

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.09.2023 09:52:03
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447



Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ЭКОНОМИКИ, ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДЕНО:
Директор института международной
экономики, лидерства и менеджмента
_____ /А.А. Панарин/
«22» июня 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

GR - МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
(уровень бакалавриата)

Направленность/профиль:
«Корпоративное управление»

Формы обучения: очная, заочная

Москва

Рабочая программа дисциплины «GR - менеджмент». Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль): «Корпоративное управление» / Р.М. Байгулов. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова. – 34 с.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970 и Профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию» от «19» марта 2015 г. N 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36805).

Разработчики:

Д.э.н., Р.М. Байгулов

Ответственный рецензент:

Назарова Н.А., к.э.н., доцент, заместитель руководителя департамента налогов и налогового администрирования Финансового университета при Правительстве Российской Федерации

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры инновационного менеджмента и предпринимательства 06.06.2023г., протокол №6

Заведующий кафедрой _____ /к.э.н. А.А. Шестемиров/

(подпись)

Согласовано от Библиотеки _____ /О.Е. Степкина/

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины GR-менеджмент является систематизация знаний об информационных системах управления предприятием, программном обеспечении корпоративных сетей и освоение на практике реляционной системы управления базами данных Access (СУБД Access), которая входит в стандартный набор прикладных программ пакета Microsoft Office

Задачами дисциплины являются:

- Овладение культурой мышления, способностями к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
- Актуализация знаний по использованию информационных технологий в деятельности предприятия
- Наглядное представление возможностей реляционных баз данных

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины GR-менеджмент направлен на формирование следующих компетенций, которые позволят усваивать теоретический материал и реализовывать практические задачи (таблица 2.1) и достигать планируемые результаты обучения по дисциплине.

Таблица 2.1

Компетентностная карта дисциплины

Категория (группа) компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Универсальные компетенции			
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровье сбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
			ИУК-6.2. Знает способы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
			ИУК-6.3. Владеет навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Профессиональные компетенции.

Код, наименование профессиональных компетенций	Трудовые функции (код, наименование) \ уровень (подуровень) квалификации	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)

ОТФ (код, наименование) / Профессиональный стандарт (код, наименование)	
Тип(ы) задач(и) профессиональной деятельности	
С Руководство структурным подразделением внутреннего контроля / 08.006 Профессиональный стандарт ««Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»»	
Организационно-управленческий	
<p>ПК-1 Способен осуществлять планирование работы структурного подразделения</p>	<p>Планирование работы структурного подразделения С03/6</p> <p>ИПК-1.1. Знать: Трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации в части вида деятельности Правовую и нормативную базу, внутренние регламенты экономического субъекта Основы информационных технологий и информационной безопасности Программные средства автоматизации офисной деятельности Основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте Требования профессиональной этики Криптографию на уровне понимания принципов электронного документооборота Основы теории алгоритмов, программирования и компьютерных наук Технологии автоматизации делопроизводства: искусственный интеллект, блокчейн, облачные сервисы Этику финансовых технологий</p> <p>ИПК-1.2. Уметь: Разрабатывать организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля Разрабатывать внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля Разрабатывать перспективные годовые и оперативные планы работы Консультировать по применению финансовых технологий Использовать применяемые в отрасли современные информационные технологии для осуществления вида деятельности: - блокчейн и децентрализованные распределенные реестры; - искусственный интеллект; - облачные сервисы; - большие данные; - виртуальную и дополненную реальность</p> <p>ИПК-1.3. Владеть: Подготовкой заданий на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу</p>

		<p>Организацией проведения анализа информации о результатах проведения контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>Разработкой риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы структурного подразделения внутреннего контроля, их предоставление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль выполнения</p> <p>Организацией разработки проектов риск-ориентированной плановой документации и предоставление их на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль их исполнения</p> <p>Организацией подготовки распорядительных документов по проведению контрольных мероприятий</p> <p>Подготовкой проекта внутреннего регламента о проведении внутреннего контроля</p> <p>Согласованием основных направлений внутреннего контроля, предусмотренных установленным экономическим субъектом порядком, с его заказчиками</p> <p>Рассмотрением обоснованности предложений по совершенствованию методического обеспечения осуществления внутреннего контроля</p>
--	--	---

**РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ИНФОРМАЦИОННОГО ПРАКТИКУМА
В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

Дисциплина GR-менеджмент входит в состав дисциплин по выбору раздела вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Освоение дисциплины необходимо для систематизации знаний, полученных в ходе изучения таких дисциплин, как «Экономика организаций и предприятий», «Менеджмент» и «Прикладная информатика в экономике».

Освоение дисциплины способствует последующему изучению таких дисциплин, как «Стратегический менеджмент», «Финансовый менеджмент», «Инновационный менеджмент», «Бизнес-планирование экономической деятельности» и приобретению практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Указанные связи и содержание информационного практикума по управлению корпорацией дают обучающимся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает соответственный теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения будущей профессиональной деятельности.

РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ (ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)

Таблица 4.1

**Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы
на очной форме обучения**

З.е	Всего часов	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур.раб.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного	Занятия семинарского типа	Контактная работа по кур.			

		типа			совой ра- боте			
			Лаборатор- ные	Практиче- ские/ семинар- ские				
5 семестр								
3	108		18	18			70	2 зачет
Всего по дисциплине								
3	108		18	18			70	2

Таблица 4.2

**Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы
на заочной форме обучения**

З.е.	Всего часов	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур. раб.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа				
			Лабораторные	Практические/ семинарские			
5 семестр							
3	108		2	2		100	зачет 4
Всего по дисциплине							
3	108		2	2		100	4

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и распределение учебного времени по разделам\темам, видам учебных занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля

Таблица 4.3

Очная форма обучения

Те- мы\разделы(модули)	Контактная работа				Часы СР на подготовку кур.р.	Иная СР	Контроль	Всего часов
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по кур.р.				
		Лаб.р	Пра к. /сем.					
Тема 1. Корпоративные сети в решении задач бизнеса			6			10		16
Тема 2. Концепции построения корпо-			6			8		14

ративных сетей								
Тема 3. Современные решения в области корпоративных сетей			6				10	16
Тема 4. Создание взаимосвязанных экономических таблиц		6					10	16
Тема 5. Создание запросов для получения управленческой информации		4					12	16
Тема 6. Создание форм для структурирования информации о деятельности предприятия		4					10	14
Тема 7. Создание отчетов в корпоративных сетях		4					10	14
Зачет							2	2
Всего часов		18	18				70	108

Таблица 4.4

Заочная форма обучения

Темы\разделы(модули)	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур.р.	Иная СР	Контроль	Всего часов
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа					
		Лаб. р	Пра к. /сем.				
Тема 1. Корпоративные сети в решении задач бизнеса					14		14
Тема 2. Концепции построения корпоративных сетей			1		10		14
Тема 3. Современные решения в области корпоративных сетей			1		10		12
Тема 4. Создание взаимосвязанных экономических таблиц		2			14		18

Тема 5. Создание запросов для получения управленческой информации						16		16
Тема 6. Создание форм для структурирования информации о деятельности предприятия						16		16
Тема 7. Создание отчетов в корпоративных сетях						14		14
Зачет							4	4
Всего часов		2	2			100	4	108

Таблица 4.5

Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Тема 1. Корпоративные сети в решении задач бизнеса	Бизнес-окружение организации. Основные факторы, влияющие на бизнес-процессы в организации. Влияние на организацию внешней среды косвенного воздействия. Влияние на организацию внешне среды прямого воздействия. Изменение роли корпоративных сетей во внутренней среде организации.
2	Тема 2. Концепции построения корпоративных сетей	Концепция построения корпоративных сетей MRP. Составляющие MRP-системы. Развитие концепции MRP – стандарт MRPII. Концепция построения корпоративных сетей ERP. Смещение акцента на межкорпоративный сектор в сетях ERP. Принятие решения о выборе решения корпоративной сети.
3	Тема 3. Современные решения в области корпоративных сетей	Общая характеристика SAPAG, Oracl, 1C и Microsoft (MSDynamics). Функциональные возможности 1C: Предприятие: Управление производством, Управление финансами, Бюджетирование, Управление денежными средствами, Управление взаиморасчетами, Бухгалтерский учет, Налоговый учет, Учет по международным стандартам, Управление персоналом и расчет зарплаты.
4	Тема 4. Создание взаимосвязанных экономических таблиц	Создание таблиц в системе управления базами данных Access. Выбор типа данных. Создание базы данных для отдела кадров. Создание связей между таблицами. Использование свойства поля для настройки параметров ввода данных в таблицы. Создание маски ввода.
5	Тема 5. Создание запросов для получения управленческой информации	Создание запросов в системе управления базами данных Access. Создание запроса на формирование списка работников, проживающих в г. Москве. При этом определить размер премии, налоговых удержаний и общей суммы заработной платы по этим работникам
6	Тема 6. Создание форм для структурирования информации о деятельности пред-	Создание форм с использованием системы управления базами данных Access. Роль связей между таблицами при создании форм. Создание формы для просмотра сведе-

	приятия	ний о сотрудниках. Добавление нового сотрудника
7	Тема 7. Создание отчетов в корпоративных сетях	Создание отчетов в системе управления базами данных Access. Подготовка отчета о сотрудниках.

ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Семинарские занятия

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям:

1. Познакомиться с рекомендованной литературой;
2. Рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
3. Выделить проблемные области;
4. Сформулировать собственную точку зрения;
5. Предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

для очной формы обучения

Тема 1. Корпоративные сети в решении задач бизнеса

1. Основные факторы, влияющие на бизнес-процессы в организации.
2. Влияние на организацию внешней среды прямого и косвенного воздействия.
3. Изменение роли корпоративных сетей во внутренней среде организации

Литература:

Основная литература

Короткий С.В. Корпоративное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Короткий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 230 с. — ЭБС «Iprsmart». — 978-5-4487-0135-1. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/72357.html>

Пятецкий В.Е. Управление бизнес-процессами – BPM [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Е. Пятецкий. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 199 с. — ЭБС «Iprsmart». — 978-5-906846-75-4. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/78539.html>

Богатин Ю.В. Экономическое управление бизнесом [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Ю.В. Богатин, В.А. Швандар. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 391 с. — ЭБС «Iprsmart». — 5-238-00324-2. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/71237.html>

Дополнительная литература

Олехнович С.А. Организация и управление бизнес-процессами [Электронный ресурс] : конспект лекций / С.А. Олехнович. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 168 с. — ЭБС «Iprsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/67455.html>

Варзунов А.В. Анализ и управление бизнес-процессами [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Варзунов, Е.К. Торосян, Л.П. Сажнева. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 114 с. — ЭБС «Iprsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/65772.html>

Тема 2. Концепции построения корпоративных сетей

1. Концепция построения корпоративных сетей MRP
2. Концепция построения корпоративных сетей ERP
3. Принятие решения о выборе решения корпоративной сети

Литература:

Основная литература

Короткий С.В. Корпоративное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Короткий. — Электрон. текстовые данные. — Сара-тов: Вузовское образование, 2018. — 230 с. — ЭБС «Iprsmart». — 978-5-4487-0135-1. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/72357.html>

Пятецкий В.Е. Управление бизнес-процессами – BPMS [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Е. Пятецкий. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 199 с. — ЭБС «Iprsmart». — 978-5-906846-75-4. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/78539.html>

Богатин Ю.В. Экономическое управление бизнесом [Электронный ре-сурс] : учебное пособие для вузов / Ю.В. Богатин, В.А. Швандар. — Элек-трон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 391 с. — ЭБС «Iprsmart». — 5-238-00324-2. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/71237.html>

Дополнительная литература

Олехнович С.А. Организация и управление бизнес-процессами [Элек-тронный ресурс] : конспект лекций / С.А. Олехнович. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 168 с. — ЭБС «Iprsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/67455.html>

Варзунов А.В. Анализ и управление бизнес-процессами [Электронный ре-сурс] : учебное пособие / А.В. Варзунов, Е.К. Торосян, Л.П. Сажнева. — Электрон. текстовые дан-ные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 114 с. — ЭБС «Iprsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/65772.html>

Тема 3. Современные решения в области корпоративных сетей

1. Общая характеристика корпоративных сетей SAP AG, Oracle, 1С и Microsoft
2. Функциональные возможности 1С
3. Система управления базами данных Access в корпоративных сетях предприятий

Литература:

Основная литература

Короткий С.В. Корпоративное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Короткий. — Электрон. текстовые данные. — Сара-тов: Вузовское образование, 2018. — 230 с. — ЭБС «Iprsmart». — 978-5-4487-0135-1. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/72357.html>

Пятецкий В.Е. Управление бизнес-процессами – BPMS [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Е. Пятецкий. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 199 с. — ЭБС «Iprsmart». — 978-5-906846-75-4. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/78539.html>

Богатин Ю.В. Экономическое управление бизнесом [Электронный ре-сурс] : учебное пособие для вузов / Ю.В. Богатин, В.А. Швандар. — Элек-трон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 391 с. — ЭБС «Iprsmart». — 5-238-00324-2. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/71237.html>

Дополнительная литература

Олехнович С.А. Организация и управление бизнес-процессами [Элек-тронный ресурс] : конспект лекций / С.А. Олехнович. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 168 с. — ЭБС «Iprsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/67455.html>

Варзунов А.В. Анализ и управление бизнес-процессами [Электронный ре-сурс] : учебное пособие / А.В. Варзунов, Е.К. Торосян, Л.П. Сажнева. — Электрон. текстовые дан-ные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 114 с. — ЭБС «Iprsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/65772.html>

Тема 2. Концепции построения корпоративных сетей

1. Концепция построения корпоративных сетей MRP
2. Концепция построения корпоративных сетей ERP
3. Принятие решения о выборе решения корпоративной сети

Литература:

Основная литература

Короткий С.В. Корпоративное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Короткий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 230 с. — ЭБС «Iprsmart». — 978-5-4487-0135-1. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/72357.html>

Пятецкий В.Е. Управление бизнес-процессами – BPM [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Е. Пятецкий. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 199 с. — ЭБС «Iprsmart». — 978-5-906846-75-4. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/78539.html>

Богатин Ю.В. Экономическое управление бизнесом [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Ю.В. Богатин, В.А. Швандар. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 391 с. — ЭБС «Iprsmart». — 5-238-00324-2. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/71237.html>

Дополнительная литература

Олехнович С.А. Организация и управление бизнес-процессами [Электронный ресурс] : конспект лекций / С.А. Олехнович. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 168 с. — ЭБС «Iprsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/67455.html>

Варзунов А.В. Анализ и управление бизнес-процессами [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Варзунов, Е.К. Торосян, Л.П. Сажнева. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 114 с. — ЭБС «Iprsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/65772.html>

Тема 3. Современные решения в области корпоративных сетей

1. Общая характеристика корпоративных сетей SAP AG, Oracle, 1C и Microsoft
2. Функциональные возможности 1C

Литература:

Основная литература

Короткий С.В. Корпоративное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Короткий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 230 с. — ЭБС «Iprsmart». — 978-5-4487-0135-1. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/72357.html>

Пятецкий В.Е. Управление бизнес-процессами – BPM [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Е. Пятецкий. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 199 с. — ЭБС «Iprsmart». — 978-5-906846-75-4. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/78539.html>

Богатин Ю.В. Экономическое управление бизнесом [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Ю.В. Богатин, В.А. Швандар. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 391 с. — ЭБС «Iprsmart». — 5-238-00324-2. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/71237.html>

Дополнительная литература

Олехнович С.А. Организация и управление бизнес-процессами [Электронный ресурс] : конспект лекций / С.А. Олехнович. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 168 с. — ЭБС «Iprsmart». — 2227-8397. — Режим доступа:

<http://www.iprsmarthop.ru/67455.html>

Варзунов А.В. Анализ и управление бизнес-процессами [Электронный ре-сурс] : учебное пособие / А.В. Варзунов, Е.К. Торосян, Л.П. Сажнева. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 114 с. – ЭБС «Iprsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/65772.html>

Лабораторные работы

Общие рекомендации по подготовке к лабораторным работам:

1. Познакомиться с рекомендованной литературой;
2. Изучить выданное задание для выполнения лабораторной работы;
3. Составить укрупненный алгоритм действий, необходимых для выполнения задания.

для очной формы обучения

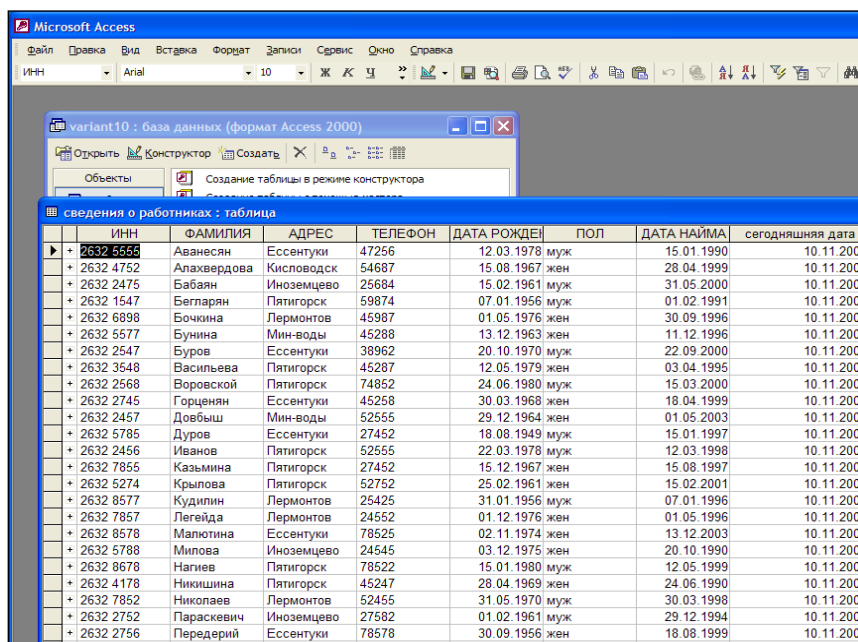
Тема 4. Создание взаимосвязанных экономических таблиц

Содержание лабораторной работы

Цель работы: освоить основные приемы работы с базами данных на примере построения таблиц в приложении Microsoft Access.

При разработке структуры таблицы, прежде всего, необходимо определить названия полей, из которых она должна состоять, типы полей и их размеры. Каждому полю таблицы присваивается уникальное имя, которое не может содержать более 64 символов. Имя желательно делать таким, чтобы функция поля узнавалась по его имени. Далее надо решить, данные какого типа будут содержаться в каждом поле. В MS Access можно выбирать любые из основных типов данных. Один из этих типов данных должен быть присвоен каждому полю. Значение типа поля может быть задано только в режиме конструктора.

Задание. Создайте базу данных для отдела кадров, состоящую из двух взаимосвязанных таблиц. Первая таблица должна содержать сведения о сотрудниках, вторая – сведения о штатном расписании. Данные для первой таблицы приведены на рис 2.2, вторую таблицу заполните самостоятельно, учитывая созданные связи между таблицами.



ИНН	ФИМИЛИЯ	АДРЕС	ТЕЛЕФОН	ДАТА РОЖДЕ	ПОЛ	ДАТА НАЙМА	сегодняшняя дата
2632 5555	Аванесян	Ессентуки	47256	12.03.1978	муж	15.01.1990	10.11.2004
2632 4752	Алахвердова	Кисловодск	54687	15.08.1967	жен	28.04.1999	10.11.2004
2632 2475	Бабаян	Иноземцево	25684	15.02.1961	муж	31.05.2000	10.11.2004
2632 1547	Бегларян	Пятигорск	59874	07.01.1956	муж	01.02.1991	10.11.2004
2632 6898	Бочкина	Лермонтов	45987	01.05.1976	жен	30.09.1996	10.11.2004
2632 5577	Бунина	Мин-воды	45288	13.12.1963	жен	11.12.1996	10.11.2004
2632 2547	Буров	Ессентуки	38962	20.10.1970	муж	22.09.2000	10.11.2004
2632 3548	Васильева	Пятигорск	45287	12.05.1979	жен	03.04.1995	10.11.2004
2632 2568	Воровской	Пятигорск	74852	24.06.1980	муж	15.03.2000	10.11.2004
2632 2745	Горцянн	Ессентуки	45258	30.03.1968	жен	18.04.1999	10.11.2004
2632 2457	Довбыш	Мин-воды	52555	29.12.1964	жен	01.05.2003	10.11.2004
2632 5785	Дуров	Ессентуки	27452	18.08.1949	муж	15.01.1997	10.11.2004
2632 2456	Иванов	Пятигорск	52555	22.03.1978	муж	12.03.1998	10.11.2004
2632 7855	Казмина	Пятигорск	27452	15.12.1967	жен	15.08.1997	10.11.2004
2632 5274	Крылова	Пятигорск	52752	25.02.1961	жен	15.02.2001	10.11.2004
2632 8577	Кудилин	Лермонтов	25425	31.01.1956	муж	07.01.1996	10.11.2004
2632 7857	Легайда	Лермонтов	24552	01.12.1976	жен	01.05.1996	10.11.2004
2632 8578	Малютина	Ессентуки	78525	02.11.1974	жен	13.12.2003	10.11.2004
2632 5788	Милова	Иноземцево	24545	03.12.1975	жен	20.10.1990	10.11.2004
2632 8678	Нагив	Пятигорск	78522	15.01.1980	муж	12.05.1999	10.11.2004
2632 4178	Никишина	Пятигорск	45247	28.04.1969	жен	24.06.1990	10.11.2004
2632 7852	Николаев	Лермонтов	52455	31.05.1970	муж	30.03.1998	10.11.2004
2632 2752	Параскевич	Иноземцево	27582	01.02.1961	муж	29.12.1994	10.11.2004
2632 2756	Передерий	Ессентуки	78578	30.09.1956	жен	18.08.1999	10.11.2004

Рис.1. Таблица – «Сведения о работниках»

Основная литература

Короткий С.В. Корпоративное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Короткий. — Электрон. текстовые данные. — Сара-тов: Вузовское образование, 2018. — 230 с. — ЭБС «Iprsmart». — 978-5-4487-0135-1. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/72357.html>

Пятецкий В.Е. Управление бизнес-процессами – BPM [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Е. Пятецкий. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 199 с. — ЭБС «Iprsmart». — 978-5-906846-75-4. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/78539.html>

Богатин Ю.В. Экономическое управление бизнесом [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Ю.В. Богатин, В.А. Швандар. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 391 с. — ЭБС «Iprsmart». — 5-238-00324-2. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/71237.html>

Дополнительная литература

Олехнович С.А. Организация и управление бизнес-процессами [Электронный ресурс] : конспект лекций / С.А. Олехнович. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 168 с. — ЭБС «Iprsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/67455.html>

Варзунов А.В. Анализ и управление бизнес-процессами [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Варзунов, Е.К. Торосян, Л.П. Сажнева. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 114 с. — ЭБС «Iprsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/65772.html>

Тема 5. Создание запросов для получения управленческой информации

Содержание лабораторной работы

Цель работы: освоить основные приемы работы с базами данных на примере построения запросов в приложении MICROSOFTACCESS

Для поиска информации в базе данных, прежде всего, следует сформировать запрос, по которому будет произведен поиск необходимых сведений.

Запрос – это специально подготовленный вопрос об информации в базе данных. Запросом может быть как простейший поиск информации по значению в какой-либо одной таблице, так и сложный процесс преобразования и представления в определенном виде взаимосвязанных между собой данных из нескольких таблиц.

Составляя запрос, можно указать в нем:

интересующие таблицы,

интересующие поля,

интересующие записи,

необходимые преобразования данных.

Задание. На основе созданной ранее таблицы, создайте запрос для того, чтобы получить список работников проживающих в г. Москве, и при этом определить размер премии, налоговых удержаний и общей суммы заработной платы по этим работникам.

Основная литература

Короткий С.В. Корпоративное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Короткий. — Электрон. текстовые данные. — Сара-тов: Вузовское образование, 2018. — 230 с. — ЭБС «Iprsmart». — 978-5-4487-0135-1. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/72357.html>

Пятецкий В.Е. Управление бизнес-процессами – BPM [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Е. Пятецкий. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом

МИСиС, 2017. — 199 с. — ЭБС «Iprsmart». — 978-5-906846-75-4. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/78539.html>

Богатин Ю.В. Экономическое управление бизнесом [Электронный ре-сурс] : учебное пособие для вузов / Ю.В. Богатин, В.А. Швандар. — Элек-трон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 391 с. — ЭБС «Iprsmart». — 5-238-00324-2. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/71237.html>

Дополнительная литература

Олехнович С.А. Организация и управление бизнес-процессами [Элек-тронный ресурс] : конспект лекций / С.А. Олехнович. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 168 с. — ЭБС «Iprsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/67455.html>

Варзунов А.В. Анализ и управление бизнес-процессами [Электронный ре-сурс] : учебное пособие / А.В. Варзунов, Е.К. Торосян, Л.П. Сажнева. — Электрон. текстовые дан-ные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 114 с. — ЭБС «Iprsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/65772.html>

Тема 6. Создание форм для структурирования информации о деятельности предприя-тия

Содержание лабораторной работы

Цель работы - научиться создавать формы, основанные на связанных таблицах. Выяснить, какую роль играют связи между таблицами при создании форм.

Задание 1. Запустите программу MicrosoftAccess. На панели задач выберите Создание форму с помощью Мастера форм. В поле «Выберите в качестве источника данных...» следует выбрать название таблицы, для которой создается форма. Нажмите ОК. Появится окно «Создание форм». С помощью кнопки перенесите все поля таблицы Сведения о сотрудниках и Штатное расписание в правую часть. Выберите внешний вид формы “В один столбец”. Нажмите Далее. Выберите стиль. Нажмите Далее. Задайте имя для формы и нажмите Готово. Просмотрите записи формы.

Введите новые записи. Осуществите поиск записей (Правка-Найти).

Задание 2. Создайте форму для просмотра сведений о сотрудниках. Добавьте самостоятельно нового сотрудника.

Задание 3. • В диалоговом окне базы данных выберите вкладку Формы. Щелкните по кнопке Создать. • В диалоговом окне Новая форма выберите режим Конструктор. • В открывшемся окне выберите таблицу Список, содержащую данные, на основе которых будет создана форма. • Окно формы будет выведено на экран в режиме Конструктор. • Щелкните по кнопке Список полей на панели инструментов. Получите список полей, из которого можно добавлять присоединенные элементы управления в форму или в отчет. Выделите поля Фамилия, Адрес, Телефон, Дата рождения, (щелкните мышкой по имени поля, одновременно держа нажатой левой рукой клавишу [Ctrl]). Отпустите клавишу [Ctrl] после выбора полей. Перетащите мышкой поля в область данных. • Закройте окно списка полей.

Основная литература

Короткий С.В. Корпоративное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Короткий. — Электрон. текстовые данные. — Сара-тов: Вузовское образование, 2018. — 230 с. — ЭБС «Iprsmart». — 978-5-4487-0135-1. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/72357.html>

Пятецкий В.Е. Управление бизнес-процессами – BPMS [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Е. Пятецкий. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 199 с. — ЭБС «Iprsmart». — 978-5-906846-75-4. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/78539.html>

Богатин Ю.В. Экономическое управление бизнесом [Электронный ре-сурс] : учебное пособие для вузов / Ю.В. Богатин, В.А. Швандар. — Элек-трон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 391 с. — ЭБС «Iprsmart». — 5-238-00324-2. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/71237.html>

Дополнительная литература

Олехнович С.А. Организация и управление бизнес-процессами [Элек-тронный ресурс] : конспект лекций / С.А. Олехнович. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 168 с. — ЭБС «Iprsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/67455.html>

Варзунов А.В. Анализ и управление бизнес-процессами [Электронный ре-сурс] : учебное пособие / А.В. Варзунов, Е.К. Торосян, Л.П. Сажнева. — Электрон. текстовые дан-ные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 114 с. — ЭБС «Iprsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/65772.html>

Тема 7. Создание отчетов в корпоративных сетях

Содержание лабораторной работы

Цель работы – научиться создавать отчеты.

Задание 1. Запустите программу MicrosoftAccess. В окне MicrosoftAccess включите переключатель Открыть базу данных, выберите ранее созданную базу Отдел кадров и щелкните на кнопке ОК. Запустите мастер отчетов и в первом диалоговом окне мастера в список Выбранные поля перенесите все поля из таблицы Штатное расписание. В этом окне можно добавить новые уровни группировки данных в отчете. В окне, которое открывается после нажатия кнопки Группировка, определяются уровни группировки числовых и текстовых данных. В нашем случае дополнительная группировка не обязательна, поэтому нажмите кнопку Далее. В этом окне мастера определяется способ сортировки данных в отчете. Задайте сортировку данных в отчете по полю Должность. В следующем окне выберите стиль оформления отчета и ориентацию его страниц при печати. Поэкспериментируйте, задавая различные варианты форматирования отчета, и выберите понравившийся стиль. В следующем окне выбора стиля отчета остановитесь на стандартном стиле оформления Строгий. В последнем окне мастера введите заголовок отчета Отчет Штата и нажмите кнопку Готово.

Задание 2. Подготовьте отчет о сотрудниках. Откройте ранее созданную базу данных и щелкните на кнопке ОК. Создайте отчет, в который войдут все поля из таблицы Сведения о сотрудниках.

Основная литература

Короткий С.В. Корпоративное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Короткий. — Электрон. текстовые данные. — Сара-тов: Вузовское образование, 2018. — 230 с. — ЭБС «Iprsmart». — 978-5-4487-0135-1. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/72357.html>

Пятецкий В.Е. Управление бизнес-процессами – BPM [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Е. Пятецкий. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 199 с. — ЭБС «Iprsmart». — 978-5-906846-75-4. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/78539.html>

Богатин Ю.В. Экономическое управление бизнесом [Электронный ре-сурс] : учебное пособие для вузов / Ю.В. Богатин, В.А. Швандар. — Элек-трон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 391 с. — ЭБС «Iprsmart». — 5-238-00324-2. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/71237.html>

Дополнительная литература

Олехнович С.А. Организация и управление бизнес-процессами [Элек-тронный ресурс] : конспект лекций / С.А. Олехнович. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 168 с. — ЭБС «Iprsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/67455.html>

Варзунов А.В. Анализ и управление бизнес-процессами [Электронный ре-сурс] : учебное пособие / А.В. Варзунов, Е.К. Торосян, Л.П. Сажнева. — Электрон. текстовые дан-ные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 114 с. — ЭБС «Iprsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/65772.html>

для заочной формы обучения

Тема 4. Создание взаимосвязанных экономических таблиц

Содержание лабораторной работы

Цель работы: освоить основные приемы работы с базами данных на примере построения таблиц в приложении MicrosoftAccess.

При разработке структуры таблицы, прежде всего, необходимо определить названия полей, из которых она должна состоять, типы полей и их размеры. Каждому полю таблицы присваивается уникальное имя, которое не может содержать более 64 символов. Имя желательно делать таким, чтобы функция поля узнавалась по его имени. Далее надо решить, дан-ные какого типа будут содержаться в каждом поле. В MS Access можно выбирать любые из основных типов данных. Один из этих типов данных должен быть присвоен каждому полю. Значение типа поля может быть задано только в режиме конструктора.

Задание. Создайте базу данных для отдела кадров, состоящую из двух взаимосвязан-ных таблиц. Первая таблица должна содержать сведения о сотрудниках, вторая – сведения о штатном расписании. Данные для первой таблицы приведены на рис 2.2, вторую таблицу за-полните самостоятельно, учитывая созданные связи между таблицами.

РАЗДЕЛ 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В целях реализации компетентностного подхода в учебном процессе предусматривает-ся широкое использование интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеауди-торной работой.

В процессе преподавания лекционный материал преподносится в интерактивной форме, в том числе с использованием средств мультимедийной техники.

Для проведения занятий семинарского типа используются проблемные, тематические и ориентационные семинары.

Проблемный семинар. Перед изучением темы дисциплины преподаватель предлагает об-судить проблемы, связанные с ее содержанием. Обучающиеся заранее получают вопросы для формулирования и объяснения проблемы. Во время семинара в условиях групповой дискуссии проводится обсуждение проблемы.

Тематический семинар. Проводится с целью акцентирования внимания учащихся на ка-кой-либо актуальной теме или на наиболее важных и существенных ее аспектах. Перед началом семинара обучающимся дается задание выделить существенные стороны темы. Задание выполня-ется в малых группах по 3-5 человек. Тематический семинар углубляет знания обучающихся, ори-ентирует их на активный поиск путей и способов решения затрагиваемых вопросов.

Ориентационный семинар. Предметом этих семинаров становятся новые аспекты извест-ных тем или способов решения уже поставленных и изученных вопросов. Выполнение заданий проводится обучающимися в парах или малы х группах по 3-5 человек.

В целях реализации компетентностного подхода в процессе освоения дисциплины GR-менеджмент предусматривается широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

В процессе преподавания лекционный материал преподносится в интерактивной форме, в том числе с использованием средств мультимедийной техники.

Для проведения занятий семинарского типа используются проблемные, тематические и ориентационные семинары.

**Интерактивные образовательные технологии,
используемые на занятиях семинарского типа и лабораторных работах**

Таблица 5.1

Очная форма обучения

Наименование разделов, тем	Используемые образовательные технологии	Часы
Тема 1. Корпоративные сети в решении задач бизнеса	Семинарское занятие – «круглый стол»: Влияние на организацию внешне среды прямого воздействия. Изменение роли корпоративных сетей во внутренней среде организации.	6
Тема 2. Концепции построения корпоративных сетей	Семинарское занятие – «круглый стол»: Развитие концепции MRP – стандарт MRPII. Концепция построения корпоративных сетей ERP. Смещение акцента на межкорпоративный сектор в сетях ERP. Принятие решения о выборе решения корпоративной сети.	6
Тема 3. Современные решения в области корпоративных сетей	Семинарское занятие – «круглый стол»: Функциональные возможности 1С: Предприятие: Управление производством, Управление финансами, Бюджетирование, Управление денежными средствами, Управление взаиморасчетами, Бухгалтерский учет, Налоговый учет, Учет по международным стандартам, Управление персоналом и расчет зарплаты.	6
Тема 4. Создание взаимосвязанных экономических таблиц	Лабораторная работа: Создание таблиц в системе управления базами данных Access. Выбор типа данных. Создание базы данных для отдела кадров. Создание связей между таблицами. Использование свойства поля для настройки параметров ввода данных в таблицы. Создание маски ввода.	6
Тема 5. Создание запросов для получения управленческой информации	Лабораторная работа: Создание запросов в системе управления базами данных Access.	4
Тема 6. Создание форм для структурирования информации о деятельности предприятия	Лабораторная работа: Создание форм с использованием системы управления базами данных	4

	Access.	
Тема 7. Создание отчетов в корпоративных сетях	Лабораторная работа: Создание отчетов в системе управления базами данных Access. Подготовка отчета о сотрудниках.	4

Таблица 5.2

Заочная форма обучения

Наименование разделов, тем	Используемые образовательные технологии	Часы
Тема 3. Современные решения в области корпоративных сетей	Семинарское занятие – «круглый стол»: Функциональные возможности 1С: Предприятие: Управление производством, Управление финансами, Бюджетирование, Управление денежными средствами, Управление взаиморасчетами, Бухгалтерский учет, Налоговый учет, Учет по международным стандартам, Управление персоналом и расчет зарплаты.	2
Тема 4. Создание взаимосвязанных экономических таблиц	Лабораторная работа: Создание таблиц в системе управления базами данных Access. Выбор типа данных. Создание базы данных для отдела кадров. Создание связей между таблицами. Использование свойства поля для настройки параметров ввода данных в таблицы. Создание маски ввода.	2

Практикум

Вариант 1.

В программе *MicrosoftAccess* создайте базу данных с именем «КАДРЫ», согласно данным в таблице на рис. 2. Для поля должность создайте список должностей. Создайте запрос для получения сведений о сотрудниках, проживающих в г. Москва.

Ф.И.О.	ДОЛЖНОСТЬ	Город	Улица
Иванов В.Р.	Инженер	Москва	Ленина, 1
Сидоров О.Л.	Электрик	Краснодар	Свердлова, 1, 1
Кузнецов Д.Г.	Агроном	Сочи	Ковалева, 3

Рис. 2. Сведения о сотрудниках

Вариант 2.

Создайте в базе данных *MicrosoftAccess* таблицу с именем «Штат сотрудников», имеющую вид:

№п/п	Ф.И.О.	Должность	Разряд	Оклад
1	Аванесян	менеджер	5	7500

2	Алахвердова	экономист	5	7500
3	Бабаян	продавец	3	4500
4	Иванов	бухгалтер	4	5000
5	Петров	продавец	3	4500
	ИТОГО			

Рис. 3. Штат сотрудников.

Создайте запрос, содержащий Ф.И.О. и разряд сотрудников, у которых оклад выше среднего.

Вариант 3.

Создайте базу данных, содержащую сведения о студентах, состоящую из двух таблиц (смотреть таблицы на рисунках 4, 5).

Создайте связь между таблицами. Определите тип связи, объясните, что повлияло на установление такого типа связи.

Создайте маску ввода для поля № зачетки (примерный номер зачетки – ОП-123456).

Создайте список для поля факультет (3-4 факультета).

Самостоятельно заполните таблицы сведениями о десяти студентах.

№п/п	№ зачетной книжки	Фамилия	Имя	Отчество	Адрес	Дата рождения	ФИО отца	ФИО матери

Рис. 4. Личные сведения о студентах

№п/п	Фамилия	№ зачетной книжки	Форма обучения	Факультет	Группа	Курс	Допуск к сессии

Рис. 5. Сведения о группах

РАЗДЕЛ 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы обучающегося. Формы самостоятельной работы обучающихся могут быть разнообразными. Самостоятельная работа обучающихся включает: изучение основных и дополнительных литературных источников, ответы на контрольные вопросы; выполнение заданий; самотестирование, написание эссе.

