

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 03.11.2023 16:59:03  
Уникальный программный ключ:  
637517d24e103c3db032acf37e06498e1c5bb2f5ab80c39cbfcd7f47095447



**Образовательное частное учреждение высшего образования**  
**«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**  
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

**Институт международной экономики, лидерства и менеджмента**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор института  
международной экономики,  
лидерства и менеджмента  
\_\_\_\_\_ А.А. Панарин  
«28» сентября 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

**Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика**  
**(уровень бакалавриат)**

**Направленность (профиль):**  
**«Анализ данных»**

**Форма обучения: очная**

**Москва**

Рабочая программа дисциплины «Информационный менеджмент». Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль): «Анализ данных» / А.А. Шестемиров – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова. – 25 с.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «19» сентября 2017 № 922 (с изменениями и дополнениями) и Профессионального стандарта «Программист», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 679н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2013 г., регистрационный № 30635), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230), Профессионального стандарта «Специалист по ин-формационным системам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 896н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2014 г., регистрационный № 35361), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)

Разработчики:

К.э.н. А.А. Шестемиров

Ответственный рецензент:

Назарова Н.А., к.э.н., доцент, заместитель  
руководителя департамента налогов и налогового  
администрирования Финансового университета при  
Правительстве Российской Федерации

*(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры инновационного менеджмента и предпринимательства 15.09.2023г., протокол №2

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /к.э.н. А.А. Шестемиров/

(подпись)

Согласовано от Библиотеки \_\_\_\_\_ /О.Е. Степкина/

(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Информационный менеджмент» является получение знаний, умений и навыков необходимых для обеспечения достижения стратегических целей организации и решения профессионально-ориентированных задач на основе управления информационными системами организации.

В процессе изучения дисциплины решаются следующие задачи:

- освоение методологии, анализа и выбора информационных технологий для применения в условиях профессиональной деятельности в организации;
- освоение методов и условий использования информационных технологий, выбор критериев оценки, показателей качества, определения проверяемых параметров, порядка определения и обработки полученной информации и ее защиты.

## РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Код, наименование профессиональных компетенций	Трудовые функции (код, наименование)/уровень (подуровень) квалификации	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
<b>ОТФ (код, наименование) / Профессиональный стандарт (код, наименование)</b>		
<b>Тип(ы) задач(и) профессиональной деятельности</b>		
D. Разработка требований и проектирование программного обеспечения/ 06.001 Программист		
Проектный		
ПК-1. Способность проектировать прикладное программное обеспечение	D/03.6 Проектирование программного обеспечения	ИПК-1.1 Знать принципы построения архитектуры программного обеспечения и виды архитектуры программного обеспечения; типовые решения, библиотеки программных модулей, шаблоны, классы объектов, используемые при разработке программного обеспечения; методы и средства проектирования программного обеспечения; методы и средства проектирования баз данных; методы и средства проектирования программных интерфейсов ИПК-1.2 Уметь использовать существующие типовые решения и шаблоны проектирования программного обеспечения; применять методы и средства проектирования программного обеспечения, структур данных, баз данных, программных интерфейсов; осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами ИПК-1.3 Владеть разработкой, изменением и согласованием архитектуры программного обеспечения с системным аналитиком и архитектором программного обеспечения; системой проектирования структур данных; системой проектирования баз данных; системой проектирования программных интерфейсов; оценкой и согласованием сроков выполнения поставленных задач
С Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы / 06.015 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам»		
производственно-технологический , научно-исследовательский		

<p>ПК-2. Способность осуществлять инженерно-технологическую поддержку планирования управления требованиями по созданию (модификации) и сопровождению ИС</p>	<p>С/10.6 Инженерно-технологическая поддержка планирования управления требованиями</p>	<p>ИПК-2.1. Знать инструменты и методы управления требованиями; предметной областью автоматизации; возможностями ИС; источниками информации, необходимой для профессиональной деятельности; современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности; инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации; основы реинжиниринга бизнес-процессов организации; управление содержанием проекта: документирование требований, систему анализа продукта, модерлируемых совещаний; управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемосдаточные испытания); управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления); культуру речи; правила деловой переписки. ИПК-2.2. Умеет анализировать входные данные; планировать работы. ИПК-2.3. Владеть системным подходом для выбора технологии управления требованиями; представлениями исходных данных для разработки плана управления требованиями; системой согласования в части инженерно-технологического обеспечения плана управления требованиями с заинтересованными сторонами</p>
<p>ПК-3. Способность применять системный подход для составления технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы</p>	<p>С/01.6 Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ;</p>	<p>ИПК3.1. Знает возможности типовой ИС; предметную область автоматизации; методы выявления требований; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии; технологии подготовки и проведения презентаций; архитектуру, устройство и функционирование вычислительных систем; коммуникационное оборудование; сетевые протоколы; основы современных операционных систем; основы современных систем управления базами данных; устройство и функционирование современных ИС; современные стандарты информационного взаимодействия систем; программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций; современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM); основы теории систем и системного анализа; методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов; системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников; отраслевая нормативная техническая документация; источники информации, необходимой для профессиональной деятельности; современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности; формирование и механизмы рыночных процессов организации; основы менеджмента, в том числе менеджмента качества; основы бухгалтерского учета и отчетности организаций; основы налогового законодательства Российской Федерации; основы управленческого учета; основы финансового учета и бюджетирования; основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО); основы управления торговлей, поставками и запасами; основы организации производства; основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM); основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда; основы теории управления; современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования</p>

		<p>деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений; методология ведения документооборота в организациях; инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций; основы организационной диагностики; инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации; основы реинжиниринга бизнес-процессов организации; управление содержанием проекта документирование требований, анализ продукта, модерлируемые совещания; культура речи; правила деловой переписки.</p> <p>ИПК-3.2 Умеет проводить переговоры; проводить презентации; подготавливать протоколы мероприятий.</p> <p>ИПК 3.3. Владеет основами выявления первоначальных требований заказчика к ИС; системой информирования заказчика о возможностях типовой ИС и вариантах ее модификации; определениями возможностей достижения соответствия ИС первоначальным требованиям заказчика; основами составления протоколов переговоров с заказчиком</p>
--	--	--

### РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Информационный менеджмент» изучается в восьмом семестре, относится к Б1.В. Части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, Блока Б.1 «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е.

Знания, умения, навыки, опыт практической деятельности, приобретенные при освоении настоящей дисциплины, необходимы для успешного освоения следующих дисциплин: «Преддипломная практика», «Проектная деятельность».

### РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ

(ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)

#### Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

З.е.	Всего часов	Контактная работа				Часы СР на подготовку кур.раб.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по курсовой работе			
			Лабораторные	Практические/Семинарские				
8 семестр								
3	108	20	20	12	-	-	54	2 Зачет
Всего по дисциплине								
3	108	20	20	12	-	-	54	.2

### СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание темы
<b>Раздел №1 «Основы информационного менеджмента»</b>		
1	Тема 1.1 Общая характеристика информационного менеджмента как научно-практической дисциплины	<p>Изучаемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возникновение и развитие информационного менеджмента как научно-практической дисциплины.</li> <li>2. Понятие, цели и задачи информационного менеджмента.</li> <li>3. Виды информационного менеджмента.</li> </ol> <p>Вопросы для самостоятельного изучения:</p>

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание темы
		<p>1. Функции информационного менеджмента на различных уровнях управления.</p> <p>2. Становление информационного менеджмента как научно-практической дисциплины.</p> <p>3. Информационный менеджмент как важнейшая составляющая стратегии формирования конкурентоспособного предприятия.</p>
2	Тема 1.2 Информационные системы и организация их управления.	<p>Изучаемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, задачи ИТ-менеджмента.</li> <li>2. Организация, управления ИС: цели, ресурсы, методологии.</li> <li>3. Основные подходы к организации управления ИС.</li> </ol> <p>Вопросы для самостоятельного изучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методология CobIT.</li> <li>2. Методология ITIL.</li> </ol>
3	Тема 1.3 Основные функции информационного менеджмента.	<p>Изучаемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование технологической среды информационной системы.</li> <li>2. Стратегическое планирование развития и использования информационной системы.</li> <li>3. Содержание типовых этапов стратегического планирования информационной системы.</li> </ol> <p>Вопросы для самостоятельного изучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фазы стратегического планирования информационной системы</li> </ol>
4	Тема 1.4 Формирование организационной структуры в сфере информатизации.	<p>Изучаемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование организационной структуры в сфере информатизации.</li> </ol> <p>Вопросы для самостоятельного изучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принципы формирования ИТ-ИС подразделений предприятия.</li> <li>2. Анализ деятельности ИТ подразделений и их влияние на основную деятельность предприятия.</li> </ol>
5	Тема 1.5 Современные концепции корпоративных информационных систем.	<p>Изучаемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. основополагающие стандарты и соглашения по управлению предприятием (MRP,MRPII, ERP, ERPII).</li> <li>2. Характеристика основных функциональных модулей информационной системы управления предприятием.</li> <li>3. Информационная система как среда реализации бизнес-процессов. Основные функции BPM-систем.</li> </ol> <p>Вопросы для самостоятельного изучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Состав и алгоритм работы систем класса MRPII.</li> </ol>
6	Тема 1.6 Российский рынок программного обеспечения корпоративных информационных систем	<p>Изучаемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ERP-системы ведущих зарубежных и отечественных вендоров.</li> <li>2. Программное обеспечение для реализации бизнес-процессов (BPM-системы).</li> <li>3. Программное обеспечение для управления проектами (PM, PPM-системы).</li> <li>4. Программные продукты класса BI. CRM-приложения</li> </ol> <p>Вопросы для самостоятельного изучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Достоинства и недостатки программных комплексов, предназначенных для построения ERP системы.</li> </ol>
7	Тема 1.7 Эксплуатация, обслуживание и развитие информационной системы.	<p>Изучаемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использование и поддержка информационных систем</li> <li>2. Создание и обслуживание информационных систем.</li> <li>3. Использование и эксплуатация информационных систем.</li> </ol> <p>Вопросы для самостоятельного изучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методика подсчета совокупной стоимости владения информационной системой.</li> </ol>

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание темы
8	Тема 1.8 Экономические аспекты управления информационными системами	Изучаемые вопросы: 1. Экономическая эффективность информационных систем. 2. Используемые модели бизнес-процессов и модели оценки эффективности информационных систем. 3. Модель совокупной стоимости владения ИС. 4. Оценка эффективности инвестиций в ИС. 5. Показатели эффективности информатизации. 6. Анализ затрат в сфере информатизации. 7. Эффективность ИТ. Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Получение и анализ информации о бюджете ИТ. 2. Оценка эффективности проекта развития ИС на стадии эксплуатации.
10	Тема 1.9 Особенности контрактов на закупку и разработку ИТ и ИС.	Изучаемые вопросы: 1. Обязательные реквизиты контрактов на закупку или разработку ИТ и ИС 2. Дополнительные элементы контрактов на закупку или разработку ИТ и ИС Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Покупка программного обеспечения по модели SaaS.

**Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и распределение учебного времени по разделам/м дисциплины, видам учебных занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля очная форма обучения**

Разделы / Темы	Контактная работа				Часы СР на подготовку кур. р.	Иная СР	Конт роль	Всего часов
	Занятия лекционных о типа	Занятия семинарского о типа		Контактная работа по кур.р				
		Лаб. р	Прак . /сем.					
<b>6 семестр</b>								
<b>Раздел №1 «Основы информационного менеджмента»</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>54</b>		<b>108</b>
Тема 1.1 Общая характеристика информационного менеджмента как научно-практической дисциплины	2	4	-	-	-	6	-	12
Тема 1.2 Информационные системы и организация их управления.	2	4	-	-	-	6	-	12
Тема 1.3 Основные функции информационного менеджмента.	2	4	-	-	-	6	-	12
Тема 1.4 Формирование организационной структуры в сфере информатизации.	2	4	-	-	-	6	-	12
Тема 1.5 Современные концепции	2	4	-	-	-	6	-	12

Разделы / Темы	Контактная работа				Часы СР на подготовку кур. р.	Иная СР	Конт роль	Всего часов
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по кур.р				
		Лаб. р	Практик. /сем.					
корпоративных информационных систем.								
Тема 1.6 Российский рынок программного обеспечения корпоративных информационных систем	2	-	2	-	-	4	-	8
Тема 1.7 Эксплуатация, обслуживание и развитие информационной системы.	2	-	2	-	-	4	-	8
Тема 1.8 Экономические аспекты управления информационными системами	4	-	4	-	-	8	-	16
Тема 1.9 Особенности контрактов на закупку и разработку ИТ и ИС.	2	-	4	-	-	6	-	10
Зачет	-	-	-	-	-		2	2
Итого за 8 семестр	20	20	12	-	-	54	2	108

## ЗАНИЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА для очной формы обучения

### *Семинарские занятия*

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тики.

### 8 семестр

#### **Раздел №1 «Основы информационного менеджмента»**

***Лабораторная работа 1. Автоматизированное рабочее место менеджера по информатизации (4ч.)***

#### ***Порядок выполнения работы:***

Подготовить спецификации основных объектов для проектирования АРМ менеджера по информатизации подразделения вуза, указанного в индивидуальном задании:

1. Функциональное обеспечение.
2. Информационное обеспечение.
3. Математическое обеспечение.
4. Организационное обеспечение.



#### 5. Техническое обеспечение.

В спецификациях необходимо отразить основные характеристики проектируемых объектов: наименование, код, производитель (автор), базовые свойства, выполняемые функции, технологические особенности.

#### Литература:

##### Основная

1. Петров, В. Ю. Информационные технологии в менеджменте : учебное пособие / В. Ю. Петров. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2015. — 77 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmart.hop.ru/67814.html>

##### Дополнительная

1. Информационные системы и технологии управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / И. А. Коноплева, Г. А. Титоренко, В. И. Суворова [и др.] ; под редакцией Г. А. Титоренко. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 591 с. — ISBN 978-5-238-01766-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmart.hop.ru/71197.html>

### **Лабораторная работа 2. Автоматизация делопроизводства в организационных системах**

(4ч.)

#### **Порядок выполнения работы:**

1. Изучение возможностей автоматизированной системы делопроизводства «Студент» (ООО «Финлайс»; <http://www.kadrovik.com>).
2. Запустите автоматизированную систему.
3. Ознакомьтесь с интерфейсом автоматизированной системы.
4. Составьте вашу регистрационную карточку и продемонстрируйте основные процедуры по работе с нею.

#### Литература:

##### Основная

1. Петров, В. Ю. Информационные технологии в менеджменте : учебное пособие / В. Ю. Петров. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2015. — 77 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmart.hop.ru/67814.html>

##### Дополнительная

1. Информационные системы и технологии управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / И. А. Коноплева, Г. А. Титоренко, В. И. Суворова [и др.] ; под редакцией Г. А. Титоренко. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 591 с. — ISBN 978-5-238-01766-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmart.hop.ru/71197.html>

### **Лабораторная работа 3. Управление финансами в организационных системах (4ч.)**

#### **Порядок выполнения работы:**

1. Изучение возможностей Microsoft Excel по формализации и решению задач финансового менеджмента.
2. Решение задач финансового менеджмента средствами MS Excel.

#### Литература:

##### Основная

1. Петров, В. Ю. Информационные технологии в менеджменте : учебное пособие / В. Ю. Петров. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2015. — 77 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmart.hop.ru/67814.html>

##### Дополнительная

1. Информационные системы и технологии управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / И. А. Коноплева, Г. А. Титоренко, В. И. Суворова [и др.] ; под редакцией Г. А. Титоренко. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 591 с. — ISBN 978-5-238-01766-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmart.hop.ru/71197.html>

#### ***Лабораторная работа 4. Обработка информации в организационных системах (4ч.)***

##### ***Порядок выполнения работы:***

1. Ознакомиться с оптимизационными методами обработки информации в организационных системах.
2. Решить оптимизационную задачу в соответствии с вариантом, указанным в индивидуальном задании.

##### ***Литература:***

###### ***Основная***

1. Петров, В. Ю. Информационные технологии в менеджменте : учебное пособие / В. Ю. Петров. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2015. — 77 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmart.hop.ru/67814.html>

###### ***Дополнительная***

1. Информационные системы и технологии управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / И. А. Коноплева, Г. А. Титоренко, В. И. Суворова [и др.] ; под редакцией Г. А. Титоренко. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 591 с. — ISBN 978-5-238-01766-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmart.hop.ru/71197.html>

#### ***Лабораторная работа 5. Администрирование базы данных в информационной системе (4ч.)***

##### ***Порядок выполнения работы:***

1. Опишите подсистему в соответствии с индивидуальным заданием.
2. Подготовьте исходные данные.
3. Разработайте информационную таблицу.
4. Запустите СУБД MySQL.
5. Установите базу данных.
6. Установите информационную таблицу, включающую не менее пяти столбцов и пяти строк.
7. Загрузите исходные данные в сформированную таблицу.
8. Переименуйте таблицу.
9. Модифицируйте данные в таблице (добавьте и удалите запись, измените запись).
10. Модифицируйте таблицу (добавьте столбец, установите значения).
11. Организуйте выборку данных из таблицы.
12. Зашифруйте и дешифруйте столбец.
13. Вычислите хэш-код информационной таблицы.
14. Отчет по лабораторной работе и итоговую базу данных запишите в личную папку.
15. Остановите СУБД MySQL.

##### ***Литература:***

###### ***Основная***

1. Петров, В. Ю. Информационные технологии в менеджменте : учебное пособие / В. Ю. Петров. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2015. — 77 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmart.hop.ru/67814.html>

###### ***Дополнительная***

1. Информационные системы и технологии управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / И. А. Коноплева, Г. А. Титоренко, В. И. Суворова [и др.] ; под редакцией Г. А. Титоренко. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 591 с. — ISBN 978-5-238-01766-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmart.hop.ru/71197.html>

#### ***Практическая работа 1. Информационный ресурс как базовая составляющая информационного менеджмента (2ч.)***

##### ***Порядок выполнения работы:***

1. Вступительное слово преподавателя.
2. Выступление студентов с докладами по заданной тематике;
3. Обсуждение выступления с равноправным и активным участием каждого студента в обсуждении рассматриваемых вопросов.
4. Заключительное слово преподавателя с выводами и подведением итогов.

##### ***Литература:***

Основная

2. Петров, В. Ю. Информационные технологии в менеджменте : учебное пособие / В. Ю. Петров. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2015. — 77 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmart.hop.ru/67814.html>

Дополнительная

1. Информационные системы и технологии управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / И. А. Коноплева, Г. А. Титоренко, В. И. Суворова [и др.] ; под редакцией Г. А. Титоренко. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 591 с. — ISBN 978-5-238-01766-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmart.hop.ru/71197.html>

### ***Практическая работа 2. Информационные технологии как базовый инструмент информационного менеджмента (2ч.)***

#### ***Порядок выполнения работы:***

1. Вступительное слово преподавателя.
2. Выступление студентов с докладами по заданной тематике;
3. Обсуждение выступления с равноправным и активным участием каждого студента в обсуждении рассматриваемых вопросов.
4. Заключительное слово преподавателя с выводами и подведением итогов.

Литература:

Основная

3. Петров, В. Ю. Информационные технологии в менеджменте : учебное пособие / В. Ю. Петров. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2015. — 77 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmart.hop.ru/67814.html>

Дополнительная

1. Информационные системы и технологии управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / И. А. Коноплева, Г. А. Титоренко, В. И. Суворова [и др.] ; под редакцией Г. А. Титоренко. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 591 с. — ISBN 978-5-238-01766-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmart.hop.ru/71197.html>

### ***Практическая работа 3. Сущность и виды информационных систем менеджмента (ИСМ) (2ч.)***

#### ***Порядок выполнения работы:***

1. Вступительное слово преподавателя.
2. Выступление студентов с докладами по заданной тематике;
3. Обсуждение выступления с равноправным и активным участием каждого студента в обсуждении рассматриваемых вопросов.
4. Заключительное слово преподавателя с выводами и подведением итогов.

Литература:

Основная

4. Петров, В. Ю. Информационные технологии в менеджменте : учебное пособие / В. Ю. Петров. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2015. — 77 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmart.hop.ru/67814.html>

Дополнительная

1. Информационные системы и технологии управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / И. А. Коноплева, Г. А. Титоренко, В. И. Суворова [и др.] ; под редакцией Г. А. Титоренко. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 591 с. — ISBN 978-5-238-01766-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmart.hop.ru/71197.html>

### ***Практическая работа 4. Планирование информационных систем (2ч.)***

#### ***Порядок выполнения работы:***

1. Вступительное слово преподавателя.
2. Выступление студентов с докладами по заданной тематике;
3. Обсуждение выступления с равноправным и активным участием каждого студента в обсуждении рассматриваемых вопросов.
4. Заключительное слово преподавателя с выводами и подведением итогов.

Литература:

Основная

5. Петров, В. Ю. Информационные технологии в менеджменте : учебное пособие / В. Ю. Петров. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2015. — 77 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmart.hop.ru/67814.html>

Дополнительная

1. Информационные системы и технологии управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / И. А. Коноплева, Г. А. Титоренко, В. И. Суворова [и др.] ; под редакцией Г. А. Титоренко. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 591 с. — ISBN 978-5-238-01766-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmart.hop.ru/71197.html>

### ***Практическая работа 5. Управление персоналом в сфере информатизации. (2ч.)***

***Порядок выполнения работы:***

1. Вступительное слово преподавателя.
2. Выступление студентов с докладами по заданной тематике;
3. Обсуждение выступления с равноправным и активным участием каждого студента в обсуждении рассматриваемых вопросов.
4. Заключительное слово преподавателя с выводами и подведением итогов.

Литература:

Основная

1. Петров, В. Ю. Информационные технологии в менеджменте : учебное пособие / В. Ю. Петров. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2015. — 77 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmart.hop.ru/67814.html>

Дополнительная

1. Информационные системы и технологии управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / И. А. Коноплева, Г. А. Титоренко, В. И. Суворова [и др.] ; под редакцией Г. А. Титоренко. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 591 с. — ISBN 978-5-238-01766-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmart.hop.ru/71197.html>

### ***Практическая работа 6. Управленческая роль ИТ-менеджера на различных этапах жизненного цикла (2ч.)***

***Порядок выполнения работы:***

1. Вступительное слово преподавателя.
2. Выступление студентов с докладами по заданной тематике;
3. Обсуждение выступления с равноправным и активным участием каждого студента в обсуждении рассматриваемых вопросов.
4. Заключительное слово преподавателя с выводами и подведением итогов.

Литература:

Основная

1. Петров, В. Ю. Информационные технологии в менеджменте : учебное пособие / В. Ю. Петров. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2015. — 77 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmart.hop.ru/67814.html>

Дополнительная

1. Информационные системы и технологии управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / И. А. Коноплева, Г. А. Титоренко, В. И. Суворова [и др.] ; под редакцией Г. А. Титоренко. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 591 с. — ISBN 978-5-238-01766-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmart.hop.ru/71197.html>

## РАЗДЕЛ 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии,  
используемые на аудиторных лабораторных и практических занятиях

### Очная форма обучения

Наименование разделов, тем	Используемые образовательные технологии	Часы
<b>Раздел №1 «Основы информационного менеджмента»</b> Тема 1.1 Общая характеристика информационного менеджмента как научно-практической дисциплины Тема 1.2 Информационные системы и организация их управления. Тема 1.3 Основные функции информационного менеджмента. Тема 1.4 Формирование организационной структуры в сфере информатизации. Тема 1.5 Современные концепции корпоративных информационных систем. Тема 1.6 Российский рынок программного обеспечения корпоративных информационных систем Тема 1.7 Эксплуатация, обслуживание и развитие информационной системы. Тема 1.8 Экономические аспекты управления информационными системами Тема 1.9 Особенности контрактов на закупку и разработку ИТ и ИС.	Обсуждение решений профессионально-ориентированных заданий и задач; обсуждение и анализ решения кейсов	32

## РАЗДЕЛ 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### Самостоятельная работа

Наименование разделов/тем	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
<b>Раздел №1 «Основы информационного менеджмента»</b> Тема 1.1 Общая характеристика информационного менеджмента как научно-практической дисциплины Тема 1.2 Информационные системы и организация их управления. Тема 1.3 Основные функции информационного менеджмента. Тема 1.4 Формирование организационной структуры в сфере информатизации. Тема 1.5 Современные концепции корпоративных информационных систем. Тема 1.6 Российский рынок программного обеспечения корпоративных информационных систем Тема 1.7 Эксплуатация, обслуживание и развитие информационной системы. Тема 1.8 Экономические аспекты управления информационными системами Тема 1.9 Особенности контрактов на закупку и разработку ИТ и ИС.	Функции информационного менеджмента на различных уровнях управления. Становление информационного менеджмента как научно-практической дисциплины. Информационный менеджмент как важнейшая составляющая стратегии формирования конкурентоспособного предприятия. Методология CobIT. Методология ITIL. Фазы стратегического планирования информационной системы. Принципы формирования ИТ-ИС подразделений предприятия. Анализ деятельности ИТ подразделений и их влияние на основную деятельность предприятия. Состав и алгоритм работы систем класса MRPII. Достоинства и недостатки программных комплексов, предназначенных для построения ERP системы. Методика подсчета совокупной стоимости владения информационной системой. Получение и анализ информации о бюджете ИТ. Оценка эффективности проекта развития ИС на стадии эксплуатации. Покупка программного обеспечения по модели SaaS.

## 6.1. Примерные задания для самостоятельной работы

1. Выявить достоинства и недостатки программных комплексов, предназначенных для построения ERP системы.
2. Изучить методику подсчета совокупной стоимости владения информационной системой.
3. Изучить методики оценки эффективности проекта развития ИС на стадии эксплуатации.

## РАЗДЕЛ 7. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 7.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине «Информационный менеджмент» в 8 семестре является зачет, который проводится в **устной** форме.

Таблица 7.1

### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В СООТНОШЕНИИ С ОЦЕНОЧНЫМИ СРЕДСТВАМИ

Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенции	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний, умений, владений	Методы/ средства контроля
ПК-1 Способность проектировать прикладное программное обеспечение			
ИПК-1.1 Знать принципы построения архитектуры программного обеспечения и виды архитектуры программного обеспечения; типовые решения, библиотеки программных модулей, шаблоны, классы объектов, используемые при разработке программного обеспечения; методы и средства проектирования программного обеспечения; методы и средства проектирования баз данных; методы и средства проектирования программных интерфейсов	Раздел №1 «Основы информационного менеджмента» Тема 1.1 Общая характеристика информационного менеджмента как научно-практической дисциплины Тема 1.2 Информационные системы и организация их управления. Тема 1.3 Основные функции информационного менеджмента. Тема 1.4 Формирование организационной структуры в сфере информатизации. Тема 1.5 Современные концепции корпоративных информационных систем. Тема 1.6 Российский рынок программного обеспечения корпоративных информационных систем Тема 1.7 Эксплуатация, обслуживание и развитие информационной системы. Тема 1.8 Экономические аспекты управления информационными системами Тема 1.9 Особенности контрактов на закупку и разработку ИТ и ИС.	Возникновение и развитие информационного менеджмента как научно-практической дисциплины. 2. Понятие, цели и задачи информационного менеджмента. 3. Виды информационного менеджмента. 4. Функции информационного менеджмента на различных уровнях управления. 5. Становление информационного менеджмента как научно-практической дисциплины. 6. Информационный менеджмент как важнейшая составляющая стратегии формирования конкурентоспособного предприятия.	Устный контроль/ опрос на семинарских занятиях, зачете, экзамене; анализ докладов на семинарских занятиях; анализ защиты рефератов; анализ защиты проектов; применение теоретических знаний при анализе (разборе) конкретных практико-ориентированных ситуаций и профессионально-прикладных задач, анализ использования теоретических знаний в процессе решения кейсов, в ходе деловых игр; письменный контроль, анализ содержания эссе; тестирование (выполнение тестовых заданий)

<p>ИПК-1.2 Уметь использовать существующие типовые решения и шаблоны проектирования программного обеспечения; применять методы и средства проектирования программного обеспечения, структур данных, баз данных, программных интерфейсов; осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами</p>	<p>Раздел №1 «Основы информационного менеджмента» Тема 1.1 Общая характеристика информационного менеджмента как научно-практической дисциплины Тема 1.2 Информационные системы и организация их управления. Тема 1.3 Основные функции информационного менеджмента. Тема 1.4 Формирование организационной структуры в сфере информатизации. Тема 1.5 Современные концепции корпоративных информационных систем. Тема 1.6 Российский рынок программного обеспечения корпоративных информационных систем Тема 1.7 Эксплуатация, обслуживание и развитие информационной системы. Тема 1.8 Экономические аспекты управления информационными системами Тема 1.9 Особенности контрактов на закупку и разработку ИТ и ИС.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, задачи ИТ-менеджмента.</li> <li>2. Организация, управления ИС: цели, ресурсы, методологии.</li> <li>3. Основные подходы к организации управления ИС.</li> <li>4. Методология CobIT.</li> <li>5. Методология ITIL.</li> <li>6. Формирование технологической среды информационной системы.</li> </ol>	<p>Анализ проявленных умений при решении кейсов, в ходе деловых игр; письменный контроль, анализ качества решений профессиональных задач в контрольных работах; анализ содержания профессионально-ориентированных эссе; тестирование (выполнение тестовых заданий); анализ защит профессионально-ориентированных проектов; опрос на семинарских занятиях, зачете, анализ докладов на семинарских занятиях; анализ защиты рефератов; анализ решения конкретных практико-ориентированных ситуаций и профессионально-прикладных задач, анализ выполнения контрольных работ</p>
<p>ИПК-1.3 Владеть разработкой, изменением и согласованием архитектуры программного обеспечения с системным аналитиком и архитектором программного обеспечения; системой проектирования структур данных; системой проектирования баз данных; системой проектирования программных интерфейсов; оценкой и согласованием сроков выполнения поставленных задач</p>	<p>Раздел №1 «Основы информационного менеджмента» Тема 1.1 Общая характеристика информационного менеджмента как научно-практической дисциплины Тема 1.2 Информационные системы и организация их управления. Тема 1.3 Основные функции информационного менеджмента. Тема 1.4 Формирование организационной структуры в сфере информатизации. Тема 1.5 Современные концепции корпоративных информационных систем. Тема 1.6 Российский рынок программного обеспечения корпоративных информационных систем Тема 1.7 Эксплуатация, обслуживание и развитие информационной системы. Тема 1.8 Экономические аспекты управления информационными системами Тема 1.9 Особенности контрактов на закупку и разработку ИТ и ИС.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стратегическое планирование развития и использования информационной системы.</li> <li>2. Содержание типовых этапов стратегического планирования информационной системы.</li> <li>3. Фазы стратегического планирования информационной системы</li> <li>4. Формирование организационной структуры в сфере информатизации.</li> <li>5. Принципы формирования ИТ-ИС подразделений предприятия.</li> <li>6. Анализ деятельности ИТ подразделений и их влияние на основную деятельность предприятия.</li> </ol>	<p>Анализ проявленных навыков при решении кейсов, в ходе деловых игр; письменный контроль, анализ качества решений профессиональных задач в контрольных работах; анализ содержания профессионально-ориентированных эссе; тестирование (выполнение тестовых заданий); анализ защит профессионально-ориентированных проектов; опрос на семинарских занятиях, зачете, экзамене; анализ докладов на семинарских занятиях; анализ защиты рефератов; анализ решения конкретных практико-ориентированных ситуаций и профессионально-прикладных задач, анализ выполнения контрольных работ</p>
<p>ПК-2. Способность осуществлять инженерно-технологическую поддержку планирования управления требованиями по созданию (модификации) и сопровождению ИС</p>			

<p>ИПК-2.1. Знать инструменты и методы управления требованиями; предметной областью автоматизации; возможностями ИС; источниками информации, необходимой для профессиональной деятельности; современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности; инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации; основы реинжиниринга бизнес-процессов организации; управление содержанием проекта: документирование требований, систему анализа продукта, мо-дерлируемых совещаний; управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания); управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления); культуру речи; правила деловой переписки.</p>	<p>Раздел №1 «Основы информационного менеджмента» Тема 1.1 Общая характеристика информационного менеджмента как научно-практической дисциплины Тема 1.2 Информационные системы и организация их управления. Тема 1.3 Основные функции информационного менеджмента. Тема 1.4 Формирование организационной структуры в сфере информатизации. Тема 1.5 Современные концепции корпоративных информационных систем. Тема 1.6 Российский рынок программного обеспечения корпоративных информационных систем Тема 1.7 Эксплуатация, обслуживание и развитие информационной системы. Тема 1.8 Экономические аспекты управления информационными системами Тема 1.9 Особенности контрактов на закупку и разработку ИТ и ИС.</p>	<p>1. Основополагающие стандарты и соглашения по управлению предприятием (MRP, MRPII, ERP, ERP II). 2. Характеристика основных функциональных модулей информационной системы управления предприятием. 3. Информационная система как среда реализации бизнес-процессов. Основные функции BPM-систем. 4. Состав и алгоритм работы систем класса MRPII. 5. ERP-системы ведущих зарубежных и отечественных вендоров. 6. Программное обеспечение для реализации бизнес-процессов (BPM-системы).</p>	<p>Устный контроль/ опрос на семинарских занятиях, зачете, экзамене; анализ докладов на семинарских занятиях; анализ защиты рефератов; анализ защиты проектов; применение теоретических знаний при анализе (разборе) конкретных практико-ориентированных ситуаций и профессионально-прикладных задач, анализ использования теоретических знаний в процессе решения кейсов, в ходе деловых игр; письменный контроль, анализ содержания эссе; тестирование (выполнение тестовых заданий)</p>
<p>ИПК-2.2. Уметь анализировать входные данные; планировать работы.</p>	<p>Раздел №1 «Основы информационного менеджмента» Тема 1.1 Общая характеристика информационного менеджмента как научно-практической дисциплины Тема 1.2 Информационные системы и организация их управления. Тема 1.3 Основные функции информационного менеджмента. Тема 1.4 Формирование организационной структуры в сфере информатизации. Тема 1.5 Современные концепции корпоративных информационных систем. Тема 1.6 Российский рынок программного обеспечения корпоративных информационных систем Тема 1.7 Эксплуатация, обслуживание и развитие информационной системы. Тема 1.8 Экономические аспекты управления информационными системами Тема 1.9 Особенности контрактов на закупку и разработку ИТ и ИС.</p>	<p>1. Программное обеспечение для управления проектами (PM, PPM-системы). 2. Программные продукты класса VI. CRM-приложения 3. Достоинства и недостатки программных комплексов, предназначенных для построения ERP системы. 4. Использование и поддержка информационных систем 5. Создание и обслуживание информационных систем. Использование и эксплуатация информационных систем</p>	<p>Анализ проявленных умений при решении кейсов, в ходе деловых игр; письменный контроль, анализ качества решений профессиональных задач в контрольных работах; анализ содержания профессионально-ориентированных эссе; тестирование (выполнение тестовых заданий); анализ защит профессионально-ориентированных проектов; опрос на семинарских занятиях, зачете, анализ докладов на семинарских занятиях; анализ защиты рефератов; анализ решения конкретных практико-ориентированных ситуаций и профессионально-прикладных задач, анализ выполнения контрольных работ</p>
<p>ИПК-2.3. Владеть системным подходом для выбора технологии управления требованиями; представлениями</p>	<p>Раздел №1 «Основы информационного менеджмента» Тема 1.1 Общая</p>	<p>1. Методика подсчета совокупной стоимости владения информационной</p>	<p>Анализ проявленных навыков при решении кейсов, в ходе деловых игр; письменный контроль, анализ</p>



<p>исходных данных для разработки плана-управления требованиями; системой согласования в части инженерно-технологического обеспечения плана управления требованиями с заинтересованными сторонами</p>	<p>характеристика информационного менеджмента как научно-практической дисциплины Тема 1.2 Информационные системы и организация их управления. Тема 1.3 Основные функции информационного менеджмента. Тема 1.4 Формирование организационной структуры в сфере информатизации. Тема 1.5 Современные концепции корпоративных информационных систем. Тема 1.6 Российский рынок программного обеспечения корпоративных информационных систем Тема 1.7 Эксплуатация, обслуживание и развитие информационной системы. Тема 1.8 Экономические аспекты управления информационными системами Тема 1.9 Особенности контрактов на закупку и разработку ИТ и ИС.</p>	<p>системой. 2. Экономическая эффективность информационных систем. 3. Используемые модели бизнес-процессов и модели оценки эффективности информационных систем. 4. Модель совокупной стоимости владения ИС. 5. Оценка эффективности инвестиций в ИС. 6. Получение и анализ информации о бюджете ИТ.</p>	<p>качества решений профессиональных задач в контрольных работах; анализ содержания профессионально-ориентированных эссе; тестирование (выполнение тестовых заданий); анализ защит профессионально-ориентированных проектов; опрос на семинарских занятиях, зачете, экзамене; анализ докладов на семинарских занятиях; анализ защиты рефератов; анализ решения конкретных ситуационно-ориентированных ситуаций и профессионально-прикладных задач, анализ выполнения контрольных работ</p>
<p>ПК-3. Способность применять системный подход для составления технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы</p>			
<p>ИПК3.1. Знает возможность типовой ИС; предметную область автоматизации; методы выявления требований; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии; технологии подготовки и проведения презентаций; архитектуру, устройство и функционирование вычислительных систем; коммуникационное оборудование; сетевые протоколы; основы современных операционных систем; основы современных систем управления базами данных; устройство и функционирование современных ИС; современные стандарты информационного взаимодействия систем; программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций; современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM); основы теории систем и системного анализа; методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов; системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и</p>	<p>Раздел №1 «Основы информационного менеджмента» Тема 1.1 Общая характеристика информационного менеджмента как научно-практической дисциплины Тема 1.2 Информационные системы и организация их управления. Тема 1.3 Основные функции информационного менеджмента. Тема 1.4 Формирование организационной структуры в сфере информатизации. Тема 1.5 Современные концепции корпоративных информационных систем. Тема 1.6 Российский рынок программного обеспечения корпоративных информационных систем Тема 1.7 Эксплуатация, обслуживание и развитие информационной системы. Тема 1.8 Экономические аспекты управления информационными системами Тема 1.9 Особенности контрактов на закупку и разработку ИТ и ИС.</p>	<p>1. Показатели эффективности информатизации. 2. Анализ затрат в сфере информатизации. 3. Эффективность ИТ. 4. Оценка эффективности проекта развития ИС на стадии эксплуатации. 5. Обязательные реквизиты контрактов на закупку или разработку ИТ и ИС 6. Дополнительные элементы контрактов на закупку или разработку ИТ и ИС</p>	<p>Устный контроль/ опрос на семинарских занятиях, зачете, экзамене; анализ докладов на семинарских занятиях; анализ защиты рефератов; анализ защиты проектов; применение теоретических знаний при анализе (разборе) конкретных практико-ориентированных ситуаций и профессионально-прикладных задач, анализ использования теоретических знаний в процессе решения кейсов, в ходе деловых игр; письменный контроль, анализ содержания эссе; тестирование (выполнение тестовых заданий)</p>

<p>элементам справочников; отраслевая нормативная техническая документация; источники информации, необходимой для профессиональной деятельности; современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности; формирование и механизмы рыночных процессов организации; основы менеджмента, в том числе менеджмента качества; основы бухгалтерского учета и отчетности организаций; основы налогового законодательства Российской Федерации; основы управленческого учета; основы финансового учета и бюджетирования; основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО); основы управления торговлей, поставками и запасами; основы организации производства; основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM); основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда; основы теории управления; современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений; методология ведения документооборота в организациях; инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций; основы организационной диагностики; инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации; основы реинжиниринга бизнес-процессов организации; управление содержанием проекта документирование требований, анализ продукта, модерлируемые совещания; культура речи; правила деловой переписки.</p>			
<p>ИПК-3.2 Умеет проводить переговоры; проводить презентации; подготавливать протоколы мероприятий.</p>	<p>Раздел №1 «Основы информационного менеджмента» Тема 1.1 Общая характеристика информационного менеджмента как научно-практической дисциплины Тема 1.2 Информационные системы и организация их управления. Тема 1.3 Основные функции информационного менеджмента.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Покупка программного обеспечения по модели SaaS.</li> <li>2. Автоматизированное рабочее место менеджера по информатизации</li> <li>3. Автоматизация делопроизводства в организационных системах</li> <li>4. Управление финансами в</li> </ol>	<p>Анализ проявленных умений при решении кейсов, в ходе деловых игр; письменный контроль, анализ качества решений профессиональных задач в контрольных работах; анализ содержания профессионально-ориентированных эссе; тестирование (выполнение тестовых заданий); анализ защит профессионально-ориентированных проектов; опрос на семинарских занятиях,</p>

	<p>Тема 1.4 Формирование организационной структуры в сфере информатизации.</p> <p>Тема 1.5 Современные концепции корпоративных информационных систем.</p> <p>Тема 1.6 Российский рынок программного обеспечения корпоративных информационных систем</p> <p>Тема 1.7 Эксплуатация, обслуживание и развитие информационной системы.</p> <p>Тема 1.8 Экономические аспекты управления информационными системами</p> <p>Тема 1.9 Особенности контрактов на закупку и разработку ИТ и ИС.</p>	<p>организационных системах</p> <p>5. Обработка информации в организационных системах</p> <p>6. Администрирование базы данных в информационной системе</p>	<p>зачете, анализ докладов на семинарских занятиях; анализ защиты рефератов; анализ решения конкретных практико-ориентированных ситуаций и профессионально-прикладных задач, анализ выполнения контрольных работ</p>
<p>ИПК 3.3. Владеет основами выявления первоначальных требований заказчика к ИС; системой информирования заказчика о возможностях типовой ИС и вариантах ее модификации; определениями возможностей достижения соответствия ИС первоначальным требованиям заказчика; основами составления протоколов переговоров с заказчиком</p>	<p>Раздел №1 «Основы информационного менеджмента»</p> <p>Тема 1.1 Общая характеристика информационного менеджмента как научно-практической дисциплины</p> <p>Тема 1.2 Информационные системы и организация их управления.</p> <p>Тема 1.3 Основные функции информационного менеджмента.</p> <p>Тема 1.4 Формирование организационной структуры в сфере информатизации.</p> <p>Тема 1.5 Современные концепции корпоративных информационных систем.</p> <p>Тема 1.6 Российский рынок программного обеспечения корпоративных информационных систем</p> <p>Тема 1.7 Эксплуатация, обслуживание и развитие информационной системы.</p> <p>Тема 1.8 Экономические аспекты управления информационными системами</p> <p>Тема 1.9 Особенности контрактов на закупку и разработку ИТ и ИС.</p>	<p>1. Информационный ресурс как базовая составляющая информационного менеджмента</p> <p>2. Информационные технологии как базовый инструмент информационного менеджмента.</p> <p>3. Сущность и виды информационных систем менеджмента (ИСМ).</p> <p>4. Планирование информационных систем.</p> <p>5. Управление персоналом в сфере информатизации.</p> <p>6. Управленческая роль ИТ-менеджера на различных этапах жизненного цикла</p>	<p>Анализ проявленных навыков при решении кейсов, в ходе деловых игр; письменный контроль, анализ качества решений профессиональных задач в контрольных работах; анализ содержания профессионально-ориентированных эссе; тестирование (выполнение тестовых заданий); анализ защит профессионально-ориентированных проектов; опрос на семинарских занятиях, зачете, экзамене; анализ докладов на семинарских занятиях; анализ защиты рефератов; анализ решения конкретных практико-ориентированных ситуаций и профессионально-прикладных задач, анализ выполнения контрольных работ</p>

## **7.2.Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (зачет)**

1. Возникновение и развитие информационного менеджмента как научно-практической дисциплины.
2. Понятие, цели и задачи информационного менеджмента.
3. Виды информационного менеджмента.
4. Функции информационного менеджмента на различных уровнях управления.
5. Становление информационного менеджмента как научно-практической дисциплины.
6. Информационный менеджмент как важнейшая составляющая стратегии формирования конкурентоспособного предприятия.
7. Понятие, задачи ИТ-менеджмента.
8. Организация, управления ИС: цели, ресурсы, методологии.
9. Основные подходы к организации управления ИС.
10. Методология CobIT.

11. Методология ИТІІ.
12. Формирование технологической среды информационной системы.
13. Стратегическое планирование развития и использования информационной системы.
14. Содержание типовых этапов стратегического планирования информационной системы.
15. Фазы стратегического планирования информационной системы
16. Формирование организационной структуры в сфере информатизации.
17. Принципы формирования ИТ-ИС подразделений предприятия.
18. Анализ деятельности ИТ подразделений и их влияние на основную деятельность предприятия.
19. основополагающие стандарты и соглашения по управлению предприятием (MRP,MRPII, ERP, ERPII).
20. Характеристика основных функциональных модулей информационной системы управления предприятием.
21. Информационная система как среда реализации бизнес-процессов. Основные функции BPM-систем.
22. Состав и алгоритм работы систем класса MRPII.
23. ERP-системы ведущих зарубежных и отечественных вендоров.
24. Программное обеспечение для реализации бизнес-процессов (BPM-системы).
25. Программное обеспечение для управления проектами (PM, PPM-системы).
26. Программные продукты класса BI. CRM-приложения
27. Достоинства и недостатки программных комплексов, предназначенных для построения ERP системы.
28. Использование и поддержка информационных систем
29. Создание и обслуживание информационных систем.
30. Использование и эксплуатация информационных систем.
31. Методика подсчета совокупной стоимости владения информационной системой.
32. Экономическая эффективность информационных систем.
33. Используемые модели бизнес-процессов и модели оценки эффективности информационных систем.
34. Модель совокупной стоимости владения ИС.
35. Оценка эффективности инвестиций в ИС.
36. Получение и анализ информации о бюджете ИТ.
37. Показатели эффективности информатизации.
38. Анализ затрат в сфере информатизации.
39. Эффективность ИТ.
40. Оценка эффективности проекта развития ИС на стадии эксплуатации.
41. Обязательные реквизиты контрактов на закупку или разработку ИТ и ИС
42. Дополнительные элементы контрактов на закупку или разработку ИТ и ИС
43. Покупка программного обеспечения по модели SaaS.
44. Автоматизированное рабочее место менеджера по информатизации
45. Автоматизация делопроизводства в организационных системах
46. Управление финансами в организационных системах
47. Обработка информации в организационных системах
48. Администрирование базы данных в информационной системе
49. Информационный ресурс как базовая составляющая информационного менеджмента
50. Информационные технологии как базовый инструмент информационного менеджмента.
51. Сущность и виды информационных систем менеджмента (ИСМ).
52. Планирование информационных систем.
53. Управление персоналом в сфере информатизации.
54. Управленческая роль ИТ-менеджера на различных этапах жизненного цикла

### **7.3. Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования; шкалы и процедуры оценивания**

#### **7.3.1. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий для текущей и промежуточной аттестации**

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.

2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

#### **Шкала оценивания на зачете**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии выставления оценки</b>
Зачтено	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>

#### **7.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.**

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с

литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ - это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания), системный анализ (определение существенных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание – это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

«Круглый стол», дискуссия – интерактивные оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводить по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.

Проект - конечный профессионально-ориентированный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

## **РАЗДЕЛ 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

При организации процесса изучения дисциплины «Информационный менеджмент» обучающемуся рекомендуется придерживаться следующих указаний:

1. Ознакомиться с общим тематическим планом лекционных и практических занятий;
2. Самостоятельно прорабатывать уже пройденный материал лекционных и практических занятий. При необходимости составить список вопросов и обратиться к преподавателю;

3. Перед изучением нового теоретического материала желательно заранее ознакомиться с содержанием предстоящей лекции. При необходимости составить список вопросов и обратиться к преподавателю.

4. Если в ходе рассмотрения нового теоретического или практического материала преподаватель ссылается на полученные ранее знания, умения или навыки, то рекомендуется их повторить;

5. Выполнять индивидуальные задания желательно не только в рамках учебных занятий;

6. Ознакомиться со списком литературы и интернет-ресурсов, рекомендуемых преподавателем для углубленного изучения либо дисциплины в целом, либо отдельных разделов.

1. Бурняшов, Б. А. Информационные технологии в менеджменте. Облачные вычисления : учебное пособие / Б. А. Бурняшов. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 87 с. — ISBN 978-5-4487-0386-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmart hop.ru/79630.html>

2. Пахомова, Н. А. Информационные технологии в менеджменте : учебно-методическое пособие / Н. А. Пахомова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 93 с. — ISBN 978-5-4486-0033-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmart hop.ru/70765.html>

#### **РАЗДЕЛ 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### ***Основная литература<sup>1</sup>***

1. Гринберг, А. С. Информационный менеджмент : учебное пособие для вузов / А. С. Гринберг, И. А. Король. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — ISBN 5-238-00614-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmart hop.ru/81776.html>

2. Гринберг, А. С. Информационный менеджмент : учебное пособие для вузов / А. С. Гринберг, И. А. Король. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — ISBN 5-238-00614-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmart hop.ru/81776.html>

3. Исакова, А. И. Информационный менеджмент : учебное пособие / А. И. Исакова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 177 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmart hop.ru/72107.html>

4. Петров, В. Ю. Информационные технологии в менеджменте : учебное пособие / В. Ю. Петров. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2015. — 77 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmart hop.ru/67814.html>

5. Преображенская, Т. В. Информационный менеджмент : учебник / Т. В. Преображенская. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2011. — 244 с. — ISBN 978-5-7782-1771-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmart hop.ru/44934.html>

---

<sup>1</sup> Из ЭБС

## *Дополнительная литература<sup>2</sup>*

6. Информационные системы и технологии управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / И. А. Коноплева, Г. А. Титоренко, В. И. Суворова [и др.] ; под редакцией Г. А. Титоренко. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 591 с. — ISBN 978-5-238-01766-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmart hop.ru/71197.html>

7. Мерзляк, А. В. Информационная основа логистического менеджмента : научная монография / А. В. Мерзляк, Е. О. Коскур-Оглы. — Санкт-Петербург : Петрополис, 2013. — 210 с. — ISBN 978-5-9676-0496-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmart hop.ru/20318.html>

8. Анисимов, А. А. Менеджмент в сфере информационной безопасности : учебное пособие / А. А. Анисимов. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 211 с. — ISBN 978-5-4497-0328-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmart hop.ru/89443.html>

*Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы*

### **Интернет-ресурсы**

URL: <https://www.IPRsmart hop.ru/> – электронно-библиотечная система IPRsmart .

### **Информационно-справочные и поисковые системы**

Справочная правовая сис «КонсультантПлюс»: <http://www.con-sultant.ru>

### **Современные профессиональные базы данных**

URL:<http://www.edu.ru/> – библиотека федерального портала «Российское образование»

URL:<http://www.prlib.ru> – Президентская библиотека

URL:<http://www.rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека

URL:<http://elibrary.rsl.ru/> – сайт Российской государственной библиотеки (раздел «Электронная библиотека»)

URL:<http://elib.gnpbu.ru/> – сайт Научной педагогической электронной библиотеки им. К.Д. Ушинского

*Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства*

### **Комплект лицензионного программного обеспечения**

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № Tr000544893 от 21.10.2020 г. MDE Windows, Microsoft Office и Office Web Apps. (срок действия до 01.11.2023 г.)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г. ) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный оговор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2021 г. №8234/21С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO - 3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

---

<sup>2</sup> Из ЭБС



### **Свободно распространяемое программное обеспечение**

Комплект онлайн сервисов GNU ImageManipulationProgram, свободно распространяемо программное обеспечение

Веб-браузер, Google Chrome, свободное ПО, ежегодно обновляемое ПО.

Пакет офисных приложений, Office 2016, лицензионное соглашение - Договор №Tr000544893 от 21/10/2020 – 3 года

Пакет офисных приложений, OpenOffice, свободное ПО, ежегодно обновляемое ПО

Просмотр файлов в формате PDF, Adobe Reader, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО

Просмотр файлов в формате DJV, WinDjView, свободное ПО, ежегодно обновляемое ПО

Файловый архиватор, 7 Zip, свободное ПО, ежегодно обновляемое ПО

Файловый менеджер, Far, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО

Anaconda: дистрибутив языков программирования Python и R.

### **Программное обеспечение отечественного производства:**

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г. ) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор МИ-ВИП-79717-56/2022 от 23.12.2021 (срок действия до 31.12.2022 г.)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2021 г. №8234/21С (срок действия до 31.08.2024 г.)

## **РАЗДЕЛ 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<u>Оборудование:</u> специализированная мебель (мебель аудиторная (40 столов, 80 стульев, доска аудиторная передвижная), стол преподавателя, стул преподавателя. <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, плазменный экран ).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (10 столов, 10 стульев), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета