

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.03.2023 12:58:25
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447



Образовательное частное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

Факультет психологии

УТВЕРЖДАЮ:

И.о.декана

_____/Н.В. Автионова/

«31» октября 2022 г

Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии в психологии

**Укрупненная группа специальностей
37.00.00 Психологические науки**

**Направление подготовки 37.03.01 Психология
(уровень бакалавриат)**

**Направленность (профиль):
«Юридическая психология»**

Формы обучения: очная, очно-заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в психологии». Направление подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль): «Психология в социальной и образовательной сферах» / сост. Н.В. Автионова. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова, 2022. – 32 с.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 839 и Профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере» от «18» ноября 2013 г. № 682н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «25» декабря 2013 г., регистрационный № 30840), Профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» от «24» июля 2015 г. № 514н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «18» августа 2015 г., регистрационный № 38575).

Разработчики: кандидат военных наук, доцент, О.А. Левичев.

Ответственный рецензент: Толстикова Светлана Николаевна, доктор
психологических наук, профессор,
МГПУ профессор кафедры психологическое
образование

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии и педагогики от 07.10.2022 № 1.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование компетенций обучающегося как способности и готовности продуктивно решать профессиональные задачи на основе знания и опыта в сфере информационных технологий.

Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:

- сформировать систему знаний в сфере информационных технологий;
- сформировать умения применять знания и опыт в сфере информационных технологий для решения профессиональных задач;
- развивать у обучающихся навыки самообразовательной деятельности в сфере теории и практики информационных технологий.

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Категория (группа) компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>ИУК-1.1. Знает теоретические основы осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач</p> <p>ИУК-1.2. Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>ИУК-1.3. Владеет навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач; критической оценки надежности источников информации; владеет опытом практических действий в области системного анализа проблемных ситуаций различного генезиса</p>
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>ИУК-4.1. Знает теоретические основы деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном(-ых) языках</p> <p>ИУК-4.2. Умеет составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров; выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на русский язык и обратно; учитывать особенности делового общения в производственной и образовательной деятельности; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>ИУК-4.3. Владеет технологией построения эффективной деловой коммуникации в устной и письменной формах; способами передачи профессиональной информации; владеет опытом практических действий в сфере перевода профессиональных текстов с иностранного(-ых) на русский язык и обратно; опытом практических действий в области применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для профессионального взаимодействия</p>
Категория (группа) компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)

Категория (группа) компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Психолого-педагогическое сопровождение	ПК-1	Психопрофилактика (профессиональная деятельность, направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания в образовательных организациях) А/07.7	<p>ИПК-1.19. Знать: закономерности и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального развития на разных возрастных этапах, способы адаптации и проявления дезадаптивного поведения детей, подростков и молодежи к условиям образовательных организаций; признаки и формы дезадаптивных состояний у детей, подростков и молодежи; современные теории формирования и поддержания благоприятного социально-психологического климата в коллективе, технологии и способы проектирования безопасной и комфортной образовательной среды; приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными особенностями их развития; теории и методы предотвращения "профессионального выгорания" специалистов, причины возникновения, методы предупреждения и снятия психологической перегрузки педагогического коллектива; основы возрастной физиологии и гигиены обучающихся, обеспечения их безопасности в образовательном процессе; превентивные методы работы с обучающимися "группы риска" (из неблагополучных семей, находящихся в состоянии посттравматического стрессового расстройства, попавших в трудную жизненную ситуацию, склонных к суициду и другим формам аутоагрессии)</p> <p>ИПК-1.20. Уметь: планировать и организовывать работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся, в том числе социально уязвимых и попавших в трудные жизненные ситуации; разрабатывать психологические рекомендации по соблюдению в образовательной организации психологических условий обучения и воспитания, необходимых для нормального психического развития обучающихся на каждом возрастном этапе; выработать рекомендации педагогам, родителям (законным представителям), воспитателям и другим работникам образовательных организаций по оказанию помощи обучающимся в адаптационный, предкризисный и кризисный периоды; проводить мероприятия по формированию у обучающихся навыков общения в разновозрастной среде и в среде сверстников, развитию навыков поведения в виртуальной и поликультурной среде</p> <p>ИПК-1.21. Владеть: навыками выявления условий, неблагоприятно влияющих на развитие личности обучающихся; разработки психологических рекомендаций по проектированию образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося на каждом возрастном этапе, для своевременного предупреждения нарушений в развитии и становлении личности, ее аффективной, интеллектуальной и волевой сфер; владеть опытом практических действий в сфере планирования и реализации совместно с педагогом превентивных мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации, аддикций и девиаций поведения; владеть навыками разъяснения субъектам образовательного процесса необходимости применения берегающих здоровье технологий, оценка результатов их применения; навыками разработки рекомендаций субъектам образовательного процесса по вопросам психологической готовности и адаптации к новым образовательным условиям (поступление в дошкольную образовательную организацию, начало обучения, переход на новый уровень образования, в новую образовательную организацию); разработки рекомендаций для педагогов, преподавателей по вопросам социальной интеграции и социализации дезадаптивных обучающихся и воспитанников, обучающихся с девиантными и аддиктивными проявлениями в поведении; навыками ведения</p>

Категория (группа) компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
			<p>профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)</p>
Психолого-педагогическая помощь	ПК-2	<p>Психологическая профилактика нарушений поведения и отклонений в развитии лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации В/02.7</p>	<p>ИПК-2.4. Знать: способы адаптации детей, подростков и молодежи к условиям образовательных организаций различных типов; современные теории формирования и поддержания благоприятного социально-психологического климата в коллективе; методы коррекции социально-психологического климата, урегулирования конфликтов; признаки и формы дезадаптивных состояний у детей, подростков и молодежи; приемы организации совместной и индивидуальной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с возрастными нормами их развития; теории и методы предотвращения "профессионального выгорания" специалистов; основы возрастной физиологии и гигиены обучающихся, обеспечения их безопасности в образовательном процессе; типичные случаи возникновения и методы предупреждения и снятия психологической перегрузки педагогического коллектива; теории профессиональной и социально-психологической адаптации, методы и способы обеспечения их эффективности;</p> <p>ИПК-2.5. Уметь: планировать и организовывать работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации; создавать и поддерживать в образовательной организации и организации, осуществляющей образовательную деятельность, психологические условия обучения и воспитания, необходимые для нормального психического развития и формирования личности лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации; способствовать созданию благоприятного психологического климата в образовательной организации и организации, осуществляющей образовательную деятельность; разрабатывать рекомендации по созданию и поддержанию благоприятных условий развития на переходных и кризисных этапах жизни обучающихся; вырабатывать рекомендации педагогам, преподавателям, родителям (законным представителям), воспитателям и работникам образовательной организации по оказанию помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья в адаптационный период; эффективно взаимодействовать с педагогами и другими специалистами образовательной организации по вопросам развития обучающихся в ведущей для возраста деятельности</p> <p>ИПК-2.6. Владеть: навыками выявления условий, затрудняющих становление и развитие личности лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации; навыками профилактической работы с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации; владеть навыками разработки предложений по формированию берегающих здоровье образовательных технологий, здорового образа жизни; владеть навыками разработки рекомендаций родителям (законным представителям)</p>

Категория (группа) компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
			по вопросам психологической готовности к переходу на следующий уровень образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации; навыками ведения профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)
Психологические услуги	ПК-3	Психологическое сопровождение процессов, связанных с образованием и деятельностью замещающих семей (клиентов) А/06.7	<p>ИПК-3.16. Знать: основы социальной психологии, психология малых групп; законодательство Российской Федерации и международные документы в области защиты прав детей; проблемы социализации на разных ступенях развития ребенка, нарушения социализации (дезадаптация, депривация); особенности адаптации детей-сирот и детей в замещающих семьях; возрастную психологию (характеристика возрастных периодов развития, особенности развития, нарушения в развитии и т.д.), педагогическую психологию; психологию семьи (структура, функции, этапы, проблемы внутрисемейных отношений); психологию горя, потери, утраты и проявления в поведении детей и взрослых пережитых травм; психологию кризисных состояний, последствий пережитых кризисных ситуаций, их проявлений в поведении; психологию воспитания (семейное воспитание, институциональное воспитание), роли и функции родителей; национальные и региональные особенности быта и семейного воспитания (народные традиции, этнокультурные и конфессиональные особенности воспитания); документоведение</p> <p>ИПК-3.17. Уметь: общаться с разными категориями клиентов; общаться и взаимодействовать с детьми и подростками разных возрастов; проводить психологическое тестирование кандидатов в замещающие родители; обеспечивать проверку информации, полученной от кандидатов в замещающие родители; определять психологическую безопасность для ребенка среды в замещающей семье и ее окружении; разрабатывать программы психологических тренингов, деловых и ролевых игр с учетом конкретных задач подготовки клиентов; применять активные психологические методы обучения, в том числе проводить психологические тренинги, деловые и ролевые игры; адаптировать и применять зарубежный опыт психологической работы с замещающими семьями в практике собственной деятельности; применять разные виды и формы консультирования в соответствии с проблемами клиентов; использовать современные технологии работы с информацией, базами данных и иными информационными системами для решения вопросов оказания психологической помощи клиентам; хранить и обрабатывать персональные данные клиентов; вести документацию и служебную переписку; обеспечивать конфиденциальность полученных в результате деятельности сведений о клиенте; соблюдать требования профессиональной этики</p> <p>ИПК-3.18. Владеть: навыками психологического обследования (тестирования) кандидатов и навыками подготовки психологического заключения об их возможности стать замещающими родителями; навыками составления программ психологической помощи клиентам с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей замещающих родителей и детей, передаваемых в семье; навыками разработки программ и проведения групповых и индивидуальных психологических занятий для клиентов (тренинги, дискуссии, разбор ситуаций, ролевые и деловые игры и т.д.); навыками консультирования клиентов по психологическим проблемам функционирования замещающих семей; навыками подготовки детей к устройству в замещающую семью; навыками</p>

Категория (группа) компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
			консультирования детей по психологическим проблемам в замещающих семьях; навыками учета данных об оказанной психологической помощи

РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Информационные технологии в психологии» изучается в 3 семестре, относится к Блоку Б.1 «Дисциплины (модули)», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е.

Для успешного освоения данной дисциплины обучающиеся должны освоить следующие дисциплины: «Правовые и этические основы практической психологии», «Философия», «Управление проектами», «Общая психология», «Педагогика и психодидактика», «Психология развития и возрастная психология», «Психология труда и делового общения», «Социология», «Психология и педагогика семейных отношений», «Педагогическая психология с практикумом».

Знания, умения, навыки, опыт практической деятельности, приобретенные при освоении настоящей дисциплины, необходимы для успешного освоения следующих дисциплин: «Психологическое вмешательство (развитие, коррекция, реабилитация)», «Дефектология (специальная психология и коррекционная педагогика)», «Психология и педагогика инклюзивного образования», а также при прохождении всех типов учебной и производственной практики.

РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ

(ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

З.е.	Всего часов	Контактная работа				Часы СР на подготовку кур.раб.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по курсовой работе			
			Лабораторные	Практические/семинарские				
3 семестр								
3	108	20	-	50	-	-	36	2 Зачет с оценкой
Всего по дисциплине								
3	108	20	-	50	-	-	36	2

(очно-заочная форма обучения)

З.е.	Всего часов	Контактная работа				Часы СР на подготовку кур.раб.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по курсовой работе			
			Лабораторные	Практические/семинарские				
3 семестр								
3	108	20	-	50	-	-	36	2 Зачет с оценкой
Всего по дисциплине								
3	108	20	-	50	-	-	36	2

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание темы
РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы информационных технологий в психологии		
1	Тема 1.1. Введение в информационные технологии в психологии. Аппаратное обеспечение компьютерных систем	<p>Место курса в системе учебных дисциплин. Информационное обеспечение в практической деятельности психолога.</p> <p>Информация и информатика, основные понятия. Виды информации, свойства, методы хранения, обработки и передачи. Единицы измерения информации.</p> <p>Компьютер как инструмент для обработки информации. История создания компьютера. Поколения ЭВМ. Основные характеристики ЭВМ. Типы, назначение и области применения компьютеров в психологии.</p> <p>Архитектура ПЭВМ. Системные и периферийные устройства. Состав, назначение и основные характеристики</p>
2	Тема 1.2. Программное обеспечение компьютерных систем	<p>Алгоритм, свойства алгоритмов, способы описания, типы алгоритмов, алгоритмические языки. Программа.</p> <p>Системное и прикладное программное обеспечение. Инструментальные средства. Состав, назначение, области применения.</p> <p>Операционные системы. Структура, основные функции. Файловая система.</p> <p>Операционные оболочки.</p> <p>Диспетчеры файлов, драйверы, текстовые и диагностические программы, архиваторы, мультимедиа приложения.</p> <p>Программы для психологической диагностики и тестирования.</p> <p>Компьютерные тесты, назначение, классификация, возможности, области применения.</p> <p>Компьютерные статистические системы, назначение, особенности, подготовка данных. Психометрик Эксперт.</p>
РАЗДЕЛ 2. Методы обработки информации		
3	Тема 2.1. Обработка текстовой информации. Табличная обработка информации	<p>Текстовые редакторы и текстовые процессоры для WINDOWS. Особенности и назначение. Функциональные возможности. Основы подготовки текстовых документов на компьютере. Издательские системы. Встроенные графические редакторы.</p> <p>Функциональные возможности и основные элементы электронных таблиц.</p> <p>Проведение расчетов с помощью табличных процессоров.</p> <p>Графическое отображение данных. Средства деловой графики.</p>
4	Тема 2.2. Системы управления базами данных	<p>Основные понятия и принципы разработки баз данных.</p> <p>Системы управления базами данных (СУБД), как средства создания современных тестирующих программ в психологии. Электронные базы данных в психологии. Средства формирования запросов к базе данных.</p> <p>Ведомственные базы данных.</p>
РАЗДЕЛ 3. Информационные сети. Защита компьютерной информации		
5	Тема 3.1. Информационные сети	<p>Классификация и принципы функционирования информационных сетей.</p> <p>Аппаратное и программное обеспечение локальных вычислительных сетей. Сервер и рабочая станция. Назначение и основные функции. Internet. Поиск информации в Internet. Психологические ресурсы Internet.</p>
6	Тема 3.2. Основы защиты компьютерной информации	<p>Способы несанкционированного доступа в компьютер и информационную сеть.</p> <p>Методы и средства защиты информации.</p> <p>Компьютерные вирусы и защита от них.</p> <p>Антивирусные и криптографические программы.</p> <p>Компьютер как средство и как объект преступления. Профилактика и методы борьбы с компьютерными преступлениями.</p>

Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и распределение учебного времени по разделам/темам дисциплины, видам учебных занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля очная форма обучения

Разделы / Темы	Контактная работа				Часы СР на подготовку кур. р.	Иная СР	Контроль	Всего часов
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по кур.р				
		Лаб.р	Прак./сем.					
3 семестр								
РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы информационных технологий в психологии	8	-	16	-	-	12	-	24
Тема 1.1. Введение в информационные технологии в психологии. Аппаратное обеспечение компьютерных систем	4	-	10	-	-	6	-	
Тема 1.2. Программное обеспечение компьютерных систем	4	-	6	-	-	6	-	
РАЗДЕЛ 2. Методы обработки информации	8	-	14	-	-	12	-	22
Тема 2.1. Обработка текстовой информации. Табличная обработка информации	4	-	8	-	-	6	-	
Тема 2.2. Системы управления базами данных	4	-	6	-	-	6	-	
РАЗДЕЛ 3. Информационные сети. Защита компьютерной информации	6	-	18	-	-	12	-	26
Тема 3.1. Информационные сети	2	-	10	-	-	6	-	
Тема 3.2. Основы защиты компьютерной информации	4	-	8	-	-	6	-	
Зачет	-	-	-	-	-	-	2	2
Итого	20	-	50	-	-	36	2	108

очно-заочная форма обучения

Разделы / Темы	Контактная работа				Часы СР на подготовку кур. р.	Иная СР	Контроль	Всего часов
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по кур.р				
		Лаб.р	Прак./сем.					
3 семестр								
РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы информационных технологий в психологии	8	-	16	-	-	12	-	24
Тема 1.1. Введение в информационные технологии в психологии. Аппаратное обеспечение компьютерных систем	4	-	10	-	-	6	-	

Разделы / Темы	Контактная работа			Часы СР на подгот овку кур. р.	Иная СР	Конт роль	Всего часов
	Заняти я лекцио нного типа	Занятия семинарского типа					
		Лаб.р	Прак. /сем.				
Тема 1.2. Программное обеспечение компьютерных систем	4	-	6	-	6	-	
РАЗДЕЛ 2. Методы обработки информации	8	-	14	-	12	-	22
Тема 2.1. Обработка текстовой информации. Табличная обработка информации	4	-	8	-	6	-	
Тема 2.2. Системы управления базами данных	4	-	6	-	6	-	
РАЗДЕЛ 3. Информационные сети. Защита компьютерной информации	6	-	18	-	12	-	26
Тема 3.1. Информационные сети	2	-	10	-	6	-	
Тема 3.2. Основы защиты компьютерной информации	4	-	8	-	6	-	
Зачет	-	-	-	-	-	2	2
Итого	20	-	50	-	36	2	108

ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА для очно-заочной формы обучения

Семинарские занятия

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

3 семестр

Тема № 1.1. Введение в информационные технологии в психологии. Аппаратное обеспечение компьютерных систем

Семинары

Вопросы для обсуждения:

1. Информационное обеспечение в практической деятельности психолога.
 2. Информация и информатика, основные понятия.
 3. Виды информации, свойства, методы хранения, обработки и передачи.
 4. Единицы измерения информации.
 5. Компьютер как инструмент для обработки информации.
 6. История создания компьютера.
 7. Поколения ЭВМ. Основные характеристики ЭВМ.
 8. Типы, назначение и области применения компьютеров в психологии.
 9. Архитектура ПЭВМ. Системные и периферийные устройства. Состав, назначение и основные характеристики
- Литература:

Основная

1. Основы информационных технологий : учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 530 с. — ISBN 978-5-4497-0339-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89454.html>

Дополнительная

1. Куль, Т. П. Операционные системы : учебное пособие / Т. П. Куль. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 311 с. — ISBN 978-985-503-940-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93431.html>

2. Дронова, Е. Н. Программное обеспечение ЭВМ и технологии обработки информации : учебное пособие / Е. Н. Дронова. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2018. — 138 с. — ISBN 978-5-88210-911-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102760.html>

Тема № 1.2. Программное обеспечение компьютерных систем

Семинары

Вопросы для обсуждения:

1. Алгоритм, свойства алгоритмов, способы описания, типы алгоритмов, алгоритмические языки. Программа.
2. Системное и прикладное программное обеспечение. Инструментальные средства. Состав, назначение, области применения.
3. Операционные системы. Структура, основные функции. Файловая система.
4. Операционные оболочки.
5. Диспетчеры файлов, драйверы, текстовые и диагностические программы, архиваторы, мультимедиа приложения.
6. Программы для психологической диагностики и тестирования.
7. Компьютерные тесты, назначение, классификация, возможности, области применения.
8. Компьютерные статистические системы, назначение, особенности, подготовка данных. Психометрик Эксперт.

Литература:

Основная

1. Основы информационных технологий : учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 530 с. — ISBN 978-5-4497-0339-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89454.html>

Дополнительная

1. Куль, Т. П. Операционные системы : учебное пособие / Т. П. Куль. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 311 с. — ISBN 978-985-503-940-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93431.html>

2. Дронова, Е. Н. Программное обеспечение ЭВМ и технологии обработки информации : учебное пособие / Е. Н. Дронова. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2018. — 138 с. — ISBN 978-5-88210-911-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102760.html>

Тема № 2.1. Программное обеспечение компьютерных систем

Семинары

Вопросы для обсуждения:

1. Текстовые редакторы и текстовые процессоры для WINDOWS. Особенности и назначение. Функциональные возможности.
2. Основы подготовки текстовых документов на компьютере.
3. Издательские системы.
4. Встроенные графические редакторы.
5. Функциональные возможности и основные элементы электронных таблиц.
6. Проведение расчетов с помощью табличных процессоров.
7. Графическое отображение данных.

8. Средства деловой графики.

Литература:

Основная

1. Основы информационных технологий : учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 530 с. — ISBN 978-5-4497-0339-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89454.html>

Дополнительная

1. Куль, Т. П. Операционные системы : учебное пособие / Т. П. Куль. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 311 с. — ISBN 978-985-503-940-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93431.html>

2. Дронова, Е. Н. Программное обеспечение ЭВМ и технологии обработки информации : учебное пособие / Е. Н. Дронова. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2018. — 138 с. — ISBN 978-5-88210-911-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102760.html>

Тема № 2.2. Системы управления базами данных

Семинары

Вопросы для обсуждения:

1. Основные понятия и принципы разработки баз данных.
2. Системы управления базами данных (СУБД), как средства создания современных тестирующих программ в психологии.
3. Электронные базы данных в психологии.
4. Средства формирования запросов к базе данных.
5. Ведомственные базы данных

Литература:

Основная

1. Основы информационных технологий : учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 530 с. — ISBN 978-5-4497-0339-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89454.html>

Дополнительная

1. Куль, Т. П. Операционные системы : учебное пособие / Т. П. Куль. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 311 с. — ISBN 978-985-503-940-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93431.html>

2. Дронова, Е. Н. Программное обеспечение ЭВМ и технологии обработки информации : учебное пособие / Е. Н. Дронова. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2018. — 138 с. — ISBN 978-5-88210-911-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102760.html>

Тема № 3.1. Информационные сети

Семинары

Вопросы для обсуждения:

1. Классификация и принципы функционирования информационных сетей.
2. Аппаратное и программное обеспечение локальных вычислительных сетей.
3. Сервер и рабочая станция. Назначение и основные функции.
4. Internet. Поиск информации в Internet.
5. Психологические ресурсы Internet.

Литература:

Основная

1. Основы информационных технологий : учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 530 с. — ISBN 978-5-4497-0339-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89454.html>

Дополнительная

1. Куль, Т. П. *Операционные системы : учебное пособие* / Т. П. Куль. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 311 с. — ISBN 978-985-503-940-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93431.html>
2. Дронова, Е. Н. *Программное обеспечение ЭВМ и технологии обработки информации : учебное пособие* / Е. Н. Дронова. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2018. — 138 с. — ISBN 978-5-88210-911-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102760.html>

Тема № 3.2. Основы защиты компьютерной информации

Семинары

Вопросы для обсуждения:

1. Способы несанкционированного доступа в компьютер и информационную сеть.
2. Методы и средства защиты информации.
3. Компьютерные вирусы и защита от них.
4. Антивирусные и криптографические программы.
5. Компьютер как средство и как объект преступления.
6. Профилактика и методы борьбы с компьютерными преступлениями.

Литература:

Основная

1. *Основы информационных технологий : учебное пособие* / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 530 с. — ISBN 978-5-4497-0339-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89454.html>

Дополнительная

1. Куль, Т. П. *Операционные системы : учебное пособие* / Т. П. Куль. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 311 с. — ISBN 978-985-503-940-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93431.html>
2. Дронова, Е. Н. *Программное обеспечение ЭВМ и технологии обработки информации : учебное пособие* / Е. Н. Дронова. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2018. — 138 с. — ISBN 978-5-88210-911-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102760.html>

РАЗДЕЛ 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных практических занятиях

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов, тем	Используемые образовательные технологии	Часы
РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы информационных технологий в психологии Тема 1.1. Введение в информационные технологии в психологии. Аппаратное обеспечение компьютерных систем Тема 1.2. Программное обеспечение компьютерных систем	Доклады, сопровождаемые презентациями; обсуждение докладов; опрос на семинарском занятии; работа в малых группах; обсуждение эссе; защита рефератов, защита проектов; дискуссии по проблемным вопросам семинара; обсуждение решений профессионально-ориентированных заданий и задач; обсуждение и анализ решения кейсов; дидактические игры; веб-квест; обсуждение «банка мнений»; «аукцион идей»; «круглые столы», деловые игры	12
РАЗДЕЛ 2. Методы обработки информации	Доклады, сопровождаемые презентациями; обсуждение докладов; опрос на семинарском	18

Тема 1.2. Программное обеспечение компьютерных систем Тема 2.2. Системы управления базами данных	занятия; работа в малых группах; обсуждение эссе; защита рефератов, защита проектов; дискуссии по проблемным вопросам семинара; обсуждение решений профессионально-ориентированных заданий и задач; обсуждение и анализ решения кейсов; дидактические игры; веб-квест; обсуждение «банка мнений»; «аукцион идей»; «круглые столы», деловые игры	
РАЗДЕЛ 3. Информационные сети. Защита компьютерной информации Тема 3.1. Информационные сети Тема 3.2. Основы защиты компьютерной информации	Доклады, сопровождаемые презентациями; обсуждение докладов; опрос на семинарском занятии; работа в малых группах; обсуждение эссе; защита рефератов, защита проектов; дискуссии по проблемным вопросам семинара; обсуждение решений профессионально-ориентированных заданий и задач; обсуждение и анализ решения кейсов; дидактические игры; веб-квест; обсуждение «банка мнений»; «аукцион идей»; «круглые столы», деловые игры	20

Практикум

ЗАДАНИЕ 1. Создание маркированного списка

1. В оглавлении *Справки Word* выберите раздел **Списки** и ознакомьтесь со справками **Создание маркированного и нумерованного списка, Изменение отступа между маркером или номером и текстом.**
2. С новой страницы в документе **Форматирование** введите приведенный ниже текст и отформатируйте, как указано.

Списки

Маркированный список

- ☒ Символ ☒ для маркера взят из набора символов шрифта Wingdings.
- ☒ Положение маркера – отступ: 2 см. Положение текста – отступ: 0,5 см.

ЗАДАНИЕ 2. Создание нумерованного списка

1. В разделе **Списки** *Справки Word* выберите и ознакомьтесь со справками **Включение и отключение автоматических маркеров и нумерации, Добавление в список графических маркеров и символов и Изменение форматирования нумерации и маркировки.**
2. С новой строки введите в документ **Форматирование** приведенный ниже текст и отформатируйте, как указано.


Нумерованный список


- III Установка:** Для нумерации выбраны римские цифры с номера **III**.
- IV Установка:** К нумерации добавлен полужирный текст **Установка:**.
- V Установка:** Положение номера *По левому краю* на: 0,1 см.
- VI Установка:** Положение текста – отступ: 4 см.

ЗАДАНИЕ 3. Создание многоуровневого списка

1. Ознакомьтесь со справкой **Создание многоуровневого списка** и **Сортировка списка по алфавиту.**
2. Добавьте в конец документа **Форматирование** приведенный ниже текст и отформатируйте его точно так же.

Многоуровневый список

1. *Уровень 1.* Нумерация арабскими цифрами. Положение номера *По левому краю* на: 0 см. Положение текста – отступ 0,7 см.
 - А) *Уровень 2.* Нумерация прописными латинскими буквами. Положение номера *По левому краю* на: 0,63 см. Положение текста – отступ 1,8 см.
 - ☒ *Уровень 3.* Смещения элемента списка на один уровень вниз – кнопкой  панели инструментов **Форматирование.**
 - ☒ *Уровень 3.* Символ ☒ для маркера взят из набора символов шрифта Wingdings. Положение маркера – на: 2,5 см. Положение текста – отступ 2,6 см.

- В) *Уровень 2.* Смещения элемента списка на один уровень вверх – кнопкой  панели инструментов **Форматирование**.

**РАЗДЕЛ 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Самостоятельная работа

Наименование разделов/тем	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
<p>РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы информационных технологий в психологии Тема 1.1. Введение в информационные технологии в психологии. Аппаратное обеспечение компьютерных систем Тема 1.2. Программное обеспечение компьютерных систем</p>	<p>Информационное обеспечение в практической деятельности психолога. Информация и информатика, основные понятия. Виды информации, свойства, методы хранения, обработки и передачи. Единицы измерения информации. Компьютер как инструмент для обработки информации. История создания компьютера. Поколения ЭВМ. Основные характеристики ЭВМ. Типы, назначение и области применения компьютеров в психологии. Архитектура ПЭВМ. Системные и периферийные устройства. Алгоритм, свойства алгоритмов, способы описания, типы алгоритмов, алгоритмические языки. Программа. Системное и прикладное программное обеспечение. Инструментальные средства. Состав, назначение, области применения. Операционные системы. Структура, основные функции. Файловая система. Программы для психологической диагностики и тестирования. Компьютерные тесты, назначение, классификация, возможности, области применения. Компьютерные статистические системы, назначение, особенности, подготовка данных.</p>
<p>РАЗДЕЛ 2. Методы обработки информации Тема 1.2. Программное обеспечение компьютерных систем Тема 2.2. Системы управления базами данных</p>	<p>Основы подготовки текстовых документов на компьютере. Издательские системы. Встроенные графические редакторы. Функциональные возможности и основные элементы электронных таблиц. Проведение расчетов с помощью табличных процессоров. Графическое отображение данных. Средства деловой графики. Основные понятия и принципы разработки баз данных. Системы управления базами данных (СУБД), как средства создания современных тестирующих программ в психологии. Электронные базы данных в психологии. Средства формирования запросов к базе данных. Ведомственные базы данных.</p>
<p>РАЗДЕЛ 3. Информационные сети. Защита компьютерной информации Тема 3.1. Информационные сети Тема 3.2. Основы защиты компьютерной информации</p>	<p>Классификация и принципы функционирования информационных сетей. Аппаратное и программное обеспечение локальных вычислительных сетей. Сервер и рабочая станция. Назначение и основные функции. Internet. Поиск информации в Internet. Психологические ресурсы Internet. Способы несанкционированного доступа в компьютер и информационную сеть. Методы и средства защиты информации. Компьютерные вирусы и защита от них. Антивирусные и криптографические программы. Компьютер как средство и как объект преступления. Профилактика и методы борьбы с компьютерными преступлениями.</p>

6.1. Темы эссе¹

1. Понятие информационных технологий.
2. Различные подходы к определению понятия «информация».
3. Свойства и виды информации. Информационные ресурсы.
4. Понятие информационного общества. Основные признаки и тенденции развития.
5. История развития компьютерной техники и информационных технологий.
6. Персоналии, повлиявшие на становление и развитие компьютерных систем и информационных технологий.
7. Алгоритм, виды алгоритмов. Алгоритмизация поиска информации.
8. Этические и правовые аспекты информационной деятельности. Правовая охрана программ и данных. Защита информации.
9. Понятие «прикладной программы». Основной пакет прикладных программ персонального компьютера.
10. Интернет-ресурсы справочных правовых систем.
11. Современные тенденции развития справочных правовых систем.

6.2. Примерные задания для самостоятельной работы²

Темы докладов/рефератов:

1. Роль информации в деятельности психолога.
2. Формы представления информации. Понятие дискретной и непрерывной информации
3. Виды, свойства и признаки информации.
4. Информационное общество. Информатизация. Информатизация психологических и социальных служб.
5. Информационное обеспечение психологических служб.
6. Признаки современного информационного общества.
7. Объективные предпосылки появления компьютера. Основные этапы развития информационных технологий в докомпьютерный период.
8. Объективные предпосылки появления компьютера.
9. Классификация компьютеров по назначению и поколениям.
10. Аппаратное обеспечение компьютера. Основные принципы работы компьютера.
11. Понятие персонального компьютера. Признаки ПК. ПК как инструмент сотрудника УИС.
12. Стандартные устройства ввода и вывода информации их классификация. Внешние запоминающие устройства.
13. Дополнительные устройства, расширяющие возможности персонального компьютера.
14. Понятие микропроцессоры. Характеристики микропроцессоров.
15. Понятие компьютерной сети. Понятия абонент, сервер, клиент, рабочая станция.
16. Классификация локальных сетей. Топология компьютерных сетей.
17. Аппаратное и программное обеспечение компьютерных сетей.
18. Понятие глобальной сети. Сеть Internet. История развития. Функции Internet.
19. Понятие глобальной сети. Основные службы и протоколы сети Internet.
20. Понятие программного обеспечения. Структура программного обеспечения.
21. Прикладное программное обеспечение, используемое в деятельности психолога.
22. Системное программное обеспечение. Классификация операционных систем.
23. Понятие файловой системы. Функции файловых систем. Понятия: файл, каталог, маршрут.
24. Эволюция операционных систем семейства Windows.
25. Интерфейс пользователя операционных систем семейства Windows.
26. Сервисное программное обеспечение. Классификация.
27. Сервисное программное обеспечение. Встроенные утилиты ОС Windows. Применение сервисного ПО для обслуживания компьютерной техники психолога.

¹ Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

² Перечень тем докладов/рефератов не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

28. Прикладное программное обеспечение. Текстовые процессоры.
29. Прикладное программное обеспечение. Табличные процессоры. Режимы работы, типы данных.
30. Основные понятия системы управления базами данных (СУБД).
31. Типы связей СУБД. Условия установления связей между таблицами.
32. Возможности СУБД MS-Access. Типы данных СУБД Access.
33. Интерфейс СУБД Access. режимы работы.
34. Информационно-правовые системы. История развития.
35. Организация поиска документов в справочно-правовых системах. Особенности поиска.

6.3. Примерные варианты контрольной работы

Примерные задания на контрольную работу

1. MS Word. Работа с таблицами

Создайте по образцу таблицу в соответствии со своим вариантом задания. Отредактируйте и отформатируйте готовую таблицу, если это необходимо

Задание	Вариативы приемов решения
Решить систему линейных уравнений $\begin{cases} a_1x + b_1y = c_1, \\ a_2x + b_2y = c_2 \end{cases}$	<i>Ученик подбирает</i> решение, варьируя параметры x, y
	<i>Ученик</i> получает решение с помощью графиков уравнений (система демонстрирует графики уравнений и показывает точку пересечения этих графиков — решение системы линейных уравнений)
	<i>Ученик</i> решает систему уравнений, используя метод сложения
	<i>Ученик</i> решает систему уравнений, используя метод подстановки

2. MS Excel. Ввод, редактирование и форматирование данных в ячейках. Работа с формулами.

Используя MS Excel, оформить лист для решения следующих задач.

Известно количество осадков, выпавших за каждый день ноября. Определить общее количество осадков, выпавших за первую половину месяца, за вторую половину, а также за весь месяц.

3. MS Access. Создание простейшей базы данных. Таблицы, формы, запросы, отчеты.

Выполнить задание в Microsoft Access. Создать базу данных в режиме конструктора и в режиме таблицы ввести 7-10 записей. На основе полученной таблицы создать форму, запрос, отчет.

Таблица «поступление товара» со следующей структурой:

1. *Имя поля* – Наименование – тип данных Текстовый *Размер поля* – 25
2. *Имя поля* –1 полугодие – тип данных Числовой *Размер поля* – Длинное целое.
3. *Имя поля* –2 полугодие – тип данных Числовой *Размер поля* – Длинное целое.

РАЗДЕЛ 7. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине в 3 семестре является зачет, который проводится в **устной** форме.

7.2. Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (зачет)

1. Основные понятия информатики. Объект, предмет, цели и задачи. Роль информации в деятельности психолога.
2. Формы представления информации. Понятие дискретной и непрерывной информации

3. Виды, свойства и признаки информации.
4. Информационное общество. Информатизация. Информатизация психологических и социальных служб.
5. Информационное обеспечение психологических служб.
6. Признаки современного информационного общества.
7. Объективные предпосылки появления компьютера. Основные этапы развития информационных технологий в докомпьютерный период.
8. Объективные предпосылки появления компьютера.
9. Классификация компьютеров по назначению и поколениям.
10. Аппаратное обеспечение компьютера. Основные принципы работы компьютера.
11. Понятие персонального компьютера. Признаки ПК. ПК как инструмент сотрудника УИС.
12. Стандартные устройства ввода и вывода информации их классификация. Внешние запоминающие устройства.
13. Дополнительные устройства, расширяющие возможности персонального компьютера.
14. Понятие микропроцессоры. Характеристики микропроцессоров.
15. Понятие компьютерной сети. Понятия абонент, сервер, клиент, рабочая станция.
16. Классификация локальных сетей. Топология компьютерных сетей.
17. Аппаратное и программное обеспечение компьютерных сетей.
18. Понятие глобальной сети. Сеть Internet. История развития. Функции Internet.
19. Понятие глобальной сети. Основные службы и протоколы сети Internet.
20. Понятие программного обеспечения. Структура программного обеспечения.
21. Прикладное программное обеспечение, используемое в деятельности психолога.
22. Системное программное обеспечение. Классификация операционных систем.
23. Понятие файловой системы. Функции файловых систем. Понятия: файл, каталог, маршрут.
24. Эволюция операционных систем семейства Windows.
25. Интерфейс пользователя операционных систем семейства Windows.
26. Сервисное программное обеспечение. Классификация.
27. Сервисное программное обеспечение. Встроенные утилиты ОС Windows. Применение сервисного ПО для обслуживания компьютерной техники психолога.
28. Прикладное программное обеспечение. Текстовые процессоры.
29. Прикладное программное обеспечение. Табличные процессоры. Режимы работы, типы данных.
30. Основные понятия системы управления базами данных (СУБД).
31. Типы связей СУБД. Условия установления связей между таблицами.
32. Возможности СУБД MS-Access. Типы данных СУБД Access.
33. Интерфейс СУБД Access. режимы работы.
34. Информационно-правовые системы. История развития.
35. Организация поиска документов в справочно-правовых системах. Особенности поиска.
36. Дать развернутое описание порядка осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач.
37. Провести анализ любой проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними.
38. Привести критерии критической оценки надежности источников информации.
39. Дать развернутое описание принципов практических действий в области системного анализа проблемных ситуаций различного генезиса.
40. Перечислить теоретические основы деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах).
41. Охарактеризовать социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном(-ых) языках.
42. Привести пример одного из видов деловой документации, составленной в соответствии с нормами русского языка.
43. Выполнить перевод части профессионального текста с иностранного на русский язык и обратно.

44. Раскрыть особенности делового общения в производственной и образовательной деятельности.
45. Дать развернутую характеристику особенностям стилистики официальных и неофициальных писем при ведении деловой переписки.
46. Описать принципы построения эффективной деловой коммуникации в устной и письменной формах; способы передачи профессиональной информации.
47. Дать характеристику способам применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для профессионального взаимодействия.

Примерные практические задания к зачету

1. Наберите и отформатируйте приведенный ниже текст, поставьте номер страницы (15), создайте колонтитул

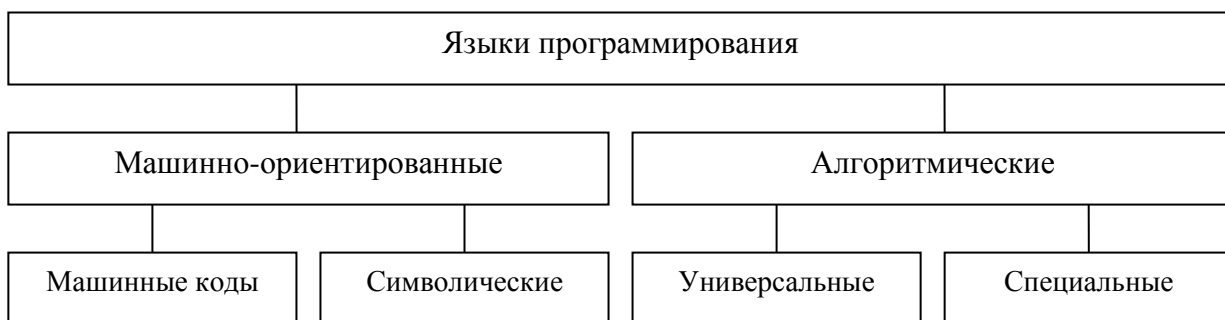
Тестовый процессор

15

Компьютерное преступление

Термин «компьютерное преступление» впервые появился в начале 60-х гг. и включает в себя использование ЭВМ для совершения актов обмана и укрывательства, имеющих целью приобретение имущества, денег, а также политических и экономических преимуществ.

2. Нарисуйте в текстовом процессоре Word следующую схему:



3. Создайте в текстовом процессоре MS Word следующую таблицу, отформатируйте ее и рассчитайте графу **Всего** используя встроенные возможности MS Word:

Вид преступления	№ ИК			
	ИК-1	ИК-2	ИК-3	Всего
Убийства	4	4	6	
Побеги	13	13	15	
Наркотики	3	3	5	
Хулиганство	39	39	34	
Другие	66	66	53	

7.4. Результаты обучения по дисциплине, которые соотносены с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций, с этапами их (компетенций) формирования, методами/средствами контроля в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции/ Категория компетенции	Формулировка компетенции ФГОС ВО / ОТФ (код, наименование)/ Профессиональный стандарт (код, наименование)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы / Показатели оценивания компетенции	Методы/ средства контроля
УК-1 Системное и критическое мышление	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Знает теоретические основы осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач	Этап формирования знаний / Уровень освоения, осознания и понимания программного материала (усвоение блока теоретических вопросов, усвоение базовых понятий, терминов и др.); логика, грамотность изложения программного материала на семинарских занятиях, зачете, умение самостоятельно обобщать и излагать программный материал	Устный контроль/ опрос на семинарских занятиях, зачете, экзамене; анализ докладов на семинарских занятиях; анализ защиты рефератов; анализ защиты проектов; применение теоретических знаний при анализе (разборе) конкретных практико-ориентированных ситуаций и профессионально-прикладных задач, анализ использования теоретических знаний в процессе решения кейсов, в ходе деловых игр; письменный контроль, анализ содержания эссе; тестирование (выполнение тестовых заданий)
УК-4 Коммуникация	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Знает теоретические основы деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном(-ых) языках		
УК-1 Системное и критическое мышление	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.2. Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Этап формирования умений / Качество выполнения аналитических заданий (ситуационные задания, профессионально-ориентированные задачи, кейсы, проблемные ситуации и т.д.) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	Анализ проявленных умений при решении кейсов, в ходе деловых игр; письменный контроль, анализ качества решений профессиональных задач в контрольных работах; анализ содержания профессионально-ориентированных эссе; тестирование (выполнение тестовых заданий); анализ защит профессионально-ориентированных проектов;
УК-4 Коммуникация	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.2. Умеет составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров; выполнять перевод профессиональных		опрос на семинарских занятиях, зачете, экзамене; анализ докладов на семинарских занятиях; анализ защиты рефератов; анализ решения конкретных

	Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	текстов с иностранного(-ых) на русский язык и обратно; учитывать особенности делового общения в производственной и образовательной деятельности; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем		практико-ориентированных ситуаций и профессионально-прикладных задач, анализ защиты дневников практики
УК-1 Системное и критическое мышление	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.3. Владеет навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач; критической оценки надежности источников информации; владеет опытом практических действий в области системного анализа проблемных ситуаций различного генезиса	Этап формирования навыков и получения опыта действий / Качество выполнения аналитических заданий (ситуационные задания, профессионально-ориентированные задачи, кейсы, проблемные ситуации и т.д.) Решение практических заданий и задач, владение профессиональными навыками и умениями при выполнении практических (профессионально-ориентированных) заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать профессионально-прикладной материал; умение приводить примеры из профессиональной практики специалистов	Анализ проявленных навыков при решении кейсов, в ходе деловых игр; письменный контроль, анализ качества решений профессиональных задач в контрольных работах; анализ содержания профессионально-ориентированных эссе; тестирование (выполнение тестовых заданий); анализ защиты профессионально-ориентированных проектов; опрос на семинарских занятиях, зачете, экзамене; анализ докладов на семинарских занятиях; анализ защиты рефератов; анализ решения конкретных практико-ориентированных ситуаций и профессионально-прикладных задач, анализ защиты дневников практики
УК-4 Коммуникация	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.3. Владеет технологией построения эффективной деловой коммуникации в устной и письменной формах; способами передачи профессиональной информации; владеет опытом практических действий в сфере перевода профессиональных текстов с иностранного(-ых) на русский язык и обратно; опытом практических действий в области применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для		

		профессионального взаимодействия		
--	--	----------------------------------	--	--

7.5. Примерные тестовые задания для контроля (мониторинга) качества усвоения материала, в том числе в рамках рубежного контроля знаний³
Задания тестового контроля

Выберите вариант правильного ответа:

1. Продолжите высказывание, отражающее современное представление о научной дисциплине информатике. Информатика – это...

- а) совокупность знаний о фактических данных и зависимостях между ними
- б) наука о языках программирования
- в) научная дисциплина, изучающая законы, методы и способы обработки, накопления и передачи информации с помощью компьютеров
- г) computer science

2. Минимальной единицей измерения информации является....

- а) файл
- б) байт
- в) бит
- г) бод

3. В одном килобайте содержится...

- а) 1000 байт информации
- б) 1024 байт информации
- в) 10 мегабайт информации
- г) 1000 бит информации

4. Процессор – это устройство компьютера для...

- а) долговременного хранения информации
- б) вывода информации на бумагу
- в) для ввода информации
- г) обработки команд исполняемой программы

5. Операционная система – это....

- а) совокупность основных устройств компьютера
- б) система программирования на языке низкого уровня
- в) программа для уничтожения компьютерных вирусов
- г) комплекс программ для управления всеми устройствами компьютера и обеспечения диалога с пользователем

6. Файл – это...

- а) поименованная совокупность данных для обработки компьютером
- б) последовательность нулей и единиц
- в) совокупность индексированных переменных
- г) информация, которую мы видим на экране

7. Программой-архиватором называют:

- а) программу резервного копирования файлов
- б) программу для уменьшения объема (сжатия) файлов
- в) систему управления базами данных
- г) программу защиты от несанкционированного доступа

8. Запись C:\ означает:

- а) диск C

³Рубежный контроль знаний проводится для студентов очно-заочной формы обучения и оценивается по шкале «зачтено»/«не зачтено»

- б) корневую папку на диске С
- в) имя программы
- г) бессмысленный набор букв

9. Папка – это...

- а) стандартная программа Windows
- б) спецификация файла
- в) элемент файловой структуры
- г) ярлык к программе

10. Операционная система Windows является...

- а) частью операционной системы MS DOS
- б) антивирусной программой
- в) многозадачной операционной системой
- г) текстовым редактором

11. В программах Windows существуют окна...

- а) диалоговые
- б) бытовые
- в) приложений
- г) документов

12. Если во время сеанса работы в ОС Windows одновременно будет открыто несколько окон, то активным окном будет то, которое...

- а) самое большое
- б) имеет выделенный заголовок
- в) указано курсором мыши, но не зафиксировано
- г) находится на заднем плане

13. Полоса прокрутки нужна для...

- а) закрытия окна
- б) увеличения размера окна
- в) просмотра документа
- г) закрытия документа

14. Могут ли имена файлов в Windows включать буквы русского алфавита?

- а) да
- б) только при условии, что первая буква имени латинская
- в) нет
- г) при условии не более 8 букв

15. Могут ли имена файлов в Windows состоять из нескольких слов?

- а) да
- б) нет
- в) только через знак подчеркивания

16. Ярлык – это...

- а) элемент панели инструментов
- б) папка документов
- в) ссылка на программу или документ
- г) пользовательский рисунок

17. К инструментам диалоговых окон относятся...

- а) список
- б) ярлыки
- в) кнопки переключения (флажки)
- г) командные кнопки

д) мини-панель инструментов

18. Какие два совершенно новых элемента интерфейса появились в Word 2007?

- а) пиктографические кнопки
- б) меню Office
- в) строка состояния
- г) линейка
- д) лента

19. Можно ли вернуть в Word 2007 старое меню и панели инструментов предыдущей версии?

- а) можно
- б) нельзя
- в) можно, только при установке системы

20. Что расположено на *Ленте* Word 2010?

- а) Вкладки. Рассылки. Команды.
- б) Стили. Группы. Команды.
- в) Ссылки. Вкладки. Группы.
- г) Группы. Вкладки. Команды.

21. Всегда присутствуют на экране следующие элементами интерфейса Word 2007:

- а) вкладка Главная
- б) меню Office
- в) строка состояния
- г) панель быстрого доступа
- д) мини-панель инструментов

22. Можно ли полностью скрыть *Ленту* с экрана монитора?

- а) можно
- б) нельзя
- в) останется только строка с названиями вкладок
- г) останется только вкладка Главная

23. Команда «Копировать» копирует данные...

- а) в позицию, указанную курсором
- б) в буфер обмена
- в) в Корзину
- г) в другие приложения Windows

24. Команда «Вырезать»...

- а) удаляет данные безвозвратно
- б) помещает данные в Корзину
- в) помещает данные в буфер обмена
- г) помещает данные в папку «Мои документы»

25. Можно ли изменять расположенные на *Ленте* команды, удалять имеющиеся и добавлять новые?

- а) можно
- б) нельзя
- в) можно только изменять расположение на *Ленте* существующих команд
- г) можно только добавлять новые команды

26. Средствами пользовательского интерфейса невозможно создать такой объект как...

- а) папка
- б) приложение
- в) документ
- г) ярлык

27. Информация, занесенная в буфер обмена, находится...
- а) на жестком диске
 - б) на дискете
 - в) в оперативной памяти
 - г) в ПЗУ
28. Если в левом списке приложения «Проводник» слева от папки находится знак плюс, это означает, что данная папка...
- а) имеет только файлы
 - б) имеет хотя бы одну вложенную папку
 - в) не имеет вложенных объектов
 - г) имеет только одну вложенную папку
29. Контекстное меню вызывается нажатием...
- а) кнопки «Пуск»
 - б) клавиши Alt
 - в) правой кнопки мыши
 - г) левой кнопки мыши
30. Буфер обмена обязательно используется при выполнении команд...
- а) выделить
 - б) переместить
 - в) удалить
 - г) вставить
31. Информация в буфере обмена Windows сохранится, если...
- а) завершить сеанс работы Windows
 - б) вставить информацию из буфера обмена
 - в) записать в буфер обмена новую информацию
32. К действиям по форматированию текста относится...
- а) изменение размеров полей страницы
 - б) выравнивание текста
 - в) изменение размера шрифта текста
 - г) проверка правописания слов и синтаксиса в тексте
33. К действиям по редактированию текста относится...
- а) расстановка знаков препинания
 - б) исправление орфографических ошибок
 - в) изменение строчных букв на прописные буквы
 - г) изменение размеров шрифта
34. Можно ли создать панель быстрого доступа только для текущего документа?
- а) нельзя
 - б) можно
 - в) можно только для вновь создаваемого документа
 - г) можно только для редактируемого документа
35. Клавиша Delete используется для...
- а) удаления выделенного фрагмента текста
 - б) соединения двух абзацев в один
 - в) удаления символа слева от текстового курсора
 - г) удаления символа справа от текстового курсора
36. При редактировании текста мини-панель инструментов появляется на экране...
- а) всегда

- б) когда выделяется фрагмент текста
- в) при выводе на экран контекстного меню
- г) при нажатии клавиши <Alt>

37. Можно ли убрать с экрана *Строку состояний*?

- а) можно, если воспользоваться командами из группы Показать или скрыть вкладки Вид
- б) нельзя
- в) можно, если воспользоваться вкладкой Настройки окна диалога Параметры Word
- г) можно, если соответствующая команда имеется на *панели быстрого доступа*

38. Настройку Строки состояния можно проводить?

- а) выбрав соответствующие команды вкладки Вид
- б) установив флажки в контекстном меню *Сроки состояния*
- в) выбрав соответствующие команды в группе Параметры на вкладке Файл
- г) настройку проводить нельзя

39. При щелчке по кнопке с количеством страниц *Строки состояния*...

- а) открывается окно Статистика
- б) открывается окно Найти и заменить
- в) ничего не происходит
- г) со *Строки состояния* исчезает кнопка с количеством страниц

40. Для копирования в Буфер обмена активного окна следует использовать клавиши...

- а) Shift + PrintScreen
- б) PrintScreen
- в) Alt + PrintScreen
- г) Ctrl + PrintScreen

41. Для копирования в Буфер обмена Рабочего экрана следует использовать клавиши...

- а) Shift + PrintScreen
- б) PrintScreen
- в) Alt + PrintScreen
- г) Ctrl + PrintScreen

42. Из буфера обмена данные переносятся командой

- а) копировать
- б) вставить
- в) вырезать
- г) сохранить

7.6. Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования; шкалы и процедуры оценивания

7.6.1. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий для текущей и промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания на экзамене, зачете с оценкой (диф. зач.)

Оценка	Критерии выставления оценки
--------	-----------------------------

Отлично	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
Хорошо	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; <p>достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Удовлетворительно	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Неудовлетворительно	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

7.6.2. Оценка письменной работы (контрольной работы, эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания контрольной работы и эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;

	<ul style="list-style-type: none"> - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

7.6.3. Тестирование

Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

7.7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ - это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания), системный анализ (определение сущностных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание – это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

«Круглый стол», дискуссия – интерактивные оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводить по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.

Проект - конечный профессионально-ориентированный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

РАЗДЕЛ 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Института. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

8.1. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники, авторитетные точки зрения и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

8.2. Методические рекомендации по использованию кейсов

Кейс-метод (Case study) – метод анализа реальной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;

- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

8.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрирование доказательств наличия у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ документов, текстов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии, и т. п.).

РАЗДЕЛ 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература⁴

1. Основы информационных технологий : учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 530 с. — ISBN 978-5-4497-0339-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89454.html>

Дополнительная литература⁵

1. Куль, Т. П. Операционные системы : учебное пособие / Т. П. Куль. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 311 с. — ISBN 978-985-503-940-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93431.html>

2. Дронова, Е. Н. Программное обеспечение ЭВМ и технологии обработки информации : учебное пособие / Е. Н. Дронова. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2018. — 138 с. — ISBN 978-5-88210-911-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102760.html>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

Интернет-ресурсы

URL:<http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «КонсультантПлюс»
 URL:<http://psychology.net.ru> – база профессиональных данных «Мир психологии»
 URL:<http://www.childpsy.ru> – база профессиональных данных «Детский психолог».
 URL:<http://www.pedagogic.mgou.ru> – ресурсы образования.
 URL:<http://www.dictionary.fio.ru> – педагогический словарь.
 URL:<http://www.koob.ru> – полнотекстовая литература по педагогике и психологии.

⁴ Из ЭБС института

⁵ Из ЭБС института

URL:<http://www.bookap.ru> – интернет-библиотека по гуманитарным наукам.

URL:<http://www.nspu.net> – портал дополнительного образования.

URL:<http://www.pedlib.ru/> – электронная педагогическая библиотека

Информационно-справочные и поисковые системы

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.con-sultant.ru>

Современные профессиональные базы данных

URL:<http://www.edu.ru/> – библиотека федерального портала «Российское образование»

URL:<http://www.prlib.ru> – Президентская библиотека

URL:<http://www.rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека

URL:<http://elibrary.rsl.ru/> – сайт Российской государственной библиотеки (раздел «Электронная библиотека»)

URL:<http://elib.gnpbu.ru/> – сайт Научной педагогической электронной библиотеки им. К.Д. Ушинского

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Комплект лицензионного программного обеспечения

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № Tr000544893 от 21.10.2020 г. MDE Windows, Microsoft Office и Office Web Apps. (срок действия до 01.11.2022 г.)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № Tr000546600 от 27.10.2020 г. (срок действия до 01.11.2022 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (срок действия до 14.03.2022 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный оговор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRBOOKS лицензионный договор от 01.09.2021 г. №8234/21С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор от 27.01.2021 г. №SIO-3079/2021 (срок действия до 27.01.2022 г.)

Свободно распространяемое программное обеспечение

Комплект онлайн сервисов GNU ImageManipulationProgram, свободно распространяемое программное обеспечение

Программное обеспечение отечественного производства:

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (срок действия до 14.03.2022 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный оговор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRBOOKS лицензионный договор от 01.09.2021 г. №8234/21С (срок действия до 31.08.2024 г.)

РАЗДЕЛ 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Для изучения учебной дисциплины в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, доска аудиторная маркерная, учебно-наглядные пособия); техническими средствами обучения (персональные компьютеры – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, доска аудиторная маркерная, учебно-наглядные пособия); техническими средствами обучения (персональные компьютеры – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся (каб. №309):

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 11 шт.

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся (каб. №104):

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 10 шт.