

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.08.2023 15:55:07
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ЭКОНОМИКИ, ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
международной экономики,
лидерства и менеджмента

_____ А.А. Панарин

«22» июня 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

ФИНАНСОВЫЙ МЕХАНИЗМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПОК

Направление подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень бакалавриат)

Направленность/профиль:

«Гражданская и муниципальная служба»

Форма обучения очная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок». Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль): «Гражданская и муниципальная служба» / А.А. Шестемиров – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова – 31 с.

Рабочая программа бакалавриата составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016, профессионального стандарта «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 № 431н (зарегистрировано в Минюсте РФ 17 августа 2020 г. Регистрационный № 59295), согласована и рекомендована к утверждению

Разработчики:	<u>К.э.н. А.А. Шестемиров</u>
Ответственный рецензент:	<u>Рогоуленко Т.М. Профессор кафедры бухгалтерского учета, аудита и налогообложения, ФГБОУ ВО «Государственный университет управления», доктор экономических наук, профессор</u> <i>(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)</i>

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры инновационного менеджмента и предпринимательства 06.06.2023г., протокол №6

Заведующий кафедрой _____ / _____ /к.э.н. А.А. Шестемиров/
(подпись)

Согласовано от Библиотеки _____ /О.Е. Степкина/

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок» является формирование знаний об основах функционирования финансового механизма государственных закупок и направлений развития контрактной системы в России, а также умений в области планирования государственных закупок и навыков работы с нормативными правовыми актами и закупочной документацией.

Задачами дисциплины являются:

- изучить теоретико-методологические основы формирования финансового механизма государственных закупок, а также информационно-аналитическое обеспечение разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов;
- научиться обосновывать выбор метода установления закупочной цены и определения способа проведения государственных закупок на конкурентной основе;
- уметь анализировать качество изменений, вносимых в теоретико-методическую базу;
- овладеть умениями составления планов-графиков, проведения мониторинга, анализа и контроля финансового механизма в сфере государственных закупок;
- овладеть навыками оценки основных параметров бюджетов на закупки публично-правовых образований в рамках государственных программ и контроля их выполнения.

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок» направлен на формирование следующих компетенций, которые позволят усваивать теоретический материал дисциплины и реализовывать практические задачи (таблица 1) и достигать планируемые результаты обучения по дисциплине.

Таблица 1

Компетентностная карта дисциплины

Код, наименование профессиональных компетенций	Трудовые функции (код, наименование)/уровень (подуровень) квалификации	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ОТФ (код, наименование) / Профессиональный стандарт (код, наименование)		
Тип(ы) задач(и) профессиональной деятельности		
А Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства / 08.041 Профессиональный стандарт «Специалист с сфере управления проектами государственно-частного партнерства»		
Организационно-управленческий. Организационно-регулирующий. Исполнительно-распорядительный		

<p>ПК-2 Способен применять различные методы управления в сфере государственного и муниципального управления, а также разрабатывать управленческие решения, направленные на укрепление связей между бизнесом и государством</p>	<p>Подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства А/02.6</p>	<p>ИПК-2.1 Знает методы управления в сфере государственного и муниципального управления теории партнерства государства и бизнеса ИПК-2.2 Умеет применять методы стимулирования для укрепления связей между бизнесом и государством ИПК-2.3 Владеет навыками разработки управленческих решений, направленных на улучшение и укрепление взаимодействия между бизнесом и государством</p>
---	--	---

РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок» входит в состав Части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Б1.В.ДВ.05.01).

РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ (ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)

Таблица 2

Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы очная форма обучения

З.е.	Всего часов	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур.раб.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа				
			Лабораторные	Практические/Семинарские			
3	108	18		18		70	2 зачет
3	108	18		18		70	2 зачет

Таблица 3

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и
распределение учебного времени по разделам\темам дисциплины, видам учебных занятий
(в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля)

Таблица 4

Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины
очная форма обучения

Темы/разделы (модули)	Контактная работа			Часы СР на подгото вку кур.р.	Ина я СР	Контро ль	Всег о часо в	
	Занятия лекцион ного типа	Занятия семинарско го типа						
		Лаб. р	Прак . /сем.					
Тема 1. Социально-экономическая сущность и теоретические основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации	2		2			12		16
Тема 2. Международная практика организации общественных закупок	2		2			12		16
Тема 3. Финансовый механизм государственных (муниципальных) закупок в российской федерации: содержание, методология	4		4			12		20
Тема 4. Организационно-методические основы на этапе планирования и обоснования государственных закупок	4		4			12		20

Тема 5. Условия и способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей	4		4			12		20
Тема 6. Особенности управления финансовым механизмом на этапах размещения и реализации государственного заказа	2		2			10		14
Зачет							2	2
Всего часов	18		18			70	2	108

Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины

Таблица 5

Содержание дисциплины

№ тем ы	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Тема 1. Социально-экономическая сущность и теоретические основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Социально-экономическая сущность и значение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок 2. Формирование и развитие системы государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации 3. Антимонопольное регулирование в сфере государственных (муниципальных) закупок 4. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок
2	Тема 2. Международная практика организации общественных закупок	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности организации общественных закупок в зарубежных контрактных системах 2. Опыт организации федеральной закупочной системы в Соединенных Штатах Америки 3. Государственные закупки в Сингапуре 4. Механизм государственных закупок Израиля 5. Организация государственных закупок в Германии 6. Децентрализованная система государственных закупок в Японии
3	Тема 3. Финансовый механизм государственных (муниципальных) закупок в российской федерации: содержание, методология	<ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретические основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в условиях контрактной системы 2. Характеристика структурных элементов финансового механизма 3. Особенности финансового обеспечения конкурентных способов закупок в условиях контрактной системы 4. Методологическая база и инструменты, используемые для регулирования финансового механизма

№ тем ы	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание раздела дисциплины
4	Тема 4. Организационно-методические основы на этапе планирования и обоснования государственных закупок	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок на основе бюджетных нормативов 2. Процесс планирования и регламентирование закупочной деятельности заказчика 3. Организация закупочных комиссий и формирование контрактной службы заказчика
5	Тема 5. Условия и способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей	<ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика способов закупок в условиях контрактной системы 2. Совершенствование финансового механизма, условий и способов определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей 3. Обязательные требования к участникам закупок и преференции для отдельных категорий поставщиков, подрядчиков, исполнителей
6	Тема 6. Особенности управления финансовым механизмом на этапах размещения и реализации государственного заказа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение заявок на исполнение государственных (муниципальных) контрактов 2. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении открытого конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием 3. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении электронного аукциона 4. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации в условиях закупок без проведения торгов 5. Антимонопольное регулирование и контроль государственных (муниципальных) закупок

ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

1. Познакомиться с рекомендованной литературой;
2. Рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
3. Выделить проблемные области;
4. Сформулировать собственную точку зрения;
5. Предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Тема 1. Социально-экономическая сущность и теоретические основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации

1. Социально-экономическая сущность и значение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок
2. Формирование и развитие системы государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации
3. Антимонопольное регулирование в сфере государственных (муниципальных) закупок
4. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок

Основная литература

Григорян, Т. Р. Государственный контракт на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд: проблемы теории и практики : монография / Т. Р. Григорян. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 210 с. — ISBN 978-5-394-04390-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/107776.html> – ЭБС «IPRsmart»

Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении : учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/96851.html> – ЭБС «IPRsmart».

Дополнительная литература

Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов : монография / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седова, М. Н. Прокофьев. — Москва : Дашков и К, 2020. — 242 с. — ISBN 978-5-394-04079-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/107775.html> - ЭБС «IPRsmart»

Беляева, О. А. Корпоративные закупки. Проблемы правового регулирования : научно-практическое пособие / О. А. Беляева. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2018. — 312 с. — ISBN 978-5-9516-0806-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/78608.html> — ЭБС «IPRsmart»

Тема 2. Международная практика организации общественных закупок

1. Особенности организации общественных закупок в зарубежных контрактных системах
2. Опыт организации федеральной закупочной системы в Соединенных Штатах Америки
3. Государственные закупки в Сингапуре
4. Механизм государственных закупок Израиля
5. Организация государственных закупок в Германии
6. Децентрализованная система государственных закупок в Японии

Основная литература

Григорян, Т. Р. Государственный контракт на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд: проблемы теории и практики : монография / Т. Р. Григорян. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 210 с. — ISBN 978-5-394-04390-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/107776.html> – ЭБС «IPRsmart»

Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении : учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/96851.html> – ЭБС «IPRsmart».

Дополнительная литература

Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов : монография / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седова, М. Н. Прокофьев. — Москва : Дашков и К, 2020. — 242 с. — ISBN 978-5-394-04079-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/107775.html> - ЭБС «IPRsmart»

Беляева, О. А. Корпоративные закупки. Проблемы правового регулирования : научно-

практическое пособие / О. А. Беляева. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2018. — 312 с. — ISBN 978-5-9516-0806-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/78608.html> — ЭБС «IPRsmart»

Тема 3. Финансовый механизм государственных (муниципальных) закупок в российской федерации: содержание, методология

1. Теоретические основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в условиях контрактной системы
2. Характеристика структурных элементов финансового механизма
3. Особенности финансового обеспечения конкурентных способов закупок в условиях контрактной системы
4. Методологическая база и инструменты, используемые для регулирования финансового механизма

Основная литература

Григорян, Т. Р. Государственный контракт на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд: проблемы теории и практики : монография / Т. Р. Григорян. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 210 с. — ISBN 978-5-394-04390-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/107776.html> – ЭБС «IPRsmart»

Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении : учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/96851.html> – ЭБС «IPRsmart».

Дополнительная литература

Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов : монография / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седова, М. Н. Прокофьев. — Москва : Дашков и К, 2020. — 242 с. — ISBN 978-5-394-04079-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/107775.html> - ЭБС «IPRsmart»

Беляева, О. А. Корпоративные закупки. Проблемы правового регулирования : научно-практическое пособие / О. А. Беляева. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2018. — 312 с. — ISBN 978-5-9516-0806-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/78608.html> — ЭБС «IPRsmart»

Тема 4. Организационно-методические основы на этапе планирования и обоснования государственных закупок

1. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок на основе бюджетных нормативов
2. Процесс планирования и регламентирование закупочной деятельности заказчика
3. Организация закупочных комиссий и формирование контрактной службы заказчика

Основная литература

Григорян, Т. Р. Государственный контракт на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд: проблемы теории и практики : монография / Т. Р. Григорян. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 210 с. — ISBN 978-5-394-04390-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.IPRsmarthop.ru/107776.html> – ЭБС «IPRsmart»

Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении : учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/96851.html> – ЭБС «IPRsmart».

