

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.10.2023 13:23:09
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447



Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ЭКОНОМИКИ, ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
международной экономики,
лидерства и менеджмента

/А.А. Панарин/

«19» мая 2022 г.

Рабочая программа
факультативной дисциплины

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
(уровень магистратуры)

Направленность/профиль:
«Менеджмент современной организации»

Формы обучения: очная, заочная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации». Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль): «Менеджмент современной организации» / А.А. Шестемиров – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова – 37 с.

Рабочая программа магистратура составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 952 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент" (зарегистрирован 21.08.2020 № 59391) согласована и рекомендована к утверждению

Разработчики:

К.э.н. А.А. Шестемиров

Ответственный рецензент:

Назарова Н.А., к.э.н., доцент, заместитель

руководителя департамента налогов и налогового администрирования Финансового университета при Правительстве Российской Федерации

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры инновационного менеджмента и предпринимательства 17.05.2022г., протокол №6

Заведующий кафедрой _____ / _____ / к.э.н. А.А. Шестемиров/

(подпись)

Согласовано от Библиотеки _____ / О.Е. Степкина/

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» является повышение уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения задач в различных областях профессиональной деятельности и бытовой коммуникации.

Задачами дисциплины являются:

- обучение практическому владению языком делового общения и разговорной речью для делового и межличностного общения;
- обучение навыку самостоятельной работы со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации;
- понимание роли иностранного языка в современном мире.

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» направлен на формирование следующих компетенций, которые позволят усваивать теоретический материал учебной дисциплины и реализовывать практические задачи (таблица 2.1) и достигать планируемые результаты обучения по дисциплине.

Таблица 2.1

Компетентностная карта дисциплины

Категория (группа) компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Универсальные компетенции			
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Знает методы анализа и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия ИУК-5.2. Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия ИУК-5.3. Владеет навыками анализа и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИН В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений блока «Факультативные дисциплины» образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Б.1.Б.01).

Дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» опирается на знания, полученные на предыдущих ступенях обучения.

РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ (ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)

Таблица 4.1

**Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы
очная форма обучения**

З.е.	Всего часов	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур.раб.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Контактная работа по курсовой работе			
			Лабораторные	Практические/семинарские			
3 семестр							
2	72			24		46	2 зачет
Всего по дисциплине							
2	72			24		46	2 зачет

Таблица 4.2

**Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы
заочная форма обучения**

З.е.	Всего часов	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур.раб.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Контактная работа по курсовой работе			
			Лабораторные	Практические/семинарские			
3 семестр							
2	72			14		54	4 зачет
Всего по дисциплине							
2	72			14		54	4 зачет

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» состоит из двух раздел:

1. Общая часть: Основы делового общения
2. Менеджмент

Таблица 4.3

**Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины
очная форма обучения**

Темы/разделы (модули)	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур.р.	Иная СР	Контр оль	Всего часов
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа					
		Лаб. р	Прак.				

			/сем.				
Раздел «Общая часть: Основы делового общения»			8			24	32
Тема 1. Концепция «бизнес»			2			6	8
Тема 2. Поиск информации			2			6	8
Тема 3. Доклады, отчеты, публичное выступление			2			6	8
Тема 4. Ведение переписки			2			6	8
Раздел «Менеджмент»			16			24	40
Тема 5. Концепции менеджмента			2			4	6
Тема 6. Процесс менеджмента			2			4	6
Тема 7. Мотивация			2			4	6
Тема 8. Менеджмент рынка			2			4	6
Тема 9. Менеджмент персонала			2			4	6
Тема 10. Стресс-менеджмент			4			2	6
зачет							2
Всего часов			24			46	72

Таблица 4.4

**Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины
заочная форма обучения**

Темы\разделы (модули)	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур.р.	Иная СР	Контроль	Всего часов	
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа						Контактная работа по кур.р.
		Лаб.р	Прак. /сем.					
Раздел «Общая часть: Основы делового общения»			6		22		28	
Тема 1. Концепция «бизнес»			2		5		7	
Тема 2. Поиск информации			1		6		7	

Тема 3. Доклады, отчеты, публичное выступление			1			6		7
Тема 4. Ведение переписки			2			5		7
Раздел «Менеджмент»			8			32		40
Тема 5. Концепции менеджмента			2			5		7
Тема 6. Процесс менеджмента			1			6		7
Тема 7. Мотивация			1			6		7
Тема 8. Менеджмент рынка			1			5		6
Тема 9. Менеджмент персонала			1			5		6
Тема 10. Стресс-менеджмент			2			5		7
зачет							4	4
Всего часов			14			54		72

Таблица 4.5

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела\темы дисциплины	Содержание раздела
Раздел «Общая часть: Основы делового общения»		
1	Концепция «бизнес»	Современное определение концепции «бизнес». Распределение. Товары, услуги. Составляющие бизнеса Прибыль. Три формы бизнеса. Карьера в бизнесе Грамматика: <i>Согласование подлежащего и сказуемого английского предложения, порядок слов в предложении. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.</i>
2	Поиск информации	Поиск информации с помощью компьютера. Интернет. Использование электронной почты. Специализированные поисковые и информационные сайты. Запрос информации. Составление запросов. Грамматика: <i>Способы выражения будущего времени</i>
3	Доклады, отчеты, публичное выступление	Типы докладов. Неофициальные доклады. Обязательные элементы ежемесячного отчета. Выступление перед публикой. Общение с аудиторией. Грамматика: <i>Пассивный залог</i>
4	Ведение переписки	Письма частного характера. Письма делового характера. Структура делового письма. Виды делового письма: письмо о приеме на работу, письмо запрос информации, письмо-жалоба и т.д., алгоритм написания резюме. Грамматика : <i>Придаточные условные предложения 1 и 2 типов</i>
Раздел «Менеджмент»		

5	Концепции менеджмента	Определение менеджмента. История развития менеджмента. Развитие теории менеджмента. Современные подходы к менеджменту. Менеджмент в международном контексте.
6	Процесс менеджмента	Планирование, организация, мотивирование, контроль. Стиль менеджмента: авторитарный, патерналистский, демократический, laissez-faire.
7	Мотивация	Современная концепция мотивации. Определение мотивации. Теория Маслоу и ее критика. Японский подход. Способы поощрения.
8	Менеджмент рынка	Рынок труда. Предложение на рынке труда. Факторы производства. Разделение труда. Избытки. Ценовая дискриминация. Валовой внутренний продукт (ВВП). Валовой национальный продукт (ВНП). Разница между ВВП и ВНП. Индексы ВВП и ВНП. Промышленный экономический цикл. Измерение экономических показателей.
9	Менеджмент персонала	Разница понятий «экономический рост» и «экономическое развитие». Благополучие, доходы, неравенство доходов. Бедность. Инфляция. Безработица.
10	Стресс-менеджмент	Глобальная экономика. Преимущества и недостатки глобализации. Десять ведущих экономик мира. Многонациональные и транснациональные корпорации. Международные торговые организации и их роль в мировой экономике.

ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Практические занятия

При работе на занятиях и выполнении самостоятельной работы рекомендуется настроиться быть внимательными и сосредоточенными. Важно много читать на иностранном языке литературных произведений в оригинале, газет и журналов и т.д. Рекомендуется посетить страну изучаемого языка. Рекомендуется провести в языковой среде как минимум полгода-год для общения с носителями языка. Рекомендуется в совершенстве освоить работу на компьютере: с программами редактирования текстов как на родном, так и иностранном языке, научиться пользоваться ресурсами Интернет.

Практика устной речи.

Все содержание мысли передается говорящим и воспринимается слушающим при помощи различных лексем и фразем, организованных посредством разнообразных грамматических конструкций в предложения-высказывания. Невозможно овладеть языком, не усвоив его грамматических особенностей, без знания определённого количества лексики и правил комбинаторики слов в потоке речи.

При работе над развитием навыков устной и письменной речи, рекомендуется особое внимание уделить следующим видам работы:

1. Тщательной работе со словарём по изучению фонетических, семантических и комбинаторных особенностей активного вокабуляра.
2. Чтению текстов заданной тематики с обязательным выписыванием и заучиванием новой лексики.
3. Составлению диалогов и монологов с использованием активного вокабуляра.
4. Просмотру и обсуждению видеofilьмов, изложению их содержания в письменном виде.

В области устной речи обучающимся нужно научиться:

- Логично и последовательно излагать определенную позицию, в том числе личную.
- Делать сообщения.
- Вести беседу, в том числе деловую с использованием формул речевого этикета (для выражения собственного мнения, согласия/несогласия с собеседником, вступления в разговор и т.д.).

• Понимать на слух собеседника/ков не только на уровне общего смысла, но и деталей.

Для этого необходимо систематически продумывать и проговаривать свои выступления. Также, большое значение имеет самоконтроль. Полезно записать свое выступление и прослушать себя. Следующие вопросы помогут вам оценить себя:

1) соответствует ли то, что я говорю теме выступления/беседы (тому, что я стараюсь доказать)?

2) Логично ли и последовательно ли изложена точка зрения?

3) Иллюстрируют ли мои примеры то, что я хочу доказать?

4) Есть ли в моей речи грамматические или лексические ошибки?

5) Как воспринимается моя речь на слух (интонация, темп, паузы и т.д.)?

Необходимо помнить, что лучший экспромт – это домашняя заготовка, поэтому, если предстоит парная работа или ролевая игра по прочитанному дома материалу, рекомендуется подготовиться: продумать, что и как будет сказано собеседнику, какие вопросы заданы.

При подготовке к *ролевым играм*, обучающемуся необходимо учитывать, что основным механизмом «запуска» игры является «роль» – комплекс правил и ограничений, которые принимает на себя обучающийся, желающий принять участие в игре. Игра направлена на формирование профессиональных навыков на основе опыта и личных качеств, это состязание 2-3 групп и более. Для достижения результативности в процессе проведения игры роли должны быть распределены так, чтобы руководили ими подготовленные, эрудированные участники. Можно избрать председателя-ведущего; судью, который только следит за ходом игры и соблюдением игровых правил. Механизм проведения ролевой игры: 1) подготовительный этап: (тема и сценарий; цель; характеристика исходной обстановки игрового комплекса; определение состава участников, их роли, оговаривается тема, система стимулирования; проработка со всеми участниками игры сценария, структуры игровой деятельности; 2) проведение игры: (руководитель сообщает тему игры; дается инструктаж о ходе игры); 3) проведение игры: (фиксируется эмоциональная реакция каждого играющего; руководитель излагает факты, сведения, сопоставляя их с эмоциональными реакциями играющих; осуществление игры во времени); 4) подведение итогов и разбор игры

В области чтения основное внимание уделяется совершенствованию навыка изучающего текста. Оно предполагает полное и адекватное понимание прочитанного текста, что предполагает умение пользоваться разными словарями (толковыми, страноведческими, словарями синонимов, двуязычными). Этот вид чтения обычно используется при работе с газетными, журнальными статьями и статьями по специальности. Работая над таким текстом, рекомендуется вдумчиво и внимательно прочесть его, отмечая незнакомые слова. Посмотрев их значения по словарю, нужно выбрать значение слова, подходящее по контексту и выучить его. Закончив чтение текста, нужно проверить свое понимание по вопросам и другим заданиям после каждого текста.

Задачи в области письменной речи во многом совпадают с теми, которые были рассмотрены применительно к устной речи.

При написании параграфов сочинений, эссе и т. д., необходимо помнить, что параграф – это краткий текст, состоящий из ключевого предложения (обычно первого), в котором содержится основная мысль, и последующих предложений, которые раскрывают основную мысль. Предложения должны быть логически связаны друг с другом. Трудности, которые возникают при написании эссе, связаны с 1) определением содержания (какой тезис соответствует теме эссе, какие положения доказывают этот тезис, раскрывая тему, какие выводы надо сделать из всего написанного), 2) соблюдением структуры, принятой для данного типа эссе, поддержание «равновесия» между его частями (все параграфы должны быть примерно одинаковые по объему), 3) выбором грамматических структур и лексики, в том числе специальных оборотов, которые обеспечивают логичный и плавный переход от одной части к другой, а также внутри частей.

Рекомендуется обязательно планировать свою работу так, чтобы можно было прове-

ритель свой параграф, эссе через какое-то время после написания его. Это позволит посмотреть на свое произведение как будто со стороны, увидеть недочеты и ошибки, незаметные во время работы над текстом.

Практическая грамматика.

При работе над развитием грамматических навыков, рекомендуются следующие виды работы:

1. Тщательное изучение грамматических правил.
2. Регулярное выполнение предложенных преподавателем устных и письменных заданий.

Практическая фонетика

В связи с тем, что введение фонетического материала носит теоретико-практический характер, а предъявление теоретического материала по разделам дисциплины происходит на английском языке для его последующего использования при объяснении соответствующих фонетических явлений, одной из основных трудностей для обучающихся может быть устное воспроизведение фонетических правил. Поэтому рекомендуется заучивать правила наизусть и повторять их при выполнении практических упражнений в рамках как аудиторной, так и самостоятельной работы. Т.о. формируется осознанное оперирование фонетическими явлениями.

При работе над теоретическим материалом рекомендуется использовать различные схемы и таблицы, поясняющие то или иное правило и отражающие ключевую информацию.

Овладение произносительными навыками предполагает заучивание наизусть скороговорок, диалогов в парах, текстов информационного и научного стилей. Перед заучиванием обучающимися рекомендуется выполнить имитационные, тренировочные и подстановочные упражнения, что облегчает работу обучающихся по правильному озвучиванию и запоминанию текста. Все тексты интонируются, разбираются с точки зрения интонационных особенностей стиля, отчитываются в классе с целью последующего заучивания наизусть дома и воспроизведения в классе. Все тексты сопровождаются магнитофонной записью. Работа над материалом на запоминание должна вестись регулярно в течение всей недели перед занятием.

Особое внимание при формировании рецептивных и экспрессивных фонетических навыков необходимо уделять разнообразным условно-речевым упражнениям, а также упражнениям на аудирование. В связи с этим, аудиоматериал представлен двумя разновидностями: для работы дома и в классе.

Перед практическим занятием следует просмотреть ещё раз выполненные ранее упражнения, чтобы освежить в памяти материал и предотвратить плохую презентацию приготовленных заданий. Помимо упомянутых выше рекомендаций по организации работы с материалом, неизменными условиями овладения курсом являются: - регулярное посещение занятий; - участие в творческих заданиях;

- самостоятельная работа; выполнение домашних заданий в течение недели, а не в последний день перед занятием.

Аудирование.

Для того чтобы эффективно справиться с заданиями по аудированию необходимо придерживаться определенного плана работы над аудиотекстами.

1. Прежде всего, необходим этап мотивации к аудированию, положительный настрой, что позволит Вам сознательно поддерживать внимание.

2. Перед прослушиванием текста тщательно ознакомьтесь с заданием к тексту. Главной целью данного этапа является формирование установки на характер восприятия и понимания информации: полного, выборочного или общего.

3. Процесс восприятия информации облегчается если Вы ориентируетесь в коммуникативной или проблемной ситуации, к которой относится информация. Полезна антиципация (предвидение) вероятного содержания текста. Догадаться о содержании текста может помочь сама коммуникативная ситуация, иллюстрации, сопровождающие тексты учебного пособия.

4. Текст рекомендуется прослушивать два-три раза. После первого прослушивания рекомендуется отметить свои ответы, а во время второго прослушивания - сконцентрироваться на той информации, которую вы пропустили или не поняли в первый

раз. При самостоятельной работе над аудированием рекомендуется третье прослушивание для самопроверки правильности выполнения заданий.

5. Если Ваше задание на общее понимание текста, например, определить, кто говорит, либо к кому обращена речь, либо место, где происходит беседа, какова основная тема текста, коммуникативные стратегии каждого собеседника и т.д. во время прослушивания обращайте внимание на слова и выражения, характерные для данного текста, либо данной личности. Если в задании требуется определить, к какому типу текстов принадлежат прослушанные отрывки, обратите внимание на выражения и обороты, характерные для данного типа текста. Часто достаточно услышать 1-2 выражения, чтобы правильно выполнить задание. Задания подобного типа могут также заключаться в определении стиля прослушанного текста. В этом случае обратите особое внимание на лексику и грамматические структуры, употребленные в записи.

Если в задании требуется соотнести заголовки, подзаголовки или предложения, которые подводят итог текста или его части, то, прослушав каждую часть, попробуйте кратко сформулировать главную мысль прослушанного. Это поможет быстрее подобрать заголовок/подзаголовок /итоговое предложение к данной части аудиозаписи. Помните, что заголовок, подзаголовок и т.д. должен выражать краткое содержание или формулировать главную мысль фрагмента, но излагает это другими словами, не копируя аудиотекст.

6. Если ваше задание на расположение событий и информации в том порядке, в каком она появляется в аудиозаписи - тогда сконцентрируйтесь на понимании информации и не обращайте внимания на причинно-следственные связи между отдельными частями аудиотекста. Особое внимание нужно обратить на предлоги, обозначающие порядок действий. Необходимо помнить, что если какое-то событие появляется в аудиозаписи позже остальных, это не значит, что оно действительно произошло позже, чем упомянутые ранее.

7. Если ваше задание - установить соответствия приведенных утверждений прослушанному тексту, внимательно прочитайте утверждения и подумайте, какого рода информация потребуется (например, цифры, время, имена собственные), чтобы установить соответствие данных утверждений. Как правило, в заданиях такого типа порядок приведенных утверждений соответствует тому порядку, в каком информация дается в записи, поэтому утверждения можно читать и во время прослушивания записи. В заданиях такого типа может быть и третий вариант - «Нет информации». В этом случае помните, что неверное предложение содержит информацию, которая противоречит записанному тексту, а вариант «Нет информации» означает, что в тексте записи ничего не говорится по этому поводу. При прослушивании обратите внимание на отрицательные предложения, поскольку правильный ответ часто имеет форму утвердительного предложения, которое включает слово, противоположное по значению тому, что прозвучало в записи.

8. Для выполнения заданий на множественный выбор, перед тем как прослушать запись, прочитайте только вопросы заданий, без предложенных вариантов ответа. Если вопрос состоит из одного или нескольких слов, не образующих полного предложения, прочитайте вопросы вместе с предложенными вариантами ответов. Во время прослушивания в первый раз отметьте возможные варианты ответа. Затем, перед вторым прослушиванием, внимательно прочитайте предложенные варианты ответа и выберите тот, который, по вашему мнению, подходит более других.

Для очной формы обучения

Тема 1 Концепция «бизнес»

Современное определение концепции «бизнес». Распределение. Товары, услуги. Составляющие бизнеса Прибыль. Три формы бизнеса. Карьера в бизнесе

Грамматика: *Согласование подлежащего и сказуемого английского предложения, порядок слов в предложении. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.*

Основная литература

Богатырева О.А. Иностранный язык (английский) : учебное пособие / Богатырева О.А.,

Якушко Е.В.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-7782-4559-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126553.html>

Дополнительная литература¹

Караулова А.Д. Иностранный язык (английский). Ч. 3 : учебное пособие / Караулова А.Д.. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-93026-118-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115505.html>

Липина Ю.А. Английский язык делового и профессионального общения : учебное пособие / Липина Ю.А., Гурьянова О.А.. — Омск : Омский государственный технический университет, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-8149-3413-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131188.html>

Тема 2 Поиск информации

Поиск информации с помощью компьютера. Интернет. Использование электронной почты. Специализированные поисковые и информационные сайты. Запрос информации. Составление запросов.

Грамматика: *Способы выражения будущего времени*

Основная литература

Богатырева О.А. Иностранный язык (английский) : учебное пособие / Богатырева О.А., Якушко Е.В.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-7782-4559-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126553.html>

Дополнительная литература²

Караулова А.Д. Иностранный язык (английский). Ч. 3 : учебное пособие / Караулова А.Д.. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-93026-118-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115505.html>

Липина Ю.А. Английский язык делового и профессионального общения : учебное пособие / Липина Ю.А., Гурьянова О.А.. — Омск : Омский государственный технический университет, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-8149-3413-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131188.html>

Тема 3 Доклады, отчеты, публичное выступление

Типы докладов. Неофициальные доклады. Обязательные элементы ежемесячного отчета. Выступление перед публикой. Общение с аудиторией.

Грамматика: *Пассивный залог*

Основная литература

Богатырева О.А. Иностранный язык (английский) : учебное пособие / Богатырева О.А., Якушко Е.В.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-7782-4559-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126553.html>

Дополнительная литература³

Караулова А.Д. Иностранный язык (английский). Ч. 3 : учебное пособие / Караулова А.Д.. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-93026-118-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115505.html>

¹ Из ЭБС

² Из ЭБС

³ Из ЭБС

Липина Ю.А. Английский язык делового и профессионального общения : учебное пособие / Липина Ю.А., Гурьянова О.А.. — Омск : Омский государственный технический университет, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-8149-3413-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131188.html>

Тема 4 Ведение переписки

Письма частного характера. Письма делового характера. Структура делового письма. Виды делового письма: письмо о приеме на работу, письмо запрос информации, письмо-жалоба и т.д., алгоритм написания резюме.

Грамматика : *Придаточные условные предложения 1 и 2 типов*

Основная литература

Богатырева О.А. Иностранный язык (английский) : учебное пособие / Богатырева О.А., Якушко Е.В.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-7782-4559-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126553.html>

Дополнительная литература⁴

Караулова А.Д. Иностранный язык (английский). Ч. 3 : учебное пособие / Караулова А.Д.. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-93026-118-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115505.html>

Липина Ю.А. Английский язык делового и профессионального общения : учебное пособие / Липина Ю.А., Гурьянова О.А.. — Омск : Омский государственный технический университет, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-8149-3413-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131188.html>

Тема 5 Концепции менеджмента

Определение менеджмента. История развития менеджмента. Развитие теории менеджмента. Современные подходы к менеджменту. Менеджмент в международном контексте.

Основная литература

Богатырева О.А. Иностранный язык (английский) : учебное пособие / Богатырева О.А., Якушко Е.В.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-7782-4559-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126553.html>

Дополнительная литература⁵

Караулова А.Д. Иностранный язык (английский). Ч. 3 : учебное пособие / Караулова А.Д.. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-93026-118-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115505.html>

Липина Ю.А. Английский язык делового и профессионального общения : учебное пособие / Липина Ю.А., Гурьянова О.А.. — Омск : Омский государственный технический университет, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-8149-3413-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131188.html>

Тема 6 Процесс менеджмента

Планирование, организация, мотивирование, контроль. Стили менеджмента: авторитарный, патерналистский, демократический, laissez-faire.

⁴ Из ЭБС

⁵ Из ЭБС

Основная литература

Богатырева О.А. Иностранный язык (английский) : учебное пособие / Богатырева О.А., Якушко Е.В.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-7782-4559-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126553.html>

Дополнительная литература⁶

Караулова А.Д. Иностранный язык (английский). Ч. 3 : учебное пособие / Караулова А.Д.. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-93026-118-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115505.html>

Липина Ю.А. Английский язык делового и профессионального общения : учебное пособие / Липина Ю.А., Гурьянова О.А.. — Омск : Омский государственный технический университет, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-8149-3413-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131188.html>

Тема 7 Мотивация

Современная концепция мотивации. Определение мотивации. Теория Маслоу и ее критика. Японский подход. Способы поощрения.

Основная литература

Богатырева О.А. Иностранный язык (английский) : учебное пособие / Богатырева О.А., Якушко Е.В.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-7782-4559-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126553.html>

Дополнительная литература⁷

Караулова А.Д. Иностранный язык (английский). Ч. 3 : учебное пособие / Караулова А.Д.. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-93026-118-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115505.html>

Липина Ю.А. Английский язык делового и профессионального общения : учебное пособие / Липина Ю.А., Гурьянова О.А.. — Омск : Омский государственный технический университет, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-8149-3413-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131188.html>

Тема 8 Менеджмент рынка

Рынок труда. Предложение на рынке труда. Факторы производства. Разделение труда. Избытки. Ценовая дискриминация. Валовой внутренний продукт (ВВП). Валовой национальный продукт (ВНП). Разница между ВВП и ВНП. Индексы ВВП и ВНП. Промышленный экономический цикл. Измерение экономических показателей.

Основная литература

Богатырева О.А. Иностранный язык (английский) : учебное пособие / Богатырева О.А., Якушко Е.В.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-7782-4559-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126553.html>

Дополнительная литература⁸

Караулова А.Д. Иностранный язык (английский). Ч. 3 : учебное пособие / Караулова А.Д.. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС

⁶ Из ЭБС

⁷ Из ЭБС

⁸ Из ЭБС

АСВ, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-93026-118-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115505.html>

Липина Ю.А. Английский язык делового и профессионального общения : учебное пособие / Липина Ю.А., Гурьянова О.А.. — Омск : Омский государственный технический университет, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-8149-3413-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131188.html>

Тема 9 Менеджмент персонала

Разница понятий «экономический рост» и «экономическое развитие». Благополучие, доходы, неравенство доходов. Бедность. Инфляция. Безработица.

Основная литература

Богатырева О.А. Иностранный язык (английский) : учебное пособие / Богатырева О.А., Якушко Е.В.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-7782-4559-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126553.html>

Дополнительная литература⁹

Караулова А.Д. Иностранный язык (английский). Ч. 3 : учебное пособие / Караулова А.Д.. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-93026-118-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115505.html>

Липина Ю.А. Английский язык делового и профессионального общения : учебное пособие / Липина Ю.А., Гурьянова О.А.. — Омск : Омский государственный технический университет, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-8149-3413-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131188.html>

Тема 10 Стресс-менеджмент

Глобальная экономика. Преимущества и недостатки глобализации. Десять ведущих экономик мира. Многонациональные и транснациональные корпорации. Международные торговые организации и их роль в мировой экономике.

Основная литература

Богатырева О.А. Иностранный язык (английский) : учебное пособие / Богатырева О.А., Якушко Е.В.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-7782-4559-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126553.html>

Дополнительная литература¹⁰

Караулова А.Д. Иностранный язык (английский). Ч. 3 : учебное пособие / Караулова А.Д.. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-93026-118-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115505.html>

Липина Ю.А. Английский язык делового и профессионального общения : учебное пособие / Липина Ю.А., Гурьянова О.А.. — Омск : Омский государственный технический университет, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-8149-3413-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131188.html>

ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

⁹ Из ЭБС

¹⁰ Из ЭБС

Тема 1 Концепция «бизнес»

Современное определение концепции «бизнес». Распределение. Товары, услуги. Составляющие бизнеса Прибыль. Три формы бизнеса. Карьера в бизнесе

Грамматика: *Согласование подлежащего и сказуемого английского предложения, порядок слов в предложении. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.*

Основная литература

Богатырева О.А. Иностранный язык (английский) : учебное пособие / Богатырева О.А., Якушко Е.В.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-7782-4559-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126553.html>

Дополнительная литература¹¹

Караулова А.Д. Иностранный язык (английский). Ч. 3 : учебное пособие / Караулова А.Д.. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-93026-118-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115505.html>

Липина Ю.А. Английский язык делового и профессионального общения : учебное пособие / Липина Ю.А., Гурьянова О.А.. — Омск : Омский государственный технический университет, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-8149-3413-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131188.html>

Тема 2 Поиск информации

Поиск информации с помощью компьютера. Интернет. Использование электронной почты. Специализированные поисковые и информационные сайты. Запрос информации. Составление запросов.

Грамматика: *Способы выражения будущего времени*

Основная литература

Богатырева О.А. Иностранный язык (английский) : учебное пособие / Богатырева О.А., Якушко Е.В.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-7782-4559-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126553.html>

Дополнительная литература¹²

Караулова А.Д. Иностранный язык (английский). Ч. 3 : учебное пособие / Караулова А.Д.. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-93026-118-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115505.html>

Липина Ю.А. Английский язык делового и профессионального общения : учебное пособие / Липина Ю.А., Гурьянова О.А.. — Омск : Омский государственный технический университет, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-8149-3413-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131188.html>

Тема 3 Доклады, отчеты, публичное выступление

Типы докладов. Неофициальные доклады. Обязательные элементы ежемесячного отчета. Выступление перед публикой. Общение с аудиторией.

Грамматика: *Пассивный залог*

Основная литература

¹¹ Из ЭБС

¹² Из ЭБС

Богатырева О.А. Иностранный язык (английский) : учебное пособие / Богатырева О.А., Якушко Е.В.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-7782-4559-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126553.html>

Дополнительная литература¹³

Караулова А.Д. Иностранный язык (английский). Ч. 3 : учебное пособие / Караулова А.Д.. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-93026-118-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115505.html>

Липина Ю.А. Английский язык делового и профессионального общения : учебное пособие / Липина Ю.А., Гурьянова О.А.. — Омск : Омский государственный технический университет, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-8149-3413-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131188.html>

Тема 4 Ведение переписки

Письма частного характера. Письма делового характера. Структура делового письма. Виды делового письма: письмо о приеме на работу, письмо запрос информации, письмо-жалоба и т.д., алгоритм написания резюме.

Грамматика : *Придаточные условные предложения 1 и 2 типов*

Основная литература

Богатырева О.А. Иностранный язык (английский) : учебное пособие / Богатырева О.А., Якушко Е.В.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-7782-4559-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126553.html>

Дополнительная литература¹⁴

Караулова А.Д. Иностранный язык (английский). Ч. 3 : учебное пособие / Караулова А.Д.. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-93026-118-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115505.html>

Липина Ю.А. Английский язык делового и профессионального общения : учебное пособие / Липина Ю.А., Гурьянова О.А.. — Омск : Омский государственный технический университет, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-8149-3413-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131188.html>

Тема 5 Концепции менеджмента

Определение менеджмента. История развития менеджмента. Развитие теории менеджмента. Современные подходы к менеджменту. Менеджмент в международном контексте.

Основная литература

Богатырева О.А. Иностранный язык (английский) : учебное пособие / Богатырева О.А., Якушко Е.В.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-7782-4559-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126553.html>

Дополнительная литература¹⁵

Караулова А.Д. Иностранный язык (английский). Ч. 3 : учебное пособие / Караулова А.Д.. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС

¹³ Из ЭБС

¹⁴ Из ЭБС

¹⁵ Из ЭБС

АСВ, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-93026-118-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115505.html>

Липина Ю.А. Английский язык делового и профессионального общения : учебное пособие / Липина Ю.А., Гурьянова О.А.. — Омск : Омский государственный технический университет, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-8149-3413-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131188.html>

Тема 6 Процесс менеджмента

Планирование, организация, мотивирование, контроль. Стилль менеджмента: авторитарный, патерналистский, демократический, laissez-faire.

Основная литература

Богатырева О.А. Иностранный язык (английский) : учебное пособие / Богатырева О.А., Якушко Е.В.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-7782-4559-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126553.html>

Дополнительная литература¹⁶

Караулова А.Д. Иностранный язык (английский). Ч. 3 : учебное пособие / Караулова А.Д.. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-93026-118-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115505.html>

Липина Ю.А. Английский язык делового и профессионального общения : учебное пособие / Липина Ю.А., Гурьянова О.А.. — Омск : Омский государственный технический университет, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-8149-3413-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131188.html>

Тема 7 Мотивация

Современная концепция мотивации. Определение мотивации. Теория Маслоу и ее критика. Японский подход. Способы поощрения.

Основная литература

Богатырева О.А. Иностранный язык (английский) : учебное пособие / Богатырева О.А., Якушко Е.В.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-7782-4559-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126553.html>

Дополнительная литература¹⁷

Караулова А.Д. Иностранный язык (английский). Ч. 3 : учебное пособие / Караулова А.Д.. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-93026-118-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115505.html>

Липина Ю.А. Английский язык делового и профессионального общения : учебное пособие / Липина Ю.А., Гурьянова О.А.. — Омск : Омский государственный технический университет, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-8149-3413-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131188.html>

Тема 8 Менеджмент рынка

Рынок труда. Предложение на рынке труда. Факторы производства. Разделение труда. Избытки. Ценовая дискриминация. Валовой внутренний продукт (ВВП). Валовой националь-

¹⁶ Из ЭБС

¹⁷ Из ЭБС

ный продукт (ВНП). Разница между ВВП и ВНП. Индексы ВВП и ВНП. Промышленный экономический цикл. Измерение экономических показателей.

Основная литература

Богатырева О.А. Иностранный язык (английский) : учебное пособие / Богатырева О.А., Якушко Е.В.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-7782-4559-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126553.html>

Дополнительная литература¹⁸

Караулова А.Д. Иностранный язык (английский). Ч. 3 : учебное пособие / Караулова А.Д.. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-93026-118-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115505.html>

Липина Ю.А. Английский язык делового и профессионального общения : учебное пособие / Липина Ю.А., Гурьянова О.А.. — Омск : Омский государственный технический университет, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-8149-3413-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131188.html>

Тема 9 Менеджмент персонала

Разница понятий «экономический рост» и «экономическое развитие». Благополучие, доходы, неравенство доходов. Бедность. Инфляция. Безработица.

Основная литература

Богатырева О.А. Иностранный язык (английский) : учебное пособие / Богатырева О.А., Якушко Е.В.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-7782-4559-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126553.html>

Дополнительная литература¹⁹

Караулова А.Д. Иностранный язык (английский). Ч. 3 : учебное пособие / Караулова А.Д.. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-93026-118-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115505.html>

Липина Ю.А. Английский язык делового и профессионального общения : учебное пособие / Липина Ю.А., Гурьянова О.А.. — Омск : Омский государственный технический университет, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-8149-3413-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131188.html>

Тема 10 Стресс-менеджмент

Глобальная экономика. Преимущества и недостатки глобализации. Десять ведущих экономик мира. Многонациональные и транснациональные корпорации. Международные торговые организации и их роль в мировой экономике.

Основная литература

Богатырева О.А. Иностранный язык (английский) : учебное пособие / Богатырева О.А., Якушко Е.В.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-7782-4559-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126553.html>

Дополнительная литература²⁰

¹⁸ Из ЭБС

¹⁹ Из ЭБС

²⁰ Из ЭБС

Караулова А.Д. Иностранный язык (английский). Ч. 3 : учебное пособие / Караулова А.Д.. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-93026-118-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115505.html>

Липина Ю.А. Английский язык делового и профессионального общения : учебное пособие / Липина Ю.А., Гурьянова О.А.. — Омск : Омский государственный технический университет, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-8149-3413-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131188.html>

РАЗДЕЛ 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В учебном процессе дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» предусматривается широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой. Обсуждение проблем происходит не столько в традиционной форме контроля текущих знаний, сколько в форме дискуссий, сориентированных на творческое осмысление студентами наиболее сложных вопросов.

Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных практических занятиях

Таблица 5.1

Для очной формы обучения

Наименование разделов, тем	Используемые образовательные технологии	Часы
Тема 1. Концепция «бизнес»	Практикум: классификация реальных жизненных ситуаций согласно предложенной схеме. «Круглый стол»: обсуждение эссе «Пример успешного российского бизнесмена»	2
Тема 2. Поиск информации	Практикум: составление различных запросов; обзор информации, найденной через Интернет; ведение электронной переписки «Круглый стол». Обзор дебатов «Женщины и работа»	2
Тема 3. Доклады, отчеты, публичное выступление	«Круглый стол»: обсуждение докладов «Как сделать карьеру в бизнесе». Презентация ведущих торговых компаний на российском рынке товаров и услуг. Представление отчетов о деятельности фирмы и их обсуждение	2
Тема 4. Ведение переписки	Практикум: написание писем личного и делового характера, служебных и памятных записок, резюме	2
Тема 5. Концепции менеджмента	«Круглый стол»: мини-доклады на тему «История развития менеджмента» и их обсуждение; обсуждение эссе: «Известные теоретики-классики менеджмента»	2
Тема 6. Процесс менеджмента	Дискуссия на тему: Стили менеджмента. «Круглый стол»: обсуждение эссе «Преимущества и недостатки авторитарного стиля менеджмента».	2

Тема 7. Мотивация	Ролевая игра: «Обсуждение руководителей компании лучших способов мотивации персонала» «Круглый стол»: обсуждение эссе «Роль мотивации в современных условиях»	2
Тема 8. Менеджмент рынка	Дебаты: «Конкурентность в мировом масштабе» «Круглый стол»: обсуждение эссе «Концепция маркетинга»	2
Тема 9. Менеджмент персонала	Ролевая игра: «Собеседование» «Круглый стол» – обсуждение эссе «Пути обучения персонала»	2
Тема 10. Стресс-менеджмент	«Круглый стол»: обсуждение дебатов на тему «Причины и симптомы стресса. Проблемы харассмента». Ролевая игра.	2

Таблица 5.2

Для заочной формы обучения

Наименование разделов, тем	Используемые образовательные технологии	Часы
Тема 1. Концепция «бизнес»	Практикум: классификация реальных жизненных ситуаций согласно предложенной схеме. «Круглый стол»: обсуждение эссе «Пример успешного российского бизнесмена»	2
Тема 2. Поиск информации	Практикум: составление различных запросов; обзор информации, найденной через Интернет; ведение электронной переписки «Круглый стол». Обзор дебатов «Женщины и работа»	1
Тема 3. Доклады, отчеты, публичное выступление	«Круглый стол»: обсуждение докладов «Как сделать карьеру в бизнесе». Презентация ведущих торговых компаний на российском рынке товаров и услуг. Представление отчетов о деятельности фирмы и их обсуждение	1
Тема 4. Ведение переписки	Практикум: написание писем личного и делового характера, служебных и памятных записок, резюме	2
Тема 5. Концепции менеджмента	«Круглый стол»: мини-доклады на тему «История развития менеджмента» и их обсуждение; обсуждение эссе: «Известные теоретики-классики менеджмента»	2
Тема 6. Процесс менеджмента	Дискуссия на тему: Стили менеджмента. «Круглый стол»: обсуждение эссе «Преимущества и недостатки авторитарного стиля менеджмента».	1
Тема 7. Мотивация	Ролевая игра: «Обсуждение руководителей компании лучших способов мотивации персонала» «Круглый стол»: обсуждение эссе «Роль мотивации в современных условиях»	1
Тема 8. Менеджмент рынка	Дебаты: «Конкурентность в мировом масштабе» «Круглый стол»: обсуждение эссе «Концепция маркетинга»	1

Тема 9. Менеджмент персонала	Ролевая игра: «Собеседование» «Круглый стол» – обсуждение эссе «Пути обучения персонала»	1
Тема 10. Стресс-менеджмент	«Круглый стол»: обсуждение дебатов на тему «Причины и симптомы стресса. Проблемы харассмента». Ролевая игра.	2

ПРАКТИКУМ

Задание 1 «Поиск информации в Интернете»

Следует:

- ознакомиться с дебатами экономистов на сайте <http://www.economist.com/> по вопросу «Женщины и работа»
- кратко изложить точки зрения участников дебатов
- подвести итог результатам дебатов
- изложить свою точку зрения по обсуждаемой проблеме

Задание 2 (подготовка к ролевой игре) «Роль мотивации»

На совещании руководители фирмы обсуждают способы мотивации сотрудников. Выступают руководитель отдела кадров, главный бухгалтер и исполнительный директор. Стороны должны прийти к соглашению, какой способ мотивации сотрудников выбрать.

Задание 3 (подготовка к ролевой игре) «Харассмент»

Молодая сотрудница жалуется на домогательства начальника отдела. Руководитель отдела по персоналу должен принять решение об ответственности работника.

Задание 4 (подготовка к ролевой игре) «Собеседование»

На должность претендуют четыре кандидата. Собеседование проводят три сотрудника фирмы. Им предстоит наилучшего кандидата. Перед собеседованием они намечают вопросы, которые будут предлагать потенциальным сотрудникам. Кандидаты, в свою очередь, готовят резюме и пытаются получить информацию о фирме.

РАЗДЕЛ 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Наряду с практическими занятиями неотъемлемым элементом учебного процесса в ходе изучения дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации», является самостоятельная работа. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, закрепляются лексические и грамматические структуры, развиваются навыки чтения и письма. Формы самостоятельной работы студентов могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: выполнение упражнений, самостоятельное чтение художественной, публицистической и научной литературы, подготовку сообщений презентаций, докладов, написание эссе. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Таблица 6.1

Самостоятельная работа

Наименование разделов, тем	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
Тема 1. Концепция «бизнес»	Упражнения на закрепление лексико-грамматического материала. Написание эссе «Пример успешного российского бизнесмена»
Тема 2. Поиск информации	Упражнения на закрепление лексико-грамматического материала. Обзор дебатов «Женщины и работа» Задание №3

Тема 3. Доклады, отчеты, публичное выступление	Упражнения на закрепление лексико-грамматического материала. Составление отчета о деятельности фирмы Задание № 4
Тема 4. Ведение переписки	Упражнения на закрепление лексико-грамматического материала. Составление писем делового и личного характера по заданиям
Тема 5. Концепции менеджмента	Упражнения на закрепление лексико-грамматического материала. Подготовка к докладу, эссе на тему «История менеджмента. Современные подходы к менеджменту»
Тема 6. Процесс менеджмента	Упражнения на закрепление лексико-грамматического материала. Подготовка к докладу, написание эссе на тему «Преимущества и недостатки авторитарного стиля менеджмента»
Тема 7. Мотивация	Упражнения на закрепление лексико-грамматического материала. Подготовка к ролевой игре и круглому столу на тему 3.
Тема 8. Менеджмент рынка	Упражнения на закрепление лексико-грамматического материала. Подготовка к дебатам, круглому столу на тему «Конкурентность в мировом масштабе»
Тема 9. Менеджмент персонала	Упражнения на закрепление лексико-грамматического материала. Подготовка к ролевой игре, к круглому столу на тему «Пути обучения персонала»
Тема 10. Стресс-менеджмент	Упражнения на закрепление лексико-грамматического материала. Подготовка к ролевой игре «Харассмент»

6.1. Темы эссе²¹

1. Пример успешного российского бизнесмена
2. Роль маркетинга в рыночной экономике
3. Изменения и перспективы развития современного бухгалтерского учета
4. Крупнейшие международные банки
5. Как сделать карьеру в бизнесе
6. Ведущие торговые компании на российском рынке
7. Теоретики менеджмента: Анри Файоль, Ф.Тейлор
8. Современные теоретики и практики менеджмента
9. Основные виды конкуренции
10. Развитие культуры организаций
11. Временной менеджмент и личная эффективность

6.2. Примерные задания для самостоятельной работы

1. Прочтите и письменно переведите текст.

What is Economics all about?

It is characteristic of any society that while wants of people are growing constantly, the economic resources required to satisfy these wants are limited and scarce. Economic resources may be classified as material resources (raw materials and capital) and labour resources (labour force and entrepreneurship). Scarcity of resources makes it necessary to save them. As a result any economic system is trying to find most effective and efficient ways of utilizing resources for the production of goods and services. The rational solution of the problem brings about (приводить) the maximum economic growth, full employment, stable prices, equitable distribution of revenues, and social security of the needy (обеспечение нуждающихся). There are different economic systems in the world today. Many economists argue that free enterprise, or the market economy is the most effec-

²¹ 21 Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

tive system, because businesses are free to choose to buy from and sell to and on what terms, and free to choose whom to compete with. How can a market economy solve what, how- and for whom to produce? It is done through a market, which is a set of arrangements through which buyers and sellers make contact and do business, in which choices concerning the allocation of resources and transactions among members of society involving factors of production, incomes, goods and services are left to countless independent decisions of individual consumers and producers acting on their own behalf. One of the main laws of the market is the law of supply and demand. It says that if demand exceeds supply, the price tends to rise and when supply exceeds demand the price tends to fall.

Finance and Financial System

Finance is the provision of money at the time when it is needed. It is a system of monetary relations leading to formation, distribution and use of money in the process of its turnover between economic entities. The financial system is the network of institutions through which firms, households (семейные хозяйства) and units of government (государственные органы) get the funds they need and put surplus funds to work. Savers and borrowers are connected by financial intermediaries (посредники) including banks, thrift institutions (сберегательные учреждения), insurance companies, pension funds, mutual funds, and finance companies. Finance in an economic system comprises two parts: public finance and finance of economic entities (субъекты). Public finance is the provision of money to be spent (которые пойдут на) by national and local government authorities (органы государственной власти) on projects of national and local benefit. It is a collective term for the financial flows and also the financial institutions of the public sector.

РАЗДЕЛ 7. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

В процессе освоения учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные средства, представленные в таблице 7.1

Таблица 7.1

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы в соотношении с оценочными средствами

Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенции	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний, умений, владений	Методы / средства контроля
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		

<p>ИУК-5.1. Знает методы анализа и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>ИУК-5.2. Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>ИУК-5.3. Владеет навыками анализа и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>Тема 1. Концепция бизнес.</p> <p>Тема 2 Поиск информации</p> <p>Тема 3. Доклады, отчеты, публичные выступления</p> <p>Тема 4. Ведение переписки</p> <p>Тема 5. Концепция менеджмента</p> <p>Тема 6. Процесс менеджмента</p> <p>Тема 7. Мотивация</p> <p>Тема 8. Менеджмент рынка</p> <p>Тема 9. Менеджмент персонала</p> <p>Тема 10. Стресс-менеджмент</p>	<p>Что такое «бизнес» в современной интерпретации?</p> <p>Что такое маркетинг и каковы его основные составляющие?</p> <p>Назовите основные современные источники информации.</p> <p>Для чего составляются отчеты?</p> <p>Что необходимо учитывать при ведении деловой переписки?</p> <p>Что изучает менеджмент?</p> <p>Какова роль рынка в экономике?</p> <p>Каковы стили менеджмента?</p> <p>Что такое стресс-менеджмент?</p> <p>Какое влияние оказывает глобализация на мировую экономику?</p> <p>Что необходимо для поиска информации с помощью компьютера и компьютерных технологий?</p> <p>Назовите пять основных целей составления отчетов.</p> <p>Определите цель вашего делового письма.</p> <p>Каким образом концепция Маслоу о самоактуализации была поддержана другими теоретиками.</p> <p>Что является наиболее сложной частью написания отчета и почему. Каким образом менеджер может научиться успешно проводить совещания. Каковы три ключевых элемента презентации.</p> <p>Каковы основные типы отчетов?</p> <p>Назовите факторы, определяющие спрос и предложение на рынке товаров и услуг.</p>	<p>Эссе (темы 1-11); задания для самостоятельной работы 1-2; практикум 1-4; задания для зачета 1-3 (темы 1-10)</p> <p>Тесты</p>
--	---	--	---

7.2. Перечень и заданий для подготовки к промежуточной аттестации зачету

Содержание зачета

1. Письменный перевод на русский язык текста по специальности (1500 знаков).
2. Изложение прочитанного текста по специальности на английском языке, обсуждение его с экзаменатором.

3. Устное изложение темы (выбор по билетам).

Устные темы, выносимые на зачет

- Тема 1. Концепция бизнес.
- Тема 2 Поиск информации
- Тема 3. Доклады, отчеты, публичные выступления
- Тема 4. Ведение переписки
- Тема 5. Концепция менеджмента
- Тема 6. Процесс менеджмента
- Тема 7. Мотивация
- Тема 8. Менеджмент рынка
- Тема 9. Менеджмент персонала
- Тема 10. Стресс-менеджмент

7.3. Примерные тестовые задания для контроля (мониторинга) качества усвоения материала в т.ч. в рамках рубежного контроля знаний²²

You are going to read an article about happiness. For questions 1-5 choose the answer (A, B, C, D) which you think fits best according to the text.

“Happiness is not having what you want but wanting what you have,” according to James Stewart. Although scientists now understand the roots of depression more clearly than they used to, happiness still remains a mystery. Recently, however, some interesting discoveries have been made. Those who say they are happy, for example, tend to be less self-centered, less hostile and abusive, and are less prone to disease and general ill health. Interestingly, the affluent are not notably happier than their less-well-off counterparts, and seemingly, no particular time of life is significantly happier than any other. Even though some people see life as a tragedy, when questioned, most people said they were generally happy – painting a much rosier picture regarding people’s general moods and dispositions. Research has shown that people have two basic reward centres in their brains that are stimulated by two different chemicals which cause happiness. The first, dopamine, is triggered by activities like exercise, relaxation and the quieter pleasures. The second comprises a set of adrenaline-type chemicals which are triggered by exciting or frightening activities. Dopamine provokes a response of passive happiness, while the second set of chemicals provokes a high-energy state of happiness, the feeling one might get from public speaking or mountain climbing. While understanding the chemical process behind happiness is important, it does not explain why only some people are consistently happy. The answer may lie in people’s perceptions of happiness. One of the reasons we have such a problem with happiness is that many confuse it with a life untouched by anxiety, rage, doubt and sadness. The belief that happiness means that nothing ever goes wrong is naive; in order to be happy, we must know not how to avoid disturbing events, but how to deal with them. The key to coping with life’s unpleasant aspects, while remaining content, comes from an everyday practice which Myhaly Csikszentimihalyi calls “the flow”. He describes “the flow” as the state one is in when doing something completely absorbing. It comes when one is pushed right up to the limit of one’s ability, but not beyond it. “People can get a feeling of flow from dangerous sports like mountain climbing or driving fast,” he says “but it can also come from something relaxing like painting or reading a good book.” The point is that it’s an activity you do for the pleasure of doing it. You are not looking for praise or reward. What is important, is to keep your brain busy if you want to be happy. The professor explains, “If you leave someone on their

²² Рубежный контроль знаний проводится для студентов очной формы обучения и оценивается по шкале «зачтено/не зачтено»

own with nothing specific to do, most of their thoughts will be worries.” People tend to think about all the things they want and haven’t got rather than how good their life is. It seems the key to happiness lies in having an active and challenging lifestyle.

1. Studies have shown that happiness
 - A is positively influenced by wealth.
 - B is not influenced by wealth.
 - C is negatively influenced by wealth.
 - D does not influence wealth.
 2. Dopamine is produced by
 - A recreational activity.
 - B fright.
 - C high-energy activity.
 - D pleasure.
 3. A common misconception about happiness is that
 - A rich people are happier.
 - B happy people perceive things differently.
 - C happiness implies never having problems.
 - D happiness stems from being naïve.
 4. In reality, consistent happiness lies in
 - A not feeling anxious.
 - B being able to handle problems.
 - C not having problems.
 - D not confusing our feelings.
- According to Csikszentmihalyi, “the flow” is triggered by
- A external reward.
 - B doing nothing.
 - C challenging others.
 - D activities done for personal pleasure.

7.4. Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования; шкалы и процедуры оценивания

7.4.1. Вопросы и заданий для текущей и промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

Таблица 7.4.1.1

Шкала оценивания на зачете, рубежном контроле

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную

	литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

7.4.2. Письменной работы (эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

Таблица 7.4.2.2

Шкала оценивания эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

7.4.3. Тестирование

Таблица 7.4.3

Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%

Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

7.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д. При этом обучающийся поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) обучающегося решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность обучающегося обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; один или несколько правильных ответов.

Практические занятия - реализуют дидактический принцип связи теории с практикой и ориентированы на решение следующих задач: углубление, закрепление и конкретизацию знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; формирование практических умений и навыков, необходимых в будущей профессиональной деятельности; развитие умений наблюдать и объяснять явления, изучаемые; развития самостоятельности. На практических занятиях преподаватель организует детальное рассмотрение обучающимися отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умения и навыки их практического применения путем выполнения соответствия поставленных задач.

РАЗДЕЛ 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники, авторитетные точки зрениями и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

8.2. Методические рекомендации по использованию кейсов

Кейс-метод (Case study) – метод анализа реальной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

8.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся сформированных компетенций необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ документов, текстов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например формулирование целей миссии, и т. п.).

РАЗДЕЛ 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

Богатырева О.А. Иностранный язык (английский) : учебное пособие / Богатырева О.А., Якушко Е.В.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-7782-4559-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126553.html>

*Дополнительная литература*²³

Караулова А.Д. Иностранный язык (английский). Ч. 3 : учебное пособие / Караулова А.Д.. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-93026-118-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115505.html>

Липина Ю.А. Английский язык делового и профессионального общения : учебное пособие / Липина Ю.А., Гурьянова О.А.. — Омск : Омский государственный технический университет, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-8149-3413-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131188.html>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса для выполнения выпускной квалификационной работы, включая программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая программное обеспечение, Интернет-ресурсы, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Интернет-ресурсы, ,

1. Бюро экономического анализа (Россия) <http://bea.triumvirat.ru/russian>
2. Коллекция текстов российских ученых, переводы статей и книг известных западных экономистов <http://www.libertarium.ru>
3. Сайт Всемирного банка <http://www.vsemirnyjbank.org/>
4. Сайт всемирной торговой организации <http://www.wto.ru/>
5. Сайт Евразийского экономического сообщества <http://evrazes.com>
6. Сайт Евростата <https://ec.europa.eu/eurostat/>
7. Сайт Международного валютного фонда <http://www.imf.org>
8. Сайт Международной организации труда <http://www.unrussia.ru>
9. Сайт министерства финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/ru/>
10. Сайт Пенсионного фонда Российской Федерации <http://www.pfrf.ru>

Современные профессиональные базы данных

11. Сайт Росстата <http://www.gks.ru>
12. Сайт Федеральной налоговой службы www.nalog.ru
13. Сайт Центрального банка Российской Федерации <https://www.cbr.ru>

Информационно-справочные и поисковые системы

14. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>
15. ЭБС «IPRsmart» <http://www.IPRsmart.ru>

²³ Из ЭБС

Комплект лицензионного программного обеспечения

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № Tr000544893 от 21.10.2020 г. MDE Windows, Microsoft Office и Office Web Apps. (срок действия до 01.11.2023 г.)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

Свободно распространяемое программное обеспечение

Комплект онлайн сервисов GNU ImageManipulationProgram, свободно распространяемое программное обеспечение

Программное обеспечение отечественного производства:

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

РАЗДЕЛ 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав кото-

рых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.