

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шуйская, Юлия Викторовна  
Должность: декан факультета журналистики  
Дата подписания: 17.03.2021 15:03:27  
Уникальный программный ключ:  
dc5795208da9f3f8a1baa9989f06ba584b10676cc723a6292c7eadb9300cefa8



**Образовательное частное учреждение  
высшего образования «Институт международного  
права и экономики имени А. С. Грибоедова»**

**Кафедра теории и практики периодической печати**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан факультета журналистики

\_\_\_\_\_/Ю.В. Шуйская/  
30» сентября 2020 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**СОВРЕМЕННЫЕ ОСОБЕННОСТИ СИСТЕМАТИЗАЦИИ  
И ХРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ**

**Укрупненная группа специальностей 42.00.00**

**Направление подготовки 42.06.01**

**Средства массовой информации и библиотечное дело**

**(уровень подготовки кадров высшей квалификации)**

**Направленность/профиль «Журналистика»**

**Форма обучения: очная, заочная**

**Москва**

**Рабочая программа дисциплины "Современные особенности систематизации и хранения информации"**. Направление подготовки 42.06.01 Средства массовой информации и библиотечное дело. Направленность/профиль «Журналистика» (уровень подготовки кадров высшей квалификации) / сост. О.Р. Темиршина – М. : ИМПЭ им. А.С. Грибоедова, 2020. – 18 с.

Программа составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.06.01 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 30 июля 2014 г. N 901

Разработчики: доктор филол. наук, доцент О.Р.Темиршина

Ответственный рецензент: доктор филологических наук, профессор,  
заведующий кафедрой русской и зарубежной  
литературы ФГБОУ ВО «Российский университет  
дружбы народов», заместитель главного  
редактора журнала «Вестник РУДН. Серия “Литерату-  
роведение, журналистика”» А.Г. Коваленко

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории и практики периодической печати «30» сентября 2020 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / докт.филол.наук, проф. Ю.В. Шуйская/  
(подпись)

Согласовано:

Руководитель программы аспирантуры \_\_\_\_\_ докт.филол.наук, проф. Ю.В. Шуйская/  
(подпись)

от Библиотеки \_\_\_\_\_ заведующий библиотекой /О.Е. Степкина/  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Преподавание дисциплины «Современные особенности систематизации и хранения информации» имеет **целью** дать представление о научных методах и технологиях систематизации и хранения информации.

**Задачами** дисциплины являются:

- владение навыками классификации и систематизации;
- способность применять полученные знания в предметной сфере профессиональной деятельности;
- готовность выявлять научные проблемы и определять способы их решения.

**Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры:**

1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, включает средства массовой информации (газеты, журналы, телевидение, радиовещание, информационные агентства, интернет-СМИ), другие средства массовой коммуникации (новые медиа, службы рекламы и связей с общественностью), книгоиздательства и информационно-библиотечные системы, а также исследовательские и образовательные организации в данной сфере.

2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, являются различные типы информации, отражающие практики, связанные с функционированием средств массовой информации, других средств массовой коммуникации, книгоиздательств и информационно-библиотечных систем, и результаты научных исследований в выбранной сфере.

3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры:

научно-исследовательская деятельность в области средств массовой информации и информационно-библиотечного дела;

преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования.

Программа аспирантуры направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

## РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Современные особенности систематизации и хранения информации» направлен на формирование следующих компетенций (таблица 1).

Таблица 2.1

### Компетентностная карта дисциплины

Индекс по ФГОС ВО	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю): (знания, умения, навыки)
ОПК-2	готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам	<b>Знать:</b> - теоретико-методологические основы научной риторики и педагогической речи. - специфику педагогической речи; <b>Уметь:</b> - применять знание научной риторики к решению задач, возник-

	высшего образования	кающих при педагогической деятельности; <b>Владеть:</b> - навыками применения риторических приемов и принципов построения речи в сфере науки и педагогической практики
<b>ПК-4</b>	способность к представлению результатов научно-исследовательской деятельности и анализа информационно-библиотечных ресурсов	<b>Знать:</b> - особенности и виды научных речей и текстов; - основные технологии в научной риторике и алгоритм построения текста/речи научного характера; <b>Уметь:</b> - готовить тексты выступления на научных мероприятиях (конференциях, симпозиумах, круглых столах и др.) - обосновывать, аргументированно доказывать и отстаивать собственные научные тезисы. <b>Владеть:</b> - навыками отбора языковых средств в соответствии с научным стилем речи; - навыками построения связных монологических высказываний в соответствии с коммуникативной ситуацией; - навыками подготовки научных текстов с учётом их разновидностей; навыками научной полемики, участия в дискуссии.

### РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Дисциплина «Современные особенности систематизации и хранения информации» входит в состав дисциплин по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы аспирантуры по направлению подготовки 42.06.01 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело.

Дисциплина обеспечивает связь между общенаучными и профессиональными дисциплинами. Так, курс «Современные особенности систематизации и хранения информации», с одной стороны логически связан с курсом «История и философия науки», с другой стороны, он методически предваряет такие курсы, как «Генезис трансформации масс-медиа», «Парадигмы и методы журналистики как науки».

### РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ (ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)

Таблица 4.1

З.е.	Всего часов	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур.раб.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского Типа				
			Лабораторные	Практические/семинарские			
2 семестр							
3	108	4	2	4		98	Зачет
Всего по дисциплине							
3	108	4	2	4		98	4

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и распределение учебного времени по разделам\темам дисциплины, видам учебных занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля**

*Таблица 4.2*

Темы\ разделы(модули)	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур.р.	Иная СР	Контроль	Всего часов
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа					
		Лаб. р	Прак. /сем.				
Тема 1. Особенности систематизации информации в инфообществе	2		2		49		13
Тема 2. Особенности современного восприятия и хранения информации	2	2	2		49		13
Зачет						4	4
Всего часов	4	2	4		98	4	108

*Таблица 4.3*

### Содержание дисциплины

Наименование раздела\темы дисциплины	Содержание раздела
Тема 1. Особенности систематизации информации в инфообществе	Понятие инфообщества. Объект и предмет хранения и систематизации информации. Отличие систематизации информации в современных условиях. Методология хранения информации: понятие и основные принципы. Роль и задачи архивирования и электронного формата хранения информации. Основные характеристики уплотнения информации. Понятие ускорения развития общества и развития информации. Принципы построения теории хранения информации.
Тема 2. Особенности современного восприятия и хранения информации	Типология средств восприятия и хранения информации. Методология хранения информации. Типология методов восприятия и хранения информации. Понятие о специальных методах.

### ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

### ***Семинарские занятия***

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям: изучение лекций, учебников, интернет-ресурсов, подготовка эссе.

#### **Тема 1. Особенности систематизации информации в инфообществе**

1. Понятие инфообщества.
2. Объект и предмет хранения и систематизации информации.
3. Отличие систематизации информации в современных условиях.

Литература:

Основная:

Гухман В.Б. Философия информации. М., 2016. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52222.html>.— ЭБС «IPRbooks».

Дополнительная:

Бабич А.В. Эффективная обработка информации (Mind mapping) [Электронный ресурс]/ Бабич А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52222.html>.— ЭБС «IPRbooks».

#### **Тема 2. Особенности современного восприятия и хранения информации**

1. Типология средств восприятия и хранения информации.
2. Методология хранения информации.

Литература:

Основная:

Гухман В.Б. Философия информации. М., 2016. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52222.html>.— ЭБС «IPRbooks».

Дополнительная:

Бабич А.В. Эффективная обработка информации (Mind mapping) [Электронный ресурс]/ Бабич А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52222.html>.— ЭБС «IPRbooks».

### ***Лабораторная работа***

Общие рекомендации по подготовке к лабораторным работам: при подготовке к лабораторной работе обучающемуся предлагается внимательно прочитать предложенные преподавателем материалы, составить краткий конспект, повторить лекционный материал, а также подготовить материалы, коррелирующие по теме с предложенными для расширения базы анализируемых материалов.