Таблица 6.1

Самостоятельная работа

Наименование разделов/тем	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
Тема 1. Корпоративные сети в решении задач бизнеса	Методики быстрого анализа решений, бенчмаркинг, перепроектирование, реинжиниринг бизнес-процессов. Уровни усовершенствования бизнес-

Наименование разделов/тем	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
	процессов на предприятии.
Тема 2. Концепции построения корпоративных сетей	Дополнительные результаты работы MPR-системы: исполнительный отчет, отчет об «узких местах», отчет о прогнозах. Структура ERP-системы.
Тема 3. Современные решения в области корпоративных сетей	Конфигурация «Управление производственным предприятием» в системе 1С: Предприятие. Обеспечение бизнеса кадрами. Введение регламентированного документооборота. Управление продажами. Управление заказами покупателей.
Тема 4. Создание взаимосвязанных экономических таблиц	Создание таблиц в программе MicrosoftAccess в режиме Конструктор. Использование свойства поля для настройки параметров ввода данных в таблицы.
Тема 5. Создание запросов для получения управленческой информации	Сложные преобразования информации в запросах в программе MicrosoftAccess.
Тема 6. Создание форм для структурирования информации о деятельности предприятия	Формирование бизнес-плана с использованием форм программы MicrosoftAccess
Тема 7. Создание отчетов в корпоративных сетях	Формирование графических отчетов в корпоративных сетях. Соединение возможностей MicrosoftAccess и MicrosoftExcel, входящих в программный продукт Microsoft Office

6.1. Темы эссе¹

1. Корпоративные сети предприятий, их задачи и классификация.
2. Технология и методы обработки экономической информации.
3. Информационная модель предприятия.
4. Электронная документация. Система управления документами.
5. Сетевые технологии в корпоративных системах.
6. Реляционные базы данных.
7. Корпоративная сеть: свойства, проектирование, принципы построения.
8. Штриховое кодирование и технология его применения в экономической деятельности.
9. Корпоративные сети, их развитие и классификация.
10. Виды, методы и средства защиты информации в корпоративных сетях.
11. Бухгалтерский учет в корпоративных сетях.
12. Организация электронного документооборота в корпоративных сетях.
13. Особенности корпоративных сетей, используемых в органах налоговой службы.
14. Корпоративные сети для решения функциональных задач Пенсионного фонда РФ.
15. Корпоративные сети для решения функциональных аудиторской деятельности.
16. Автоматизация банковской деятельности.
17. Информационное обеспечение финансового менеджмента. Программное обеспечение финансовых решений.
18. Базы данных и системы управления ими. Классификация баз данных.
19. Жизненный цикл создания, развития и эксплуатации корпоративной сети.

¹ Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

20. Применение систем искусственного интеллекта в управлении. Экспертные системы.

6.2. Примерные задания для самостоятельной работы

1. **Корпоративной информационной системой называется**
 - a. сеть из n компьютеров
 - b. совокупность средств для широковещательной передачи информации
 - c. совокупность средств автоматизации управления предприятием
2. **Бизнес-процессом называется**
 - a. модель деятельности предприятия, выраженная в терминах внутренних и внешних связей
 - b. процесс согласования решений руководства компании
 - c. деятельность менеджеров предприятия
3. **Основным назначением корпоративных информационных систем является**
 - a. оперативное предоставление непротиворечивой, достоверной и структурированной информации для принятия управленческих решений
 - b. передача данных в глобальную сеть Интернет
 - c. обеспечение передачи сообщений между пользователями
4. **Под стратегическим планированием деятельности предприятия понимается**
 - a. планирование с учетом влияния внешних параметров
 - b. планирование бюджетирования направлений деятельности
 - c. планирование схемы производственного цикла
5. **Под оперативным планированием деятельности предприятия понимается**
 - a. планирование с учетом влияния внешних параметров
 - b. планирование бюджетирования направлений деятельности
 - c. планирование схемы производственного цикла
6. **Функцию управления финансовыми потоками обеспечивают следующие задачи, реализованные в рамках корпоративной информационной системы**
 - a. Бухгалтерское разделение финансов и финансовое планирование по контрактам
 - b. Материальный учёт и исполнение товарной части контрактов
 - c. Техничко-экономическое планирование и мониторинг себестоимости
 - d. Табельный учёт и расчёт заработной платы
7. **Функцию управления товарными потоками обеспечивают следующие задачи, реализованные в рамках корпоративной информационной системы**
 - a. Бухгалтерское разделение финансов и финансовое планирование по контрактам
 - b. Материальный учёт и исполнение товарной части контрактов
 - c. Техничко-экономическое планирование и мониторинг себестоимости
 - d. Табельный учёт и расчёт заработной платы
8. **Функцию управления себестоимостью обеспечивают следующие задачи, реализованные в рамках корпоративной информационной системы**
 - a. Бухгалтерское разделение финансов и финансовое планирование по контрактам
 - b. Материальный учёт и исполнение товарной части контрактов
 - c. Техничко-экономическое планирование и мониторинг себестоимости
 - d. Табельный учёт и расчёт заработной платы
9. **Функцию управления персоналом обеспечивают следующие задачи, реализованные в рамках корпоративной информационной системы**
 - a. Бухгалтерское разделение финансов и финансовое планирование по контрактам
 - b. Материальный учёт и исполнение товарной части контрактов

- c. Техничко-экономическое планирование и мониторинг себестоимости
 - d. Табельный учёт и расчёт заработной платы
- 10. Холдинговыми корпорациями называются компании**
- a. структурные подразделения которых представляют в значительной степени самостоятельные самостоятельные отдельные предприятия
 - b. основной деятельностью которых является купля-продажа
 - c. имеющие отдел автоматизации
- 11. В структуре производственных предприятий всегда имеются следующие отделы**
- a. отдел поставок комплектующих/сырья и отдел обучения сотрудников
 - b. отдел информационных технологий и отдел контроля качества
 - c. отдел организации производства и отдел сбыта
- 12. Необходимость внедрения интегрированных информационных систем вытекает из задачи**
- a. обеспечения актуальности информации, поступающей к руководителю
 - b. обеспечения целостности предприятий
 - c. конвейерного производства
- 13. Основной целевой функцией корпоративной информационной системы является**
- a. создание базы для принятия как можно меньшего числа ошибочных управленческих решений
 - b. генерация верных управленческих решений
 - c. фиксация отклонений от нормативного управленческого процесса
- 14. Информационной моделью корпоративной информационной системы называется**
- a. совокупность правил и алгоритмов функционирования корпоративной системы
 - b. топология сети передачи данных
 - c. аппаратно-техническая база программного комплекса
- 15. Фундаментальными смысловыми единицами понятия «корпоративная информационная система» являются**
- a. регламент внесения изменений в конфигурацию программного комплекса и состав его функциональных модулей
 - b. регламент развития информационной модели и правила внесения в неё изменений
 - c. информационная модель и программный комплекс

РАЗДЕЛ 7. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1В процессе освоения информационного практикума по работе в корпоративных сетях для оценки сформированных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице 7.1.

Таблица 7.1

Планируемые результаты освоения дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы в соотношении с оценочными средствами

Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенции	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний, умений, владений	Методы \ средства контроля
УК-6 «Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»			
ИУК-6.1. Умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Тема 1. Корпоративные сети в решении задач бизнеса Тема 2. Концепции построения корпоративных сетей	Факторы, влияющие на бизнес-процессы в организации. Совершенствование бизнес-процессов на основе непрерывно репрезентации. Уровни совершенствования бизнес-процессов в организации. Суть концепции минимизации издержек, связанных со складскими запасами (MRP). Стандарт планирования ресурсов (MRP II). Структура ERP-системы. Системы ERP II.	Письменный контроль / эссе (т.1-3, 8-9, 18-19). Устный контроль / опрос на сем занятии ,(т.1,2), зачете (в.1-5,21,25)/ опрос на лаб. раб. ,(т.4-7), зачете (в.16-21) Тестирование /тестовые задания NN 1-7,14-18,24-28.
ИУК-6.2. Знает способы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Тема 1. Корпоративные сети в решении задач бизнеса Тема 2. Концепции построения корпоративных сетей	По данным финансовой отчетности обоснуйте принятие управленческих инвестиционных, кредитных и финансовых решений. Как совершенствовать бизнес-процессы на основе непрерывной репрезентации? В чем сущность концепции минимизации издержек, связанных со складскими запасами (MRP)? Обоснуйте выбор информационных технологий для данной корпоративной сети.	Письменный контроль / эссе (т.1-3,14,14),. Устный контроль / опрос на сем занятии ,(т.1,2), зачете (в.1-5,21,25) / опрос на лаб. раб. ,(т.4-7), Тестирование /тестовые задания NN 1-7,24-26.
ИУК-6.3. Владеет навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Тема 1. Корпоративные сети в решении задач бизнеса Тема 2. Концепции построения корпоративных сетей	Какими методами анализа управленческой информации вы владеете? Назовите факторы, влияющие на бизнес-процессы в организации. Знаете ли вы стандарт планирования ресурсов (MRP II)? Какова структура ERP-системы? Охарактеризуйте системы ERP II.	Письменный контроль / эссе (т.1-7,16-17),. Устный контроль / опрос на сем занятии ,(т.2,3), зачете (в.1-10 ,21-27) / опрос на лаб. раб. ,(т.4-7), Тестирование /тестовые задания NN 1-13,24-27.

ПК-1 Способен осуществлять планирование работы структурного подразделения			
ИПК-1.1. Знать: Трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации Правовая и нормативная база, внутренние регламенты экономического субъекта Основы информационных технологий и информационной безопасности Программные средства автоматизации офисной деятельности Основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте Требования профессиональной этики	Тема 2. Концепции построения корпоративных сетей Тема 3. Современные решения в области корпоративных сетей	Общая характеристика корпоративных сетей на основе SAP AG. Общая характеристика корпоративных сетей на основе Oraq. Общая характеристика корпоративных сетей на основе 1С. Общая характеристика корпоративных сетей на основе Microsoft. Функциональные возможности подсистем 1С: Предприятие. Функциональные возможности MicrosoftDynamics NAV	Письменный контроль / эссе (т.4-9,16-19), Устный контроль / опрос на сем занятии ,(т.2-7), зачете (в.6-10,16-22, 27) / опрос на лаб. раб. ,(т.4-7), Тестирование /тестовые задания NN 8-18,28.
ИПК-1.2. Уметь: Разрабатывать организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля Разрабатывать внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля Разрабатывать перспективные годовые и оперативные планы работы	Тема 2. Концепции построения корпоративных сетей Тема 3. Современные решения в области корпоративных сетей	Какие возможности для развития бизнеса дают информационные технологии? Почему информация об альтернативных затратах необходима для менеджеров? Назовите преимущества, недостатки и ограничения использования программных продуктов для проведения экономических расчетов. Какова роль информации и новых технологий в разработке ценовой стратегии организации? Оцените опасности и угрозы, возникающие в процессе распространения и использования информации в современном обществе. Что является информационной основой для идентификации финансовых рисков? Назовите основные методы совместной обработки статистических данных предприятия с использованием информационных технологий корпоративных сетей Какими различными способами можно построить таблицу MicrosoftAccess?	Письменный контроль / эссе (т.4-7,16,17), Устный контроль / опрос на сем занятии ,(т.2,3), зачете (в.6-10,22,27) / опрос на лаб. раб. ,(т.4-7), Тестирование /тестовые задания NN 8-13,27. 19-23,29,30.
ИПК-1.3.	Тема 2. Концепции	Какая информация финан-	Письменный

<p>Владеть: Подготовка заданий на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу</p> <p>Организация проведения анализа информации по результатам проведения контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>Разработка риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы структурного подразделения внутреннего контроля, их представление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль выполнения</p> <p>Организация разработки проектов риск-ориентированной плановой документации и представление их на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль их исполнения</p> <p>Организация подготовки распорядительных документов по проведению контрольных мероприятий</p> <p>Подготовка проекта внутреннего регламента о проведении внутреннего контроля</p> <p>Согласование основных направлений внутреннего контроля, предусмотренных установленным экономическим субъектом порядком, с его заказчиками</p> <p>Рассмотрение обоснованности предложений по совершенствованию методического обеспечения осуществления внутреннего контроля</p>	<p>построения корпоративных сетей</p> <p>Тема 3. Современные решения в области корпоративных сетей</p>	<p>совой отчетности предприятия необходима для оценки его финансового состояния и финансовых результатов? Проведите анализ влияния основных средств на себестоимость продукции, используя данные, полученные в ходе работы в корпоративной сети.</p> <p>Используя данные, полученные в ходе работы в корпоративной сети, создайте запрос для получения сведений о сотрудниках, проживающих в г. Москве.</p> <p>Создайте базу данных, содержащую сведения об обучающихся, состоящую из двух таблиц (см. рис. 4, 5). Создайте связь между таблицами. Определите тип связи, объясните, что повлияло на установление такого типа связи.</p>	<p>контроль / эссе (т.10-13,20), Устный контроль / опрос на сем. зан. ,(т.3), зачете (в.22-27) / опрос на лаб. раб. ,(т.4-7), Тестирование /тестовые задания NN 19-23,29,30.</p>
---	--	---	---

7.2. Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации зачету

1. Влияние на организацию внешней среды косвенного воздействия
2. Влияние на организацию внешней среды прямого воздействия
3. Факторы, влияющие на бизнес-процессы в организации
4. Совершенствование бизнес-процессов на основе непрерывно репрезентации
5. Уровни совершенствования бизнес-процессов в организации
6. Суть концепции минимизации издержек, связанных со складскими запасами (MRP)
7. Стандарт планирования ресурсов (MRPII).
8. Структура ERP-системы
9. Системы ERPII.
10. Общая характеристика корпоративных сетей на основе SAPAG
11. Общая характеристика корпоративных сетей на основе Oracl
12. Общая характеристика корпоративных сетей на основе 1С
13. Общая характеристика корпоративных сетей на основе Microsoft
14. Функциональные возможности подсистем 1С: Предприятие
15. Функциональные возможности Microsoft Dynamics NAV
16. Что представляет собой база данных?
17. Что представляет собой таблица?
18. Каким способом можно создать и редактировать таблицу в MicrosoftAccess?
19. Что представляет собой таблица MicrosoftAccess?
20. Какими различными способами можно построить таблицу MicrosoftAccess?
21. Какое поле может быть задано ключевым в MicrosoftAccess?
22. Что означает тип данных Счетчик в MicrosoftAccess?
23. В каких случаях удобно использовать Маску ввода в MicrosoftAccess?
24. Какие способы используются при необходимости редактировать созданную таблицу MicrosoftAccess?
25. Что такое Запрос MicrosoftAccess?
26. Чем отличается Запрос от Таблицы MicrosoftAccess?
27. Каким образом можно изменить условия запроса в MicrosoftAccess?

7.3. Примерные тестовые задания для контроля (мониторинга) качества усвоения материала в т.ч. в рамках рубежного контроля знаний²

1. База данных - это:

- a. совокупность данных, организованных по определенным правилам
- b. совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации
- c. интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными
- d. определенная совокупность информации

2. Система управления базами данных (СУБД) – это:

- a. набор сведений, организованный по определенным правилам и представленный в виде, пригодном для обработки автоматическими средствами
- b. программные средства, позволяющие организовывать информацию в виде таблиц
- c. программа, позволяющая создавать базы данных, а также обеспечивающая обработку (сортировку) и поиск данных
- d. программно-аппаратный комплекс, предназначенный для сбора, хранения, обработки и передачи информации

3. Основные объекты Access -

²Рубежный контроль знаний проводится для обучающихся очной формы обучения и оценивается по шкале «зачтено»\ «не зачтено»

- a. таблицы, формы, запросы, отчеты, страницы
 - b. запросы, отчеты, формы, макросы, таблицы
 - c. таблицы, запросы, формы, отчеты, страницы, макросы, модули
 - d. формы, отчеты, макросы, модули
- 4. Связи между таблицами нужны для:**
- a. создания отчетов, запросов
 - b. для копирования данных
 - c. обеспечения целостности данных
 - d. автоматизации задач по внесению изменений
- 5. Выберите режим, в котором можно изменить тип данных таблицы базы данных:**
- a. режим Конструктора
 - b. режим Мастера
 - c. режим Таблицы
 - d. режим Формы
- 6. Мастер подстановок в СУБД MS Access используется:**
- a. для создания новых полей
 - b. Для придания значений полей из других таблиц, или введение фиксированного списка данных
 - c. для расчета функций
- 7. Ключевое поле:**
- a. указывается по каждой таблице
 - b. необходимо для связей с другой таблицей
 - c. должно быть уникальным
 - d. установлено только для одного поля
- 8. Для установки связей между таблицами используют:**
- a. меню связи
 - b. кнопка Схема данных
 - c. кнопка Свойства
 - d. Сервис ® Схема данных
- 9. В таблицу базы данных, содержащей три столбца "Фамилия", "Имя", "Телефон" вписано 200 человек. Сколько полей и записей в таблице?**
- a. полей - 200, записей - 3;
 - b. полей - 600, записей - 200;
 - c. полей - 3, записей - 200.
- 10. В каких элементах таблицы хранятся данные базы:**
- a. в полях
 - b. в строках
 - c. в столбцах
 - d. в записях
 - e. в ячейках
- 11. В чем состоит особенность поля "счетчик"?**
- a. служит для ввода числовых данных
 - b. служит для ввода действительных чисел
 - c. позволяет подсчитывать количество таблиц в базе данных
 - d. имеет ограниченный размер
 - e. в автоматическом наращивании
- 12. Мастер подстановок:**
- a. расширенный текст
 - b. устанавливаются в режиме Конструктор
 - c. для автоматизации ввода данных с помощью списка
 - d. поле установки связей
- 13. Запросы создают для выборки данных:**
- a. из нескольких таблиц

- b. только из одной таблицы
 - c. из других запросов
 - d. из таблиц и запросов
- 14. Вычисляемое поле в запросе:**
- a. создать нельзя
 - b. создать можно
 - c. с помощью кнопки Построить
 - d. с помощью кнопки Групповые операции
- 15. Что такое SQL?**
- a. язык разметки базы данных
 - b. структурированный язык запросов
 - c. язык программирования низкого уровня
 - d. язык программирования высокого уровня
- 16. Какая база данных строится на основе таблиц и только таблиц?**
- a. сетевая
 - b. иерархическая
 - c. реляционная
 - d. блоковая
- 17. Какой из ниже перечисленных запросов нельзя построить?**
- a. простой
 - b. перекрестный
 - c. на создание таблицы
 - d. многоуровневый
 - e. на выборку
- 18. Какого раздела не существует в конструкторе форм?**
- a. заголовка
 - b. верхнего колонтитула
 - c. область данных
 - d. примечание
 - e. итоговый
- 19. Укажите правильное определение записи:**
- a. совокупность логически связанных полей
 - b. совокупность логически связанных типов
 - c. совокупность логически связанных атрибутов
 - d. совокупность логически связанных файлов
 - e. совокупность логически связанных папок
- 20. Укажите специальный тип данных базы данных Microsoft Access, предназначенный для ввода в БД изображений:**
- a. счетчик
 - b. дата/время
 - c. гиперссылка
 - d. мастер подстановок
 - e. поле объекта OLE
- 21. Для чего предназначены запросы:**
- a. для хранения данных базы
 - b. для отбора и обработки данных базы
 - c. для ввода данных базы и их просмотра
 - d. для автоматического выполнения группы команд
 - e. для выполнения сложных программных действий
 - f. для вывода обработанных данных базы на принтер
- 22. Какие действия позволяет выполнять запрос на обновление?**
- a. выводить отобранные записи на экране
 - b. изменять значения полей в таблице

- c. добавлять записи в поля таблицы
 - d. обновлять наименование полей таблицы
23. **Запись табличной базы данных это:**
- a. совокупность столбцов таблицы
 - b. столбец таблицы
 - c. строка таблицы
 - d. совокупность строк таблицы
24. **Что такое поле табличной базы данных?**
- a. совокупность столбцов таблицы
 - b. столбец таблицы
 - c. совокупность строк таблицы
 - d. строка таблицы
25. **В данном режиме можно вводить данные в таблицу:**
- a. в режиме таблицы
 - b. в режиме конструктора таблиц
 - c. в режиме Мастера таблиц
в запросе
26. **Ключ в базе данных бывает:**
- a. простым
 - b. составным
 - c. однозначным
 - d. базовым
 - e. внешним
 - f. внутренним
27. **Можно ли с помощью запроса выбрать данные из нескольких связанных таблиц?**
- a. да
 - b. нет
28. **Данную возможность предоставляют запросы:**
- a. просматривать, анализировать и изменять данные из нескольких таблиц
 - b. запрашивать условия ввода данных
 - c. запрашивать стиль представления данных
 - d. запрашивать тип представляемых данных
29. **Необходимо выполнить с помощью запроса отбор записей, которые будут удовлетворять одновременно двум условиям. Способ расположения этих условий в бланке запроса:**
- a. в произвольном порядке
 - b. оба условия должны быть в строке «Условия отбора»
 - c. одно условие должно быть в строке «Условия отбора», а другое — в строке «Или»
 - d. оба условия должны быть в одной ячейке и между ними должен стоять оператор «OR»
 - e. оба условия должны быть в одной ячейке и между ними должен стоять оператор «AND»
30. **Что может содержаться в записи реляционной базы данных?**
- a. неоднородная информация (данные разных типов)
 - b. исключительно однородная информация (данные только одного типа)
 - c. исключительно числовая информация
 - d. только текстовая информация

7.4. Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования; шкалы и процедуры оценивания

7.4.1. Вопросы и заданий для текущей и промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

Таблица 7.4.1.1

Шкала оценивания на зачете, рубежном контроле

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none">- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none">- незнание значительной части программного материала;- не владение понятийным аппаратом дисциплины;- существенные ошибки при изложении учебного материала;- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;- неумение делать выводы по излагаемому материалу.

7.4.2. Письменной работы (эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

Таблица 7.4.2.1

Шкала оценивания и эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none">- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого

	го вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

7.4.3. Тестирование

Таблица 7.4.3

Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

7.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико - ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д. При этом обучающийся поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) обучающегося решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, глав-

ным образом, способность обучающегося обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; один или несколько правильных ответов.

Семинарские занятия - Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний.

Лабораторные занятия - вид учебных занятия, направленный на углубление и закрепление знаний, практических навыков, овладение современной методикой и техникой эксперимента (в т.ч. виртуального) в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра.

РАЗДЕЛ 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники, авторитетные точки зрения и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

8.2. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся сформированных компетенций необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ документов, текстов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем;

- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например формулирование целей миссии, и т. п.).

РАЗДЕЛ 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

Короткий С.В. Корпоративное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Короткий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 230 с. — ЭБС «Iprsmart». — 978-5-4487-0135-1. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/72357.html>

Пятецкий В.Е. Управление бизнес-процессами – BPM [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Е. Пятецкий. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 199 с. — ЭБС «Iprsmart». — 978-5-906846-75-4. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/78539.html>

Богатин Ю.В. Экономическое управление бизнесом [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Ю.В. Богатин, В.А. Швандар. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 391 с. — ЭБС «Iprsmart». — 5-238-00324-2. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/71237.html>

Дополнительная литература

Олехнович С.А. Организация и управление бизнес-процессами [Электронный ресурс] : конспект лекций / С.А. Олехнович. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 168 с. — ЭБС «Iprsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/67455.html>

Варзунов А.В. Анализ и управление бизнес-процессами [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Варзунов, Е.К. Торосян, Л.П. Сажнева. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 114 с. — ЭБС «Iprsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/65772.html>

Нормативно-правовые акты (в действующей редакции)

Конституция Российской Федерации.

Гражданский кодекс Российской Федерации. – М., 2019.

Трудовой кодекс Российской Федерации. – М., 2019.

Бюджетный кодекс Российской Федерации. – М., 2019.

Налоговый кодекс Российской Федерации. Части 1, 2. – М., 2019.

Приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 N 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)».

Комплект лицензионного программного обеспечения

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № Tr000544893 от 21.10.2020 г. MDE Windows, Microsoft Office и Office Web Apps. (срок действия до 01.11.2023 г.)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

Свободно распространяемое программное обеспечение

Комплект онлайн сервисов GNU ImageManipulationProgram, свободно распространяемое программное обеспечение

Программное обеспечение отечественного производства:

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

РАЗДЕЛ 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащенные оборудованием и техническими средствами	<u>Оборудование:</u> специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная передвижная), стол преподавателя, стул преподавателя). <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, плазменный экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета