работа с трудными случаями в супервизии Тема 5.2. Ошибки супервизора</p>	<p>консультант, эксперт. 10. Классификация качеств супервизора по Карифио и Хесс. 11. Представления Гилберта и Хесса о личности супервизора. 12. Интервенции в рамках супервизии, виды интервенции. 13. Психологическое вмешательство супервизора. 14. Комплексность супервизорских ролей. 15. Суброли в супервизии.</p>	
<p>ИПК-2.2. Уметь: соблюдать нормативно-правовые, этические, профессионально-деонтологические нормы в процессе психологического просвещения субъектов образовательного процесса в области работы по поддержке лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации; уметь осуществлять психологическое просвещение педагогов, преподавателей, администрации образовательной организации и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;</p>	<p>РАЗДЕЛ 1. Методологические основы супервизии в психологии Тема 1.1. История возникновения и современные представления о супервизии и супервизорстве Тема 1.2. Этические и правовые вопросы деятельности супервизоров в системе помогающих профессий РАЗДЕЛ 2. Организация процесса супервизии Тема 2.1. Условия, уровни и формы супервизии Тема 2.2. Подготовка супервизии и процесс супервизии РАЗДЕЛ 3. Модели супервизии и</p>	<p>1. Профессиональное развитие супервизора. 2. Требования к подготовке и квалификации супервизора: модель супервизоров в России и за рубежом. 3. Оценивание и аккредитация. 4. Обучение супервизии первого (базового) уровня. 5. Классификация профессиональных навыков супервизора. 6. Обучение супервизии второго (сертификационного) уровня. 7. Обучение коллективной и групповой супервизии. 8. Этические дилеммы в супервизии. 9. Транскультуральная компетентность супервизора. 10. Понятие трудного случая в супервизии. 11. Виды обращений за супервизорской помощью и способы работы с ними. 12. Сотрудничество супервизора и супервизируемого.</p>	<p>Анализ проявленных навыков при решении кейсов, в ходе деловых игр; письменный контроль, анализ качества решений профессиональных задач в контрольных работах; анализ содержания профессионально-ориентированных эссе; тестирование (выполнение тестовых заданий); анализ защит профессионально-ориентированных проектов; опрос на семинарских занятиях, зачете, экзамене; анализ докладов на семинарских занятиях; анализ защиты рефератов; анализ решения конкретных практико-ориентированных ситуаций и профессионально-прикладных задач,</p>

	<p>супервизорские отношения Тема 3.1. Основные схемы и модели супервизии Тема 3.2. Супервизорские отношения</p> <p>РАЗДЕЛ 4. Роли и личность супервизора Тема 4.1. Супервизорские роли Тема 4.2. Профессиональное развитие супервизора</p> <p>РАЗДЕЛ 5. Проблемы в практической деятельности супервизора Тема 5.1. Работа с трудными случаями в супервизии Тема 5.2. Ошибки супервизора</p>	<p>13. Сопротивление. Контртрансфер. Супервизирование отношений между супервизируемым и клиентом.</p>	<p>анализ выполнения контрольных работ</p>
<p>ИПК-2.3. Владеть: навыками соблюдения нормативно-правовых, этических, профессионально-деонтологических норм в процессе психологического просвещения субъектов образовательного процесса в области работы по поддержке лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации; владеть навыками ознакомления педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся,</p>	<p>РАЗДЕЛ 1. Методологические основы супервизии в психологии Тема 1.1. История возникновения и современные представления о супервизии и супервизорстве Тема 1.2. Этические и правовые вопросы деятельности супервизоров в системе помогающих профессий</p> <p>РАЗДЕЛ 2. Организация процесса супервизии Тема 2.1. Условия, уровни и формы супервизии Тема 2.2. Подготовка супервизии и процесс супервизии</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проблемы, обусловленные бессознательной идентичностью. 2. Супервизия в дистантном консультировании. 3. Развитие политики и практики супервизии в социальных организациях. 4. Развитие практики супервизии в учреждениях образования. 5. Тактические ошибки супервизора. 6. Ошибки присоединения. 7. Ошибки диагностики в супервизии. 8. Проблема профессионального выгорания в работе супервизора. Приемы и методы профилактики профессионального выгорания. 9. Указать теоретические и методические основы супервизии. 	<p>Анализ проявленных навыков при решении кейсов, в ходе деловых игр; письменный контроль, анализ качества решений профессиональных задач в контрольных работах; анализ содержания профессионально-ориентированных эссе; тестирование (выполнение тестовых заданий); анализ защит профессионально-ориентированных проектов; опрос на семинарских занятиях, зачете, экзамене; анализ докладов на семинарских занятиях; анализ защиты рефератов; анализ решения конкретных практико-ориентированных</p>

<p>испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (в рамках консультирования, педагогических советов); навыками осуществления просветительской работы с родителями (законными представителями) лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации</p>	<p>РАЗДЕЛ 3. Модели супервизии и супервизорские отношения Тема 3.1. Основные схемы и модели супервизии Тема 3.2. Супервизорские отношения РАЗДЕЛ 4. Роли и личность супервизора Тема 4.1. Супервизорские роли Тема 4.2. Профессиональное развитие супервизора РАЗДЕЛ 5. Проблемы в практической деятельности супервизора Тема 5.1. Работа с трудными случаями в супервизии Тема 5.2. Ошибки супервизора</p>		<p>ситуаций и профессионально-прикладных задач, анализ выполнения контрольных работ</p>
<p>ПК-3 Способен к организации и предоставлению психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп</p>			
<p>ИПК-3.22. Знать: юридические и этические основы разработки и реализации программ повышения психологической защищенности и предупреждения психологического неблагополучия населения; юридические и этические основы разработки и реализации программ профилактической и психокоррекционной работы, направленных на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения; основы профилактики асоциальных явлений в обществе; методы и технологии управления современными рисками; методы разработки программ профилактической и психокоррекционной работы; основы составления индивидуальной программы предоставления</p>	<p>РАЗДЕЛ 1. Методологические основы супервизии в психологии Тема 1.1. История возникновения и современные представления о супервизии и супервизорстве Тема 1.2. Этические и правовые вопросы деятельности супервизоров в системе помогающих профессий РАЗДЕЛ 2. Организация процесса супервизии Тема 2.1. Условия, уровни и формы супервизии Тема 2.2.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дать характеристику способам поддержания уровня профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией. 2. Описать порядок работы под супервизией. 3. Указать принципы и способы саморазвития уровня профессиональной компетенции, а также профилактики профессиональной деформации психолога. 4. Указать современные теории и методы консультирования. 5. Перечислить приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития. 	<p>Анализ проявленных навыков при решении кейсов, в ходе деловых игр; письменный контроль, анализ качества решений профессиональных задач в контрольных работах; анализ содержания профессионально-ориентированных эссе; тестирование (выполнение тестовых заданий); анализ защит профессионально-ориентированных проектов; опрос на семинарских занятиях, зачете, экзамене; анализ докладов на семинарских занятиях; анализ защиты</p>

<p>психологических услуг</p>	<p>Подготовка супервизии и процесс супервизии РАЗДЕЛ 3. Модели супервизии и супервизорские отношения Тема 3.1. Основные схемы и модели супервизии Тема 3.2. Супервизорские отношения РАЗДЕЛ 4. Роли и личность супервизора Тема 4.1. Супервизорские роли Тема 4.2. Профессиональное развитие супервизора РАЗДЕЛ 5. Проблемы в практической деятельности супервизора Тема 5.1. Работа с трудными случаями в супервизии Тема 5.2. Ошибки супервизора</p>	<ol style="list-style-type: none"> 6. Дать характеристику этическим нормам организации и проведения консультативной работы. 7. Раскрыть содержание работы межведомственных организаций (ресурсных центров) для информирования субъектов образовательного процесса о способах получения отраслевой психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи. 8. Дать краткую характеристику трудовому законодательству Российской Федерации, законодательству Российской Федерации в сфере образования и прав ребенка. 9. Перечислить основные нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности психолога. 10. Обосновать приемы работы с педагогами, преподавателями с целью организации эффективных взаимодействий, обучающихся и их общения в образовательных организациях и в семье. 11. Описать порядок разработки совместно с педагогами и преподавателями индивидуального образовательного маршрута с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. 12. Перечислить способы оценки эффективности и совершенствования консультативной деятельности. 	<p>рефератов; анализ решения конкретных практико-ориентированных ситуаций и профессионально-прикладных задач, анализ выполнения контрольных работ</p>
------------------------------	--	--	---

<p>ИПК-3.23. Уметь: соблюдать юридические и этические основы разработки и реализации программ повышения психологической защищенности и предупреждения психологического неблагополучия населения; юридические и этические основы разработки и реализации программ профилактической и психокоррекционной работы, направленных на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения; уметь организовывать взаимодействие между специалистами по проведению профилактической и психокоррекционной работы; анализировать и обобщать данные о состоянии и динамике психологического здоровья населения, выявлять риски его нарушения; выявлять проблемы психологического здоровья населения, требующие психокоррекционной работы; использовать результаты мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания для разработки программ профилактической и психокоррекционной работы</p>	<p>РАЗДЕЛ 1. Методологические основы супервизии в психологии Тема 1.1. История возникновения и современные представления о супервизии и супервизорстве Тема 1.2. Этические и правовые вопросы деятельности супервизоров в системе помогающих профессий РАЗДЕЛ 2. Организация процесса супервизии Тема 2.1. Условия, уровни и формы супервизии Тема 2.2. Подготовка супервизии и процесс супервизии РАЗДЕЛ 3. Модели супервизии и супервизорские отношения Тема 3.1. Основные схемы и модели супервизии Тема 3.2. Супервизорские отношения РАЗДЕЛ 4. Роли и личность супервизора Тема 4.1. Супервизорские роли Тема 4.2. Профессиональное развитие супервизора РАЗДЕЛ 5. Проблемы в практической деятельности супервизора Тема 5.1. Работа с трудными случаями в</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Описать порядок проведения индивидуальных и групповых консультаций обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной карьеры, самовоспитания, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками. 2. Описать порядок проведения консультаций обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам. 3. Описать порядок проведения консультаций администрации, педагогов, преподавателей и других работников образовательных организаций по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам. 4. Описать порядок проведения консультаций педагогов и преподавателей по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ для построения индивидуального образовательного маршрута с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. 5. Описать порядок проведения консультаций родителей (законных представителей) по 	<p>Анализ проявленных навыков при решении кейсов, в ходе деловых игр; письменный контроль, анализ качества решений профессиональных задач в контрольных работах; анализ содержания профессионально-ориентированных эссе; тестирование (выполнение тестовых заданий); анализ защит профессионально-ориентированных проектов; опрос на семинарских занятиях, зачете, экзамене; анализ докладов на семинарских занятиях; анализ защиты рефератов; анализ решения конкретных практико-ориентированных ситуаций и профессионально-прикладных задач, анализ выполнения контрольных работ</p>
---	--	--	--

	<p>супервизии Тема 5.2. Ошибки супервизора</p>	<p>проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития, профессионального самоопределения и другим вопросам.</p>	
<p>ИПК-3.24. Владеть: навыками соблюдения юридических и этических основ разработки и реализации программ повышения психологической защищенности и предупреждения психологического неблагополучия населения; юридических и этических основ разработки и реализации программ профилактической и психокоррекционной работы, направленных на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения; владеть навыками диагностики состояния и динамики психологического здоровья населения, проживающего в субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании</p>	<p>РАЗДЕЛ 1. Методологические основы супервизии в психологии Тема 1.1. История возникновения и современные представления о супервизии и супервизорстве Тема 1.2. Этические и правовые вопросы деятельности супервизоров в системе помогающих профессий РАЗДЕЛ 2. Организация процесса супервизии Тема 2.1. Условия, уровни и формы супервизии Тема 2.2. Подготовка супервизии и процесс супервизии РАЗДЕЛ 3. Модели супервизии и супервизорские отношения Тема 3.1. Основные схемы и модели супервизии Тема 3.2. Супервизорские отношения РАЗДЕЛ 4. Роли и личность супервизора Тема 4.1. Супервизорские роли Тема 4.2. Профессиональное развитие супервизора РАЗДЕЛ 5.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Описать порядок проведения консультаций администрации образовательной организации, педагогов, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся. 2. Указать принципы ведения профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты). 3. Перечислить современные технологии и методы консультирования. 4. Раскрыть теорию, методологию психологического консультирования, классификацию методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования. 5. Дать характеристику приемам организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с возрастными нормами их развития. 6. Указать приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с возрастными нормами их 	<p>Анализ проявленных навыков при решении кейсов, в ходе деловых игр; письменный контроль, анализ качества решений профессиональных задач в контрольных работах; анализ содержания профессионально-ориентированных эссе; тестирование (выполнение тестовых заданий); анализ защит профессионально-ориентированных проектов; опрос на семинарских занятиях, зачете, экзамене; анализ докладов на семинарских занятиях; анализ защиты рефератов; анализ решения конкретных практико-ориентированных ситуаций и профессионально-прикладных задач, анализ выполнения контрольных работ</p>

	<p>Проблемы в практической деятельности супервизора Тема 5.1. Работа с трудными случаями в супервизии Тема 5.2. Ошибки супервизора</p>	<p>развития.</p> <p>7. Перечислить методы и технологии, позволяющие решать консультационные и развивающие задачи.</p> <p>8. Раскрыть суть современных методов психологического консультирования в соответствии с задачами консультирования и особенностями клиентов.</p> <p>9. Описать порядок предоставления консультаций администрации образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, педагогов, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся.</p>	
--	---	---	--

7.2. Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (экзамену)

1. Понятие супервизии и супервизорства в психологии.
2. Цель и задачи супервизии.
3. Главные функции супервизии.
4. Супервизорская практика в области психоаналитической теории. Роль З. Фрейда и А. Юнга в становлении супервизии.
5. Влияние работ Когута на отношение к супервизорскому процессу.
6. Развитие супервизии в России.
7. Фазы в методическом ориентировании супервизии.
8. Современное состояние исследований супервизии.
9. Деструктивные функции супервизии.
10. Отношения супервизии и психотерапии.
11. Области применения супервизии.
12. Типы супервизии.
13. Супервизорство и супервизия: основные понятия.
14. Наставничество: цель, задачи. Организация наставничества.
15. Понятие о супервизии как специфической профессии.
16. Основные модели психологической супервизии: эволюционные модели; модели специфичной ориентации; интегративные модели; супервизия в семейной психотерапии.
17. Супервизорские отношения.
18. Профессиональные требования, предъявляемые к супервизору.
19. Этические и юридические принципы супервизии: компетентность, конфиденциальность, ответственность.
20. Информированное согласие.
21. Защита прав клиента и супервизируемого специалиста.
22. Стадии принятия этического решения.
23. Этические проблемы в работе супервизора.
24. Супервизия как универсальное средство профилактики профессионального выгорания.

25. Супервизорский контракт.
26. Процесс супервизии и его организация.
27. Особенности специалистов помогающих профессий как клиентов.
28. Первая супервизорская сессия.
29. Характеристики супервизорского пространства.
30. Контракт в супервизии: формирование контракта, элементы и обсуждение контракта.
31. Подготовка к супервизии.
32. Методические приемы супервизии: наблюдение, анализ, обсуждение, обратная связь, рекомендации.
33. Процесс супервизии.
34. Активность в супервизорском процессе.
35. Оценивание супервизора (Бордеро и Леддик).
36. Принятие ответственности в качестве супервизируемого по представлениям Инскипп и Проктор.
37. Субъект и объект супервизии.
38. Уровни супервизии.
39. Формы супервизии: очная, заочная, очно-заочная.
40. Определение конкретных задач супервизии.
41. Уровни ответственности супервизора.
42. Уровни и формы супервизии.
43. Варианты супервизии.
44. Балинтовские группы и технология их работы.
45. Формальные моменты супервизии: границы, рабочий альянс, формат сессии, организационный и профессиональный контекст, обсуждение контракта, стили супервизии, основные мероприятия супервизии.
46. Методические приемы и техники, применяемые в процессе супервизии в рамках различных направлений психотерапии: психодинамического, когнитивно-бихевиорального, гуманистического.
47. Приемы эмоциональной саморегуляции в супервизии.
48. Телесно-ориентированные техники в супервизии.
49. Техники гештальттерапии.
50. Гештальт-техники в супервизии.
51. Символдрама и метод ССРТ в супервизии.
52. Арт-терапия в супервизии.
53. Работа с символами и снами в супервизии.
54. Понятие, классификация и содержание моделей супервизии. Эволюционные модели супервизии.
55. Модели специфичной ориентации в супервизии.
56. Модели развития в супервизии.
57. Процессуальная модель супервизии.
58. Интегративная модель супервизии: уровни профессионального развития специалиста помогающей профессии и уровни рабочих проблем супервизора.
59. Модель развития: ориентация на себя, на клиента, на процесс, на процесс в контексте.
60. Процессуальная семимерная модель.
61. Особенности супервизии группового процесса. Супервизорские группы. Отбор участников группы. Заключение контракта. Создание атмосферы общения. Стадии развития группы. Прояснение групповой динамики.
62. Фасилитация группы или команды. Структурирование группы. Супервизорские структуры. Стил групповой супервизии.
63. Супервизорские отношения.
64. Ответственность супервизируемого.
65. Супервизорские стили.
66. Факторы, влияющие на супервизорский процесс: статические и динамические.
67. Эффективные стили деятельности супервизора: ориентированный на решение проблемы, межличностно-сензитивный и располагающий.
68. Неэффективные стили: аморфный, неподдерживающий, терапевтический.
69. Супервизорские стили по Фридлендеру и Варду.
70. Классификация Русселя и Теренса.
71. Опорные точки супервизорского процесса. Сбор материала. Оценка предварительных данных. Наблюдение за поведением супервизируемого. Рабочая стадия супервизии.
72. Особенности стратегии и позиции супервизора при работе с механизмами прерывания контакта.
73. Дидактические аспекты супервизии.
74. Супервизорские роли: учитель, фасилитатор, консультант, эксперт.

75. Классификация качеств супервизора по Карифио и Хесс.
76. Представления Гилберта и Хесса о личности супервизора.
77. Интервенции в рамках супервизии, виды интервенции.
78. Психологическое вмешательство супервизора.
79. Комплексность супервизорских ролей.
80. Суброли в супервизии.
81. Проблема обладания властью и авторитетом в супервизии.
82. Профессиональное развитие супервизора.
83. Требования к подготовке и квалификации супервизора: модель супервизоров в России и за рубежом.
84. Оценивание и аккредитация.
85. Обучение супервизии первого (базового) уровня.
86. Классификация профессиональных навыков супервизора.
87. Обучение супервизии второго (сертификационного) уровня.
88. Обучение коллективной и групповой супервизии.
89. Этические дилеммы в супервизии.
90. Транскультуральная компетентность супервизора.
- 91.** Понятие трудного случая в супервизии.
- 92.** Виды обращений за супервизорской помощью и способы работы с ними.
- 93.** Сотрудничество супервизора и супервизируемого.
94. Соппротивление. Контртрансфер. Супервизирование отношений между супервизируемым и клиентом.
95. Проблемы, обусловленные бессознательной идентичностью.
96. Супервизия в дистантном консультировании.
- 97.** Развитие политики и практики супервизии в социальных организациях.
98. Развитие практики супервизии в учреждениях образования.
99. Тактические ошибки супервизора.
100. Ошибки присоединения.
101. Ошибки диагностики в супервизии.
102. Проблема профессионального выгорания в работе супервизора. Приемы и методы профилактики профессионального выгорания.
103. Указать теоретические и методические основы супервизии.
104. Дать характеристику способам поддержания уровня профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией.
105. Описать порядок работы под супервизией.
106. Указать принципы и способы саморазвития уровня профессиональной компетенции, а также профилактики профессиональной деформации психолога.
107. Указать современные теории и методы консультирования.
108. Перечислить приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития.
109. Дать характеристику этическим нормам организации и проведения консультативной работы.
110. Раскрыть содержание работы межведомственных организаций (ресурсных центров) для информирования субъектов образовательного процесса о способах получения отраслевой психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.
111. Дать краткую характеристику трудовому законодательству Российской Федерации, законодательству Российской Федерации в сфере образования и прав ребенка.
112. Перечислить основные нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности психолога.
113. Обосновать приемы работы с педагогами, преподавателями с целью организации эффективных взаимодействий, обучающихся и их общения в образовательных организациях и в семье.
114. Описать порядок разработки совместно с педагогами и преподавателями индивидуального образовательного маршрута с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
115. Перечислить способы оценки эффективности и совершенствования консультативной деятельности.
116. Описать порядок проведения индивидуальных и групповых консультаций обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной карьеры, самовоспитания, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками.
117. Описать порядок проведения консультаций обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам.

118. Описать порядок проведения консультаций администрации, педагогов, преподавателей и других работников образовательных организаций по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам.
119. Описать порядок проведения консультаций педагогов и преподавателей по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ для построения индивидуального образовательного маршрута с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
120. Описать порядок проведения консультаций родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития, профессионального самоопределения и другим вопросам.
121. Описать порядок проведения консультаций администрации образовательной организации, педагогов, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся.
122. Указать принципы ведения профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).
123. Перечислить современные технологии и методы консультирования.
124. Раскрыть теорию, методологию психологического консультирования, классификацию методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования.
125. Дать характеристику приемам организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с возрастными нормами их развития.
126. Указать приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с возрастными нормами их развития.
127. Перечислить методы и технологии, позволяющие решать консультационные и развивающие задачи.
128. Раскрыть суть современных методов психологического консультирования в соответствии с задачами консультирования и особенностями клиентов.
129. Описать порядок предоставления консультаций администрации образовательных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, педагогов, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся.
130. Раскрыть методику проведения индивидуальных и групповых консультаций обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, самовоспитания, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками.
131. Указать приемы повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) и педагогов, преподавателей и администрации образовательных организаций.
132. Перечислить приемы работы с педагогами, преподавателями с целью организации эффективных учебных взаимодействий обучающихся, их общения в образовательных организациях и в семье.
133. Описать порядок разработки совместно с педагогами и преподавателями индивидуальные программы для построения индивидуального образовательного маршрута для лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
134. Раскрыть методы и принципы консультирования обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам.
135. Раскрыть методы и принципы консультирования преподавателей и других работников образовательной организации и организации, осуществляющей образовательную деятельность, по проблемам взаимоотношений с обучающимися и другим профессиональным вопросам.
136. Раскрыть методы и принципы консультирования педагогических работников по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.
137. Раскрыть методы и принципы консультирования родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, а также находящимися в трудных жизненных ситуациях, по вопросам их профессионального самоопределения.
138. Дать краткую характеристику социальной психологии, психологии малых групп, методологии индивидуальных консультаций и тренингов (специфика, виды, длительность и т.д.).
139. Раскрыть суть организационной психологии (концептуальные подходы, особенности, виды и т.д.).
140. Перечислить основные принципы, типы, стратегии и тактические приемы ведения переговоров.
141. Дать краткую характеристику основным теориям оказания психологической помощи персоналу организаций (управление, организация, отбор и т.д.).

142. Перечислить основные требования к документообороту в области управления персоналом, межведомственного взаимодействия, оказания услуг в социальной сфере.
143. Указать современные стандартные требования к документированию, периодичности, качеству и условиям оказания услуг в психологии.
144. Перечислить основные требования к конфиденциальности информации, хранению и оперированию персональными личными данными.
145. Раскрыть правила проведения анализа заявок и обращений органов и организаций социальной сферы на получение психологических услуг.
146. Перечислить принципы проведения психологического анализа и оценки результативности деятельности клиентов в соответствии со стандартами и регламентами в социальной сфере.
147. Указать правила ведения переговоров с представителями органов и организаций социальной сферы по реализации их обращений и заявок.
148. Описать принципы и правила составления договоров и другой документации на оказание психологических услуг в социальной сфере.
149. Указать основные направления использования информационных сетей, правила осуществления поиска новой информации по профилю деятельности.
150. Перечислить методы применения на практике методов обучения взрослых, индивидуальной и групповой работы для психологической помощи и повышения эффективности профессиональной деятельности клиентов.
151. Раскрыть критерии оценки эффективности оказания психологической помощи клиентам.
152. Обосновать необходимость использования критического подхода к оценке обратной связи от получателей психологических услуг, психологического просвещения в социальной сфере.
153. Перечислить основные требования к ведению документации и служебной переписки в соответствии с требованиями к документам в социальной сфере.
154. Обосновать необходимость использования новых форм и методов оказания психологической помощи клиентам, описать принципы и правила их разработки.
155. Раскрыть методику разработки планов, согласования форм и условий оказания психологической помощи клиентам.
156. Перечислить правила оказания индивидуальной психологической помощи клиентам.
157. Перечислить правила проведения тренингов для клиентов в целях повышения эффективности их работы (тренинги командообразования, групповой сплоченности и т.п.).
158. Перечислить правила проведения психологических тренингов, направленных на расширение и укрепление внутренних ресурсов клиентов.
159. Раскрыть методы и принципы консультирования клиентов по вопросам психологических аспектов выбора и сопровождения карьеры, набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом.
160. Указать способы повышения квалификации клиентов по вопросам психологии социальной работы.
161. Описать принципы и порядок проведения занятий с клиентами по вопросам управления, эффективной организации труда, повышения квалификации.
162. Указать принципы создания информационного ресурса по психологии социальной сферы и порядок использования его содержания в деятельности по оказанию психологической помощи клиентам.

Варианты практических заданий на экзамене:

- 1.** На супервизию вынесен случай образованного, состоятельного клиента, который воспитывался в тревожной семье. Родители постоянно находились в напряжении, предчувствуя появление у мальчика разных симптомов и словно бы «ожидая» его болезни. Психолог стремится отвлечь клиента от негативных переживаний, переключая внимание на карьерные достижения, творческие успехи. На какую ошибку указал супервизор в данном случае?
- 2.** Во время супервизии начинающий психолог вынес на обсуждение следующие ответы взрослой пациентки: Золотые руки – женские руки в кольцах
Каменное сердце – у человека работа с землей связана
Заячья душа – человек с очень крепкими зубами, может все разгрызть, как заяц.
Не в свои сани не садись – если сядешь в чужие санки, тебя сгонят.
Поспешешь – людей насмешишь – нельзя торопиться в делах, плохо.
Какие стороны психической деятельности пациентки супервизор порекомендовал исследовать подробнее и почему?
- 3.** Супервизор порекомендовал психологу, работающему с 6-летним ребенком, обратить особое внимание на следующую информацию: количество и качество помощи, необходимой ребенку для

правильного выполнения каждого задания; возможность и качество словесного отчета о проделанной работе; возможность переноса сформированного навыка в новые условия. Применение какого метода диагностики предполагается в данном случае?

4. Супервизор предложил клиническому психологу описать в числе прочих следующие стороны психики ребенка: моторные и сенсорные латеральные предпочтения; зрительный, слуховой гнозис и пространственные представления. В рамках какого направления работают психолог и его супервизор? В чем состоит специфика данного направления?

5. У ребенка семи лет психологом выявлены недостаточность нейродинамической стороны психической деятельности (тонуса, устойчивости, подвижности нервных процессов). Ребенок часто болеет, на занятиях быстро утомляется. Психолог обратился к супервизору с вопросом о том, как построить коррекционную работу. С чего порекомендовал начать коррекцию супервизор?

6. Супервизор становится свидетелем очной сессии, где пациентка сообщает о ситуации кризиса в ее браке, описывает постепенное охлаждение ее чувств и чувств партнера, растущее отчуждение и непонимание. Пациентка сообщает о том, что не может принять решение, продолжать ли отношения в будущем. Она сообщает о том, что не знает, как будут реагировать на ситуацию развода ребенок и другие члены семьи, вместе с тем сомневается, что отношения могут улучшиться. Психотерапевт, выслушав пациентку, сообщает ей что, по его мнению, ее отношения с партнером себя изжили и ей стоит развестись.

Вопросы:

С каким феноменом сталкивается супервизор?

Чем может быть вызвано такое поведение терапевта?

Психотерапевт спрашивает супервизора о том стоит ли его пациентке развестись. Может ли супервизор сказать свое мнение на этот счет?

Терапевт спрашивает супервизора о том, как лучше стоило провести сессию? Может ли супервизор сказать свое мнение на этот счет? Что супервизор может рекомендовать психотерапевту?

7.4. Примерные тестовые задания для контроля (мониторинга) качества усвоения материала, в том числе в рамках рубежного контроля знаний³

ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

1. Термин супервизор происходит от латинских корней и обозначает:

1. «смотреть поверх» +
2. «зреть в корень»
3. «видеть главное»
4. «понимать суть»

2. Какое понятие отражает концептуальную и методологическую базу супервизора, его подходы к практике психотерапии в русле избранного им направления или школы?

1. форма супервизии
2. модель супервизии +
3. концепция супервизии
4. система супервизии

3. Что обозначает термин «нарратив»?

1. описание +
2. анализ
3. обработка
4. интерпретация

4. Какая форма очной супервизии возникла из школы системной семейной психотерапии?

1. временная (немедленная или отсроченная)
2. пространственная (внутри или снаружи комнаты)
3. личностная (с присутствием пациента) +

5. Что находится в фокусе основного внимания классической балинтовской группы?

1. технические детали лечебного процесса взаимоотношения «врач—больной» +
2. личностные особенности данного специалиста
3. арсенал методов, приемов и техник, которыми владеет специалист

6. Супервизия-это...

1. научный метод исследования, не ограниченный простой регистрацией фактов, а научно объясняющий

³Рубежный контроль знаний проводится для студентов очно-заочной формы обучения и оценивается по шкале «зачтено»/«не зачтено»

- причины того или иного психологического явления;
2. один из методов теоретического и практического повышения квалификации специалистов в форме их профессионального консультирования и анализа целесообразности и качества используемых практических подходов и методов;
 3. психологический вербально-коммуникативный метод, заключающийся в ведении тематически направленного диалога между психологом и респондентом с целью получения сведений от последнего;
 4. метод качественно-количественного анализа содержания документов с целью выявления или измерения различных фактов и тенденций, отраженных в этих документах.

7. Задачи супервизии:

1. профессиональное развитие консультанта;
2. профилактика профессионального выгорания;
3. развитие способности к координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите;
4. исследовать особенности культуры социальной жизни, благополучия, поведения в социальной сфере различных национально-этнических и половозрастных, а также социально-классовых групп.

7.5. Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования; шкалы и процедуры оценивания

7.5.1. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий для текущей и промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания на экзамене

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Обучающийся должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
Хорошо	Обучающийся должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Удовлетворительно	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой

	излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

Шкала оценивания на рубежном контроле⁴

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

7.5.2. Оценивание письменной работы (контрольной работы, эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания контрольной работы и эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную

⁴ Рубежный контроль знаний проводится для студентов очно-заочной формы обучения и оценивается по шкале «зачтено»/ «не зачтено»

	литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

7.5.3. Тестирование

Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

7.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практикоориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованное собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ - это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее разворачивания), системный анализ (определение сущностных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание – это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

«Круглый стол», дискуссия – интерактивные оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводить по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.

Проект - конечный профессионально-ориентированный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

РАЗДЕЛ 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Института. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

8.1. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники, авторитетные точки зрения и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

8.2. Методические рекомендации по использованию кейсов

Кейс-метод (Case study) – метод анализа реальной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

8.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ документов, текстов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии, и т. п.).

РАЗДЕЛ 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература⁵

1. Супервизия работы практического психолога : практикум / составители В. В. Енин. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 126 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRSMART : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92760.html>

Дополнительная литература⁶

1. Абрамова, Г. С. Практическая психология : учебник для вузов и ссузов / Г. С. Абрамова. — Москва : Прометей, 2018. — 540 с. — ISBN 978-5-906879-70-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRSMART : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94506.html>

2. Пахальян, В. Э. Практическая психология. Введение : учебное пособие / В. Э. Пахальян. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 245 с. — ISBN 978-5-4487-0219-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRSMART : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76800.html>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

URL: <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «КонсультантПлюс»

URL: <http://psychology.net.ru> – база профессиональных данных «Мир психологии»

URL: <http://www.childpsy.ru> – база профессиональных данных «Детский психолог».

URL: <http://www.pedagogic.mgou.ru> – ресурсы образования.

URL: <http://www.dictionary.fio.ru> – педагогический словарь.

URL: <http://www.koob.ru> – полнотекстовая литература по педагогике и психологии.

URL: <http://www.bookap.ru> – интернет-библиотека по гуманитарным наукам.

URL: <http://www.nspu.net> – портал дополнительного образования.

URL: <http://www.pedlib.ru/> – электронная педагогическая библиотека

URL: <http://www.edu.ru/> – библиотека федерального портала «Российское образование»

URL: <http://www.prlib.ru> – Президентская библиотека

URL: <http://www.rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека

URL: <http://elibrary.rsl.ru/> – сайт Российской государственной библиотеки (раздел «Электронная библиотека»)

URL: <http://elib.gnpbu.ru/> – сайт Научной педагогической электронной библиотеки им. К.Д. Ушинского

⁵ Из ЭБС института

⁶ Из ЭБС института

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Комплект лицензионного программного обеспечения

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № Tr000544893 от 21.10.2020 г. MDE Windows, Microsoft Office и Office Web Apps. (срок действия до 01.11.2023 г.)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

Свободно распространяемое программное обеспечение

Комплект онлайн сервисов GNU ImageManipulationProgram, свободно распространяемое программное обеспечение

Комплект онлайн сервисов <https://www.testpsy.net/index.php/description/distribution> свободно распространяемое программное обеспечение

Программное обеспечение отечественного производства:

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

РАЗДЕЛ 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Для изучения учебной дисциплины в рамках реализации основной профессиональной

образовательной программы используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, доска аудиторная маркерная, учебно-наглядные пособия); техническими средствами обучения (персональный компьютер – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, доска аудиторная маркерная, учебно-наглядные пособия); техническими средствами обучения (персональный компьютер – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся:

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 11 шт.

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся:

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 10 шт.