Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.05.2023 13:01:33
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032ac1[illegible]

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский университет имени А.С. Грибоедова»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ПРИКАЗ

«24» апреля 2023 г. № 121/1

Москва

О введение в действие
Положения независимой оценке
Качества образования

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного частного учреждения высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова» и на основании решения Ученого совета от 24.04.2023, протокол № 7

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 25.04.2023 года Положение о независимой оценке качества образования в Образовательном частном учреждении высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова» (Приложение1).

2.Начальнику Центра информационных технологий и рекламы разместить Положение о независимой оценке качества образования в Образовательном частном учреждении высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова» на официальном сайте Университета.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора

Ректор **В.В. Гриб**

Приложение 1

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

«СОГЛАСОВАНО»
Ректор ИМПЭ им. А.С. Грибоедова
_____ В.В. Гриб
«24» апреля 2023 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Ученого совета
ИМПЭ им. А.С. Грибоедова
Протокол № 7
«24» апреля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о независимой оценке качества образования в Образовательном частном учреждении высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова»

Москва 2023

1. Общие положения

1.1 Положение о независимой оценке качества образовательной деятельности (далее – Положение) устанавливает основные цели, задачи, виды и содержание процедур необходимых для независимой оценки качества реализуемых основных образовательных программ бакалавриата, магистратуры в Образовательном частном учреждении высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова» (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом Университета и другими локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Университете.

1.3 Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования (далее - ФГОС ВО), требованиям профессиональных стандартов, требованиям профильных организаций и предприятий, а также требованиям и / или потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

1.4 Независимая оценка качества образования – оценочная процедура, которая направлена на получение сведений об образовательной деятельности Университета, включая обособленные подразделения, осуществляющие образовательную деятельность, о качестве подготовки обучающихся и реализации образовательных программ, предоставление участникам отношений в сфере образования соответствующей информации об уровне организации работы по реализации образовательных программ на основе общедоступной информации и улучшения информированности потребителей о качестве работы.

1.5 Целью независимой оценки качества образования является получение объективной, своевременной и достоверной информации о качестве освоения образовательных программ, реализуемых в Университете, уровне образовательных достижений обучающихся, о ресурсном обеспечении и состоянии образовательного процесса в пределах каждого элемента образовательной программы для принятия управленческих решений относительно эффективности образовательной деятельности.

1.6 Задачи независимой оценки качества образовательного процесса:

- формирование объективно независимой оценки качества подготовки обучающихся по образовательным программам;
- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса;
- повышение компетентности и уровня квалификации научно-педагогических работников (далее – НПР);
- повышение мотивации обучающихся;
- усиление взаимодействия Университета с профильными организациями;
- противодействие коррупционным проявлениям.

1.7 Независимая оценка качества образовательного процесса может быть внешней и внутренней.

Внешняя оценка проводится в следующих формах:

- государственной аккредитации реализуемых Университетом образовательныхпрограмм;

• общественной, общественно-профессиональной и профессионально-общественной аккредитации реализуемых Университетом образовательных программ;

• международной аккредитации реализуемых Университетом образовательныхпрограмм.

Внутренняя оценка проводится в следующих формах:

• ежегодного самообследования в целях выявления соответствия содержания, уровня и качества подготовки выпускников данного профиля (направления) требованиям соответствующих образовательных стандартов и повышения качества образовательного процесса;

• внутренних проверок качества образовательной деятельности, являющихся неотъемлемой частью комплексной системы контроля качества образовательной деятельности;

• опросов обучающихся и научно-педагогических работников в целях определения степени их удовлетворенности образовательным процессом (содержанием, организацией и качеством учебного процесса).

1.8 Объектами независимой оценки качества образовательного процесса выступают:

• достижения обучающихся в процессе освоения образовательных программ;

• научно-педагогические работники, их профессиональная компетентность;

• организация образовательного процесса.

1.9 Основными субъектами независимой оценки качества образовательного процесса являются:

• обучающиеся и выпускники Университета;

• научно-педагогические работники Университета;

• административно-управленческий персонал Университета;

• представители профильных и общественных организаций и предприятий.

1.10 Результаты оценки качества образовательной деятельности доводятся до сведения научно- педагогического коллектива Университета, обучающихся, общественности путем ежегодной публикации отчета о самообследовании Университета на официальном сайте в сети Интернет.

2 Формы организации и проведения внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся

2.1 Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся Университета осуществляется в рамках:

• диагностического тестирования входного контроля уровня подготовки обучающихся в начале изучения дисциплины;

• текущего контроля успеваемости в форме рубежного контроля обучающихся подисциплинам (модулям);

• промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работили проектов, а также участия в проектной деятельности;

• промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;

• мероприятий по контролю остаточных знаний обучающихся по ранее изученным дисциплинам (модулям);

• анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;

• проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);

• государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.2 Проведение диагностического тестирования входного контроля уровня

подготовки обучающихся в начале изучения дисциплины.

Диагностическое тестирование входного контроля уровня подготовки обучающихся в начале изучения дисциплины позволяет выявить реальный уровень знаний обучающихся первокурсников. Диагностическое тестирование проводится преподавателем на первом практическом занятии. Дисциплины для поведения тестирования по входному контролю определяет факультет/институт совместно с кафедрами. Деканат совместно с кафедрами на основании результатов входного контроля рекомендует педагогическим работникам кафедры меры по совершенствованию и актуализации методик преподавания и содержания соответствующих дисциплин (модулей), формированию индивидуальных траекторий обучения обучающихся. Регламент проведения контроля входных знаний у студентов первого курса, обучающихся на образовательных программах подготовки бакалавров, специалистов и магистров представлен в Приложении 1.

2.3 Проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплинам (модулям).

Проведение контроля качества обучения проходит в форме рубежного контроля перед проведением промежуточной аттестации. С целью повышения объективности проведения внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся, рубежный контроль проводится в форме электронного тестирования, либо в письменной форме с последующим шифрованием работ. Регламент проведения рубежного контроля в рамках внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся по дисциплинам (модулям) представлен в Приложении 2. При этом используются регулярно обновляемые оценочные материалы и электронные базы тестовых материалов, разработанные кафедрами Университета.

2.4 Проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по итогам выполнения курсовых работ / проектов.

Для обеспечения объективности оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по итогам выполнения курсовых работ / проектов в Университетеиспользуются следующие инструменты:

• привлечение представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательных программ, к формированию тематики курсовых работ/проектов;

• привлечение к руководству курсовыми работами / проектами лиц из числа ведущих работников организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП ВО. Решение реальных производственных задач под руководством ведущих специалистов не только повышает мотивацию обучающихся к успешному освоению ОПОП ВО, но и способствует усилению взаимодействия образовательной организации с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;

• проверка курсовых работ / проектов на наличие некорректных заимствований перед процедурой их защиты;

• проведение открытых защит курсовых работ / проектов (с возможностью посещения всеми желающими лицами, включая представителей организаций и предприятий, соответствующих тематики работ).

2.5 Проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик.

Для обеспечения объективности оценки качества подготовки обучающихся по

результатам прохождения практик в Университете используются следующие инструменты:

• создание комиссий для проведения процедур промежуточной аттестации обучающихся по практикам с включением, по возможности, в их состав представителей организаций и предприятий;

• учет отзыва руководителя практики от организации при формировании оценки обучающегося по результатам прохождения практик.

2.6 Проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения контроля остаточных знаний по ранее изученным дисциплинам (модулям). Контроль остаточных знаний, как правило, осуществляется в форме электронного тестирования. Проведение контроля остаточных знаний обучающихся реализуется по специальному расписанию и утверждается один раз в семестр. Регламент проведения контроля остаточных знаний у студентов, обучающихся на образовательных программах подготовки бакалавров, специалистов и магистров представлен в Приложении 3.

2.7 Проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся.

Портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся дополняет общепринятые критерии оценки и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и др.

Целью создания портфолио является:

• поддержка высокой учебной мотивации обучающихся;

• расширение возможности обучения и самообучения;

• содействие индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;

• создание дополнительных предпосылок и возможностей для успешной социализации;

• отслеживания индивидуального прогресса обучающихся как в учебной, так и вовнеучебной деятельности.

Доступ обучающегося к портфолио осуществляется через личный кабинет студента накорпоративном портале Университета.

Результаты анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся учитываются администрацией Университета при:

• назначении стипендий;

• распределении по направленностям образовательных программ;

• награждении за индивидуальные достижения;

• оказании социальной поддержки.

2.8 Проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам(модулям).

Студенческие предметные олимпиады - важная составляющая образовательного процесса и одна из форм внеаудиторной работы. Они помогают выявить наиболее способных обучающихся, а также стимулируют углубленное изучение дисциплины (модуля), готовят к будущей профессиональной деятельности, формируют активную жизненную позицию. Проведение олимпиад выполняет важнейшую функцию профессионального развития и социализации.

2.9 Проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся.

Механизмы внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся

уже заложены в процедуру государственной итоговой аттестации на законодательном уровне. Согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утвержден приказом Минобрнауки от 29 июня 2015 г. №636) государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в состав которых включаются представители сторонних организаций, в том числе председатель государственной экзаменационной комиссии. Такой подход обеспечивает независимую оценку качества подготовки обучающихся.