#### **Тема 2. Особенности современного восприятия и хранения информации**

##### **Задание**

1. Создание презентации информационного характера

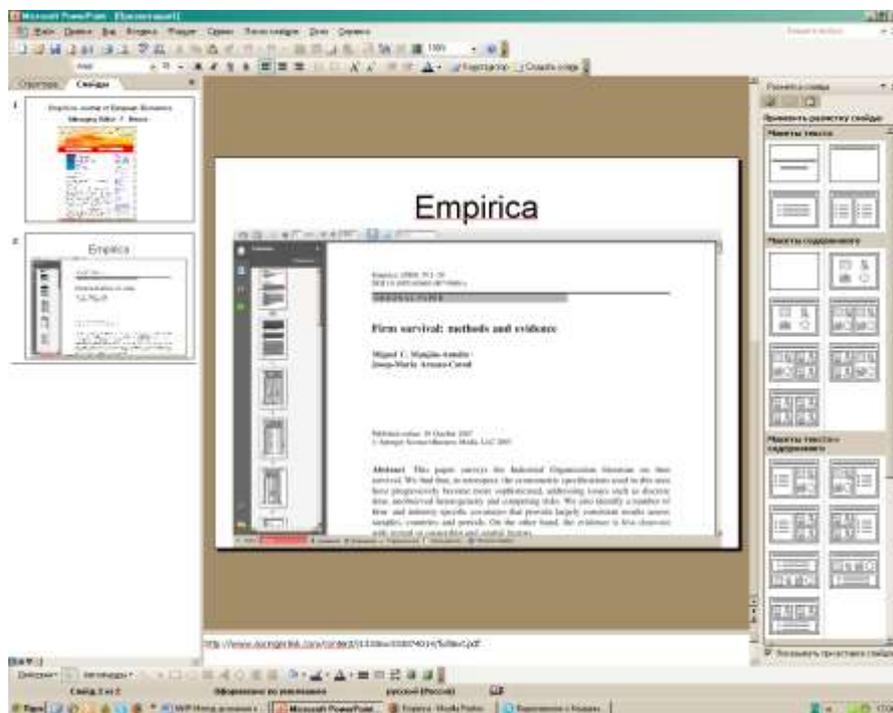
Порядок выполнения:

1. Найти информацию о возможности свободного доступа к информационным ресурсам зарубежных научных издательств (использовать материалы сайта научной библиотеки НГТУ<sup>1</sup>, ГПНТБ СО РАН, Международного Информационного Центра<sup>2</sup>).
2. Создать презентацию периодических изданий для менеджера имеющих в свободном доступе полные тексты статей

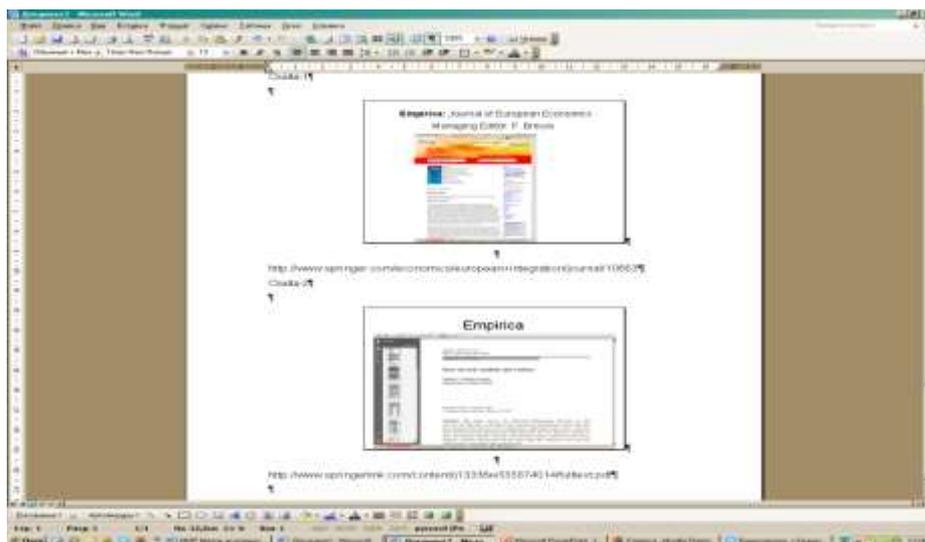
3. Презентация должна содержать слайды о журнале и о 1 найденной статье:

1. заголовок слайда - наименование ресурса,
2. в теле слайда - скриншот домашней страницы журнала,
3. в заметках слайда точный адрес ресурса (URL)

Пример



4. Презентация должна быть сохранена в формате «демонстрации»
5. Презентация должна быть отправлена в MS Office Word, разметка страницы в виде «Заметки ниже слайдов»



Литература:

Основная:

Гухман В.Б. Философия информации. М., 2016.

Дополнительная:

Бабич А.В. Эффективная обработка информации (Mind mapping) [Электронный ресурс]/ Бабич А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52222.html>.— ЭБС «IPRbooks».

## РАЗДЕЛ 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В целях реализации компетентного подхода в учебном процессе дисциплины «Генезис трансформации медиа» предусматривается широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой. Обсуждение проблем, выносимых на семинарские занятия, происходит не столько в традиционной форме контроля текущих знаний, сколько в форме дискуссий.

Таблица 5.1

### Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных практических занятиях

#### Заочная форма обучения

Наименование разделов\ тем	Используемые образовательные технологии	Часы
Тема 1. Особенности систематизации информации в инфообществе	Игровое проигрывание, эвристическая беседа, полемика	2
Тема 2. Особенности современного восприятия и хранения информации	Творческое задание, доклад, сообщение, эссе диспут	2

#### ПРАКТИКУМ

**Задание 1.** Понятие инфообщества: приведите пример и докажите, что приводите пример непосредственно инфообщества.

**Задание 2.** Объект и предмет хранения и систематизации информации.

**Задание 3.** Сравнительный анализ: отличие систематизации информации в современных условиях.

**Задание 4.** Методология хранения информации: понятие и основные принципы.

## РАЗДЕЛ 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук обучающегося. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Таблица 6.1

#### Самостоятельная работа

Наименование тем	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
Тема 1. Особенности систематизации информации в инфообществе	Анализ системы хранения информации (подготовка к практическому занятию). Подготовка к зачету.

Наименование тем	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
Тема 2. Особенности современного восприятия и хранения информации	Анализ системы хранения информации (подготовка к практическому занятию). Подготовка к зачету.

### 6.1. Темы эссе<sup>1</sup>:

1. История хранения информации
2. Процесс хранения информации
3. Способы хранения информации
4. База данных. Понятие
5. Системы управления базами данных
6. Роль систематизации информации в организации научной деятельности
7. Информационное общество и наука.

### 6.2. Примерные задания для самостоятельной работы

1. Роль и задачи архивирования и электронного формата хранения информации.
2. Основные характеристики уплотнения информации.
3. Понятие ускорения развития общества и развития информации.
4. Принципы построения теории хранения информации.
5. Типология средств восприятия и хранения информации.
6. Методология хранения информации.
7. Типология методов восприятия и хранения информации.
8. Понятие о специальных методах.

## РАЗДЕЛ 7. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

**7.1** В процессе освоения учебной дисциплины «Современные особенности систематизации и хранения информации» для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице 7.1.

Таблица 7.1

### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В СООТНОШЕНИИ С ОЦЕНОЧНЫМИ СРЕДСТВАМИ

Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенции	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний, умений, владений	Методы/ средства контроля
ОПК-2. Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования			
<b>Знать:</b> - особенности и	Тема 1. Особенности си-	Понятие информации. Виды информационных процессов. Поиск и систематизация информа-	Зачет (вопро-

<sup>1</sup> Данный список тем не является исчерпывающим и может быть дополнен.

<p>виды научных речей и текстов;</p> <p>- основные технологии в научной риторике и алгоритм построения текста/речи научного характера</p>	<p>стематизации информации в инфообществе</p> <p>Тема 2. Особенности современного восприятия и хранения информации</p>	<p>ции. Хранение информации; выбор способа хранения информации.</p> <p>Понятие о кодировании информации. Выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей. Вероятностный и алфавитный подходы к измерению информации. Единицы измерения информации. Скорость передачи информации. Пропускная способность канала связи.</p>	<p>сы 1,7)</p> <p>Устный опрос (темы 1 – 2)</p> <p>Написание эссе (темы 1,2)</p> <p>Выполнение практических заданий (задания 1, 2)</p>
<p><b>Уметь:</b></p> <p>- готовить тексты выступления на научных мероприятиях (конференциях, симпозиумах, круглых столах и др.)</p> <p>- обосновывать, аргументированно доказывать и отстаивать собственные научные тезисы.</p>	<p>Тема 1. Особенности систематизации информации в инфообществе</p> <p>Тема 2. Особенности современного восприятия и хранения информации</p>	<p>Поиск и систематизация информации. Хранение информации; выбор способа хранения информации. Передача информации в социальных, биологических и технических системах. Выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Двоичное кодирование. Скорость передачи информации. Пропускная способность канала связи.</p>	<p>Зачет (вопрос 8,9)</p> <p>Устный опрос (тема 3)</p> <p>Написание эссе (по выбору обучающегося)</p> <p>Выполнение практических заданий (задания 1, 2)</p>
<p><b>ПК -4 способность к представлению результатов научно-исследовательской деятельности и анализа информационно-библиотечных ресурсов</b></p>			
	<p>Тема 1. Особенности систематизации информации в инфообществе</p>	<p>Понятие информации. Виды информационных процессов. Поиск и систематизация информации. Передача информации в социальных, биологических и технических системах.</p> <p>Понятие о кодировании информации. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Двоичное кодирование. Вероятностный и алфавитный подходы к измерению информации. Скорость передачи ин-</p>	<p>Зачет (вопрос 2,3)</p> <p>Устный опрос (темы 1 – 2)</p> <p>Написа-</p>

		формации. Пропускная способность канала связи.	ние эссе (тема 7) Лабораторная работа
	Тема 1. Особенности систематизации информации в инфообществе Тема 2. Особенности современного восприятия и хранения информации	Понятие информации. Виды информационных процессов. Хранение информации; выбор способа хранения информации. Передача информации в социальных, биологических и технических системах.. Выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Двоичное кодирование. Единицы измерения информации. Скорость передачи информации. Пропускная способность канала связи.	Зачет (вопрос 4,5) Написание эссе (темы 3,5) Выполнение практических заданий (задания 1, 2)
	Тема 1. Особенности систематизации информации в инфообществе Тема 2. Особенности современного восприятия и хранения информации	Виды информационных процессов. Поиск и систематизация информации. Хранение информации; выбор способа хранения информации. Передача информации в социальных, биологических и технических системах. Выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Вероятностный и алфавитный подходы к измерению информации. Единицы измерения информации. Скорость передачи информации.	Зачет (вопрос 9,13) Устный опрос (темы 1 – 2) Написание эссе (темы 5,7) Выполнение практических заданий (задания 1, 2)
	Тема 1. Особенности систематизации информации в инфообществе Тема 2. Особенности современного восприятия и хранения информации	Понятие информации. Виды информационных процессов. Поиск и систематизация информации. Хранение информации; выбор способа хранения информации. Передача информации в социальных, биологических и технических системах. Понятие о кодировании информации. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Двоичное кодирование. Вероятностный и алфавитный подходы к измерению информации.	Зачет вопрос (10-12) Устный опрос (темы 1 – 2)

## 7.2. Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

## зачету

1. Понятие информации.
2. Виды информационных процессов.
3. Поиск и систематизация информации.
4. Хранение информации; выбор способа хранения информации.
5. Передача информации в социальных, биологических и технических системах.
6. Понятие о кодировании информации.
7. Выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей.
8. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации.
9. Двоичное кодирование.
10. Вероятностный и алфавитный подходы к измерению информации.
11. Единицы измерения информации.
12. Скорость передачи информации.
13. Пропускная способность канала связи.

### **7.3. Примерные тестовые задания для контроля (мониторинга) качества усвоения материала**

1. Верно ли утверждение, что информация обладает следующими свойствами, отражающими ее природу и особенности использования: кумулятивность, эмерджентность, неассоциативность, и старение информации.
  - Верное утверждение;
  - Не верное утверждение.
2. Под информационной системой понимается прикладная программная подсистема, ориентированная на сбор, хранение, поиск и ... текстовой и/или фактографической информации (обработку).
3. Деление информационных систем на одиночные, групповые, корпоративные, называется классификацией
  - По масштабу;
  - По сфере применения;
  - По способу организации.
4. Системы обработки транзакций по оперативности обработки данных разделяются на пакетные информационные системы и ... информационные системы. (оперативные)
5. OLTP ( OnLine Transaction Processing ), это:
  - Режим оперативной обработки транзакций;
  - Режим пакетной обработки транзакций;
  - Время обработки запроса пользователя.
6. Классификация информационных систем по способу организации не включает в себя один из перечисленных пунктов:
  - Системы на основе архитектуры файл – сервер;
  - Системы на основе архитектуры клиент – сервер;
  - Системы на основе многоуровневой архитектуры;
  - Системы на основе интернет/интранет – технологий;
  - Корпоративные информационные системы.
7. Информационные системы, ориентированные на коллективное использование информации членами рабочей группы и чаще всего строящиеся на базе локальной вычислительной сети:
  - Одиночные;
  - Групповые;
  - Корпоративные
8. Информационные системы, основанные гипертекстовых документах и мультимедиа:

- Системы поддержки принятия решений;
  - Информационно-справочные;
  - Офисные информационные системы
9. Как называется классификация, объединяющая в себе системы обработки транзакций; системы поддержки принятия решений; информационно-справочные системы; офисные информационные системы:
    - По сфере применения;
    - По масштабу;
    - По способу организации
  10. Выделите требования, предъявляемые к информационным системам:
    - Гибкость;
    - Надежность;
    - Эффективность;
    - безопасность
  11. Документальная информационная система (ДИС) — единое хранилище документов с инструментарием поиска и выдачи необходимых пользователю документов. Поисковый характер документальных информационных систем определил еще одно их название — ... системы (информационно-поисковые).
  12. В ... ИС регистрируются факты - конкретные значения данных атрибутов об объектах реального мира. Основная идея таких систем заключается в том, что все сведения об объектах (фамилии людей и названия предметов, числа, даты) сообщаются компьютеру в каком-то заранее обусловленном формате (например, дата - в виде комбинации ДД.ММ.ГГ). (фактографических)
  13. В семантически-навигационных (гипертекстовых) системах документы, помещаемые в хранилище документов, оснащаются специальными навигационными конструкциями ... , соответствующими смысловым связям между различными документами или отдельными фрагментами одного документа. (гиперссылками)
  14. Документальная информационная система (ДИС) — единое хранилище документов с инструментарием поиска и выдачи необходимых пользователю ... (документов)
  15. Связи, когда одна и та же запись может входить в отношения со многими другими записями называют:
    - “один к одному”
    - “один ко многим”
    - “многие ко многим”
  16. Связь, когда одна запись может быть связана только с одной другой записью называют «один к ... » (одному)
  17. Когда одна запись может быть связана со многими другими, такой вид связи называют:
    - “один ко многим”
    - “один к одному”
    - “многие ко многим”
  18. ... модель данных представляет данные в виде древовидной структуры и является реализацией логических отношений “один ко многим” (или “целое - часть”). (Иерархическая)
  19. В ... базах данных отношения представляются в виде двумерной таблицы. Каждое отношение представляет собой подмножество декартовых произведений доменов (реляционных)
  20. Существует ряд стандартных методов организации файлов на магнитном диске и соответствующих методов доступа к ним:
    - Последовательный файл

- Индексно-последовательный файл
- Графический файл
- Индексно-произвольный файл

Отметьте не нужное

21. ... ИПЯ — система знаков, используемых для записи слов и выражений ИПЯ. (Алфавит)
22. ... классификация состоит в том, что вся предметная область разбивается на ряд исходных рубрик — фасет — по семантическому принципу, отражающему специфику предметной области. (Фасетная)
23. ... - это ограниченное по времени целенаправленное изменение отдельной системы с изначально четко определенными целями, достижение которых означает завершение ..., а также с установленными требованиями к срокам, результатам, риску, рамкам расходования средств и ресурсов, организационной структуре. (Проект)
24. Непрерывный процесс, начинающийся с момента принятия решения о создании информационной системы и заканчивающийся в момент полного изъятия ее из эксплуатации:
  - Жизненный цикл ИС;
  - Разработка ИС;
  - Проектирование ИС
25. Жизненный цикл ПО по методологии RAD состоит из четырех фаз:
  - фаза анализа и планирования требований;
  - фаза проектирования;
  - фаза построения;
  - фаза внедрения;
 разместите фазы по порядку

#### **7.4. Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования; шкалы и процедуры оценивания**

##### **7.4.1. Вопросы и заданий для текущей и промежуточной аттестации**

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

*Таблица 7.4.1*

##### **Шкала оценивания на зачете**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии выставления оценки</b>
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
--	---

### 7.4.2. Письменной работы (эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления.
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

Таблица 7.4.2.

#### Шкала оценивания эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
Не зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>

### 7.4.3. Тестирование

Таблица 7.4.3

#### Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

## **7.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.**

**Качество знаний** характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

**Умения**, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

**Навыки** - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимся практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д. При этом обучающийся поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) обучающегося решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность обучающегося обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

**Устный опрос** - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала.

**Тесты** являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; один или несколько правильных ответов.

**Семинарские занятия** - основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний.

**Лабораторные занятия** — это форма занятия, основное назначение которого – проверить умение обучающегося анализировать предложенные материалы (новостного, аналитического, развлекательного и др. характера). Материалы предоставляются обучающимся за неделю до проведения лабораторного занятия. Однако обучающийся самостоятельно может находить и предлагать группе материалы для анализа.

## РАЗДЕЛ 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Методические рекомендации по написанию эссе

*Эссе* (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники международного права, авторитетные точки зрения и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

## РАЗДЕЛ 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### *Основная литература*<sup>2</sup>

Гухман В.Б. Философия информации. М., 2016. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52222.html>.— ЭБС «IPRbooks».

### *Дополнительная литература*<sup>3</sup>

Бабич А.В. Эффективная обработка информации (Mind mapping) [Электронный ресурс]/ Бабич А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52222.html>.— ЭБС «IPRbooks».

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

#### **Современные профессиональные базы данных, в т.ч. международные реферативные базы данных научных изданий и информационные справочные системы**

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU .

(Режим доступа <https://elibrary.ru/defaultx.asp/>)

Научная электронная библиотека cyberleninka.ru. Режим доступа <https://cyberleninka.ru/>

[AENSI Publisher](http://www.aensiweb.com/journals.html) (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals. (Режим доступа <http://www.aensiweb.com/journals.html>)

Science Alert ( Режим доступа <https://scialert.net/> )

[Global Advanced Research Journals](http://www.garj.org/). (Режим доступа: <http://www.garj.org/>)

### *Комплект лицензионного программного обеспечения*

---

<sup>2</sup> Из ЭБС института

<sup>3</sup> Из ЭБС института

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № V723251. MDE (Windows 7, Microsoft Office 2010/2013 и Office Web Apps. ESET NOD32 Antivirus Business Edition) договор № ДЛ1807/01 от 18.07.2014г. Приложение №7 от 24 июля 2018 -57 лицензий (срок действия - 1 год).

Мираполис - договор 244/09/16-к от 15.09.2016

Консультант (ООО «Бигинформ») – договор № 435 от 27.02.09

Консультант плюс - договор МИ-Э-ОВ-79717-5612017 от 28.12.2016

Индиго ИП Алпатов Станислав Викторович – договор Д-54792 от 07.11.2018

1 С: Университет – договор ПРК – 18281 от 10.09.18

#### **РАЗДЕЛ 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специальной учебной мебели. Мультимедийное оборудование: компьютер, видеопроектор
Помещение для самостоятельной работы	компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации принтер Комплект специальной учебной мебели
Помещение для выполнения лабораторных работ	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации Принтер Комплект специальной учебной мебели