Дополнительная литература

Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов : монография / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седова, М. Н. Прокофьев. — Москва : Дашков и К, 2020. — 242 с. — ISBN 978-5-394-04079-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/107775.html> - ЭБС «IPRsmart»

Беляева, О. А. Корпоративные закупки. Проблемы правового регулирования : научно-практическое пособие / О. А. Беляева. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2018. — 312 с. — ISBN 978-5-9516-0806-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/78608.html> — ЭБС «IPRsmart»

Тема 5. Условия и способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей

1. Характеристика способов закупок в условиях контрактной системы
2. Совершенствование финансового механизма, условий и способов определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей
3. Обязательные требования к участникам закупок и преференции для отдельных категорий поставщиков, подрядчиков, исполнителей

Основная литература

Григорян, Т. Р. Государственный контракт на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд: проблемы теории и практики : монография / Т. Р. Григорян. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 210 с. — ISBN 978-5-394-04390-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/107776.html> – ЭБС «IPRsmart»

Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении : учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/96851.html> – ЭБС «IPRsmart».

Дополнительная литература

Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов : монография / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седова, М. Н. Прокофьев. — Москва : Дашков и К, 2020. — 242 с. — ISBN 978-5-394-04079-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/107775.html> - ЭБС «IPRsmart»

Беляева, О. А. Корпоративные закупки. Проблемы правового регулирования : научно-практическое пособие / О. А. Беляева. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2018. — 312 с. — ISBN 978-5-9516-0806-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/78608.html> — ЭБС «IPRsmart»

Тема 6. Особенности управления финансовым механизмом на этапах размещения и реализации государственного заказа

1. Обеспечение заявок на исполнение государственных (муниципальных) контрактов
2. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении открытого конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием
3. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении электронного аукциона
4. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации в условиях закупок без проведения торгов
5. Антимонопольное регулирование и контроль государственных (муниципальных) закупок.

Основная литература

Григорян, Т. Р. Государственный контракт на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд: проблемы теории и практики : монография / Т. Р. Григорян. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 210 с. — ISBN 978-5-394-04390-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/107776.html> – ЭБС «IPRsmart»

Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении : учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/96851.html> – ЭБС «IPRsmart».

Дополнительная литература

Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов : монография / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седова, М. Н. Прокофьев. — Москва : Дашков и К, 2020. — 242 с. — ISBN 978-5-394-04079-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/107775.html> - ЭБС «IPRsmart»

Беляева, О. А. Корпоративные закупки. Проблемы правового регулирования : научно-практическое пособие / О. А. Беляева. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2018. — 312 с. — ISBN 978-5-9516-0806-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/78608.html> — ЭБС «IPRsmart»

РАЗДЕЛ 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок» реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Таблица 7

Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных практических занятиях Очная форма

Наименование тем	Используемые образовательные технологии	Часы
------------------	---	------

Наименование тем	Используемые образовательные технологии	Часы
Тема 1. Социально-экономическая сущность и теоретические основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации	Лекция с элементами дискуссии, постановкой теоретических проблем, семинары в диалоговом режиме с обсуждением контрольных вопросов и комментированием ответов студентов; мини-конференции с обсуждением сообщений по вопросам основ управления закупками в организациях Практикум.	2ч
Тема 2. Международная практика организации общественных закупок	Лекция с элементами дискуссии, постановкой теоретических проблем и обзором судебной практики, семинары в диалоговом режиме с обсуждением контрольных вопросов и комментированием ответов студентов, разбор конкретных судебных ситуаций по материалам опубликованной судебной практики; Доклады.	4
Тема 3. Финансовый механизм государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации: содержание, методология	Лекция с элементами дискуссии, постановкой теоретических проблем, семинары в диалоговом режиме с обсуждением контрольных вопросов и комментированием; мини-конференции с обсуждением сообщений по вопросам реализации закупок в организации. Практикум. Деловая игра: планирование закупок в организации. Кейс 1,2.	4
Тема 4. Организационно-методические основы на этапе планирования и обоснования государственных закупок	Лекция с элементами дискуссии, постановкой теоретических проблем и обзором судебной практики, семинары в диалоговом режиме с обсуждением контрольных вопросов и комментированием ответов студентов, разбор конкретных судебных ситуаций по материалам опубликованной судебной практики; Практикум. Мини-конференция «Осуществление закупок в организациях». Обсуждение сообщений по проблемным вопросам. Практикум Кейс 3	4
Тема 5. Условия и способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей	Лекция с элементами дискуссии, постановкой теоретических проблем и обзором правоприменительной практики, семинары, в диалоговом режиме с обсуждением контрольных вопросов и комментированием ответов студентов, разбор конкретных судебных ситуаций по материалам опубликованной правоприменительной, судебной практики; Практикум. Кейс 4	4

Наименование тем	Используемые образовательные технологии	Часы
Тема 6. Особенности управления финансовым механизмом на этапах размещения и реализации государственного заказа	Лекция с элементами дискуссии, постановкой теоретических проблем и обзором правоприменительной практики, семинары в диалоговом режиме с обсуждением контрольных вопросов и комментированием ответов студентов, разбором конкретных правоприменительных ситуаций по материалам опубликованной судебной и иной практики; определением предмета доказывания и изложением позиций сторон; оценка законности и обоснованности правоприменительных решений на предприятии в имущественной сфере, вынесенных судебных решений и обоснование иных судебных решений по предложенным фабулам конкретных ситуаций; мини-конференции с обсуждением сообщений по вопросам защиты прав и интересов участников закупок Деловая игра: «Обжалование результатов закупок в ФАС».	4

ПРАКТИКУМ

Кейс 1

Перечислите основные экономические законы и покажите их проявление в сфере закупочной деятельности организации. На основе знаний экономической теории попытайтесь определить, требования каких экономических законов не в полной мере соблюдаются в практике работы предприятий. Результаты изучения данного вопроса изложите в таблице.

Кейс 2 Анализ информации о результатах закупочной деятельности государственного заказчика.

1. Необходимо систематизировать данные о закупочной деятельности государственного заказчика за определенный период деятельности.

2. Источником данных является деятельность государственного заказчика на этапах планирования, размещения государственного заказа (ЕИС)

Кейс 3 Анализ информации о результатах закупочной деятельности государственного заказчика.

1. Необходимо проанализировать данные о закупочной деятельности государственного заказчика за определенный период деятельности.

2. Анализу подлежит деятельность государственного заказчика на этапах планирования, размещения государственного заказа.

Кейс 4 Оценка информации о результатах закупочной деятельности государственного заказчика.

1. Необходимо оценить результативность закупочной деятельности государственного заказчика за определенный период деятельности, определить степень эффективности.

2. Оценке подлежит деятельность государственного заказчика на этапах планирования, размещения государственного заказа.

РАЗДЕЛ 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности,

столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы обучающегося. Формы самостоятельной работы обучающихся могут быть разнообразными. Самостоятельная работа обучающихся включает: изучение законов Российской Федерации, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Таблица 9

Самостоятельная работа

№ тем ы	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Тема 1. Социально-экономическая сущность и теоретические основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите цели осуществления закупок. 2. Перечислите особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами. 3. Каковы особенности заключения энергосервисных контрактов. 4. Каким требованиям должен соответствовать единственный исполнитель для заключения государственных контрактов на оказание услуг связи для обеспечения обороны страны, безопасности государства. 5. Особенности осуществления закупок в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.
2	Тема 2. Международная практика организации общественных закупок	<ol style="list-style-type: none"> 1. В чем особенность организации финансового механизма общественных закупок в зарубежных закупочных системах? 2. Расскажите, какие элементы финансового механизма общественных закупок включают зарубежные закупочные системы. 3. В чем заключается особенность финансового механизма государственного за к аз а Японии? 4. Какие из представленных зарубежных закупочных систем можно отнести к наиболее развитым? Обоснуйте. 5. Какие методы и инструменты используются для регулирования финансового механизма государственных закупок Израиля? 6. В чем состоит особенность нормативно-правового регулирования государственных закупок Германии? 7. Какие элементы зарубежных закупочных систем могут быть использованы в финансовом механизме государственных закупок в России?

№ тем ы	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание раздела дисциплины
3	Тема 3. Финансовый механизм государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации: содержание, методология	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие принципы легли в основу обоснования теоретически формируемого финансового механизма в сфере государственного заказа? 2. Объясните, в чем заключается сущность принципов недискриминации, транспарентности, справедливости, эффективности, подотчетности. 3. Какова характеристика структурных элементов финансового механизма государственных закупок? Перечислите их. 4. В чем заключается особенность финансового механизма конкурентных способов закупок? Почему считается, что при использовании закупочной процедуры у единственного поставщика снижается эффективность расходования бюджетных средств? 5. Какие наиболее эффективные методы установления первоначальной (максимальной) закупочной цены используются заказчиками? 6. Какие виды реестров созданы и применяются для регулирования закупочного процесса в Российской Федерации?
4	Тема 4. Организационно-методические основы на этапе планирования и обоснования государственных закупок	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поясните, какие методы используются для обоснования государственных (муниципальных) закупок. 2. Какие виды нормативов устанавливаются для обоснования и планирования государственных (муниципальных) закупок? 3. Укажите нормативные документы, регламентирующие процесс планирования закупок. 4. Какие виды закупочных комиссий уполномочены создавать заказчики для проведения закупок? 5. В каких случаях заказчик должен создавать контрактную службу? 6. В чем состоят функции, выполняемые контрактным управляющим? 7. Каков порядок составления и содержание планов закупок? 8. Каков порядок составления и содержание план-графиков

№ тем ы	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание раздела дисциплины
5	Тема 5. Условия и способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие способы определения поставщика, подрядчика, исполнителя проводятся на основе торгов? 2. Какие способы определения поставщика, подрядчика, исполнителя осуществляются заказчиками без проведения торгов? 3. Расскажите, какие виды конкурсов применяются в условиях контрактной системы. 4. В чем особенность каждого вида конкурсов и в каких случаях они используются? 5. Какие нормативные документы принимаются за основу при выборе заказчиком способа определения поставщика, подрядчика, исполнителя? 6. В каком случае применяется запрос котировок как способ закупок? 7. В каком случае применяется запрос предложений как способ закупок? 8. Какие льготные категории участников закупочных процедур могут пользоваться преференциями при проведении закупочной процедуры?
6	Тема 6. Особенности управления финансовым механизмом на этапах размещения и реализации государственного заказа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что включается в конкурсную документацию? 2. Кто разрабатывает и куда предоставляется пакет конкурсных документов? 3. Охарактеризуйте процесс управления закупками на этапе планирования. 4. Охарактеризуйте процесс управления закупками на этапе определения поставщика, подрядчика, исполнителя. 5. Охарактеризуйте процесс управления закупками на этапе исполнения заключенного контракта. 6. Назовите порядок определения победителя и заключения контракта в результате проведения конкурсной процедуры. 7. Имеет ли право победитель закупочной процедуры отказаться от подписания контракта? Если да, то в каком случае?

6.1. Темы эссе¹

1. Особенности размещения заказов для государственных нужд.
2. Особенности государственного контроля за размещением государственных заказов и исполнением контрактов.
3. Совершенствование приемов и способов разработки государственных контрактов.
4. Полномочия органов исполнительной власти в сфере закупок.
5. Планирование и основные способы закупок.
6. Нормативно-правовое регулирование закупок в современной России.
7. Либерализация системы государственного и муниципального заказа в РФ.
8. Как определить эффективность размещения госзаказа.
9. Коллизии в законодательстве по размещению государственных и муниципальных заказов.
10. Анализ нормативно-правовой базы организации контроля в сфере размещения государственного заказа.
11. Процедуры размещения государственных заказов в развитых зарубежных странах.

¹ Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

12. Изменение организации контроля в связи с созданием федеральной контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг.
13. Зарубежный опыт организации контроля в сфере размещения государственного заказа и возможность его использования в российской практике.
14. Актуальные проблемы организации контроля в сфере размещения государственного заказа.
15. Международный опыт в организации конкурса.
16. Открытый конкурс.
17. Электронный конкурс.
18. Основные направления совершенствования конкурса государственного заказа.
19. Повышение результативности и эффективности системы контроля в сфере размещения государственного заказа.
20. Основные направления совершенствования системы контроля в сфере размещения государственного заказа.
21. Опыт размещения государственного заказа в Германии
22. Опыт размещения государственного заказа Великобритании.
23. Опыт размещения государственного заказа США.
24. Специфика закупки интеллектуальных услуг для государственных нужд.
25. Специфика закупки произведений искусства и культуры для государственных нужд.
26. Коррупционная составляющая в системе государственного и муниципального заказа.

6.2. Примерные задания для самостоятельной работы

1. Федеральное образовательное бюджетное учреждение в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе после утверждения ему лимитов бюджетных обязательств главным распорядителем бюджетных средств (Министерством образования региона) разработало план-график закупок на 2020 год в объёме 85 000 000 руб. Кроме того, учреждение, оказывая платные услуги, планирует заработать в 2020 году ещё 20 000 000 руб.

и потратить эти средства на капитальный ремонт бассейна. В соответствии со статьёй 15 Закона о контрактной системе в учреждении принято и размещено Положение о закупке в отношении средств, полученных при осуществлении им приносящей доход деятельности. Обязано ли учреждение создавать контрактную службу либо может обойтись назначением контрактного управляющего?

- А) Обязано, но после того, как заработает 20 000 000 руб.
- Б) Обязано
- В) Не обязано

2. (срок закупки оборудования включить) Городская поликлиника в соответствии с планом-графиком закупок на 2020 год имеет совокупный годовой объём закупок в размере 15 000 000 руб. В поликлинике назначен контрактный управляющий. В середине года в рамках Федеральной программы модернизации здравоохранения поликлинике было предоставлено из бюджета РФ 150 000 000 руб. на закупку двух томографов. Какие действия следует предпринять руководителю поликлиники?

- А) Завершить год и со следующего года образовать контрактную службу
- Б) Назначить еще одного контрактного управляющего
- В) Немедленно создать контрактную службу
- Г) Изменить план-график закупок и создать контрактную службу

3. Контрактная служба заказчика действует на основании:

- А) Типового положения (регламента), утверждённого приказом Минэкономразвития России от 29 октября 2013 г. № 631
- Б) Учредительных документов заказчика

В) Положения (регламента), разработанного и утверждённого на основании утверждённого приказа Минэкономразвития России от 29 октября 2013 г. № 631

4. Администрация муниципального района разослала рекомендации подведомственным учреждениям, согласно которым муниципальные казённые учреждения, имеющие план-график закупок на 2020 год в объёме, не превышающем 350 000 руб., и не осуществляющие закупки конкурентными способами, могут не назначать контрактных управляющих. Оцените правомерность разъяснений администрации.

А) Администрация права, нет закупок, в том числе запроса котировок – не нужен контрактный управляющий

Б) Разъяснения Администрации в полном объёме не соответствуют требованиям Закона о контрактной системе

5. Областное правительство, являясь заказчиком, совокупный годовой объём закупок которого превышает 5 млрд. руб. в целях исполнения требований Закона о контрактной системе назначило из числа своих сотрудников 7 контрактных управляющих. Прокуратурой области по результатам проверки было выдано предписание Губернатору о необходимости создания в правительстве контрактной службы вместо существующих контрактных управляющих. Кроме того, Прокуратурой выявлено, что в ряде подведомственных правительству учреждений отсутствуют контрактные управляющие/контрактные службы, в связи с чем в предписании Губернатору также было указано на необходимость осуществления подведомственными учреждениями всех функций, связанных с обеспечением закупок, посредством контрактной службы областного правительства. Правительство обратилось в суд с требованием признать незаконным такое предписание Прокуратуры. Оцените перспективы судебного разбирательства.

6. Возможно ли возложение на контрактного управляющего/сотрудника контрактной службы обязанностей по подписанию актов выполненных работ?

А) Возможно только на руководителя контрактной службы

Б) Возможно на основании положения о контрактной службе/контрактном управляющем

В) Таким полномочием посредством доверенности можно наделить любого сотрудника Заказчика

7. Территориальное управление федерального органа власти ввиду небольшого числа закупок и их незначительного объёма приняло решение принять на работу контрактного управляющего по совместительству на 0,25 свободной ставки с неполным рабочим днём. Нарушен ли закон управлением?

А) Нарушен

Б) Не нарушен

8. Акционерное общество получило инвестицию в размере 250 000 000 руб. из федерального бюджета на реализацию инвестиционного проекта по строительству моста через реку Волгу в соответствии с частью 5 статьи 15 Закона о контрактной системе. Распространяются ли на данную коммерческую организацию нормы статьи 38 Закона в части необходимости создания контрактной службы?

А) Распространяются

Б) Нет, ведь это коммерческая организация

9. Какие функции не входят в полномочия комиссий по закупкам?

А) Оценка заявок на участие в закупках

Б) Отказ от заключения контракта

В) Внесение изменений в извещение о закупке

- Г) Признание закупки несостоявшейся
- Д) Вскрытие конвертов с заявками
- Е) Проведение закрытого аукциона
- Ж) Составление протоколов в ходе закупки

10. Директор образовательного учреждения, являющаяся председателем аукционной комиссии, созданной для определения подрядчика на выполнение капитального ремонта учреждения, узнала, что одним из участников аукциона, подавших заявки, является коммерческая организация, учредителем которой выступает супруг директора образовательного учреждения. В связи с этим директор, руководствуясь частью 6 статьи 39 Закона о контрактной системе, прекратила участвовать в заседаниях аукционной комиссии и не стала подписывать протоколы. Правильны ли действия директора образовательного учреждения?

Раздел 7. Оценочные и методические материалы (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В процессе освоения дисциплины «Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок» для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные средства, представленные в таблице

Таблица 10

Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенции	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний, умений, владений	Методы/ средства контроля
ПК-2 Способен применять различные методы управления в сфере государственного и муниципального управления, а также разрабатывать управленческие решения, направленные на укрепление связей между бизнесом и государством			
ИПК-2.1 Знает методы управления в сфере государственного и муниципального управления теории партнерства государства и бизнеса	Тема 1 -2	Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Основные принципы, понятия и термины, применяющиеся в российской системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Система осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации. Основные принципы, заложенные в основу создания контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд организаций городского хозяйства (далее – контрактная система). Цели и задачи создания и функционирования контрактной	Письменный контроль / эссе (темы 1-10), Устный контроль / опрос на сем.занятии (темы 1-2), Тестирование /тестовые задания №1-15, зачет (вопросы 1-10)

		<p>системы, информационное обеспечение контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности, порядок создания, организация работы, функции контрактной службы (контрактного управляющего). Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг</p>	
ИПК-2.2 Умеет применять методы стимулирования для укрепления связей между бизнесом и государством	Тема 1-3	<p>Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Основные принципы, понятия и термины, применяющиеся в российской системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Система осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации. Основные принципы, заложенные в основу создания контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд организаций городского хозяйства (далее – контрактная система). Цели и задачи создания и функционирования контрактной системы, информационное</p>	<p>Письменный контроль / эссе (темы 8-15), Устный контроль / опрос на сем.занятии (темы 1-3), Тестирование /тестовые задания №8-20, зачет (вопросы 1-13)</p>

		<p>обеспечение контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности, порядок создания, организация работы, функции контрактной службы (контрактного управляющего). Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг</p>	
ИПК-2.3 Владеет навыками разработки управленческих решений, направленных на улучшение и укрепление взаимодействия между бизнесом и государством	Тема 1,5,6	<p>Мониторинг и аудит в сфере закупок в организациях городского хозяйства. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки. Порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика, оператора электронной торговой</p>	<p>Письменный контроль / эссе (темы 11-26), Устный контроль / опрос на сем.занятии (темы 1,5,6), Тестирование /тестовые задания №11-21, зачет (вопросы 11-26)</p>

		площадки по осуществлению закупок.	
--	--	------------------------------------	--

7.2. Перечень и заданий для подготовки к промежуточной аттестации (к зачету)

1. Виды организаций городского хозяйства, их потребности в организации закупок.
2. Принципы организации закупок в организациях городского хозяйства.
3. Особенности закупок, осуществляемых организациями городского хозяйства.
4. Нормативная правовая база контрактной системы.
5. Планирование закупок в организациях городского хозяйства.
6. Обоснование закупок в организациях городского хозяйства.
7. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
8. Аукционы (электронный аукцион, закрытый аукцион).
9. Запрос котировок, запрос предложений.
10. Закупка у единственного поставщика. Основания закупки. Особенности применения и обоснования.
11. Требования к участникам закупки.
12. Контракт: основные принципы составления, исполнение, изменение, расторжение.
13. Порядок приемки продукции по качеству, проведение экспертизы, требования к экспертам.
14. Энергосервисные контракты.
15. Мониторинг и аудит в сфере закупок в организациях городского хозяйства.
16. Контрактная служба, контрактные управляющие: требования, статус, локальные акты регулирующие деятельность, должностные инструкции, положения.
17. Комиссия по осуществлению закупок: виды, требования к составу, квалификация членов комиссии, локальные акты, регулирующие деятельность. Специализированные организации.
18. Государственный муниципальный контроль.
19. Ведомственный контроль. Контроль закупок, осуществляемый заказчиком.
20. Общественный контроль.
21. Внутренняя экспертиза результатов по контракту.
22. Процедуры согласования заключения контрактов с единственным поставщиком.
23. Обжалование действий (бездействий) субъектов контроля.
24. Административная ответственность за нарушения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд организаций городского хозяйства.
25. Обеспечение заявки и контракта.
26. Методы определения начальной (максимальной) цены контракта.

7.3. Примерные тестовые задания для контроля (мониторинга) качества усвоения материала в т.ч. в рамках рубежного контроля знаний²

1. Согласно приказу Минфина России от 04.06.2018 № 126н «Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд» подтверждением страны происхождения товаров, указанных в приложениях является:

- а) сертификат СТ-1

² Рубежный контроль знаний проводится для студентов очной формы обучения и оценивается по шкале «зачтено/не зачтено»

- b) указание (декларирование) участником закупки в заявке наименования страны происхождения товара
- c) выписка из единого российского реестра

2. Планы-графики подлежат изменению при необходимости:

a) приведения их в соответствие в связи с изменением доведенного до заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, изменением показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности государственных, муниципальных учреждений, государственных, муниципальных унитарных предприятий, изменением соответствующих решений и (или) соглашений о предоставлении субсидий

b) использования в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки

c) все вышеперечисленные

3. Какие организации могут выдавать независимые гарантии?

- a) Евразийский банк развития
- b) все вышеперечисленные
- c) банки, соответствующие требованиям, установленным Правительством Российской Федерации
- d) государственная корпорация развития «ВЭБ.РФ»

4. Заказчик обязан установить требование к обеспечению заявок на участие в конкурсах и аукционах при условии, что начальная (максимальная) цена контракта превышает:

- a) 1 миллион рублей
- b) 5 миллионов рублей
- c) 1 млрд руб., если Правительством Российской Федерации не установлено иное
- d) 5 млрд руб., если Правительством Российской Федерации не установлено иное

5. Допускается ли использование в описании объекта закупки указания на товарный знак:

a) при условии сопровождения такого указания словами «или эквивалент» либо при условии несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, либо при условии закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование

b) может, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом контракта

c) не может ни при каких условиях

6. В случае выявления в составе комиссии аффилированных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии:

a) вправе исключить их из состава комиссии

b) обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок

c) вправе заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны

оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок

7. Если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 20 млн. рублей, то размер обеспечения заявки на участие в закупке должен составлять:

- а) 5% от начальной (максимальной) цены контракта
- б) от 0,5 до 1% от начальной (максимальной) цены контракта
- с) от 0,5 до 5% от начальной (максимальной) цены контракта

8. Какие способы обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе могут быть установлены заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ?

- а) независимая гарантия или внесение денежных средств
- б) независимая гарантия или залог
- с) банковская гарантия или внесение денежных средств

9. Согласно Федеральному закону № 44-ФЗ, общественное обсуждение закупки начинается:

- а) с даты размещения в единой информационной системе извещения о закупке, подлежащей общественному обсуждению
- б) с даты утверждения государственной программы, муниципальной программы, для реализации мероприятий которых предусмотрена закупка
- с) с даты размещения в единой информационной системе планов-графиков, содержащих информацию о закупках, подлежащих общественному обсуждению

10. Какой применяется критерий оценки заявок при проведении аукционов?

- а) Расходы
- б) Квалификация участников закупки
- с) Цена контракта, сумма цен единиц товара, работы, услуги
- д) характеристики объекта закупки

11. При заключении контракта указывается, что цена контракта является:

- а) твердой и устанавливается на весь срок исполнения контракта;
- б) ориентировочной.

12. Кто не может провести экспертизу результатов исполнения контракта по Закону о контрактной системе:

- а) собственно заказчик своими силами;
- б) собственно поставщик своими силами; в) любое заинтересованное лицо;
- г) эксперт, экспертная организация?

13. Является ли условие о цене существенным условием контракта:

- а) является;
- б) не является?

14. Возможна ли замена поставщика, подрядчика, исполнителя при исполнении контракта:

- а) возможна, но только в случае реорганизации юридического лица, исполняющего заказ, в форме преобразования, слияния или присоединения;
- б) не возможна?

15. Какой орган осуществляет ведение реестра недобросовестных поставщиков, подрядчиков, исполнителей:

- а) орган исполнительной власти;
- б) заказчик;
- в) уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок федеральный орган исполнительной власти;
- г) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы

16. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд — это:

- а) система мер государственного регулирования, направленная на совершенствование закупочного процесса;
- б) совокупность участников контрактной системы в сфере закупок и осуществляемых ими, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок, в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд;
- в) совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном законодательством, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд или муниципальных нужд и завершаются заключением контракта.

17. Участниками контрактной системы не являются: а) операторы электронных площадок;

- б) специализированные организации;
- в) Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»;
- г) заказчики;
- д) индивидуальные предприниматели;
- е) государственные корпорации и холдинги.

18. Официальным сайтом Российской Федерации в сети Интернет для публикации информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг является:

- а) <http://www.fas.gov.ru>;
- б) <http://www.sberbank-ast.ru>; в) <http://www.zakupki.gov.ru>.

19. Децентрализованный финансовый механизм государственных закупок создан:

- а) в США;
- б) в Японии;
- в) в Германии;
- г) в Сингапуре;
- д) в Израиле;
- е) в России.

20. Какие способы государственных закупок применяются в Японии:

- а) клиентские приложения для поставщиков; клиентские приложения для заказчиков (агентств); платежная система;
- б) открытые; выборочные; лимитированные;
- в) открытые и закрытые;
- г) конкурентные и неконкурентные?

21. Какие из перечисленных обязательных требований, установленных в зарубежных контрактных системах, применяются с 2016 г. в системе государственных закупок Российской Федерации:

- а) квалификация поставщика для участия в закупках товаров, работ, услуг;
- б) наличие собственного капитала предприятия;
- в) наличие и размер оборотных средств;
- г) количество персонала;
- д) стоимость оборудования;
- е) среднегодовой уровень продаж;
- ж) наличие контрактной службы;
- з) период, в течение которого претендент занимается соответствующей бизнес практикой?

7.4. Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования; шкалы и процедуры оценивания

7.4.1. Вопросы и заданий для текущей и промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

Таблица 11

Шкала оценивания на зачете, рубежном контроле

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

7.4.2. Письменной работы (эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

Таблица 12

Шкала оценивания эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.

Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу
------------	---

7.4.3. Тестирование

Таблица 13

Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

7.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д. При этом обучающийся поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) обучающегося решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность обучающегося обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; один или несколько правильных ответов.

Практические занятия - реализуют дидактический принцип связи теории с практикой и ориентированы на решение следующих задач: углубление, закрепление и конкретизацию знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; формирование практических умений и навыков, необходимых в будущей профессиональной деятельности; развитие умений наблюдать и объяснять явления, изучаемые; развития самостоятельности. На практических занятиях преподаватель организует детальное рассмотрение обучающимися отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умения и навыки их практического применения путем выполнения соответствия поставленных задач.

РАЗДЕЛ 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники, авторитетные точки зрениями и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

8.2. Методические рекомендации по использованию кейсов

Кейс-метод (*Case study*) – метод анализа реальной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

8.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся сформированных компетенций необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ документов, текстов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например формулирование целей миссии, и т. п.).

РАЗДЕЛ 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

Григорян, Т. Р. Государственный контракт на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд: проблемы теории и практики : монография / Т. Р. Григорян. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 210 с. — ISBN 978-5-394-04390-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/107776.html> – ЭБС «IPRsmart»

Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении : учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/96851.html> – ЭБС «IPRsmart».

Дополнительная литература

Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов : монография / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седова, М. Н. Прокофьев. — Москва : Дашков и К, 2020. — 242 с. — ISBN 978-5-394-04079-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/107775.html> - ЭБС «IPRsmart»

Беляева, О. А. Корпоративные закупки. Проблемы правового регулирования : научно-практическое пособие / О. А. Беляева. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2018. — 312 с. — ISBN 978-5-9516-0806-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/78608.html> — ЭБС «IPRsmart»

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса для выполнения выпускной квалификационной работы, включая программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая программное обеспечение, Интернет-ресурсы, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Интернет-ресурсы,

1. Сайт Росстата Госзакупки <https://rosstat.gov.ru/procurement>
2. Официальный сайт Единой системы госзакупок <https://zakupki.gov.ru/>
3. Журнал Госзакупки ру <https://e.goszakupkiru.ru/>

4. Автоматизированная система торгов государственного оборонзаказа <https://www.astgoz.ru/page/index>
5. Сайт Всемирного банка <http://www.vsemirnyjbank.org/>
6. Сайт всемирной торговой организации <http://www.wto.ru/>
7. Сайт Евразийского экономического сообщества <http://evrazes.com>
8. Сайт Евростата <https://ec.europa.eu/eurostat/>
9. Сайт Международного валютного фонда <http://www.imf.org>
10. Сайт Международной организации труда <http://www.unrussia.ru>
11. Сайт министерства финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/ru/>
12. Сайт Пенсионного фонда Российской Федерации <http://www.pfrf.ru>

Современные профессиональные базы данных

13. Сайт Росстата <http://www.gks.ru>
14. Сайт Федеральной налоговой службы www.nalog.ru
15. Сайт Центрального банка Российской Федерации <https://www.cbr.ru>

Информационно-справочные и поисковые системы

16. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>
17. ЭБС «IPRsmart» <http://www.IPRsmarthop.ru>

Комплект лицензионного программного обеспечения

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № Tr000544893 от 21.10.2020 г. MDE Windows, Microsoft Office и Office Web Apps. (срок действия до 01.11.2023 г.)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

Свободно распространяемое программное обеспечение

Комплект онлайн сервисов GNU ImageManipulationProgram, свободно распространяемое программное обеспечение

Программное обеспечение отечественного производства:

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016,

от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «IC: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO - 3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

РАЗДЕЛ 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<u>Оборудование:</u> специализированная мебель (мебель аудиторная (12 столов, 24 стульев, доска аудиторная нависная), стол преподавателя, стул преподавателя. <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (9 столов, 9 стульев), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета