

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.08.2023 08:25:05
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447



Образовательное частное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ЭКОНОМИКИ, ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
международной экономики,
лидерства и менеджмента

_____/А.А. Панарин/

«26» января 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ**

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень магистратуры)

Направленность/профиль:

Государственное и муниципальное регулирование
хозяйственных субъектов и предпринимательства

Формы обучения: очная, заочная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях». Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), направленность (профиль): «Государственное и муниципальное регулирование хозяйственных субъектов и предпринимательства» / А.А. Шестемиров – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова – 34 с.

Рабочая программа «Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 38.04.04 по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1000, профессионального стандарта «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 № 431н (зарегистрировано в Минюсте РФ 17 августа 2020 г. Регистрационный № 59295), согласована и рекомендована к утверждению:

Разработчики:

К.э.н. А.А. Шестемиров

Ответственный рецензент:

Роголенко Т.М. Профессор кафедры бухгалтерского учета, аудита и налогообложения, ФГБОУ ВО «Государственный университет управления», доктор экономических наук, профессор

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры инновационного менеджмента и предпринимательства 26.01.2023г., протокол №4

Заведующий кафедрой _____ / _____ /к.э.н. А.А. Шестемиров/
(подпись)

Согласовано от Библиотеки _____ /О.Е. Степкина/
(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях» является формирование у студентов теоретических знаний и навыков практической работы по организации и ведению бухгалтерского учета в бюджетных, казенных и автономных учреждениях, и действующей бухгалтерской отчетности в РФ.

Задачами дисциплины являются:

- знать нормативно-правовые акты, определяющие порядок учета в государственных и муниципальных учреждениях;
- изучить особенности бюджетного учета объектов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений и особенности бюджетного учета по исполнению бюджетов;
- уметь заполнять регистры бюджетного учета и формы отчетности.

Раздел 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях» направлен на формирование следующих компетенций, которые позволят усваивать теоретический материал дисциплины и реализовывать практические задачи (таблица 2.1) и достигать планируемые результаты обучения по дисциплине.

Таблица 1

Компетентностная карта дисциплины

Категория (группа) компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Универсальная компетенция			
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Знает способы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла. ИУК-2.2. Умеет управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. ИУК-2.3. Владеет навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Таблица 1.2

Профессиональные компетенции

Код, наименование профессиональных компетенций	Тип задач/задачи профессиональной деятельности	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ОТФ (код, наименование) / Профессиональный стандарт (код, наименование)		
Тип(ы) задач(и) профессиональной деятельности		

С Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства / 08.041 Профессиональный стандарт «Специалист с сфере управления проектами государственно-частного партнерства»		
Организационно-управленческая. Научно-исследовательская		
ПК-2 Способен участвовать в разработке государственных программ, проектов и документов стратегического планирования	Организация инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства С/01.7	ИПК-2.1. Знает теорию и порядок разработки программ, проектов и документов, на государственном и муниципальном уровнях управления ИПК-2.2. Умеет определять и ранжировать наиболее актуальные проблемы, решение которых возможно путем разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования ИПК-2.3 Владеет навыками разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования

РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях» входит в состав обязательных дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и изучается на втором курсе.

РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ (ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)

Таблица 4.1

Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы очная форма обучения

З.е.	Всего часов	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур.раб.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа				
			Лабораторные	Практические/Семинарские			
5	180	10		22		112	36 экзамен
5	180	10		22		112	36 экзамен

Таблица 4.2

Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы заочная форма обучения

		Контактная работа		Иная СР	Контроль
--	--	-------------------	--	---------	----------

З.е	Всего часов	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по курсовой работе	Часы СР на подготовку кур.раб.		
			Лабораторные	Практические/Семинарские				
5	180	6		10			128	36 экзамен
5	180	6		10			128	36 экзамен

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях» состоит из пяти модулей.

Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и распределение учебного времени по разделам\темам дисциплины, видам учебных занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля

Очная форма обучения

Таблица 4.3

Темы\разделы (модули)	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур.р.	Иная СР	Контроль	Всего часов	
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа						Контактная работа по кур.р.
		Лаб.р	Практические/сем.					
Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета в бюджетной системе Российской Федерации.	2		2			16	20	
Тема 2. Учет нефинансовых активов в бюджетных организациях			2			16	18	
Тема 3. Учет финансовых активов в бюджетных организациях	2		2			16	20	
Тема 4. Учет обязательств в бюджетных организациях	2		2			16	20	
Тема 5. Учет финансового результата в бюджетных организациях	2					16	20	

Тема 6. Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях			2			16		16
Тема 7. Отчетность бюджетных организаций	2		2			16		20
Экзамен							36	36
Всего часов	10		12			112	36	180

Таблица 4.4

Заочная форма обучения

Темы/разделы (модули)	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур.р.	Иная СР	Контроль	Всего часов	
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа						Конт. актная работа по кур.р.
		Лаб.р	Прак.					
			/сем.					
Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета в бюджетной системе Российской Федерации.	2					18	20	
Тема 2. Учет нефинансовых активов в бюджетных организациях			2			18	18	
Тема 3. Учет финансовых активов в бюджетных организациях			2			18	22	
Тема 4. Учет обязательств в бюджетных организациях	2		2			18	22	
Тема 5. Учет финансового результата в бюджетных организациях	2					20	24	
Тема 6. Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях			2			18	18	
Тема 7. Отчетность бюджетных организаций			2			18	20	
Экзамен							36	36
Всего часов	6		10			128	36	180

Таблица 4.5

Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание раздела
1	Основы организации бухгалтерского учета в бюджетной системе Российской Федерации.	Понятие бюджетной системы Российской Федерации и принципы ее осуществления. Нормативное регулирование бюджетного бухгалтерского учета в Российской Федерации. Понятие, основные задачи и функции бюджетного бухгалтерского учета. Предмет и метод бюджетного бухгалтерского учета. Организация бюджетного бухгалтерского учета. Бюджетная классификация РФ как основа бюджетного бухгалтерского учета. План счетов бюджетного учета.
2	Учет нефинансовых активов в бюджетных организациях	Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет непроизведенных активов. Учет материальных запасов. Учет капитальных вложений в нефинансовые активы
3	Учет финансовых активов в бюджетных организациях	Учет денежных средств в кассе организации. Учет денежных средств на банковских счетах. Учет денежных средств на лицевых счетах в органах казначейства. Учет финансовых вложений. Учет расчетов с дебиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами
4	Учет обязательств в бюджетных организациях	Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов по платежам в бюджет. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
5	Учет финансового результата в бюджетных организациях	Учет финансового результата учреждения. Учет результата по кассовому исполнению бюджета
6	Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях	Учет лимитов бюджетных обязательств. Учет принятых бюджетных обязательств текущего года и бюджетных ассигнований
7	Отчетность бюджетных организаций	Понятие, виды и формы бюджетной отчетности. Порядок составления балансов исполнения бюджета, по поступлению и выбытию средств бюджета и по операциям кассового исполнения бюджета

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Общие рекомендации по подготовке к практическим занятиям:

1. Познакомиться с рекомендованной литературой
2. Выделить проблемные области
3. Сформулировать собственную точку зрения на основе существующей нормативно-правовой базы
4. Решение разного рода практических задач, в том числе профессиональных
5. Анализ и оценка выполнения заданий и степени овладения студентами запланированными знаниями и умениями

Для очной формы обучения

Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета в бюджетной системе Российской Федерации

1. Понятие бюджетной системы Российской Федерации и принципы ее осуществления.
2. Нормативное регулирование бюджетного бухгалтерского учета в Российской Федерации.
3. Понятие, основные задачи и функции бюджетного бухгалтерского учета. Предмет и метод бюджетного бухгалтерского учета.
4. Организация бюджетного бухгалтерского учета.
5. Бюджетная классификация РФ как основа бюджетного бухгалтерского учета.
6. План счетов бюджетного учета.

Литература:

Основная

1. Еськова, Л. Ф. Бухгалтерский финансовый учет в бюджетных организациях. В 2 частях. Ч.1 : учебное пособие / Л. Ф. Еськова. — Минск : Вышэйшая школа, 2016. — 320 с. — ISBN 978-985-06-2758-2 (Ч.1), 978-985-06-2761-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/90743.html>
2. Еськова, Л. Ф. Бухгалтерский финансовый учет в бюджетных организациях. В 2 частях. Ч.2 : учебное пособие / Л. Ф. Еськова. — Минск : Вышэйшая школа, 2016. — 352 с. — ISBN 978-985-06-2767-4 (Ч.2), 978-985-06-2761-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/90744.html>

Дополнительная

1. Попова, А. Г. Бюджетные организации. Бухгалтерский учет и налогообложение / А. Г. Попова, Е. Г. Шредер. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2008. — 209 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/971.html>
2. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях : монография / О. Е. Качкова, Т. И. Кришталева, В. И. Супроткина [и др.]. — Москва : Дашков и К, 2014. — 100 с. — ISBN 978-5-394-02508-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/60324.html>

Тема 2. Учет нефинансовых активов в бюджетных организациях

1. Общие положения по организации и ведению бюджетного учета нефинансовых активов.
2. Организация и ведение бюджетного учета основных средств.
3. Организация и ведение бюджетного учета нематериальных активов. Поступление (увеличение стоимости) и выбытие нематериальных активов.
4. Организация и ведение бюджетного учета амортизации объектов основных средств и нематериальных активов.
5. Организация и ведение бюджетного учета произведенных активов.
6. Организация и ведение бюджетного учета материальных запасов.

Литература:

Основная

3. Еськова, Л. Ф. Бухгалтерский финансовый учет в бюджетных организациях. В 2 частях. Ч.1 : учебное пособие / Л. Ф. Еськова. — Минск : Вышэйшая школа, 2016. — 320 с. — ISBN 978-985-06-2758-2 (Ч.1), 978-985-06-2761-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/90743.html>
4. Еськова, Л. Ф. Бухгалтерский финансовый учет в бюджетных организациях. В 2 частях. Ч.2 : учебное пособие / Л. Ф. Еськова. — Минск : Вышэйшая школа, 2016. — 352 с. —

ISBN 978-985-06-2767-4 (Ч.2), 978-985-06-2761-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/90744.html>
Дополнительная

3. Попова, А. Г. Бюджетные организации. Бухгалтерский учет и налогообложение / А. Г. Попова, Е. Г. Шредер. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2008. — 209 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/971.html>

4. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях : монография / О. Е. Качкова, Т. И. Кришталева, В. И. Супроткина [и др.]. — Москва : Дашков и К, 2014. — 100 с. — ISBN 978-5-394-02508-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/60324.html>

Тема 3. Учет финансовых активов в бюджетных организациях

1. Какими документами оформляются кассовые операции?
2. Почему необходимо заключать с кассиром договор о полной материальной ответственности?
3. Допускаются ли исправления в денежных документах?
4. Почему в кассе бюджетного учреждения не допускается хранение денег других организаций и частных лиц?
5. Назовите особенности ведения Кассовой книги.
6. Что относится к денежным документам и бланкам строгой отчетности?
7. Каким образом осуществляется учет денежных документов?
8. Назовите первичные учетные документы, которые используются для оформления операций с безналичными денежными средствами.
9. Чем вызвано применение очередности списания денежных средств со счетов, отличной от календарной очереди?
10. Каков порядок учета трудовых книжек и вкладышей к ним?
11. Назовите документы, которыми оформляются результаты инвентаризации.
12. Как отражаются в бюджетном учете излишки и недостачи, выявленные в ходе проведения инвентаризации?
13. Какие средства могут поступать во временное распоряжение?
14. Что понимается под финансовыми вложениями?
15. Дайте определение термина «депозит».
16. Чем отличаются долгосрочные и краткосрочные финансовые вложения?
17. Почему инвентаризацию ценных бумаг надо проводить одновременно с инвентаризацией наличных денежных средств в кассе учреждения?
18. Кто может быть дебитором бюджетной организации?
19. Как осуществляются расчеты с дебиторами организации?
20. Как осуществляются расчеты с подотчетными лицами в бюджетных организациях?

Литература:

Основная

5. Еськова, Л. Ф. Бухгалтерский финансовый учет в бюджетных организациях. В 2 частях. Ч.1 : учебное пособие / Л. Ф. Еськова. — Минск : Вышэйшая школа, 2016. — 320 с. — ISBN 978-985-06-2758-2 (Ч.1), 978-985-06-2761-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/90743.html>

6. Еськова, Л. Ф. Бухгалтерский финансовый учет в бюджетных организациях. В 2 частях. Ч.2 : учебное пособие / Л. Ф. Еськова. — Минск : Вышэйшая школа, 2016. — 352 с. — ISBN 978-985-06-2767-4 (Ч.2), 978-985-06-2761-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/90744.html>
Дополнительная

5. Попова, А. Г. Бюджетные организации. Бухгалтерский учет и налогообложение / А. Г. Попова, Е. Г. Шредер. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2008. — 209 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/971.html>

6. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях : монография / О. Е. Качкова, Т. И. Кришталева, В. И. Супроткина [и др.]. — Москва : Дашков и К, 2014. — 100 с. — ISBN 978-5-394-02508-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/60324.html>

Тема 4. Учет обязательств в бюджетных организациях

1. Кто может быть кредитором в бюджетной организации?
2. Что представляют собой долговые обязательства?
3. Какими записями отражаются в учете расчеты с поставщиками и подрядчиками?
4. Какие налоги платит бюджетная организация?
5. Перечислите документы по учету расчетов с поставщиками.
6. Что представляет собой Единая тарифная сетка по общеотраслевым должностям?
7. Назовите виды материальной ответственности за причиненный материальный ущерб.
8. Что такое обязательство?
9. Перечислите первичные документы по учету личного состава, труда и его оплаты.
10. Дайте определение термина «основная заработная плата».
11. Каков порядок расчета среднего заработка для оплаты отпускных?
12. Каков порядок расчета и учет среднего заработка для оплаты пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам?
13. Составьте бухгалтерские записи по начислению основной и дополнительной заработной платы.
14. Какие удержания производят из начисленной заработной платы работников?
15. Составьте бухгалтерские записи по удержаниям из заработной платы НДФЛ и алиментов на несовершеннолетних детей.
16. Как оформляются и оплачиваются отступления от нормальных условий работы?
17. Каков порядок бюджетного учета не выданной в срок заработной платы?
18. Дайте определение государственного внебюджетного фонда.
19. Какую роль играют государственные внебюджетные фонды для граждан России?
20. Назовите основные расходы за счет фонда социального страхования и их назначение.

Литература:

Основная

7. Еськова, Л. Ф. Бухгалтерский финансовый учет в бюджетных организациях. В 2 частях. Ч.1 : учебное пособие / Л. Ф. Еськова. — Минск : Вышэйшая школа, 2016. — 320 с. — ISBN 978-985-06-2758-2 (Ч.1), 978-985-06-2761-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/90743.html>

8. Еськова, Л. Ф. Бухгалтерский финансовый учет в бюджетных организациях. В 2 частях. Ч.2 : учебное пособие / Л. Ф. Еськова. — Минск : Вышэйшая школа, 2016. — 352 с. — ISBN 978-985-06-2767-4 (Ч.2), 978-985-06-2761-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/90744.html>

Дополнительная

7. Попова, А. Г. Бюджетные организации. Бухгалтерский учет и налогообложение / А. Г. Попова, Е. Г. Шредер. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2008. — 209 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/971.html>

8. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях : монография / О. Е. Качкова, Т. И. Кришталева, В. И. Супроткина [и др.]. — Москва : Дашков и К, 2014. — 100 с. — ISBN 978-5-394-02508-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/60324.html>

Тема 6. Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях

1. Общие вопросы организации учета санкционирования расходов в бюджетных организациях
2. Организация учета санкционирования расходов получателя бюджетных средств.
3. Организация учета санкционирования расходов распорядителя бюджетных средств.
4. Организация учета санкционирования расходов главного распорядителя бюджетных средств.
5. Организация учета санкционирования расходов в финансовых органах.
6. Организация учета санкционирования расходов в бюджетных и автономных организациях.

Литература:

Основная

1. Еськова, Л. Ф. Бухгалтерский финансовый учет в бюджетных организациях. В 2 частях. Ч.1 : учебное пособие / Л. Ф. Еськова. — Минск : Вышэйшая школа, 2016. — 320 с. — ISBN 978-985-06-2758-2 (Ч.1), 978-985-06-2761-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/90743.html>
2. Еськова, Л. Ф. Бухгалтерский финансовый учет в бюджетных организациях. В 2 частях. Ч.2 : учебное пособие / Л. Ф. Еськова. — Минск : Вышэйшая школа, 2016. — 352 с. — ISBN 978-985-06-2767-4 (Ч.2), 978-985-06-2761-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/90744.html>

Дополнительная

1. Попова, А. Г. Бюджетные организации. Бухгалтерский учет и налогообложение / А. Г. Попова, Е. Г. Шредер. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2008. — 209 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/971.html>
2. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях : монография / О. Е. Качкова, Т. И. Кришталева, В. И. Супроткина [и др.]. — Москва : Дашков и К, 2014. — 100 с. — ISBN 978-5-394-02508-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/60324.html>

Тема 7. Отчетность бюджетных организаций

1. Что представляет собой отчетность?
2. Что является основанием составления отчетности?
3. Какие виды отчетности вы знаете?
4. Назовите состав отчетности.
5. Какие показатели содержит отчетность?
6. Как и по каким признакам классифицируется отчетность?
7. Какие требования предъявляются к отчетности?
8. Назовите основные нормативные акты, регулирующие порядок ведения и составления бухгалтерской отчетности.
9. Назовите периодичность и сроки предоставления финансовой отчетности организации.
10. Что понимается под достоверностью отчетности?
11. Что понимается под сводной отчетностью?
12. Что понимается под нейтральностью отчетности?

13. Что понимается под полнотой бухгалтерской отчетности?
14. Какую роль играет бухгалтерский баланс для руководителей организации?

Литература:

Основная

1. Еськова, Л. Ф. Бухгалтерский финансовый учет в бюджетных организациях. В 2 частях. Ч.1 : учебное пособие / Л. Ф. Еськова. — Минск : Вышэйшая школа, 2016. — 320 с. — ISBN 978-985-06-2758-2 (Ч.1), 978-985-06-2761-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/90743.html>
2. Еськова, Л. Ф. Бухгалтерский финансовый учет в бюджетных организациях. В 2 частях. Ч.2 : учебное пособие / Л. Ф. Еськова. — Минск : Вышэйшая школа, 2016. — 352 с. — ISBN 978-985-06-2767-4 (Ч.2), 978-985-06-2761-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/90744.html>

Дополнительная

1. Попова, А. Г. Бюджетные организации. Бухгалтерский учет и налогообложение / А. Г. Попова, Е. Г. Шредер. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2008. — 209 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/971.html>
2. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях : монография / О. Е. Качкова, Т. И. Кришталева, В. И. Супроткина [и др.]. — Москва : Дашков и К, 2014. — 100 с. — ISBN 978-5-394-02508-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/60324.html>

Для заочной формы обучения

Тема 2. Учет нефинансовых активов в бюджетных организациях

1. Общие положения по организации и ведению бюджетного учета нефинансовых активов.
2. Организация и ведение бюджетного учета основных средств.
3. Организация и ведение бюджетного учета нематериальных активов. Поступление (увеличение стоимости) и выбытие нематериальных активов.
4. Организация и ведение бюджетного учета амортизации объектов основных средств и нематериальных активов.
5. Организация и ведение бюджетного учета произведенных активов.
6. Организация и ведение бюджетного учета материальных запасов.

Литература:

Основная

9. Еськова, Л. Ф. Бухгалтерский финансовый учет в бюджетных организациях. В 2 частях. Ч.1 : учебное пособие / Л. Ф. Еськова. — Минск : Вышэйшая школа, 2016. — 320 с. — ISBN 978-985-06-2758-2 (Ч.1), 978-985-06-2761-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/90743.html>
10. Еськова, Л. Ф. Бухгалтерский финансовый учет в бюджетных организациях. В 2 частях. Ч.2 : учебное пособие / Л. Ф. Еськова. — Минск : Вышэйшая школа, 2016. — 352 с. — ISBN 978-985-06-2767-4 (Ч.2), 978-985-06-2761-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/90744.html>

Дополнительная

9. Попова, А. Г. Бюджетные организации. Бухгалтерский учет и налогообложение / А. Г. Попова, Е. Г. Шредер. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2008. — 209 с. — Текст :

электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/971.html>

10. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях : монография / О. Е. Качкова, Т. И. Кришталева, В. И. Супроткина [и др.]. — Москва : Дашков и К, 2014. — 100 с. — ISBN 978-5-394-02508-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/60324.html>

Тема 3. Учет финансовых активов в бюджетных организациях

21. Какими документами оформляются кассовые операции?
22. Почему необходимо заключать с кассиром договор о полной материальной ответственности?
23. Допускаются ли исправления в денежных документах?
24. Почему в кассе бюджетного учреждения не допускается хранение денег других организаций и частных лиц?
25. Назовите особенности ведения Кассовой книги.
26. Что относится к денежным документам и бланкам строгой отчетности?
27. Каким образом осуществляется учет денежных документов?
28. Назовите первичные учетные документы, которые используются для оформления операций с безналичными денежными средствами.
29. Чем вызвано применение очередности списания денежных средств со счетов, отличной от календарной очереди?
30. Каков порядок учета трудовых книжек и вкладышей к ним?
31. Назовите документы, которыми оформляются результаты инвентаризации.
32. Как отражаются в бюджетном учете излишки и недостачи, выявленные в ходе проведения инвентаризации?
33. Какие средства могут поступать во временное распоряжение?
34. Что понимается под финансовыми вложениями?
35. Дайте определение термина «депозит».
36. Чем отличаются долгосрочные и краткосрочные финансовые вложения?
37. Почему инвентаризацию ценных бумаг надо проводить одновременно с инвентаризацией наличных денежных средств в кассе учреждения?
38. Кто может быть дебитором бюджетной организации?
39. Как осуществляются расчеты с дебиторами организации?
40. Как осуществляются расчеты с подотчетными лицами в бюджетных организациях?

Литература:

Основная

11. Еськова, Л. Ф. Бухгалтерский финансовый учет в бюджетных организациях. В 2 частях. Ч.1 : учебное пособие / Л. Ф. Еськова. — Минск : Вышэйшая школа, 2016. — 320 с. — ISBN 978-985-06-2758-2 (Ч.1), 978-985-06-2761-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/90743.html>

12. Еськова, Л. Ф. Бухгалтерский финансовый учет в бюджетных организациях. В 2 частях. Ч.2 : учебное пособие / Л. Ф. Еськова. — Минск : Вышэйшая школа, 2016. — 352 с. — ISBN 978-985-06-2767-4 (Ч.2), 978-985-06-2761-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/90744.html>
Дополнительная

11. Попова, А. Г. Бюджетные организации. Бухгалтерский учет и налогообложение / А. Г. Попова, Е. Г. Шредер. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2008. — 209 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/971.html>

12. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях : монография / О. Е. Качкова, Т. И. Кришталева, В. И. Супроткина [и др.]. — Москва : Дашков и К, 2014. — 100 с. — ISBN 978-5-394-02508-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/60324.html>

Тема 4. Учет обязательств в бюджетных организациях

21. Кто может быть кредитором в бюджетной организации?
22. Что представляют собой долговые обязательства?
23. Какими записями отражаются в учете расчеты с поставщиками и подрядчиками?
24. Какие налоги платит бюджетная организация?
25. Перечислите документы по учету расчетов с поставщиками.
26. Что представляет собой Единая тарифная сетка по общепромышленным должностям?
27. Назовите виды материальной ответственности за причиненный материальный ущерб.
28. Что такое обязательство?
29. Перечислите первичные документы по учету личного состава, труда и его оплаты.
30. Дайте определение термина «основная заработная плата».
31. Каков порядок расчета среднего заработка для оплаты отпускных?
32. Каков порядок расчета и учет среднего заработка для оплаты пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам?
33. Составьте бухгалтерские записи по начислению основной и дополнительной заработной платы.
34. Какие удержания производят из начисленной заработной платы работников?
35. Составьте бухгалтерские записи по удержаниям из заработной платы НДФЛ и алиментов на несовершеннолетних детей.
36. Как оформляются и оплачиваются отступления от нормальных условий работы?
37. Каков порядок бюджетного учета не выданной в срок заработной платы?
38. Дайте определение государственного внебюджетного фонда.
39. Какую роль играют государственные внебюджетные фонды для граждан России?
40. Назовите основные расходы за счет фонда социального страхования и их назначение.

Литература:

Основная

13. Еськова, Л. Ф. Бухгалтерский финансовый учет в бюджетных организациях. В 2 частях. Ч.1 : учебное пособие / Л. Ф. Еськова. — Минск : Вышэйшая школа, 2016. — 320 с. — ISBN 978-985-06-2758-2 (Ч.1), 978-985-06-2761-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/90743.html>

14. Еськова, Л. Ф. Бухгалтерский финансовый учет в бюджетных организациях. В 2 частях. Ч.2 : учебное пособие / Л. Ф. Еськова. — Минск : Вышэйшая школа, 2016. — 352 с. — ISBN 978-985-06-2767-4 (Ч.2), 978-985-06-2761-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/90744.html>

Дополнительная

13. Попова, А. Г. Бюджетные организации. Бухгалтерский учет и налогообложение / А. Г. Попова, Е. Г. Шредер. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2008. — 209 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/971.html>

14. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях : монография / О. Е. Качкова, Т. И. Кришталева, В. И. Супроткина [и др.]. — Москва : Дашков и К, 2014. — 100 с. — ISBN 978-5-394-02508-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/60324.html>

Тема 6. Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях

1. Общие вопросы организации учета санкционирования расходов в бюджетных организациях
- 2 Организация учета санкционирования расходов получателя бюджетных средств.
3. Организация учета санкционирования расходов распорядителя бюджетных средств.
4. Организация учета санкционирования расходов главного распорядителя бюджетных средств.
5. Организация учета санкционирования расходов в финансовых органах.
6. Организация учета санкционирования расходов в бюджетных и автономных организациях.

Литература:

Основная

3. Еськова, Л. Ф. Бухгалтерский финансовый учет в бюджетных организациях. В 2 частях. Ч.1 : учебное пособие / Л. Ф. Еськова. — Минск : Вышэйшая школа, 2016. — 320 с. — ISBN 978-985-06-2758-2 (Ч.1), 978-985-06-2761-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/90743.html>
4. Еськова, Л. Ф. Бухгалтерский финансовый учет в бюджетных организациях. В 2 частях. Ч.2 : учебное пособие / Л. Ф. Еськова. — Минск : Вышэйшая школа, 2016. — 352 с. — ISBN 978-985-06-2767-4 (Ч.2), 978-985-06-2761-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/90744.html>

Дополнительная

3. Попова, А. Г. Бюджетные организации. Бухгалтерский учет и налогообложение / А. Г. Попова, Е. Г. Шредер. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2008. — 209 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/971.html>
4. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях : монография / О. Е. Качкова, Т. И. Кришталева, В. И. Супроткина [и др.]. — Москва : Дашков и К, 2014. — 100 с. — ISBN 978-5-394-02508-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/60324.html>

Тема 7. Отчетность бюджетных организаций

15. Что представляет собой отчетность?
16. Что является основанием составления отчетности?
17. Какие виды отчетности вы знаете?
18. Назовите состав отчетности.
19. Какие показатели содержит отчетность?
20. Как и по каким признакам классифицируется отчетность?
21. Какие требования предъявляются к отчетности?
22. Назовите основные нормативные акты, регулирующие порядок ведения и составления бухгалтерской отчетности.
23. Назовите периодичность и сроки предоставления финансовой отчетности организации.
24. Что понимается под достоверностью отчетности?
25. Что понимается под сводной отчетностью?
26. Что понимается под нейтральностью отчетности?
27. Что понимается под полнотой бухгалтерской отчетности?
28. Какую роль играет бухгалтерский баланс для руководителей организации?

Литература:

Основная

1. Еськова, Л. Ф. Бухгалтерский финансовый учет в бюджетных организациях. В 2 частях. Ч.1 : учебное пособие / Л. Ф. Еськова. — Минск : Вышэйшая школа, 2016. — 320 с. — ISBN 978-985-06-2758-2 (Ч.1), 978-985-06-2761-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/90743.html>

2. Еськова, Л. Ф. Бухгалтерский финансовый учет в бюджетных организациях. В 2 частях. Ч.2 : учебное пособие / Л. Ф. Еськова. — Минск : Вышэйшая школа, 2016. — 352 с. — ISBN 978-985-06-2767-4 (Ч.2), 978-985-06-2761-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/90744.html>

Дополнительная

1. Попова, А. Г. Бюджетные организации. Бухгалтерский учет и налогообложение / А. Г. Попова, Е. Г. Шредер. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2008. — 209 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/971.html>

2. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях : монография / О. Е. Качкова, Т. И. Кришталева, В. И. Супроткина [и др.]. — Москва : Дашков и К, 2014. — 100 с. — ISBN 978-5-394-02508-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/60324.html>

РАЗДЕЛ 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В целях реализации компетентностного подхода в учебном процессе предусматривается широкое использование интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

В процессе преподавания лекционный материал преподносится в интерактивной форме, в том числе с использованием средств мультимедийной техники.

Для проведения занятий практического типа используются проблемные, тематические и ориентационные семинары.

Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных практических занятиях

Таблица 5.1

Очная форма обучения

Наименование разделов, тем	Используемые образовательные технологии	Часы
Тема 3. Учет финансовых активов в бюджетных организациях	Практикум: Упражнения для развития практических навыков Ситуационные задачи	2
Тема 4. Учет обязательств в бюджетных организациях	Практикум: Упражнения для развития практических навыков Ситуационные задачи	2
Тема 5. Учет финансового результата в бюджетных организациях	Практикум: Упражнения для развития практических навыков Ситуационные задачи	2
Тема 7. Отчетность бюджетных организаций	Практикум: Упражнения для развития практических навыков Ситуационные задачи	2

Заочная форма обучения

Наименование разделов, тем	Используемые образовательные технологии	Часы
Тема 4. Учет обязательств в бюджетных организациях	Практикум: Упражнения для развития практических навыков Ситуационные задачи	2
Тема 5. Учет финансового результата в бюджетных организациях	Практикум: Упражнения для развития практических навыков Ситуационные задачи	2

Практикум

Ситуационные задачи

1.1. Цель: научиться отражать в учете приобретение НФА За счет субсидии на выполнение госзадания учреждение в зимнем сезоне приобрело для автомобиля Volkswagen комплект зимней резины стоимостью 25 000 руб. (в том числе НДС — 3814 руб.). Автомобиль используется управленческим персоналом в основной деятельности учреждения, не облагаемой НДС. В связи со сменой сезона в этом же месяце шины установили на автомобиль. Для данного автомобиля зимние шины зарубежного производства с типоразмером 18/165 R14 списываются после пробега 55 000 км. После окончания зимнего сезона комплект зимней резины с пробегом 28 000 км сменили на летнюю. Для упрощения примера забалансовый учет денежных средств учреждения не отражать. Отрадите в учете бюджетного учреждения приобретение комплекта зимней резины

1.2. Цель: научиться отражать в учете приобретение основных средств Бюджетным учреждением приобретены комплектующие для сборки компьютера на общую сумму 35 400 руб. (в том числе НДС – 5 400 руб.) за счет предпринимательской деятельности. Условиями договора предусмотрена оплата аванса в размере 30% от стоимости договора. Учреждение использует освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика в соответствии со ст. 145 НК РФ. Отрадите в учете бюджетного учреждения приобретение комплекта компьютера с оплатой авансом. Определите первоначальную стоимость компьютера, по которой он будет числиться в учете. Определите к какой группе согласно ОКОФ относится данное основное средство и определите срок полезного использования.

1.3. Цель: научиться отражать в учете расчеты с подотчетными лицами Работник бюджетного учреждения Кутырев М.М. направлен в служебную командировку в город Белгород на 10 дней, с 17 по 26 января. Согласно личного заявления Кутырева М.М., ему разрешен проезд до места командировки поездом в купейном вагоне, и выданы под отчет: - на поезд 6 800 рублей, - на оплату гостиничного номера 3 500 рублей, - суточные 1 000 рублей. После возвращения из командировки Кутырев М.М. представил авансовый отчет, к которому были приложены: - проездные билеты до места командировки и обратно на сумму 6 800 рублей, - счет за проживание в гостинице за 7 суток на общую сумму 2 800 рублей. Кутырев М.М. вернул в кассу учреждения остаток аванса в размере 700 рублей. Отрадите в учете бюджетного учреждения расчеты с подотчетными лицами. Определите порядок принятия к учету подотченных сумм в соответствии с налоговым законодательством.

1.4. Цель: научиться отражать в учете приобретение НФА через подотчетных лиц Иванов И.И. направлен в командировку из Пыталово в Псков с 19 по 21 апреля для приобретения основного средства. Ему выдан из кассы под отчет аванс на командировочные расходы на общую сумму 25 300 руб.: – суточные – 300 руб.; – на проживание – 5000 руб.; –

на проезд – 3000 руб.; – для приобретения ОС – 17 000 руб. Авансовый отчет им был представлен 23 апреля 2010 г. Остаток денежных средств в сумме 1200 руб. внесен в кассу бюджетного учреждения в установленный срок. Денежные средства поступили в кассу бюджетного учреждения из банка с лицевого счета средств областного бюджета на общую сумму 25 300 руб. по подстатьям: 212 «Прочие выплаты» – 300 руб.; 226 «Прочие услуги» – 5000 руб.; 222 «Транспортные услуги» – 3000 руб.; 310 «Увеличение стоимости основных средств» – 17 000 руб. Отражите в учете бюджетного учреждения приобретение НФА через подотчетного лица. Определите порядок принятия к учету подотченных сумм в соответствии с налоговым законодательством. Определите первоначальную стоимость НФА по которой они будут отражаться в учет.

1.5. Цель: научиться отражать в учете расходы по реконструкции здания Учреждение ведет реконструкцию административного здания за счет субсидии на иные цели. Здание используется в основной деятельности учреждения, не облагаемой НДС. Стоимость материалов, израсходованных на реконструкцию, составила 1 180 000 руб. (в том числе НДС — 180 000 руб.). Затраты по эксплуатации строительных машин и оборудования (обеспечение их электроэнергией, обслуживание и т. д.), а также по услугам сторонних организаций, занятых в реконструкции здания, составили 29 500 руб. (в том числе НДС — 4500 руб.). Расходы на выплату зарплаты рабочим равны 75 000 руб. С нее были начислены взносы по обязательному социальному страхованию (в том числе по «травме») в размере 22 875 руб. Стоимость услуг подрядной организации, привлеченной для ведения реконструкции, составила 1 770 000 руб. (в том числе НДС — 270 000 руб.). Для упрощения примера проводки по забалансовому учету денежных средств учреждения не приводятся. Отражите в учете бюджетного учреждения затраты по реконструкции здания. Определите порядок принятия к учету затрат по реконструкции здания. Будут ли влиять данные затраты на первоначальную стоимость основных средств.

1.6. Цель: научиться отражать в учете расчеты по причинению материального ущерба. В бюджетном учреждении выявлен факт использования служебного легкового автомобиля в нерабочее время для поездки водителя по личным делам. Установлено, что расход бензина на поездку составил 30 л по цене 29 руб/л.(условно). Сотрудник свою вину не отрицал и согласился добровольно внести сумму ущерба в кассу учреждения. Для справки. Работодатель имеет право применить к виновному лицу, кроме мер по возмещению причиненного материального ущерба, меры воздействия, определенные внутренними нормативными документами. Это может быть лишение премии, наложение взыскания, выговор и др. Отражите в учете бюджетного учреждения расчеты с виновным лицом по возмещению ущерба. Определите порядок принятия к учету затрат по возмещению материального ущерба. Приведите примеры возможных удержаний с физических лиц работодателем.

1.7. Цель: научиться отражать в учете недостачу материальных запасов. В бюджетном учреждении выявлена недостача продуктов питания на сумму 3500 руб. Материально ответственное лицо - завхоз написало объяснительную по данному факту. В результате недостача в сумме 1000 руб. признана следствием порчи не по вине завхоза, а недостачу в сумме 2500 руб. он согласился возместить и написал заявление об удержании ее из заработной платы (оклад завхоза составляет 8000 руб.). С учетом положений ТК РФ в течение первого месяца из заработной платы завхоза будет удержана сумма в размере 20% от заработной платы, далее - оставшаяся сумма. Отражите в учете бюджетного учреждения расчеты с виновным лицом по возмещению ущерба. Определите порядок принятия к учету затрат по возмещению материального ущерба.

1.8. Цель: научиться отражать в учете движение финансовых активов. В отчетном периоде за счет собственных доходов учреждением были приобретены: - вексель Сбербанка серии № 231345 первоначальной стоимостью 300 000 руб.; - вексель Сбербанка серии № 450678 первоначальной стоимостью 800 000 руб.; - вексель банка «ПКБ» серии № 765009 первоначальной стоимостью 50 000 руб.; - вексель банка «ПКБ» серии № 658941 первоначальной стоимостью 40 000 руб. (для упрощения примера забалансовый учет денежных средств не приводится). В отчетном периоде были предъявлены к погашению

вексель Сбербанка серии № 450678 (сумма погашения — 830 000 руб.) и вексель банка «ПКБ» серии № 765009 (сумма погашения — 54 000 руб.). Отрадите в учете бюджетного учреждения приобретение финансовых активов. Отрадите в учете бюджетного учреждения погашение финансовых активов. Определите порядок списание финансовых активов исходя из возможных методов в соответствии с законодательством.

1.9. Цель: научиться отражать в учете операции, связанные с предоставлением неисключительных прав другой организации. В декабре текущего года учреждение предоставило неисключительные права другой организации на программу для ЭВМ. Срок предоставления прав - 12 месяцев. Их стоимость составляет 120 000 руб. (НДС не облагается). Указанная сумма получена в полном размере в рамках приносящей доход деятельности. Для упрощения примера забалансовый учет денежных средств не приводится. Отрадите в учете бюджетного учреждения операции, связанные с предоставлением неисключительных прав другой организации.

1.10. Цель: научиться отражать в учете операции по приобретению неисключительных прав на программу для ЭВМ. В конце декабря текущего года за счет субсидии на выполнение государственного задания учреждение приобрело неисключительные права на нематериальный актив (программу для ЭВМ). Стоимость прав - 276 120 руб. (НДС не облагается), срок предоставления - 18 месяцев. Для приобретения прав учреждение воспользовалось информационноконсультационными услугами сторонней организации. На них было потрачено 17 700 руб. (в том числе НДС - 2700 руб.). Программа используется в деятельности учреждения, не облагаемой НДС. Согласно учетной политике учреждения РБП списываются равномерно в течение периода, к которому они относятся. Для упрощения примера забалансовый учет денежных средств учреждения не приводится. Отрадите в учете бюджетного учреждения операции, связанные с приобретением неисключительных прав.

РАЗДЕЛ 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы обучающегося. Формы самостоятельной работы могут быть разнообразными. Самостоятельная работа обучающихся включает: изучение законов Российской Федерации, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Таблица 6.1

Самостоятельная работа

Наименование разделов, тем	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета в бюджетной системе Российской Федерации.	<p>Понятия и сущность бюджетной системы в Российской Федерации.</p> <p>Принципы функционирования бюджетной системы в Российской Федерации.</p> <p>Бюджетный процесс и основные его участники.</p> <p>Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях в РФ.</p> <p>Понятие бухгалтерского бюджетного учета, его основные задачи.</p> <p>Функции бухгалтерского бюджетного учета.</p> <p>Основные требования к ведению бухгалтерского бюджетного учета.</p> <p>Предмет и метод бюджетного бухгалтерского учета.</p> <p>Принципы организации и ведения бюджетного учета.</p>

Наименование разделов, тем	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
	<p>1 План организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях и его элементы.</p> <p>Понятие бюджетной классификации и ее виды.</p> <p>Бюджетная классификация доходов.</p> <p>Бюджетная классификация расходов.</p> <p>Понятие бухгалтерского счета и плана счетов в бюджетном учете.</p>
Тема 2. Учет нефинансовых активов в бюджетных организациях	<p>Понятие и сущность основных средств в бюджетных организациях.</p> <p>Оценка основных средств в бюджетных организациях.</p> <p>Синтетический и аналитический учет основных средств в бюджетных организациях.</p> <p>Документальное оформление движения основных средств в бюджетных организациях.</p> <p>Понятие и сущность нематериальных активов.</p> <p>Оценка нематериальных активов в бюджетных организациях.</p> <p>Синтетический учет нематериальных активов в бюджетных организациях.</p> <p>Понятие и сущность произведенных активов в бюджетных организациях</p>
Тема 3. Учет финансовых активов в бюджетных организациях	<p>Понятие и сущность денежных средств в бюджетных учреждениях.</p> <p>Учет наличных денежных средств в бюджетных учреждениях.</p> <p>Учет безналичных денежных средств в бюджетных учреждениях.</p> <p>Учет иностранной валюты в бюджетных учреждениях.</p> <p>Учет денежных средств на лицевых счетах в органах казначейства.</p> <p>Понятие и сущность финансовых вложений.</p> <p>Учет в бюджетных организациях финансовых вложений</p>
Тема 4. Учет обязательств в бюджетных организациях	<p>Понятие и сущность расчетов с дебиторами.</p> <p>Особенности учета расчетов с дебиторами в бюджетных организациях.</p> <p>Учет расчетов с подотчетными лицами в бюджетных организациях.</p> <p>Понятие и сущность расчетов с кредиторами в бюджетной организации.</p> <p>Синтетический учет расчетов с кредиторами в бюджетной организации.</p> <p>Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в бюджетной организации.</p> <p>Понятие и сущность налоговых платежей в бюджетных организациях</p>
Тема 5. Учет финансового результата в бюджетных организациях	<p>Понятие и порядок формирования финансового результата в бюджетной организации.</p> <p>Учет операций по формированию и использованию финансового результата в бюджетной организации.</p> <p>Учет результата по кассовому исполнению бюджета.</p>
Тема 6. Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях	<p>Понятие и сущность лимита расходов в бюджетных организациях и их учет.</p> <p>Сущность и учет принятых бюджетных обязательства текущего года и бюджетных ассигнований.</p>
Тема 7. Отчетность бюджетных организаций	<p>Бухгалтерская отчетность и ее классификация.</p> <p>Основные требования, предъявляемые к составлению отчетности.</p> <p>Виды и формы бухгалтерской отчетности в бюджетных организациях.</p>

Наименование разделов, тем	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
	Порядок составления балансов исполнения бюджетов, по поступлению и выбытию средств бюджета и по операциям кассового исполнения бюджета

6.1 Темы эссе¹

1. Бюджетная классификация Российской Федерации.
2. Принципы финансирования бюджетных организаций.
3. Федеральное казначейство. Единый счет бюджета.
4. Задачи и принципы бухгалтерского учета бюджетных организаций.
5. Понятие об автономном учреждении.
6. Понятие о бюджетном учреждении.
7. Понятие о казенном учреждении.
8. Структура и функции бухгалтерского аппарата. Права и обязанности главного бухгалтера.
9. Правила проведения инвентаризации в бюджетных организациях.
10. Первичные документы в бюджетном учете, порядок составления и оформления. Хранение документов.
11. Регистры бюджетного учета.
12. План счетов бюджетного учета.
13. Нефинансовые активы: понятие, состав, правила учета, амортизация.
14. Основные средства: понятие, состав, правила учета, амортизация.
15. Нематериальные активы: понятие, состав, правила учета, амортизация.
16. Непроизведенные активы: понятие, состав, правила учета, амортизация.
17. Бюджетный учет материальных запасов.
18. Источники внебюджетных средств и их отражение в бухгалтерском учете.
19. Финансовые активы: понятие, состав, правила учета.
20. Учет кассовых операций и денежных документов.
21. учет на лицевых счетах, открытых в Федеральном казначействе
22. Учет безналичных средств на банковских счетах.
23. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
24. Учет расчетов с покупателями.
25. Учет расчетов с подотчетными лицами.
26. Учет расчетов по оплате труда.
27. Учет расчетов по обязательному социальному и пенсионному страхованию.
28. Учет на забалансовых счетах бюджетных учреждений.
29. Финансовый результат деятельности бюджетных учреждений.
30. Состав годовой, квартальной и месячной бухгалтерской отчетности.

РАЗДЕЛ 7. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 В процессе освоения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях» для оценивания сформированности общекультурных компетенций используются оценочные средства, представленные в таблице

¹ Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В СООТНОШЕНИИ С ОЦЕНОЧНЫМИ
СРЕДСТВАМИ**

Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенции	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний, умений, владений	Методы/ средства контроля
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла			
<p>ИУК-2.1. Знает способы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>ИУК-2.2. Умеет управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>ИУК-2.3. Владеет навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>	<p>Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета в бюджетной системе Российской Федерации</p> <p>Тема 2. Учет нефинансовых активов в бюджетных организациях</p> <p>Тема 3. Учет финансовых активов в бюджетных организациях</p> <p>Тема 4. Учет обязательств в бюджетных организациях</p> <p>Тема 5. Учет финансового результата в бюджетных организациях</p> <p>Тема 6. Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях</p> <p>Тема 7. Отчетность бюджетных организаций</p>	<p>1. Фундаментальные основы бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>2. Сущность и назначение последних преобразований в учете бюджетных организаций</p> <p>3. Особенности бухгалтерского учета в бюджетных организациях</p> <p>4. Роль разделения счета плана счетов бюджетного учета на пять</p> <p>5. Взаимосвязь между классификацией сектора государственного управления и бюджетной классификацией доходов и расходов</p> <p>6. Понятие и виды бюджетных учреждений.</p> <p>7. Определение и основные задачи бюджетного учета.</p> <p>8. Принципы бюджетной системы РФ.</p> <p>9. Финансирование бюджетных учреждений.</p> <p>10. Основные документы, регламентирующие бухгалтерского учета</p>	<p>письменный контроль / эссе (т.1-3, 8-9,29), тестирование / тестовые задания (№ 1-2, 11-15);</p> <p>устный контроль / опрос на сем. занятии (т.1), практикум задания 1-10, вопросы к экзамену (1-4, 48-52)</p>

		бюджетных учреждений.	
ПК-2 Способен участвовать в разработке государственных программ, проектов и документов стратегического планирования			
<p>ИПК-2.1. Знает теорию и порядок разработки программ, проектов и документов, на государственном и муниципальном уровнях управления</p> <p>ИПК-2.2. Умеет определять и ранжировать наиболее актуальные проблемы, решение которых возможно путем разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования</p> <p>ИПК-2.3. Владеет навыками разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования</p>	<p>Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета в бюджетной системе Российской Федерации</p> <p>Тема 2. Учет нефинансовых активов в бюджетных организациях</p> <p>Тема 3. Учет финансовых активов в бюджетных организациях</p> <p>Тема 4. Учет обязательств в бюджетных организациях</p> <p>Тема 5. Учет финансового результата в бюджетных организациях</p> <p>Тема 6. Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях</p> <p>Тема 7. Отчетность бюджетных организаций</p>	<p>1. Фундаментальные основы бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>2. Сущность и назначение последних преобразований в учете бюджетных организаций</p> <p>3. Особенности бухгалтерского учета в бюджетных организациях</p> <p>4. Роль разделения счета плана счетов бюджетного учета на пять</p> <p>5. Взаимосвязь между классификацией сектора государственного управления и бюджетной классификацией доходов и расходов</p> <p>6. Понятие и виды бюджетных учреждений.</p> <p>7. Определение и основные задачи бюджетного учета.</p> <p>8. Принципы бюджетной системы РФ.</p> <p>9. Финансирование бюджетных учреждений.</p> <p>10. Основные документы, регламентирующие бухгалтерского учета бюджетных учреждений.</p>	<p>письменный контроль / эссе (т. 1-3, 8-9, 29), тестирование / тестовые задания (№ 1-2, 11-15); устный контроль / опрос на сем. занятии (т. 1), практикум задания 1-10, вопросы к экзамену (1-4, 48-52)</p>

7.2 Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (к экзамену)

1. Понятия и сущность бюджетной системы в Российской Федерации.
2. Принципы функционирования бюджетной системы в Российской Федерации.
3. Бюджетный процесс и основные его участники.
4. Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях в РФ.
5. Понятие бухгалтерского бюджетного учета, его основные задачи.
6. Функции бухгалтерского бюджетного учета.
7. Основные требования к ведению бухгалтерского бюджетного учета.
8. Предмет и метод бюджетного бухгалтерского учета.
9. Принципы организации и ведения бюджетного учета.
10. План организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях и его элементы.
11. Понятие бюджетной классификации и ее виды.
12. Бюджетная классификация доходов.
13. Бюджетная классификация расходов.
14. Понятие бухгалтерского счета и плана счетов в бюджетном учете.
15. Понятие и сущность основных средств в бюджетных организациях.
16. Оценка основных средств в бюджетных организациях.
17. Синтетический и аналитический учет основных средств в бюджетных организациях.
18. Документальное оформление движения основных средств в бюджетных организациях.
19. Понятие и сущность нематериальных активов.
20. Оценка нематериальных активов в бюджетных организациях.
21. Синтетический учет нематериальных активов в бюджетных организациях.
22. Понятие и сущность произведенных активов в бюджетных организациях.
23. Особенности учета произведенных активов в бюджетных организациях.
24. Понятие, сущность и классификация материальных запасов в бюджетной организации.
25. Оценка материальных запасов в бюджетной организации.
26. Синтетический и аналитический учет материальных запасов в бюджетной организации.
27. Документальное оформление движения материальных запасов в бюджетной организации.
28. Контроль за состоянием и рациональным использованием материальных запасов в бюджетной организации.
29. Понятие, сущность и виды капитальных вложений в нефинансовые активы бюджетных организаций.
30. Синтетический учет капитальных вложений в нефинансовые активы бюджетных организаций.
31. Понятие и сущность денежных средств в бюджетных учреждениях.
32. Учет наличных денежных средств в бюджетных учреждениях.
33. Учет безналичных денежных средств в бюджетных учреждениях.
34. Учет иностранной валюты в бюджетных учреждениях.
35. Учет денежных средств на лицевых счетах в органах казначейства.
36. Понятие и сущность финансовых вложений.
37. Учет в бюджетных организациях финансовых вложений.
38. Понятие и сущность расчетов с дебиторами.
39. Особенности учета расчетов с дебиторами в бюджетных организациях.
40. Учет расчетов с подотчетными лицами в бюджетных организациях.
41. Понятие и сущность расчетов с кредиторами в бюджетной организации.

42. Синтетический учет расчетов с кредиторами в бюджетной организации.
43. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в бюджетной организации.
44. Понятие и сущность налоговых платежей в бюджетных организациях.
45. Учет расчетов по платежам в бюджет в бюджетных организациях.
46. Понятие и сущность системы оплаты труда в бюджетных организациях.
47. Учет начислений, удержаний и выдачи заработной платы работникам в бюджетной организации.
48. Понятие и порядок формирования финансового результата в бюджетной организации.
49. Учет операций по формированию и использованию финансового результата в бюджетной организации.
50. Учет результата по кассовому исполнению бюджета.
51. Понятие и сущность лимита расходов в бюджетных организациях и их учет.
52. Сущность и учет принятых бюджетных обязательств текущего года и бюджетных ассигнований.
53. Бухгалтерская отчетность и ее классификация.
54. Основные требования, предъявляемые к составлению отчетности.
55. Виды и формы бухгалтерской отчетности в бюджетных организациях.
56. Порядок составления балансов исполнения бюджетов, по поступлению и выбытию средств бюджета и по операциям кассового исполнения бюджета.
57. Понятие и сущность налоговой отчетности бюджетных организаций.
58. Виды налоговой отчетности и порядок ее составления в бюджетных организациях.
59. Классификация программного обеспечения бухгалтерского учета бюджетных организаций.
60. Преимущества и проблемы внедрения цифровых технологий в бухгалтерский учет.

7.3. Примерные тестовые задания для контроля (мониторинга) качества усвоения материала в т.ч. в рамках рубежного контроля знаний²

указать правильные ответы

Задание 1

В Российской Федерации устанавливается:

- казначейское исполнение бюджетов;
- кассовое исполнение бюджетов;
- банковское исполнение бюджетов;
- другое.

Задание 2

Согласно ФЗ «О бухгалтерском учете» в состав документов из области регулирования бухгалтерского учета включены:

- федеральные стандарты;
- отраслевые стандарты;
- рекомендации в области бухгалтерского учета;
- стандарты экономического субъекта

Задание 3

Нормативные документы, регулирующие учет в бюджетных учреждениях делятся на:
Инструкция по бюджетному учету;

²Рубежный контроль знаний проводится для обучающихся очной формы обучения и оценивается по шкале «зачтено»\»не зачтено»

Инструкция по подготовке и сдаче отчетности;
Инструкция по применению бюджетной классификации
Инструкция по формированию политики экономической безопасности

Задание 4

Первичный документ имеет следующие обязательные реквизиты:

наименование документа (формы);
код формы;
дата составления;
наименования организаций, от имени которых составлен документ;
наименование организации, от имени которой составлен документ;
содержание хозяйственной операции;
измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении;
измерители хозяйственной операции в натуральном выражении;
измерители хозяйственной операции в денежном выражении;
наименование должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления;
личные подписи и их расшифровки.

Задание 5

Кассовые документы хранятся:

не менее 3-х лет;
не менее 5-ти лет;
не менее 10-ти лет;
не менее 75-ти лет;
не менее установленного срока.

Задание 6

Излишек имущества, выявленный при инвентаризации:

излишек имущества приходится по рыночной стоимости, и соответствующая сумма зачисляется на финансовые результаты организации, а у бюджетных и казенных учреждений приходится и отражается в учете в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
излишек имущества приходится по балансовой стоимости аналогичного имущества на дату проведения инвентаризации, и соответствующая сумма зачисляется на финансовые результаты организации, а у бюджетных и казенных учреждений приходится и отражается в учете в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
иное.

Задание 7

К финансовым активам относятся:

денежные средства;
денежные документы;
средства на счетах бюджетов;
расчеты по полученным авансам;
расчеты по недостачам;
капитальные вложения в основные средства;
расчеты с дебиторами;
расчеты с кредиторами;
расчеты по выданным авансам;
финансовые вложения.

Задание 8

Номер Плана счетов бюджетного учета состоит из:

- 10 знаков;
- 20 знаков;
- 26 знаков;
- 30 знаков.

Задание 9

Поступление целевых денежных средств в кассу отражается на:

- 320104510;
- 320104610;
- 220104510;
- 220104610;
- 120104510;
- 120104610.

Задание 10

К основным средствам относятся:

- объекты со сроком полезного использования более 12 месяцев;
- объекты со сроком полезного использования менее 12 месяцев, независимо от их стоимости;
- объекты со сроком полезного использования более 12 месяцев, независимо от их стоимости.

Задание 11

Инвентарный номер, присваиваемый объекту основных средств:

- уникален, и при его списании не присваивается вновь принятым к бюджетному учету объекту;
- при списании этого объекта присваивается вновь принятым к бюджетному учету объектам.

Задание 12

Начисление амортизации на объекты основных средств прекращается:

- с первого числа месяца полного погашения стоимости объекта;
- с первого числа месяца полного погашения стоимости объекта или списания этого объекта с бюджетного учета;
- с первого числа месяца, следующего за месяцем полного погашения стоимости объекта или списания этого объекта с бюджетного учета;
- другое.

Задание 13

Срок полезного использования для нематериальных активов определяется:

- из правоустанавливающих документов на объект нематериальных активов;
- определяется в соответствии с классификацией объектов нематериальных активов, включаемых в амортизационные группы;
- не определяется;
- иное.

Задание 14

К непроизведенным активам относятся:

- объекты недвижимости;
- машины и оборудование;
- земельные участки;
- водные ресурсы;
- производственный инвентарь;
- радиочастотный спектр;
- драгоценные и ювелирные изделия;
- ресурсы недр.

Задание 15

Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации бюджетных учреждений устанавливается:

Центральным банком Российской Федерации;
Министерством финансов Российской Федерации;
Правительством Российской Федерации.

Задание 16

Учет на забалансовых счетах ведется:
по простой системе;
по системе двойной записи.

Задание 17

Согласно Ф3 «О бухгалтерском учете» в состав документов из области регулирования бухгалтерского учета включены:
федеральные стандарты;
отраслевые стандарты;
рекомендации в области бухгалтерского учета;
стандарты экономического субъекта

7.4. Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования; шкалы и процедуры оценивания

7.4.1. Вопросы и заданий для текущей и промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

Таблица 7.4.1.1

Шкала оценивания на экзамене

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Обучающийся должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
Хорошо	Обучающийся должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;

	<ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Удовлетворительно	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Неудовлетворительно	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - невладение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

Таблица 7.4.1.2

Шкала оценивания на рубежном контроле

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

7.4.2. Письменной работы (эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

Таблица 7.4.2.1

Шкала оценивания эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
--------	-----------------------------

Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

7.4.3.Тестирование

Таблица 7.4.3

Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

7.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимся практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д. При этом обучающийся поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) обучающегося

решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность обучающегося обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; один или несколько правильных ответов.

Семинарские занятия - основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний.

РАЗДЕЛ 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, отражающий подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена законами, авторитетными точками зрениями и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

8.2. Методические рекомендации по использованию кейсов

Кейс-метод (*Casestudy*) – метод анализа реальной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие

квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

8.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся сформированных компетенций необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта;
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем экономической деятельности;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии, и т. п.).

РАЗДЕЛ 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература³

1. Еськова, Л. Ф. Бухгалтерский финансовый учет в бюджетных организациях. В 2 частях. Ч.1 : учебное пособие / Л. Ф. Еськова. — Минск : Вышэйшая школа, 2016. — 320 с. — ISBN 978-985-06-2758-2 (Ч.1), 978-985-06-2761-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/90743.html>
2. Еськова, Л. Ф. Бухгалтерский финансовый учет в бюджетных организациях. В 2 частях. Ч.2 : учебное пособие / Л. Ф. Еськова. — Минск : Вышэйшая школа, 2016. — 352 с. — ISBN 978-985-06-2767-4 (Ч.2), 978-985-06-2761-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/90744.html>

Дополнительная

1. Попова, А. Г. Бюджетные организации. Бухгалтерский учет и налогообложение / А. Г. Попова, Е. Г. Шредер. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2008. — 209 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/971.html>
2. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях : монография / О. Е. Качкова, Т. И. Кришталева, В. И. Супроткина [и др.]. — Москва : Дашков и К, 2014. — 100 с. — ISBN 978-5-394-02508-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/60324.html>**Дополнительная литература⁴**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС «IPRsmart» <http://www.IPRsmarthop.ru>

<http://www.consultant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Консультант Плюс»

<http://www.garant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Гарант elibrary.ru/defaultx.asp

Сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/> Сайт Правительства РФ

³ Из ЭБС

⁴ Из ЭБС

<http://government.ru/>

Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ <http://duma.gov.ru/> Сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ <http://council.gov.ru/> Сайт Конституционного суда РФ <http://www.ksrf.ru/>

Сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrp.ru/>

Сайт Генеральной прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru/> Сайт Министерства внутренних дел РФ <https://мвд.рф>

Комплект лицензионного программного обеспечения

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № Tr000544893 от 21.10.2020 г. MDE Windows, Microsoft Office и Office Web Apps. (срок действия до 01.11.2023 г.)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRSMART лицензионный договор от 01.09.2021 г. №8234/21С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO - 3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

Свободно распространяемое программное обеспечение

Комплект онлайн сервисов GNU ImageManipulationProgram, свободно распространяемое программное обеспечение

Программное обеспечение отечественного производства:

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRSMART лицензионный договор от 01.09.2021 г. №8234/21С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO - 3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

РАЗДЕЛ 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<u>Оборудование:</u> специализированная мебель (мебель аудиторная (10 столов, 10 стульев, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя). <u>Технические средства обучения:</u> персональные компьютеры
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (9 столов, 9 стульев), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета