

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.09.2023 10:37:10  
Уникальный программный ключ:  
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447



**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»  
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**УТВЕРЖДЕНО:  
Декан юридического факультета**

\_\_\_\_\_/И.А.Близнец/  
«30» сентября 2022 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ**

**Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена**

**Укрупненная группа специальностей 40.00.00  
Направление подготовки магистров  
40.04.01 Юриспруденция  
(уровень магистратуры)**

**Направленность/профиль: «Корпоративный юрист»  
Форма обучения: очная, заочная**

**Москва**

Рабочая программа дисциплины «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена». Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль): «Корпоративный юрист» / Л.Б. Ситдикова. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова – 30 с.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. N 1451 Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Зарегистрировано в Минюсте России 9 марта 2021 г. N 62681.

Разработчики: доктор юридических наук, профессор, Л.Б. Ситдикова  
Ответственный рецензент: Курилкина Ольга Александровна, кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой отраслевых юридических дисциплин ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»  
*(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского права и гражданского процесса 23.09.2022 г., протокол №1

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /д.ю.н., профессор Л.Б. Ситдикова/

Согласовано от Библиотеки \_\_\_\_\_ /О.Е. Стёпкина/

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) обучающихся, завершающих обучение по образовательной программе (далее – ОП) направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность/профиль «Корпоративный юрист», направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников совокупному ожидаемому результату образования по ОП, требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующему направлению.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере высшего образования, требованиями ФГОС ВО и решением Ученого совета вуза, государственным итоговым аттестационным испытанием выпускников ИМПЭ им. А.С. Грибоедова, завершающих обучение по ОП подготовки магистров, являются *государственный экзамен* и *выпускная квалификационная работа (далее ВКР)*.

К ГИА допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план.

Контроль над подготовкой, организацией и проведением ГИА осуществляется председателем государственной экзаменационной комиссии, деканом факультета и заведующим выпускающей кафедры.

### 1.1. Цель и задачи государственного экзамена

*Целью* государственного экзамена является проверка освоения магистрами базовых положений современного правового регулирования гражданских и хозяйственных правоотношений, в том числе во внешнеторговых отношениях, и знания новелл законодательства в этих сферах, позволяющая оценить уровень профессиональной подготовки магистра в соответствии требованиями Федерального государственного стандарта для работы по юридической специальности.

*Задачи* государственного экзамена:

- закрепление у выпускников понимания важности основных начал частноправового регулирования и его роли при осуществлении предпринимательской деятельности;
- проверка знания новелл законодательства, регулирующего правовой статус различных видов хозяйствующих субъектов, их создание, реорганизацию и прекращение, а также осуществление предпринимательской деятельности в современных экономических условиях;
- проверка знания новелл гражданского законодательства об обязательствах и обеспечении их исполнения в предпринимательской деятельности, об особенностях их закрепления в различных видах договорных и недоговорных конструкций;
- проверка знаний институтов норм вещного права, в том числе закрепления и защиты этих прав в гражданских и предпринимательских правоотношениях, а также в сфере международного частного права;
- проверка знаний новелл законодательства в сфере интеллектуальной собственности, в том числе при вовлечении результатов интеллектуальной деятельности в хозяйственный оборот;
- формирование устойчивых навыков анализа и правоприменения изучаемых положений гражданского, предпринимательского и международного частного права.

### 1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу:

1.2.1 Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность включает:

- 01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего

профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

## **РАЗДЕЛ 2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Государственная итоговая аттестация (сдача государственного экзамена и защита выпускной квалификационной работы) относится к блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» образовательной программы направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность/профиль «Правовое регулирование предпринимательства и внешней торговли».

## **РАЗДЕЛ 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПОДГОТОВКИ И СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА И ПОДГОТОВКИ, И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР)**

Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

*Таблица 3.1.*

### **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **Универсальные и общекультурные компетенции**

| <b>Категория (группа) компетенций</b> | <b>Код компетенции</b> | <b>Формулировка компетенции</b>  | <b>Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)</b>        |
|---------------------------------------|------------------------|--|--|
| <b>Универсальные компетенции</b>      |                        |  |  |
| Системное и критическое мышление      | УК-1                   | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | ИУК-1.1. Знает способы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач<br>ИУК-1.2. Умеет осуществ- |

|                                  |      |   |  |
|----------------------------------|------|---|--|
|                                  |      |   | <p>лять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>ИУК-1.3. Владеет навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач</p>  |
| Разработка и реализация проектов | УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла   | <p>ИУК 2.1 Знает способы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>ИУК 2.2. Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>ИУК 2.3 Владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимального способа их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> |
| Командная работа и лидерство     | УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели                      | <p>ИУК 3.1 Знает способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде</p> <p>ИУК 3.2 Умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>ИУК 3.3 Владеет навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде</p>   |
| Коммуникация                     | УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального | ИУК 4.1 Знает способы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностран-  |

|   |                        |   |  |
|---|------------------------|---|--|
|   |                        | взаимодействия  | ном(ых) языке(ах)<br>ИУК 4.2 Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)<br>ИУК 4.3 Владеет навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)  |
| Межкультурное взаимодействие                                    | УК-5                   | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия                            | ИУК 5.1 Знает способы восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах<br>ИУК 5.2. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах<br>ИУК 5.3. Владеет навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах   |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6                   | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | ИУК 6.1 Знает способы управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни<br>ИУК 6.2. Умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни<br>ИУК 6.3. Владеет навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| <b>Категория (группа) компетенций</b>                           | <b>Код компетенции</b> | <b>Формулировка компетенции</b>   | <b>Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам обра-</b>   |

|                            |       |   | зовательной программы и соответствующих оценочных средств)   |
|----------------------------|-------|---|--|
| Общекультурные компетенции |       |   |  |
| Юридический анализ         | ОПК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач        | ИОПК-1.1. Знает способы анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права<br>ИОПК-1.2. Умеет анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права<br>ИОПК-1.3. Владеет навыками анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права и поиском оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики |
| Юридическая экспертиза     | ОПК-2 | Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов | ИОПК 2.1 Знает способы участия в экспертной юридической деятельности нормативных (индивидуальных) правовых актов<br>ИОПК 2.2. Умеет участвовать в экспертной юридической деятельности нормативных (индивидуальных) правовых актов в рамках поставленной задачи<br>ИОПК 2.3. Владеет навыками участия в экспертной юридической деятельности нормативных (индивидуальных) правовых актов в рамках поставленной задачи          |
| Толкование права           | ОПК-3 | Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав                      | ИОПК 3.1 Знает способы профессионального толкования норм права<br>ИОПК 3.2. Умеет профессионально толковать нормы права<br>ИОПК 3.3. Владеет навыками профессионального толкования нормы права   |
| Юридическая аргумента-     | ОПК-4 | Способен письменно и устно аргументировать  | ИОПК 4.1 Знает способы логически верно, аргументиро-   |

|                        |       |  |   |
|------------------------|-------|--|---|
| ция                    |       | правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах   | ванно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики<br>ИОПК 4.2. Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики<br>ИОПК 4.3. Владеет навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики |
| Юридическое письмо     | ОПК-5 | Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов                                   | ИОПК 5.1. Знает способы участия в подготовке (составлении и разработке) проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов<br>ИОПК 5.2 Умеет участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов<br>ИОПК 5.3 владеет навыками участия в подготовке (составлении и разработке) проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов  |
| Профессиональная этика | ОПК-6 | Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений | ИОПК 6.1 Знает способы соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения<br>ИОПК 6.2 Умеет соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения<br>ИОПК 6.3. Владеет навыками соблюдения принципов этики юриста, в том числе в   |



|                           |       |  |   |
|---------------------------|-------|--|---|
|                           |       |  | части антикоррупционных стандартов поведения (профилактики коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений)  |
| Информационные технологии | ОПК-7 | Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | ИОПК 7.1. Знает способы целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий<br>ИОПК 7.2. Умеет целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий<br>ИОПК 7.3. Владеет навыками целенаправленного и эффективного получения юридически значимую |

### Профессиональные компетенции

Таблица 3.2.

| Код, наименование профессиональных компетенций  | Тип задач\задачи профессиональной деятельности  | Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)  |
|---|---|---|
| ПК-1<br>Способен разрабатывать нормативно-правовые акты, готовить типовые формы документов, менять локальные акты в соответствии с изменениями законодательства | нормотворческая/ участие в разработке нормативных правовых актов и их подготовка к реализации | ИПК-1.1. Знает способы участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, порядок внесения изменения в локальные акты<br>ИПК-1.2. Умеет участвовать в разработке нормативных правовых актов, типовых форм документов, в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности<br>ИПК 1.3. Владеет навыками участия в разработке нормативных правовых актов, типовых форм документов, изменении локальных актов в соответствии с изменениями законодательства по профилю профессиональной деятельности |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>ПК-2 способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p> | <p>правоприменительная / составление юридических документов</p>                               | <p>ИПК 2.1. Знает способы применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности<br/> ИПК 2.2. Умеет применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности<br/> ИПК 2.3 Владеет навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>  |
| <p>ПК-3 способен выполнять должностные обязанности на благо общества и защиты прав физических и юридических лиц</p>   | <p>правоприменительная/ составление юридических документов</p>                                | <p>ИПК 3.1. Знает способы выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства<br/> ИПК 3.2. Умеет выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства<br/> ИПК 3.3. Владеет навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>   |
| <p>ПК-4 способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методологическом уровне</p>            | <p>педагогическая/ преподавание юридических дисциплин; осуществление правового воспитания</p> | <p>ИПК-8.1. Знает механизм преподавания юридических дисциплин; основные методологические принципы современной педагогики, теории обучения и принципы воспитания личности<br/> ИПК-8.2 Умеет преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне; понимать значение деятельности учителя; использовать теоретические и экспериментальные данные философии, психологии, социологии в учебно-воспитательном процессе; анализировать научно-педагогическую литературу и выносить обоснованные суждения<br/> ИПК-8.3. Владеет навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; понятийным аппаратом данной дисциплины; технологией учебно-воспитательного процесса; навыками педагогического общения.</p> |

Таблица 3.3.

**Трудоемкость государственной итоговой аттестации  
и виды учебной работы для всех форм обучения  
очная форма обучения**

|      |     |                   |      |                   |
|------|-----|-------------------|------|-------------------|
| з.е. | Ито | Контактная работа | Иная | Контроль (сессия) |
|------|-----|-------------------|------|-------------------|

|                     | го  | Лекцион-ного типа | Занятия семинарского типа |                            | Кон-такт-ная ра-бота по ВКР | СР  |  |
|---------------------|-----|-------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|-----|--|
|                     |     |                   | Лабора-торные             | Практиче-ские/семинар-ские |                             |     |  |
| <b>Семестр 4</b>    |     |                   |                           |                            |                             |     |  |
| 3                   | 108 | 6                 |                           |                            |                             | 66  | 36<br>Государственный меж-дисциплинарный экзамен             |
| 3                   | 108 |                   |                           | 4                          |                             | 68  | 36<br>Защита ВКР   |
| Всего по дисциплине |     |                   |                           |                            |                             |     |  |
| 6                   | 216 | 6                 |                           | 4                          |                             | 134 | 72<br>Государственный меж-дисциплинарный экзамен, защита ВКР |

#### Заочная форма обучения

| з.е.                | Ито-го | Лекцион-ного типа | Контактная работа         |                            |                             | Иная СР | Контроль (сессия)  |
|---------------------|--------|-------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|---------|--|
|                     |        |                   | Занятия семинарского типа |                            | Кон-такт-ная ра-бота по ВКР |         |  |
|                     |        |                   | Лабора-торные             | Практиче-ские/семинар-ские |                             |         |  |
| <b>Семестр 5</b>    |        |                   |                           |                            |                             |         |  |
| 3                   | 108    | 6                 |                           |                            |                             | 66      | 36<br>Государственный меж-дисциплинарный экзамен             |
| 3                   | 108    |                   |                           | 4                          |                             | 68      | 36<br>Защита ВКР   |
| Всего по дисциплине |        |                   |                           |                            |                             |         |  |
| 6                   | 216    | 6                 |                           | 4                          |                             | 134     | 72<br>Государственный меж-дисциплинарный экзамен, защита ВКР |

## 5. РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

При подготовке к государственному экзамену обучающимся необходимо систематизировать полученные в ходе обучения знания и практический опыт, приобретенный в период прохождения учебной и производственной практик.

Подготовку к сдаче государственного экзамена необходимо начать с ознакомления с содержанием и примерным перечнем вопросов, профессиональных практико-ориентированных заданий.

Далее необходимо изучить списки рекомендованной обязательной и дополнительной литературы, просмотреть библиотечные каталоги, специальные библиографические справочники, лекционные конспекты. Во время подготовки к экзамену рекомендуется помимо лекционного материала, учебников, рекомендованной литературы просмотреть также выполненные в процессе обучения задания для индивидуальной и самостоятельной работы, письменные работы, в том числе и курсовые работы. Особое внимание целесообразно уделить практическим задачам, кейсам, решаемым в процессе обучения в связи с тем, что в экзаменационном билете присутствуют профессиональные практико-ориентированные задания.

Необходимую литературу можно подбирать, просмотрев последние номера юридических журналов, в которых печатается перечень статей, опубликованных в минувшем году в журналах. Библиографические указатели приводятся и в некоторых монографиях, из которых можно выбрать относящиеся к теме вопроса.

## **РАЗДЕЛ 6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА И КОНТАКНАЯ РАБОТА С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ**

В рамках самостоятельной работы обучающегося, направленной на подготовку к экзамену, целесообразно делать выписки и записи на отдельных листах бумаги с пометкой номера вопроса или темы по дисциплинам (модулям)/разделам, включенным в государственный экзамен. В процессе подготовки ответа на вопросы необходимо учитывать изменения, которые произошли в законодательстве, увязывать теоретические проблемы с практикой сегодняшнего дня.

Для оказания помощи обучающимся в подготовке к государственному экзамену и в углубленном изучении тем и разделов программы кафедры проводят обзорные лекции, задачей которых является не только систематизация знаний, но и ознакомление обучающихся с текущими изменениями в законодательстве Российской Федерации в области гражданского права, уголовного права, гражданского процесса, уголовного процесса, а также с судебной практикой.

## **РАЗДЕЛ 7. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Таблица 7.1.

| <b>Коды компетенций</b> | <b>Название компетенции</b>  | <b>Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенции<br/>Характеристика обязательного порогового уровня сформированности компетенции</b>   | <b>Средства и технологии оценивания и контроля</b>                    |
|-------------------------|--|---|---|
| УК-1                    | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | ИУК-1.1. Знает способы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач<br>ИУК-1.2. Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач<br>ИУК-1.3. Владеет навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, примене- | Вопросы для подготовки к государственному междисциплинарному экзамену |

|      |  |   |   |
|------|--|---|---|
|      |  | ния системного подхода для решения поставленных задач   |   |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла  | ИУК 2.1 Знает способы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений<br>ИУК 2.2. Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений<br>ИУК 2.3 Владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимального способа их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Вопросы для подготовки к государственному междисциплинарному экзамену |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели                                     | ИУК 3.1 Знает способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде<br>ИУК 3.2 Умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде<br>ИУК 3.3 Владеет навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде   | Вопросы для подготовки к государственному междисциплинарному экзамену |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИУК 4.1 Знает способы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)<br>ИУК 4.2 Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)<br>ИУК 4.3 Владеет навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)   | Вопросы для подготовки к государственному междисциплинарному экзамену |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия   | ИУК 5.1 Знает способы восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах<br>ИУК 5.2. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах<br>ИУК 5.3. Владеет навыками восприя-  | Вопросы для подготовки к государственному междисциплинарному экзамену |

|       |   |  |   |
|-------|---|--|---|
|       |   | тия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах  |   |
| УК-6  | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки           | ИУК 6.1 Знает способы управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни<br>ИУК 6.2. Умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни<br>ИУК 6.3. Владеет навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Вопросы для подготовки к государственному междисциплинарному экзамену |
| ОПК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач        | ИОПК-1.1. Знает способы анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права<br>ИОПК-1.2. Умеет анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права<br>ИОПК-1.3. Владеет навыками анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права и поиском оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики   | Вопросы для подготовки к государственному междисциплинарному экзамену |
| ОПК-2 | Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов | ИОПК 2.1 Знает способы участия в экспертной юридической деятельности нормативных (индивидуальных) правовых актов<br>ИОПК 2.2. Умеет участвовать в экспертной юридической деятельности нормативных (индивидуальных) правовых актов в рамках поставленной задачи<br>ИОПК 2.3. Владеет навыками участия в экспертной юридической деятельности нормативных (индивидуальных) правовых актов в рамках поставленной задачи  | Вопросы для подготовки к государственному междисциплинарному экзамену |
| ОПК-3 | Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях  | ИОПК 3.1 Знает способы профессионального толкования норм права<br>ИОПК 3.2. Умеет профессионально толковать нормы права<br>ИОПК 3.3. Владеет навыками профес-  | Вопросы для подготовки к государственному междисциплинарному эк-      |

|       |  |  |   |
|-------|--|--|---|
|       | наличия пробелов и коллизий норм прав  | сионального толкования нормы права   | замену  |
| ОПК-4 | Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах  | ИОПК 4.1 Знает способы логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики<br>ИОПК 4.2. Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики<br>ИОПК 4.3. Владеет навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики | Вопросы для подготовки к государственному междисциплинарному экзамену |
| ОПК-5 | Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов                                   | ИОПК 5.1. Знает способы участия в подготовке (составлении и разработке) проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов<br>ИОПК 5.2 Умеет участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов<br>ИОПК 5.3 владеет навыками участия в подготовке (составлении и разработке) проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов   | Вопросы для подготовки к государственному междисциплинарному экзамену |
| ОПК-6 | Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений | ИОПК 6.1 Знает способы соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения<br>ИОПК 6.2 Умеет соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения<br>ИОПК 6.3. Владеет навыками соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (профилактики коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений)   | Вопросы для подготовки к государственному междисциплинарному экзамену |
| ОПК-7 | Способен применять информационные технологии и ис-   | ИОПК 7.1. Знает способы целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая пра-  | Вопросы для подготовки к государственному междисципли-                |

|      |   |   |   |
|------|---|---|---|
|      | пользовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности                         | новые базы данных, решения задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий<br>ИОПК 7.2. Умеет целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий<br>ИОПК 7.3. Владеет навыками целенаправленного и эффективного получения юридически значимую   | плинарному экзамену   |
| ПК-1 | Способен разрабатывать нормативно-правовые акты, готовить типовые формы документов, менять локальные акты в соответствии с изменениями законодательства | ИПК-1.1. Знает способы участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, порядок внесения изменения в локальные акты<br>ИПК-1.2. Умеет участвовать в разработке нормативных правовых актов, типовых форм документов, в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности<br>ИПК 1.3. Владеет навыками участия в разработке нормативных правовых актов, типовых форм документов, изменении локальных актов в соответствии с изменениями законодательства по профилю профессиональной деятельности | Вопросы для подготовки к государственному междисциплинарному экзамену |
| ПК-2 | Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности   | ИПК 2.1. Знает способы применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности<br>ИПК 2.2. Умеет применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности<br>ИПК 2.3 Владеет навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности   | Вопросы для подготовки к государственному междисциплинарному экзамену |
| ПК-3 | Способен выполнять должностные обязанности на благо общества и защиты прав физических и юридических лиц   | ИПК 3.1. Знает способы выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства<br>ИПК 3.2. Умеет выполнять должностные обязанности по обеспечению за-  | Вопросы для подготовки к государственному междисциплинарному экзамену |



|      |  |  |   |
|------|--|--|---|
|      |  | конности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства<br>ИПК 3.3. Владеет навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства  |   |
| ПК-4 | Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методологическом уровне | ИПК-8.1. Знает механизм преподавания юридических дисциплин; основные методологические принципы современной педагогики, теории обучения и принципы воспитания личности<br>ИПК-8.2 Умеет преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне; понимать значение деятельности учителя; использовать теоретические и экспериментальные данные философии, психологии, социологии в учебно-воспитательном процессе; анализировать научно-педагогическую литературу и выносить обоснованные суждения<br>ИПК-8.3. Владеет навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; понятийным аппаратом данной дисциплины; технологией учебно-воспитательного процесса; навыками педагогического общения. | Вопросы для подготовки к государственному междисциплинарному экзамену |

### 7.1.1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### Примерные вопросы для подготовки к государственному экзамену

1. Понятие корпоративного права. Предмет корпоративного права. Место корпоративного права в системе права.
2. Понятие и виды источников корпоративного права.
3. Понятие и признаки корпораций. Коммерческие и некоммерческие корпоративные организации.
4. Хозяйственные общества как вид корпораций.
5. Хозяйственные партнерства как вид корпораций.
6. Хозяйственные товарищества как вид корпораций.

7. Сравнительный анализ хозяйственных обществ, хозяйственных товариществ и хозяйственных партнерств.
8. Основы правового статуса акционерного общества. Публичные и непубличные акционерные общества.
9. Основы правового статуса общества с ограниченной ответственностью.
10. Простое товарищество как корпоративное объединение. Инвестиционное товарищество: цели создания, особенности правового статуса.
11. Холдинг как корпоративное объединение: понятие и основные черты.
12. Основания установления отношений дочерности.
13. Правовые последствия установления отношений дочерности .
14. Отношения экономического контроля: основания возникновения и правовые последствия.
15. Некоммерческие корпорации. Участие некоммерческих корпораций в деятельности, приносящей доход: способы и ограничения.
16. Корпоративные правоотношения: правовая природа, субъекты, объекты, содержание.
17. Основания возникновения и прекращения корпоративных правоотношений.
18. Понятие и способы фиксации корпоративных прав.
19. Понятие, правовая природа, место корпоративного договора в системе регламентации корпоративных отношений.
20. Виды и способы защиты корпоративных прав, вытекающих из корпоративного договора.
21. Особенности правового статуса государства как акционера.
22. Процедура учреждения и государственная регистрация коммерческих корпораций. Правовой статус учредителя.
23. Понятие, сущность и способы реорганизации хозяйственных обществ.
24. Процедура реорганизации как юридический состав.
25. Защита прав акционеров и кредиторов при реорганизации.
26. Ликвидация как способ прекращения корпораций. Виды ликвидации корпораций.
27. Понятие, функции, размер уставного капитала хозяйственного общества.
28. Порядок формирования уставного капитала хозяйственного общества.
29. Порядок изменения уставного капитала хозяйственного общества
30. Правовое регулирование эмиссии акций: понятие и процедура.
31. Размещение акций. Защита прав акционеров при размещении акций.
- 32 . Понятие, цели и принципы корпоративного управления.
33. Понятие, виды, классификация органов управления хозяйственного общества.
34. Компетенции органов управления хозяйственных обществ: понятие, виды, порядок

формирования.

35. Особенности корпоративного управления в «компаниях одного лица».

36. Особенности управления акционерным обществом с государственным участием.

37. Понятие и место общего собрания акционеров (участников) в системе органов управления

корпорацией. Компетенция общего собрания хозяйственного общества и порядок ее формирования.

38. Виды общих собраний акционеров. Порядок подготовки и проведения общих собраний

акционеров.

2

39. Правовое регулирование образования и деятельности совета директоров акционерного

общества. Компетенция совета директоров и порядок ее формирования. Структура совета

директоров акционерного общества. Организация работы совета директоров.

40. Правовой статус члена совета директоров. Правовой статус независимого директора.

41. Исполнительные органы хозяйственного общества: состав, образование, компетенция.

42. Правовой статус единоличного исполнительного органа. Возможность выполнения полномочий единоличного исполнительного органа несколькими лицами.

43. Передача полномочий единоличного исполнительного органа хозяйственного общества

управляющей организации. Полномочия управляющей организации и способ их реализации.

44. Система и способы осуществления внутреннего контроля за деятельностью хозяйственного

общества.

45. Состав, порядок избрания, срок полномочий ревизионной комиссии; права и обязанности

членов ревизионных комиссий.

46. Правовое положение корпораций, осуществляющих банковскую деятельность. Виды кредитных организаций и их организационно-правовые формы.

47. Правовое положение корпораций, осуществляющих инвестиционную деятельность.

Виды

инвестиционных фондов.

48. Правовое положение корпораций, осуществляющих страховую деятельность. 49.

Продажа,

мена, дарение акций и долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.

50. Залог акций и долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.

Обращение взыскания на доли в уставном капитале и акции.

51. Выход и исключение участника из корпорации.

52. Правовые последствия смерти участника корпорации. Наследственное правопреемство в корпоративных правоотношениях.

53. Восстановление корпоративного контроля как способ защиты корпоративных прав.

54. Понятие, виды и значение института юридической ответственности в корпоративных правоотношениях.

55. Понятие и основания юридической ответственности хозяйственного общества.

56. Понятие, основание и условия гражданско-правовой ответственности членов органов управления хозяйственных обществ.

57. Понятие, правовая природа и значение конфликта интересов в корпоративных правоотношениях.

58. Понятие и способы защиты корпоративных прав.

59. Понятие и правовая природа решения общего собрания корпорации. Способы удостоверения решений общего собрания хозяйственного общества.

60. Обжалование решений органов управления корпорации: основания и порядок.

61. Понятие и правовой режим крупных сделок. Правовые последствия нарушения требований законодательства к совершению крупных сделок.

62. Понятие и правовой режим сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Правовые последствия нарушения требований законодательства к совершению сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

63. Понятие, цели, процедура приобретения крупных пакетов акций.

64. Вытеснение миноритарных акционеров: цели, процедура осуществления, защита прав.

### 7.1.2. Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций; шкалы и процедуры оценивания

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

Таблица 7.1.2

#### Шкала оценивания

| Оценка              | Критерии выставления оценки  |
|---------------------|--|
| Отлично             | Обучающийся глубоко и полно владеет содержанием учебного материала и понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с практикой, иллюстрировать примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения, выводы; логично, четко и ясно излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу.<br>Ответ носит самостоятельный характер. Демонстрирует высокий уровень сформированности общекультурных и профессиональных компетенций. |
| Хорошо              | Ответ обучающегося соответствует указанным выше критериям, но в содержании имеют место отдельные неточности (несущественные ошибки) при изложении теоретического и практического материала.<br>Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим обучающимся после дополнительных вопросов экзаменатора.<br>Демонстрирует продвинутый уровень сформированности общекультурных и профессиональных компетенций.   |
| Удовлетворительно   | Ответ обучающегося соответствует указанным выше критериям, но в содержании имеют место отдельные неточности (несущественные ошибки) при изложении теоретического и практического материала.<br>Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим обучающимся после дополнительных вопросов экзаменатора.<br>Демонстрирует продвинутый уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных <sup>1</sup> и профессиональных компетенций.                                |
| Неудовлетворительно | Обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания; не умеет выделять главное и второстепенное.<br>В ответе допускаются ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл.<br>Обучающийся не ориентируется в нормативно-правовых, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для объяснения эмпирических фактов, не устанавливает межпредметные связи.  |

Результаты экзамена оцениваются коллегиально на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Объявление обучающегося результатов государственного экзамена проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии после ответа всех обучающихся на вопросы итогового экзамена.

<sup>1</sup> При наличии в ФГОС

## РАЗДЕЛ 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### *Основная литература<sup>2</sup>*

1. Власова Т.В. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник / Т.В. Власова, В.М. Дуэль. -Электрон. текстовые данные. -М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. -352 с. – ЭБС IPRsmart. -978-5-93916-626-3. -Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74185.html>
2. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник / А.В. Малько [и др.]. - 3-е изд. -Электрон. текстовые данные. -СПб.: Юридический центр Пресс, 2016. -432 с. – ЭБС IPRsmart. -978-5-94201-713-2. -Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77136.html>
3. Оксамытный В.В. Общая теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / В.В. Оксамытный. - Электрон. текстовые данные. -М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. -511 с. – ЭБС IPRsmart. -978-5-238-02188-1. -Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81808.html>
4. Рассолова Т.М. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Т.М. Рассолова. -Электрон. текстовые данные. -М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. -847 с. -ISBN 978-5-238-01871-3. -Текст: электронный // Электронно-библиотечная система ЭБС IPRsmart: [сайт]. -URL: <http://www.iprbookshop.ru/74883.html>
5. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших юридических учебных заведений / Д.Б. Абушенко [и др.]. -10-е изд. -Электрон. текстовые данные. -М.: Статут, 2017. -704 с. -ISBN 978-5-8354-1383-6. -Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. -URL: <http://www.iprbookshop.ru/72387.html>
6. Свирин Ю.А. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Ю.А. Свирин. -Электрон. текстовые данные. -Саратов: Вузовское образование, 2017. -469 с. -ISBN 978-5-4487-0046-0. -Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. -URL: <http://www.iprbookshop.ru/66860.html>
7. Гражданское процессуальное право России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. -5-е изд. -Электрон. текстовые данные. -М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. -575 с. -ISBN 978-5-238-01942-0. -Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. -URL: <http://www.iprbookshop.ru/71194.html>

### *Дополнительная литература<sup>3</sup>*

1. Соловьев А.Ю. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Ю. Соловьев. -Электрон. текстовые данные. -Тула: Институт законовещения и управления ВПА, 2018. -184 с. -ISBN 2227-8397. -Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. -URL: <http://www.iprbookshop.ru/78627.html>
2. Честнов И.Л. Теория государства и права. Часть 1. Теория государства [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата / И.Л. Честнов. -Электрон. текстовые данные. -СПб. Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2016. -96 с. -ISBN 2227-8397. -Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. -URL: <http://www.iprbookshop.ru/73026.html>
3. Микрюков В.А. Введение в гражданское право [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / В.А. Микрюков, Г.А. Микрюкова. -Электрон. текстовые данные. -М.:

---

<sup>2</sup> Из ЭБС вуза

<sup>3</sup> Из ЭБС вуза

Статут, 2016. -128 с. -ISBN 978-5-8354-1283-9. -Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. -URL: <http://www.iprbookshop.ru/58240.html>

4. Васьковский Е.В. Учебник гражданского процесса [Электронный ресурс] / Е.В. Васьковский. -Электрон. текстовые данные. -М.: Зерцало, 2016. -462 с. -ISBN 978-5-94373-354-3. -Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. -URL: <http://www.iprbookshop.ru/64372.html>

### ***Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине***

#### ***Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы***

ЭБС IPRsmart <http://www.iprbookshop.ru>

Справочная правовая система «Консультант-плюс» – <http://www.consultant.ru>

Виртуальный клуб юристов – <http://LawyerClub.Kodex.net>

Общественно-политические, финансовые и правовые новости – <http://www.park.ru>

Официальный интернет-портал правовой информации – <http://www.pravo.gov.ru/ips>

Парламентская газета – <http://www.pnp.ru>

Российская газета – <http://www.rg.ru>

Юридическое информационное агентство INTRALEX – <http://www.intralex.ru>

#### ***Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы***

<http://www.consultant.ru>;

<http://www.ubook.ru/#> Полный каталог Университетская книга;

<http://www.lawlibrary.ru/poisk.php> Юрид. Науч. Библиотека «СПАРК»;

<http://www.lib.ua-ru.net/> Электронная библиотека;

<http://www.alleng.ru/edu/jurispr3.htm> Интернет ресурс. Юриспруденция;

<http://www.humanities.edu.ru/db/glossary/index.html> Глоссарий – основные термины по учебной дисциплине;

<http://orel.rsl.ru/> Открытая русская электронная библиотека;

<http://elibrary.rsl.ru/> электронная библиотека

#### **Лицензионное программное обеспечение**

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется).

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № Tr000544893 от 21.10.2020 MDE Windows, Microsoft Office и Office Web Apps. (срок действия до 01.11.2023).

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 (срок действия до 13.10.2025).

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022) (срок действия до 10.07.2023).

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 №ПРКТ-18281 (бессрочно).

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 №009/061115/003 (бессрочно).

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 №Д-54792 (бессрочно).

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно).

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO - 3079/2022 от 12.01.2022 (срок действия до 27.01.2024).

### **Свободно распространяемое программное обеспечение**

Комплект онлайн сервисов GNU ImageManipulationProgram, свободно распространяемое программное обеспечение.

### ***Программное обеспечение отечественного производства:***

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022) (срок действия до 10.07.2023).

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 №ПРКТ-18281 (бессрочно).

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 №009/061115/003 (бессрочно).

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 №Д-54792 (бессрочно).

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно).

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO - 3079/2022 от 12.01.2022 (срок действия до 27.01.2024).

Сформирована компьютерная локальная сеть.

## **РАЗДЕЛ 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Для проведения государственного экзамена (государственного экзамена) в первую очередь используется типовое оборудование специально подготовленной учебной аудитории.

Мультимедийное оборудование лекционной аудитории (компьютеры, проектор, интерактивный экран).

Помещения для самостоятельной работы студентов, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную вуза.

Комплект лицензионного программного обеспечения, подлежащий ежегодному обновлению.