

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.11.2023 08:25:12  
Уникальный программный ключ:  
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447



**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

**ФАКУЛЬТЕТ ЛИНГВИСТИКИ**

**УТВЕРЖДЕНО:**

Декан факультета лингвистики  
\_\_\_\_\_ /Н. А. Никитская/  
«28» сентября 2023 г

**Рабочая программа дисциплины**

**Система СМИ**

**(для лингвистов)**

Укрупненная группа специальностей 45.00.00

**Специальность 45.05.01 Перевод и переводоведение  
(уровень специалитета)**

**Специализация:**

**«Лингвистическое обеспечение межгосударственных отношений»**

**Форма обучения: очная**

**Москва**

Рабочая программа дисциплины «Система СМИ (для лингвистов)». Специальность 45.05.01 Перевод и переводоведение(уровень специалитета)Специализация: «Лингвистическое обеспечение межгосударственных отношений»/ Ю.В. Шуйская. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова – 33 с.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования Специальность 45.05.01 Перевод и переводоведение (уровень специалитета) Специализация: «Лингвистическое обеспечение межгосударственных отношений», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2021 г. № 134н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 апреля 2021 г. регистрационный № 63195), профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», от 22 сентября 2021 г. № 652н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2021 г. регистрационный № 66403), профессиональным стандарт «Специалист в области перевода», от 18 марта 2021 г. № 134н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 апреля 2021 г. регистрационный № 63195).

Разработчики:

Профессор, доктор филологических наук Шуйская Ю.В.

Ответственный рецензент:

---

Доктор филологических наук, профессор кафедры английского языка и переводоведения факультета иностранных языков института русской и романо-германской филологии ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет им. акад. И.Г. Петровского», Василенко А.П.

---

*(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры перевода, переводоведения и межкультурных коммуникаций 15.09.2023г., протокол №2

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / к.фил.н., доцент М. Э. Данилова /

Согласовано от Библиотеки \_\_\_\_\_ /О.Е. Стёпкина/

## РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** освоения дисциплины – изучить системные закономерности средств массовой информации и механизмов регулирования на их основе структуры, а также процессов дифференциации и интеграции журналистской деятельности, организации и самоорганизации медиасистемы.

Из цели курса вытекают задачи, реализация которых в ходе изучения дисциплины позволяет достигнуть поставленной цели.

**Задачами** дисциплины является:

- ✓ получить представление об основных типах российских СМИ, их истории, специфике, теории и современной практике;
- ✓ овладеть приемами и методами классификации и типологического анализа различных СМИ;
- ✓ рассмотреть периодическую печать как системный объект;
- ✓ ознакомить обучающихся с системными особенностями современного теле- и радиовещания;
- ✓ изучить внешние связи печатных СМИ с другими средствами массовой информации, с аудиторией и с различными социальными структурами;
- ✓ выработать представление об особенностях журналистского труда в структурных медийных образованиях.

## РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Система СМИ» направлен на формирование следующих компетенций, которые позволят усваивать теоретический материал дисциплины и реализовывать практические задачи (таблица 2.1) и достигать планируемые результаты обучения по дисциплине.

Таблица 2.1.

### Компетентностная карта дисциплины

Код, наименование профессиональных компетенций	Трудовые функции (код, наименование)/ уровень (подуровень) квалификации	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
<b>ОТФ (код, наименование) / Профессиональный стандарт (код, наименование)</b>		
<b>Тип(ы) задач(и) профессиональной деятельности</b>		
В Профессионально ориентированный перевод / 04.015 Профессиональный стандарт «Специалист в области перевода»		
Переводческий, педагогический		
<b>ПК-1</b> Способен осуществлять устный последовательный перевод	В/01.6 – Устный последовательный перевод	<b>ИПК-1.1. Знать:</b> специализированные информационно-справочные системы; способы быстрого запоминания новой лексики; теория устного перевода; теория и практика межкультурной коммуникации; варианты и социолекты рабочих языков переводчика; терминология предметной области перевода; система переводческой скорописи; технологии проведения протокольных мероприятий; профессиональная этика; экстралингвистическая информация в соответствующей области знаний; деловой этикет. <b>ИПК-1.2. Уметь:</b> определять тематическую область исходного сообщения; систематизировать и осваивать новую лексику в кратчайшие сроки; определять стратегию перевода в соответствии с особенностями коммуникации и целью перевода; переводить с одного языка на другой; сохранять коммуникативную цель и стилистику исходного сообщения; быстро переходить с одного языка на другой; применять переводческую скоропись; использовать специфические технические коммуникативные средства (графики, диаграммы, схемы); использовать коммуникатив-

		<p>ные техники, принятые в родной и иноязычных культурах; применять навыки публичных выступлений; пользоваться техническими средствами во время осуществления последовательного перевода.</p> <p><b>ИПК-1.3. Владеть:</b> поиск необходимой информации по заданной тематике перевода; составление локального тематического словаря; осуществление межкультурной и межъязыковой коммуникации.</p>
<p><b>ПК-2</b> Способен осуществлять письменный перевод (в том числе с использованием специализированных инструментальных средств)</p>	<p>В/03.6 – Письменный перевод (в том числе с использованием специализированных инструментальных средств)</p>	<p><b>ИПК-2.1. Знать:</b> предметная область текстов в объеме, необходимом для осуществления качественного перевода; системы управления переводом; специальная теория перевода; частная теория перевода; терминология предметной области перевода; технологии памяти переводов; системы управления качеством перевода; методы постредактирования машинного и (или) автоматизированного перевода; профессиональная этика; нормативные правовые акты в части, касающейся профессионального перевода и локализации программного обеспечения.</p> <p><b>ИПК-2.2. Уметь:</b> находить, анализировать и классифицировать информационные источники в соответствии с переводческим заданием; планировать временные, финансовые и технологические ресурсы для выполнения переводческого задания; использовать программно-аппаратные средства локализации программного обеспечения; переводить с одного языка на другой письменно; подготавливать аннотации и рефераты иностранной литературы; осуществлять адаптацию текста на переводящем языке в соответствии с культурными особенностями определенного региона; использовать программно-аппаратные средства автоматизации процесса перевода; соблюдать требования отраслевых и внутренних стандартов качества перевода руководств по фирменному стилю; применять методы, процедуры и программные средства контроля качества перевода специальных текстов и локализации программного обеспечения.</p> <p><b>ИПК-2.3. Владеть:</b> предпереводческий анализ исходного текста и переводческого задания; подготовка в электронной форме вспомогательных материалов, необходимых для перевода и (или) локализации специальных текстов; осуществление межъязыкового и межкультурного перевода письменно; постредактирование машинного и (или) автоматизированного перевода, внесение необходимых смысловых, лексических, терминологических и стилистико-грамматических изменений; проверка качества перевода и его соответствия переводческому заданию.</p>

### РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Система СМИ (для лингвистов)» входит в состав дисциплин по выбору блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы специалитета по специальности 45.05.01 Перевод и переводоведение.

Данная дисциплина выступает интегрирующим началом для создания целостного, логически выверенного мировоззрения обучающихся. Успех в профессиональной деятельности во многом зависит от умения логически мыслить, аргументированно сделать выводы, грамотно выстраивать собственное рассуждение, говорить убедительно, лаконично, ярко и содержательно.

В методическом плане данная дисциплина учитывает определенную предварительную базу знаний, полученную обучающимся на предыдущих этапах обучения.

Дисциплина «Система СМИ (для лингвистов)» призвана заложить основы и послужить теоретической базой для дальнейшего получения глубоких знаний по специальности 45.05.01 Перевод и переводоведение

### РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ (ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)

*Таблица 4.1*

#### Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы на очной форме обучения

		Контактная работа				Иная СР	Практическая подготовка	Контроль
		Занятия семинарского типа			Контактная работа по курсовой работе			
з.е.	Итого	Лекционного типа	Лабораторные	Практические/семинарские				
<b>Семестр 4</b>								
2	72	18		18		34		2 зачет
Всего по дисциплине								
2	72	18		18		34		2 зачет

### СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и распределение учебного времени по разделам\темам дисциплины, видам учебных занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля**

*Таблица 4.2*

#### Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины очная форма обучения

Темы\разделы(модули)	Контактная работа				Часы СР на подготовку кур.р.	Иная СР	Контроль	Всего часов
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по кур.р.				
		Лаб.р	Практ./сем.					
<b>Раздел «Средства массовой информации как системный объект»</b>								
Тема 1. Предмет, цели и задачи курса «Система СМИ».	2		2			3		7
Тема 2. Влияние аудиторного фактора на систему СМИ.	2		2			3		7
Тема 3. Предметно-тематическая универсализация и специализация СМИ.	2		2			4		8
Тема 4. Функции как фактор дифференциации СМИ.	2		2			4		8

Раздел «Типология средств массовой информации»								
Тема 5. Типология как метод сравнительного изучения существенных признаков СМИ.	2		2			4		8
Тема 6. Газеты и журналы. Телевидение и радиовещание.	2		2			4		8
Тема 7. Информационные агентства и другие формы информационного обслуживания СМИ.	2		2			4		8
Раздел «Тенденции развития системы СМИ в условиях общественной								
Тема 8. Процессы становления открытого общества и их воздействие на систему СМИ.	2		2			4		8
Тема 9. Влияние информационных и коммуникационных технологий на систему СМИ.	2		2			4		8
зачет							2	2
<b>Всего часов</b>	18		18			34	2	72

Таблица 4.3

Содержание дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
Раздел «Средства массовой информации как системный объект»	
Тема 1. Предмет, цели и задачи курса «Система СМИ».	Система СМИ и ее среда. Целостность системы СМИ. Дифференциация и интеграция СМИ и системные факторы, воздействующие на эти процессы. Основные подсистемы в СМИ: техническая, экономическая, редакционная, информационная, аудиторная; их характеристика. Функции и структура системы СМИ и характер их взаимодействия. Организация СМИ как организованность системы и как организационный процесс.
Тема 2. Влияние аудиторного фактора на систему СМИ.	Особенности различных аудиторных групп, их потребностей как фактор формирования системы СМИ. СМИ, адресуемые различным аудиторным группам: общероссийским, межрегиональным, региональным, этническим, отраслевым, профессиональным, конфессиональным, возрастным, мужчинам и женщинам и др. Краевые и областные СМИ. Городская, районная и многотиражная пресса. Возрастание роли аудиторного фактора в системе СМИ России.

Тема 3. Предметно-тематическая универсализация и специализация СМИ.	Основные типы универсальных по тематике изданий и телерадиопрограмм. Усиление тенденций к универсализации средств массовой информации: позитивные и негативные аспекты. Структура специализированных изданий и телерадиопрограмм. СМИ, освещающие вопросы политики, экономики, культуры, техники и другие темы.
Тема 4. Функции как фактор дифференциации СМИ.	Функциональная и типологическая структура СМИ: характер взаимозависимости. Актуализация функций СМИ и отражение этого процесса в их структуре. Влияние информационных функций на трансформацию структуры СМИ. Аналитические функции и структура СМИ. Аналитические программы телевидения и радиовещания. Качественные газеты в структуре периодики. Аналитические журналы, тенденции их развития. Культурно-просветительские СМИ. Развитие структуры развлекательных СМИ. Организационные функции журналистики и их влияние на структуру СМИ.
<b>Раздел «Типология средств массовой информации»</b>	
Тема 5. Типология как метод сравнительного изучения существенных признаков СМИ.	Тип издания, телерадиопрограммы как разновидность, модель, характерная для определенной группы СМИ. Типоформирующие факторы СМИ: характер аудитории, характер передаваемой информации, целевое назначение издания, телерадиопрограммы, технологические, экономические, организационные и другие факторы. Эволюция типологической модели СМИ в процессе реформирования общества. Особенности инструментальной модели СМИ и модели СМИ как «четвертой власти». Дифференциация структуры СМИ по характеру аудитории. Предметно-тематическая специализация изданий и программ. Целевое назначение изданий и его влияние на типологическую структуру СМИ. Целевое назначение и концепция СМИ. Периодичность, объем, время выхода и другие типологические признаки изданий. Организационные факторы СМИ. Организационно-правовые факторы (ЗАО, ОАО, ТОО и др.). Организационно-политические факторы (СМИ различных органов власти, партий, движений, общественных организаций). СМИ научных организаций, творческих союзов, обществ, образовательных учреждений. СМИ различных органов управления экономикой (министерств, ведомств, корпораций и др.).
Тема 6. Газеты и журналы. Телевидение и радиовещание.	Газета как тип издания. Еженедельник и ежедневная газета: общее и особенное. Основные тенденции развития современной газетной периодики. Общеполитические и специализированные газеты. Вечерние и утренние газеты. Журнал как тип издания. Типология журнальной периодики и характер развития типологической структуры в современных условиях. Журналы общественно-политические, литературно-художественные, технические, производственные и др. Телевидение как системный объект. Дифференциация телевидения: по способу трансляции (эфирное, спутниковое, кабельное, кассетное); по типу деятельности (программопроизводящее, вещательное); по характеру аудитории (общероссийское, межгосударственное, региональное, местное); по предметно-тематическому признаку (общие и специализированные по тематике программы); по способу финансирования (бюджетное, госкапиталистическое, финансово-промышленными группами, отдельными компаниями, спонсирование и др.); по формам собственности (государственная, государственно-кооперативная, частная, смешанная, принадлежащая зарубежному капиталу). Организация структуры телевидения: Международная ассоциация радио и телевидения (МАРТ), Ассоциация спутникового телевидения (АСТ), ТВ-фонд,

	<p>межрегиональные телеассоциации: Национальная ассоциация телекомпаний (НАТ), Российская ассоциация региональных телекомпаний (РАРТ), Независимая вещательная система (НВС), Сеть телевизионных станций (СТС) и др. Развитие общероссийского и регионального телевидения.</p> <p>Аудитория общероссийских и местных телеканалов. Перспективы развития многопрограммного телевидения. Радиовещание в структуре СМИ.</p> <p>Трансформация системы государственного радиовещания. Развитие системы коммерческих радиостанций. Дифференциация типологической структуры радиопрограмм по характеру аудиторий, функциональным характеристикам и тематической специализации.</p>
<p>Тема 7. Информационные агентства и другие формы информационного обслуживания СМИ.</p>	<p>Информационные агентства в системе СМИ. Типы информационных агентств и специфика их продукции. Система информационных агентств РФ. Информационные агентства ИТАР-ТАСС, Интерфакс, РИА «Вести»; их типологические и профильные характеристики. Специализированные информационные агентства на рынке информации. Региональные агентства и характер их развития.</p> <p>Рекламные агентства, PR-агентства, пресс-службы и пресс-центры в массовом информационном процессе. Мобильные медиа и перспективы их развития. Книгоиздание. Роль книги в структуре современных коммуникаций. Трансформация книгоиздания России в процессе становления рыночных отношений.</p> <p>Влияние низкой платежеспособности населения на характер книгоиздания. Плюрализм форм собственности в современном издательском деле. Развитие различных организационно-правовых форм (ОАО, ЗАО, ТОО и др.). Государственная собственность на крупные полиграфические предприятия и ее влияние на современное книгоиздание. Влияние новых информационных технологий на современный издательский процесс. Проблемы обновления материально-технической базы. Роль электронной книги в книгоиздании. Основные тенденции выпуска книжной продукции по тематическим разделам и целевому назначению.</p>
<p><b>Раздел «Тенденции развития системы СМИ в условиях общественной трансформации»</b></p>	
<p>Тема 8. Процессы становления открытого общества и их воздействие на систему СМИ.</p>	<p>Экономическое и политическое реформирование общества и тенденции структурной трансформации СМИ. Формирование университетов гражданского общества и характер их воздействия на структуру СМИ. Развитие современных информационных технологий и перспективы преобразования системы СМИ. Информационный рынок как фактор трансформации системы СМИ Система средств массовой информации в условиях информационного рынка. Особенности дифференциации СМИ по формам собственности. Государственные СМИ.</p> <p>Влияние частной, государственно-капиталистической собственности, собственности финансово-промышленных групп на систему СМИ. Иностраный капитал в российских СМИ. Дифференциация СМИ по характеру инвестиций. Инвестиционные и рекламные СМИ. Влияние платежеспособного спроса аудитории на структуру средств массовой информации (подписка, розница, абонентная плата и др.). Процессы концентрации и монополизации в системе СМИ.</p>
<p>Тема 9. Влияние информационных и коммуникационных</p>	<p>Состояние и характер развития технологий в процессе перехода к информационному обществу и их влияние на деятельность печати, телевидения, радиовещания, информационных агентств и других СМИ. Ха-</p>



технологий на систему СМИ.	рактеристика Интернета как новой информационной среды и нового СМИ. Сетевые СМИ и тенденции их развития. Особенности распространения в России спутникового и кабельного телевидения. Видео, аудио, CD-ROM в структуре массовых коммуникаций.
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА для очной формы обучения**

### *Семинарские занятия*

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям: изучить предложенную литературу и рассмотреть ряд периодических изданий.

### **Тема 1. Предмет, цели и задачи курса «Система СМИ».**

1. Система СМИ и ее среда. Целостность системы СМИ.
2. Дифференциация и интеграция СМИ и системные факторы, воздействующие на эти процессы.

Литература:

Основная

Струкова Е.В. Система СМИ [Электронный ресурс] : практикум / Е.В. Струкова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 98 с. — ЭБС «IPRsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63006.html>

Дополнительная

Язык средств массовой информации [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / О.В. Александрова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, Альма Матер, 2015. — 760 с. — ЭБС «IPRsmart». — 978-5-8291-0991-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36864.html>

### **Тема 2. Влияние аудиторного фактора на систему СМИ.**

1. Особенности различных аудиторных групп, их потребностей как фактор формирования системы СМИ.

Литература:

Основная

Струкова Е.В. Система СМИ [Электронный ресурс] : практикум / Е.В. Струкова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 98 с. — ЭБС «IPRsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63006.html>

Дополнительная

Язык средств массовой информации [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / О.В. Александрова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, Альма Матер, 2015. — 760 с. — ЭБС «IPRsmart». — 978-5-8291-0991-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36864.html>

### **Тема 3. Предметно-тематическая универсализация и специализация СМИ.**

1. Основные типы универсальных по тематике изданий и телерадиопрограмм.

Литература:

Основная

Струкова Е.В. Система СМИ [Электронный ресурс] : практикум / Е.В. Струкова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный универси-

тет, 2015. — 98 с. — ЭБС «IPRsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63006.html>

Дополнительная

Язык средств массовой информации [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / О.В. Александрова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академиче-ский Проект, Альма Матер, 2015. — 760 с. — ЭБС «IPRsmart». — 978-5-8291-0991-2. — Ре-жим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36864.html>

#### **Тема 4. Функции как фактор дифференциации СМИ.**

1. Функциональная и типологическая структура СМИ: характер взаимозависимости.

Литература:

Основная

Струкова Е.В. Система СМИ [Электронный ресурс] : практикум / Е.В. Струкова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный универси-тет, 2015. — 98 с. — ЭБС «IPRsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63006.html>

Дополнительная

Язык средств массовой информации [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / О.В. Александрова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академиче-ский Проект, Альма Матер, 2015. — 760 с. — ЭБС «IPRsmart». — 978-5-8291-0991-2. — Ре-жим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36864.html>

#### **Тема 5. Типология как метод сравнительного изучения существенных признаков СМИ.**

1. Типоформирующие факторы СМИ.

Литература:

Основная

Струкова Е.В. Система СМИ [Электронный ресурс] : практикум / Е.В. Стру-кова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский феде-ральный универси-тет, 2015. — 98 с. — ЭБС «IPRsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63006.html>

Дополнительная

Язык средств массовой информации [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / О.В. Александрова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академиче-ский Проект, Альма Матер, 2015. — 760 с. — ЭБС «IPRsmart». — 978-5-8291-0991-2. — Ре-жим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36864.html>

#### **Тема 6. Газеты и журналы. Телевидение и радиовещание.**

1. Газета как тип издания.

2. Телевидение как системный объект.

3. Трансформация системы государственного радиовещания.

