

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Пожидаева Елена Сергеевна

Должность: Декан экономического факультета

Дата подписания: 16.03.2021 14:45:23

Уникальный программный ключ:

b1c1490b0901d59084222b4e5444b70242012e97bc0ff2203a36a52e72be2d13

**Образовательное частное учреждение
высшего образования «Институт международного
права и экономики имени А. С. Грибоедова»**

Кафедра гражданского права и гражданского процесса

УТВЕРЖДАЮ:

Декан экономического факультета

_____/Е.С. Пожидаева/

«30» сентября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Трудовое право

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

(уровень бакалавриата)

Направление/профиль: «Финансовый менеджмент»

Формы обучения: очная, заочная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Трудовое право». Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент) / сост. Л.Ю. Новицкая. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова, 2019. – 45 с.

Рабочая программа составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. N 7.

Разработчики:	<u>канд. пед. наук, доц. Л.Ю. Новицкая</u>
Ответственный рецензент:	<u>канд. эконом. наук, доцент, доцент кафедры бухгалтерского учета, аудита и налогообложения ФГБОУ ВО «Государственный университет управления» О.С. Дьяконова</u>

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления от 23.09.2020г., протокол № 1

Заведующий кафедрой _____ / д.э.н. проф. Ю.Н. Шедько/
(подпись)

Согласовано от Библиотеки _____ /О.Е. Стёпкина/
(подпись)

Согласовано от Работодателей:

Согласовано от Работодателей:
Генеральный директор
ООО «Аквилониум»

Комаров С.Г.

Генеральный директор
ООО «МАРК ЭНД ОУКС РИЛ ЭСТЕЙТ»

Акимов Н.В.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Трудовое право» является достижение всестороннего понимания обучающимися природы и сущности трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, овладение базовыми знаниями в области трудового права и умение применять нормы трудового законодательства, дать выпускникам высших учебных заведений знания, как теории трудового права, так и законодательства, регулирующего рынок труда, организацию и применение труда в Российской Федерации, а также практику его применения в отношениях между работодателем и работником.

Основные **задачи** дисциплины:

- изучение правовых институтов трудового права во взаимосвязи и взаимодействии между собой и с нормами и институтами гражданского, административного, международного права, права социального обеспечения и других отраслей российского права;
- изучение обучающимися базисных теоретических положений трудового права;
- формирование способностей юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- привитие навыков ориентации в системе нормативных правовых актов, самостоятельной работы с учебными пособиями, научной литературой и материалами судебной практики;
- формирование основных общекультурных и профессиональных компетенций, направленных на овладение культурой мышления, способностью логически мыслить, анализировать, обобщать и оценивать государственно-правовые и экономико-правовые события и процессы.

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Трудовое право» направлен на формирование следующих компетенций, которые позволят усваивать теоретический материал дисциплины и реализовывать практические задачи (таблица 2.1) и достигать планируемые результаты обучения по дисциплине.

Таблица 2.1

Компетентностная карта дисциплины

Индекс по ФГОС ВО	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю): (знания, умения, навыки)
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурных коммуникациях	Знать: – объективную и субъективную природу конфликтов, их причины, формы проявления в организации, типы и уровни конфликтов, методы их разрешения при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом; – способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций
		Уметь: – распознавать причины возникновения конфликтных ситуаций, их структуру и динамику, использовать современные стили управления конфликтными ситуациями внутри организации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций

	турной среде	организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом; – применять на способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций <i>Владеть:</i> навыками диагностики конфликтов в организации, приемами профилактики, урегулирования и оценки последствий конфликтов на разных уровнях, в том числе в межкультурной среде
--	--------------	--

РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Трудовое право» включена в вариативную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

В методическом плане дисциплина «Трудовое право» опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных дисциплин: «Финансовое право», «Государственное и муниципальное управление».

Полученные обучающимися знания способствуют усвоению таких курсов, как «Предпринимательское право» и др. и формирует основные знания по правовому регулированию трудовых и тесно связанных с трудовыми отношений и реализации трудовых правовых норм праве России.

Указанные связи и содержание дисциплины «Трудовое право» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает соответственный теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения будущей деятельности бакалавра юриспруденции.

РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ (ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)

Таблица 4.1

Трудовое право дисциплины и виды учебной работы на очной форме обучения

З.е.	Всего часов	Контактная работа				Часы СР на подготовку кур.раб.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по курсовой работе			
			Лабораторные	Практические/семинарские				
7 семестр								
3	108	20		22			64	2 зачет
Всего по дисциплине								
3	108	20		22			64	2

Таблица 4.2

**Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы
на заочной форме обучения**

З.е.	Всего часов	Контактная работа				Часы СР на подготовку кур.раб.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по курсовой работе			
			Лабораторные	Практические/семинарские				
7 семестр								
3	108	4		6			94	Зачет 4
Всего по дисциплине								
3	108	4		6			94	4

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и распределение учебного времени по разделам/темам дисциплины, видам учебных занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля)

Таблица 4.3

очная форма обучения

Те- мы\разделы(модул и)	Контактная работа				Часы СР на под- готовку кур.р.	Ина я СР	Кон- троль	Все- го ча- сов
	Занятия лекцион- ного типа	Занятия семинар- ского типа		Контакт- ная рабо- та по кур.р.				
		Лаб. р	Пра к.					
			/сем.					
Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права	2					8		10
Тема 2. Источники трудового права	4		4			10		18
Тема 3. Принципы трудового права	4		4			10		18
Тема 4. Субъекты трудового права	2		4			8		14
Тема 5. Правоотношения в сфере трудового права	4		4			10		18
Тема 6. Социаль- ное партнерство в сфере труда.	2		4			10		16
Тема 7. Правовое регулирование за- нятости и трудо-	2		2			8		14

устройства.								
Зачет							2	2
Всего часов	20		22			64	2	108

Таблица 4.4

**Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины
заочная форма обучения**

Те- мы\разделы(модул и)	Контактная работа			Часы СР на под- готовку кур.р.	Ина я СР	Кон- троль	Все- го ча- сов
	Занятия лекцион- ного типа	Занятия семинар- ского типа					
		Лаб. р	Пра к.				
			/сем.				
Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права	1				12		13
Тема 2. Источники трудового права	1				16		17
Тема 3. Принципы трудового права	1				12		13
Тема 4. Субъекты трудового права	1				12		13
Тема 5. Правоотношения в сфере трудового права			2		16		18
Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда.			2		16		18
Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.			2		10		12
Зачет						4	4
Всего часов	4		6		94	4	108

Таблица 4.5

Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела\темы дис- циплины	Содержание раздела дисциплины
1	Понятие, предмет, метод и система трудового права	Понятие трудового права и его место в общей системе права. Предмет трудового права: трудовые отношения работников и иные непосредственно связанные с ними отношения. Метод трудового права как отрасли права. Система трудового права как отрасли права. Сфера действия

		норм трудового права. Цели и задачи трудового законодательства. Роль и функции трудового права. Становление и развитие трудового права России. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями права (гражданским, административным, предпринимательским, правом социального обеспечения).
2	Источники трудового права	Понятие источников трудового права, их классификация и виды. Система источников трудового права и ее особенности. Конституция Российской Федерации как источник трудового права. Трудовой кодекс РФ. Его общая характеристика. Общая характеристика важнейших федеральных законов как источников трудового права Единство и дифференциация правового регулирования условий труда. Факторы дифференциации. Общее и специальное законодательство о труде. Виды специальных норм. Действие источников трудового права во времени, в пространстве. Исчисление сроков. Подзаконные нормативные акты, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаемые работодателем. Место и значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства.
3	Принципы трудового права	Понятие и классификация правовых принципов. Принципы правового регулирования труда и принципы трудового права. Их содержание. Соотношение правовых принципов регулирования трудовых отношений с субъективными правами и обязанностями. Понятие гарантий основных трудовых прав и свобод. Конкретизация принципов трудового права в институтах данной отрасли.
4	Субъекты трудового права	Понятие и классификация субъектов трудового права, их виды. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, субъективные права и обязанности, гарантии этих прав и обязанностей. Деликтоспособность субъектов трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Граждане как субъекты трудового права. Собственник или уполномоченные им органы (руководитель организации) как субъекты трудового права. Полномочия руководителя организации. Выборные профсоюзные органы в организациях и другие представительные органы работников, как субъекты трудового права. Социальные партнеры на федеральном, региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях и другие субъекты трудового права.
5	Правоотношения в сфере трудового права	Понятие и система правоотношений по трудовому праву. Понятие трудового правоотношения и его отличие от иных непосредственно связанных с ним правоотношений, возникающих в

		связи с применением труда. Субъекты трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Трудовые отношения, возникающие на основании трудового договора в результате – избрания (выборов) на должность; избрания по конкурсу; назначения на должность или утверждения в должности. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.
6	Социальное партнерство в сфере труда.	Право работников на защиту своих экономических и социальных интересов, на ведение коллективных переговоров. Право работников на участие в управлении организацией. Основные формы участия работников в управлении организацией. Понятие социального партнерства в сфере труда и его значение Основные принципы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Система социального партнерства. Формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры. Понятие коллективного договора, его содержание и структура. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. Понятие соглашения. Виды соглашений. Содержание и структура соглашений. Порядок разработки проекта соглашения и его заключения. Действие соглашения. Изменение и дополнение соглашения.
7	Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	Основные направления государственной политики в области занятости населения. Государственные органы занятости и их полномочия. Общая характеристика законодательства о занятости населения. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми. Понятие безработного. Понятие подходящей работы. Право граждан на трудоустройство через посредничество органов занятости. Профессиональная подготовка, и дополнительное профессиональное образование граждан, зарегистрированных в органах занятости населения. Правовой статус безработного, его права и обязанности.

ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Семинарские занятия

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям:

1. Познакомиться с рекомендованной литературой;
2. Рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
3. Выделить проблемные области;

4. Сформулировать собственную точку зрения;
5. Предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

для очной формы обучения

Тема 2. Источники трудового права

1. Система источников трудового права и ее особенности
2. Трудовой кодекс РФ. Его общая характеристика
3. Подзаконные нормативные акты, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения

Литература:

Основная литература

Бочкарева Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учеб-ник / Н.А. Бочкарева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 526 с. - ЭБС «IPRbooks». — 978-5-4486-0490-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79438.html>

Дополнительная литература

Бельгисова К.В. Трудовое право [Электронный ресурс] : задачник для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Юриспруден-ция» / К.В. Бельгисова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 53 с. - ЭБС «IPRbooks». — 978-5-93926-307-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73261.html>

Курс по трудовому праву [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 186 с. - ЭБС «IPRbooks». — 978-5-4374-0757-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65246.html>

Тема 3. Принципы трудового права

1. Принципы правового регулирования труда и принципы трудового права
2. Понятие гарантий основных трудовых прав и свобод
3. Конкретизация принципов трудового права в институтах данной отрасли

Литература:

Основная литература

Бочкарева Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учеб-ник / Н.А. Бочкарева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 526 с. - ЭБС «IPRbooks». — 978-5-4486-0490-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79438.html>

Дополнительная литература

Бельгисова К.В. Трудовое право [Электронный ресурс] : задачник для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Юриспруден-ция» / К.В. Бельгисова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 53 с. - ЭБС «IPRbooks». — 978-5-93926-307-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73261.html>

Курс по трудовому праву [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 186 с. - ЭБС «IPRbooks». — 978-5-4374-0757-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65246.html>

Тема 4. Субъекты трудового права

1. Работодатель как субъект трудового права

2. Граждане как субъекты трудового права
3. Социальные партнеры на федеральном, региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях и другие субъекты трудового права

Литература:

Основная литература

Бочкарева Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учеб-ник / Н.А. Бочкарева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 526 с. - ЭБС «IPRbooks». — 978-5-4486-0490-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79438.html>

Дополнительная литература

Бельгисова К.В. Трудовое право [Электронный ресурс] : задачник для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Юриспруден-ция» / К.В. Бельгисова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 53 с. - ЭБС «IPRbooks». — 978-5-93926-307-8. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/73261.html>

Курс по трудовому праву [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 186 с. - ЭБС «IPRbooks». — 978-5-4374-0757-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65246.html>

Тема 5. Правоотношения в сфере трудового права

1. Понятие трудового правоотношения
2. Содержание трудового правоотношения
3. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми

Литература:

Основная литература

Бочкарева Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учеб-ник / Н.А. Бочкарева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 526 с. - ЭБС «IPRbooks». — 978-5-4486-0490-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79438.html>

Дополнительная литература

Бельгисова К.В. Трудовое право [Электронный ресурс] : задачник для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Юриспруден-ция» / К.В. Бельгисова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 53 с. - ЭБС «IPRbooks». — 978-5-93926-307-8. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/73261.html>

Курс по трудовому праву [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 186 с. - ЭБС «IPRbooks». — 978-5-4374-0757-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65246.html>

Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда

1. Право работников в социально-трудовых отношениях
2. Понятие коллективного договора, его содержание и структура
3. Понятие соглашения. Виды соглашений. Содержание и структура соглашений

Литература:

Основная литература

Бочкарева Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учеб-ник / Н.А. Бочкарева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 526 с. - ЭБС «IPRbooks». — 978-5-4486-0490-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79438.html>

Дополнительная литература

Бельгисова К.В. Трудовое право [Электронный ресурс] : задачник для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Юриспруден-ция» / К.В. Бельгисова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 53 с. - ЭБС «IPRbooks». — 978-5-93926-307-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73261.html>

Курс по трудовому праву [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 186 с. - ЭБС «IPRbooks». — 978-5-4374-0757-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65246.html>

Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

1. Основные направления государственной политики в области занятости населения
2. Государственные органы занятости и их полномочия
3. Правовой статус безработного, его права и обязанности

Литература:

Основная литература

Бочкарева Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учеб-ник / Н.А. Бочкарева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 526 с. - ЭБС «IPRbooks». — 978-5-4486-0490-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79438.html>

Дополнительная литература

Бельгисова К.В. Трудовое право [Электронный ресурс] : задачник для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Юриспруден-ция» / К.В. Бельгисова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 53 с. - ЭБС «IPRbooks». — 978-5-93926-307-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73261.html>

Курс по трудовому праву [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 186 с. - ЭБС «IPRbooks». — 978-5-4374-0757-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65246.html>

для заочной формы обучения

Тема 5. Правоотношения в сфере трудового права

1. Понятие трудового правоотношения
2. Содержание трудового правоотношения
3. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми

Литература:

Основная литература

Бочкарева Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учеб-ник / Н.А. Бочкарева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 526 с. - ЭБС «IPRbooks». — 978-5-4486-0490-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79438.html>

Дополнительная литература

Бельгисова К.В. Трудовое право [Электронный ресурс] : задачник для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Юриспруден-ция» / К.В. Бельгисова. — Элек-

трон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 53 с. - ЭБС «IPRbooks». — 978-5-93926-307-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73261.html>

Курс по трудовому праву [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 186 с. - ЭБС «IPRbooks». — 978-5-4374-0757-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65246.html>

Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда

1. Право работников в социально-трудовых отношениях
2. Понятие коллективного договора, его содержание и структура
3. Понятие соглашения. Виды соглашений. Содержание и структура соглашений

Литература:

Основная литература

Бочкарева Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учеб-ник / Н.А. Бочкарева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 526 с. - ЭБС «IPRbooks». — 978-5-4486-0490-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79438.html>

Дополнительная литература

Бельгисова К.В. Трудовое право [Электронный ресурс] : задачник для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Юриспруден-ция» / К.В. Бельгисова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 53 с. - ЭБС «IPRbooks». — 978-5-93926-307-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73261.html>

Курс по трудовому праву [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 186 с. - ЭБС «IPRbooks». — 978-5-4374-0757-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65246.html>

Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

1. Основные направления государственной политики в области занятости населения
2. Государственные органы занятости и их полномочия
3. Правовой статус безработного, его права и обязанности

Литература:

Основная литература

Бочкарева Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учеб-ник / Н.А. Бочкарева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 526 с. - ЭБС «IPRbooks». — 978-5-4486-0490-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79438.html>

Дополнительная литература

Бельгисова К.В. Трудовое право [Электронный ресурс] : задачник для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Юриспруден-ция» / К.В. Бельгисова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 53 с. - ЭБС «IPRbooks». — 978-5-93926-307-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73261.html>

Курс по трудовому праву [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 186 с. - ЭБС «IPRbooks». — 978-5-4374-0757-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65246.html>

РАЗДЕЛ 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В целях реализации компетентного подхода в учебном процессе дисциплины «Трудовое право» предусматривается широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой. Обсуждение проблем, выносимых на семинарские занятия, происходит не столько в традиционной форме контроля текущих знаний, сколько в форме дискуссий, сориентированных на творческое осмысление студентами наиболее сложных вопросов в ходе обобщения ими зарубежной и отечественной практики в сфере трудового права, а также, деловых игр, подготовки рефератов, составления студентами тестов и их апробации на семинарских занятиях, подготовки проектов различного рода процессуальных документов (трудовых договоров, коллективных трудовых договоров, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, исковых заявлений и др.).

Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных практических занятиях Очная форма обучения

Наименование разделов, тем	Используемые образовательные технологии
Тема 2. Источники трудового права	Семинарское занятие – «круглый стол»: обсуждение эссе «Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере регулирования социально-трудовых отношений».
Тема 3. Принципы трудового права	Семинарское занятие – «круглый стол»: обсуждение эссе «Основные принципы трудового права»
Тема 4. Субъекты трудового права	Семинарское занятие – «круглый стол»: обсуждение эссе «Понятие субъектов трудового права. Их правовой статус».
Тема 5. Правоотношения в сфере трудового права	Семинарское занятие – «круглый стол»: обсуждение эссе «Основания возникновения, изменения, прекращения трудовых правоотношений»
Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда.	Семинарское занятие – «круглый стол» обсуждение эссе «Государственная политика в области занятости населения»
Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	Практикум: Упражнения для развития практических навыков. Задание 3

Заочная форма обучения

Наименование разделов, тем	Используемые образовательные технологии
Тема 5. Правоотношения в сфере трудового права	Семинарское занятие – «круглый стол»: обсуждение эссе «Основания возникновения, изменения, прекращения трудовых правоотношений»
Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда.	Семинарское занятие – «круглый стол» обсуждение эссе «Государственная политика в области занятости населения»
Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	Практикум: Упражнения для развития практических навыков.

Практикум

Кейс 1 «Срок отпуска»

По окончании высшего учебного заведения инженер Васин вступил в производственный кооператив. По истечении 11 месяцев он потребовал предоставления ему отпуска.

На отпуск какой продолжительности он имеет право?

Кейс 2 «Решаем коллективно?»

Трое рабочих явились на работу в состоянии алкогольного опьянения, в связи с чем они были отстранены от работы. Работодатель при предоставлении им ежегодного основного оплачиваемого отпуска сократил его продолжительность на три дня. На жалобу рабочих был дан ответ, что такое право работодателя предусмотрено в коллективном договоре.

Возможны ли включение в трудовой договор условий о сокращении продолжительности ежегодного отпуска, о чем говорится в указанном случае?

Кейс 3 «Кто прав?»

Миронов обратился в суд, поскольку ему было отказано в приеме на работу по мотиву отсутствия регистрации в г. Москве.

Правомерен ли отказ работодателя? Какой принцип трудового права, по вашему мнению, был нарушен?

Кейс 4 «Защищаем права»

За период времени более 6 месяцев работникам районной больницы не выплачена заработная плата. Главный врач пояснил, что это связано с отсутствием средств, выделенных из местного бюджета не в полном объеме.

Какие принципы, в том числе лежащие в основе трудовых прав работников нарушены в данном случае?

Кейс 5 «Дети важнее»

Желая получить дополнительное время для воспитания детей, Николаева обратилась к руководителю организации с просьбой установить для нее сокращенный рабочий день с оплатой труда за фактически отработанное время. Руководитель отказал Николаевой в ее просьбе, мотивируя тем, что не имеет права изменять общеустановленные нормы рабочего времени.

Прав ли руководитель?

Кейс 6 «Обед по расписанию»

Во время обеденного перерыва срочно потребовался для разгрузки кладовщик, который в это время ушел домой. За самовольный уход со склада в течение рабочего дня кладовщику объявлен строгий выговор. Кладовщик, считая, что на него неправильно наложено дисциплинарное взыскание, обратился с соответствующим заявлением в комиссию по трудовым спорам.

Прав ли руководитель?

Кейс 7 «Штрафуем?»

В издательстве за различные нарушения трудовой дисциплины были введены денежные штрафы. Так, за опоздание на работу был установлен штраф в размере 200 руб., за прогул 500 руб. и т.д. Кроме того положением о премировании работников издательства было предусмотрено, что нарушителям трудовой дисциплины не выплачивается ежеквартальная премия за квартал, в котором был совершен соответствующий проступок.

Законно ли введение штрафа за нарушение трудовой дисциплины и невыплата нарушителям ежеквартальной премии?

Кейс 8 «Соблюдаем сроки»

При проведении ревизии было установлено, что бухгалтер Соловьева 17 июля прошлого года по небрежности допустила в одном из документов грубую ошибку. На основании акта ревизии руководитель организации через два месяца после обнаружения проступка объявил Соловьевой выговор.

Правомерно ли наложено взыскание?

РАЗДЕЛ 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы студента.

Формы самостоятельной работы обучающихся могут быть разнообразными. Самостоятельная работа обучающихся включает:

- изучение специальной литературы;
- трудовых договоров, приказов работодателей;
- оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей;
- ответы на контрольные вопросы; самотестирование.

