

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.11.2023 11:20:38  
Уникальный программный ключ:  
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f439d8154f9b0d



**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»  
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

**ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ЭКОНОМИКИ, ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор института  
международной экономики,  
лидерства и менеджмента  
/А.А. Панарин/  
«28» сентября 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ  
УПРАВЛЕНИИ**

**Направление подготовки:**

38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
(уровень магистратуры)

**Направленность/профиль:**

Государственное и муниципальное регулирование  
хозяйственных субъектов и предпринимательства

**Форма обучения** очная, заочная

**Москва**

Рабочая программа дисциплины «Профессиональная этика в государственном и муниципальном управлении». Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), направленность (профиль): «Государственное и муниципальное регулирование хозяйственных субъектов и предпринимательства» / А.А. Шестемиров – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова – 46 с.

Рабочая программа «Профессиональная этика в государственном и муниципальном управлении» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 38.04.04 по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1000, профессионального стандарта «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 № 431н (зарегистрировано в Минюсте РФ 17 августа 2020 г. Регистрационный № 59295), согласована и рекомендована к утверждению:

Разработчики:

К.э.н. А.А. Шестемиров

Ответственный рецензент:

Рогоуленко Т.М. Профессор кафедры бухгалтерского учета, аудита и налогообложения, ФГБОУ ВО «Государственный университет управления», доктор экономических наук, профессор

*(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры инновационного менеджмента и предпринимательства 15.09.2023г., протокол №2

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / к.э.н. А.А. Шестемиров/  
(подпись)

Согласовано от Библиотеки \_\_\_\_\_ / О.Е. Степкина/  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Цели дисциплины:**

- сформировать у обучающихся способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики государственного служащего;
- закрепить у обучающихся целостное представление о системе норм профессиональной этики в сфере государственного и муниципального управления, их особенностях, формализации, механизме реализации и оценке профессиональной деятельности на основе этических критериев в единстве и взаимодействии с требованиями общественной морали.

### **Задачи дисциплины:**

- формирование, развитие и закрепление у обучающихся общей и правовой культуры, высокого профессионализма, устойчивой нравственной позиции;
- усвоение системы этических категорий и понятий как нравственной основы будущей профессиональной деятельности;
- уяснение основных проблем, связанных с нравственным основанием будущей профессиональной деятельности;
- развитие интерес к профессиональной этике;
- формирование готовности применять профессиональную этику в основных видах профессиональной деятельности.

## РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ СПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

*Таблица 2.1*

### Компетентностная карта дисциплины

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
<b>Универсальные компетенции</b>		
<b>УК-5</b>	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>ИУК-5.1. Умеет</b> анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия <b>ИУК-5.2. Знает</b> методы анализа и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия <b>ИУК-5.3. Владеет</b> навыками анализа и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
<b>УК-6</b>	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<b>ИУК-6.1. Умеет</b> определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки <b>ИУК-6.2. Знает</b> способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе

		самооценки <b>ИУК-6.3. Владеет</b> навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
--	--	--

### РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Профессиональная этика в государственном и муниципальном управлении» входит в состав Обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).

Содержание дисциплины «Профессиональная этика в государственном и муниципальном управлении» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает соответственный теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения будущей профессиональной.

### РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ (ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)

Таблица 4.1

#### Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

З.е.	Всего часов	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур.раб.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Контактная работа по курсовой работе			
			Лабораторные	Практические/семинарские			
4 семестр							
2	72	6		12		52	2 зачет
Всего по дисциплине							
2	72	6		12		52	2 зачет

#### для заочной формы обучения

З.е.	Всего часов	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур.раб.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Контактная работа по курсовой работе			
			Лабораторные	Практические/семинарские			
4 семестр							
2	72	6		10		52	4 зачет
Всего по дисциплине							

2	72	6		10			52	4 зачет
---	----	---	--	----	--	--	----	---------

### СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и распределение учебного времени по разделам\темам дисциплины, видам учебных занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля**

Таблица 4.2

#### очная форма обучения

Темы\разделы(модули)	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур.р.	Иная СР	Конт роль	Всего часов	
	Занятия кционного типа	Занятия семинарского типа						Контактная работа по кур.р.
		Лаб.р	Прак./се м.					
Тема 1. Этика как наука о морали. Этапы становления философско-этического мировоззрения. Природа и сущность этики	1		2		6		9	
Тема 2. Прикладная и профессиональная этика			2		6		8	
Тема 3. Служебная этика государственных и муниципальных служащих	1				6		7	
Тема 4. Этические проблемы государственной и муниципальной службы	1				6		7	
Тема 5. Регуляция поведения государственных и муниципальных служащих			2		6		8	
Тема 6. Механизмы этического регулирования государственного и муниципального управления в России	1				6		7	
Тема 7. Этика государственных служащих зарубежных стран		2				6	8	

Тема 8. Деловое общение. Служебный этикет государственных и муниципальных служащих		2				6		8
Тема 9. Служебный этикет и конфликтные ситуации в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	1					4		5
Зачет							2	2
<b>Всего часов</b>	<b>6</b>		<b>12</b>			<b>52</b>	<b>2</b>	<b>72</b>

Таблица 4.3

**заочная форма обучения**

Темы\разделы(модули)	Контактная работа			Контактная работа по кур.р.	Часы СР на подготовку кур.р.	Иная СР	Контроль	Всего часов
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа						
		Лаб.р	Прак./се м.					
Тема 1. Этика как наука о морали. Этапы становления философско-этического мировоззрения. Природа и сущность этики	1				6			7
Тема 2. Прикладная и профессиональная этика			2		6			8
Тема 3. Служебная этика государственных и муниципальных служащих	1				6			7
Тема 4. Этические проблемы государственной и муниципальной службы	1				6			7
Тема 5. Регуляция поведения государственных и муниципальных служащих			2		6			8
Тема 6. Механизмы этического регулирования государственного и муниципального			2			6		8

управления в России								
Тема 7. Этика государственных служащих зарубежных стран	1					6		7
Тема 8. Деловое общение. Служебный этикет государственных и муниципальных служащих	1		2			4		7
Тема 9. Служебный этикет и конфликтные ситуации в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих			2			4		6
Экзамен							2	2
<b>Всего часов</b>	<b>6</b>		<b>10</b>			<b>52</b>	<b>2</b>	<b>72</b>

Таблица 4.4

#### Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Этика как наука о морали. Этапы становления философско-этического мировоззрения. Природа и сущность этики	Этика как наука о морали и нравственности. Объект и предмет этики. Структура и функции этики как науки. Историческое изменение предмета этики; Развитие структуры науки этики. Предэтика. Античная этика. Средневековая этика. Этика нового времени. Понятие морали, ее сущность. Мораль как форма общественного сознания. Структура морали. Основные функции морали и их роли в жизни общества: оценочная, познавательная, мировоззренческая, воспитательная, регулятивная. Проблема соотношения морали и права в современном обществе. Категории этики. Функции этических категорий. Основные этические категории: добро и зло, справедливость и долг, совесть, ответственность,
2	Прикладная и профессиональная этика	Этическое знание и практика морали. Понятие и виды прикладной этики. Нравственные проблемы современного общества и их отражение в прикладной этике. Феномен профессиональной этики. Профессиональная этика и общественная этика: единство и конфликтность. Миссия профессиональной этики. Профессиональные моральные нормы. Виды профессиональной этики. Профессионально-этические кодексы. Саморегулирование профессии: профессиональные сообщества, этические комиссии, комитеты, жюри. Соотношение прикладной и профессиональной этик. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих

3	Служебная этика государственных и муниципальных служащих	<p>Государственная и муниципальная служба как вид профессиональной деятельности. Предназначение и функции государственного управления. Нравственные основы государственного управления. Этика государственной и муниципальной службы в системе этического знания. «Административная этика». Структура этических оснований государственной и муниципальной службы. Этические принципы и нормы поведения.</p> <p>Нормативно-правовое обеспечение этических принципов государственной и муниципальной службы. Этика нейтралитета и этика структуры. Соотношение этики общественной и этики административной</p>
4	Этические проблемы государственной и муниципальной службы	<p>Нормальное состояние и отклонения государственной службы. Понятие и содержание служебных аномалий на государственной службе. Моральный аспект генезиса аномалий государственной службы. Бюрократия и бюрократизм как феномен управленческого процесса. Нравственно негативная роль бюрократизма. Преодоление бюрократизма в системе государственной службы.</p> <p>Коррупция как социальная и этическая проблема. Моральный аспект проблемы коррупции. Понятие и природа коррупции. Социальные факторы нравственного выбора в пользу коррупции. Меры противокоррупционной защиты государственной службы. Карьера и карьеризм.</p> <p>Среда формирования служебного карьеризма. Преодоление карьеризма. Моральный конфликт в государственной службе. Феномен морального конфликта. Специфика и содержание моральных конфликтов на государственной службе. Лоббизм. Социальная ответственность государственной службы. Состояние и процесс ответственности. Ответственность государственных служащих.</p>
5	Регуляция поведения государственных и муниципальных служащих	<p>Основы этических требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих. Регуляция поведения государственных и муниципальных служащих. Духовно-нравственная культура. Структура духовно-нравственной культуры. Нравственная типологизация чиновничества. Пути повышения уровня нравственной культуры государственных и муниципальных служащих. Критерии оценки с точки зрения нравственности ситуации, возникающие в профессиональной сфере.</p>
6	Механизмы этического регулирования государственного и муниципального управления в России	<p>Реформирование государственной службы Российской Федерации как способ регулирования управленческих аномалий. Моральные ценности служащих. Стандарты поведения в государственной сфере. Этическая инфраструктура. Кодексы поведения государственных служащих. Органы контроля за соблюдением моральных норм. Этические комитеты, комиссии. Технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы. Современные технологии для формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе.</p>