Кроме того, для обеспечения объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках защиты выпускной квалификационной работы в Университете реализуются следующие подходы:

- при назначении обучающемуся задания на выпускную квалификационную работу отдается предпочтение темам, сформулированным представителями организаций ипредприятий, соответствующих направленности ОПОП ВО;
- осуществление перед процедурой защиты проверки выпускной квалификационнойработы на наличие заимствований;
- проведение процедуры предварительной защиты выпускной квалификационной работы на выпускающей кафедре;
- привлечение к руководству выпускной квалификационной работой, по возможности, лиц из числа ведущих работников организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП ВО.

Результаты независимой оценки качества подготовки обучающихся при проведении государственной итоговой аттестации используются при актуализации содержания ОПОП ВО.

3 Формы организации и проведения внутренней независимой оценки качества работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

3.1 Внутренняя независимая оценка качества работы педагогических работников Университета осуществляется в рамках:

- мониторинга уровня квалификации педагогических работников при прохождении процедуры избрания по конкурсу на замещение должностей научно-педагогических работников в целях подтверждения соответствия работников занимаемым им должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;
- проведения конкурсов педагогического мастерства, в том числе конкурса учебно- методической литературы;
- процедуры оценки качества работы педагогических работников при проведении анкетирования обучающихся относительно их удовлетворенности качеством подготовки.

4 Формы организации и проведения внутренней независимой оценки ресурсного обеспечения образовательной деятельности

4.1 Внутренняя независимая оценка качества материально-технического, учебно- методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательных программ, реализуемых Университетом осуществляется в рамках:

- ежегодного самообследования Университета;
- плановых и внеплановых проверок (аудитов) качества образовательной

деятельности;

• процедуры оценки ресурсного обеспечения при проведении анкетирования обучающихся относительно их удовлетворенности качеством подготовки.

4.2 Результаты независимой оценки качества материально-технического, учебно- методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательных программ доводятся соответствующих структурных подразделений Университета.

5 Учет результатов независимой оценки качества образовательной деятельности

5.1 По результатам проведения мероприятий в рамках независимой оценки качества образовательной деятельности осуществляется анализ собранной информации как на уровне ректората при участии руководителей структурных подразделений Университета, отвечающих за организацию учебного процесса и контроль его качества, так и на уровне руководителей ОПОП ВО.

5.2 Результаты независимой оценки качества образовательного процесса могут обсуждаться на заседаниях ректората, учебно-методического совета Университета, советах факультетов/института.

5.3 На основе этого анализа коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса. План мероприятий включает их перечень, сроки исполнения, наименование ответственных исполнителей и соисполнителей. План мероприятий в виде поручений в виде распорядительного документа Университета.

6 Заключительные положения

6.1 Изменения и дополнения к настоящему Положению обсуждаются и принимаются на заседании Ученого совета Университета.

6.2 По мере необходимости к настоящему Положению могут разрабатываться и утверждаться регламенты по отдельным видам работ в рамках проведения внутренней независимой оценке качества образования.

Приложение 1

РЕГЛАМЕНТ
проведения контроля входных знаний
у студентов первого курса, обучающихся на образовательных программах подготовки бакалавров, специалистов и магистров

1. Контроль входных знаний у студентов первого курса является инструментом внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся.
2. Контроль входных знаний студентов первого курса осуществляется для определения фактического уровня знаний студентов по дисциплинам, освоенным ими при получении среднего общего или среднего профессионального образования.
3. За организацию контроля входных знаний отвечает декан/факультета директор/института. Процедуру контроля осуществляют преподаватели соответствующих кафедр.
4. Контроль входных знаний осуществляется, как правило, в форме тестирования и / или собеседования. Состав оценочных материалов определяются профильными кафедрами.
5. Процедура контроля проводится преподавателем, как правило, на первом семинарском занятии по профильной дисциплине согласно расписанию учебных занятий.
6. Результаты контроля передаются руководству соответствующих деканатов и учитываются при формировании учебных групп.

Приложение 2

РЕГЛАМЕНТ
проведения рубежного контроля по дисциплинам (модулям)
в рамках внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся

1. Общие положения

1.1 Настоящий Регламент проведения рубежного контроля по дисциплинам (модулям) в рамках внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся является локальным нормативным актом в Образовательном частном учреждении высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова» (далее Университет), регламентирующим организацию и порядок проведения внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся основных профессиональных образовательных программ (далее – Рубежный контроль) по направлениям подготовки/специальностям.

1.2 К промежуточной аттестации в форме Рубежного контроля предъявляются единые требования факультетов/института, кафедр Университета,

1.3 Регламент распространяется на процесс организации и проведения Рубежного контроля и подлежит обязательному исполнению:

- кафедрами (в части разработки баз оценочных материалов),
- факультетами и институтом (в части анализа качества и динамики результатов освоения обучающимися программы дисциплины),
- учебным отделом (формирования расписаний сессий, предоставления необходимого аудиторного фонда),
- специалистом по информационным технологиям (в части обеспечения бесперебойного функционирования серверного оборудования).