Литература:

Основная

Струкова Е.В. Система СМИ [Электронный ресурс] : практикум / Е.В. Стру-кова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский феде-ральный универси-тет, 2015. — 98 с. — ЭБС «IPRsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63006.html>

Дополнительная

Язык средств массовой информации [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / О.В. Александрова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, Альма Матер, 2015. — 760 с. — ЭБС «IPRsmart». — 978-5-8291-0991-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36864.html>

### **Тема 7. Информационные агентства и другие формы информационного обслуживания СМИ.**

#### 1. Информационные агентства в системе СМИ.

Литература:

Основная

Струкова Е.В. Система СМИ [Электронный ресурс] : практикум / Е.В. Струкова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 98 с. — ЭБС «IPRsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63006.html>

Дополнительная

Язык средств массовой информации [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / О.В. Александрова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, Альма Матер, 2015. — 760 с. — ЭБС «IPRsmart». — 978-5-8291-0991-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36864.html>

### **Тема 8. Процессы становления открытого общества и их воздействие на систему СМИ.**

1. Экономическое и политическое реформирование общества и тенденции структурной трансформации СМИ.
2. Влияние частной, государственно-капиталистической собственности, собственности финансово-промышленных групп на систему СМИ.

Литература:

Основная

Струкова Е.В. Система СМИ [Электронный ресурс] : практикум / Е.В. Струкова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 98 с. — ЭБС «IPRsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63006.html>

Дополнительная

Язык средств массовой информации [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / О.В. Александрова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, Альма Матер, 2015. — 760 с. — ЭБС «IPRsmart». — 978-5-8291-0991-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36864.html>

### **Тема 9. Влияние информационных и коммуникационных технологий на систему СМИ.**

1. Сетевые СМИ и тенденции их развития.

Основная

Струкова Е.В. Система СМИ [Электронный ресурс] : практикум / Е.В. Струкова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 98 с. — ЭБС «IPRsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63006.html>

Дополнительная

Язык средств массовой информации [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / О.В. Александрова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, Альма Матер, 2015. — 760 с. — ЭБС «IPRsmart». — 978-5-8291-0991-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36864.html>

## РАЗДЕЛ 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в целях реализации компетентного подхода в учебном процессе дисциплины «Система СМИ» предусматривается широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой. Обсуждение проблем, выносимых на семинарские занятия, происходит не столько в традиционной форме контроля текущих знаний, сколько в форме дискуссий, сориентированных на творческое осмысление обучающимися наиболее сложных вопросов в ходе обобщения ими современной практики мирового и российского медиапространства.

### Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных практических занятиях

Таблица 5.1

#### Очная форма обучения

Наименование разделов, тем	Используемые образовательные технологии	Часы
Раздел 1 «Средства массовой информации как системный объект»	Интерактивная лекция	7
Раздел 2 «Типология средств массовой информации»	Самостоятельная работа	6
Раздел 3 «Тенденции развития системы СМИ в условиях общественной трансформации»	Тематическая дискуссия	2

#### Практикум

##### Кейс 1.

Охарактеризуйте СМИ, адресуемые различным аудиторным группам. Назовите формы эффективной информационной политики СМИ в отношении целевых групп аудитории.

Выберите по желанию одно печатное издание, телекомпанию и радиостанцию. Ответьте на вопросы: на какую аудиторию они рассчитаны? какова их реальная аудитория? как можно привлечь потенциальную аудиторию? Представьте, что вы собираетесь учредить собственное СМИ (любой направленности). Какова будет его аудитория? Каким образом вы будете привлекать читателей (слушателей, зрителей) к своему проекту?

##### Кейс 2.

Сопоставьте три издания (например, молодежной или деловой прессы) – газету, журнал, еженедельник. В чем особенности типологической модели каждого из них? Определите задачи качественной и массовой печати. Определите, как различаются по задачам газета и еженедельник.

##### Кейс 3.

Каково основное требование к СМИ как целостному образованию? Охарактеризуйте систему СМИ. Составьте графическую схему системы журналистики и дайте формулировки ее элементам. Составьте схему модели систем журналистики, предложенных российскими учеными – Е.П. Прохоровым, Э.Г. Багировым, другими исследователями (по выбору).

## РАЗДЕЛ 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы обучающегося. Формы самостоятельной работы обучающихся могут быть разнообразными. Самостоятельная работа обучающихся включает: изучение текстов, оценку, обсуждение и рецензирование

публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

### Самостоятельная работа

Таблица 6.1

Наименование разделов, тем	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
<b>Модуль «Средства массовой информации как системный объект»</b>	
Тема 1. Предмет, цели и задачи курса «Система СМИ».	<p>1. Системный подход в изучении журналистики. Моделирование как метод познания систем.</p> <p>2. Почему СМИ называют системным образованием?</p> <p>3. Каково основное требование к СМИ как целостному образованию?</p> <p>4. Охарактеризуйте систему СМИ.</p> <p>Задания для самостоятельной работы:</p> <p>1. Составьте графическую схему системы журналистики и дайте формулировки ее элементам.</p> <p>2. Составьте схему модели систем журналистики, предложенных российскими учеными – Е.П. Прохоровым, Э.Г. Багировым, другими исследователями (по выбору).</p>
Тема 2. Влияние аудиторного фактора на систему СМИ.	<p>1. Что такое аудитория СМИ?</p> <p>2. В чем заключается значение аудиторного фактора для формирования системы СМИ?</p> <p>3. Охарактеризуйте СМИ, адресуемые различным аудиторным группам.</p> <p>4. Назовите формы эффективной информационной политики СМИ в отношении целевых групп аудитории.</p> <p>Задание для самостоятельной работы:</p> <p>1. Выберите по желанию одно печатное издание, телекомпанию и радиостанцию. Ответьте на вопросы: на какую аудиторию они рассчитаны? какова их реальная аудитория? как можно привлечь потенциальную аудиторию?</p> <p>2. Представьте, что вы собираетесь учредить собственное СМИ (любой направленности). Какова будет его аудитория? Каким образом вы будете привлекать читателей (слушателей, зрителей) к своему проекту?</p>
Тема 3. Предметно-тематическая универсализация и специализация СМИ.	<p>1. Основные типы универсальных по тематике изданий и телерадиопрограмм.</p> <p>2. Усиление тенденций к универсализации средств массовой информации: позитивные и негативные аспекты.</p> <p>3. Структура специализированных изданий и телерадиопрограмм. СМИ, освещающие вопросы политики, экономики, культуры, религии, науки, техники и другие темы.</p> <p>Задания для самостоятельной работы:</p> <p>1. Предложите свою модель издания предметно-тематической специализации, укажите типоформирующие, вторичные и формальные признаки издания, предполагаемую целевую аудиторию.</p> <p>2. Приведите примеры тематических и аудиторно ориентированных изданий специализированной прессы.</p> <p>3. Охарактеризуйте современную модель одного из общенациональных изданий.</p>
Тема 4. Функции как фактор дифференциации СМИ.	<p>1. Охарактеризуйте понятие «функции» и систему функций журналистики</p> <p>2. Функции журналистики и общественное мнение.</p> <p>3. Кто осуществляет функции организации и регулирования СМИ?</p> <p>Задания для самостоятельной работы:</p>

Наименование разделов, тем	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
	<p>1. На основе лекции, рекомендованной литературы и по материалам СМИ подготовьте аналитическое сообщение на тему «Актуализация функций СМИ и отражение этого процесса в их структуре».</p> <p>2. Опишите функциональные особенности современного политического процесса и возможные роли СМИ: СМИ-посредник; СМИ – партнер власти; СМИ – общественный контролер.</p>
<b>Модуль «Типология средств массовой информации»</b>	
<p>Тема 5. Типология как метод сравнительного изучения существенных признаков СМИ.</p>	<p>1. Типология как метод сравнительного изучения существенных признаков СМИ. Тип издания, телерадиопрограммы как модель, характерная для определенной группы СМИ. Типоформирующие факторы СМИ.</p> <p>2. Эволюция типологической модели СМИ в процессе реформирования общества.</p> <p>3. Газета как тип издания. Еженедельник и ежедневная газета: общее и особенное. Основные тенденции развития современной газетной периодики.</p> <p>4. Журнал как тип издания. Типология журнальной периодики. Основные тенденции развития современной газетной периодики.</p> <p>Задания для самостоятельной работы:</p> <p>1. Сопоставьте три издания (например, молодежной или деловой прессы) – газету, журнал, еженедельник. В чем особенности типологической модели каждого из них?</p> <p>2. Определите задачи качественной и массовой печати.</p> <p>3. Определите, как различаются по задачам газета и еженедельник.</p>
<p>Тема 6. Газеты и журналы. Телевидение и радиовещание.</p>	<p>1. Телевидение как системный объект. Дифференциация телевидения. Организация структуры телевидения. Перспективы развития многопрограммного телевидения.</p> <p>2. Радиовещание в структуре СМИ. Трансформация системы государственного радиовещания. Дифференциация типологической структуры радиопрограмм.</p> <p>3. Информационные агентства в системе СМИ. Типы информационных агентств и специфика их продукции.</p> <p>4. Рекламные агентства, PR-агентства, пресс-службы и пресс-центры в массовом информационном процессе.</p> <p>5. Книгоиздание. Трансформация книгоиздания России в процессе становления рыночных отношений. Основные тенденции выпуска книжной продукции по тематическим разделам и целевому назначению.</p> <p>Задание для самостоятельной работы. Подготовьте аналитическое сообщение по теме (по выбору обучающегося):</p> <p>а. Природа, противоречия, перспективы развития телевидения как средства массовой информации.</p> <p>б. Радиовещание в России: современное состояние и тенденции развития.</p> <p>в. Мобильные медиа и перспективы их развития.</p>
<p>Тема 7. Информационные агентства и другие формы информационного обслуживания СМИ.</p>	<p>1. Процессы становления открытого общества и их воздействие на систему СМИ. Формирование институтов гражданского общества и характер их воздействия на структуру СМИ.</p> <p>2. Информационный рынок как фактор трансформации системы СМИ.</p> <p>3. Составление совместного заключения «Перспективы развития российской медиасистемы во втором десятилетии XXI века».</p> <p>Задания для самостоятельной работы:</p> <p>1. На основе лекции, рекомендованной литературы и по материалам СМИ подготовьте аналитическое сообщение на темы (по выбору обуча-</p>

Наименование разделов, тем	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
	<p>ющегося):</p> <p>а. Глобальные проблемы современности в проблематике СМИ;</p> <p>б. Влияние СМИ на политический выбор молодежи.</p> <p>2. Проанализируйте «Доктрину информационной безопасности Российской Федерации» и объясните, в чем заключаются основные задачи государственной информационной политики? Какова роль СМИ в реализации обозначенных целей и задач?</p> <p>3. Опишите свою модель современного информационного общества. Каковы его природа, противоречия, перспективы развития?</p>
<b>Раздел «Тенденции развития системы СМИ в условиях общественной трансформации»</b>	
Тема 8. Процессы становления открытого общества и их воздействие на систему СМИ..	<p>1. Характеристика Интернета как новой информационной среды.</p> <p>2. Законодательство РФ и особенности функционирования интернет-СМИ.</p> <p>3. Тенденции развития интернет-СМИ и информационной среды Интернет в условиях глобализации.</p>

### 6.1. Темы эссе<sup>1</sup>

1. Что такое типология СМИ?
2. Назовите основные типобразующие факторы СМИ.
3. Какие типы информационных агентств вы знаете?
4. Какие страны мира входят в ведущую тройку по числу подключений Интернета на 1000 жителей?
5. Можно ли классифицировать информационные агентства по их экономическим особенностям?
6. Какие коммуникации осуществляются в сфере духовной деятельности?
7. Почему значительная часть изданий России печатается за рубежом?
8. Назовите ведущие страны мира по количеству телевизоров на 1000 жителей.
9. Что такое издательский дом?

### 6.2. Примерные задания для самостоятельной работы

1. Каково основное требование к СМИ как целостному образованию?
2. Почему СМИ называют системным образованием?
3. Охарактеризуйте систему СМИ.
4. Достаточно ли оптимальна структура СМИ в переходный период?
5. Кто осуществляет функции организации и регулирования СМИ?
6. Что такое «организация СМИ»?
7. Как влияет аудиторный фактор на современные российские СМИ?
8. Как влияет функциональный фактор на современные СМИ?
9. Влияет ли рекламный фактор на преобразования в СМИ?
10. Как влияет техническая сфера СМИ на их трансформацию в современных условиях?
11. Что такое тип СМИ?
12. В чем специфика информационного агентства?
13. На чем основывается дифференциация СМИ по характеру аудитории?
14. Что такое типология СМИ?
15. Назовите основные типобразующие факторы СМИ.
16. Какие типы информационных агентств вы знаете?

<sup>1</sup>Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

17. Какие страны мира входят в ведущую тройку по числу подключений Интернета на 1000 жителей?
18. Можно ли классифицировать информационные агентства по их экономическим особенностям?
19. Какие коммуникации осуществляются в сфере духовной деятельности?
20. Почему значительная часть изданий России печатается за рубежом?
21. Назовите ведущие страны мира по количеству телевизоров на 1000 жителей.
22. Что такое издательский дом?
23. С какими СМИ массовая аудитория в настоящее время мало взаимодействует?
24. Какая дифференциация по характеру информации происходит в СМИ?

**РАЗДЕЛ 7. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

7.1В процессе освоения учебной дисциплины «Система СМИ» для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице 7.1.

*Таблица 7.1*

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП В СООТНОШЕНИИ С ОЦЕНОЧНЫМИ СРЕДСТВАМИ**

<b>Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний, умений, владений</b>	<b>Методы/ средства контроля</b>
ПК-1 Способен управлять производственным процессом перевода			
<b>ИПК-1.1 Знает:</b> Системы управления переводом; Цифровые платформы управления персоналом; Технологические процессы перевода; Основы финансового планирования; Состояние и перспективы развития рынка перевода и локализации; Основы управления рисками; Общая теория перевода и практические переводческие приемы; Специальная теория пе-	Тема 1. Предмет, цели и задачи курса «Система СМИ» Тема 2. Влияние аудиторного фактора на систему СМИ. Тема 3. Предметно-тематическая универсализация и специализация СМИ. Тема 4. Функции как фактор дифференциации СМИ. Тема 5. Типология как метод сравнительного изучения существенных признаков СМИ. Тема 6. Газеты и журналы. Телевидение и радио	Почему СМИ называют системным образованием? Каково основное требование к СМИ как целостному образованию? Охарактеризуйте систему СМИ. Что такое аудитория СМИ? В чем заключается значение аудиторного фактора для формирования системы СМИ? Охарактеризуйте СМИ, адресуемые различным	Вопросы для подготовки к зачету Тестирование (задания 1 – 11) Написание эссе (темы 1 - 9) Выполнение практических заданий (3 -5) Задание для само-



<p>ревода; Частная теория перевода; Родные языки; иностранные языки и (или) языки народов Российской Федерации и (или) языки малых народов; Система показателей эффективности переводческих процессов; Нормативные материалы и стандарты по переводческой деятельности; Нормативные правовые акты в части, касающейся трудовых отношений и ответственности; Профессиональная этика; Порядок заключения договоров с заказчиками и исполнителями; Порядок расчета оплаты труда участников переводческих и локализационных проектов; Технологии оптимизации бизнес-процессов и повышения производительности труда; Передовой опыт переводческой деятельности отраслевых организаций</p> <p><b>ИПК-1.2 Умеет:</b> Осуществлять стратегическое управление данными; Распределять функциональные задачи между исполнителя-</p>	<p>Тема 7. Информационные агентства и другие формы информационного обслуживания СМИ.</p> <p>Тема 8 Процессы становления открытого общества и их воздействие на систему СМИ</p> <p>Тема 9. Влияние информационных и коммуникационных технологий на систему СМИ</p>	<p>аудиторным группам. Назовите формы эффективной информационной политики СМИ в отношении целевых групп аудитории. Выберите по желанию одно печатное издание, телекомпанию и радиостанцию.</p> <p>Назовите основные типы универсальных по тематике изданий и телерадиопрограмм. Расскажите об усилении тенденций к универсализации средств массовой информации: позитивные и негативные аспекты. Из чего состоит структура специализированных изданий и телерадиопрограмм? СМИ, освещающие вопросы политики, экономики, культуры, религии, науки, техники и другие темы.</p>	<p>стоятельной работы №1. (1-5)</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

<p>ми; Взаимодействовать с исполнителями и осуществлять контроль промежуточных этапов переводческого процесса; Обработать и анализировать большие данные в специализированном программном обеспечении; Определять возможные риски в процессе работы и предпринимать меры по их предупреждению и устранению; Профессионально оценивать качество перевода; Переводить с одного языка на другой; Консультировать заинтересованные стороны по вопросам выполнения переводческого задания; Организовывать международные протокольные мероприятия с использованием нескольких рабочих языков; Обеспечивать информационно-документационную поддержку международных протокольных мероприятий; Разрабатывать типовые алгоритмы технологических процессов и условий взаимодействия исполнителей перевода</p>			
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

<p><b>ИПК-1.3 Владеет:</b>  Разработка типовых алгоритмов и типовых технологических процессов; Разработка и планирование набора функциональных задач отдельных работников, групп и отделов переводческого предприятия; Разработка и планирование общего порядка взаимодействия отдельных работников, групп и отделов переводческого предприятия; Анализ спроса на рынке перевода и локализации; Управление рисками на уровне переводческих и локализационных проектов; Организация управления качеством перевода; Осуществление мероприятий по сокращению сроков выполнения переводов; Контроль соблюдения общего порядка взаимодействия отдельных работников, групп и подразделений переводческого предприятия; Контроль правильности подготовки документов по расчетам за выполнение работы; Разработка системы совершенствования технологии и порядка взаимодействия исполнителей перевод-</p>			
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

ческих и локализационных проектов			
<b>ПК-2</b> Способен осуществлять редакционно-технический контроль перевода			
<p><b>ИПК-2.1</b> <b>Знает:</b></p> <p>Специализированные информационно-справочные системы и программное обеспечение; Общую теорию перевода и практические переводческие приемы; Специальная теория перевода; Частная теория перевода;</p> <p>Родные языки; иностранные языки и (или) языки народов Российской Федерации и (или) языки малых народов;</p> <p>Терминология предметной области перевода и специальная профессиональная лексика; Государственные стандарты на термины, обозначения и единицы измерения; Принципы унификации терминов; Принципы стандартизации терминов; Программно-аппаратные средства редактирования, анализа и оценки результатов перевода; Метрики оценки качества перевода; Основные принципы,</p>	<p>Тема 1. Предмет, цели и задачи курса «Система СМИ.</p> <p>Тема 2. Влияние аудиторного фактора на систему СМИ.</p> <p>Тема 3. Предметно-тематическая универсализация и специализация СМИ.</p> <p>Тема 4. Функции как фактор дифференциации СМИ.</p> <p>Тема 5. Типология как метод сравнительного изучения существенных признаков СМИ.</p> <p>Тема 6. Газеты и журналы. Телевидение и радио.</p> <p>Тема 7. Информационные агентства и другие формы информационного обслуживания СМИ.</p> <p>Тема 8. Процессы становления открытого общества и их воздействие на систему СМИ.</p> <p>Тема 9. Влияние информационных и коммуникационных технологий на систему СМИ.</p>	<p>Какие коммуникации осуществляются в сфере духовной деятельности?</p> <p>Почему значительная часть изданий России печатается за рубежом?</p> <p>Назовите ведущие страны мира по количеству телевизоров на 1000 жителей.</p> <p>Что такое издательский дом?</p> <p>С какими СМИ массовая аудитория в настоящее время мало взаимодействует?</p> <p>Что такое издательский дом?</p> <p>С какими СМИ массовая аудитория в настоящее время мало взаимодействует?</p> <p>Каково основное требование к СМИ как целостному образованию?</p> <p>Почему СМИ называют системным образованием?</p>	<p>Вопросы для подготовки к зачету (19-25)</p> <p>Написание эссе (темы 1 - 9)</p> <p>Тестирование (задания 1 – 11)</p> <p>Написание эссе (темы 1 - 6)</p> <p>Выполнение практических заданий (3-5)</p> <p>Задание для самостоятельной работы №5.</p>

<p>системы и средства редактирования, анализа и оценки результатов перевода;</p> <p>Критерии оценки контроля качества перевода; Правила корректуры и стандартные корректурные знаки; Программно-аппаратные средства автоматизации с целью повышения производительности в области контроля качества перевода; Профессиональная этика</p> <p><b>ИПК-2.2 Умеет:</b>  Анализировать лингвистические, временные, финансовые и технологические ресурсы для выполнения переводческого задания;  Проводить верификацию исходного и переводного текстов;</p> <p>Переводить с одного языка на другой письменно;</p> <p>Унифицировать терминологию;</p> <p>Вносить стилистические правки в текст перевода;</p> <p>Разрабатывать терминологические базы и глоссарии;  Форматировать</p>			
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

<p>текст перевода;</p> <p>Устанавливать причины переводческих ошибок;</p> <p>Оценивать качество перевода;</p> <p>Формулировать критические замечания к качеству перевода</p> <p><b>ИПК-2.3 Владеет:</b>  Предпереводческим анализом исходного текста и переводческого задания; Сверкой перевода с исходным текстом;  Осуществлением лексикографического контроля; Осуществлением терминологического контроля; Внесение необходимых смысловых, лексических, терминологических и стилистико-грамматических изменений в текст перевода; Доработка терминологических баз и глоссариев;  Осуществление технического контроля переведенных материалов; Оценка качества перевода и рейтингование переводчиков; Подготовка обратной связи переводчикам по результатам редактирования</p>			
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

## 7.2. Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации зачету

1. Средства массовой информации как системный объект.
2. Целостность системы СМИ как единый интегральный результат ее функционирования.
3. Основные компоненты системы СМИ и характер их взаимодействия с ее средой.
4. Системные факторы трансформации СМИ.
5. Влияние аудиторного фактора на систему СМИ.
6. Предметно-тематическая универсализация и специализация СМИ.
7. Актуализация функций как фактор трансформации СМИ.
8. Редакционные факторы формирования и функционирования системы СМИ.
9. Влияние информационных и коммуникационных технологий на систему СМИ.
10. Информационный рынок как фактор трансформации системы СМИ.
11. Организация системы СМИ.
12. Типология как метод сравнительного изучения существенных признаков СМИ.
13. Общероссийские и межрегиональные СМИ в переходный период.
14. Пресса этнических общностей.
15. Краевые и областные СМИ.
16. Городская, районная и многотиражная пресса.
17. Деловая пресса в структуре СМИ. Печать отраслевых и профессиональных групп.
18. Типологические особенности изданий, телерадиопрограмм для женщин.
19. Типологические особенности изданий, телерадиопрограмм для мужчин.
20. Издания, телерадиопрограммы для родителей и для семьи.
21. Молодежная пресса: характер трансформации в условиях реформирования общества.
22. Детские издания и телерадиопрограммы.
23. Религиозные издания, телерадиопрограммы на современном этапе.
24. Политическая журналистика в структуре СМИ.
25. Художественные издания и телерадиопрограммы в структуре СМИ.
26. Процессы концентрации и монополизации в системе СМИ.
27. Рекламные СМИ в условиях становления рынка.
28. Информационные издания и телерадиопрограммы в типологической структуре СМИ.
29. Аналитические издания и телерадиопрограммы в типологической структуре СМИ.
30. Развлекательные СМИ: тенденции развития.
31. Печать как средство массовой информации.
32. Телевидение как средство массовой информации.
33. Радиовещание как средство массовой информации.
34. Интернет как информационная среда и как средство массовой информации.
35. Информационные агентства в системе СМИ.
36. PR и СМИ: характер взаимодействия.
37. Целевое назначение изданий и его влияние на типологическую структуру СМИ.
38. Организационные факторы и их влияние на типологическую структуру СМИ.
39. СМИ различных органов власти, партий, движений, общественных организаций.
40. СМИ научных организаций, творческих союзов, обществ, образовательных учреждений.
41. СМИ различных органов управления экономикой (министерств, ведомств, корпораций и др.).
42. Газета и еженедельник как типы издания. Основные тенденции развития современной газетной периодики.
43. Журнал как тип издания. Типология журнальной периодики и характер развития типологической структуры в современных условиях.
44. Глобальный характер развития информационного общества и медиасистема РФ.

### 7.3. Примерные тестовые задания для контроля (мониторинга) качества усвоения материала в т.ч. в рамках рубежного контроля знаний<sup>2</sup>

1. Экономика СМИ - это:

- 1) наука о выпуске печатных СМИ;
- 2) наука о рекламной деятельности электронных СМИ;
- 3) наука, изучающая финансово-хозяйственную деятельность редакции СМИ.

2. По типу финансово-хозяйственной деятельности редакции СМИ бывают:

- 1) хозрасчётно-бюджетные;
- 2) специализированные;
- 3) общественно-политические;
- 4) региональные.

3. Редакция печатного СМИ как юридическое лицо обязана:

- 1) иметь свидетельство о регистрации;
- 2) иметь тираж свыше 1000 экземпляров;
- 3) иметь в составе соучредителей только юридических, а не физических лиц.

4. Редакция СМИ:

- 1) обязательно входит в состав соучредителей СМИ;
- 2) не входит в состав соучредителей СМИ;
- 3) может входить, а может не входить в состав соучредителей СМИ.

5. Менеджер в редакции СМИ:

- 1) осуществляет руководство творческой деятельностью коллектива;
- 2) занимается реализацией продукции СМИ;
- 3) занимается поиском путей повышения рентабельности СМИ.

6. Редакция газеты как юридическое лицо регистрируется:

- 1) в Министерстве информатизации и связи РТ;
- 2) в Министерстве юстиции;
- 3) в Главном управлении Федеральной регистрационной службы по РТ;
- 4) в Республиканском агентстве по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа»;
- 5) в Управлении Роскомнадзора по РТ.

7. Учредитель СМИ— это:

- 1) физическое или юридическое лицо, исполняющее определённые, отражённые в Учредительном договоре обязанности по отношению к какому-либо СМИ;
- 2) учреждение, спонсирующее СМИ;
- 3) управляющий в редакции СМИ.

8. Учредитель:

- 1) имеет право уволить сотрудника редакции СМИ;
- 2) не имеет права уволить сотрудника

9. Один из эффективных способов выживания СМИ в современных

---

<sup>2</sup> Рубежный контроль проводится для обучающихся на очной форме обучения и оценивается «Зачтено»\ «не зачтено»



условиях:

- 1) создание концернов и синдикатов;
- 2) переход на самокупаемость;
- 3) сокращение штата сотрудников.

10.К коллективным формам управления СМИ как предприятия не относится:

- 1) общество с ограниченной ответственностью;
- 2) унитарное предприятие;
- 3) концерн;
- 4) издательский дом.

11.Концентрация средств массовой информации выражается в создании:

- 1) акционерных обществ;
- 2) издательских домов;
- 3) холдингов;
- 4) унитарных предприятий.

12. Формы и методы проникновения иностранного капитала на российский информационный рынок:

- 1) учредительство СМИ;
- 2) использование в качестве учредителя подставное лицо, имеющего российское гражданство;
- 3) выпуск совместного российско-зарубежного издания;
- 4) покупка контрольного пакета акций телерадиокомпании.

13. Какая ситуация, реально возникающая в рыночном сегменте между периодическими изданиями, наиболее оптимальна:

- 1) олигополия;
- 2) состояние длительной конкурентной борьбы;
- 3) монополия;
- 4) отсутствие конкуренции.

14.Принцип маркетинга:

- 1) сегментация;
- 2) реализация;
- 3) актуальность;
- 4) редактирование;
- 5) доступность;
- 6) модернизация;
- 7) монополизация.

15. Цели редакционно-издательского маркетинга:

- 1) удовлетворение информационных потребностей аудитории издания;
- 2) реализация рыночных законов – стоимости и соответствия спроса и предложения;
- 3) обеспечение устойчивости в конкурентной борьбе
- 4) повышение рентабельности СМИ.

16. Концепция 4P в информационном бизнесе это совокупность следующих факторов:

- 1) product (товар), price (цена), partner (партнер), plan (проект);
- 2) product (товар) payment (платеж), perseverance (упорство), precision

(точность), power (власть);

3) product (товар), price (цена), place (место), promotion (продвижение);

4) product (товар), partner (партнер), plan (проект), promotion (продвижение).

17. Комплекс маркетинговых коммуникаций в информационном бизнесе включает следующие направления маркетинговой деятельности:

1) рекламу, сейлз промоушн, ПР, личные продажи;

2) рекламу, директ-маркетинг, выставки-продажи, призы, купоны, аукционы;

3) рекламу, ПР, торговые презентации, сетевой маркетинг, комиссионные вознаграждения,

4) рекламу, построение дилерских сетей, сейлз промоушн, аукционы.

18. Какие маркетинговые прогнозы использует редакция:

1) перспективный и сезонный,

2) общий и частный,

3) частный и сезонный,

4) перспективный и выпуск пилотного номера.

19. Что является основным элементом финансовой базы редакции:

1) стартовый капитал,

2) уставной фонд,

3) основные и оборотные фонды,

4) резервный капитал.

20. Основные источники дохода газеты:

1) публикация рекламы, реализация тиража,

2) спонсирование со стороны инвесторов, дотации,

3) издательская коммерческая (внегазетная) деятельность,

4) сдача в аренду газетных полос, публикация ПР-материалов.

21. Издательские расходы:

1) зарплата журналистам, аренда помещений, оплата типографских услуг;

2) аренда помещений редакции, отчисления учредителю, бюджет маркетинга;

3) расходы на бумагу, оплата типографских услуг, расходы на распространение, гонорар;

4) погашение банковской ссуды, отчисления в фонды развития СМИ, социального развития, материального поощрения.

22. Структура кадрового менеджмента:

1) управление структурой СМИ, управление кадровой политикой, управление персоналом;

2) поиск, отбор и найм кадров;

3) руководство редакционным коллективом, его информирование и оценка работы;

4) предоставление сотрудникам пространства для роста, установление системы поощрений и наказаний.

23. Структура финансового менеджмента:

1) планирование бюджета СМИ, установление контроля за его выполнением;

2) управление финансовой политикой редакции, управление финансовыми потоками;

3) управление прибылью, управление ценовой политикой;

4) тиражная, ценовая, рекламная политика.

24. Структура информационного менеджмента:

- 1) управление информационными потоками,
- 2) управление ассортиментом и качеством публикуемых материалов;
- 3) редакционное планирование, активизация обратной связи с аудиторией;
- 4) систематический анализ содержания и дизайна издания, работа над его улучшением.

#### **7.4. Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования; шкалы и процедуры оценивания**

##### **7.3.1. Вопросы и заданий для текущей и промежуточной аттестации**

При оценке знаний на зачете учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

*Таблица 7.4.1.*

##### **Шкала оценивания на зачете, рубежном контроле**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии выставления оценки</b>
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

##### **7.4.2. Письменной работы (эссе)**

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления.
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.

8. Умение связать теорию с практикой.  
9. Умение делать обобщения, выводы.

Таблица 7.4.2.

### Шкала оценивания эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>

### 7.4.3. Тестирование

Таблица 7.4.3

### Шкала оценивания тестирования

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

## 7.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

**Качество знаний** характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

**Навыки** — это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимся практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских ра-

бот, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д. При этом обучающийся поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) обучающегося решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, обучающегося обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

**Устный опрос** — это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала.

**Тесты** являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; один или несколько правильных ответов.

**Семинарские занятия** - основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний.

## РАЗДЕЛ 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Методические рекомендации по написанию эссе

*Эссе* (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники международного права, авторитетные точки зрения и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

### 8.2. Методические рекомендации по использованию кейсов

*Кейс-метод (Casestudy)* – метод анализа реальной международной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;

- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

### **8.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач**

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ проектов международных документов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем международных отношений (анализ внешнеполитической ситуации, деятельности международной организации, анализ международной практики и т. п.);
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например формулирование целей миссии, и т. п.).

## **РАЗДЕЛ 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература<sup>3</sup>**

Струкова Е.В. Система СМИ [Электронный ресурс] : практикум / Е.В. Струкова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 98 с. – ЭБС «IPRsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63006.html>

### **Дополнительная литература<sup>4</sup>**

Язык средств массовой информации [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / О.В. Александрова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, Альма Матер, 2015. — 760 с.– ЭБС «IPRsmart». — 978-5-8291-0991-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36864.html>

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

<sup>3</sup> Из ЭБС

<sup>4</sup>Из ЭБС

**Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

**Интернет-ресурсы**

<http://www.iprbookshop.ru> ЭБС«IPRsmart»

<http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека.

**Современные профессиональные базы данных**

<http://pravo.gov.ru/> Официальный интернет-портал правовой информации

<http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека.

<http://www.bbbook.ru/> Электронная библиотека ВВbook.RU.

**Информационно-справочные и поисковые системы**

<http://www.multitran.com>

<http://www.lingvo.ru/>

<http://www.paralink.com/context>

<http://www.translate.ru/>

<http://www.sciencedirect.com>

**Комплект лицензионного программного обеспечения**

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № Tr000544893 от 21.10.2020 г. MDE Windows, Microsoft Office и Office Web Apps. (срок действия до 01.11.2023 г.)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г. ) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

**Свободно распространяемое программное обеспечение**

Комплект онлайн сервисов GNU ImageManipulationProgram, свободно распространяемое программное обеспечение

**Программное обеспечение отечественного производства:**

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г. ) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO - 3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

### **Раздел 10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель: комплект специальной учебной мебели. Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: доска аудиторная, компьютер, проектор, экран
Помещение для самостоятельной работы	Комплект специальной учебной мебели. Мультимедийное оборудование: видеопроектор, экран, компьютер с возможностью подключения к сети "Интернет" и ЭИОС

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).