

СОГЛАСОВАНО:

Документ подписан простой электронной подписью
 Заказчик: Заместитель начальника таможни
 Информация о владельце:
 ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
 Должность: Ректор (В.В. Ивлев)
 Дата подписания: 18.08.2022 11:36:26
 Уникальный программный ключ: 202__ г.
 637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор
 (И.В. Автимова)

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

дополнительной профессиональной образовательной
 программы повышения квалификации:

**«Коммуникативное обеспечение профессиональной деятельности государственных
 служащих Российской Федерации»**

Категория обучающихся: федеральные государственные
 гражданские служащие Домодедовской таможни
Количество мест в группе: 7 человек

Форма обучения: очная
Недельная нагрузка: 32 часа
Срок освоения: 4 дня

Продолжительность: 4 дня
Место проведения занятий: г. Москва
Документ о квалификации: диплом о повышении
 квалификации установленного образца

**Предварительный режим
 занятий обучения:** 4 дня в
 неделю по 8 часов

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин	Всего ауд. часов	Работа обучающегося			Форма контроля (экзамен, зачет)
			Лекци и	Практичес кие и семинарск ие занятия	Самост оятельны ая работа	
1	2	3	4	5	6	7
	Первоначальная оценка коммуникативных навыков слушателей. Моделирование устного выступления и учебного диалога в рамках реализации профессиональной деятельности	2	0	0	0	Зачет
1.	Тема 1. Нормы делового общения. Письменная и устная коммуникация в работе государственного служащего. Типичные ошибки в деловых письмах и способы их устранения.	6	2	4	0	Исправлен не деловых писем, в которых встречают ся типичные коммуник ативные ошибки
2.	Тема 2. Формы и способы речевого воздействия в работе государственного служащего. Логическая и паралогическая	8	2	6	0	Построени е аргументо в, учебных

	аргументация, эффективная композиция монолога и диалога.					выступлений, диалогового взаимодействия
	Промежуточная аттестация	2				
3.	Тема 3. Культура восприятия коммуникативных действий партнера по общению. Техника активного слушания.	8	2	6	0	Восприятие действий партнера, управление диалогом
4.	Тема 4. Значение эмоций в коммуникации. Методы разрешения напряженных и конфликтных ситуаций в профессиональном взаимодействии и общении. Техника снятия эмоционального напряжения.	8	2	6	0	Реализация методов снятия эмоционального напряжения
	Итоговая аттестация (взаимодействие с партнером по диалогу)	2	0	0	2	Зачет в форме учебных диалогов и написания текстов
	ИТОГО:	36	8	22	2	
	ВСЕГО:	36				

- нормы делового общения государственных служащих;
- особенности вербального и невербального поведения людей в процессе коммуникации;
- коммуникативные технологии речевого воздействия в профессиональной деятельности государственных служащих;
- культура восприятия коммуникативных действий партнера по общению;
- техника активного слушания собеседника;
- методы эффективного взаимодействия с представителями государственных органов, с участниками внешнеэкономической деятельности, с лицами, перемещающими товары через таможенную границу Евразийского экономического союза;
- значение эмоций в коммуникации;
- методы разрешения напряженных и конфликтных ситуаций в профессиональном взаимодействии и общении;
- техника снятия эмоционального напряжения.