Таблица 6.1

Самостоятельная работа

Наименование тем	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права	Понятие трудового права и его место в общей системе права. Предмет и метод трудового права. Система трудового права как отрасли права. Сфера действия норм трудового права. Цели и задачи трудового законодательства. Роль и функции трудового права. Становление и развитие трудового права России. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями права (гражданским, административным, предпринимательским, правом социального обеспечения).
Тема 2. Источники трудового права	Классификация и виды источников трудового права. Конституция Российской Федерации как источник трудового права. Трудовой кодекс РФ. Его общая характеристика. Единство и дифференциация правового регулирования условий труда. Факторы дифференциации. Общее и специальное законодательство о труде. Виды специальных норм. Действие источников трудового права во времени, в пространстве. Исчисление сроков. Подзаконные нормативные акты, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаемые работодателем. Место и значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства.
Тема 3. Принципы трудового права	Понятие и классификация правовых принципов. Содержание принципов правового регулирования труда и прин-

Наименование тем	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
	ципы трудового права. Гарантии основных трудовых прав и свобод. Конкретизация принципов трудового права в институтах отрасли трудового права.
Тема 4. Субъекты трудового права	Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, субъективные права и обязанности, гарантии этих прав и обязанностей. Деликтоспособность субъектов трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Граждане как субъекты трудового права. Собственник или уполномоченные им органы (руководитель организации) как субъекты трудового права. Полномочия руководителя организации. Выборные профсоюзные органы в организациях и другие представительные органы работников, как субъекты трудового права. Социальные партнеры на федеральном, региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях и другие субъекты трудового права.
Тема 5. Правоотношения в сфере трудового права	Понятие трудового правоотношения и его отличие от иных непосредственно связанных с ним правоотношений, возникающих в связи с применением труда. Субъекты трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.
Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда.	Основные формы участия работников в управлении организацией. Понятие социального партнерства в сфере труда и его значение. Основные принципы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Система социального партнерства. Формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры. Понятие коллективного договора, его содержание и структура. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения. Изменение и дополнение коллективного договора. Понятие соглашения. Виды соглашений. Содержание и структура соглашений.
Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	Общая характеристика законодательства о занятости населения. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми. Правовой статус безработного, его права и обязанности. Понятие подходящей работы. Право граждан на трудоустройство через посредничество органов занятости. Профессиональная подготовка, и дополнительное профессиональное образование граждан, зарегистрированных в органах занятости населения.
Тема 8. . Трудовой договор.	Трудовой договор как одна из форм реализации принципа свободы труда.

Наименование тем	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
	Понятие и стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Заключение трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия Срочный трудовой договор. Особенности отдельных видов трудовых договоров. Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Изменение трудового договора. Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения. Виды переводов на другую работу. Изменение существенных условий трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Расторжение срочного трудового договора. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.
Тема 9. Профессиональная подготовка и получение дополнительного профессионального образования	Права и обязанности работодателя по подготовке кадров. Право работников на подготовку и получение дополнительного профессионального образования Ученический договор. Права и обязанности сторон ученического договора. Основания расторжения ученического договора.
Тема 10. Рабочее время	Понятие и виды рабочего времени и значение его правового регулирования. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Продолжительность ежедневной работы (смены). Режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Ненормированный рабочий день, гибкие графики работы, сменная работа, вахтовый метод организации работ, разделение рабочего дня на части. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Понятие сверхурочных работ, случаи их допущения и порядок разрешения сверхурочных работ.
Тема 11. Время отдыха	Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни. Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, очередность их предоставления.

Наименование тем	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
	Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией. Отпуск без сохранения заработной платы и порядок его предоставления.
Тема 12. Заработная плата и нормирование труда	Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимальной заработной платы. Тарифная система оплаты труда и ее элементы. Системы заработной платы: сдельная, повременная и их разновидности. Стимулирующие выплаты. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Правовая охрана заработной платы. Сроки расчета при увольнении. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.
Тема 13. Дисциплина труда	Понятие и значение трудовой дисциплины. Порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка организации. Поощрения за труд и их значение. Виды, основания и порядок применения поощрений. Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарной ответственности работников: общая и специальная. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания.
Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового договора.	Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный организации. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Основание и условия привлечения к материальной ответственности работников. Виды материальной ответственности работников и ее пределы. Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба. Материальная ответственность работодателя перед работником и ее виды. Возмещение морального вреда.
Тема 15. Охрана труда.	Требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Охрана труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью, инвалидов и пенсионеров.

Наименование тем	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
Тема 16. Трудовые споры и порядок их рассмотрения	Самозащита работниками трудовых прав. Понятие, причины и виды трудовых споров. Классификация трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Примири-тельные процедуры. Участие Службы по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров. Сроки рассмотрения споров. Забастовка как крайняя мера разрешения коллективного тру-дового спора. Признание забастовки незаконной и ее правовые последствия. Гарантии и правовое положение работников в связи с прове-дением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах. Порядок привлечения к ответственности.
Тема 17. Особенности правового регулирования труда отдельных катего-рий работников.	Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организаций. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц. Особенности регулирования труда надомников. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Особенности регулирования труда работников транспорта. Особенности регулирования труда педагогических работников. Особенности регулирования труда государственных и муниципальных служащих. Особенности регулирования труда других категорий работников.

6.1. Темы эссе¹

Раздел «Общая часть»

1. Роль отношений в сфере труда в условиях становления и развития рыночной эконо-мики.
2. Современная потребность общества в комплексном регулировании отношений в сфе-ре труда.

¹ Перечень тем не является исчерпывающим. Студент может выбрать иную тему по согласованию с преподава-телем.

3. Трудовые отношения как предмет трудового права.
4. Отношения по профсоюзному контролю.
5. Отношения по подготовке и получению дополнительного образования.
6. Соотношение международных и национальных норм о труде.
7. Локальные нормативные акты в системе источников регулирования отношений в сфере труда.
8. Единство и дифференциация нормативных актов в системе источников трудового права.
9. Влияние судебной практики на применение нормативных актов трудового права в России.
10. Раскройте действие источников трудового права по кругу лиц.
11. Функции трудового права в контексте общих функций российского права.
12. Взаимосвязь функций трудового права с функциями других отраслей права.
13. Соотношение принципов трудового права с всеобщими, общеправовыми и межотраслевыми принципами.
14. Международные принципы регулирования отношений в сфере труда.
15. Защита от безработицы и содействие в трудоустройстве
16. Субъекты трудового права.
17. Граждане как субъекты трудового права.
18. Профсоюзные и иные органы как субъекты трудового права.

Раздел «Особенная часть»

19. Стороны трудовых отношений.
20. Обязанности работодателя по созданию условий, обеспечивающих деятельность представителей работников.
21. Споры работодателей с государственными инспекциями труда на примере материалов арбитражной практики.
22. Концепции индивидуально-правового правоотношения в странах англо-саксонского и смешанного права.
23. Заемный труд: Судебная практика и современное законодательство.
24. Место трудового договора в регулировании и организации трудовых отношений.
25. Трудовые отношения, возникающие на основании трудового договора в результате признания отношений, связанных с использованием личного труда и возникших на основании гражданско-правового договора, трудовыми отношениями.
26. Правовое положение профсоюзов в зарубежных странах.
27. Эффективность деятельности профсоюзов в зарубежных странах.
28. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений.
29. Порядок ведения коллективных переговоров в зарубежных странах.
30. Ответственность сторон социального партнерства за уклонение от участия в коллективных переговорах и за нарушение или невыполнение коллективного договора, соглашения.

6.2. Примерные задания для самостоятельной работы

Раздел «Общая часть»	
Тема 1. Понятие, предмет, метод и систем трудового права	Составить таблицу, указав как можно отграничить трудовое право России от смежных отраслей права?
Тема 2. Источники трудового права	Составить перечень источников трудового права.
Тема 3. Принципы трудового права	Приведите статьи Конституции РФ, в которых закреплены межотраслевые (основные) принципы в сфере труда.
Тема 4. Субъекты трудового права	Составьте таблицу «Права и обязанности работника»

	и работодателя»
Тема 5. Правоотношения в сфере трудового права	Определите основания возникновения изменения и прекращения отношений в сфере труда.
Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда.	Назовите и охарактеризуйте принципы социального партнерства.
Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	Раскройте соотношение понятий «рынок труда» и «рынок рабочей силы».
Раздел «Особенная часть»	
Тема 8. Трудовой договор.	Составить трудовой договор.
Тема 9. Профессиональная подготовка и получение дополнительного профессионального образования	Составить ученический договор.
Тема 10. Рабочее время	Составьте сравнительную таблицу по видам рабочего времени.
Тема 11. Время отдыха	Составьте сравнительную таблицу по видам времени отдыха.
Тема 12. Заработная плата и нормирование труда	Решение кейсов
Тема 13. Гарантии и компенсации.	Составить таблицу
Тема 14. Дисциплина труда	Составьте проект приказа о привлечении работника к дисциплинарной ответственности
Тема 15. Материальная ответственность сторон трудового договора.	Решение кейсов
Тема 16. Охрана труда.	Создать сравнительную таблицу по субъектам
Тема 17. Трудовые споры и порядок их рассмотрения	Составьте исковое заявление в суд о восстановлении на работе.

**РАЗДЕЛ 7. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

7.1 В процессе освоения дисциплины «Трудовое право» для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице 7.1.

Таблица 7.1

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В СООТНОШЕНИИ С ОЦЕНОЧНЫМИ СРЕДСТВАМИ

Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенции	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний, умений, владений	Методы \ средства контроля
ПК-2. Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проек-			

<i>тировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</i>			
Знать: – объективную и субъективную природу конфликтов, их причины, формы проявления в организации, типы и уровни конфликтов, методы их разрешения при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом; – способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций	Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права Тема 2. Источники трудового права Тема 3. Принципы трудового права Тема 4. Субъекты трудового права Тема 5. Правоотношения в сфере трудового права Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда. Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	Роль отношений в сфере труда в условиях становления и развития рыночной экономики. Современная потребность общества в комплексном регулировании отношений в сфере труда. Трудовые отношения как предмет трудового права. Отношения по профсоюзному контролю. Отношения по подготовке и получению дополнительного образования.	Письменный контроль / эссе (темы 1-11), Устный контроль / опрос на сем занятии (т.2,4), зачете (1-15,37-42) Тестирование /тестовые задания 1-18
Уметь: – распознавать причины возникновения конфликтных ситуаций, их структуру и динамику, использовать современные стили управления конфликтными ситуациями внутри организации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом; – применять на способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций	Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права Тема 2. Источники трудового права Тема 3. Принципы трудового права Тема 4. Субъекты трудового права Тема 5. Правоотношения в сфере трудового права Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда. Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	Соотношение международных и национальных норм о труде. Локальные нормативные акты в системе источников регулирования отношений в сфере труда. Единство и дифференциация нормативных актов в системе источников трудового права. Влияние судебной практики на применение нормативных актов трудового права в России. Раскройте действие источников трудового права по кругу лиц.	Письменный контроль / эссе (темы 12-18), Устный контроль / опрос на сем занятии (т.2,4), зачете (16-23,51-68) Тестирование /тестовые задания 25-30

Владеть: навыками диагностики конфликтов в организации, приемами профилактики, урегулирования и оценки последствий конфликтов на разных уровнях, в том числе в межкультурной среде	Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права Тема 2. Источники трудового права Тема 3. Принципы трудового права Тема 4. Субъекты трудового права Тема 5. Правоотношения в сфере трудового права Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда. Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	Отграничение трудового права от смежных отраслей, регулирующих отношения, связанные с трудом. Роль, цели и задачи трудового права и тенденции его развития. Установление государственных гарантий по обеспечению прав работников и работодателей, осуществление государственного контроля (надзора) за их соблюдением	Письменный контроль / эссе (темы 19-30), Устный контроль / опрос на сем занятии (т.5-7), зачете (27-38,71-87) Тестирование /тестовые задания 19-24
---	--	---	---

7.2. Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации зачёту

1. Предмет трудового права как отрасли права.
2. Метод трудового права.
3. Трудовое право – одна из отраслей права. Ее отграничение от смежных отраслей права (гражданского, административного, права социального обеспечения).
4. Система трудового права как отрасли и как науки.
5. Сфера действия норм трудового права.
6. Цели и задачи трудового законодательства.
7. Роль и функции трудового права.
8. Источники трудового права: понятие и виды.
9. Конституция Российской Федерации как источник трудового права.
10. Общая характеристика Трудового кодекса РФ.
11. Федеральный закон “О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности” (общая характеристика).
12. Федеральный закон “О порядке разрешения коллективных трудовых споров” (общая характеристика).
13. Закон РФ “О занятости населения в Российской Федерации” (общая характеристика)
14. Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда. Факторы дифференциации. Общее и специальное законодательство о труде.
15. Значение руководящих постановлений Пленумов Верховного Суда РФ в единообразном применении законодательства о труде.
16. Конституционные принципы правового регулирования труда.
17. Субъекты трудового права (общая характеристика).
18. Основные трудовые права и обязанности работника.
19. Работодатель как субъект трудового права.
20. Основная функция профсоюзов.
21. Порядок принятия решений работодателем с учетом мнения профсоюзного органа.
22. Система правоотношений в науке трудового права.
23. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты и содержание.

24. Содержание трудового правоотношения.
25. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
26. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовым правоотношением. Их субъекты и содержание.
27. Принципы социального партнерства.
28. Понятие и стороны коллективного договора, его значение в условиях рыночной экономики.
29. Структура и содержание коллективного договора.
30. Порядок заключения коллективных договоров и сроки их действия.
31. Содержание соглашений. Порядок заключения, изменения соглашений и контроль за их выполнением.
32. Ответственность сторон социального партнерства.
33. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми.
34. Понятие безработного. Гарантии и компенсации безработным.
35. Право граждан на трудоустройство через посредничество службы занятости.
36. Свобода труда. Запрещение принудительного труда.
37. Понятие трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров о труде.
38. Стороны трудового договора.
39. Содержание трудового договора.
40. Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу.
41. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия
42. . Трудовая книжка и ее значение..
43. Виды трудовых договоров.
44. Срочный трудовой договор.
45. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
46. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
47. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
48. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.
49. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.
50. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.
51. Особенности регулирования труда надомников.
52. Особенности трудового договора о работе в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним.
53. Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых.
54. Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации. Порядок рассмотрения споров по результатам аттестации.
55. Понятие и виды переводов на другую работу.
56. Временный перевод на другую работу.
57. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация.
58. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
59. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя без вины работника.
60. Увольнение работника за нарушение трудовых обязанностей.

61. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
62. Дополнительные гарантии при увольнении некоторых категорий работников.
63. Порядок увольнения работника и производства расчета. Выходные пособия.
64. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения.
65. Защита персональных данных работника .
66. Ученический договор: его содержание, срок, форма и действие.
67. Понятие и виды рабочего времени.
68. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления.
69. Работа в режиме гибкого рабочего времени.
70. Понятие сверхурочных работ. Порядок привлечения и компенсации.
71. Порядок привлечения к работе в выходные и праздничные дни и ее компенсация.
72. Понятие и виды времени отдыха.
73. Право граждан на отпуск и гарантии его реализации.
74. Ежегодные основные отпуска и порядок их предоставления.
75. Дополнительные отпуска и порядок их предоставления.
76. Понятие и функции заработной платы, методы ее правового регулирования.
77. Тарифная система и ее элементы.
78. Формы и системы оплаты труда, их понятие и разновидности.
79. Формы материального стимулирования труда работников: премии, вознаграждения по итогам работы за год.
80. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.
81. Ограничение удержаний из заработной платы.
82. Нормирование труда.
83. Понятие и случаи предоставления гарантий и компенсаций.
84. Трудовые льготы для работников, совмещающих работу с обучением.
85. Понятие и значение дисциплины труда. Методы ее обеспечения.
86. Меры поощрения за успехи в труде и порядок их применения.
87. Дисциплинарная ответственность работников: понятие и виды.
88. Дисциплинарные взыскания, порядок их наложения, обжалования и снятия.
89. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный организации: понятие, основания и условия.
90. Ограниченная материальная ответственность работников.
91. Полная материальная ответственность работников.
92. Определение размера ущерба, причиненного работником, и порядок его возмещения.
93. Материальная ответственность работодателя перед работником и ее виды.
94. Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института.
95. Обязанности работодателя и работника по обеспечению и соблюдению охраны труда в организации.
96. Порядок расследования несчастных случаев на производстве
97. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства
98. Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства.
99. Понятие, виды и причины трудовых споров.
100. Подведомственность индивидуальных трудовых споров, органы их рассматривающие.
101. Комиссии по трудовым спорам: их состав, компетенция, порядок
102. работы.
103. Общий порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров

104. Трудовые споры, рассматриваемые непосредственно судом.
105. Особенности рассмотрения трудовых споров об увольнении и переводах работников.
106. Сроки при разрешении индивидуальных трудовых споров.
107. Исполнение решений КТС и судебных органов по индивидуальным трудовым спорам.
108. Коллективные трудовые споры: понятие и порядок их разрешения.
109. Порядок образования примирительных органов и рассмотрение в них коллективных трудовых споров.
110. Забастовка. Порядок ее проведения и правовые последствия для участников.
111. Международная организация труда, ее цели и задачи. Конвенции и Рекомендации МОТ о труде.
112. Общая характеристика зарубежного трудового законодательства

7.3. Примерные тестовые задания для контроля (мониторинга) качества усвоения материала т.ч. в рамках рубежного контроля знаний²

- 1. Трудовое право регулирует общественные отношения в организации труда.**
 - а) технической
 - б) общественной
- 2. Трудовое право представляет собой отрасль российского права, регулиующую трудовые отношения и отношения, устанавливающую права и обязанности по труду субъектов трудового права и ответственность за их нарушение.**
 - а) другие примыкающие и тесно с ними связанные
 - б) другие примыкающие и производные от них
 - в) другие примыкающие и тесно с ними связанные производные от них
 - г) иные непосредственно связанные с ними
- 3. Договорное регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений может быть ...**
 - а) социально-партнерским
 - б) локальным
 - в) нормативным
 - г) коллективно-договорным
 - д) индивидуально-договорным
- 4. Общее юридическое положение субъектов трудового отношения характеризуется ...**
 - а) только равноправием
 - б) только подчинением внутреннему трудовому распорядку
 - в) сочетанием равноправия и автономности
 - г) сочетанием равенства сторон при заключении трудового договора и подчинения внутреннему трудовому распорядку в процессе реализации трудового договора
- 5. Система отрасли трудового права делится на части.**
 - а) вводную
 - б) общую
 - в) особенную
 - г) специальную
- 6. Институт рабочего времени и времени отдыха входит в часть трудового права.**
 - а) общую
 - б) особенную
 - в) специальную
 - г) дополнительную

² Рубежный контроль знаний происходит на очной форме обучения и оценивается по шкале «зачтено»\ «не зачтено»

7. Нормы - принципы относятся к части отрасли трудового права.

- а) общей
- б) особенной
- в) специальной

8. Постановления Правительства РФ, содержащие нормы трудового права, не должны противоречить ...

- а) Трудовому кодексу РФ
- б) федеральным законам
- в) указам Президента РФ
- г) нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти
- д) законам субъектов РФ

9. Ст. 30 Конституции РФ закрепляет ...

- а) принцип свободы труда
- б) право на создание профессиональных союзов
- в) право на защиту от безработицы
- г) право на образование
- д) право на судебную защиту

10. Трудовой кодекс РФ введен в действие с

- а) 30 декабря 2001 г.
- б) 1 января 2002 г.
- в) 1 февраля 2002 г.
- г) 1 июня 2003 г.

11. В предмет трудового права входят:

- а) отношения члена профсоюза с выборным профсоюзным органом
- б) отношения выборного профсоюзного органа и органами исполнительной власти
- в) отношение работника по участию в управлении организации

12. Контрольно-надзорные отношения за соблюдением трудового законодательства:

- а) выступают составной частью трудовых отношений
- б) являются одновременно и трудовыми и административными отношениями
- в) относятся к числу отношений, непосредственно связанных с трудовыми

13. Система трудового права – это:

- а) совокупность трудовых норм
- б) совокупность нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
- в) совокупность локальных правовых актов

14. Определение принципов трудового права:

- а) приведено в ТК РФ
- б) заимствовано из ГК РФ с учетом специфики трудовых отношений
- в) является доктринальным и сформулировано правовой наукой

15. Содержание принципа свободы труда проявляется в:

- а) свободном выражении субъекта вступать в правоотношения в сфере труда, изменять и прекращать их
- б) освобождении субъектов от труда по их желанию
- в) полном запрещении государству привлекать граждан к общественному труду без их согласия

16. Порядок заключения, изменения и расторжения трудовых договоров, а также разрешения индивидуальных и коллективных споров регулируется:

- а) федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, содержащими нормы трудового права
- б) федеральными законами и законами субъектов Федерации
- в) федеральными законами и издаваемыми на их основе локальными нормативными актами

17. Локальные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции имеют право принимать:

- а) все без исключения работодатели
 - б) только работодатели-организации
 - в) все работодатели, за исключением работодателей – физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями
 - г) только руководитель организации
- 18. Если международным договором РФ установлены иные правила, чем ТК РФ, то:**
- а) применяются правила международного договора
 - б) правила международного договора применяются в части, не противоречащей ТК РФ
 - в) правила международного договора не применяются
- 19. Действие закона или иного нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, на отношения, до введения его в действие:**
- а) распространяется лишь в случаях, предусмотренных этим законом
 - б) не распространяется
 - в) распространяется в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами
- 20. Трудовой статус субъекта включает:**
- а) трудовую правоспособность, трудовую дееспособность, юридические гарантии
 - б) трудовую правосубъектность, статутные права и обязанность, юридические гарантии, ответственность за нарушение трудовых обязанностей
 - в) трудовую правдееспособность, трудовую деликтоспособность, статутные права и обязанности
- 21. Основные права работника определены:**
- а) ТК РФ
 - б) Указом Президента РФ «Об ответственности за нарушение трудовых прав граждан»
 - в) федеральными законами локальными нормативными актами
- 22. За неисполнение (ненадлежащее неисполнение) трудовых обязанностей работники несут регулируемую нормами трудового права ответственность:**
- а) дисциплинарную и имущественную
 - б) материальную и административную
 - в) дисциплинарную и материальную
- 23. Первичная профсоюзная организация – это:**
- а) профсоюзный орган, образованный в соответствии с уставом профсоюза, объединение профсоюзов или специальным положением
 - б) добровольное объединение членов профсоюза – работников одной отрасли деятельности
 - в) добровольное объединение членов профсоюза, работающих, как правило, в одной организации независимо от форм собственности и подчиненности, действующее на основании соответствующего положения
- 24. В случаях нарушения законодательства о труде профсоюзы вправе обращаться с заявлением в защиту трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры:**
- а) только по просьбе и уполномочию членов профсоюза
 - б) по просьбе членов профсоюза, других работников и по собственной инициативе
 - в) по просьбе любых работников и с разрешения вышестоящего профсоюзного органа
- 25. Основанием возникновения трудового правоотношения являются:**
- а) заключение трудового договора
 - б) заключение трудового договора или фактического допущения к работе
 - в) заключение трудового договора, избрания на должность и судебное решение о заключении трудового договора
- 26. Правоотношения по трудоустройству:**
- а) предшествуют трудовым правоотношениям
 - б) соответствуют трудовым правоотношениям
 - в) вытекают из трудовых правоотношений
- 27. Сторонами социального партнерства являются:**

- а) работники и работодатели в лице уполномоченных органов
- б) работодатели и профессиональные союзы
- в) работники и уполномоченные государственные органы

28. Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений образуются на:

- а) федеральном, региональном, территориальном, отраслевом уровнях
- б) федеральном и региональном уровнях
- в) федеральном, региональном, отраслевом и локальном уровнях

29. Стороны, заключившие договор, после окончания срока его действия:

- а) вправе продлить действие договора на срок не более года
- б) вправе продлить действие договора на срок не более трех лет
- в) не вправе продлевать договор, а должны приступить к переговорам с целью заключения нового коллективного договора.

30. Срок действия соглашения не может превышать:

- а) одного года
- б) трех лет
- в) пяти лет

31. Порядок регистрации безработных граждан определяется:

- а) федеральным законом
- б) Федеральной службой по труду и занятости
- в) Правительством РФ

32. Общественные работы организуются:

- а) органами местного самоуправления
- б) органами исполнительной власти субъектов Федерации
- в) государственной службой занятости

33. При обращении к работодателю граждан, имеющих направление службы занятости:

- а) работодатель имеет право принимать таких лиц на работу на равных основаниях с гражданами, непосредственно обратившимися к нему
- б) работодатель обязан принять таких лиц на работу в приоритетном порядке
- в) работодатель должен заключить с такими лицами трудовой договор с установлением испытательного срока

34. Трудовой договор оформляется:

- а) в письменной форме в двух экземплярах
- б) путем написания работником заявления о приеме на работу и визирования его работодателем
- в) в письменной форме в единственном экземпляре с выдачей копии работнику

35. Если работник не приступил к работе в установленный срок, работодатель вправе:

- а) расторгнуть трудовой договор по ст.81 ТК РФ
- б) расторгнуть трудовой договор в судебном порядке
- в) аннулировать трудовой договор

36. Испытание при приеме на работу устанавливается продолжительностью:

- а) не менее одного месяца, для руководящих должностей – не более трех месяцев
- б) два месяца, для руководящих должностей – не более четырех месяцев
- в) не более трех месяцев, для руководящих должностей – не более шести месяцев

37. Изменение определенных сторонами условий трудового договора:

- а) не допускается
- б) допускается по соглашению сторон трудового договора, заключенному в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ
- в) допускается только по инициативе работодателя в случаях, установленных ТК РФ

38. Не является обязательным признаком перевода работника на другую работу:

- а) изменение структурного подразделения, в котором работает работник (если оно было указано в трудовом договоре)
- б) изменение трудовой функции работника

в) направление на работу по той же должности, специальности, квалификации к другому работодателю

39. Работодатель по соглашению сторон может перевести работника на другую работу для замещения отсутствующего работника:

- а) на срок до одного года
- б) на один месяц в течении календарного года
- в) до выхода отсутствующего работника на работу

40. Работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор при смене собственника имущества организации:

- а) с любым работником
- б) с работником, проработавшим в данной организации менее года
- в) руководителем организации, его заместителем и главным бухгалтером

41. Работника, не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, работодатель должен:

- а) уволить
- б) отстранить от работы
- в) доставить на медосмотр в принудительном порядке

42. Предупреждать работника о расторжении срочного трудового договора с ним по истечении срока его действия работодатель:

- а) не должен
- б) должен в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения
- в) должен в устной форме не менее чем за две недели до увольнения

43. Работники должны быть персонально предупреждены об увольнении по сокращению штатов:

- а) за один месяц
- б) за два месяца
- в) за три месяца

44. В случае, когда приказ прекращении трудового договора невозможно довести до сведения работника или работник отказывается ознакомиться с ним под роспись:

- а) составляется соответствующий акт, прилагаемый к приказу
- б) копия приказа направляется работнику по почте
- в) на приказе производится соответствующая запись

45. Персональные данные о работнике работодатель может получить:

- а) только у самого работника
- б) у самого работника и третьих лиц с письменного согласия
- в) у самого работника, а также у органов государственной власти и органов местного самоуправления без его согласия

46. Работодатель обязан установить неполное рабочее время по требованию работника:

- а) работающим во вредных условиях
- б) осуществляющим уход за больными членами семьи в соответствии с медицинским заключением
- в) работникам пенсионного возраста

47. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается:

- а) постановлением Правительства РФ
- б) коллективным договором, соглашением или локальными нормативными актами
- в) приказом работодателя или соглашением

48. При работе в режиме гибкого рабочего времени начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня (смены) определяются:

- а) коллективным договором
- б) локальным правовым актом
- в) по соглашению сторон

- 49. В обеденный перерыв (перерыв для отдыха и питания) работник вправе покидать территорию работодателя:**
- а) да
 - б) нет
 - в) да, но с разрешения работодателя (его представителя)
- 50. Для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества работодателя, государственного или муниципального имущества работник может быть привлечен к работе в выходной или нерабочий праздничный день:**
- а) без его согласия
 - б) без его согласия, но с учетом мнения выборного, органа первичной профсоюзной организации
 - в) только с его письменного согласия
- 51. Право на использование основного отпуска за первый год работы возникает по истечении:**
- а) работы у данного работодателя
 - б) 11 месяцев работы у данного работодателя
 - в) одного года работы у данного работодателя
- 52. Максимальный размер заработной платы работника:**
- а) не ограничивается
 - б) ежегодно устанавливается законом о федеральном бюджете
 - в) может быть ограничен коллективным договором в зависимости от финансово-экономического положения работодателя
- 53. Оплата труда при выполнении работ в выходные и нерабочие праздничные дни производится:**
- а) не менее чем в двойном размере
 - б) не менее чем в полуторном размере
 - в) в размере, установленном коллективным договором
- 54. Компенсация – это денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам:**
- а) затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей, предусмотренных ТК РФ и другими федеральными законами
 - б) утраченного заработка
 - в) морального или иного вреда, причиненного им в связи с исполнением трудовых обязанностей
- 55. Выходное пособие работникам при расторжении трудового договора в связи с призывом работника на военную службу или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу:**
- а) выплачивается в размере двухнедельного среднего заработка
 - б) выплачивается в размере среднего месячного заработка
 - в) не выплачивается
- 56. Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются:**
- а) работодателем с учетом мнения представительного органа работников
 - б) работодателем по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации
 - в) единолично работодателем
- 57. За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить следующее взыскание:**
- а) лишение премии, выговор, увольнение
 - б) замечание, выговор, строгий выговор, штраф
 - в) замечание, выговор, увольнение
- 58. Дисциплинарное взыскание применяется, по общему правилу, не позднее:**
- а) двух недель со дня обнаружения проступка
 - б) одного месяца со дня обнаружения проступка

в) двух месяцев со дня обнаружения проступка

59. Работник обязан возместить работодателю причиненный ему:

- а) ущерб, связанный с затратами либо излишними выплатами на приобретение или восстановление уничтоженного имущества
- б) прямой действительный ущерб
- в) прямой действительный ущерб и упущенную выгоду
- г) признания и самоутверждения

60. Решение суда о восстановлении на работу:

- а) подлежит немедленному исполнению после вступления в законную силу
- б) подлежит немедленному исполнению до вступления в законную силу
- в) исполняется по общим правилам исполнения судебных решений

7.4. Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования; шкалы и процедуры оценивания

7.4.1. Вопросы и заданий для текущей и промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

Таблица 7.4.1.1

Шкала оценивания на зачете, рубежном контроле

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

7.4.2. Письменной работы (эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления
2. Уровень сформированности компетенций.

3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

Таблица 7.4.2.1

Шкала оценивания и эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

7.4.3. Тестирование

Таблица 7.4.3

Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

7.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа занятиях. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с

которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д. При этом обучающийся поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) обучающегося решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность обучающегося обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; один или несколько правильных ответов.

Семинарские занятия - основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний.

РАЗДЕЛ 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники, авторитетные точки зрения и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

8.2. Методические рекомендации по использованию кейсов

Кейс-метод (Case study) – метод анализа реальной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации,

иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

8.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ документов, текстов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например формулирование целей миссии, и т. п.).

РАЗДЕЛ 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература³

Бочкарева Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учеб-ник / Н.А. Бочкарева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 526 с. - ЭБС «IPRbooks». — 978-5-4486-0490-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79438.html>

Бельгисова К.В. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К.В. Бельгисова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с. — 978-5-93926-307-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73261.html>

³ Из ЭБС института

Адриановская Т.Л. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Л. Адриановская, С.С. Баева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с. — 978-5-93916-587-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74187.html>

Дополнительная литература⁴

Бельгисова К.В. Трудовое право [Электронный ресурс] : задачник для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Юриспруден-ция» / К.В. Бельгисова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 53 с. - ЭБС «IPRbooks». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78046.html>

Курс по трудовому праву [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 186 с. - ЭБС «IPRbooks». — 978-5-4374-0757-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65246.html>

Трудовое право (4-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 503 с. — 978-5-238-01750-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81573.html>

Нормативные правовые акты, документы судебной практики:

1. Конституция Российской Федерации. М., 1993.
2. Всеобщая Декларация прав человека от 10.12.1948г
3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах. М., 1966.
4. Декларация МОТ «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда», принятая Международной Конференцией труда от 18 июня 1998г.
5. Декларация прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации от 22 ноября 1991 г.
6. Хартия основных прав работников. 1989. Конвенции и рекомендации МОТ, принятые в 1919-1990 гг.: В 2 т. Женева, 1991.
7. Социальная Европейская Хартия
8. Трудовой кодекс РФ
9. Гражданский кодекс РФ.
10. Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности"
11. Закон РФ "О занятости населения в РФ" от 19 апреля 1991 г.
12. Федеральный закон «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» от 1 мая 1999 г.
13. Федеральный закон «Об объединениях работодателей» от 27 ноября 2002 г. № 156-ФЗ.
14. Федеральный закон от 14.10.2014 N 299-ФЗ "Об особенностях применения отдельных положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя"
15. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "О государственной гражданской службе Российской Федерации"
16. Федеральный закон от 21.12.2001 N 178-ФЗ (ред. от 31.05.2018) "О приватизации государственного и муниципального имущества"

⁴ Из ЭБС института

17. Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2018-2020 годы

18. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)"

19. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 2 от 17 марта 2004 г. «О применении судами РФ Трудового кодекса РФ»

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Интернет-ресурсы,

Организация безопасности и сотрудничества в Европе: <http://www.osce.org/>

Организация Объединенных наций: <http://www.un.org/>

Организация по Безопасности и Сотрудничеству в Европе: www.osce.org

Совет Европы: <http://www.coe.int>

ЮНЕСКО: <http://www.unesco.org>

современные профессиональные базы данных,

Всемирная организация здравоохранения: <http://www.who.ch/>

Всемирная торговая организация: www.wto.org

Европейский парламент: <http://www.europarl.eu.int>

Европейский Союз: <http://.europa.eu.int>

Международная организация труда: <http://www.ilo.org>

информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.con-sultant.ru>

Комплект лицензионного программного обеспечения

2014-2015 учебный год:

1. Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № V723251. MDE (Windows 7, Microsoft Office 2010/2013 и Office Web Apps. ESET NOD32 Antivirus Business Edition) договор № ДЛ1807/01 от 18.07.2014г. Приложение №1 от 18 июля 2014

Справочная Правовая Система КонсультантПлюс – договор об информационной поддержке от 26.12.2014 (срок действия – бессрочный)

2015-2016 учебный год

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № V723251. MDE (Windows 7, Microsoft Office 2010/2013 и Office Web Apps. ESET NOD32 Antivirus Business Edition) договор № ДЛ1807/01 от 18.07.2014г. Приложение №2 от 03 июля 2015 - 57 лицензий (срок действия – 1 год.)

Справочная Правовая Система КонсультантПлюс – договор об информационной поддержке от 26.12.2014 (срок действия – бессрочный)

2016-2017 учебный год

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № V723251. MDE (Windows 7, Microsoft Office 2010/2013 и Office Web Apps. ESET NOD32 Antivirus Business Edition) договор № ДЛ1807/01 от 18.07.2014г. Приложение №3 от 04 августа 2016 - 57 лицензий (срок действия - 1 год)

Справочная Правовая Система КонсультантПлюс – договор об информационной поддержке от 26.12.2014 (срок действия – бессрочный)

2017-2018 учебный год

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № V723251. MDE (Windows 7, Microsoft Office 2010/2013 и Office Web Apps. ESET NOD32 Antivirus Business Edition) договор № ДЛ1807/01 от 18.07.2014г. Приложение №6 от 08 августа 2017 -57 лицензий (срок действия - 1 год)

Справочная Правовая Система КонсультантПлюс – договор об информационной поддержке от 26.12.2014 (срок действия – бессрочный)

2018-2019 учебный год

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № V723251. MDE (Windows 7, Microsoft Office 2010/2013 и Office Web Apps. ESET NOD32 Antivirus Business Edition) договор № ДЛ1807/01 от 18.07.2014г. Приложение №7 от 24 июля 2018 -57 лицензий (срок действия - 1 год).

Справочная Правовая Система КонсультантПлюс – договор об информационной поддержке от 26.12.2014 (срок действия – бессрочный)

РАЗДЕЛ 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специальной учебной мебели. Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: доска аудиторная маркерная, мультимедийное оборудование: компьютер, видеопроектор
Помещение для самостоятельной работы	компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации принтер Комплект специальной учебной мебели