7	Этика государственных служащих зарубежных стран	Совершенствование профессиональной этики служащих как мировая тенденция. Опыт западных стран по отношению к проблемам этического регулирования государственных служащих: прием подарков; конфликт финансовых интересов; беспристрастность при выполнении служебных обязанностей; злоупотребление служебным положением; деятельность государственных служащих за пределами места работы; ограничения в отношении бывших государственных служащих (США, Канада, Великобритания, Казахстан и др.)
8	Деловое общение. Служебный этикет государственных и муниципальных служащих	Понятие «общение». Общая характеристика делового общения. Сущность и структура этикета. Правила этикета как выражение признания достоинства человека, уважение к общественным требованиям приличия. Основные принципы формы этикета. Служебный этикет государственных и муниципальных служащих. Принципы служебного этикета (такт, вежливость, внимательность, корректность, учтивость, скромность и др.)
9	Служебный этикет и конфликтные ситуации в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	Понятие «конфликт». Основные характеристики конфликта. Методы эффективных межличностных и организационных коммуникаций в профессиональной деятельности. Служебный этикет и конфликтные ситуации в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих. Основные направления решения и предупреждения конфликтных ситуаций.

### **ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА**

На семинарские занятия выносятся узловые темы курса, на которых появляется возможность равноправного и активного участия каждого обучающегося в обсуждении рассматриваемых вопросов с тем, чтобы проверить, углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, помочь в овладении материалом.

#### **для очной и заочной формы обучения**

#### **Тема № 1. Этика как наука о морали. Этапы становления философско-этического мировоззрения. Природа и сущность этики**

1. Этика как наука о морали и нравственности. Объект и предмет этики. Структура и функции этики как науки.
2. Историческое изменение предмета этики; Развитие структуры науки этики.
3. Предэтика. Античная этика.
4. Средневековая этика. Этика нового времени.
5. Понятие морали, ее сущность. Мораль как форма общественного сознания. Структура морали.
6. Основные функции морали и их роли в жизни общества: оценочная, познавательная, мировоззренческая, воспитательная, регулятивная.
7. Проблема соотношения морали и права в современном обществе. Категории этики. Функции этических категорий.
8. Основные этические категории: добро и зло, справедливость и долг, совесть, ответственность,

## Литература

### Основная

Виговская, М. Е. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-394-02409-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/102277.html>

Ершова, Н. А. Профессиональная этика государственного и муниципального служащего : конспект лекций / Н. А. Ершова, Н. В. Сергеева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 40 с. — ISBN 978-5-93916-901-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/117249.html>

### Дополнительная

Балашов, Л. Е. Этика : учебное пособие / Л. Е. Балашов. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 382 с. — ISBN 978-5-394-04332-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/107839.html>

Личностное и профессиональное развитие студентов в вузе : сборник научных статей / А. К. Лихолетов, В. В. Профессиональная этика и служебный этикет : учебное пособие / В. В. Лихолетов ; под редакцией В. К. Головати. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2020. — 167 с. — ISBN 978-5-4383-0200-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/95263.html>

Чиликин, А. Н. Профессиональная этика : курс лекций / А. Н. Чиликин, И. А. Чиликина. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 64 с. — ISBN 978-5-00175-100-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/120907.html>

### Тема № 2. Прикладная и профессиональная этика

1. Этическое знание и практика морали. Понятие и виды прикладной этики.
2. Нравственные проблемы современного общества и их отражение в прикладной этике.
3. Феномен профессиональной этики. Профессиональная этика и общественная этика: единство и конфликтность. Миссия профессиональной этики.
4. Профессиональные моральные нормы. Виды профессиональной этики. Профессионально-этические кодексы.
5. Саморегулирование профессии: профессиональные сообщества, этические комиссии, комитеты, жюри.
6. Соотношение прикладной и профессиональной этик.
7. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих

## Литература

### Основная

Виговская, М. Е. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-394-02409-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/102277.html>

Ершова, Н. А. Профессиональная этика государственного и муниципального служащего : конспект лекций / Н. А. Ершова, Н. В. Сергеева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 40 с. — ISBN 978-5-93916-901-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/117249.html>

### Дополнительная

Балашов, Л. Е. Этика : учебное пособие / Л. Е. Балашов. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 382 с. — ISBN 978-5-394-04332-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/107839.html>

Личностное и профессиональное развитие студентов в вузе : сборник научных статей / А. К. Лихолетов, В. В. Профессиональная этика и служебный этикет : учебное пособие / В. В. Лихолетов ; под редакцией В. К. Головати. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2020. — 167 с. — ISBN 978-5-4383-0200-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/95263.html>

Чиликин, А. Н. Профессиональная этика : курс лекций / А. Н. Чиликин, И. А. Чиликина. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 64 с. — ISBN 978-5-00175-100-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/120907.html>

### **Тема № 3. Служебная этика государственных и муниципальных служащих**

1. Государственная и муниципальная служба как вид профессиональной деятельности. Предназначение и функции государственного управления.
2. Нравственные основы государственного управления.
3. Этика государственной и муниципальной службы в системе этического знания. «Административная этика». Структура этических оснований государственной и муниципальной службы.
4. Этические принципы и нормы поведения. Нормативно-правовое обеспечение этических принципов государственной и муниципальной службы.
5. Этика нейтралитета и этика структуры. Соотношение этики общественной и этики административной.

### **Литература**

#### *Основная*

Виговская, М. Е. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-394-02409-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/102277.html>

Ершова, Н. А. Профессиональная этика государственного и муниципального служащего : конспект лекций / Н. А. Ершова, Н. В. Сергеева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 40 с. — ISBN 978-5-93916-901-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/117249.html>

#### *Дополнительная*

Балашов, Л. Е. Этика : учебное пособие / Л. Е. Балашов. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 382 с. — ISBN 978-5-394-04332-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/107839.html>

Личностное и профессиональное развитие студентов в вузе : сборник научных статей / А. К. Лихолетов, В. В. Профессиональная этика и служебный этикет : учебное пособие / В. В. Лихолетов ; под редакцией В. К. Головати. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2020. — 167 с. — ISBN 978-5-4383-0200-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/95263.html>

Чиликин, А. Н. Профессиональная этика : курс лекций / А. Н. Чиликин, И. А. Чиликина. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 64 с. —

#### **Тема № 4. Этические проблемы государственной и муниципальной службы**

1. Нормальное состояние и отклонения государственной службы. Понятие и содержание служебных аномалий на государственной службе. Моральный аспект генезиса аномалий государственной службы.
2. Бюрократия и бюрократизм как феномен управленческого процесса. Нравственно негативная роль бюрократизма. Преодоление бюрократизма в системе государственной службы.
3. Коррупция как социальная и этическая проблема. Моральный аспект проблемы коррупции. Понятие и природа коррупции. Социальные факторы нравственного выбора в пользу коррупции. Меры противокоррупционной защиты государственной службы.
4. Карьера и карьеризм. Среда формирования служебного карьеризма. Преодоление карьеризма.
5. Моральный конфликт в государственной службе. Феномен морального конфликта. Специфика и содержание моральных конфликтов на государственной службе.
6. Лоббизм. Социальная ответственность государственной службы. Состояние и процесс ответственности. Ответственность государственных служащих

#### **Литература**

##### *Основная*

Виговская, М. Е. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-394-02409-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/102277.html>

Ершова, Н. А. Профессиональная этика государственного и муниципального служащего : конспект лекций / Н. А. Ершова, Н. В. Сергеева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 40 с. — ISBN 978-5-93916-901-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/117249.html>

##### *Дополнительная*

Балашов, Л. Е. Этика : учебное пособие / Л. Е. Балашов. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 382 с. — ISBN 978-5-394-04332-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/107839.html>

Личностное и профессиональное развитие студентов в вузе : сборник научных статей / А. К. Лихолетов, В. В. Профессиональная этика и служебный этикет : учебное пособие / В. В. Лихолетов ; под редакцией В. К. Головати. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2020. — 167 с. — ISBN 978-5-4383-0200-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/95263.html>

Чиликин, А. Н. Профессиональная этика : курс лекций / А. Н. Чиликин, И. А. Чиликина. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 64 с. — ISBN 978-5-00175-100-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/120907.html>

#### **Тема № 5. Регуляция поведения государственных и муниципальных служащих**

1. Основы этических требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих..
2. Регуляция поведения государственных и муниципальных служащих.

3. Духовно-нравственная культура. Структура духовно-нравственной культуры.
4. Нравственная типологизация чиновничества.
5. Пути повышения уровня нравственной культуры государственных и муниципальных служащих.
6. Критерии оценки с точки зрения нравственности ситуации, возникающие в профессиональной сфере.

## Литература

### Основная

Виговская, М. Е. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-394-02409-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/102277.html>

Ершова, Н. А. Профессиональная этика государственного и муниципального служащего : конспект лекций / Н. А. Ершова, Н. В. Сергеева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 40 с. — ISBN 978-5-93916-901-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/117249.html>

### Дополнительная

Балашов, Л. Е. Этика : учебное пособие / Л. Е. Балашов. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 382 с. — ISBN 978-5-394-04332-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/107839.html>

Личностное и профессиональное развитие студентов в вузе : сборник научных статей / А. К. Лихолетов, В. В. Профессиональная этика и служебный этикет : учебное пособие / В. В. Лихолетов ; под редакцией В. К. Головати. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2020. — 167 с. — ISBN 978-5-4383-0200-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/95263.html>

Чиликин, А. Н. Профессиональная этика : курс лекций / А. Н. Чиликин, И. А. Чиликина. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 64 с. — ISBN 978-5-00175-100-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/120907.html>

## **Тема № 6. Механизмы этического регулирования государственного и муниципального управления в России**

1. Реформирование государственной службы Российской Федерации как способ регулирования управленческих аномалий.
2. Моральные ценности служащих.
3. Стандарты поведения в государственной сфере. Этическая инфраструктура.
4. Кодексы поведения государственных служащих. Органы контроля за соблюдением моральных норм. Этические комитеты, комиссии.
5. Технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы. Современные технологии для формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе.

## Литература

### Основная

Виговская, М. Е. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-394-

02409-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/102277.html>

Ершова, Н. А. Профессиональная этика государственного и муниципального служащего : конспект лекций / Н. А. Ершова, Н. В. Сергеева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 40 с. — ISBN 978-5-93916-901-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/117249.html>

#### *Дополнительная*

Балашов, Л. Е. Этика : учебное пособие / Л. Е. Балашов. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 382 с. — ISBN 978-5-394-04332-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/107839.html>

Личностное и профессиональное развитие студентов в вузе : сборник научных статей / А. К. Лихолетов, В. В. Профессиональная этика и служебный этикет : учебное пособие / В. В. Лихолетов ; под редакцией В. К. Головати. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2020. — 167 с. — ISBN 978-5-4383-0200-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/95263.html>

Чиликин, А. Н. Профессиональная этика : курс лекций / А. Н. Чиликин, И. А. Чиликина. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 64 с. — ISBN 978-5-00175-100-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/120907.html>

### **Тема № 7. Этика государственных служащих зарубежных стран**

1. Совершенствование профессиональной этики служащих как мировая тенденция.
2. Опыт западных стран по отношению к проблемам этического регулирования государственных служащих: прием подарков; конфликт финансовых интересов; беспристрастность при выполнении служебных обязанностей; злоупотребление служебным положением; деятельность государственных служащих за пределами места работы; ограничения в отношении бывших государственных служащих (США, Канада, Великобритания, Казахстан и др.)

#### **Литература**

##### *Основная*

Виговская, М. Е. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-394-02409-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/102277.html>

Ершова, Н. А. Профессиональная этика государственного и муниципального служащего : конспект лекций / Н. А. Ершова, Н. В. Сергеева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 40 с. — ISBN 978-5-93916-901-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/117249.html>

#### *Дополнительная*

Балашов, Л. Е. Этика : учебное пособие / Л. Е. Балашов. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 382 с. — ISBN 978-5-394-04332-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/107839.html>

Личностное и профессиональное развитие студентов в вузе : сборник научных статей / А. К. Лихолетов, В. В. Профессиональная этика и служебный этикет : учебное пособие / В. В.

Лихолетов ; под редакцией В. К. Головати. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2020. — 167 с. — ISBN 978-5-4383-0200-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/95263.html>

Чиликин, А. Н. Профессиональная этика : курс лекций / А. Н. Чиликин, И. А. Чиликина. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 64 с. — ISBN 978-5-00175-100-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/120907.html>

### **Тема № 8. Деловое общение. Служебный этикет государственных и муниципальных служащих**

1. Понятие «общение». Общая характеристика делового общения.
2. Сущность и структура этикета. Правила этикета как выражение признания достоинства человека, уважение к общественным требованиям приличия. Основные принципы и формы этикета.
3. Служебный этикет государственных и муниципальных служащих.
4. Принципы служебного этикета (такт, вежливость, внимательность, корректность, учтивость, скромность и др.).
5. Особенности делового общения государственных и муниципальных служащих.

#### **Литература**

##### *Основная*

Виговская, М. Е. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-394-02409-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/102277.html>

Ершова, Н. А. Профессиональная этика государственного и муниципального служащего : конспект лекций / Н. А. Ершова, Н. В. Сергеева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 40 с. — ISBN 978-5-93916-901-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/117249.html>

##### *Дополнительная*

Балашов, Л. Е. Этика : учебное пособие / Л. Е. Балашов. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 382 с. — ISBN 978-5-394-04332-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/107839.html>

Личностное и профессиональное развитие студентов в вузе : сборник научных статей / А. К. Лихолетов, В. В. Профессиональная этика и служебный этикет : учебное пособие / В. В. Лихолетов ; под редакцией В. К. Головати. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2020. — 167 с. — ISBN 978-5-4383-0200-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/95263.html>

Чиликин, А. Н. Профессиональная этика : курс лекций / А. Н. Чиликин, И. А. Чиликина. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 64 с. — ISBN 978-5-00175-100-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/120907.html>

### **Тема № 9. Служебный этикет и конфликтные ситуации в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих**

1. Понятие «конфликт». Основные характеристики конфликта
2. Служебный этикет и конфликтные ситуации в профессиональной деятельности

государственных и муниципальных служащих.

3. Основные направления решения и предупреждения конфликтных ситуаций.
4. Предупреждение конфликтных ситуаций

## Литература

### Основная

Виговская, М. Е. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-394-02409-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/102277.html>

Ершова, Н. А. Профессиональная этика государственного и муниципального служащего : конспект лекций / Н. А. Ершова, Н. В. Сергеева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 40 с. — ISBN 978-5-93916-901-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/117249.html>

### Дополнительная

Балашов, Л. Е. Этика : учебное пособие / Л. Е. Балашов. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 382 с. — ISBN 978-5-394-04332-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/107839.html>

Личностное и профессиональное развитие студентов в вузе : сборник научных статей / А. К. Лихолетов, В. В. Профессиональная этика и служебный этикет : учебное пособие / В. В. Лихолетов ; под редакцией В. К. Головати. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2020. — 167 с. — ISBN 978-5-4383-0200-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/95263.html>

Чиликин, А. Н. Профессиональная этика : курс лекций / А. Н. Чиликин, И. А. Чиликина. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 64 с. — ISBN 978-5-00175-100-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/120907.html>

## РАЗДЕЛ 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В целях реализации компетентного подхода в учебном процессе дисциплины «Профессиональная этика» предусматривается широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой. Обсуждение проблем, выносимых на семинарские занятия, происходит не столько в традиционной форме контроля текущих знаний, сколько в форме дискуссий, сориентированных на творческое осмысление студентами наиболее сложных вопросов в ходе обобщения ими современного понимания основных закономерностей формирования, функционирования и развития государства и права.

### Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных практических занятиях

Таблица 5.1

#### Очная форма обучения

Наименование тем	Используемые образовательные технологии	Часы



Служебная этика государственных и муниципальных служащих	Практическое занятие – работа с кейсом. Студенты формируются в аналитические группы (4-5 групп), в рамках которых назначается старший группы, осуществляющий общее руководство командой. Преподаватель выдает исходный материал для принятия оценочного суждения. Получив материал группы (команды) приступают к решению поставленных задач. Занятие носит соревновательный характер	2
Этические проблемы государственной и муниципальной службы	Практическое занятие – моделирование ситуаций, связанных с решением этических проблем в деятельности государственных и муниципальных служащих с использованием кейс метода	4
Регуляция поведения государственных и муниципальных служащих	Проблемная дискуссия на тему нравственных основ законодательства в сфере государственного и муниципального управления	2
Механизмы этического регулирования государственного и муниципального управления в России	Практическое занятие – работа в малых группах с использованием кейс заданий, обсуждение актуальных нравственных проблем, возникающих в сфере государственного и муниципального управления	2

## Практикум

### Кейс 1.

Цель анализа: выявление положительных и отрицательных нравственных качеств человека.

Ознакомьтесь с текстами, приведенными ниже.

Проанализируйте и оцените поведение героев в предложенных ситуациях.

На вокзале Николаевской железной дороги встретились два приятеля: один толстый, другой тонкий.

<...>

— Порфирий! — воскликнул толстый, увидев тонкого. — Ты ли это? Голубчик мой! Сколько зим, сколько лет!

<...>

Приятель троекратно облобызались и устремили друг на друга глаза, полные слез. Оба были приятно ошеломлены.

— Милый мой! — начал тонкий после лобызания. — Вот не ожидал! Вот сюрприз! Ну да погляди же на меня хорошенько! <...> Такой же душонок и щеголь! <...> Я уже женат, как видишь <...> Это вот моя жена, Луиза <...> ...А это мой сын Нафанаил <...> Это, Нафаня, друг моего детства!

Нафанаил немного подумал и снял шапку.

— В гимназии вместе учились! — продолжил тонкий. — Помнишь, как тебя дразнили? Тебя дразнили Геростратом за то, что ты казенную книжку

папироской прожег <...> Хо-хо...Детьми были <...>  
<...>

— Ну, как живешь, друг? — спросил толстый, восторженно глядя на друга. — Служишь где? Дослужился?

— Служу, милый мой! Коллежским ассессором уже второй год и Станислава имею. Жалованье плохое... ну, да бог с ним! <...> Ну а ты как? Небось, уже статский? А?

— Нет, милый мой, поднимай повыше, — сказал толстый. — Я уже до тайного дослужился... Две звезды имею.

Тонкий вдруг побледнел, окаменел, но скоро лицо его искривилось во все стороны широчайшей улыбкой <...> Сам он съежился, сгорбился, сузился... Его чемоданы, узлы и картонки съежились и поморщились... Длинный подбородок жены стал еще длиннее; Нафанаил вытянулся во фронт и застегнул все пуговицы своего мундира...

— Я, ваше превосходительство. Очень приятно-с! <...>

— Ну, полно! — поморщился толстый. — <...> Мы с тобой друзья детства — и к чему это чинопочитание!

— Помилуйте... Что вы-с... — захихикал тонкий еще более съезживаясь... — Милостивое внимание вашего превосходительства... вроде как бы живительной влаги... <...>

Толстый хотел было возразить что-то, но на лице у тонкого было написано столько благоговения, сладости и почтительной кислоты, что тайного советника стошнило. Он отвернулся от тонкого и подал ему на прощанье руку. Тонкий пожал три пальца, поклонился всем туловищем и захихикал, как китаец: «Хи-хи-хи». Жена улыбнулась. Нафанаил шаркнул ногой и уронил фуражку. Все трое были приятно ошеломлены.

## Кейс 2.

Анализ общечеловеческих норм этичного поведения.

Цель анализа: анализ уровня этичности высказываний и выявление нарушения нравственных норм.

Обсудите и проанализируйте в группе тексты по следующим критериям:

– Все ли высказывания данного человека являются этичными?

– Какие высказывания вы отнесли бы к неэтичным; какие этические нормы нарушаются в этом случае?

– Какова цель нарушения этических норм в данном случае? Можно ли достичь данной цели, не нарушая этических норм?

Жириновский В.В. цитата: «На конгрессе выступала министр труда Швеции, молодая, белокурая женщина. Вышла и заявила, что 8 из 16 членов правительства являются членами ИОГТ принципиально не пьют и не курят. Представители 113 государств встали, и устроили ей овацию. По примеру правительства Норвегии Швеция поставила себе задачу: к 2000-му году прекратить торговлю алкоголем. «Почему?» — вы спросите? Потому что и в Норвегии, и в Швеции король и королева любят свой народ. Они хотят, чтобы выросло здоровое, полноценное молодое поколение. Норвегия и Швеция — это две самые богатые, динамично развивающиеся страны Западной Европы! А Норвегия уже олимпиаду держит 1-ое место в мире по зимним видам спорта. Вот что такое антиалкогольная политика — чудесный народ, красивая нация, успехи в экономике и, главное, высокая нравственность.

Нам говорят: «Вымирает Россия, потому что экономическое положение такое» — глупость это и чушь. Самый высокий уровень рождаемости в России в трех самых экономически отсталых районах России: Чечне, Ингушетии и Дагестане. За последние 10 лет там удалось возродить национальные мусульманские традиции трезвости, там перестал

народ употреблять алкоголь, и пошла в гору рождаемость. И напротив, — самый высокий уровень жизни в Москве и в С-Петербурге. В них же самый низкий уровень рождаемости, не на много превышает смертность. Поэтому если кратко сформулировать требования, которые мы предъявляем властям всех уровней, — это будет:

- запретить любую рекламу и пропаганду алкоголя, табака;
- признать пиво опаснейшим алкогольным изделием, которое прокладывает путь в алкоголизацию детям, подросткам, женщинам;
- запретить любое употребление алкоголя на массовых и официальных мероприятиях, прекратить пропивание народных и бюджетных денег;
- убрать алкоголь и табак от наших детей, восстановить ограничение на торговлю этими изделиями;
- восстановить право запрета алкогольной торговли органам местного самоуправления, дать им право запрещать торговлю по их усмотрению, по требованию населения;
- ввести смертную казнь для дельцов наркомафии и наркобизнеса.

Я это говорю как специалист, который занимается этой проблемой 25 лет. Другого решения данной проблемы нет».

### **Кейс 3 Принципы и качества государственных служащих**

Цель кейс-стади: нахождение этичных способов поведения служащих в различных ситуациях.

Ход работы: прочитав тексты, проанализируйте предлагаемые ситуации с точки зрения этичности поведения героев ситуации.

1 ...Скажите, что, если бы, на вашу беду, вы отвернулись в ту минуту, когда задвигается ваш корреспондент справа?

- Я бы не видел его сигналов.
- И что случилось бы?
- Я не мог бы их повторить.
- И тогда?
- Тогда меня оштрафовали бы за то, что я по небрежности не повторил их.
- На сколько?
- На сто франков.
- На десятую часть годового жалованья; недурно!
- Что поделаешь! — сказал чиновник.
- Это с вами случалось? — спросил Монте-Кристо.
- Однажды случилось, сударь, когда я делал прививку на кусте желтых роз.
- Ну, а если бы вам вздумалось что-нибудь переменить в сигналах или передать другие?
- Тогда другое дело; тогда меня сместили бы и я лишился бы пенсии.
- В триста франков?
- Да, сударь, в сто экю; так что, вы понимаете, я никогда не сделаю ничего подобного.
- Даже за сумму, равную вашему пятнадцатилетнему жалованью? Ведь об этом стоит подумать, как вы находите?
- За пятнадцать тысяч франков?
- Да.
- Сударь, вы меня пугаете.
- Ну, вот еще!
- Сударь, вы хотите соблазнить меня?
- Вот именно. Понимаете, пятнадцать тысяч франков!
- Сударь, позвольте мне лучше смотреть на моего корреспондента справа.

- Напротив, не смотрите на него, а посмотрите на это.
- Что это?
- Как? Вы не знаете этих бумажек?
- Кредитные билеты!
- Самые настоящие; и их здесь пятнадцать.
- А чьи они?
- Ваши, если вы пожелаете.
- Мои! — воскликнул, задыхаясь, чиновник.
- Ну да, ваши — в полную собственность.
- Сударь, мой корреспондент справа задвигался.
- Ну, и пусть себе.
- Сударь, вы отвлекли меня, и меня оштрафуют.
- Это вам обойдется в сто франков: вы видите, что в ваших интересах взять эти пятнадцать тысяч франков.
- Сударь, мой корреспондент справа теряет терпение, он повторяет свои сигналы.
- Не обращайтесь на него внимания и берите.
- Граф сунул пачку в руку чиновника.
- Но это еще не все,— сказал он.— Вы не сможете жить на пятнадцать тысяч франков.
- За мной остается еще мое место.
- Нет, вы его потеряете, потому что сейчас вы дадите не тот сигнал, который вам дал ваш корреспондент.
- <...>
- Тут еще десять тысяч франков,— сказал он,— с теми пятнадцатью, которые у вас в кармане, это составит двадцать пять тысяч. За пять тысяч вы приобретете хорошенький домик и две десятины земли; остальные двадцать тысяч дадут вам тысячу франков годового дохода.
- <...>
- Повторите вот эти сигналы.
- <...>
- Удар попал в цель: красный от возбуждения и весь в поту, старичок проделал один за другим все три сигнала, данные ему графом, несмотря на отчаянные призывы корреспондента справа, который, ничего не понимая в происходящем, начинал думать, что любитель персиков сошел с ума.

## **РАЗДЕЛ 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы обучающегося. Формы самостоятельной работы обучающихся могут быть разнообразными. Самостоятельная работа обучающихся включает: изучение законов Российской Федерации, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

*Таблица 6.1*

### **Самостоятельная работа**

Наименование разделов\тем	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
Этика как наука о морали. Этапы становления философско-этического мировоззрения. Природа и сущность этики	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 В чем заключается специфика профессиональной этики государственных (муниципальных) служащих?</li> <li>2 Что представляет собой государственная служба?</li> <li>3 Какие категории морали должны присутствовать в административной этике?</li> <li>4 В чем сущность профессиональной этики?</li> </ol>
Прикладная и профессиональная этика	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Какие ограничения существуют у государственных и муниципальных служащих?</li> <li>2. Что понимается под термином «образ госслужащего»?</li> <li>3. Что относят к составным частям имиджа муниципального служащего?</li> <li>4. Из каких основных параметров складывается образ госслужащих?</li> </ol>
Служебная этика государственных и муниципальных служащих	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие основные принципы административной этики?</li> <li>2. В каких нормативно правовых актах содержатся основные принципы административной этике?</li> <li>3. В чем сущность принципа беспристрастности обеспечения государственной и муниципальной службы?</li> <li>4. Каково значение принципов открытости, гласности и ответственности в деятельности государственной и муниципальной службы?</li> </ol>
Этические проблемы государственной и муниципальной службы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Каковы причины слабой этической составляющей деятельности государственных и муниципальных служащих в РФ?</li> <li>2. Что такое «ответственность»?</li> <li>3. Кто ввел в научный оборот термин «ответственность»?</li> <li>4. Какие виды ответственности существуют?</li> <li>5. В чем заключается суть термина «служебная дисциплина госслужащего»?</li> <li>6. Каковы основные характеристики дисциплинарной ответственности госслужащих?</li> <li>7. В чем заключается суть административной ответственности госслужащих?</li> <li>8. Чем характеризуется уголовная ответственность, применяемая к госслужащим?</li> <li>9. Каковы отличительные особенности материальной ответственности госслужащих?</li> </ol>
Регуляция поведения государственных и муниципальных служащих	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В каком году была образована Организация по экономическому и социальному развитию (ОЭСР)?</li> <li>2. Что выступило главной целью функционирования Организации по экономическому и социальному развитию (ОЭСР)?</li> <li>3. Что такое управленческое решение?</li> <li>4. Чем характеризуется государственное управленческое решение?</li> <li>5. Какова суть каждого из этапов процесса принятия управленческого решения?</li> <li>6. Каковы факторы, влияющие на процесс принятия</li> </ol>

	<p>управленческих решений?</p> <p>7. Что представляет собой нравственно-этическая ориентация?</p> <p>8. Каковы компоненты нравственно-этической ориентации?</p> <p>9. Какие три типа норм выделяют в правилах нормативного поведения?</p> <p>10. Каковы общие принципы профессиональной этики?</p> <p>11. Что такое «этическая норма»?</p>
Механизмы этического регулирования государственного и муниципального управления в России	<p>1. Каковы критерии выбора модели поведения?</p> <p>2. Что такое «административная этика»?</p> <p>3. Чему согласно Указу Президента РФ от 12.08.2002 № 885 (ред. от 16.07.2009) «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» призваны следовать государственные служащие?</p> <p>4. Чем характеризуется профессиональная этика?</p>
Этика государственных служащих зарубежных стран	<p>Что возможно отнести к кардинальным мерам для повышения престижа государственной и муниципальной службы?</p>
Деловое общение. Служебный этикет государственных и муниципальных служащих	<p>1. Что такое «этикет»? Каковы его отличительные особенности?</p> <p>2. Какие существуют виды этикета?</p> <p>3. Каковы основные характеристики общих принципов современного этикета госслужащих:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принцип гуманизма,</li> <li>– принцип целесообразности действий,</li> <li>– принцип эстетической привлекательности поведения и внешнего облика работника учреждения,</li> <li>– уважение к этим традициям и следование им,</li> <li>– принцип субординации.</li> </ul>
Служебный этикет и конфликтные ситуации в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	<p>1. Что такое конфликт интересов на государственной службе?</p> <p>2. Что понимается под личной заинтересованностью?</p> <p>3. Как формируются комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов?</p> <p>4. Какие основные задачи комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов?</p>

### 6.1. Темы докладов, эссе

1. Этика как наука о морали. Этапы становления философско-этического мировоззрения
2. Понятие морали, ее сущность. Мораль как форма общественного сознания
3. Этическое знание и практика морали. Понятие и виды прикладной этики
4. Нравственные проблемы современного общества и их отражение в прикладной этике
5. Феномен профессиональной этики. Профессиональная этика и общественная этика: единство и конфликтность
6. Профессиональные моральные нормы. Виды профессиональной этики. Профессионально - этические кодексы
7. Предназначение и функции государственного управления. Нравственные основы

государственного управления

8. Этика государственной и муниципальной службы в системе этического знания.

«Административная этика»

9. Нормативно-правовое обеспечение этических принципов государственной и муниципальной службы

10. Нормальное состояние и отклонения государственной службы. Понятие и содержание служебных аномалий на государственной службе

11. Бюрократия и бюрократизм как феномен управленческого процесса. Нравственно негативная роль бюрократизма

12. Коррупция как социальная и этическая проблема. Моральный аспект проблемы коррупции. Понятие и природа коррупции

13. Социальные факторы нравственного выбора в пользу коррупции. Меры противокоррупционной защиты государственной службы

14. Карьера и карьеризм. Среда формирования служебного карьеризма. Преодоление карьеризма

15. Моральный конфликт в государственной службе. Феномен морального конфликта. Специфика и содержание моральных конфликтов на государственной службе

16. Регуляция поведения государственных и муниципальных служащих

17. Механизмы этического регулирования государственного и муниципального управления в России

18. Этика государственных служащих зарубежных стран

19. Деловое общение. Служебный этикет государственных и муниципальных служащих

20. Служебный этикет и конфликтные ситуации в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих

21. Основы этических требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих

22. Критерии оценки с точки зрения нравственности ситуации, возникающие в профессиональной сфере

23. Технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы. Современные технологии для формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе

24. Моральный конфликт в государственной службе. Феномен морального конфликта. Специфика и содержание моральных конфликтов на государственной службе

25. Методы эффективных межличностных и организационных коммуникаций в профессиональной деятельности

## **6.2. Примерные задания для самостоятельной работы**

### **Задание 1.**

Задание 1 Анализ царских норм поведения государственных служащих.

Цель анализа: сравнение норм поведения государственных служащих разных времен.

Ход работы: ознакомьтесь с текстами «Приговора царского о кормлениях и о службе» 1556 г. и Общими принципами служебного поведения государственных служащих.

Подведение итогов. Ответьте на следующие вопросы:

– Какие принципы государственной царской этики можно сформулировать на основе данного документа?

### **Задание 2.**

Анализ указа Президента РФ «Об общих принципах служебного поведения государственных служащих».

Цель анализа: выявление направлений совершенствования законодательства в области

этики государственной службы.

Ход работы: работа по анализу производится в трех-четыре подгруппах по четыре-шесть человек.

1 Внимательно прочитайте утвержденные указом Президента РФ от 12.08.2002 г. № 885 «Общие принципы служебного поведения государственных служащих».

2 Постарайтесь сравнить нормы, заложенные в федеральном законе «О государственной гражданской службе» с требованиями к поведению государственных служащих, изложенными в кодексе. В каком из этих документов принципы этики государственных служащих раскрыты шире?

3 По результатам сопоставления вышеупомянутых законодательных актов постарайтесь выявить и назвать направления, в которых необходимо совершенствовать законодательство, регулирующее поведение государственных служащих.

Подведение итогов. От каждой рабочей подгруппы нужно представить результаты проведенного анализа в виде положений, тезисов, описывающих основные нормы, необходимые для дополнения существующего указа Президента РФ.

### **Задание 3.**

Анализ норм поведения, заложенных в федеральном законе «О государственной гражданской службе» с принципами этики государственных служащих.

Цель анализа: выявление общего и различного в содержании законодательных актов, посвященных регулированию этики государственного служащего.

Ход работы: самостоятельно ознакомьтесь со ст. 18 указанного закона «Требования к служебному поведению гражданского служащего», после чего соотнесите каждое требование этой статьи с тем или иным принципом этики государственных служащих в конспекте лекций.

Подведение итогов. По результатам работы в письменном виде дайте ответ на вопросы:

– Какие из принципов раскрыты в статье полнее всего?

– Какие из принципов не затронуты в ст. 18 или раскрыты неполно?

Сформулируйте свои принципы норм поведения госслужащих дополнительно к указанным в конспекте лекций.

### **Задание 4.**

Идет собрание... Слова одного из подчиненных явно приятны вам. Он хвалит ваши организаторские способности, хватку, умение воодушевлять людей и т. д. При этом приводятся конкретные примеры. Как вы среагируете на это выступление в своем заключительном слове?

### **Задание 5.**

Вы проводите производственное совещание. Один из присутствующих, инженер Костин, резко высказался против вашего предложения, мотивируя свою точку зрения заботой об интересах коллектива. В душе вы не уважаете этого человека, считаете его обыкновенным «критиканом», плохим работником.

Как вы отреагируете на выступление инженера Костина?

## **РАЗДЕЛ 7. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

7.1 В процессе освоения учебной дисциплины «Профессиональная этика в государственном и муниципальном управлении» для оценивания сформированности универсальных и общепрофессиональных компетенций используются оценочные средства, представленные в



**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,  
СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В СООТНОШЕНИИ С ОЦЕНОЧНЫМИ  
СРЕДСТВАМИ**

Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенции	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний, умений, владений	Методы/средства контроля
<b>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>			
<p><b>ИУК-5.1.</b> Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p><b>ИУК-5.2.</b> Знает методы анализа и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p><b>ИУК-5.3.</b> Владеет навыками анализа и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>Тема 1 Этика как наука о морали. Этапы становления философско-этического мировоззрения. Природа и сущность этики</p> <p>Тема 2 Прикладная и профессиональная этика</p> <p>Тема 3 Служебная этика государственных и муниципальных служащих</p> <p>Тема 4 Этические проблемы государственной и муниципальной службы</p>	<p>1. Чем различаются понятия «этика», «мораль», «нравственность»? Выполнима ли такая задача этики, как «учить морали»? Можно ли научить морали?</p> <p>2. Каковы основные функции нравственности?</p> <p>3. Как вы понимаете смысл различения Гегелем понятий «мораль» и «нравственность»?</p> <p>4. Какую роль играют нравственные отношения на государственной службе?</p> <p>5. Какое значение в саморегуляции поведения личности имеют долг и совесть?</p> <p>6. Любые ли ситуации жизни подпадают под этические нормативы? Можете ли вы назвать</p>	<p>Письменный контроль / эссе (темы 1-13), кейсы 1,3, задание для самостоятельной работы 1-2.</p> <p>Устный контроль / опрос на пр. занятии ,(темы 1-4), экзамен (вопросы 1-20). Тестирование /тестовые задания: 1-12</p>

		<p>ситуации «вне этики»?</p> <p>7. Каково содержание «золотого правила нравственности»?</p> <p>8. Какое обобщающее определение можно дать морали?</p> <p>8. Что такое добро, зло?</p> <p>10. Приведите примеры вреда частичного добра в сфере государственного и муниципального управления</p>	
<p><b>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b></p>			
<p><b>ИУК-6.1. Умеет</b> определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p><b>ИУК-6.2. Знает</b> способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p><b>ИУК-6.3. Владеет</b> навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и</p>	<p>Тема 5 Регуляция поведения государственных и муниципальных служащих</p> <p>Тема 6 Механизмы этического регулирования государственного и муниципального управления в России</p> <p>Тема 7 Этика государственных служащих зарубежных стран</p> <p>Тема 8 Деловое общение. Служебный этикет государственных и муниципальных служащих</p> <p>Тема 9 Служебный этикет и конфликтные ситуации в профессиональной деятельности государственных и муниципальных</p>	<p>1. Что такое кодекс профессиональной этики?</p> <p>2. Дайте определение профессионального долга специалиста по сервису.</p> <p>3. Какие выделяют профессионально-этические категории в сфере сервиса?</p> <p>4. Назовите профессионально-нравственные требования к специалистам сервисной деятельности?</p> <p>5. Чем обусловлены правила поведения государственного или муниципального служащего с точки зрения этики и этикета?</p> <p>6. Назовите основные правила поведения с точки зрения этикета.</p> <p>7 Назовите</p>	<p>Письменный контроль / эссе (темы 14-25), кейсы 2,4,5, задание для самостоятельной работы 2-3.</p> <p>Устный контроль / опрос на пр. занятии ,(темы 5-9), экзамен (вопросы 21-32).</p> <p>Тестирование /тестовые задания: 12, 24-30</p>

способы ее совершенствования на основе самооценки	служащих	основные особенности протокола делового приема	
---	----------	--	--

## 7.2 Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (к зачету)

- 1 Этика как наука о морали и нравственности. Объект и предмет этики.
- 2 Структура и функции этики как науки
- 3 Историческое изменение предмета этики; Развитие структуры науки этики.
- 4 Предэтика. Античная этика. Средневековая этика.
- 5 Этика нового времени
- 6 Понятие морали, ее сущность. Мораль как форма общественного сознания.
- 7 Структура морали.
- 8 Основные функции морали и их роли в жизни общества: оценочная, познавательная, мировоззренческая, воспитательная, регулятивная
- 9 Основные этические категории: добро и зло, справедливость и долг, совесть, ответственность, достоинство, честь.
- 10 Содержание и особенности моральной регуляции
- 11 Этическое знание и практика морали. Понятие и виды прикладной этики
- 12 Профессиональная этика и общественная этика: единство и конфликтность.
- 13 Миссия профессиональной этики
- 14 Виды профессиональной этики.
- 15 Профессионально- этические кодексы
- 16 Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих
- 17 Государственная и муниципальная служба как вид профессиональной деятельности. Предназначение и функции государственного управления
- 18 Структура этических оснований государственной и муниципальной службы
- 19 Этические принципы и нормы поведения
- 20 Нормативно-правовое обеспечение этических принципов государственной и муниципальной службы
- 21 Понятие и содержание служебных аномалий на государственной службе
- 22 Моральный аспект генезиса аномалий государственной службы
- 23 Нравственная типологизация чиновничества.
- 24 Пути повышения уровня нравственной культуры государственных и муниципальных служащих
- 25 Моральные ценности служащих.
- 26 Стандарты поведения в государственной сфере
- 27 Совершенствование профессиональной этики служащих как мировая тенденция.
- 28 Опыт западных стран по отношению к проблемам этического регулирования государственных служащих
- 29 Служебный этикет государственных и муниципальных служащих.
- 30 Принципы служебного этикета (такт, вежливость, внимательность, корректность, учтивость, скромность и др.)
- 31 Служебный этикет и конфликтные ситуации в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих
- 32 Основные направления решения и предупреждения конфликтных ситуаций

## 7.1 Примерные тестовые задания для контроля (мониторинга) качества усвоения материала в т.ч. в рамках рубежного контроля знаний

1. Один из способов регулирования поведения людей в обществе, представляющий систему принципов и норм, определяющих характер отношений между людьми в

**соответствии с принятыми в данном обществе понятиями о добре и зле, справедливом и несправедливом, достойном и недостойном:**

1. эстетика;
2. традиции;
3. обычаи;
4. мораль.

**2. Организационные принципы государственной службы:**

- 1) отражают механизм построения и функционирования государственной службы
- 2) обусловлены положениями Конституции РФ и конкретизируемые в соответствующих законодательных актах
- 3) не входят в 79 - ФЗ закон, но имеются в других нормативных правовых актах, в частности в нормативных правовых актах субъектов РФ
- 4) позволяют рассчитывать на помощь и защиту со стороны государственной службы в реализации прав и интересов граждан

**3. Совокупность правил поведения определенной социальной группы, обеспечивающая нравственный характер взаимоотношений, обусловленных или сопряженных с профессиональной деятельностью:**

1. правила поведения;
2. социология;
3. профессиональная этика;
4. эстетика.

**4. Основные методы борьбы с правовым инфантилизмом:**

- принуждение виновных лиц со стороны должностных лиц для выполнения ими своих обязанностей;
- привлечение виновных лиц к уголовной или административной ответственности;
- принуждение со стороны государственных органов к виновным людям;
- организация правовой учебы, правовая пропаганда.

**5. Принцип взаимосвязи государственной и муниципальной службы изложен в**

- 1) ФЗ №58-ФЗ
- 2) ФЗ №79-ФЗ
- 3) ФЗ №119-ФЗ
- 4) ФЗ №154-ФЗ

**6. Один из способов регулирования поведения людей в обществе, представляющий систему принципов и норм, определяющих характер отношений между людьми в соответствии с принятыми в данном обществе понятиями о добре и зле, справедливом и несправедливом, достойном и недостойном:**

1. эстетика;
2. традиции;
3. обычаи;
4. мораль.

**7. Свойство морали и права, позволяющее регулировать поведение людей:**

1. нормативность;
2. законность;
3. системность;
4. схематичность.

1. .

**8. Категория этики, означающая особое моральное отношение человека к самому себе и отношению к нему со стороны общества, окружающих, основанная на признании ценности человека как личности:**

1. достоинство;
2. совесть;
3. долг;
4. ответственность.

**9. Моральные санкции:**

1. лишение свободы;
2. общественное порицание;
3. угрызение совести;
4. предупреждение.

**10. Индивидуальное моральное сознание:**

- 1) принципы, кодекс поведения, категории, моральный идеал
- 2) запреты, образцы, простые правила
- 3) чувство долга, знание должного, нравственные убеждения, совесть
- 4) отражение общественного бытия

**11. Содержание организаторского принципа государственной службы содержится в высказывании о том, что принцип:**

- 1) отражает механизм построения и функционирования государственной службы, государственного аппарата и его звеньев, разделение управленческого труда
- 2) определяет равный доступ к государственной службе
- 3) означает, что внесение законопроектов в сфере государственного управления должно пройти определенные, строго оговоренные в Конституции РФ стадии
- 4) можно найти в различных нормативных документах

**12. Принцип нравственности, означающий признание человека высшей ценностью, веру в человека, его способность к совершенствованию, требование свободы защиты достоинства личности, идею о праве человека на счастье, о том, что удовлетворение потребностей и интересов личности должно быть конечной целью общества:**

1. достоинство;
2. честь;
3. гуманизм;
4. справедливость.

**13. Этика – это философская наука, объектом изучения которой являются:**

1. мораль;
2. нравственность;
3. нравственные отношения;
4. нравственные проблемы общества;
5. все ответы правильные.

**14. Этикет – это:**

1. свод правил поведения человека в обществе;
2. нормы взаимоотношений людей различного правового, социального, интеллектуального статуса.

3. порядочность во всем.

**15. Принцип профессионального поведения предполагает, что:**

1. должен соблюдать соответствующие законы и нормативные правовые акты и избегать любых действий, которые дискредитируют или могут дискредитировать его профессию;
2. должен действовать открыто и честно в профессиональных и деловых отношениях;
3. должен действовать с должным старанием и тщательностью и в соответствии с требуемыми в конкретном случае профессиональными стандартами.

**16. К вам на деловую беседу приходит партнер. Каков порядок встречи?**

1. вы лично встречаете гостя у входа в здание и проходите с ним в помещение, где состоится беседа;
2. гостя у входа в здание встречает служащий, не принимающий участия в беседе, и проводит его в помещение, где будет беседа;
3. вы встречаете и приветствуете гостя в помещении, где будет проходить беседа;
4. встречающий проводит гостя в помещение для беседы, после чего выпоявляеьсь в помещении и приветствуете гостя.

**17. Понятия морального сознания, в которых предъявляемые к людям нравственные требования выражаются в виде образа нравственно совершенной личности, представления о человеке, воплотившем в себе наиболее высокие моральные качества, - это ...**

моральные стремления  
моральные законы  
моральные идеалы  
моральные догмы

**17. Поступок как первичный элемент нравственной деятельности включает в себя:**

моральные нормы  
причинно-следственную связь  
намерения

**18. Согласно М. С. Строговичу взгляды, убеждения, идеи о добре и зле, о достойном и недостойном поведении - это ...**

Этикет  
Этика право  
нравственное сознание

**19. К моральным санкциям относятся:**

государственное принуждение  
юридические санкции  
моральное одобрение  
моральное поощрение

**20 Латинское слово «moralis» в переводе на русский язык означает ...**

Справедливость  
Ценность  
Нравственность  
гуманизм

**21. Предпочтение собственных интересов интересам других – это ...**

идеализм

материализм  
формализм  
эгоизм

**22. Социальные нормы, регулирующие поведение человека в обществе, его отношение к другим людям, к обществу и к себе, - это ...**

корпоративные нормы  
коллизийные нормы  
правые нормы  
Моральные нормы

**23. Мораль определяется уровнем**

технического развития  
благополучия населения  
материальных потребностей населения  
общественное и индивидуальное сознание

**24. Если моральная норма предписывает, какие конкретно поступки должен совершать человек, как вести себя в типичных ситуациях, то моральный принцип дает человеку ..**

права и свободы  
возможность осуществления деятельности  
совокупность приемов и способов осуществления деятельности  
общее направление деятельности

**25. Нравственная этика - это**

учение о закономерностях развития общества  
учение о законах бытия  
учение о нравственной морали  
Учение о том, как должен поступать человек

**26. Учение о том, как должен поступать человек, какими принципами и нормами обязан руководствоваться. - это ...**

прогностическая этика  
эмпирическая этика  
прикладная этика  
нравственная этика

**27. Категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности**

**нравственному долгу, рассматриваемого с позиций возможностей личности, - это ...**  
Честность Ответственность достоинство справедливость

**27 В случае, если гражданский служащий владеет ценными бумагами, акциями, в целях предотвращения конфликта интересов он обязан:**

- 1) переоформить право владения ценными бумагами, акциями на ближайшего родственника
- 2) не отказываться от права владения принадлежащими ему ценными бумагами, акциями
- 3) не оглашать факт владения ценными бумагами
- 4) передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации

**28 В теории государственной гражданской службы основное внимание уделяется:**

- 1) системе заслуг и достоинств

- 2) современному менеджерию
- 3) деятельности специфической группы управленческих работников – гражданских служащих
- 4) модели публичной службы гражданского общества

**29 Должностные обязанности работника в государственном органе определяются:**

- 1) должностной инструкцией
- 2) положением о государственном органе
- 3) должностными правилами
- 4) должностным регламентом

**30. В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается:**

- 1) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов
- 2) осуществлять предпринимательскую деятельность
- 3) выезжать за пределы территории Российской Федерации
- 4) членство в профессиональном союзе

**7.4. Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования; шкалы и процедуры оценивания**

**7.4.1. Вопросы и заданий для текущей и промежуточной аттестации**

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

Таблица 7.4.1.1

***Шкала оценивания на зачете с оценкой***

<b>Оценка</b>	<b>Критерии выставления оценки</b>
Отлично	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;</li> <li>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</li> <li>- правильно формулировать определения;</li> <li>- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</li> <li>- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>



Хорошо	Обучающийся должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Удовлетворительно	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

Таблица 7.4.1.2

***Шкала оценивания на рубежном контроле***

<i>Оценка</i>	<i>Критерии выставления оценки</i>
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

**7.4.2. Письменной работы**

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления.
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.

5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов) 7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

Таблица 7.4.2.1

<b>Шкала оценивания эссе</b>	
<b>Оценка</b>	<b>Критерии выставления оценки</b>
Зачтено	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу</li> </ul>
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>

#### 7.4.1. Тестирование

Таблица 9

<b>Шкала оценивания</b>	
<b>Оценка</b>	<b>Шкала</b>
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

### **7.5 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.**

**Качество знаний** характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

**Умения**, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

**Навыки** - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимся практико

ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д. При этом обучающийся поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) обучающегося решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность обучающегося обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

**Устный опрос** — это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала.

**Тесты** являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; один или несколько правильных ответов; частота тестирования определяется преподавателем.

**Семинарские занятия** - основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний.

## РАЗДЕЛ 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Методические рекомендации по написанию эссе

*Эссе* (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники международного права, авторитетные точки зрения и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

### 8.2. Методические рекомендации по использованию кейсов

*Кейс-метод (Case study)* – метод анализа реальной международной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и

актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации,

иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

### **8.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач**

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ проектов международных документов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных

аспектов и проблем международных отношений (анализ внешнеполитической ситуации, деятельности международной организации, анализ международной практики и т. п.);

- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например формулирование целей миссии, и т. п.).

## **РАЗДЕЛ 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### *Основная*

Виговская, М. Е. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-394-02409-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/102277.html>

Ершова, Н. А. Профессиональная этика государственного и муниципального служащего : конспект лекций / Н. А. Ершова, Н. В. Сергеева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 40 с. — ISBN 978-5-93916-901-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/117249.html>

### *Дополнительная*

Балашов, Л. Е. Этика : учебное пособие / Л. Е. Балашов. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 382 с. — ISBN 978-5-394-04332-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.IPRsmarthop.ru/107839.html>

Личностное и профессиональное развитие студентов в вузе : сборник научных статей / А. К. Лихолетов, В. В. Профессиональная этика и служебный этикет : учебное пособие / В. В. Лихолетов ; под редакцией В. К. Головати. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2020. — 167 с. — ISBN 978-5-4383-0200-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/95263.html>

Чиликин, А. Н. Профессиональная этика : курс лекций / А. Н. Чиликин, И. А. Чиликина. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 64 с. — ISBN 978-5-00175-100-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/120907.html>

### ***Нормативные правовые акты***

Конституция Российской Федерации.

Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (принята в г. Нью-Йорке 31.10.2003 Резолюцией 58/4 на 51-ом пленарном заседании 58-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН)

Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию (заключена в г. Страсбурге 27.01.1999)

Конвенция о гражданско-правовой ответственности за коррупцию» (ETS № 174) [рус., англ.] (Заключена в г. Страсбурге 04.11.1999)

Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Федеральный закон Российской Федерации от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152

Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации »от 27.07.2004 № 79

Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25

Указ Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (вместе с «Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»)

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

#### ***Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы***

ЭБС «IPRsmart» <http://www.IPRsmarthop.ru>

<http://www.consultant.ru> – сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»

<http://www.garant.ru> – сайт справочной правовой системы «Гарант [elibrary.ru/defaultx.asp](http://elibrary.ru/defaultx.asp)

Сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/> Сайт Правительства РФ <http://government.ru/>

Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ <http://duma.gov.ru/> Сайт Совета

Федерации Федерального Собрания РФ <http://council.gov.ru/> Сайт Конституционного суда РФ

<http://www.ksrf.ru/ru>

Сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrif.ru/>

Сайт Генеральной прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru/> Сайт Министерства внутренних дел РФ <https://мвд.рф>

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № V6408029. MDE (Windows 7, Microsoft Office 2010/2013 и Office Web Apps. ESET NOD32 Antivirus Business Edition) договор № Tr000544893 от 21.10.2020г.

Мираполис - договор 244/09/16-к от 15.09.2016

Консультант плюс - договор МИ-Э-ОВ-79717-5612017 от 28.12.2016

1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. (договор о сотрудничестве от 18.11.2015

1С Битрикс: Внутренний портал учебного заведения (дог. №009/061115/03 от 06.11.2015г.),

Система тестирования INDIGO (дог. Д-54792 от 07.11.2018г.)

#### ***Свободно распространяемого***

Комплект онлайн сервисов Google docs

Система SmartCat, система memSource, программное обеспечение Subtitle Edit

#### ***Отечественного производства***

Мираполис - договор 244/09/16-к от 15.09.2016

Консультант плюс - договор МИ-Э-ОВ-79717-5612017 от 28.12.2016

1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. (договор о сотрудничестве от 18.11.2015

1С Битрикс: Внутренний портал учебного заведения (дог. №009/061115/03 от 06.11.2015г.),

Система тестирования INDIGO (дог. Д-54792 от 07.11.2018г.)

#### ***Иного:***

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № V6408029. MDE (Windows 7, Microsoft Office 2010/2013 и Office Web Apps. ESET NOD32 Antivirus Business Edition) договор № Tr000544893 от 21.10.2020г.

Комплект онлайн сервисов Google docs

Система SmartCat, система memSource, программное обеспечение Subtitle Edit

### **РАЗДЕЛ 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель: комплект специальной учебной мебели. Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: доска аудиторная, компьютер, проектор, экран
Помещение для самостоятельной работы	Комплект специальной учебной мебели. Мультимедийное оборудование: видеопроектор, экран, компьютер с возможностью подключения к сети "Интернет" и ЭИОС

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

## **7.5 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.**

*Качество знаний* характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

*Умения*, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

*Навыки* - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимся практикоориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило,

при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) обучающегося решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность обучающегося обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

*Устный опрос* - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала.

*Тесты* являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; один или несколько правильных ответов; частота тестирования определяется преподавателем.

*Семинарские занятия* - основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение

находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний.

## **РАЗДЕЛ 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**



## ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### **8.1. Методические рекомендации по написанию эссе**

Эссе (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники международного права, авторитетные точки зрениями и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

### **8.2. Методические рекомендации по использованию кейсов**

*Кейс-метод (Case study)* – метод анализа реальной международной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

### **8.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач**

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрирование доказательств наличия у обучающихся сформированных компетенций необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ проектов международных документов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем международных отношений (анализ

внешнеполитической ситуации, деятельности международной организации, анализ международной практики и т. п.);

- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например формулирование целей миссии, и т. п.).

## РАЗДЕЛ 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература

Профессиональная этика юриста [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов направлений подготовки 40.03.01, 40.05.01 всех форм обучения / М.М. Есикова [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. - 82 с.– ЭБС «IPRsmart»- 978-5-8265-1430-6. - Режим доступа: <http://www.IPRsmarthop.ru/64561.html>

### Дополнительная литература

Профессиональная этика и служебный этикет сотрудников органов внутренних дел [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям

«Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И.И. Аминов [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 271 с.– ЭБС «IPRsmart»- 978-5-238-02582-7.

- Режим доступа: <http://www.IPRsmarthop.ru/81547.html>

Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / В.Я. Кикоть [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. - 559 с.– ЭБС «IPRsmart»- 978-5-238-01984-0. - Режим доступа:

<http://www.IPRsmarthop.ru/81546.html>

Козловская Т.Н. Профессиональная этика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Т.Н. Козловская, Г.А. Епанчинцева, Л.В. Зубова. - Электрон. текстовые данные. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.

- 218 с.– ЭБС «IPRsmart»- 978-5-7410-1196-6. - Режим доступа: <http://www.IPRsmarthop.ru/54147.html>

### **Научные и научно-практические журналы по юриспруденции, включающие вопросы профессиональной этики**

История  
государства и  
права Журнал  
российского права

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

#### **Интернет-ресурсы**

Справочная правовая система «Консультант-плюс» –

<http://www.consultant.ru> Виртуальный клуб юристов –

<http://LawyerClub.Kodex.net>

Общественно-политические, финансовые и правовые новости – <http://www.park.ru>

Официальный интернет-портал правовой информации – <http://www.pravo.gov.ru/ips>

Парламентская газета – <http://www.pnp.ru>

Российская газета – <http://www.rg.ru>

Юридическое информационное агентство INTRALEX – <http://www.intralex.ru>  
Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации -

<https://minfin.gov.ru/ru/>

Официальный сайт Федерального Казначейства -

<https://roskazna.gov.ru/> Официальный портал госпрограмм РФ -

<https://programs.gov.ru/>

**Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

<http://www.consultant.ru;>

<http://www.ubook.ru/#> Полный каталог Университетская книга;

<http://www.lawlibrary.ru/poisk.php> Юрид. Науч. Библиотека «СПАРК»;<http://www.lib.ua-ru.net/> Электронная библиотека;  
<http://www.alleng.ru/edu/jurispr3.htm> Интернет ресурс. Юриспруденция;  
<http://www.humanities.edu.ru/db/glossary/index.html> Глоссарий – основные термины по учебной дисциплине;  
<http://orel.rsl.ru/> Открытая русская электронная библиотека;<http://elibrary.rsl.ru/> электронная библиотека ЭБС «IPRsmart» <http://www.IPRsmarthop.ru>

### **Комплект лицензионного программного обеспечения**

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № Tr000544893 от 21.10.2020 г. MDE Windows, Microsoft Office и Office Web Apps. (срок действия до 01.11.2023 г.)  
Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)  
Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г. ) (срок действия до 10.07.2023 г.)  
Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)  
Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)  
Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)  
Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)  
Электронно-библиотечная система IPRSMART лицензионный договор от 01.09.2021 г. №8234/21С (срок действия до 31.08.2024 г.)  
Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO - 3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

### **Свободно распространяемое программное обеспечение**

Комплект онлайн сервисов GNU ImageManipulationProgram, свободно распространяемое программное обеспечение

### ***Программное обеспечение отечественного производства:***

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г. ) (срок действия до 10.07.2023 г.)  
Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)  
Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный оговор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)  
Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)  
Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)  
Электронно-библиотечная система IPRSMART лицензионный договор от 01.09.2021 г. №8234/21С (срок действия до 31.08.2024 г.)  
Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO - 3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

**РАЗДЕЛ 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p><u>Оборудование:</u> специализированная мебель (мебель аудиторная (12 столов, 24 стульев, доска навесная аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя. <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы</p>	<p>Специализированная мебель (9 столов, 9 стульев), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета</p>