2. Цели и задачи

2.1 К целям проведения Рубежного контроля относятся:

- получение достоверных и объективных сведений об уровне знаний, умений и навыков студентов Университета, качестве и степени усвоения студентами учебного материала по дисциплинам (модулям), входящим в реализуемые основные образовательные программы;
- стимулирование активности умственной, познавательной деятельности студентов, развитие интуиции и логического мышления;
- повышение качества преподавания, поскольку результаты освоения знаний, умений и навыков обучающихся являются непосредственным показателем качества работы преподавателя.

2.2 Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

- максимальное распространение механизма Независимой оценки на студентов всех курсов и направлений подготовки;
- обеспечение объективности и независимости контроля, высокой репрезентативности и точности оценки;
- обеспечение наиболее полного охвата тестовыми заданиями разделов и тем дисциплины (модуля);
- обеспечение единых требований к оценке знаний студентов всех факультетов/института в рамках одного направления подготовки;
- организация ведения учета и хранения оценочных материалов на бумажном носителе и/или в цифровой форме;
- мониторинг качества и своевременного обновления фондов оценочных средств, проведение их внутривузовской экспертизы на соответствие содержания рабочей программе дисциплины и валидность в качестве средства измерения;

• взаимодействие со структурными подразделениями Университета и координация работы кафедр по организации и проведению Рубежного контроля.

3. Порядок проведения Рубежного контроля

3.1. Рубежный контроль может проводиться как в форме тестирования/электронного тестирования, так и в письменной форме.

3.2. Организация проведения Рубежного контроля (в форме электронного тестирования) по дисциплинам учебных планов по направлениям подготовки осуществляется работниками центра информационных технологий и рекламы (ЦИТиР) без участия преподавателей (работников) профильной кафедры.

3.3. Проведение Рубежного контроля осуществляется перед экзаменационной сессией в соответствии с утвержденным расписанием на последней неделе теоретического обучения перед экзаменационной сессией в соответствиис расписанием аудиторных занятий.

3.4. Вопросы/задания должны содержать материал, предусмотренный рабочей программой соответствующей дисциплины. Перечень вопросов и типовые задачи или задания, выносимые на Рубежный контроль, должны быть доведены до сведения студентов и проработаны в течение семестра/модуля на аудиторных занятиях либо в процессе самостоятельной работы.

3.5. Ответственность за оформление, содержание, соответствие рабочей программе учебной дисциплины и требованиям к формированию базы тестовых материалов, а также соблюдение сроков предоставления, организацию экспертизы и соблюдение конфиденциальности базы оценочных материалов несут заведующие кафедрами.

Ответственность за тиражирование бланков (при проведении рубежного контроля в письменной форме и черновиков при проведении тестирования), несут работники деканатов факультетов/института. Корректность загрузки тестовых материалов в систему тестирования (при проведении промежуточной аттестации в электронной форме), конфиденциальность материалов после поступления в ЦИТиР несут работники ЦИТиР.

3.6. Перед Рубежным контролем должны быть проведены консультации по дисциплине для учебных групп.

Запрещается до начала рубежного контроля знакомить студента с билетами, тестовыми базами и конкретными заданиями (задачами)по которым будет проводиться рубежный контроль.

3.7. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены с датой и технологией проведения Рубежного контроля.

3.8. При проведении промежуточной аттестации должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, позволяющая обучающимся наиболее полно выявить уровень своих знаний, умений и навыков. В случае невозможности проведения электронного тестирования, по состоянию здоровья обучающегося (подтверждённого документально), по представлению деканата студенту дается возможность пройти электронное тестирование дополнительно.

3.9. Время выполнения контрольных заданий ограничено и составляет для письменного варианта – не более 2 академических часов; для электронного тестирования – не более 2 академических часов, включая время на инструктаж и организационную часть.

3.10. При проведении рубежного контроля по дисциплине в письменной форме, ежегодно кафедрой формируется комиссия для проверки письменных работ студентов из преподавателей, ведущих данную дисциплину. При этом проверка работ студентов осуществляется преподавателями, как правило не проводившими занятия в группах данного потока или, по распоряжению заведующего кафедрой, другими преподавателями, ведущими занятия по данной дисциплине для студентов других факультетов.

3.11. При проведении Рубежного контроля **студент допускается в аудиторию исключительно при наличии студенческого билета**. Все личные вещи (сумки, пакеты,

портфели, папки, конспекты, книги и т. п.) должны быть оставлены студентами в специально отведенном месте. Допуск на рубежный контроль осуществляет работник деканата после идентификации личности студента.

3.12. В ходе рубежного контроля не допускается использование любых учебных материалов, технических средств и средств связи, программируемых калькуляторов. При выполнении контрольных заданий в форме электронного тестирования студенту ограничен выход в сеть Интернет и доступ к сторонним информационным ресурсам.

3.13. Во время рубежного контроля студент имеет право пользоваться рабочей программой учебной дисциплины, а также, с разрешения работника деканата, справочными пособиями, базами данных и программным обеспечением рекомендованными кафедрой. Кафедра заблаговременно должна предоставить перечень/образцы вспомогательных материалов, допустимых к использованию при проведении рубежного контроля.

4. Порядок проведения Независимой оценки в письменной форме

4.1. При проведении Независимой оценки в письменной форме студентам выдаются следующие материалы:

- специально подготовленные тестовые задания (билеты);
- комплект листов для ответов формата А4.

4.2. Работником деканата перед началом проведения Рубежного контроля проводится вводный инструктаж студентов по вопросам заполнения бланков, технологии проведения Рубежного контроля.

4.3. На титульном листе материалов студент заполняет все необходимые поля с персональными данными. На остальных листах комплекта любые пометки запрещены.

4.4. В процессе проведения Рубежного контроля категорически запрещены любые переговоры между студентами и студентов с сотрудником. В случае нарушения этих требований студент удаляется из аудитории.

4.5. Работа студента поступает на проверку в зашифрованном виде, без титульного листа.

4.6. Шифровка письменных работ осуществляется работником деканата.

4.7. Шифр проставляется в правом верхнем углу всех листов работы.

4.8. В случае выявления работ, которые имеют условные пометки или иные замечания по оформлению, работа к проверке не допускается.

4.9. Материалы для проверки (бланк задания и выполненное задание) выдаются заведующему кафедрой, или, по распоряжению заведующего кафедрой, преподавателям, ведущим занятия по данной дисциплине.

4.10. При проверке письменной работы преподаватель обязан указывать на работе свои замечания и выставлять оценку в баллах по результатам Рубежного контроля.

4.11. Сроки проверки письменных работ составляют не более двух рабочих дней после проведения Рубежного контроля.

4.12. После проверки материалы сдаются работнику деканата для дешифровки и заполнения предварительной ведомости. Предварительная ведомость подписывается преподавателем(ями), осуществлявшими проверку материалов.

4.13. Результаты письменных экзаменов хранятся на кафедре в течение 6-и месяцев с момента проведения промежуточной аттестации в форме независимой оценки.

5. Порядок проведения Независимой оценки в электронной форме

5.1. Рубежный контроль в электронной форме проводится в компьютерном классе с предоставлением индивидуального доступа к закрытой тестовой базе по дисциплине.

5.2. По просьбе студента, в зависимости от специфики содержания Рубежного контроля, может выдаваться бланк для ведения записей хода решения заданий.

5.3. Предварительная ведомость оформляется работниками ЦИТиР не позднее 2 рабочих дней после проведения Рубежного контроля.

5.4. Преподаватель имеет право выборочной проверки соответствия результатов Рубежного контроля, проведенного в электронном виде, фактическим знаниям путём дополнительного собеседования со студентом.

5.5. Решение практических задач (математических, статистических, экономических, графических и т.п.) по решению кафедры, фиксируется студентами на черновиках, являющимися подтверждением однозначного решения студентом задания и правильности ответа, введённого в систему, а также основанием для дополнительного собеседования с преподавателем по результатам полученного балла.

5.6. Студенты обязаны, после окончания экзамена, сдать сотруднику деканата, сопровождающему проведение Рубежного контроля, все бланки с записями хода решения заданий. Отсутствие, на бланке, не являющимся черновиком, хода решения практических задач и правильных ответов студента на задания может повлечь за собой аннулирование результатов Рубежного контроля преподавателем, ведущим занятия, после дополнительного собеседования, в процессе которого количество баллов,полученных студентом за Рубежный контроль может как увеличиваться, так и уменьшаться.

6. Порядок оформления результатов

6.1. После проведения тестирования, или расшифровки работ, работниками деканата формируется предварительная ведомость.

6.2. Предварительные ведомости передаются на кафедры для проставления преподавателем, ведущим занятия, в ведомости итоговой оценки.

6.3. Ведомости сдаются в деканат, в течение двух рабочих дней после дешифровки работ.

6.4. Копии предварительных ведомостей с результатами Рубежного контроля хранятся в деканате.

6.5. Студент, не явившийся на Рубежный контроль, или получивший, в целом по дисциплине, оценку «неудовлетворительно» («не зачтено»), обязан ликвидировать образовавшуюся академическую задолженность путём повторного проведения аттестации в установленные сроки. При этом, первая пересдача академической задолженности организуется способом, аналогичным тому, которым студент сдавал Рубежный контроль перед сессией.

7. Ответственность за организацию и проведение Рубежного контроля

7.1. Ответственность за формирование и экспертизу оценочных материалов (базы тестовых материалов) по дисциплинам несут заведующие кафедрами, за которыми закреплена дисциплина в текущем учебном году.

7.2. Ответственность за предоставление актуальных списков студентов по группам, в соответствии с направлениями подготовки несут деканаты факультетов/института.

7.3. Ответственность за формирование расписания Рубежного контроля учебный отдел, за организацию явки студентов несет деканат факультета/институт.

7.4. Ответственность за обеспечение необходимого аудиторного фонда (компьютерных классов) на период проведения рубежного контроля и для пересдач несет учебный отдел.

7.5. Ответственность за администрирование программного обеспечения и бесперебойную работу оборудования, задействованного в процедуре проведения Рубежного контроля, несет ЦИТиР.

Приложение 2. 1

Требования
к формированию базы оценочных
материалов(тестовых материалов)

Однозначность понимания требований к базе оценочных материалов, жесткость в требовании их исполнения обусловлена необходимостью погружения тестов в специализированные формы программного продукта, преобразующие их в электронный ресурс.

Требования к сопроводительной информации

Информация о тесте	
Разработчик	
Кафедра	
Наименование дисциплины	
Факультет	
Направление подготовки	
Вопросов в тестовом задании*:	
Общее время тестирования (мин.)**:	
Общее количество вопросов/заданий в тесте	*(не менее 200), из них 20% практических заданий*
Возможность использования студентами справочных материалов	*(Да***, Нет)*

* Выбор заданного количества вопросов, которые в результате микширования выпадут для студента на момент тестирования. Оптимальное число вопросов в задании может варьироваться от 20 до 60.

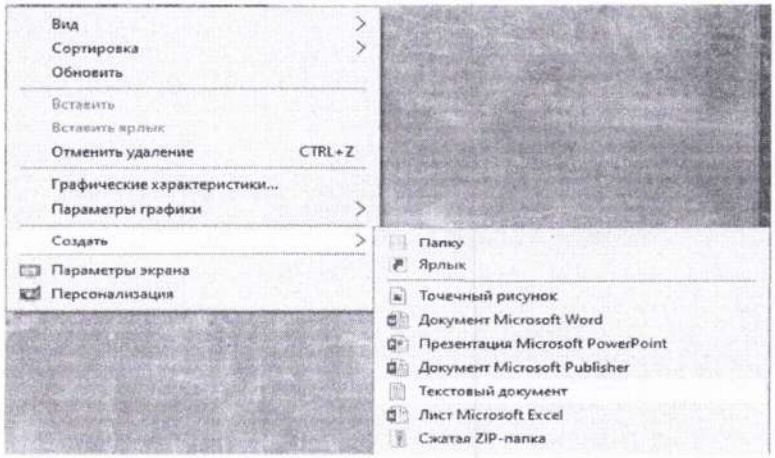
** Время, отведенное для ответа на все вопросы теста. Разработчик курса оценивает сложность вопросов/заданий в тесте и в соответствии с этим определяет временной диапазон для ответа/решения, который может варьироваться от 0,5 до 2,0 минут исходя из этого, определяет общее время тестирования. Максимальное время, отведённое на тестирование – 120 минут. С целью обеспечения репрезентативности выборки «общее количество вопросов/заданий в тесте» должно быть **не менее 200**.

*** Перечень или образец справочных материалов разработчик должен предоставить в деканат до проведения рубежного контроля.

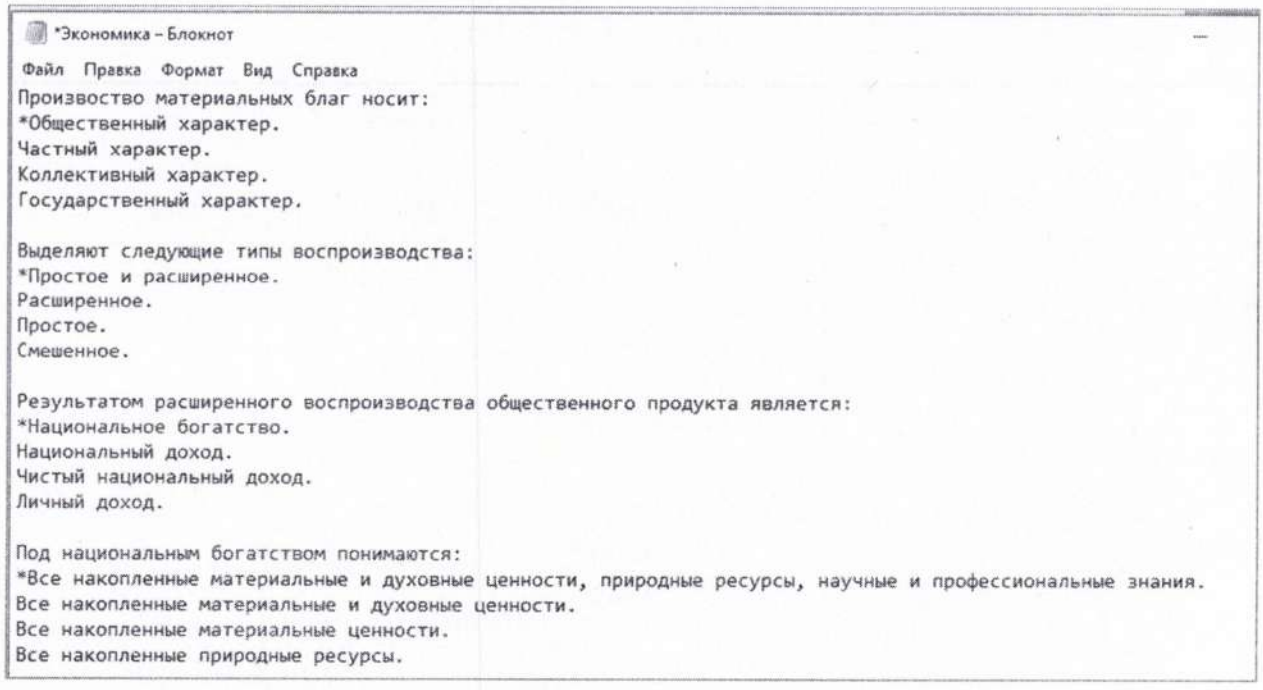
Требования к оформлению оценочных материалов

Требования к редактуре тестов:

1) наименование файла теста (как в плане, по дисциплине)
2) файл теста в текстовом документе (**блокнот-текстовый документ**)



3) внутри файла только вопросы с ответами (без шапки)
Как пример оформления



Требования к оформлению выбора правильных ответов:
Блоки вопросов отделяются друг от друга пустыми строками. В первой строке располагается текст вопроса. Содержимое последующих строк зависит от типа вопроса:

1. Выбор одного варианта ответа. Правильный ответ помечается символом звездочка *:

Основоположник античной диалектики, автор слов "В одну реку нельзя войти дважды"?
Фалес
*Гераклит
Протагор
Платон

2. Ввод ответа с клавиатуры. Правильный ответ обрамляется в квадратные скобки [ответ]. Тип ввода определяется автоматически (числовой или текстовый). Для чисел с плавающей точкой в качестве разделителя дробной части может использоваться точка или запятая.

Кто из античных философов является основоположником формальной логики?
[Аристотель]

Введите число Пи с точностью до сотых:
[3,14]

3. Расстановка в нужном порядке. Элементы упорядочивания размещаются в правильной последовательности без использования каких-то специальных символов.

Расположите в хронологическом порядке имена правителей Руси:
Владимир Мономах
Александр Невский
Иван IV Грозный
Пётр I Великий
Екатерина II Великая

При загрузке файла импорта лишние пробелы и табуляции внутри и вокруг элементов автоматически удаляются.

Многострочный текст вопроса
Текст вопроса может занимать несколько строк. Для этого текст необходимо заключить в двойные кавычки "Вопрос":

"Заполните пропуск в стихотворении А.С. Пушкина:
У лукоморья дуб зеленый,
Златая цепь на дубе том:
И днем и ночью ___ ученый
Всё ходит по цепи кругом"
пес
*кот
волк
тигр

Пояснения
К вопросу может быть добавлено пояснение. Пояснение может располагаться в любой строке после текста вопроса. Ввод пояснения начинается с символа тильда ~Пояснение. Текст пояснения может занимать сколько угодно строк (для этого текст необходимо заключить в двойные кавычки ~"Пояснение"):

Какая планета является самой крупной в Солнечной системе?
Марс
*Юпитер
Сатурн
Нептун
~"Юпитер – крупнейшая планета Солнечной системы, пятая по удалённости от Солнца. Наряду с Сатурном, Ураном и Нептуном Юпитер классифицируется как газовый гигант. Современное название Юпитера происходит от имени древнеримского верховного бога-громовержца."

Рекомендации к формированию тестовых заданий

Основными элементами тестового вопроса/задания являются инструкция, вопрос/задание (содержательная часть), ответы к вопросу/заданию.

Задание с выбором одного правильного ответа из предложенных представляет собой часть утвердительного предложения с предлагаемыми вариантами ответов (не менее **6** вариантов ответа к каждому из вопросов), которые дополняют его до полного утвердительного предложения. Задача студента - выбрать один правильный вариант из предложенных, составивверное утверждение.

При этом подразумевается, что все предложенные варианты ответа являются

равно привлекательными.

Инструкция к тестовым заданиям определяет перечень действий студента при прохождении тестирования. Она должна быть адекватна форме и содержанию задания («укажите правильный ответ»).

Используемая терминология не должна выходить за рамки основных учебников и нормативных документов. Содержательная часть задания не должна включать элементыинструкции.

Содержательная часть задания формулируется в логической форме высказывания, а не вформе вопроса; в ней не должны быть двусмысленные и неясные формулировки, вводные фразы, двойное отрицание, оценочное суждение, выясняющее субъективное мнение испытуемого.

В содержательной части и в ответах необходимо избегать (заменять другими) слова «ложь, истина, большой, небольшой, много, мало, меньше, больше, часто, всегда, редко, никогда ...».

Все варианты ответов должны быть грамотно согласованы с содержательной частью задания, однообразны по содержанию и структуре, равно привлекательны. Между ответами необходимы четкие различия. Правильный ответ однозначен и не должен опираться на подсказки.

Среди ответов должны отсутствовать ответы, вытекающие один из другого.

В варианты ответов нельзя включать формулировки *«все перечисленное выше/ниже», «все утверждения верны», «перечисленные ответы не верны», «ни один из перечисленных»,* не рекомендуется использовать слова *«все», «ни одного», «никогда», «всегда»,* так как нарушают логическую конструкцию тестового задания или несут подсказку.

Число тестовых заданий с отрицанием должно быть минимальным. При этом частица **«не»** выделяется жирным шрифтом.

Принципы конструирования заданий и ответов.

1. В тексте задания должна быть устранена всякая двусмысленность или неясность формулировок.
2. Основная часть задания формулируется очень кратко, не более одного предложения из семи-восьми слов.
3. Задание должно иметь предельно простую синтаксическую конструкцию.
4. В основную часть задания включается как можно больше слов, оставляя для ответа 2-3 ключевых слова для данной проблемы.
5. Все ответы к одному заданию должны быть примерно одной длины, допускается в отдельных случаях давать правильный ответ короче других.
6. Из текста должны быть исключены все ассоциации, способствующие выбору правильного ответа с помощью догадки.
7. Основная часть задания должна быть освобождена от всякого иррелевантного (не относящегося к делу) для данной проблемы материала.
8. Из ответов исключаются все повторяющиеся слова за счет ввода их в основной текстзаданий.
9. Ни один из вариантов ответов не должен являться частично правильным, превращающимся при определенных дополнительных условиях в правильный.
10. Основная часть задания формулируется в форме утверждения, которое обращается вистинное или ложное высказывание после подстановки ответов.
11. Ответ на одно задание не должен служить ключом к правильным ответам на другие задания теста, т.е. не следует использовать дистракторы (неправильный, но

правдоподобный ответ) из одного задания в качестве ответов к другим заданиям теста.

12. Если задание содержит среди прочих альтернативные ответы, не следует сразу после правильного приводить альтернативный ответ, так как внимание отвечающего обычно сосредотачивается только на этих двух ответах.

13. Все ответы должны быть параллельны по конструкции и грамматически согласованы с основной частью задания теста.

Экспертиза соответствия тестовых материалов настоящим требованиям осуществляется работниками кафедры.

Приложение 3

РЕГЛАМЕНТ

проведения контроля остаточных знаний у студентов, обучающихся на образовательных программах подготовки бакалавров, специалистов и магистров

1. Контроль остаточных знаний студентов является инструментом внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся.
2. Контроль остаточных знаний студентов осуществляется для определения фактического уровня знаний, умений и навыков студентов, сформированных по ранее изученным дисциплинам (модулям), и мониторинга уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, определяющих направление /специальность подготовки студентов.
3. Контроль остаточных знаний, студентов проводится, как правило, по перечню дисциплин, которые были ранее включены в Рубежный контроль. Контроль наличия у обучающихся сформированности результатов обучения (знаний, умений и навыков) по ранее изученным дисциплинам (модулям) проводится после полного освоения дисциплины (модуля) и прохождения промежуточной аттестации. Организацию контроля остаточных знаний проводит деканат факультета/института).
4. Контроль остаточных знаний осуществляется в формате междисциплинарного электронного тестирования. Междисциплинарное тестирование проводится по результатам освоения студентами дисциплин, преимущественно формирующих универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции. Предложения по методике составления междисциплинарных оценочных материалов формулируются учебно-методическим советом.
5. Для контроля остаточных знаний, как правило, используется имеющаяся в наличии ЦИТиР база тестовых материалов. При отсутствии контрольно-измерительных материалов для контроля остаточных знаний по какой-либо дисциплине, они разрабатываются соответствующими кафедрами и представляются в ЦИТиР.
6. Перечень направлений подготовки/специальностей, участвующих в процедуре контроля остаточных знаний и общеуниверситетский график проведения контроля остаточных знаний разрабатывается учебным отделом и утверждается Первым проректором. Не допускается проведение контроля остаточных знаний в каникулярный период и в период экзаменационных сессий.
7. Студенты должны быть своевременно, не позднее, чем за один месяц, проинформированы о характере предстоящей проверки и графике проведения контроля остаточных знаний. Ответственность за явку студентов на проведение процедуры контроля остаточных знаний в соответствии с утверждённым графиком несут деканаты факультетов/института.
8. Итоги контроля остаточных знаний предоставляются в виде аналитического отчета руководству Университета.