

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.08.2023 08:25:06
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f45985447



Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ЭКОНОМИКИ, ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
международной экономики,
лидерства и менеджмента
_____/А.А. Панарин/
«26» января 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень магистратуры)

Направленность/профиль:

Государственное и муниципальное регулирование
хозяйственных субъектов и предпринимательства

Форма обучения: очная, заочная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Электронное правительство». Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), направленность (профиль): «Государственное и муниципальное регулирование хозяйственных субъектов и предпринимательства» / А.А. Шестемиров – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова – 33 с.

Рабочая программа «Электронное правительство» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 38.04.04 по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1000, профессионального стандарта «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 № 431н (зарегистрировано в Минюсте РФ 17 августа 2020 г. Регистрационный № 59295), согласована и рекомендована к утверждению:

Разработчики:	<u>К.э.н. А.А. Шестемиров</u>
Ответственный рецензент:	<u>Рогоуленко Т.М. Профессор кафедры бухгалтерского учета, аудита и налогообложения, ФГБОУ ВО «Государственный университет управления», доктор экономических наук, профессор</u> <i>(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)</i>

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры инновационного менеджмента и предпринимательства 26.01.2023 г., протокол №4

Заведующий кафедрой _____ / _____ /к.э.н. А.А. Шестемиров/
(подпись)

Согласовано от Библиотеки _____ /О.Е. Степкина/
(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Электронное правительство» является формирование у магистрантов системных знаний и навыков в области повышения эффективности функционирования исполнительного органа государственной власти за счет качественных изменений в использовании информационных технологий как при взаимодействии с гражданами и организациями, так и при межведомственном и межрегиональном взаимодействии.

Задачами дисциплины являются:

- ознакомить учащихся с теоретическими положениями информационно-аналитических технологий и их применением в государственном и муниципальном управлении;
 - привить навыки практической деятельности по сбору и обработке информации, проведению расчетов и формированию выводов, характеризующих состояние и развитие ситуации с использованием ЭВМ;
 - выработать умение принимать обоснованные решения в постоянно меняющихся условиях, используя современные информационные технологии;
 - развить способность предвидения, воображения и интуиции;
 - сформировать представление о современных проблемах информационного обеспечения экономической деятельности и путях их решения;
- развить навыки профессиональной деятельности

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Электронное правительство» направлен на формирование следующих компетенций, которые позволят усваивать теоретический материал дисциплины и реализовывать практические задачи (таблица 1) и достигать планируемые результаты обучения по дисциплине.

Таблица 1

Компетентностная карта дисциплины

Код, наименование профессиональных компетенций	Тип задач/задачи профессиональной деятельности	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ОТФ (код, наименование) / Профессиональный стандарт (код, наименование)		
Тип(ы) задач(и) профессиональной деятельности		
В Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства / 08.041 Профессиональный стандарт «Специалист с сфере управления проектами государственно-частного партнерства»		
С Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства / 08.041 Профессиональный стандарт «Специалист с сфере управления проектами государственно-частного партнерства»		
Организационно-управленческая. Научно-исследовательская		
ПК-1 Способен систематизировать и обобщать информацию, разрабатывать предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства В/01.7	ИПК-1.1. Знает актуальные проблемы, возникающие на уровнях государственного и муниципального управления. ИПК-1.2. Умеет оценивать влияние факторов внешней среды, систематизировать полученные данные и формулировать правильные выводы о тенденциях социально-экономического развития государства и муниципального образования. ИПК-1.3 Владеет навыками разработки обоснованных предложений по совершен-

		ствование системы государственного и муниципального управления.
ПК-2 Способен участвовать в разработке государственных программ, проектов и документов стратегического планирования	Организация инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства С/01.7	ИПК-2.1. Знает теорию и порядок разработки программ, проектов и документов, на государственном и муниципальном уровнях управления ИПК-2.2. Умеет определять и ранжировать наиболее актуальные проблемы, решение которых возможно путем разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования ИПК-2.3 Владеет навыками разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования

РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИН В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Дисциплина «Электронное правительство» входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Б1.В.ДВ.02.02).

Дисциплина «Электронное правительство» опирается на знания, полученные на предыдущих ступенях обучения.

РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ (ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)

Таблица 2

Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы очная форма обучения

З.е.	Всего часов	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур.раб.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа				
			Лабораторные	Практические/семинарские			
5	180	10		22		146	2 зачет
Всего по дисциплине							
5	180	10		22		146	2 зачет

Таблица 3

Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы заочная форма обучения

З.е.	Всего	Контактная работа	Часы СР на	Иная	Контроль
------	-------	-------------------	------------	------	----------

	часов	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по курсовой работе	подготовку кур.раб.	СР	
			Лабораторные	Практические/семинарские				
3 семестр								
5	180	4		12			160	4 зачет
Всего по дисциплине								
5	180	4		12			160	4 зачет

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 4

Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины очная форма обучения

Темы/разделы(модули)	Контактная работа				Часы СР на подготовку кур.р.	Иная СР	Контроль	Всего часов
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по кур.р.				
		Лаб.р	Прак./сем.					
1. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности	1		2			12		15
2. Информатизация государственного и муниципального управления	2		4			30		36
3. Информационно-телекоммуникационная структура России	2		4			30		36
4. Информационно аналитические технологии в государственном управлении	2		4			30		36
5. Информационно-аналитические технологии в муниципальном управлении	2		4			24		30
6. Основы построения инструментальных средств информационных технологий	1		4			20		25
зачет							2	2
Всего часов	10		22			146	2	180

**Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины
заочная форма обучения**

Темы/разделы(модули)	Контактная работа			Контактная работа по кур.р.	Часы СР на подготовку кур.р.	Иная СР	Конт роль	Всего часов
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа						
		Лаб.р	Прак. /сем.					
1. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности			2			20		22
2. Информатизация государственного и муниципального управления	1		2			20		23
3. Информационно-телекоммуникационная структура России	1		2			20		23
4. Информационно аналитические технологии в государственном управлении	1		2			20		23
5. Информационно-аналитические технологии в муниципальном управлении	1		2			20		23
6. Основы построения инструментальных средств информационных технологий			2			60		62
экзамен							4	4
Всего часов	4		12			160	4	180

Таблица 6

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности	Задачи управления. Структура системы управления. Понятие управленческой информации. Общая характеристика информационно-аналитических технологий государственного и муниципального управления. Основные компоненты автоматизированных информационных систем. Классификация автоматизированных информационных систем
2	Информатизация государственного и муниципального управления	История информатизации государственного и муниципального управления. Направления информатизации. Системное представление управляемой территории. Основные принципы создания территориальных информационных систем.
3	Информационно-телекоммуникационная структура России	Структура информационно-телекоммуникационной системы России. Информационные и информационно-аналитические центры. Функциональные подсистемы автоматизированных

		информационных систем. Перспективные разработки в области информатизации государственного и муниципального управления. Электронное правительство.
4	Информационно-аналитические технологии в государственном управлении	Информатизация Федерального собрания РФ. Информационные технологии управления бюджетной сферой. Информационные технологии управления налоговой системой. Итоги Федеральной целевой программы «Электронная Россия» (2002 – 2010 гг). Федеральная целевая программы «Информационное общество» (2011 – 2015 гг).
5	Информационно-аналитические технологии в муниципальном управлении	Понятие муниципальной информационной системы. информационные технологии управления жилищно-коммунальной сферой. Геоинформационные технологии в муниципальном управлении. Информационные технологии управления муниципальной недвижимостью. Внутридомовые компьютерные сети. Интернет-технологии в муниципальном управлении.
6	Основы построения инструментальных средств информационных технологий	Автоматизированные рабочие места специалистов в области информационных технологий. Информационные технологии на разных уровнях управления. Масштабы применения автоматизированных информационных систем. Особенности применения информационных технологий и автоматизированных информационных систем.

ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Тема 1. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности

Информационные технологии (ИТ) на различных уровнях управления социально-экономическим объектом (уровне предприятия, корпорации, города, региона, страны в целом) являются одним из направлений развития современной экономической и управленческой мысли.

Проблема заключается в том, что применение отдельных информационных технологий не приносит ощутимого эффекта в управлении социально-экономическим объектом. Полноценное использование информационных технологий возможно лишь в рамках автоматизированных информационных систем, обеспечивающих функционирование ИТ на основе единой информационной базы, в рамках вычислительных сетей при подчинении их единой цели функционирования организации.

В связи с этим дайте ответ на следующие вопросы.

1. Опишите структуру системы управления какого-либо муниципального образования Вашего региона.
2. Охарактеризуйте объекты управления для территориальных органов управления Вашего региона.
3. Охарактеризуйте процедуры ИТ, используемых в управлении муниципального образования Вашего региона.
4. Дайте мотивированную оценку степени автоматизации управления муниципального образования Вашего региона.

Основная литература

1. Лолаева, А. С. Право граждан на информацию в условиях развития институтов электронной демократии : монография / А. С. Лолаева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-4497-1569-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]
2. Степанова, Е. Н. Система электронного документооборота (облачное решение) : учебное

пособие / Е. Н. Степанова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 182 с. — ISBN 978-5-4497-0767-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]

Дополнительная литература

3. Салтыкова, О. П. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде в субъекте РФ : монография / О. П. Салтыкова. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 61 с. — ISBN 978-5-4487-0594-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART :

4. Цифровая экономика. Бизнес-процессы электронной таможни : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», и направлению подготовки «Экономика» / В. Б. Мантусов, П. Н. Башлы, С. Н. Гамидуллаев [и др.] ; под редакцией В. Б. Мантусова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 416 с. — ISBN 978-5-238-03345-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]

Тема 2. Информатизация государственного и муниципального управления

Под информатизацией государственного управления понимается организационный процесс создания информационно-технологической среды для удовлетворения информационных потребностей органов власти различных уровней, взаимодействующих с ними организаций и граждан на основе формирования и использования информационных ресурсов. Базой создания информационно-технологической среды для удовлетворения информационных потребностей органов власти являются информационные технологии, которые по мере развития средств вычислительной техники стремились применить к решению задач управления территорией.

Проблемными вопросами информатизации в России являются:

- наличие большого количества промышленно функционирующих баз данных большого объема, содержащих информацию практически по всем видам деятельности общества;
- создание технологий, обеспечивающих интерактивный доступ массового пользователя к информационным ресурсам через региональные и глобальные информационные сети;
- расширение функциональных возможностей АИС, внедрение интеллектуальных технологий.

В условиях динамичного развития общества и усложнения технической и социальной инфраструктуры информация становится таким же стратегическим ресурсом, как и традиционные материальные и энергетические ресурсы.

В связи с этим дайте ответ на следующие вопросы.

1. Назовите примеры АСУ уровня государственного управления в Вашем регионе.
2. Что является организационной основой реализации технологии обработки информации АСУ уровня государственного управления?
3. Охарактеризуйте основные тенденции развития АСУ в Вашем регионе.
4. Опишите компоненты интегрированной информационной среды Вашего региона.

Основная литература

1. Лолаева, А. С. Право граждан на информацию в условиях развития институтов электронной демократии : монография / А. С. Лолаева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-4497-1569-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]

2. Степанова, Е. Н. Система электронного документооборота (облачное решение) : учебное пособие / Е. Н. Степанова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 182 с. — ISBN 978-5-4497-0767-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]

Дополнительная литература

3. Салтыкова, О. П. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде в субъекте РФ : монография / О. П. Салтыкова. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 61 с. — ISBN 978-5-4487-0594-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART :

4. Цифровая экономика. Бизнес-процессы электронной таможни : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», и направлению подготовки «Экономика» / В. Б. Мантусов, П. Н. Башлы, С. Н. Гамидуллаев [и др.] ; под редакцией В. Б. Мантусова. — Москва :

Тема 3. Информационно-телекоммуникационная структура России

Для реализации информационного взаимодействия АИС в органах государственного управления создается информационно-телекоммуникационная система, в основе которой лежит интегрирующая система, объединяющая ресурсы, необходимые для решения задач государственного управления и взаимодействующая со множеством АИС на федеральном (высшем и ведомственном) и региональном уровнях. Информационно-телекоммуникационная система объединяет: Ситуационный центр Президента Российской Федерации, информационные системы Федерального Собрания, органов правосудия, министерств и ведомств, крупнейших предприятий, региональные информационные системы органов государственной власти.

Проблемой является то, что перечисленные информационные системы принадлежат к разным классам АИС. Каждый из этих классов имеет как общие видовые черты, так и существенные отличия, вытекающие из характера решаемых на разных уровнях государственной власти задач. Это обстоятельство влечет за собой и применение ими разных информационных технологий.

В связи с этим дайте ответ на следующие вопросы.

1. В чем состоит проблема использования информационных ресурсов?
2. Опишите общие принципы создания АИС города и области (края, республики).
3. Охарактеризуйте источники и принципы формирования системы БД общего пользования.
4. За счет чего можно обеспечить информационную совместимость различных БД в территориальных системах?
5. В чем состоит проблема совместимости АИС в сфере государственного управления?

Основная литература

1. Лолаева, А. С. Право граждан на информацию в условиях развития институтов электронной демократии : монография / А. С. Лолаева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-4497-1569-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]
2. Степанова, Е. Н. Система электронного документооборота (облачное решение) : учебное пособие / Е. Н. Степанова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 182 с. — ISBN 978-5-4497-0767-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]

Дополнительная литература

3. Салтыкова, О. П. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде в субъекте РФ : монография / О. П. Салтыкова. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 61 с. — ISBN 978-5-4487-0594-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART :
4. Цифровая экономика. Бизнес-процессы электронной таможни : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», и направлению подготовки «Экономика» / В. Б. Мантусов, П. Н. Башлы, С. Н. Гамидуллаев [и др.] ; под редакцией В. Б. Мантусова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 416 с. — ISBN 978-5-238-03345-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]

Тема 4. Информационные технологии в государственном управлении

Специалисты отмечают следующие проблемы современного российского информационного общества:

- ♦ отсутствие ориентации создаваемых органами власти информационных ресурсов на массовое информационное обслуживание населения по вопросам, связанным с деятельностью этих органов;
- ♦ отсутствие законодательных механизмов регулирования правовых отношений в области государственных информационных ресурсов;

♦ отсутствие координации создания федеральными и региональными органами государственной власти информационных фондов и баз данных о юридических и физических лицах и правоотношениях между ними. Это отрицательно отражается на полноте и актуальности этих ресурсов и приводит к значительному дублированию работ по их созданию и ведению;

♦ недооценка экономической значимости созданных государственных информационных ресурсов. Следствием этого является неполнота, а нередко и полное отсутствие бухгалтерского учета этих ресурсов в организациях и на предприятиях. Полного реестра созданных и действующих в стране государственных информационных ресурсов пока нет.

Решение перечисленных проблем требует выработки общегосударственных, согласованных решений в области управления государственными информационными ресурсами на основе четко сформулированной государственной информационной политики.

В соответствии с этим дайте ответы на следующие вопросы.

1. Дайте характеристику направлениям информатизации органов государственного управления.
2. Проанализируйте основные задачи ФЦП «Электронная Россия». Какие из них по Вашему мнению не были выполнены?
3. Какие цели предполагается достичь в ходе реализации ФЦП «Информационное общество»?
4. Учтён ли опыт реализации ФЦП «Электронная Россия» в ФЦП «Информационное общество»? Ответ обоснуйте.

Основная литература

1. Лолаева, А. С. Право граждан на информацию в условиях развития институтов электронной демократии : монография / А. С. Лолаева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-4497-1569-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]
2. Степанова, Е. Н. Система электронного документооборота (облачное решение) : учебное пособие / Е. Н. Степанова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 182 с. — ISBN 978-5-4497-0767-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]

Дополнительная литература

3. Салтыкова, О. П. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде в субъекте РФ : монография / О. П. Салтыкова. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 61 с. — ISBN 978-5-4487-0594-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART :
4. Цифровая экономика. Бизнес-процессы электронной таможни : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», и направлению подготовки «Экономика» / В. Б. Мантусов, П. Н. Башлы, С. Н. Гамидуллаев [и др.] ; под редакцией В. Б. Мантусова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 416 с. — ISBN 978-5-238-03345-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]

Тема 5. Информационно-аналитические технологии в муниципальном управлении

Муниципальная информационная система представляет собой целостную технологическую, программную и информационную среду создания, хранения, анализа и распространения информации в интересах муниципальных органов власти, предприятий и граждан. МИС является средством информационной поддержки муниципального управления, и ее необходимо рассматривать как объединение всех принятых в организации технологий обработки информации.

Проблемным вопросом остаётся наряду с информатизацией МО обеспечение роста его инвестиционной привлекательности, который обеспечивается за счет создания имиджа прогрессивной администрации.

Приобретение статуса «интеллектуального» города, стимулирование выхода в Интернет, превращение некоторых компаний в электронные предприятия способствует получению ими конкурентных преимуществ и экономическому росту.

В связи с этим дайте ответ на следующие вопросы.

1. Охарактеризуйте организационную структуру Вашего муниципального образования.
2. В чем принципиальные особенности системы управления Вашим муниципальным образованием?
3. Перечислите принципы построения информационной системы Вашего муниципального образования.
4. Охарактеризуйте основные направления информатизации муниципального управления Вашего города.
5. Сформулируйте основные цели и задачи внедрения муниципальных информационных систем в Вашем регионе.

Основная литература

1. Лолаева, А. С. Право граждан на информацию в условиях развития институтов электронной демократии : монография / А. С. Лолаева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-4497-1569-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]
2. Степанова, Е. Н. Система электронного документооборота (облачное решение) : учебное пособие / Е. Н. Степанова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 182 с. — ISBN 978-5-4497-0767-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]

Дополнительная литература

3. Салтыкова, О. П. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде в субъекте РФ : монография / О. П. Салтыкова. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 61 с. — ISBN 978-5-4487-0594-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART :
4. Цифровая экономика. Бизнес-процессы электронной таможни : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», и направлению подготовки «Экономика» / В. Б. Мантусов, П. Н. Башлы, С. Н. Гамидуллаев [и др.] ; под редакцией В. Б. Мантусова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 416 с. — ISBN 978-5-238-03345-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]

Тема 6. Основы построения инструментальных средств информационных технологий

Автоматизированная информационная система реализуется в виде совокупности автоматизированных рабочих мест (АРМ) специалистов, решающих свои функциональные задачи. В подразделениях органов государственного и муниципального управления АРМ специалистов обеспечивают решение задач по управлению средствами местного бюджета, ценными бумагами, муниципальными внебюджетными и валютными фондами, имуществом органов самоуправления, а также землей и другими природными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности, унитарными предприятиями, учреждениями, организациями, муниципальными банками и другими финансово-кредитными организациями, муниципальным жилым фондом, нежилыми помещениями и т.п.

Информационная технология направлена на создание различных видов отчетов: регулярных, специальных, итоговых и пр., используемых для принятия решений. В этой связи проблемным вопросом является создание на каждом из уровней управления в организации требуются разные виды информации и используются различные ИТ. Каждый уровень является открытой системой, имеет входные и выходные каналы, зависит от внешней среды, при этом обеспечивается координация низших уровней системы со стороны ее высшего уровня управления, а деятельность высшего уровня управления определяется результатами функционирования всех остальных подсистем.

1. Охарактеризуйте транзакционные системы и приведите примеры таких систем.
2. Охарактеризуйте средства автоматизации задач тактического уровня управления.
3. В чем отличие менеджерских систем от систем автоматизации офиса?
4. Какие задачи в организациях (на предприятиях) решают системы обработки знаний?
5. Охарактеризуйте системы стратегического уровня управления.
6. Что является отличительным признаком корпоративных информационных систем? Охарактеризуйте.

ризуйте программное обеспечение КИС.

Основная литература

1. Лолаева, А. С. Право граждан на информацию в условиях развития институтов электронной демократии : монография / А. С. Лолаева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-4497-1569-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]
2. Степанова, Е. Н. Система электронного документооборота (облачное решение) : учебное пособие / Е. Н. Степанова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 182 с. — ISBN 978-5-4497-0767-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]

Дополнительная литература

3. Салтыкова, О. П. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде в субъекте РФ : монография / О. П. Салтыкова. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 61 с. — ISBN 978-5-4487-0594-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART :
4. Цифровая экономика. Бизнес-процессы электронной таможни : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», и направлению подготовки «Экономика» / В. Б. Мантусов, П. Н. Башлы, С. Н. Гамидуллаев [и др.] ; под редакцией В. Б. Мантусова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 416 с. — ISBN 978-5-238-03345-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]

ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Тема 1. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности

Информационные технологии (ИТ) на различных уровнях управления социально-экономическим объектом (уровне предприятия, корпорации, города, региона, страны в целом) являются одним из направлений развития современной экономической и управленческой мысли.

Проблема заключается в том, что применение отдельных информационных технологий не приносит ощутимого эффекта в управлении социально-экономическим объектом. Полноценное использование информационных технологий возможно лишь в рамках автоматизированных информационных систем, обеспечивающих функционирование ИТ на основе единой информационной базы, в рамках вычислительных сетей при подчинении их единой цели функционирования организации. В связи с этим дайте ответ на следующие вопросы.

1. Опишите структуру системы управления какого-либо муниципального образования Вашего региона.
2. Охарактеризуйте объекты управления для территориальных органов управления Вашего региона.
3. Охарактеризуйте процедуры ИТ, используемых в управлении муниципального образования Вашего региона.
4. Дайте мотивированную оценку степени автоматизации управления муниципального образования Вашего региона.

Основная литература

1. Лолаева, А. С. Право граждан на информацию в условиях развития институтов электронной демократии : монография / А. С. Лолаева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-4497-1569-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]
2. Степанова, Е. Н. Система электронного документооборота (облачное решение) : учебное пособие / Е. Н. Степанова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 182 с. — ISBN 978-5-4497-0767-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]

Дополнительная литература

3. Салтыкова, О. П. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде в субъекте РФ : монография / О. П. Салтыкова. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 61 с. — ISBN 978-5-4487-0594-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART :
4. Цифровая экономика. Бизнес-процессы электронной таможни : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», и направлению подготовки «Экономика» / В. Б. Мантусов, П. Н. Башлы, С. Н. Гамидуллаев [и др.] ; под редакцией В. Б. Мантусова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 416 с. — ISBN 978-5-238-03345-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]

Тема 2. Информатизация государственного и муниципального управления

Под информатизацией государственного управления понимается организационный процесс создания информационно-технологической среды для удовлетворения информационных потребностей органов власти различных уровней, взаимодействующих с ними организаций и граждан на основе формирования и использования информационных ресурсов. Базой создания информационно-технологической среды для удовлетворения информационных потребностей органов власти являются информационные технологии, которые по мере развития средств вычислительной техники стремились применить к решению задач управления территорией.

Проблемными вопросами информатизации в России являются:

- наличие большого количества промышленно функционирующих баз данных большого объема, содержащих информацию практически по всем видам деятельности общества;
- создание технологий, обеспечивающих интерактивный доступ массового пользователя к информационным ресурсам через региональные и глобальные информационные сети;
- расширение функциональных возможностей АИС, внедрение интеллектуальных технологий.

В условиях динамичного развития общества и усложнения технической и социальной инфраструктуры информация становится таким же стратегическим ресурсом, как и традиционные материальные и энергетические ресурсы.

В связи с этим дайте ответ на следующие вопросы.

5. Назовите примеры АСУ уровня государственного управления в Вашем регионе.
6. Что является организационной основой реализации технологии обработки информации АСУ уровня государственного управления?
7. Охарактеризуйте основные тенденции развития АСУ в Вашем регионе.
8. Опишите компоненты интегрированной информационной среды Вашего региона.

Основная литература

1. Лолаева, А. С. Право граждан на информацию в условиях развития институтов электронной демократии : монография / А. С. Лолаева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-4497-1569-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]
2. Степанова, Е. Н. Система электронного документооборота (облачное решение) : учебное пособие / Е. Н. Степанова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 182 с. — ISBN 978-5-4497-0767-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]

Дополнительная литература

3. Салтыкова, О. П. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде в субъекте РФ : монография / О. П. Салтыкова. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 61 с. — ISBN 978-5-4487-0594-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART :
4. Цифровая экономика. Бизнес-процессы электронной таможни : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», и направлению подготовки «Экономика» / В. Б. Мантусов, П. Н. Башлы, С. Н. Гамидуллаев [и др.] ; под редакцией В. Б. Мантусова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 416 с. — ISBN 978-5-238-03345-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]

Тема 3. Информационно-телекоммуникационная структура России

Для реализации информационного взаимодействия АИС в органах государственного управления создается информационно-телекоммуникационная система, в основе которой лежит интегрирующая система, объединяющая ресурсы, необходимые для решения задач государственного управления и взаимодействующая со множеством АИС на федеральном (высшем и ведомственном) и региональном уровнях. Информационно-телекоммуникационная система объединяет: Ситуационный центр Президента Российской Федерации, информационные системы Федерального Собрания, органов правосудия, министерств и ведомств, крупнейших предприятий, региональные информационные системы органов государственной власти.

Проблемой является то, что перечисленные информационные системы принадлежат к разным классам АИС. Каждый из этих классов имеет как общие видовые черты, так и существенные отличия, вытекающие из характера решаемых на разных уровнях государственной власти задач. Это обстоятельство влечет за собой и применение ими разных информационных технологий.

В связи с этим дайте ответ на следующие вопросы.

6. В чем состоит проблема использования информационных ресурсов?
7. Опишите общие принципы создания АИС города и области (края, республики).
8. Охарактеризуйте источники и принципы формирования системы БД общего пользования.
9. За счет чего можно обеспечить информационную совместимость различных БД в территориальных системах?
10. В чем состоит проблема совместимости АИС в сфере государственного управления?

Основная литература

1. Лолаева, А. С. Право граждан на информацию в условиях развития институтов электронной демократии : монография / А. С. Лолаева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-4497-1569-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]
2. Степанова, Е. Н. Система электронного документооборота (облачное решение) : учебное пособие / Е. Н. Степанова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 182 с. — ISBN 978-5-4497-0767-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]

Дополнительная литература

3. Салтыкова, О. П. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде в субъекте РФ : монография / О. П. Салтыкова. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 61 с. — ISBN 978-5-4487-0594-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART :
4. Цифровая экономика. Бизнес-процессы электронной таможни : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», и направлению подготовки «Экономика» / В. Б. Мантусов, П. Н. Башлы, С. Н. Гамидуллаев [и др.] ; под редакцией В. Б. Мантусова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 416 с. — ISBN 978-5-238-03345-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]

Тема 4. Информационные технологии в государственном управлении

Специалисты отмечают следующие проблемы современного российского информационного общества:

- ♦ отсутствие ориентации создаваемых органами власти информационных ресурсов на массовое информационное обслуживание населения по вопросам, связанным с деятельностью этих органов;
- ♦ отсутствие законодательных механизмов регулирования правовых отношений в области государственных информационных ресурсов;
- ♦ отсутствие координации создания федеральными и региональными органами государственной власти информационных фондов и баз данных о юридических и физических лицах и правоотношениях между ними. Это отрицательно отражается на полноте и актуальности этих ресурсов и приводит к значительному дублированию работ по их созданию и ведению;
- ♦ недооценка экономической значимости созданных государственных информационных ресурсов. Следствием этого является неполнота, а нередко и полное отсутствие бухгалтерского учета

этих ресурсов в организациях и на предприятиях. Полного реестра созданных и действующих в стране государственных информационных ресурсов пока нет.

Решение перечисленных проблем требует выработки общегосударственных, согласованных решений в области управления государственными информационными ресурсами на основе четко сформулированной государственной информационной политики.

В соответствии с этим дайте ответы на следующие вопросы.

5. Дайте характеристику направлениям информатизации органов государственного управления.

6. Проанализируйте основные задачи ФЦП «Электронная Россия». Какие из них по Вашему мнению не были выполнены?

7. Какие цели предполагается достичь в ходе реализации ФЦП «Информационное общество»?

8. Учтён ли опыт реализации ФЦП «Электронная Россия» в ФЦП «Информационное общество»? Ответ обоснуйте.

Основная литература

1. Лолаева, А. С. Право граждан на информацию в условиях развития институтов электронной демократии : монография / А. С. Лолаева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-4497-1569-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]

2. Степанова, Е. Н. Система электронного документооборота (облачное решение) : учебное пособие / Е. Н. Степанова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 182 с. — ISBN 978-5-4497-0767-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]

Дополнительная литература

3. Салтыкова, О. П. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде в субъекте РФ : монография / О. П. Салтыкова. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 61 с. — ISBN 978-5-4487-0594-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART :

4. Цифровая экономика. Бизнес-процессы электронной таможни : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», и направлению подготовки «Экономика» / В. Б. Мантусов, П. Н. Башлы, С. Н. Гамидуллаев [и др.] ; под редакцией В. Б. Мантусова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 416 с. — ISBN 978-5-238-03345-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]

Тема 5. Информационно-аналитические технологии в муниципальном управлении

Муниципальная информационная система представляет собой целостную технологическую, программную и информационную среду создания, хранения, анализа и распространения информации в интересах муниципальных органов власти, предприятий и граждан. МИС является средством информационной поддержки муниципального управления, и ее необходимо рассматривать как объединение всех принятых в организации технологий обработки информации.

Проблемным вопросом остаётся наряду с информатизацией МО обеспечение роста его инвестиционной привлекательности, который обеспечивается за счет создания имиджа прогрессивной администрации.

Приобретение статуса «интеллектуального» города, стимулирование выхода в Интернет, превращение некоторых компаний в электронные предприятия способствует получению ими конкурентных преимуществ и экономическому росту.

В связи с этим дайте ответ на следующие вопросы.

6. Охарактеризуйте организационную структуру Вашего муниципального образования.

7. В чем принципиальные особенности системы управления Вашим муниципальным образованием?

8. Перечислите принципы построения информационной системы Вашего муниципального образования.

9. Охарактеризуйте основные направления информатизации муниципального управления Ваше-

го города.

10. Сформулируйте основные цели и задачи внедрения муниципальных информационных систем в Вашем регионе.

Основная литература

1. Лолаева, А. С. Право граждан на информацию в условиях развития институтов электронной демократии : монография / А. С. Лолаева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-4497-1569-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]

2. Степанова, Е. Н. Система электронного документооборота (облачное решение) : учебное пособие / Е. Н. Степанова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 182 с. — ISBN 978-5-4497-0767-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]

Дополнительная литература

3. Салтыкова, О. П. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде в субъекте РФ : монография / О. П. Салтыкова. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 61 с. — ISBN 978-5-4487-0594-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART :

4. Цифровая экономика. Бизнес-процессы электронной таможни : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», и направлению подготовки «Экономика» / В. Б. Мантусов, П. Н. Башлы, С. Н. Гамидуллаев [и др.] ; под редакцией В. Б. Мантусова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 416 с. — ISBN 978-5-238-03345-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]

Тема 6. Основы построения инструментальных средств информационных технологий

Автоматизированная информационная система реализуется в виде совокупности автоматизированных рабочих мест (АРМ) специалистов, решающих свои функциональные задачи. В подразделениях органов государственного и муниципального управления АРМ специалистов обеспечивают решение задач по управлению средствами местного бюджета, ценными бумагами, муниципальными внебюджетными и валютными фондами, имуществом органов самоуправления, а также землей и другими природными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности, унитарными предприятиями, учреждениями, организациями, муниципальными банками и другими финансово-кредитными организациями, муниципальным жилым фондом, нежилыми помещениями и т.п.

Информационная технология направлена на создание различных видов отчетов: регулярных, специальных, итоговых и пр., используемых для принятия решений. В этой связи проблемным вопросом является создание на каждом из уровней управления в организации требуются разные виды информации и используются различные ИТ. Каждый уровень является открытой системой, имеет входные и выходные каналы, зависит от внешней среды, при этом обеспечивается координация низших уровней системы со стороны ее высшего уровня управления, а деятельность высшего уровня управления определяется результатами функционирования всех остальных подсистем.

1. Охарактеризуйте транзакционные системы и приведите примеры таких систем.
2. Охарактеризуйте средства автоматизации задач тактического уровня управления.
3. В чем отличие менеджерских систем от систем автоматизации офиса?
4. Какие задачи в организациях (на предприятиях) решают системы обработки знаний?
5. Охарактеризуйте системы стратегического уровня управления.
6. Что является отличительным признаком корпоративных информационных систем? Охарактеризуйте программное обеспечение КИС.

Основная литература

1. Лолаева, А. С. Право граждан на информацию в условиях развития институтов электронной демократии : монография / А. С. Лолаева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-4497-1569-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART :

[сайт]

2. Степанова, Е. Н. Система электронного документооборота (облачное решение) : учебное пособие / Е. Н. Степанова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 182 с. — ISBN 978-5-4497-0767-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]

Дополнительная литература

3. Салтыкова, О. П. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде в субъекте РФ : монография / О. П. Салтыкова. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 61 с. — ISBN 978-5-4487-0594-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART :

4. Цифровая экономика. Бизнес-процессы электронной таможни : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», и направлению подготовки «Экономика» / В. Б. Мантусов, П. Н. Башлы, С. Н. Гамидуллаев [и др.] ; под редакцией В. Б. Мантусова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 416 с. — ISBN 978-5-238-03345-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]

РАЗДЕЛ 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В учебном процессе дисциплины «Электронное правительство» предусматривается широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой. Обсуждение проблем происходит не столько в традиционной форме контроля текущих знаний, сколько в форме дискуссий, сориентированных на творческое осмысление студентами наиболее сложных вопросов.

Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных практических занятиях

Таблица 7

Очная форма

Наименование разделов, тем	Используемые образовательные технологии	Часы
1. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности	Коллоквиум «Технологии телекоммуникаций»	2
2. Информатизация государственного и муниципального управления	Коллоквиум «Информатизация государственного и муниципального управления»	2
3. Информационно-телекоммуникационная структура России	Коллоквиум «Информационно-телекоммуникационная структура России»	2
4. Информационно аналитические технологии в государственном управлении	Коллоквиум «Информационно аналитические технологии в государственном управлении»	2
5. Информационно-аналитические технологии в муниципальном управлении	Коллоквиум «Информационно-аналитические технологии в муниципальном управлении»	2
6. Основы построения инструментальных средств информационных технологий	Коллоквиум «Основы построения инструментальных средств информационных технологий»	2

Таблица 8

Заочная форма

Наименование разделов, тем	Используемые образовательные технологии	Часы
1. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности	Коллоквиум «Технологии телекоммуникаций»	2
2. Информатизация государственного	Коллоквиум «Информатизация государственного	2

го и муниципального управления	и муниципального управления»	
3. Информационно-телекоммуникационная структура России	Коллоквиум «Информационно-телекоммуникационная структура России»	2
4. Информационно аналитические технологии в государственном управлении	Коллоквиум «Информационно аналитические технологии в государственном управлении»	2
5. Информационно-аналитические технологии в муниципальном управлении	Коллоквиум «Информационно-аналитические технологии в муниципальном управлении»	2
6. Основы построения инструментальных средств информационных технологий	Коллоквиум «Основы построения инструментальных средств информационных технологий»	2

РАЗДЕЛ 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Вопросы для контроля самостоятельной работы

1. Понятие информации, информатизации, информационных технологий
2. Характеристика электронных документов и специфики их применения в государственном и муниципальном управлении
3. Анализ портала государственных или муниципальных услуг (на конкретном примере)
4. Методы обработки текстовой информации в государственном и муниципальном управлении.
5. Методы обработки числовой информации в государственном и муниципальном управлении.
6. Методы обработки графической информации в государственном и муниципальном управлении.
7. Обработка экономической информации в государственном и муниципальном управлении.
8. Обработка статистической информации в государственном и муниципальном управлении.
9. Обеспечивающие и функциональные информационные технологии в государственном и муниципальном управлении.
10. Распределенная функциональная информационная технология в государственном и муниципальном управлении.
11. Объектно-ориентированные информационные технологии в государственном и муниципальном управлении.
12. Информационные технологии конечного пользователя. Стандарты пользовательского интерфейса в государственном и муниципальном управлении.
13. Мультимедийные технологии обработки и представления информации в государственном и муниципальном управлении.
14. Автоматизированные информационные системы в государственном и муниципальном управлении.
15. Экспертные системы в государственном и муниципальном управлении.
16. Экономические аспекты применения информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
17. Технологии и системы сбора и обработки информации.
18. Технологии хранения и сохранения информации. Архивы и хранилища информации.
19. Электронная подпись.
20. Безопасность применения информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении.

РАЗДЕЛ 7. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

В процессе освоения дисциплины «Электронное правительство» для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные средства, представленные в таблице
Таблица 10

Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенции	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний, умений, владений	Методы / средства контроля
ПК-1 Способен систематизировать и обобщать информацию, разрабатывать предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления			
<p>ИПК-1.1. Знает актуальные проблемы, возникающие на уровнях государственного и муниципального управления.</p> <p>ИПК-1.2. Умеет оценивать влияние факторов внешней среды, систематизировать полученные данные и формулировать правильные выводы о тенденциях развития государства и муниципального образования.</p> <p>ИПК-1.3 Владеет навыками разработки обоснованных предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.</p>	<p>Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности</p> <p>Информатизация государственного и муниципального управления</p> <p>Информационно-телекоммуникационная структура России</p> <p>Информационно-аналитические технологии в государственном управлении</p> <p>Информационно-аналитические технологии в муниципальном управлении</p> <p>Основы построения инструментальных средств информационных технологий</p>	<p>Дайте характеристику направлениям информатизации органов государственного управления.</p> <p>2. Проанализируйте основные задачи ФЦП «Электронная Россия». Какие из них по-Вашему мнению не были выполнены?</p> <p>3. Какие цели предполагается достичь в ходе реализации ФЦП «Информационное общество»?</p> <p>4. Учтён ли опыт реализации ФЦП «Электронная Россия» в ФЦП «Информационное общество»? Ответ обоснуйте.</p>	<p>Практические работы (т.5-6), тестирование и тестовые задания (№ 1-6, устный контроль / опрос на сем.занятии (т 5,6), экзамен (в.24-29)</p>
ПК-2 Способен участвовать в разработке государственных программ, проектов и документов стратегического планирования			
<p>ИПК-2.1. Знает теорию и порядок разработки программ, проектов документов, государственном муниципальном уровнях управления</p> <p>ИПК-2.2. Умеет определять и ранжировать наиболее актуальные проблемы,</p>	<p>Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности</p> <p>Информатизация государственного и муниципального</p>	<p>Охарактеризуйте организационную структуру Вашего муниципального образования.</p> <p>2. В чем принципиальные особенности системы управления Вашим муниципальным образованием?</p> <p>3. Перечислите принципы построения информационной системы Вашего муниципального образования.</p> <p>4. Охарактеризуйте</p>	<p>Практические работы (т.1-3, 6), тестирование и тестовые задания (№ 12-16, устный контроль / опрос на сем.занятии (т.4,5,6),</p>

<p>решение которых возможно путем разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования ИПК-2.3 Владеет навыками разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования</p>	<p>управления Информационно-телекоммуникационной структура России Информационно-аналитические технологии в государственном управлении Информационно-аналитические технологии в муниципальном управлении Основы построения инструментальных средств информационных технологий</p>	<p>основные направления информатизации муниципального управления Вашего города. Сформулируйте основные цели и задачи внедрения муниципальных информационных систем в Вашем регионе</p>	<p>экзамен (в.41-57)</p>
--	--	--	--------------------------

7.2. Перечень и заданий для подготовки к промежуточной аттестации (экзамена)

1. Задачи управления.
2. Структура системы управления.
3. Понятие управленческой информации.
4. Общая характеристика информационно-аналитических технологий государственного и муниципального управления.
5. Основные компоненты автоматизированных информационных систем.
6. Классификация автоматизированных информационных систем.
7. История информатизации государственного и муниципального управления.
8. Направления информатизации.
9. Системное представление управляемой территории.
10. Основные принципы создания территориальных информационных систем.
11. Структура информационно-телекоммуникационной системы России.
12. Информационные и информационно-аналитические центры.
13. Функциональные подсистемы автоматизированных информационных систем.
14. Перспективные разработки в области информатизации государственного и муниципального управления.
15. Электронное правительство.
16. Информатизация Федерального собрания РФ.
17. Информационные технологии управления бюджетной сферой.
18. Информационные технологии управления налоговой системой.
19. Итоги Федеральной целевой программы «Электронная Россия» (2002 – 2010 гг).
20. Федеральная целевая программы «Информационное общество» (2011 – 2015 гг).
21. Понятие муниципальной информационной системы. информационные технологии управления жилищно-коммунальной сферой.
22. Геоинформационные технологии в муниципальном управлении.
23. Информационные технологии управления муниципальной недвижимостью.
24. Внутридомовые компьютерные сети.
25. Интернет-технологии в муниципальном управлении.
26. Автоматизированные рабочие места специалистов в области информационных технологий.
27. Информационные технологии на разных уровнях управления.

28. Масштабы применения автоматизированных информационных систем.
29. Особенности применения информационных технологий и автоматизированных информационных систем.
30. Основные понятия и классификация систем управления базами данных.
31. Модели организации данных. Использование систем управления базами данных.
32. Проблемы, присущие централизованной архитектуре.
33. Распределённые базы данных.
34. Принципы создания и функционирования распределённых баз данных.
35. Коммуникационные сети.
36. Проводные среды.
37. Беспроводные среды.
38. Технические средства информационных сетей.
39. Телеобработка данных.
40. Электронно-цифровая подпись.
41. Локальные сети.
42. Региональные сети.
43. Глобальные сети.
44. Подходы к построению автоматизированного управления.
45. Принципы и стадии создания автоматизированных информационных систем.
46. Инструментальные средства проектирования автоматизированных информационных систем.
47. Показатели экономической эффективности территориальных информационных систем управления.
48. Прагматическая и техническая эффективность территориальных информационных систем управления.
49. Сравнительная оценка экономической эффективности территориальных информационных систем управления.
50. Абсолютные и приведённые оценки.
51. Компьютеризация правительственных учреждений США.
52. Общегосударственная политика в области информации и информационных технологий США.
53. E-Government Strategy USA.
54. Основные направления реформирования органов государственной власти в области информации и информационных технологий США.
55. Office of Information and Regulatory Affairs USA.
56. Концепция e-government Европейского Союза.
57. Наиболее значимые проекты, реализованные в странах Евросоюза.

7.3. Примерные тестовые задания для контроля (мониторинга) качества усвоения материала в т.ч. в рамках рубежного контроля знаний¹

I. Выполните тестовые задания:

1. **Основной целью внедрения электронного правительства является:**

- a) овладение государственных служащих навыками работы на компьютерах
- b) создание нового способа взаимодействия на основе активного использования ИКТ в целях повышения эффективности предоставления государственных услуг
- c) организация электронного документооборота в органах власти

1 - b

2. **В мировой практике реализации проектов электронного правительства обычно выделяют следующие виды взаимодействия (можно выбрать несколько вариантов ответов):**

- 1. между государством и гражданами (Government-to-Citizen) - G2C
- 2. между государством и бизнесом (Government-to-Business) - G2B
- 3. между различными ветвями государственной власти (Government-to-Government) - G2G
- 4. между коммерческими организациями (Business-to-Business) - B2B
- 5. между государством и государственными служащими (Government-to-Employees) - G2E

2 – a, b, c, e.

3. **Основными подходами к реализации технологий электронного правительства в мировой практике являются (можно выбрать несколько вариантов):**

- 1. технократический подход
- 2. ситуационный подход
- 3. институционализация ИКТ
- 4. государственный информационный менеджмент

3 – a, c, d

4. **К современным приоритетам программы электронного правительства Германии относятся (можно выбрать несколько вариантов):**

- 1. создание систем баз данных идентификации и передачи информации по стране
- 2. оптимизация сети процессов и сокращения бюрократических затрат
- 3. ориентация законодательства на возможности информационных технологий
- 4. публикация в сети Интернет структурированной информации о деятельности органов власти

4 – a, b, c

5. **«Концепция использования информационных технологий в органах государственной власти» одобрена распоряжением Правительства Российской Федерации:**

- a) в 2000 году
- b) в 2004 году
- c) в 2008 году

5 - b

6. **Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации утверждена в 2008 году:**

- a) Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации
- b) Правительством Российской Федерации
- c) Президентом Российской Федерации

6 - c

¹ Рубежный контроль знаний проводится для студентов очной формы обучения и оценивается по шкале «зачтено/не зачтено»

7. Координацию деятельности и разграничение сфер ответственности и повышения эффективности реализации мероприятий по формированию в Российской Федерации электронного правительства осуществляет:

- a) Правительственная комиссия по проведению административной реформы
- b) Мининформсвязи России
- c) Минэкономразвития России
- d) Межведомственная комиссия по координации мероприятий административной реформы и программных мероприятий ФЦП «Электронная Россия»

7 - d

8. Общероссийский государственный информационный центр (ОГИЦ) представляет собой:

1. государственную территориально распределенную информационную систему
2. государственный центр сбора информации о государственных услугах
3. координационный орган по внедрению технологий электронного правительства

8 - a

9. Оценку информационной открытости сайтов органов государственной власти проводит:

1. Аналитическое агентство CNews Analytics
2. Институт развития свободы информации
3. Институт развития информационного общества
4. Санкт-Петербургский информационно-аналитическим центром

9 – c

10. В соответствии с методикой ООН подберите к каждому индексу соответствующие компоненты:

Индекс готовности электронного правительства	Индекс электронного участия

1. электронные консультации
2. развитие правительственных веб-сайтов
3. развитие телекоммуникационной инфраструктуры
4. электронное информирование
5. образовательный уровень специалистов
6. электронное принятие решений

Тест выполняется перетаскиванием в нужную группу. Номер в столбике не важен. Главное – выбрать правильный столбик.

10 - Правильный ответ:

Индекс готовности электронного правительства	Индекс электронного участия
развитие правительственных веб-сайтов	электронные консультации
развитие телекоммуникационной инфраструктуры	электронное информирование
образовательный уровень специалистов	электронное принятие решений

11. Подберите определения концепции, концептуального проекта и архитектуры:

1. такой вид концепции, который предполагает непосредственную реализацию. Для описания деятельности в концептуальном проекте целесообразно применять архитектурный подход

2. документ, предназначенный для описания деятельности в таких терминах и с таких точек зрения, которые позволяют существенно повысить вероятность получения положительного результата. Ключом к пониманию концепции является понимание ее новизны
3. универсальная форма описания, позволяющая создать целостное представление о системе и учесть разные точки зрения на ее состав. Один из вариантов архитектуры содержит 6 слоев и 4 типа обеспечения

12. Правильный ответ:

Концепция — документ, предназначенный для описания деятельности в таких терминах и с таких точек зрения, которые позволяют существенно повысить вероятность получения положительного результата. Ключом к пониманию концепции является понимание ее новизны

Концептуальный проект — такой вид концепции, который предполагает непосредственную реализацию. Для описания деятельности в концептуальном проекте целесообразно применять архитектурный подход

Архитектура — универсальная форма описания, позволяющая создать целостное представление о системе и учесть разные точки зрения на ее состав. Один из вариантов архитектуры содержит 6 слоев и 4 типа обеспечения

13. Что не входит в состав архитектуры электронного правительства?

1. Модели эффективности
2. Административные процедуры
3. Архитектура информации
4. Архитектура компонент прикладных систем
5. Архитектура деятельности

2 –b

14. Какой вид обеспечения не входит в состав обеспечения архитектуры электронного правительства?

1. Методическое обеспечение
2. Нормативно-правовое обеспечение
3. Научно-производственное обеспечение
4. Организационное обеспечение
5. Техническое обеспечение

3 - с

15. Какие модели не являются моделями оценки инвестиций в информационные технологии?

1. Инвестиционно-ориентированные модели
2. Стоимостные модели
3. Контекстуально-ориентированные модели
4. Модели количественной оценки
5. Модели качественной оценки

4 - е

16. Какая из моделей оценки строится на основе анализа трех показателей: гибкости, издержек и результатов?

1. Модель «Total Value of Opportunity»
2. Модель «Real Options Valuation»
3. Модель «IT Scorecard – Bitterman»
4. Модель «Total Economic Impact»

5 - d

17. Какие показатели в первую очередь необходимо учитывать при оценке ИКТ-проектов в органах государственной власти?

1. **повышение качества жизни населения**
2. **обеспечение высоких темпов экономического роста**
3. **создание потенциала для будущего развития**

4. финансовая прибыль от внедрения ИТ-систем

6 – а, b, с

18. Какие показатели должны оцениваться при создании в органах государственной власти ИТ-инфраструктуры?

1. развитость, доступность, плотность инфраструктуры
2. наличие портала государственных услуг
3. стандарты и стоимость подключения к инфраструктуре
4. избыточность и потенциал инфраструктуры

7 – а, с, d

19. Какие показатели должны оцениваться при создании в органах государственной власти инфраструктуры информационного взаимодействия и предоставления государственных услуг?

1. полнота информации об органах государственной власти
2. достаточность информации о государственных услугах
3. востребованность доступа к государственным услугам
4. уменьшение сроков предоставления государственных услуг

8 – а, b, с

20. Что не относится к группам процессов в Корпусе знаний по управлению проектами?

1. Процессы инициации
2. Процессы планирования
3. Процессы исполнения
4. Процессы управления персоналом
5. Процессы мониторинга и контроля
6. Процессы завершения проектами

1 – d

21. Какие из моделей применяются для группировки процессов управления проектами (можно выбрать несколько вариантов)?

1. Модель РМВоК
2. Каскадная модель
3. Типовая модель
4. Спиральная модель
5. Ролевая модель

2 – а, b, d, e

22. Какие из стандартов могут использоваться для управления программными проектами (можно выбрать несколько вариантов)?

1. ГОСТ 34.601-90
2. ГОСТ Р ИСО 9000-2001
3. ГОСТ Р ИСО_МЭК ТО 16326-2002

3 – а, с

23. Какой этап не входит в соответствии с ГОСТом 34.601-90 в процесс создания автоматизированной системы?

1. Формирование требований к АС
2. Конвертирование данных
3. Разработка концепции АС
4. Техническое создание АС
5. Эскизный проект
6. Технический проект
7. Рабочая документация
8. Ввод в действие
9. Сопровождение АС

4 – b

24. Какие виды оценки нужно произвести для подготовки технико-экономического обоснования?

вания автоматизированной системы (**можно выбрать несколько вариантов**)?

1. Качественная оценка
2. Оценка справедливой стоимости работ
3. Оценка эффекта
4. Оценка персонала
5. Оценка средней себестоимости

5 – а, b, с, е

25. Какие формы приемки работ по проекту внедрения АС можно использовать? (**можно выбрать несколько вариантов**)?

- а) самостоятельное ознакомление с отчетом
- б) публичная защита-доклад, презентация результатов исследований
- с) испытания пилотного участка АС на стенде
- д) участие в выставке образцов
- е) экспертиза со стороны заказчиков

6 – а, b, с, е

26. Какие задачи должны решаться при вводе в действие АС (**можно выбрать несколько вариантов**)?

- а) начать использование АС
- б) провести испытания АС
- с) провести пусконаладочные работы

7 - b, c

27. Какие задачи должны решаться на этапе сопровождения функционирования АС?

- а) организовать исполнителя на выполнение работ в соответствии с гарантийными обязательствами, в случае необходимости
- б) выявить отклонения в функционировании АС
- с) утилизировать АС
- д) внести изменения в рабочую документацию

8 – а, b, d

28. Какая форма объединения компьютеров в сети, или топология наиболее безопасна с точки зрения безопасности данных?

- а) Совокупность автономных автоматизированных рабочих мест
- б) Система АРМ без данных
- в) Система терминалов
- г) Смешанные топологии

1- в

29. Назовите самую распространенную мировую компьютерную сеть?

- а) America On-Line
- б) CompuServe
- в) MINITEL
- д) Internet

2 - д

30. Процесс переноса системы на другую платформу, или миграции не включает этапа:

- а) миграции данных
- б) миграции приложений
- в) миграции персонала
- г) миграции компьютерной техники в другое помещение

3 - г

31. К открытым операционным системам относится:

- а) MS-DOS
- б) Windows NT
- в) Windows Vista
- г) SUSE Linux

4 - г

32. К основным факторам уязвимости вычислительных систем относятся:

- а) ошибки в программах
- б) ошибки в названиях файлов
- в) не эргономичное расположение компьютеров в помещениях

5 - а

33. К вредоносным программам не относятся:

- а) жучки
- б) черви
- в) трояны
- г) вирусы

6 - а

34. К средствам обеспечения безопасности компьютеров не относится:

- а) запрет пользоваться электронной почтой на рабочем месте;
- б) экранирование подсетей;
- в) физическая защита вычислительных систем;
- г) использование цифровой подписи.

7 - а

35. Что не является характеристикой свободных программ?

- а) свободно распространяются, в том числе через Интернет
- б) полностью бесплатны
- в) можно устанавливать на неограниченное количество компьютеров
- г) предполагают по лицензии возможность адаптации для нужд потребителя

8 - б

7.4. Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования; шкалы и процедуры оценивания

7.4.1. Вопросы и заданий для текущей и промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

Таблица 11

Шкала оценивания на экзамене

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none">- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;- правильно формулировать определения;- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.

Хорошо	Обучающийся должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Удовлетворительно	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

Таблица 12

Шкала оценивания на зачете, рубежном контроле

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

7.4.2. Письменной работы (эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.

8. Умение связать теорию с практикой.

9. Умение делать обобщения, выводы.

Таблица 13

Шкала оценивания эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none">- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none">- незнание значительной части программного материала;- не владение понятийным аппаратом дисциплины;- существенные ошибки при изложении учебного материала;- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;- неумение делать выводы по излагаемому материалу

7.4.3. Тестирование

Таблица 14

Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

7.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕ- НИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-

исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д. При этом обучающийся поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) обучающегося решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность обучающегося обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; один или несколько правильных ответов.

Практические занятия - реализуют дидактический принцип связи теории с практикой и ориентированы на решение следующих задач: углубление, закрепление и конкретизацию знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; формирование практических умений и навыков, необходимых в будущей профессиональной деятельности; развитие умений наблюдать и объяснять явления, изучаемые; развития самостоятельности. На практических занятиях преподаватель организует детальное рассмотрение обучающимися отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умения и навыки их практического применения путем выполнения соответствия поставленных задач.

РАЗДЕЛ 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники, авторитетные точки зрения и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

8.2. Методические рекомендации по использованию кейсов

Кейс-метод (Case study) – метод анализа реальной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует

определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации,

иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

8.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся сформированных компетенций необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ документов, текстов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например формулирование целей миссии, и т. п.).

РАЗДЕЛ 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Лолаева, А. С. Право граждан на информацию в условиях развития институтов электронной демократии : монография / А. С. Лолаева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-4497-1569-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]
2. Степанова, Е. Н. Система электронного документооборота (облачное решение) : учебное пособие / Е. Н. Степанова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 182 с. — ISBN 978-5-4497-0767-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]

Дополнительная литература

3. Салтыкова, О. П. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде в субъекте РФ : монография / О. П. Салтыкова. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 61 с. — ISBN 978-5-4487-0594-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART :
4. Цифровая экономика. Бизнес-процессы электронной таможни : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», и направлению подготовки «Экономика» / В. Б. Мантусов, П. Н. Башлы, С. Н. Гамидуллаев [и др.] ; под редакцией В. Б. Мантусова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 416 с. — ISBN 978-5-238-03345-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

**Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных,
информационно-справочные и поисковые системы**

1. Бюро экономического анализа (Россия) <http://bea.triumvirat.ru/russian>
2. Коллекция текстов российских ученых, переводы статей и книг известных западных экономистов <http://www.libertarium.ru>
3. Сайт Всемирного банка <http://www.vsemirnyjbank.org/>
4. Сайт всемирной торговой организации <http://www.wto.ru/>
5. Сайт Евразийского экономического сообщества <http://evrazes.com>
6. Сайт Евростата <https://ec.europa.eu/eurostat/>
7. Сайт Международного валютного фонда <http://www.imf.org>
8. Сайт Международной организации труда <http://www.unrussia.ru>
9. Сайт министерства финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/ru/>
10. Сайт Пенсионного фонда Российской Федерации <http://www.pfrf.ru>
11. Сайт Росстата <http://www.gks.ru>
12. Сайт Федеральной налоговой службы www.nalog.ru
13. Сайт Центрального банка Российской Федерации <https://www.cbr.ru>
14. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>
15. ЭБС «IPRsmart» <http://www.IPRsmarthop.ru>

Комплект лицензионного программного обеспечения

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № Tr000544893 от 21.10.2020 г. MDE Windows, Microsoft Office и Office Web Apps. (срок действия до 01.11.2023 г.)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRSMART лицензионный договор от 01.09.2021 г. №8234/21С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO - 3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

Свободно распространяемое программное обеспечение

Комплект онлайн сервисов GNU ImageManipulationProgram, свободно распространяемое программное обеспечение

Программное обеспечение отечественного производства:

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный оговор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRSMART лицензионный договор от 01.09.2021 г. №8234/21С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO - 3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

РАЗДЕЛ 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<u>Оборудование:</u> специализированная мебель (мебель аудиторная (12 столов, 24 стульев, доска навесная аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя. <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (9 столов, 9 стульев), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета