

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.03.2023 14:48:28
Уникальный программный ключ:
637517d24e106016b0731c77e939d98a1c5bb2f5eb8c39abfcd7543095447



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский университет имени А. С. Грибоедова»**

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

Факультет ПСИХОЛОГИИ

УТВЕРЖДАЮ:

И.о.декана

_____/Н.В. Автионова/

«31» октября 2022 г

**Рабочая программа дисциплины
Профессиональная документация психолога с практикумом**

**Укрупненная группа специальностей
37.00.00 Психологические науки**

**Направление подготовки 37.03.01 Психология
(уровень бакалавриат)**

**Направленность (профиль):
«Психология в социальной и образовательной сферах»**

Формы обучения: очная, очно-заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины «Профессиональная документация психолога с практикумом». Направление подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль): «Психология в социальной и образовательной сферах» / сост. Ж.Р. К. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова, 2021. – 42с.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 839 и Профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере» от «18» ноября 2013 г. № 682н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «25» декабря 2013 г., регистрационный № 30840), Профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» от «24» июля 2015 г. № 514н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «18» августа 2015 г., регистрационный № 38575).

Разработчики: доктор медицинских наук, профессор, Ж.Р. Кардан
Толстикова Светлана Николаевна, доктор
Ответственный рецензент: психологических наук, профессор,
МГПУ профессор кафедры психологическое
образование
(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии и педагогики от 12.03.2021 № 3.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /к.п.н. Ю.В.Чельшева/
(подпись)

Согласовано от Библиотеки _____ / _____ /О.Е. Степкина/
(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование компетенций обучающегося как способности и готовности продуктивно решать профессиональные задачи на основе знания и опыта в сфере профессиональной документации психолога.

Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:

- сформировать систему знаний в сфере профессиональной документации психолога;
- сформировать умения применять знания и опыт в сфере профессиональной документации психолога для решения профессиональных задач;
- развивать у обучающихся навыки самообразовательной деятельности в сфере профессиональной документации психолога.

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Категория (группа) компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Знает теоретические основы деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном(-ых) языках ИУК-4.2. Умеет составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров; выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на русский язык и обратно; учитывать особенности делового общения в производственной и образовательной деятельности; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем ИУК-4.3. Владеет технологией построения эффективной деловой коммуникации в устной и письменной формах; способами передачи профессиональной информации; владеет опытом практических действий в сфере перевода профессиональных текстов с иностранного(-ых) на русский язык и обратно; опытом практических действий в области применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для профессионального взаимодействия

Профессиональные компетенции

Код, наименование профессиональных компетенций	ОТФ (код, наименование)/ Профессиональный стандарт (код, наименование)	Трудовые функции (код, наименование)/уровень (подуровень) квалификации	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1 Психолого-педагогическое сопровождение	А. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ / 01.002 Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»	Коррекционно-развивающая работа с детьми и обучающимися, в том числе работа по восстановлению и реабилитации А/04.7	<p>ИПК-1.10. Знать: современные теории, направления и практики коррекционно-развивающей работы; современные техники и приемы коррекционно-развивающей работы и психологической помощи; закономерности развития различных категорий обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи, в том числе во взаимодействии с другими специалистами (учителями-дефектологами, учителями-логопедами); закономерности групповой динамики, методы, приемы проведения групповой коррекционно-развивающей работы; способы и методы оценки эффективности и совершенствования коррекционно-развивающей работы</p> <p>ИПК-1.11. Уметь: контролировать ход психического развития обучающихся на различных уровнях образования различных типов образовательных организаций; разрабатывать программы коррекционно-развивающей работы; применять стандартные методы и приемы наблюдения за нормальным и отклоняющимся психическим и физиологическим развитием детей и обучающихся; проводить коррекционно-развивающие занятия с обучающимися и воспитанниками; оценивать эффективность коррекционно-развивающей работы в соответствии с выделенными критериями</p> <p>ИПК-1.12. Владеть: навыками разработки и реализации планов проведения коррекционно-развивающих занятий для детей и обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении; владеть навыками организации и совместного осуществления педагогами, учителями-дефектологами, учителями-логопедами, социальными педагогами психолого-педагогической коррекции выявленных в психическом развитии детей и обучающихся недостатков, нарушений социализации и адаптации; владеть навыками формирования и реализации планов по созданию образовательной среды для обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе одаренных обучающихся; владеть опытом практических действий в сфере проектирования в сотрудничестве с педагогами индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся; <i>владеть навыками ведения профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)</i></p>
ПК-2. Психолого-педагогическая помощь	В. Оказание психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении основных	Психологическая коррекция поведения и развития детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающихся, испытывающих	<p>ИПК-2.10. Знать: современные теории, направления и практика психокоррекционной работы; теорию психологической коррекции; методы и приемы индивидуальной психокоррекции; этапы групповой динамики, методы, приемы проведения групповой психокоррекционной работы; приемы и способы повышения личностной активности в процессе психокоррекции; методы и способы определения и контроля результативности психокоррекции; стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи; методы и приемы наблюдения за психическим и физическим развитием обучающихся; формы и признаки отклоняющегося поведения у подростков, способы и методы коррекции этих форм поведения</p> <p>ИПК-2.11. Уметь: оценивать уровень и отклонения от нормального хода психического развития</p>

	<p>общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления</p>	<p>трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации В/04.7</p>	<p>обучающихся на различных уровнях образования в образовательных организациях; владеть приемами формирования личности как сознательного субъекта поведения и социального действия; применять методы психологической коррекции психических особенностей личности (в зависимости от возраста, пола, особых образовательных потребностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также находящихся в трудной жизненной ситуации); реализовывать индивидуально-ориентированные меры по снижению или устранению отклонений в психическом и личностном развитии обучающихся</p> <p>ИПК-2.12. Владеть: навыками разработки и реализации планов коррекционно-развивающих занятий для обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения; навыками организации и осуществления совместно со специалистами (педагогами, преподавателями, учителями-дефектологами, учителями-логопедами) психолого-педагогической коррекции отклонений в психическом развитии обучающихся, нарушений социализации; навыками формирования совместно с иными педагогическими работниками для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также для обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, образовательной среды, удовлетворяющей их интересам и потребностям; навыками разработки программ психологической коррекции поведения и нарушений в развитии обучающихся и сопровождение их реализации в образовательной организации и организации, осуществляющей образовательную деятельность; навыками проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися в соответствии с категорией детей с ограниченными возможностями здоровья; навыками разработки и проведения профилактических, диагностических, развивающих мероприятий в образовательных организациях различных типов; навыками разработки и реализации программ профилактики и коррекции девиаций и асоциального поведения обучающихся</p>
<p>ПК-3. Психологические услуги</p>	<p>А. Организация и предоставление психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп</p>	<p>Оказание психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию А/03.7</p>	<p>ИПК-3.7. Знать: отечественную и зарубежную социальную психологию (современные направления, актуальные проблемы, методы работы); психологию кризисных состояний (концепции, подходы, факторы, методы и методики работы), психология горя, потери, утраты; психологию экстремальных ситуаций (подходы, проблемы, виды помощи, последствия); психологию малых групп (виды, взаимоотношения в малых группах, давление в группе); психологию семьи (подходы, онтология, структура семьи, этапы ее развития, особенности взаимоотношений) и семейных отношений; психологию зависимости, аддикций, девиантологию; возрастные особенности развития личности в разные периоды жизни; современные направления молодежного движения (виды молодежных групп, их интересы, занятия и способы проведения свободного времени); Проблемы социализации (концепции, подходы, признаки нарушений социализации, последствия, виды помощи); особенности развития личности в неблагоприятной социальной ситуации; типологии проблем граждан разной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-правовые, педагогические и др.); инфраструктуру муниципального образования, ресурсы местного сообщества для поддержки отдельных лиц и социальных групп; технологии, методы и формы оказания психологической помощи при нарушениях социализации; основы психологического консультирования (виды, формы, методы); основы организации и проведения психологического тренинга (методология, проведение, результаты, последствия)</p> <p>ИПК-3.8. Уметь: взаимодействовать с разными лицами и группами по вопросам психологической помощи клиентам; организовывать психологическое сопровождение клиентов, нуждающихся в</p>

			<p>психологической помощи; оказывать психологическую поддержку клиентам для выхода из трудных жизненных ситуаций; создавать социально-психологическую сеть для психологической поддержки клиентов; оказывать психологическое воздействие на социальное окружение клиентов в рамках профессиональных этических норм; обосновывать применение конкретных психологических технологий для преодоления клиентами трудностей социализации. Обосновывать применение конкретных психологических технологий для преодоления клиентами трудностей социализации; вести психологическую просветительскую деятельность среди населения; взаимодействовать с другими работниками, органами и организациями социальной сферы по вопросам поддержки лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию; разрабатывать программы индивидуальной работы с клиентами с учетом конкретных профессиональных задач; разрабатывать программы групповой работы по психологической поддержке клиентов; разрабатывать программы оказания психологической помощи членам социальных групп, попавших в трудную жизненную ситуацию, с участием специалистов на межведомственной основе; использовать современные технологии работы с информационными базами данных и иными информационными системами для решения вопросов клиентов; <i>хранить и обрабатывать персональные данные клиентов; вести делопроизводство и служебную переписку; обеспечивать конфиденциальность полученных в результате деятельности сведений о клиенте</i>; соблюдать требования профессиональной этики</p> <p>ИПК-3.9. Владеть: навыками разработки индивидуальных программ психологического сопровождения клиентов, в том числе с использованием ресурсов из различных источников; навыками создания команды и проведения программ активизации личностных ресурсов клиентов, в том числе на межведомственной основе; навыками группового и индивидуального консультирования клиентов; навыками проведения психологических тренингов по формированию и развитию у клиентов качеств, необходимых для самостоятельной жизни и социализации; содействия в создании социально-психологической поддерживающей среды в окружении клиентов; навыками разработки программ по использованию ресурсов социальных сетей в целях психологической поддержки клиентов; навыками привлечения социального окружения клиентов к их психологической поддержке и создание специальных страничек, блогов, групп в социальных сетях; навыками работы по психологическому просвещению и привлечению внимания населения к проблемам клиентов</p>
		<p>Оказание психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам) А/05.7</p>	<p>ИПК-3.13. Знать: социальную психологию, психологию малых групп, методологию индивидуальных консультаций и тренингов (специфика, виды, длительность и т.д.); организационную психологию (концептуальные подходы, особенности, виды и т.д.); основные принципы, типы, стратегии и тактические приемы ведения переговоров; основные теории оказания психологической помощи персоналу организаций (управление, организация, отбор и т.д.); требования к документообороту в области управления персоналом, межведомственного взаимодействия, оказания услуг в социальной сфере; современные стандартные требования к документированию, периодичности, качеству и условиям оказания услуг в психологии; требования к конфиденциальности информации, хранению и оперированию персональными личными данными</p> <p>ИПК-3.14. Уметь: анализировать заявки и обращения органов и организаций социальной сферы на получение психологических услуг; проводить психологический анализ и оценку результативности деятельности клиентов в соответствии со стандартами и регламентами в</p>

		<p>социальной сфере; вести переговоры с представителями органов и организаций социальной сферы по реализации их обращений и заявок; составлять договоры и другую документацию на оказание психологических услуг в социальной сфере; работать с информационными сетями, осуществлять поиск новой информации по профилю деятельности; применять на практике методы обучения взрослых, индивидуального и групповой работы для психологической помощи и повышения эффективности профессиональной деятельности клиентов; оценивать эффективность оказания психологической помощи клиентам; критически оценивать обратную связь от получателей психологических услуг, психологического просвещения в социальной сфере; <i>вести документацию, служебную переписку в соответствии с требованиями к документам в социальной сфере</i>; разрабатывать новые формы и методы оказания психологической помощи клиентам</p> <p>ИПК-3.15. Владеть: навыками разработки планов, согласования форм и условий оказания психологической помощи клиентам; навыками оказания индивидуальной психологической помощи клиентам; проведения тренингов для клиентов в целях повышения эффективности их работы (тренинги командообразования, групповой сплоченности и т.п.); навыками проведения психологических тренингов, направленных на расширение и укрепление внутренних ресурсов клиентов; навыками консультирования клиентов по вопросам психологических аспектов выбора и сопровождения карьеры, набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом; навыками в сфере повышения квалификации клиентов по вопросам психологии социальной работы; навыками проведения занятий с клиентами по вопросам управления, эффективной организации труда, повышения квалификации; навыками создания информационного ресурса по психологии социальной сферы и использование его содержания в деятельности по оказанию психологической помощи клиентам</p>
--	--	--

РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Профессиональная документация психолога с практикумом» 5 семестре, относится к Блоку Б.1 «Дисциплины (модули)», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений».

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4 з.е.**

Для успешного освоения данной дисциплины обучающиеся должны освоить следующие дисциплины: «Правовые и этические основы практической психологии», «Управление проектами», «Общая психология», «Теория и методы организации психологического исследования», «Психология личности», «Социальная психология», «Девиянтология», «Педагогика и психодидактика», «Психология развития и возрастная психология», «Психология труда и делового общения», «Социология», «Психология и педагогика семейных отношений», «Педагогическая психология с практикумом», «Психология здоровья», «Гендерология», «Командный менеджмент».

Знания, умения, навыки, опыт практической деятельности, приобретенные при освоении настоящей дисциплины, необходимы для успешного освоения следующих дисциплин: «Основы психотерапии», «Психолингвистика», «Супервизия в практической психологии», «Методы и технологии управления современными рисками», «Психологическое сопровождение родительства», «Работа психолога в мультидисциплинарных командах специалистов», а также при прохождении всех типов производственной практики.

РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ (ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы на очной форме обучения

З.е.	Всего часов	Контактная работа				Часы СР на подготовку кур.раб.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по курсовой работе			
			Лабораторные	Практические/семинарские				
5 семестр								
4	144	40	-	92	-	-	50	2
Всего по дисциплине								
4	144	40	-	92	-	-	50	2

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы на очно-заочной форме обучения

З.е.	Всего часов	Контактная работа				Часы СР на подготовку кур.раб.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по курсовой работе			
			Лабораторные	Практические/семинарские				
5 семестр								
4	144	40	-	88	-	-	52	2
Всего по дисциплине								
4	144	40	-	88	-	-	52	2

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание темы
РАЗДЕЛ 1. Виды документации, регламентирующей деятельность педагога – психолога		

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание темы
1	Тема 1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности психолога в образовании	Принципы ведения документации психолога. Перечень нормативной документации педагогов-психологов (международные, федеральные, региональные, муниципальные). Открытые и закрытые документы. Специальная документация психолога (выписка из медицинской карты ребенка (клиента), карта психического развития ребенка – совокупность сведений о возрастном развитии ребенка, психологические заключения, выписки из психологических заключений и карт развития. Оформляется по запросу родителей (законных представителей), педагогов, по официальному запросу образовательных учреждений и учреждений общественного воспитания. Основной текст выписки – адаптированная часть психологического заключения, где отражены основные выводы; журналы учёта коррекционных занятий, бесед).
2	Тема 1.2. Психологическая служба в системе образования	Психологическая служба в образовании, цели и задачи. Модель деятельности психолога. Психолог в образовании: проблема построения взаимоотношений. Требования к организации психологической службы. Задачи психологической службы. Основные принципы организации психологической службы.
РАЗДЕЛ 2. Программы в работе психолога		
3	Тема 2.1. Программы в работе психолога	Виды программ в работе психолога. Назначение программ различных видов в работе психолога. Программа индивидуальных коррекционно-развивающих занятий. Программа работы педагога-психолога с группой. Программы психолога, работающего в образовательных организациях. Программы психолога, работающего в социальных организациях.
4	Тема 2.2. Авторские программы психолога	Структура авторской программы психолога. Требования к авторским программам психолога. Критерии эффективности авторских программ психолога. Разбор примеров авторских программ психологов.
РАЗДЕЛ 3. Виды документов и отчётов психолога		
5	Тема 3.1. Виды документов по направлениям работы психолога	Форма регистрации применяемых диагностических методик. Протокол психодиагностического обследования. Протокол коррекционного занятия. Протокол беседы. Протокол психодиагностического обследования. Индивидуальная психолого-педагогическая карта ребенка. Психологическое заключение (вариативность форм). Документы по результатам тестирования класса, группы. Альбомы диагностических методик. Картотеки по коррекционно-развивающей работе. Заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования. Журнал учета групповых форм работы. Представление педагога-психолога для школьного консилиума. Примерная схема психолого-педагогической характеристики. Ориентировочная форма договора с родителями о разрешении на работу психолога с ребенком

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание темы
6	Тема 3.2. Виды аналитических и статистических документов психолога	Рекомендации по оформлению аналитического отчета и статистической справки педагога-психолога образовательного учреждения. Оформление аналитического отчета. Статистическая справка. Обобщенный анализ результатов деятельности по направлениям (психокоррекция, психопрофилактика, психодиагностика, психотерапия, психогигиена и др.) Обобщенный анализ консультативного приема. Анализ коррекционно-развивающей работы.
РАЗДЕЛ 4. Планирование деятельности психолога		
7	Тема 4.1. Технологии и подходы к планированию деятельности	Принципы планирования. Комплект рабочей документации для деятельности педагога-психолога. Перспективное планирование. Дифференцированное планирование. План работы педагога-психолога на год. План работы на месяц. План работы рабочую неделю. Циклограмма работы (виды деятельности и нагрузка по дням недели). Журналы учета видов работы.
8	Тема 4.2. Организационно-методическая документация психолога	В организационно-методическую документацию психолога входят: хронометраж рабочего времени практического психолога; график работы; дифференцированный план работы на месяц. Справки по итогам мониторинга проводимых мероприятий и реализуемых программ. Отчет и аналитическая справка практического психолога о проделанной работе по итогам года. Журналы учета видов работы: диагностика; консультирование; развивающая и коррекционная работа (индивидуальная); развивающая и коррекционная работа (групповая); организационно-методическая работа.

**Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и распределение учебного времени по разделам/темам дисциплины, видам учебных занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля
очная форма обучения**

Разделы / Темы	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур.р.	Иная СР	Конт роль	Всего часов	
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа						
		Лаб.р	Прак. /сем.					
7 семестр								
РАЗДЕЛ 1. Виды документации, регламентирующей деятельность педагога – психолога	10	-	12	-	-	14	-	36
Тема 1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности психолога в образовании	6	-	6	-	-	8	-	
Тема 1.2. Психологическая служба в системе образования	4	-	6	-	-	6	-	
РАЗДЕЛ 2. Программы в работе психолога	10	-	12	-	-	14	-	36

Разделы / Темы	Контактная работа				Часы СР на подготовку кур.р.	Иная СР	Контроль	Всего часов
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по кур.р				
		Лаб.р	Прак./сем.					
Тема 2.1. Программы в работе психолога	6	-	6	-	-	8	-	
Тема 2.2. Авторские программы психолога	4	-	6	-	-	6	-	
РАЗДЕЛ 3. Виды документов и отчётов психолога	10	-	12	-	-	14	-	36
Тема 3.1. Виды документов по направлениям работы психолога	6	-	6	-	-	8	-	
Тема 3.2. Виды аналитических и статистических документов психолога	4	-	6	-	-	6	-	
РАЗДЕЛ 4. Планирование деятельности психолога	10	-	12	-	-	10	-	36
Тема 4.1. Технологии и подходы к планированию деятельности	6	-	6	-	-	5	-	
Тема 4.2. Организационно-методическая документация психолога	4	-	6	-	-	5	-	
Зачет	-	-	-	-	-	-	2	2
Итого	40	-	48	-	-	50	2	144

**Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и распределение учебного времени по разделам/темам дисциплины, видам учебных занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля
очно-заочная форма обучения**

Разделы / Темы	Контактная работа				Часы СР на подготовку кур.р.	Иная СР	Контроль	Всего часов
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по кур.р				
		Лаб.р	Прак./сем.					
7 семестр								
РАЗДЕЛ 1. Виды документации, регламентирующей деятельность педагога – психолога	10	-	12	-	-	14	-	36
Тема 1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности психолога в образовании	6	-	6	-	-	8	-	
Тема 1.2. Психологическая служба в системе образования	4	-	6	-	-	6	-	
РАЗДЕЛ 2. Программы в работе психолога	10	-	12	-	-	14	-	36
Тема 2.1. Программы в работе психолога	6	-	6	-	-	8	-	
Тема 2.2. Авторские программы психолога	4	-	6	-	-	6	-	

Разделы / Темы	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур.р.	Иная СР	Конт роль	Всего часов	
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа						
		Лаб.р	Прак. /сем.					
РАЗДЕЛ 3. Виды документов и отчётов психолога	10	-	12	-	-	14	-	36
Тема 3.1. Виды документов по направлениям работы психолога	6	-	6	-	-	8	-	
Тема 3.2. Виды аналитических и статистических документов психолога	4	-	6	-	-	6	-	
РАЗДЕЛ 4. Планирование деятельности психолога	10	-	12	-	-	12	-	36
Тема 4.1. Технологии и подходы к планированию деятельности	6	-	6	-	-	6	-	
Тема 4.2. Организационно-методическая документация психолога	4	-	6	-	-	6	-	
Зачет	-	-	-	-	-	-	2	2
Итого	40	-	48	-	-	52	2	144

ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА для очной формы обучения

Семинарские занятия

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

5 семестр

Тема № 1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности психолога в образовании **Семинары**

Вопросы для обсуждения:

1. Принципы ведения документации психолога.
2. Перечень нормативной документации педагогов-психологов (международные, федеральные, региональные, муниципальные).
3. Открытые и закрытые документы.
4. Специальная документация психолога (выписка из медицинской карты ребенка (клиента), карта психического развития ребенка – совокупность сведений о возрастном развитии ребенка, психологические заключения, выписки из психологических заключений и карт развития. Оформляется по запросу родителей (законных представителей), педагогов, по официальному запросу образовательных учреждений и учреждений общественного воспитания. Основной текст выписки – адаптированная часть психологического заключения, где отражены основные выводы; журналы учёта коррекционных занятий, бесед).

Литература:
Основная

1. Михайлова, О. Б. Отрасли психологии, психологические практики и психологические службы : учебное пособие / О. Б. Михайлова. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2018. — 216 с. — ISBN 978-5-209-08558-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91044.html>

Дополнительная

1. Григорян, Э. Г. Документационное обеспечение деятельности педагога-психолога ДОО : учебное пособие / Э. Г. Григорян. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 141 с. — ISBN 978-5-4486-0497-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83265.html>

2. Вишняков, И. А. Введение в профессиональную деятельность педагога-психолога : учебное пособие по дисциплине «Введение в психолого-педагогическую деятельность» / И. А. Вишняков. — Омск : Издательство ОмГПУ, 2017. — 168 с. — ISBN 978-5-8268-2102-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105280.html>

Тема № 1.2. Психологическая служба в системе образования

Семинары

Вопросы для обсуждения:

1. Психологическая служба в образовании, цели и задачи.
2. Модель деятельности психолога.
3. Психолог в образовании: проблема построения взаимоотношений.
4. Требования к организации психологической службы.
5. Задачи психологической службы.
6. Основные принципы организации психологической службы.

для очно-заочной формы обучения

Семинарские занятия

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

5 семестр

Тема № 1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности психолога в образовании

Семинары

Вопросы для обсуждения:

5. Принципы ведения документации психолога.
6. Перечень нормативной документации педагогов-психологов (международные, федеральные, региональные, муниципальные).
7. Открытые и закрытые документы.
8. Специальная документация психолога (выписка из медицинской карты ребенка (клиента), карта психического развития ребенка – совокупность сведений о возрастном развитии ребенка, психологические заключения, выписки из психологических заключений и карт развития. Оформляется по запросу родителей (законных представителей), педагогов, по официальному запросу образовательных учреждений и учреждений общественного воспитания. Основной текст выписки – адаптированная часть психологического заключения, где отражены основные выводы; журналы учёта коррекционных занятий, бесед).

Литература:

Основная

1. Михайлова, О. Б. Отрасли психологии, психологические практики и психологические службы : учебное пособие / О. Б. Михайлова. — Москва : Российский университет дружбы

народов, 2018. — 216 с. — ISBN 978-5-209-08558-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91044.html>

Дополнительная

1. Григорян, Э. Г. Документационное обеспечение деятельности педагога-психолога ДОО : учебное пособие / Э. Г. Григорян. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 141 с. — ISBN 978-5-4486-0497-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83265.html>

2. Вишняков, И. А. Введение в профессиональную деятельность педагога-психолога : учебное пособие по дисциплине «Введение в психолого-педагогическую деятельность» / И. А. Вишняков. — Омск : Издательство ОмГПУ, 2017. — 168 с. — ISBN 978-5-8268-2102-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105280.html>

Тема № 1.2. Психологическая служба в системе образования

Семинары

Вопросы для обсуждения:

7. Психологическая служба в образовании, цели и задачи.
8. Модель деятельности психолога.
9. Психолог в образовании: проблема построения взаимоотношений.
10. Требования к организации психологической службы.
11. Задачи психологической службы.
12. Основные принципы организации психологической службы.

Литература:

Основная

1. Михайлова, О. Б. Отрасли психологии, психологические практики и психологические службы : учебное пособие / О. Б. Михайлова. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2018. — 216 с. — ISBN 978-5-209-08558-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91044.html>

Дополнительная

1. Григорян, Э. Г. Документационное обеспечение деятельности педагога-психолога ДОО : учебное пособие / Э. Г. Григорян. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 141 с. — ISBN 978-5-4486-0497-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83265.html>

2. Вишняков, И. А. Введение в профессиональную деятельность педагога-психолога : учебное пособие по дисциплине «Введение в психолого-педагогическую деятельность» / И. А. Вишняков. — Омск : Издательство ОмГПУ, 2017. — 168 с. — ISBN 978-5-8268-2102-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105280.html>

Тема № 2.1. Программы в работе психолога

Семинары

Вопросы для обсуждения:

1. Виды программ в работе психолога.
2. Назначение программ различных видов в работе психолога.
3. Программа индивидуальных коррекционно-развивающих занятий.
4. Программа работы педагога-психолога с группой.
5. Программы психолога, работающего в образовательных организациях.
6. Программы психолога, работающего в социальных организациях.

Литература:

Основная

1. Михайлова, О. Б. Отрасли психологии, психологические практики и психологические службы : учебное пособие / О. Б. Михайлова. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2018. — 216 с. — ISBN 978-5-209-08558-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91044.html>

Дополнительная

1. Григорян, Э. Г. Документационное обеспечение деятельности педагога-психолога ДОО : учебное пособие / Э. Г. Григорян. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 141 с. — ISBN 978-5-4486-0497-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83265.html>

2. Вишняков, И. А. Введение в профессиональную деятельность педагога-психолога : учебное пособие по дисциплине «Введение в психолого-педагогическую деятельность» / И. А. Вишняков. — Омск : Издательство ОмГПУ, 2017. — 168 с. — ISBN 978-5-8268-2102-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105280.html>

Тема № 2.2. Авторские программы психолога

Семинары

Вопросы для обсуждения:

1. Структура авторской программы психолога.
2. Требования к авторским программам психолога.
3. Критерии эффективности авторских программ психолога.
4. Разбор примеров авторских программ психологов.

Литература:

Основная

1. Михайлова, О. Б. Отрасли психологии, психологические практики и психологические службы : учебное пособие / О. Б. Михайлова. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2018. — 216 с. — ISBN 978-5-209-08558-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91044.html>

Дополнительная

1. Григорян, Э. Г. Документационное обеспечение деятельности педагога-психолога ДОО : учебное пособие / Э. Г. Григорян. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 141 с. — ISBN 978-5-4486-0497-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83265.html>

2. Вишняков, И. А. Введение в профессиональную деятельность педагога-психолога : учебное пособие по дисциплине «Введение в психолого-педагогическую деятельность» / И. А. Вишняков. — Омск : Издательство ОмГПУ, 2017. — 168 с. — ISBN 978-5-8268-2102-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105280.html>

Тема № 3.1. Виды документов по направлениям работы психолога

Семинары

Вопросы для обсуждения:

1. Форма регистрации применяемых диагностических методик.
2. Протокол психодиагностического обследования
3. Протокол коррекционного занятия.
4. Протокол беседы.
5. Протокол психодиагностического обследования.
6. Индивидуальная психолого-педагогическая карта ребенка.
7. Психологическое заключение (вариативность форм).
8. Документы по результатам тестирования класса, группы.
9. Альбомы диагностических методик.
10. Картотеки по коррекционно-развивающей работе.
11. Заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования.
12. Журнал учета групповых форм работы.
13. Представление педагога-психолога для школьного консилиума.
14. Примерная схема психолого-педагогической характеристики.
15. Ориентировочная форма договора с родителями о разрешении на работу психолога с ребенком

Литература:

Основная

1. Михайлова, О. Б. Отрасли психологии, психологические практики и психологические службы : учебное пособие / О. Б. Михайлова. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2018. — 216 с. — ISBN 978-5-209-08558-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91044.html>

Дополнительная

1. Григорян, Э. Г. Документационное обеспечение деятельности педагога-психолога ДОО : учебное пособие / Э. Г. Григорян. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 141 с. — ISBN 978-5-4486-0497-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83265.html>

2. Вишняков, И. А. Введение в профессиональную деятельность педагога-психолога : учебное пособие по дисциплине «Введение в психолого-педагогическую деятельность» / И. А. Вишняков. — Омск : Издательство ОмГПУ, 2017. — 168 с. — ISBN 978-5-8268-2102-2. —

Тема № 3.2. Виды аналитических и статистических документов психолога

Семинары

Вопросы для обсуждения:

1. Рекомендации по оформлению аналитического отчета и статистической справки педагога-психолога образовательного учреждения.
2. Оформление аналитического отчета.
3. Статистическая справка.
4. Обобщенный анализ результатов деятельности по направлениям (психокоррекция, психопрофилактика, психодиагностика, психотерапия, психогигиена и др.)
5. Обобщенный анализ консультативного приема.
6. Анализ коррекционно-развивающей работы.

Литература:

Основная

1. Михайлова, О. Б. Отрасли психологии, психологические практики и психологические службы : учебное пособие / О. Б. Михайлова. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2018. — 216 с. — ISBN 978-5-209-08558-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91044.html>

Дополнительная

1. Григорян, Э. Г. Документационное обеспечение деятельности педагога-психолога ДОО : учебное пособие / Э. Г. Григорян. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 141 с. — ISBN 978-5-4486-0497-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83265.html>

2. Вишняков, И. А. Введение в профессиональную деятельность педагога-психолога : учебное пособие по дисциплине «Введение в психолого-педагогическую деятельность» / И. А. Вишняков. — Омск : Издательство ОмГПУ, 2017. — 168 с. — ISBN 978-5-8268-2102-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105280.html>

Тема № 4.1. Технологии и подходы к планированию деятельности

Семинары

Вопросы для обсуждения:

1. Принципы планирования.
2. Комплект рабочей документации для деятельности педагога-психолога.
3. Перспективное планирование.
4. Дифференцированное планирование.
5. План работы педагога-психолога на год.
6. План работы на месяц.
7. План работы рабочую неделю.
8. Циклограмма работы (виды деятельности и нагрузка по дням недели).
9. Журналы учета видов работы.

Литература:

Основная

1. Михайлова, О. Б. Отрасли психологии, психологические практики и психологические службы : учебное пособие / О. Б. Михайлова. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2018. — 216 с. — ISBN 978-5-209-08558-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91044.html>

Дополнительная

1. Григорян, Э. Г. Документационное обеспечение деятельности педагога-психолога ДОО : учебное пособие / Э. Г. Григорян. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 141 с. — ISBN 978-5-4486-0497-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83265.html>

2. Вишняков, И. А. Введение в профессиональную деятельность педагога-психолога : учебное пособие по дисциплине «Введение в психолого-педагогическую деятельность» / И. А. Вишняков. — Омск : Издательство ОмГПУ, 2017. — 168 с. — ISBN 978-5-8268-2102-2. —

Тема № 4.2. Организационно-методическая документация психолога

Семинары

Вопросы для обсуждения:

1. Организационно-методическая документация психолога: хронометраж рабочего времени практического психолога; график работы; дифференцированный план работы на месяц.
2. Справки по итогам мониторинга проводимых мероприятий и реализуемых программ.
3. Отчет и аналитическая справка практического психолога о проделанной работе по итогам года.
4. Журналы учета видов работы: диагностика; консультирование; развивающая и коррекционная работа (индивидуальная); развивающая и коррекционная работа (групповая); организационно-методическая работа.

Литература:

Основная

1. Михайлова, О. Б. Отрасли психологии, психологические практики и психологические службы : учебное пособие / О. Б. Михайлова. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2018. — 216 с. — ISBN 978-5-209-08558-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91044.html>

Дополнительная

1. Григорян, Э. Г. Документационное обеспечение деятельности педагога-психолога ДОО : учебное пособие / Э. Г. Григорян. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 141 с. — ISBN 978-5-4486-0497-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83265.html>

2. Вишняков, И. А. Введение в профессиональную деятельность педагога-психолога : учебное пособие по дисциплине «Введение в психолого-педагогическую деятельность» / И. А. Вишняков. — Омск : Издательство ОмГПУ, 2017. — 168 с. — ISBN 978-5-8268-2102-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105280.html>

РАЗДЕЛ 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

**Интерактивные образовательные технологии,
используемые на аудиторных практических занятиях**

используемые на аудиторных практических занятиях

Очная форма обучения

Наименование разделов, тем	Используемые образовательные технологии	Часы
РАЗДЕЛ 1. Виды документации, регламентирующей деятельность педагога – психолога Тема 1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности психолога в образовании Тема 1.2. Психологическая служба в системе образования	Доклады, сопровождаемые презентациями; обсуждение докладов; опрос на семинарском занятии; работа в малых группах; обсуждение эссе; защита рефератов, защита проектов; дискуссии по проблемным вопросам семинара; обсуждение решений профессионально-ориентированных заданий и задач; обсуждение и анализ решения кейсов; дидактические игры; веб-квест; обсуждение «банка мнений»; «мозговой штурм», «аукцион идей»; «круглые столы», деловые игры, активизация творческой деятельности, учебно-исследовательская работа обучающихся; текущее и итоговое тестирование; участие в супервизии; тренинг	20
РАЗДЕЛ 2. Программы в работе психолога Тема 2.1. Программы в работе психолога	Доклады, сопровождаемые презентациями; обсуждение докладов; опрос на семинарском занятии; работа в малых группах; обсуждение эссе; защита рефератов, защита проектов; дискуссии по проблемным вопросам семинара;	20

Тема 2.2. Авторские программы психолога	обсуждение решений профессионально-ориентированных заданий и задач; обсуждение и анализ решения кейсов; дидактические игры; веб-квест; обсуждение «банка мнений»; «мозговой штурм», «аукцион идей»; «круглые столы», деловые игры, активизация творческой деятельности, учебно-исследовательская работа обучающихся; текущее и итоговое тестирование; участие в супервизии; тренинг	
РАЗДЕЛ 3. Виды документов и отчётов психолога Тема 3.1. Виды документов по направлениям работы психолога Тема 3.2. Виды аналитических и статистических документов психолога	Доклады, сопровождаемые презентациями; обсуждение докладов; опрос на семинарском занятии; работа в малых группах; обсуждение эссе; защита рефератов, защита проектов; дискуссии по проблемным вопросам семинара; обсуждение решений профессионально-ориентированных заданий и задач; обсуждение и анализ решения кейсов; дидактические игры; веб-квест; обсуждение «банка мнений»; «мозговой штурм», «аукцион идей»; «круглые столы», деловые игры, активизация творческой деятельности, учебно-исследовательская работа обучающихся; текущее и итоговое тестирование; участие в супервизии; тренинг	10
РАЗДЕЛ 4. Планирование деятельности психолога Тема 4.1. Технологии и подходы к планированию деятельности Тема 4.2. Организационно-методическая документация психолога	Доклады, сопровождаемые презентациями; обсуждение докладов; опрос на семинарском занятии; работа в малых группах; обсуждение эссе; защита рефератов, защита проектов; дискуссии по проблемным вопросам семинара; обсуждение решений профессионально-ориентированных заданий и задач; обсуждение и анализ решения кейсов; дидактические игры; веб-квест; обсуждение «банка мнений»; «мозговой штурм», «аукцион идей»; «круглые столы», деловые игры, активизация творческой деятельности, учебно-исследовательская работа обучающихся; текущее и итоговое тестирование; участие в супервизии; тренинг	10

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов, тем	Используемые образовательные технологии	Часы
РАЗДЕЛ 1. Виды документации, регламентирующей деятельность педагога – психолога Тема 1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности психолога в образовании Тема 1.2. Психологическая служба в системе образования	Доклады, сопровождаемые презентациями; обсуждение докладов; опрос на семинарском занятии; работа в малых группах; обсуждение эссе; защита рефератов, защита проектов; дискуссии по проблемным вопросам семинара; обсуждение решений профессионально-ориентированных заданий и задач; обсуждение и анализ решения кейсов; дидактические игры; веб-квест; обсуждение «банка мнений»; «мозговой штурм», «аукцион идей»; «круглые столы», деловые игры, активизация творческой деятельности, учебно-исследовательская работа обучающихся; текущее и итоговое тестирование; участие в супервизии; тренинг	20
РАЗДЕЛ 2. Программы в работе психолога	Доклады, сопровождаемые презентациями; обсуждение докладов; опрос на семинарском занятии; работа в малых группах; обсуждение эссе; защита рефератов, защита проектов;	20

<p>Тема 2.1. Программы в работе психолога Тема 2.2. Авторские программы психолога</p>	<p>дискуссии по проблемным вопросам семинара; обсуждение решений профессионально-ориентированных заданий и задач; обсуждение и анализ решения кейсов; дидактические игры; веб-квест; обсуждение «банка мнений»; «мозговой штурм», «аукцион идей»; «круглые столы», деловые игры, активизация творческой деятельности, учебно-исследовательская работа обучающихся; текущее и итоговое тестирование; участие в супервизии; тренинг</p>	
<p>РАЗДЕЛ 3. Виды документов и отчётов психолога Тема 3.1. Виды документов по направлениям работы психолога Тема 3.2. Виды аналитических и статистических документов психолога</p>	<p>Доклады, сопровождаемые презентациями; обсуждение докладов; опрос на семинарском занятии; работа в малых группах; обсуждение эссе; защита рефератов, защита проектов; дискуссии по проблемным вопросам семинара; обсуждение решений профессионально-ориентированных заданий и задач; обсуждение и анализ решения кейсов; дидактические игры; веб-квест; обсуждение «банка мнений»; «мозговой штурм», «аукцион идей»; «круглые столы», деловые игры, активизация творческой деятельности, учебно-исследовательская работа обучающихся; текущее и итоговое тестирование; участие в супервизии; тренинг</p>	10
<p>РАЗДЕЛ 4. Планирование деятельности психолога Тема 4.1. Технологии и подходы к планированию деятельности Тема 4.2. Организационно-методическая документация психолога</p>	<p>Доклады, сопровождаемые презентациями; обсуждение докладов; опрос на семинарском занятии; работа в малых группах; обсуждение эссе; защита рефератов, защита проектов; дискуссии по проблемным вопросам семинара; обсуждение решений профессионально-ориентированных заданий и задач; обсуждение и анализ решения кейсов; дидактические игры; веб-квест; обсуждение «банка мнений»; «мозговой штурм», «аукцион идей»; «круглые столы», деловые игры, активизация творческой деятельности, учебно-исследовательская работа обучающихся; текущее и итоговое тестирование; участие в супервизии; тренинг</p>	12

Практикум

1. Найти авторскую психологическую программу, привести ее характеристику на соответствие требованиям

Требования к авторским программам психолога

Критерии оценки авторских программ

1. Научно-практическая новизна.
2. Научная обоснованность.
3. Актуальность и перспективность.
4. Практическая направленность.
5. Наличие межпредметных и внутриспредметных связей.
6. Представленность результатов апробации.

Перечень представляемых документов.

1. Программа.
 - 1.1 Пояснительная записка, предусматривающая раскрытие актуальности, целей, задач курса, длительность курса, его продолжительность, возрастные категории, ожидаемые результаты.
 - 1.2 Содержание программы по разделам с точно сформулированными темами, с указанием количества часов, отводимых на каждую из них.
 - 1.3 Практическая часть, занимаемое ею место в курсе.
 - 1.4 Список литературы, которую можно использовать и которую использовал автор при составлении (разработки программы).
 2. Примерный тематический план.
- Направления защиты программы.

1. Обоснование выбора курса.
2. Цели и содержание курса.
3. Ожидаемые результаты.
4. Место данного курса в учебном плане (доля часов, связь с другими предметами).

Задание: заполнить следующие формы документов (шаблон документов будет рассмотрен на практических заданиях)

1. Форма регистрации применяемых диагностических методик.
2. Протокол психодиагностического обследования
3. Протокол коррекционного занятия.
4. Протокол беседы.
5. Протокол психодиагностического обследования.
6. Индивидуальная психолого-педагогическая карта ребенка.
7. Психологическое заключение (вариативность форм).
8. Документы по результатам тестирования класса, группы.
9. Альбомы диагностических методик.
10. Картотеки по коррекционно-развивающей работе.
11. Заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования.
12. Журнал учета групповых форм работы.
13. Представление педагога-психолога для школьного консилиума.
14. Примерная схема психолого-педагогической характеристики.
15. Ориентировочная форма договора с родителями о разрешении на работу психолога с ребенком

РАЗДЕЛ 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа

Наименование разделов/тем	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Содержание самостоятельной работы обучающихся	Часы
РАЗДЕЛ 1. Виды документации, регламентирующей деятельность педагога – психолога Тема 1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности психолога в образовании Тема 1.2. Психологическая служба в системе образования	Принципы ведения документации психолога. Перечень нормативной документации педагогов-психологов (международные, федеральные, региональные, муниципальные). Открытые и закрытые документы. Специальная документация психолога. Психологическая служба в образовании, цели и задачи. Модель деятельности психолога. Психолог в образовании: проблема построения взаимоотношений. Требования к организации психологической службы. Задачи психологической службы. Основные принципы организации психологической службы.	Подготовка к учебным аудиторным занятиям: - проработка теоретического материала учебной дисциплины; - работа со специальной литературой, периодическими изданиями и иными видами информации по темам занятий; конспектирование; аннотирование; рецензирование; составление глоссария, словаря терминов и понятий учебной дисциплины; - подготовка к текущему контролю (подготовка к контрольным работам, тестированию); - подготовка докладов, презентаций; - подготовка рефератов; - написание эссе; - выполнение творческих и практических заданий; - решение практических задач, кейсов; - подготовка к деловой игре	9
РАЗДЕЛ 2. Программы в работе психолога	Виды программ в работе психолога. Назначение программ различных видов в работе психолога. Программа индивидуальных коррекционно-развивающих занятий.	Подготовка к учебным аудиторным занятиям: - проработка теоретического материала учебной дисциплины;	9

Наименование разделов/тем	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Содержание самостоятельной работы обучающихся	Часы
<p>Тема 2.1. Программы в работе психолога</p> <p>Тема 2.2. Авторские программы психолога</p>	<p>Программа работы педагога-психолога с группой.</p> <p>Программы психолога, работающего в образовательных организациях.</p> <p>Программы психолога, работающего в социальных организациях.</p> <p>Структура авторской программы психолога.</p> <p>Требования к авторским программам психолога.</p> <p>Критерии эффективности авторских программ психолога. Разбор примеров авторских программ психологов.</p> <p>Форма регистрации применяемых диагностических методик.</p> <p>Протокол психодиагностического обследования</p> <p>Протокол коррекционного занятия.</p> <p>Протокол беседы.</p> <p>Протокол психодиагностического обследования.</p> <p>Индивидуальная психолого-педагогическая карта ребенка.</p> <p>Психологическое заключение (вариативность форм).</p>	<p>- работа со специальной литературой, периодическими изданиями и иными видами информации по темам занятий;</p> <p>конспектирование;</p> <p>аннотирование;</p> <p>рецензирование; составление глоссария, словаря терминов и понятий учебной дисциплины;</p> <p>- подготовка к текущему контролю (подготовка к контрольным работам, тестированию);</p> <p>- подготовка докладов, презентаций;</p> <p>- подготовка рефератов;</p> <p>- написание эссе;</p> <p>- выполнение творческих и практических заданий;</p> <p>- решение практических задач, кейсов;</p> <p>- подготовка к деловой игре</p>	
<p>РАЗДЕЛ 3. Виды документов и отчётов психолога</p> <p>Тема 3.1. Виды документов по направлениям работы психолога</p> <p>Тема 3.2. Виды аналитических и статистических документов психолога</p>	<p>Документы по результатам тестирования класса, группы.</p> <p>Альбомы диагностических методик.</p> <p>Картотеки по коррекционно-развивающей работе.</p> <p>Заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования.</p> <p>Журнал учета групповых форм работы.</p> <p>Представление педагога-психолога для школьного консилиума.</p> <p>Примерная схема психолого-педагогической характеристики.</p> <p>Ориентировочная форма договора с родителями о разрешении на работу психолога с ребенком.</p> <p>Рекомендации по оформлению аналитического отчета и статистической справки педагога-психолога образовательного учреждения.</p> <p>Оформление аналитического отчета.</p> <p>Статистическая справка.</p> <p>Обобщенный анализ результатов деятельности по направлениям (психокоррекция, психопрофилактика, психодиагностика, психотерапия, психогигиена и др.)</p> <p>Обобщенный анализ консультативного приема.</p> <p>Анализ коррекционно-развивающей работы.</p>	<p>Подготовка к учебным аудиторным занятиям:</p> <p>- проработка теоретического материала учебной дисциплины;</p> <p>- работа со специальной литературой, периодическими изданиями и иными видами информации по темам занятий;</p> <p>конспектирование;</p> <p>аннотирование;</p> <p>рецензирование; составление глоссария, словаря терминов и понятий учебной дисциплины;</p> <p>- подготовка к текущему контролю (подготовка к контрольным работам, тестированию);</p> <p>- подготовка докладов, презентаций;</p> <p>- подготовка рефератов;</p> <p>- написание эссе;</p> <p>- выполнение творческих и практических заданий;</p> <p>- решение практических задач, кейсов;</p> <p>- подготовка к деловой игре</p>	9
<p>РАЗДЕЛ 4. Планирование деятельности психолога</p>	<p>Принципы планирования.</p> <p>Комплект рабочей документации для деятельности педагога-психолога.</p> <p>Перспективное планирование.</p> <p>Дифференцированное планирование.</p> <p>План работы педагога-психолога на год.</p>	<p>Подготовка к учебным аудиторным занятиям:</p> <p>- проработка теоретического материала учебной дисциплины;</p>	9

Наименование разделов/тем	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Содержание самостоятельной работы обучающихся	Часы
Тема 4.1. Технологии и подходы к планированию деятельности Тема 4.2. Организационно-методическая документация психолога	План работы на месяц. План работы рабочую неделю. Циклограмма работы (виды деятельности и нагрузка по дням недели). Журналы учета видов работы. Организационно-методическая документация психолога: хронометраж рабочего времени практического психолога; график работы; дифференцированный план работы на месяц. Справки по итогам мониторинга проводимых мероприятий и реализуемых программ. Отчет и аналитическая справка практического психолога о проделанной работе по итогам года. Журналы учета видов работы: диагностика; консультирование; развивающая и коррекционная работа (индивидуальная); развивающая и коррекционная работа (групповая); организационно-методическая работа.	- работа со специальной литературой, периодическими изданиями и иными видами информации по темам занятий; конспектирование; аннотирование; рецензирование; составление глоссария, словаря терминов и понятий учебной дисциплины; - подготовка к текущему контролю (подготовка к контрольным работам, тестированию); - подготовка докладов, презентаций; - подготовка рефератов; - написание эссе; - выполнение творческих и практических заданий; - решение практических задач, кейсов; - подготовка к деловой игре	

6.1. Темы эссе¹

1. Какова специфика деятельности педагога-психолога в образовательных организациях различного типа?
2. Каковы основные принципы определения приоритетов в работе педагога-психолога?
3. Какая модель деятельности педагога-психолога наиболее востребована в образовательных организациях России?

6.2. Примерные задания для самостоятельной работы²

Темы докладов/рефератов:

1. Принципы ведения документации психолога.
2. Перечень нормативной документации педагогов-психологов (международные, федеральные, региональные, муниципальные).
3. Открытые и закрытые документы.
4. Специальная документация психолога.
5. Психологическая служба в образовании, цели и задачи.
6. Модель деятельности психолога.
7. Психолог в образовании: проблема построения взаимоотношений.
8. Требования к организации психологической службы.
9. Задачи психологической службы.
10. Основные принципы организации психологической службы. Виды программ в работе психолога. Назначение программ различных видов в работе психолога.
11. Программа индивидуальных коррекционно-развивающих занятий.
12. Программа работы педагога-психолога с группой.
13. Программы психолога, работающего в образовательных организациях.
14. Программы психолога, работающего в социальных организациях.
15. Структура авторской программы психолога.
16. Требования к авторским программам психолога.

¹ Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

² Перечень тем докладов/рефератов не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

17. Критерии эффективности авторских программ психолога. Разбор примеров авторских программ психологов.
18. Форма регистрации применяемых диагностических методик.
19. Протокол психодиагностического обследования
20. Протокол коррекционного занятия.
21. Протокол беседы.
22. Протокол психодиагностического обследования.
23. Индивидуальная психолого-педагогическая карта ребенка.
24. Психологическое заключение (вариативность форм).
25. Документы по результатам тестирования класса, группы.
26. Альбомы диагностических методик.
27. Картотеки по коррекционно-развивающей работе.
28. Заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования.
29. Журнал учета групповых форм работы.
30. Представление педагога-психолога для школьного консилиума.
31. Примерная схема психолого-педагогической характеристики.
32. Ориентировочная форма договора с родителями о разрешении на работу психолога с ребенком.
33. Рекомендации по оформлению аналитического отчета и статистической справки педагога-психолога образовательного учреждения.
34. Оформление аналитического отчета. Статистическая справка.
35. Обобщенный анализ результатов деятельности по направлениям (психокоррекция, психопрофилактика, психодиагностика, психотерапия, психогигиена и др.)
36. Обобщенный анализ консультативного приема.
37. Анализ коррекционно-развивающей работы.
38. Принципы планирования.
39. Комплект рабочей документации для деятельности педагога-психолога.
40. Перспективное планирование.
41. Дифференцированное планирование.
42. План работы педагога-психолога на год.
43. План работы на месяц. План работы рабочую неделю.
44. Циклограмма работы (виды деятельности и нагрузка по дням недели).
45. Журналы учета видов работы.
46. Организационно-методическая документация психолога: хронометраж рабочего времени практического психолога; график работы; дифференцированный план работы на месяц.
47. Справки по итогам мониторинга проводимых мероприятий и реализуемых программ.
48. Отчет и аналитическая справка практического психолога о проделанной работе по итогам года.
49. Журналы учета видов работы: диагностика; консультирование; развивающая и коррекционная работа (индивидуальная); развивающая и коррекционная работа (групповая); организационно-методическая работа.

6.3. Примерные варианты контрольной работы

Вариант 1

1. Проанализируйте специфику психологической службы в образовательных организациях различного типа и вида.
2. Особенности психологического сопровождения инновационных процессов в образовательных организациях.
3. Решение психолого-педагогической задачи:
Описание случая.

В начале второй четверти учитель предлагает ученикам первого класса: – «Давайте я вас расскажу так, чтобы мне было удобно с вами работать. Те, кто получил 3 или более низкую оценку, сядьте, пожалуйста, в ряд справа от меня. А те, кто получил другие оценки, сядьте, пожалуйста, слева от меня. Для чего? Дело в том, что как только ты получишь уже не 3, а 5, я тебя пересаживаю в другой ряд, а как только станешь снова получать оценки ниже 4, я пересаживаю тебя обратно. Это игра в движение будет наглядно показывать ваши успехи и неудачи в учебе! Те ребята, которые сидят справа, больше нуждаются в моей помощи и помощи одноклассников. Они должны заниматься прилежнее, изменить отношение к своей работе в школе и дома.

РАЗДЕЛ 7. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине в 5 семестре является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

7.2. Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (зачет)

1. Принципы ведения документации психолога.
2. Перечень нормативной документации педагогов-психологов (международные, федеральные, региональные, муниципальные).
3. Открытые и закрытые документы.
4. Специальная документация психолога.
5. Виды программ в работе психолога. Назначение программ различных видов в работе психолога.
6. Программа индивидуальных коррекционно-развивающих занятий.
7. Программа работы педагога-психолога с группой.
8. Программы психолога, работающего в образовательных организациях.
9. Программы психолога, работающего в социальных организациях.
10. Структура авторской программы психолога.
11. Требования к авторским программам психолога.
12. Критерии эффективности авторских программ психолога. Разбор примеров авторских программ психологов.
13. Форма регистрации применяемых диагностических методик.
14. Протокол психодиагностического обследования
15. Протокол коррекционного занятия.
16. Протокол беседы.
17. Протокол психодиагностического обследования.
18. Индивидуальная психолого-педагогическая карта ребенка.
19. Психологическое заключение (вариативность форм).
20. Документы по результатам тестирования класса, группы.
21. Альбомы диагностических методик.
22. Картотеки по коррекционно-развивающей работе.
23. Заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования.
24. Журнал учета групповых форм работы.
25. Представление педагога-психолога для школьного консилиума.
26. Примерная схема психолого-педагогической характеристики.
27. Ориентировочная форма договора с родителями о разрешении на работу психолога с ребенком.
28. Рекомендации по оформлению аналитического отчета и статистической справки педагога-психолога образовательного учреждения.
29. Оформление аналитического отчета. Статистическая справка.
30. Обобщенный анализ результатов деятельности по направлениям (психокоррекция, психопрофилактика, психодиагностика, психотерапия, психогигиена и др.)
31. Обобщенный анализ консультативного приема.
32. Анализ коррекционно-развивающей работы.
33. Принципы планирования.
34. Комплект рабочей документации для деятельности педагога-психолога.
35. Перспективное планирование.
36. Дифференцированное планирование.
37. План работы педагога-психолога на год.
38. План работы на месяц. План работы рабочую неделю.
39. Циклограмма работы (виды деятельности и нагрузка по дням недели).
40. Журналы учета видов работы.

41. Организационно-методическая документация психолога: хронометраж рабочего времени практического психолога; график работы; дифференцированный план работы на месяц.
42. Справки по итогам мониторинга проводимых мероприятий и реализуемых программ.
43. Отчет и аналитическая справка практического психолога о проделанной работе по итогам года.
44. Журналы учета видов работы.
45. Перечислить теоретические основы деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах).
46. Охарактеризовать социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном(-ых) языках.
47. Привести пример одного из видов деловой документации, составленной в соответствии с нормами русского языка.
48. Выполнить перевод части профессионального текста с иностранного на русский язык и обратно.
49. Выполнить перевод части профессионального текста с иностранного на русский язык и обратно.
50. Дать развернутую характеристику особенностям стилистики официальных и неофициальных писем при ведении деловой переписки.
51. Перечислить теоретические и методические основы администрирования, управления персоналом, методики профилактики и разрешения конфликтов в трудовом коллективе.
52. Раскрыть критерии выполнения профессиональных функций в организациях разного типа с соблюдением организационных политик и процедур.
53. Раскрыть принципы ведения необходимого документооборота.
54. Перечислить современные теории, направления и практики коррекционно-развивающей работы.
55. Раскрыть современные техники и приемы коррекционно-развивающей работы и психологической помощи.
56. Дать описание закономерностям развития различных категорий обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
57. Охарактеризовать стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи, в том числе во взаимодействии с другими специалистами (учителями-дефектологами, учителями-логопедами).
58. Указать закономерности групповой динамики, методы, приемы проведения групповой коррекционно-развивающей работы.
59. Перечислить способы и методы оценки эффективности и совершенствования коррекционно-развивающей работы.
60. Раскрыть порядок контроля хода психического развития обучающихся на различных уровнях образования различных типов образовательных организаций.
61. Указать принципы разработки программы коррекционно-развивающей работы.
62. Перечислить стандартные методы и приемы наблюдения за нормальным и отклоняющимся психическим и физиологическим развитием детей и обучающихся.
63. Описать порядок проведения коррекционно-развивающего занятия с обучающимися и воспитанниками.
64. Дать характеристику критериям оценки эффективности коррекционно-развивающей работы в соответствии с выделенными критериями.
65. Описать принципы разработки и реализации планов проведения коррекционно-развивающих занятий для детей и обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении.
66. Раскрыть порядок организации и совместного осуществления педагогами, учителями-дефектологами, учителями-логопедами, социальными педагогами психолого-педагогической коррекции выявленных в психическом развитии детей и обучающихся недостатков, нарушений социализации и адаптации.
67. Обозначить принципы формирования и реализации планов по созданию образовательной среды для обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе одаренных обучающихся.

68. Указать порядок действий в сфере проектирования в сотрудничестве с педагогами индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся.
69. Перечислить принципы ведения профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).
70. Указать современные теории, направления и практики психокоррекционной работы.
71. Раскрыть суть теории психологической коррекции.
72. Перечислить методы и приемы индивидуальной психокоррекции.
73. Перечислить и описать этапы групповой динамики, методы, приемы проведения групповой психокоррекционной работы.
74. Дать характеристику приемам и способам повышения личностной активности в процессе психокоррекции.
75. Указать методы и способы определения и контроля результативности психокоррекции.
76. Перечислить и описать стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи.
77. Перечислить и описать методы и приемы наблюдения за психическим и физическим развитием обучающихся.
78. Перечислить и описать формы и признаки отклоняющегося поведения у подростков, способы и методы коррекции этих форм поведения.
79. Указать критерии оценки уровня и отклонений от нормального хода психического развития обучающихся на различных уровнях образования в образовательных организациях.
80. Дать развернутую характеристику приемам формирования личности как сознательного субъекта поведения и социального действия.
81. Перечислить методы психологической коррекции психических особенностей личности (в зависимости от возраста, пола, особых образовательных потребностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также находящихся в трудной жизненной ситуации).
82. Описать принципы реализации индивидуально-ориентированных мер по снижению или устранению отклонений в психическом и личностном развитии обучающихся.
83. Дать характеристику принципам разработки и реализации планов коррекционно-развивающих занятий для обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения.
84. Указать принципы организации и осуществления совместно со специалистами (педагогами, преподавателями, учителями-дефектологами, учителями-логопедами) психолого-педагогической коррекции отклонений в психическом развитии обучающихся, нарушений социализации.
85. Описать порядок формирования совместно с иными педагогическими работниками для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также для обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, образовательной среды, удовлетворяющей их интересам и потребностям.
86. Перечислить критерии и порядок разработки программ психологической коррекции поведения и нарушений в развитии обучающихся и сопровождение их реализации в образовательной организации и организации, осуществляющей образовательную деятельность.
87. Описать порядок проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися в соответствии с категорией детей с ограниченными возможностями здоровья.
88. Описать порядок разработки и проведения профилактических, диагностических, развивающих мероприятий в образовательных организациях различных типов.
89. Описать порядок разработки и реализации программ профилактики и коррекции девиаций и асоциального поведения обучающихся.
90. Дать краткую характеристику отечественной и зарубежной социальной психологии (современные направления, актуальные проблемы, методы работы).
91. Описать суть психологии кризисных состояний (концепции, подходы, факторы, методы и методики работы), психологии горя, потери, утраты.
92. Описать суть психологии экстремальных ситуаций (подходы, проблемы, виды помощи, последствия).

93. Описать суть психологии малых групп (виды, взаимоотношения в малых группах, давление в группе).
94. Описать суть психологии семьи (подходы, онтология, структура семьи, этапы ее развития, особенности взаимоотношений) и семейных отношений.
95. Описать суть психологии зависимости, аддикций, девиантологии.
96. Раскрыть возрастные особенности развития личности в разные периоды жизни.
97. Дать подробную характеристику современным направлениям молодежного движения (виды молодежных групп, их интересы, занятия и способы проведения свободного времени).
98. Перечислить и описать проблемы социализации (концепции, подходы, признаки нарушений социализации, последствия, виды помощи).
99. Указать особенности развития личности в неблагоприятной социальной ситуации.
100. Перечислить типологии проблем граждан разной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-правовые, педагогические и др.).
101. Раскрыть инфраструктуру муниципального образования, ресурсы местного сообщества для поддержки отдельных лиц и социальных групп.
102. Описать технологии, методы и формы оказания психологической помощи при нарушениях социализации; основы психологического консультирования (виды, формы, методы).
103. Охарактеризовать основы организации и проведения психологического тренинга (методология, проведение, результаты, последствия).
104. Представить принципы взаимодействия с разными лицами и группами по вопросам психологической помощи клиентам.
105. Описать порядок организации психологического сопровождения клиентов, нуждающихся в психологической помощи.
106. Перечислить принципы оказания психологической поддержки клиентов для выхода из трудных жизненных ситуаций.
107. Раскрыть принцип создания социально-психологической сети для психологической поддержки клиентов.
108. Указать способы и методы оказания психологического воздействия на социальное окружение клиентов в рамках профессиональных этических норм.
109. Перечислить психологические технологии для преодоления клиентами трудностей социализации и обосновать применение одной из них на примере.
110. Описать принципы и порядок ведения психологической просветительской деятельности среди населения.
111. Указать способы и принципы взаимодействия с другими работниками, органами и организациями социальной сферы по вопросам поддержки лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию.
112. Указать принципы и порядок разработки программ индивидуальной работы с клиентами с учетом конкретных профессиональных задач.
113. Указать принципы и порядок разработки программ групповой работы по психологической поддержке клиентов.
114. Указать принципы и порядок разработки программ оказания психологической помощи членам социальных групп, попавших в трудную жизненную ситуацию, с участием специалистов на межведомственной основе.
115. Указать основные принципы использования современных технологий работы с информационными базами данных и иными информационными системами для решения вопросов клиентов.
116. Описать правила и порядок хранения и обработки персональных данных клиентов.
117. Указать принципы ведения делопроизводства и служебной переписки.
118. Перечислить правила обеспечения конфиденциальности полученных в результате деятельности сведений о клиенте.
119. Указать принципы соблюдения требований профессиональной этики.
120. Указать принципы и порядок разработки индивидуальных программ психологического сопровождения клиентов, в том числе с использованием ресурсов из различных источников.
121. Раскрыть принципы и порядок создания команды и проведения программ активизации личностных ресурсов клиентов, в том числе на межведомственной основе.
122. Раскрыть методы и принципы группового и индивидуального консультирования клиентов.

123. Описать методику проведения психологических тренингов по формированию и развитию у клиентов качеств, необходимых для самостоятельной жизни и социализации.
124. Указать правила содействия в создании социально-психологической поддерживающей среды в окружении клиентов.
125. Перечислить принципы и порядок разработки программ по использованию ресурсов социальных сетей в целях психологической поддержки клиентов.
126. Раскрыть способы привлечения социального окружения клиентов к их психологической поддержке и принципы создания специальных страничек, блогов, групп в социальных сетях.
127. Указать способы и методы работы по психологическому просвещению и привлечению внимания населения к проблемам клиентов.
128. Дать краткую характеристику социальной психологии, психологии малых групп, методологии индивидуальных консультаций и тренингов (специфика, виды, длительность и т.д.).
129. Раскрыть суть организационной психологии (концептуальные подходы, особенности, виды и т.д.).
130. Перечислить основные принципы, типы, стратегии и тактические приемы ведения переговоров.
131. Дать краткую характеристику основным теориям оказания психологической помощи персоналу организаций (управление, организация, отбор и т.д.).
132. Перечислить основные требования к документообороту в области управления персоналом, межведомственного взаимодействия, оказания услуг в социальной сфере.
133. Указать современные стандартные требования к документированию, периодичности, качеству и условиям оказания услуг в психологии.
134. Перечислить основные требования к конфиденциальности информации, хранению и оперированию персональными личными данными.
135. Раскрыть правила проведения анализа заявок и обращений органов и организаций социальной сферы на получение психологических услуг.
136. Перечислить принципы проведения психологического анализа и оценки результативности деятельности клиентов в соответствии со стандартами и регламентами в социальной сфере.
137. Указать правила ведения переговоров с представителями органов и организаций социальной сферы по реализации их обращений и заявок.
138. Описать принципы и правила составления договоров и другой документации на оказание психологических услуг в социальной сфере.
139. Указать основные направления использования информационных сетей, правила осуществления поиска новой информации по профилю деятельности.
140. Перечислить методы применения на практике методов обучения взрослых, индивидуальной и групповой работы для психологической помощи и повышения эффективности профессиональной деятельности клиентов.
141. Раскрыть критерии оценки эффективности оказания психологической помощи клиентам.
142. Обосновать необходимость использования критического подхода к оценке обратной связи от получателей психологических услуг, психологического просвещения в социальной сфере.
143. Перечислить основные требования к ведению документации и служебной переписки в соответствии с требованиями к документам в социальной сфере.
144. Обосновать необходимость использования новых форм и методов оказания психологической помощи клиентам, описать принципы и правила их разработки.
145. Раскрыть методику разработки планов, согласования форм и условий оказания психологической помощи клиентам.
146. Перечислить правила оказания индивидуальной психологической помощи клиентам.
147. Перечислить правила проведения тренингов для клиентов в целях повышения эффективности их работы (тренинги командообразования, групповой сплоченности и т.п.).
148. Перечислить правила проведения психологических тренингов, направленных на расширение и укрепление внутренних ресурсов клиентов.
149. Раскрыть методы и принципы консультирования клиентов по вопросам психологических аспектов выбора и сопровождения карьеры, набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом.

150. Указать способы повышения квалификации клиентов по вопросам психологии социальной работы.
151. Описать принципы и порядок проведения занятий с клиентами по вопросам управления, эффективной организации труда, повышения квалификации.
152. Указать принципы создания информационного ресурса по психологии социальной сферы и порядок использования его содержания в деятельности по оказанию психологической помощи клиентам.

7.3. Результаты обучения по дисциплине, которые соотносены с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций, с этапами их (компетенций) формирования, методами/средствами контроля в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции/ Категория компетенции	Формулировка компетенции ФГОС ВО / ОТО (код, наименование)/ Профессиональный стандарт (код, наименование)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы / Показатели оценивания компетенции	Методы/ средства контроля
УК-4 Коммуникация	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Знает теоретические основы деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном(-ых) языках	Этап формирования знаний / Уровень освоения, осознания и понимания программного материала (усвоение блока теоретических вопросов, усвоение базовых понятий, терминов и др.); логика, грамотность изложения программного материала на семинарских занятиях, зачете, умение самостоятельно обобщать и излагать программный материал;	Устный контроль/ опрос на семинарских занятиях, зачете, экзамене; анализ докладов на семинарских занятиях; анализ защиты рефератов; анализ защиты проектов; применение теоретических знаний при анализе (разборе) конкретных практико-ориентированных ситуаций и профессионально-прикладных задач, анализ использования теоретических знаний в процессе решения кейсов, в ходе деловых игр; письменный контроль, анализ
ОПК-8 Администрирование (организация и управление)	Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	ИОПК-8.1. Знает теоретические и методические основы администрирования, управления персоналом, методики профилактики и разрешения конфликтов в трудовом коллективе		
ПК-1 Психолого-педагогическое сопровождение	А. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования,	ИПК-1.10. Знать: современные теории, направления и практики коррекционно-развивающей работы; современные техники и приемы коррекционно-развивающей работы и психологической помощи; закономерности развития различных категорий обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи, в том числе во взаимодействии с другими специалистами (учителями-дефектологами, учителями-логопедами); закономерности групповой динамики, методы, приемы проведения групповой коррекционно-развивающей работы; способы и методы оценки эффективности и совершенствования коррекционно-развивающей работы		

	сопровождение основных и дополнительных образовательных программ / 01.002 Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»		способность самостоятельно работать с литературой, источниками информации по учебной дисциплине	содержания эссе; тестирование (выполнение тестовых заданий)
ПК-2. Психолого-педагогическая помощь	В. Оказание психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления	ИПК-2.10. Знать: современные теории, направления и практика психокоррекционной работы; теорию психологической коррекции; методы и приемы индивидуальной психокоррекции; этапы групповой динамики, методы, приемы проведения групповой психокоррекционной работы; приемы и способы повышения личностной активности в процессе психокоррекции; методы и способы определения и контроля результативности психокоррекции; стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи; методы и приемы наблюдения за психическим и физическим развитием обучающихся; формы и признаки отклоняющегося поведения у подростков, способы и методы коррекции этих форм поведения		
ПК-3. Психологические услуги	А. Организация и предоставление психологических услуг лицам разных возрастов	ИПК-3.7. Знать: отечественную и зарубежную социальную психологию (современные направления, актуальные проблемы, методы работы); психологию кризисных состояний (концепции, подходы, факторы, методы и методики работы), психология горя, потери, утраты; психологию экстремальных ситуаций (подходы, проблемы, виды помощи,		

	<p>и социальных групп/ Оказание психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию А/03.7</p>	<p>последствия); психологию малых групп (виды, взаимоотношения в малых группах, давление в группе); психологию семьи (подходы, онтология, структура семьи, этапы ее развития, особенности взаимоотношений) и семейных отношений; психологию зависимости, аддикций, девиантологию; возрастные особенности развития личности в разные периоды жизни; современные направления молодежного движения (виды молодежных групп, их интересы, занятия и способы проведения свободного времени); Проблемы социализации (концепции, подходы, признаки нарушений социализации, последствия, виды помощи); особенности развития личности в неблагоприятной социальной ситуации; типологии проблем граждан разной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-правовые, педагогические и др.); инфраструктуру муниципального образования, ресурсы местного сообщества для поддержки отдельных лиц и социальных групп; технологии, методы и формы оказания психологической помощи при нарушениях социализации; основы психологического консультирования (виды, формы, методы); основы организации и проведения психологического тренинга (методология, проведение, результаты, последствия)</p>		
	<p>Оказание психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам) А/05.7</p>	<p>ИПК-3.13. Знать: социальную психологию, психологию малых групп, методологию индивидуальных консультаций и тренингов (специфика, виды, длительность и т.д.); организационную психологию (концептуальные подходы, особенности, виды и т.д.); основные принципы, типы, стратегии и тактические приемы ведения переговоров; основные теории оказания психологической помощи персоналу организаций (управление, организация, отбор и т.д.); требования к документообороту в области управления персоналом, межведомственного взаимодействия, оказания услуг в социальной сфере; современные стандартные требования к документированию, периодичности, качеству и условиям оказания услуг в психологии; требования к конфиденциальности информации, хранению и оперированию персональными личными данными</p>		
<p>УК-4 Коммуникация</p>	<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИУК-4.2. Умеет составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров; выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на русский язык и обратно; учитывать особенности делового общения в производственной и образовательной деятельности; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем</p>	<p>Этап формирования умений / Качество выполнения аналитических заданий (ситуационные задания, профессионально-ориентированные</p>	<p>Анализ проявленных умений при решении кейсов, в ходе деловых игр; письменный контроль, анализ качества решений профессиональных задач в контрольных работах; анализ</p>

ОПК-8 Административное (организация и управление)	Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	ИОПК-8.2. Умеет выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры; умеет вести необходимый документооборот	задачи, кейсы, проблемные ситуации и т.д.) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам,	содержания профессионально-ориентированных эссе; тестирование (выполнение тестовых заданий); анализ защит профессионально-ориентированных проектов;
ПК-1 Психолого-педагогическое сопровождение	А. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ / 01.002 Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»	ИПК-1.11. Уметь: контролировать ход психического развития обучающихся на различных уровнях образования различных типов образовательных организаций; разрабатывать программы коррекционно-развивающей работы; применять стандартные методы и приемы наблюдения за нормальным и отклоняющимся психическим и физиологическим развитием детей и обучающихся; проводить коррекционно-развивающие занятия с обучающимися и воспитанниками; оценивать эффективность коррекционно-развивающей работы в соответствии с выделенными критериями	обоснование принятых решений	опрос на семинарских занятиях, зачете, экзамене; анализ докладов на семинарских занятиях; анализ защиты рефератов; анализ решения конкретных практико-ориентированных ситуаций и профессионально-прикладных задач, анализ защиты дневников практики
ПК-2. Психолого-педагогическая помощь	В. Оказание психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе	ИПК-2.11. Уметь: оценивать уровень и отклонения от нормального хода психического развития обучающихся на различных уровнях образования в образовательных организациях; владеть приемами формирования личности как сознательного субъекта поведения и социального действия; применять методы психологической коррекции психических особенностей личности (в зависимости от возраста, пола, особых образовательных потребностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также находящихся в трудной жизненной ситуации); реализовывать индивидуально-ориентированные меры по снижению или устранению отклонений в психическом и личностном развитии обучающихся		

	<p>несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления</p>			
<p>ПК-3. Психологические услуги</p>	<p>А. Организация и предоставление психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп/ Оказание психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию А/03.7</p>	<p>ИПК-3.8. Уметь: взаимодействовать с разными лицами и группами по вопросам психологической помощи клиентам; организовывать психологическое сопровождение клиентов, нуждающихся в психологической помощи; оказывать психологическую поддержку клиентам для выхода из трудных жизненных ситуаций; создавать социально-психологическую сеть для психологической поддержки клиентов; оказывать психологическое воздействие на социальное окружение клиентов в рамках профессиональных этических норм; обосновывать применение конкретных психологических технологий для преодоления клиентами трудностей социализации. Обосновывать применение конкретных психологических технологий для преодоления клиентами трудностей социализации; вести психологическую просветительскую деятельность среди населения; взаимодействовать с другими работниками, органами и организациями социальной сферы по вопросам поддержки лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию; разрабатывать программы индивидуальной работы с клиентами с учетом конкретных профессиональных задач; разрабатывать программы групповой работы по психологической поддержке клиентов; разрабатывать программы оказания психологической помощи членам социальных групп, попавших в трудную жизненную ситуацию, с участием специалистов на межведомственной основе; использовать современные технологии работы с информационными базами данных и иными информационными системами для решения вопросов клиентов; <i>хранить и обрабатывать персональные данные клиентов; вести делопроизводство и служебную переписку; обеспечивать конфиденциальность полученных в результате деятельности сведений о клиенте; соблюдать требования профессиональной этики</i></p>		
	<p>Оказание психологической помощи работникам органов и организаций</p>	<p>ИПК-3.14. Уметь: анализировать заявки и обращения органов и организаций социальной сферы на получение психологических услуг; проводить психологический анализ и оценку результативности деятельности клиентов в соответствии со стандартами и регламентами в социальной сфере; вести переговоры с представителями органов и организаций социальной сферы по реализации их обращений и заявок; составлять</p>		

	социальной сферы (клиентам) А/05.7	договоры и другую документацию на оказание психологических услуг в социальной сфере; работать с информационными сетями, осуществлять поиск новой информации по профилю деятельности; применять на практике методы обучения взрослых, индивидуального и групповой работы для психологической помощи и повышения эффективности профессиональной деятельности клиентов; оценивать эффективность оказания психологической помощи клиентам; критически оценивать обратную связь от получателей психологических услуг, психологического просвещения в социальной сфере; <i>вести документацию, служебную переписку в соответствии с требованиями к документам в социальной сфере</i> ; разрабатывать новые формы и методы оказания психологической помощи клиентам		
УК-4 Коммуникация	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.3. Владеет технологией построения эффективной деловой коммуникации в устной и письменной формах; способами передачи профессиональной информации; владеет опытом практических действий в сфере перевода профессиональных текстов с иностранного(-ых) на русский язык и обратно; опытом практических действий в области применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для профессионального взаимодействия	Этап формирования навыков и получения опыта действий / Качество выполнения аналитических заданий (ситуационные задания, профессионально-ориентированные задачи, кейсы, проблемные ситуации и т.д.) Решение практических заданий и задач, владение профессиональными навыками и умениями при выполнении практических (профессионально-ориентированных) заданий,	Анализ проявленных навыков при решении кейсов, в ходе деловых игр; письменный контроль, анализ качества решений профессиональных задач в контрольных работах; анализ содержания профессионально-ориентированных эссе; тестирование (выполнение тестовых заданий); анализ защит профессионально-ориентированных проектов; опрос на семинарских занятиях, зачете, экзамене; анализ докладов на семинарских занятиях; анализ защиты рефератов; анализ решения конкретных
ОПК-8 Администрирование (организация и управление)	Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	ИОПК-8.3. Владеет опытом практических действий в сфере выполнения своих профессиональных функций в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры		
ПК-1 Психолого-педагогическое сопровождение	А. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и	ИПК-1.12. Владеть: навыками разработки и реализации планов проведения коррекционно-развивающих занятий для детей и обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения и поведении; владеть навыками организации и совместного осуществления педагогами, учителями-дефектологами, учителями-логопедами, социальными педагогами психолого-педагогической коррекции выявленных в психическом развитии детей и обучающихся недостатков, нарушений социализации и адаптации; владеть навыками формирования и реализации планов по созданию образовательной среды для обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе одаренных обучающихся; владеть опытом практических действий в сфере проектирования в сотрудничестве с педагогами индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся; <i>владеть навыками ведения профессиональной документации (планы</i>		

	<p>дополнительных образовательных программ / 01.002 Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»</p>	<p><i>работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)</i></p>	<p>самостоятельность, умение обобщать и излагать профессионально-прикладной материал; умение приводить примеры из профессиональной практики специалистов</p>	<p>практико-ориентированных ситуаций и профессионально-прикладных задач, анализ защиты дневников практики</p>
<p>ПК-2. Психолого-педагогическая помощь</p>	<p>В. Оказание психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления</p>	<p>ИПК-2.12. Владеть: навыками разработки и реализации планов коррекционно-развивающих занятий для обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения; навыками организации и осуществления совместно со специалистами (педагогами, преподавателями, учителями-дефектологами, учителями-логопедами) психолого-педагогической коррекции отклонений в психическом развитии обучающихся, нарушений социализации; навыками формирования совместно с иными педагогическими работниками для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также для обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, образовательной среды, удовлетворяющей их интересам и потребностям; навыками разработки программ психологической коррекции поведения и нарушений в развитии обучающихся и сопровождение их реализации в образовательной организации и организации, осуществляющей образовательную деятельность; навыками проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися в соответствии с категорией детей с ограниченными возможностями здоровья; навыками разработки и проведения профилактических, диагностических, развивающих мероприятий в образовательных организациях различных типов; навыками разработки и реализации программ профилактики и коррекции девиаций и асоциального поведения обучающихся</p>		

ПК-3. Психологические услуги	<p>А. Организация и предоставление психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп/ Оказание психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию А/03.7</p>	<p>ИПК-3.9. Владеть: навыками разработки индивидуальных программ психологического сопровождения клиентов, в том числе с использованием ресурсов из различных источников; навыками создания команды и проведения программ активизации личностных ресурсов клиентов, в том числе на межведомственной основе; навыками группового и индивидуального консультирования клиентов; навыками проведения психологических тренингов по формированию и развитию у клиентов качеств, необходимых для самостоятельной жизни и социализации; содействия в создании социально-психологической поддерживающей среды в окружении клиентов; навыками разработки программ по использованию ресурсов социальных сетей в целях психологической поддержки клиентов; навыками привлечения социального окружения клиентов к их психологической поддержке и созданию специальных страничек, блогов, групп в социальных сетях; навыками работы по психологическому просвещению и привлечению внимания населения к проблемам клиентов</p>		
	<p>Оказание психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам) А/05.7</p>	<p>ИПК-3.15. Владеть: навыками разработки планов, согласования форм и условий оказания психологической помощи клиентам; навыками оказания индивидуальной психологической помощи клиентам; проведения тренингов для клиентов в целях повышения эффективности их работы (тренинги командообразования, групповой сплоченности и т.п.); навыками проведения психологических тренингов, направленных на расширение и укрепление внутренних ресурсов клиентов; навыками консультирования клиентов по вопросам психологических аспектов выбора и сопровождения карьеры, набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом; навыками в сфере повышения квалификации клиентов по вопросам психологии социальной работы; навыками проведения занятий с клиентами по вопросам управления, эффективной организации труда, повышения квалификации; навыками создания информационного ресурса по психологии социальной сферы и использование его содержания в деятельности по оказанию психологической помощи клиентам</p>		

7.5. Примерные тестовые задания для контроля (мониторинга) качества усвоения материала, в том числе в рамках рубежного контроля знаний³

1. Для какой категории людей организована практическая психология в образовании?
 - а) педагогам;
 - б) учащимся;
 - в) родителям;
 - г) всем перечисленным категориям.
2. Включается ли в структуру практической психологии образования научно-методический центр практической психологии при МО РФ?
 - а) да;
 - б) нет.
3. Является ли республиканская психолого-медико-педагогическая консультация структурным звеном практической психологии образования?
 - а) да;
 - б) нет.
4. Какие функции выполняет кабинет практического психолога как структурное звено практической психологии в образовании?
 - а) функцию контроля деятельности педагогов-психологов на местах;
 - б) функцию пропаганды психологии;
 - в) функцию оказания методической помощи иным педагогам-психологам;
 - г) функцию оказания профессиональной психологической помощи участникам образовательного процесса.
5. Какой принцип говорит о необходимости выделения главного и второстепенного при организации психологической службы в каком-либо образовательном учреждении?
 - а) принцип преемственности;
 - б) принцип приоритетов в работе;
 - в) принцип оптимистичности;
 - г) принцип рациональности.
6. Кем реализуется практическая психология в образовании?
 - а) педагогом-психологом;
 - б) учителем-логопедом;
 - в) администрацией образовательного учреждения;
 - г) социальным педагогом.
7. Кому в первую очередь подчиняется педагог-психолог городского образовательного учреждения по административной линии?
 - а) директору образовательного учреждения;
 - б) завучу образовательного учреждения;
 - в) методисту городского управления образования;
 - г) методисту Минобразования республики (области, края).
8. В каких учреждениях может работать педагог-психолог?
 - а) дошкольные образовательные учреждения;
 - б) школа милиции;
 - в) общеобразовательные учреждения;
 - г) детские поликлиники.
9. Какие качества личности способствуют педагогу-психологу проявлять профессиональную компетентность?
 - а) высокая конформность;
 - б) общительность;
 - в) толерантность;
 - г) демонстративность.
10. Как называется документ, где зафиксирован перечень трудовых функций педагога-психолога?

³Рубежный контроль знаний проводится для студентов очно-заочной формы обучения и оценивается по шкале «зачтено»/«не зачтено»

- а) профессиональный стандарт;
- б) профессиограмма;
- в) этический кодекс;
- г) Федеральный закон РФ «Об Образовании».

11. На какие документы необходимо ориентироваться педагогу-психологу для соблюдения прав детей и их родителей?

- а) Конституция РФ;
- б) Закон РФ «Об образовании»;
- в) Конвенция о правах ребенка;
- г) все перечисленные документы.

12. Сколько часов в неделю работает педагог-психолог?

- а) 36 часов;
- б) 24 часа;
- в) 18 часов;
- г) 21 час.

13. На какое время педагог-психолог составляет график времени работы?

- а) на учебный год;
- б) на полугодие;
- в) на четверть;
- г) на неделю.

14. С кем согласовывает режим своей работы педагог-психолог?

- а) с директором учреждения;
- б) с заместителем директора учреждения;
- в) со специалистом управления образованием;
- г) ни с кем.

15. Какая оптимальная площадь кабинета должна быть у педагога-психолога?

- а) 15-20 кв.м.;
- б) 20-25 кв.м.;
- в) 25-30 кв.м.;
- г) 30-35 кв.м.

7.6. Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования; шкалы и процедуры оценивания

7.6.1. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий для текущей и промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания на экзамене

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.

Хорошо	Обучающийся должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Удовлетворительно	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

Шкала оценивания на рубежном контроле⁴

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

7.6.2. Оценивание письменной работы (контрольной работы, эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

⁴ Рубежный контроль знаний проводится для студентов очно-заочной формы обучения и оценивается по шкале «зачтено»/ «не зачтено»

Шкала оценивания контрольной работы и эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

7.6.3. Тестирование

Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

7.7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при

интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ - это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания), системный анализ (определение сущностных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание – это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

«Круглый стол», дискуссия – интерактивные оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводить по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.

Проект - конечный профессионально-ориентированный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

РАЗДЕЛ 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Института. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

8.1. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники, авторитетные точки зрения и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

8.2. Методические рекомендации по использованию кейсов

Кейс-метод (Case study) – метод анализа реальной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;

– иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

8.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ документов, текстов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии, и т. п.).

РАЗДЕЛ 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература⁵

1. Михайлова, О. Б. Отрасли психологии, психологические практики и психологические службы : учебное пособие / О. Б. Михайлова. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2018. — 216 с. — ISBN 978-5-209-08558-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91044.html>

Дополнительная литература⁶

1. Григорян, Э. Г. Документационное обеспечение деятельности педагога-психолога ДОО : учебное пособие / Э. Г. Григорян. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 141 с. — ISBN 978-5-4486-0497-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83265.html>

2. Вишняков, И. А. Введение в профессиональную деятельность педагога-психолога : учебное пособие по дисциплине «Введение в психолого-педагогическую деятельность» / И. А. Вишняков. — Омск : Издательство ОмГПУ, 2017. — 168 с. — ISBN 978-5-8268-2102-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105280.html>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

Интернет-ресурсы

URL:<http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «КонсультантПлюс»

URL:<http://psychology.net.ru> – база профессиональных данных «Мир психологии»

URL:<http://www.childpsy.ru> – база профессиональных данных «Детский психолог».

URL:<http://www.pedagogic.mgou.ru> – ресурсы образования.

URL:<http://www.dictionary.fio.ru> – педагогический словарь.

URL:<http://www.koob.ru> – полнотекстовая литература по педагогике и психологии.

URL:<http://www.bookap.ru> – интернет-библиотека по гуманитарным наукам.

URL:<http://www.nspu.net> – портал дополнительного образования.

⁵ Из ЭБС института

⁶ Из ЭБС института

URL:<http://www.pedlib.ru/> – электронная педагогическая библиотека

Информационно-справочные и поисковые системы

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.con-sultant.ru>

Современные профессиональные базы данных

URL:<http://www.edu.ru/> – библиотека федерального портала «Российское образование»

URL:<http://www.prlib.ru/> – Президентская библиотека

URL:<http://www.rusneb.ru/> – Национальная электронная библиотека

URL:<http://elibrary.rsl.ru/> – сайт Российской государственной библиотеки (раздел «Электронная библиотека»)

URL:<http://elib.gnpbu.ru/> – сайт Научной педагогической электронной библиотеки им. К.Д. Ушинского

Комплект лицензионного программного обеспечения

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № Tr000544893 от 21.10.2020 г. MDE Windows, Microsoft Office и Office Web Apps. (срок действия до 01.11.2023 г.)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный оговор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор МИ-ВИП-79717-56/2022 от 23.12.2021 (срок действия до 31.12.2022 г.)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRBOOKS лицензионный договор от 01.09.2021 г. №8234/21С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO - 3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2023 г.)

Свободно распространяемое программное обеспечение

Комплект онлайн сервисов GNU ImageManipulationProgram, свободно распространяемое программное обеспечение

Программное обеспечение отечественного производства:

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный оговор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор МИ-ВИП-79717-56/2022 от 23.12.2021 (срок действия до 31.12.2022 г.)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRBOOKS лицензионный договор от 01.09.2021 г. №8234/21С (срок действия до 31.08.2024 г.)

РАЗДЕЛ 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Для изучения учебной дисциплины в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, наглядные пособия, доска аудиторная маркерная); техническими средствами обучения (персональный компьютер – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, наглядные пособия, доска аудиторная маркерная); техническими средствами обучения (персональный компьютер – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся (каб. №309):

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 11 шт.

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся (каб. №104):

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 10 шт.