

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.08.2023 15:04:21
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e837608ec1c5bb2f5eb89c29abfad75472985447



Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ

УТВЕРЖДЕНО:
Декан факультета журналистики
_____/Ю.В. Шуйская/
«22» июня 2023 г

Рабочая программа факультативной дисциплины

Английский язык делового общения

Укрупненная группа специальностей 42.00.00

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

(уровень бакалавриата)

Направленность/профиль:

«Связи с общественностью в системе интегрированных коммуникаций»

Формы обучения: очная, заочная

Москва

Рабочая программа учебной дисциплины «Английский язык делового общения». Направление подготовки\специальность 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата). Направленность/профиль «Связи с общественностью в системе интегрированных коммуникаций» / сост. к.ф.н. Данилова М. Э. – М.: Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова». – 31 с.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по направлению подготовки 42.03.01 Журналистика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 512 с изменениями и дополнениями от 26.11.2020 и Профессиональных стандартов «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014 г. № 535н, «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «08» сентября 2014 г. № 629н, «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2014 № 811н.

Разработчик:

к.ф.н. Данилова М. Э.

Ответственный рецензент:

профессор кафедры массовых коммуникаций
филологического факультета Российского
университета дружбы народов им. Патриса Лумумбы,
доктор исторических наук, Грабельников А.А.

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры журналистики, медиакоммуникаций и рекламы «20» июня 2023 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой _____ /д.ф.н. Ю.В. Шуйская/
(подпись)

Согласовано от Библиотеки _____ /О.Е. Стёпкина/
(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Английский язык делового общения» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной и бытовой деятельности.

Задачи дисциплины:

- обучение практическому владению разговорно-бытовой речью для активного применения иностранного языка как в деловом, так и межличностном общении;
- приобретение навыков самостоятельной работы со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации.

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Процесс изучения дисциплины «Английский язык делового общения» направлен на формирование следующих компетенций, которые позволят усваивать теоретический материал учебной дисциплины и реализовывать практические задачи (таблица 2.1) и достигать планируемые результаты обучения по дисциплине.

Таблица 2.1.

Профессиональные компетенции

Код, наименование профессиональных компетенций	Трудовые функции (код, наименование)/уровень (подуровень) квалификации	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ОТФ (код, наименование) / Профессиональный стандарт (код, наименование)		
Тип(ы) задач(и) профессиональной деятельности		
В Организация продвижения продукции СМИ / 06.009 Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»		
Содействие формированию и удовлетворению потребительского спроса на продукцию СМИ, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, сетевые издания		
ПК-4	Способен контролировать и оценивать эффективность продвижения продукции СМИ В / 04.6	<p>ИПК-4.1.1. Знать гражданское законодательство Российской Федерации</p> <p>ИПК-4.1.2. Знать принципы построения и оценки обратной связи с потребителями продукции СМИ</p> <p>ИПК-4.1.3. Знать корпоративные стандарты, регламенты и иные локальные нормативные акты, регулирующие профессиональную деятельность</p> <p>ИПК-4.1.4. Знать правила охраны труда, пожарной безопасности, внутренний трудовой распорядок</p> <p>ИПК-4.2.1. Уметь формулировать наблюдаемые, измеримые и достоверные показатели, характеризующие продвижение продукции СМИ</p> <p>ИПК-4.2.2. Уметь находить и анализировать необходимую информацию, применять количественные и качественные методы анализа</p> <p>ИПК-4.2.3. Уметь использовать современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-технологии и специализированные программные продукты</p>

		<p>ИПК-4.2.4. Уметь анализировать результаты продвижения продукции СМИ на основе полученных данных</p> <p>ИПК-4.2.5. Уметь составлять договоры гражданско-правового характера, оформлять необходимую документацию по реализации договоров</p> <p>ИПК-4.3.1. Владеть навыками разработки системы показателей для оценки эффективности мероприятий по продвижению продукции СМИ</p> <p>ИПК-4.3.2. Владеть навыками организация сбора информации об узнаваемости продвигаемой продукции СМИ, удовлетворенности потребителей, мнении потребителей о характеристиках продвигаемой продукции</p> <p>ИПК-4.3.3. Владеть навыками поиска и отбора организаций, проводящих социологические опросы, заключение договоров на проведение социологических опросов</p> <p>ИПК-4.3.4. Владеть навыками анализа эффективности продвижения продукции СМИ</p> <p>ИПК-4.3.5. Владеть навыками разработки предложений по корректировке стратегий и программ продвижения продукции СМИ</p>
--	--	--

РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Английский язык делового общения» входит в состав раздела «Факультативы» вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

В методическом плане данная дисциплина опирается на знания, полученные при изучении данной дисциплины в средней общеобразовательной школе.

Полученные обучающимися знания способствуют успешному прохождению производственной практики.

Указанные связи и содержание дисциплины «Английский язык делового общения» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает соответственный теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения будущей деятельности специалиста по рекламе и связям с общественностью.

**РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ
(ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)**

Таблица 4.1

**Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы
на очной форме обучения**

З.е.	Всего часов	Контактная работа			Часы СР на подготовку курсовых работ.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа				
			Лабораторные	Практические/семинарские			
4 семестр							
2	72			24		46	2 Зачет
Всего							
2	72			24		46	2

Таблица 4.2

**Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы
на заочной форме обучения**

З.е.	Всего часов	Контактная работа			Часы СР на подготовку курсовых работ.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа				
			Лабораторные	Практические/семинарские			
4 семестр							
2	72			12		56	4 Зачет
Всего							
2	72			12		56	4

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и распределение учебного времени по разделам\темам дисциплины, видам учебных занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля

Таблица 4.3

на очной форме обучения

Темы\разделы(модули)	Контактная работа			Часы СР на подготовку курсовых работ.	Иная СР	Контроль	Всего часов	
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа						Контактная работа по курсовым работам.
		Лаб.р	Прак./сем.					

Тема 1. Реклама и PR и особенности работы в этой сфере			6			2		8
Тема 2. СМИ			6			2		8
Тема 3. Печатные СМИ в России, США и Великобритании			4			2		6
Тема 4. В редакции газеты			0			4		4
Тема 5. Издательское дело			0			4		4
Тема 6. Интернет			0			6		6
Тема 7. Реклама и PR			4			2		6
Тема 8. Телевидение			0			6		6
Тема 9. Радио			0			6		6
Тема 10. Свобода печати и слова			4			2		6
Тема 11. Реклама			0			4		4
Тема 12. Связи с общественностью			0			6		6
Зачет							2	2
Всего часов			24			46	2	72

Таблица 4.4

на заочной форме обучения

Темы\разделы(модули)	Контактная работа				Часы СР на подготовку кур.р.	Иная СР	Контроль	Всего часов
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по кур.р.				
		Лаб.р	Прак./сем.					
Тема 1. Реклама и особенности работы в этой сфере			2			4		6
Тема 2. СМИ			2			4		6
Тема 3. Печатные СМИ в России, США и Великобритании			2			4		6
Тема 4. В редакции газеты			0			6		6
Тема 5. Издательское дело			0			6		6
Тема 6. Интернет			0			6		6
Тема 7. Реклама и PR			2			2		4
Тема 8. Телевидение			0			4		4

Тема 9. Радио			0			6		6
Тема 10. Свобода печати и слова			4			2		6
Тема 11. Реклама			0			6		6
Тема 12. Связи с общественностью			0			6		6
Зачет							4	4
Всего часов			12			56	4	72

Таблица 4.5

Содержание разделов дисциплины

Наименование раздела\темы дисциплины	Содержание раздела дисциплины
Тема 1. Реклама и ПР и особенности работы в этой сфере	Виды. Профессиональные и личные качества пиарщика. Карьерные возможности и требования к различным должностям. «Плюсы» и «минусы» профессии.
Тема 2. СМИ	СМИ: история, виды, роль, влияние на современное общество и культуру
Тема 3. Печатные СМИ в России, США и Великобритании	История газет. Составные части газеты. Классификация газет. Газеты и журналы России, США и Великобритании. Желтая пресса. Онлайн газеты и журналы. Почему нам все еще нужны газеты и журналы.
Тема 4. В редакции газеты	Должности и должностные обязанности сотрудников редакции. Сбор новостей и мировые информационные агентства. Какие новости достойны освещения в прессе. Алгоритм выпуска газеты. Как писать статью. Заголовки.
Тема 5. Издательское дело	История печатного дела: изобретения и инновации. Работа в издательстве. Алгоритм подготовки материала к печати. Авторские права.
Тема 6. Интернет	Интернет: история, функции, возможности, достоинства и недостатки; влияние на детей, подростков и общество в целом.
Тема 7. Реклама и ПР	история возникновения, функции, влияние на общество, критика. Социальные сети. Блогосфера. Как вести блог. Блоги и «традиционные СМИ».
Тема 8. Телевидение	Телевидение России, Великобритании и США. Карьерные возможности на телевидении. Виды телепередач, их функции и влияние на разные целевые аудитории. Как делаются выпуски новостей, репортажи, ток-шоу. Секреты успешного интервью. Онлайн телевидение.
Тема 9. Радио	на общество. Типы радиопередач. Карьерные возможности на радиостанции. Онлайн радио.
Тема 10. Свобода печати и слова	История свободы печати и слова в России, Великобритании и США. Цензура СМИ: достоинства и недостатки. Пропаганда в СМИ. Профессиональная этика: какие события и факты этично освещать и как освещать. Папарацци.
Тема 11. Реклама	Реклама в СМИ: типы, функции, влияние на общество и культуру. Рекламный бизнес. Карьерные возможности в сфере рекламы.
Тема 12. Связи с общественностью	Связи с общественностью: история развития, функции, виды, способы влияния на общественное мнение, карьерные возможности. Государственный пиар в российских и зарубежных СМИ. Западный

ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Семинарские занятия на очной форме обучения

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям: ознакомиться с предложенной литературой, заняться поиском актуальных примеров для более эффективных дискуссий.

Тема 1. Реклама и ПР и особенности работы в этой сфере

1. Виды.
2. Профессиональные и личные качества пиарщика.
3. Карьерные возможности и требования к различным должностям.
4. «Плюсы» и «минусы» профессии пиарщика.

Литература:

Основная

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. BusinessLetters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон.текстовые данные. — СПб.: Университет ИТМО, 2016. — 45 с.— ЭБС «IPRsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66438.html>

Межова М.В. Иностранный язык (английский язык) [Электронный ресурс]: практикум для студентов 1-го, 2-го курсов для всех направлений под-готовки бакалавриата и специалитетаКемГИК / М.В. Межова. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 212 с.— ЭБС «IPRsmart». — 978-5-8154-0369-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66344.html>

Дополнительная

Михайлова, Г. И. Основы деловой корреспонденции на английском языке [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. И. Михайлова, Ю. В. Савастьянова. — Электрон.текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. — 89 с. — 978-5-7795-0735-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68805.html>

Тема 2. СМИ

1. СМИ: история, виды, роль, влияние на современное общество и культуру.

Литература:

Основная

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. BusinessLetters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон.текстовые данные. — СПб.: Университет ИТМО, 2016. — 45 с.— ЭБС «IPRsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66438.html>

Межова М.В. Иностранный язык (английский язык) [Электронный ресурс]: практикум для студентов 1-го, 2-го курсов для всех направлений под-готовки бакалавриата и специалитетаКемГИК / М.В. Межова. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 212 с.— ЭБС «IPRsmart». — 978-5-8154-0369-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66344.html>

Дополнительная

Михайлова, Г. И. Основы деловой корреспонденции на английском языке [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. И. Михайлова, Ю. В. Савастьянова. — Электрон.текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный

архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. — 89 с. — 978-5-7795-0735-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68805.html>

Тема 3. Печатные СМИ в России, США и Великобритании

1. История газет.
2. Газеты и журналы России, США и Великобритании.
3. Желтая пресса.
4. Онлайн газеты и журналы.

Литература:

Основная

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. BusinessLetters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон.текстовые данные. — СПб.: Университет ИТМО, 2016. — 45 с.— ЭБС «IPRsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66438.html>

Межова М.В. Иностранный язык (английский язык) [Электронный ресурс]: практикум для студентов 1-го, 2-го курсов для всех направлений под-готовки бакалавриата и специалитетаКемГИК / М.В. Межова. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 212 с.— ЭБС «IPRsmart». — 978-5-8154-0369-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66344.html>

Дополнительная

Михайлова, Г. И. Основы деловой корреспонденции на английском языке [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. И. Михайлова, Ю. В. Савастьянова. — Электрон.текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. — 89 с. — 978-5-7795-0735-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68805.html>

Тема 7.

Реклама и ПР

1. Реклама и ПР: история возникновения, функции, влияние на общество, критика. Социальные сети. Блогосфера – новая ступень в эволюции рекламы .
2. Блоги и «традиционные СМИ».

Литература:

Основная

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. BusinessLetters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон.текстовые данные. — СПб.: Университет ИТМО, 2016. — 45 с.— ЭБС «IPRsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66438.html>

Межова М.В. Иностранный язык (английский язык) [Электронный ресурс]: практикум для студентов 1-го, 2-го курсов для всех направлений под-готовки бакалавриата и специалитетаКемГИК / М.В. Межова. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 212 с.— ЭБС «IPRsmart». — 978-5-8154-0369-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66344.html>

Дополнительная

Михайлова, Г. И. Основы деловой корреспонденции на английском языке [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. И. Михайлова, Ю. В. Савастьянова. — Электрон.текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. — 89 с. — 978-5-7795-0735-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68805.html>

Тема 10. Свобода печати и слова

История свободы печати и слова в России, Великобритании и США.

Цензура СМИ: достоинства и недостатки.

Профессиональная этика: какие события и факты этично освещать и как освещать.

Литература:

Основная

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. BusinessLetters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон.текстовые данные. — СПб.: Университет ИТМО, 2016. — 45 с.— ЭБС «IPRsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66438.html>

Межова М.В. Иностранный язык (английский язык) [Электронный ресурс]: практикум для студентов 1-го, 2-го курсов для всех направлений под-готовки бакалавриата и специалитетаКемГИК / М.В. Межова. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 212 с.— ЭБС «IPRsmart». — 978-5-8154-0369-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66344.html>

Дополнительная

Михайлова, Г. И. Основы деловой корреспонденции на английском языке [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. И. Михайлова, Ю. В. Савастьянова. — Электрон.текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. — 89 с. — 978-5-7795-0735-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68805.html>

Семинарские занятия на заочной форме обучения

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям: ознакомиться с предложенной литературой, заняться поиском актуальных примеров для более эффективных дискуссий.

Тема 1. Реклама и ПР и особенности работы в этой сфере

5. Виды.
6. Профессиональные и личные качества пиарщика.
7. Карьерные возможности и требования к различным должностям.
8. «Плюсы» и «минусы» профессии пиарщика.

Литература:

Основная

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. BusinessLetters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон.текстовые данные. — СПб.: Университет ИТМО, 2016. — 45 с.— ЭБС «IPRsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66438.html>

Межова М.В. Иностранный язык (английский язык) [Электронный ресурс]: практикум для студентов 1-го, 2-го курсов для всех направлений под-готовки бакалавриата и специалитетаКемГИК / М.В. Межова. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 212 с.— ЭБС «IPRsmart». — 978-5-8154-0369-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66344.html>

Дополнительная

Михайлова, Г. И. Основы деловой корреспонденции на английском языке [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. И. Михайлова, Ю. В. Савастьянова. — Электрон.текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. — 89 с. — 978-5-7795-0735-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68805.html>

Тема 2. СМИ

2. СМИ: история, виды, роль, влияние на современное общество и культуру.

Литература:

Основная

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. BusinessLetters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон.текстовые данные. — СПб.: Университет ИТМО, 2016. — 45 с.— ЭБС «IPRsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66438.html>

Межова М.В. Иностранный язык (английский язык) [Электронный ресурс]: практикум для студентов 1-го, 2-го курсов для всех направлений под-готовки бакалавриата и специалитетаКемГИК / М.В. Межова. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 212 с.— ЭБС «IPRsmart». — 978-5-8154-0369-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66344.html>

Дополнительная

Михайлова, Г. И. Основы деловой корреспонденции на английском языке [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. И. Михайлова, Ю. В. Савастьянова. — Электрон.текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. — 89 с. — 978-5-7795-0735-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68805.html>

Тема 3. Печатные СМИ в России, США и Великобритании

5. История газет.
6. Газеты и журналы России, США и Великобритании.
7. Желтая пресса.
8. Онлайн газеты и журналы.

Литература:

Основная

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. BusinessLetters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон.текстовые данные. — СПб.: Университет ИТМО, 2016. — 45 с.— ЭБС «IPRsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66438.html>

Межова М.В. Иностранный язык (английский язык) [Электронный ресурс]: практикум для студентов 1-го, 2-го курсов для всех направлений под-готовки бакалавриата и специалитетаКемГИК / М.В. Межова. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 212 с.— ЭБС «IPRsmart». — 978-5-8154-0369-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66344.html>

Дополнительная

Михайлова, Г. И. Основы деловой корреспонденции на английском языке [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. И. Михайлова, Ю. В. Савастьянова. — Электрон.текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. — 89 с. — 978-5-7795-0735-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68805.html>

Тема 7. Реклама и ПР

3. Реклама и ПР: история возникновения, функции, влияние на общество, критика.
4. Социальные сети. Блогосфера – новая ступень в эволюции.
5. Блоги и «традиционные СМИ».

Литература:

Основная

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. BusinessLetters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон.текстовые данные. — СПб.: Университет ИТМО, 2016. — 45 с.— ЭБС «IPRsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66438.html>

Межова М.В. Иностранный язык (английский язык) [Электронный ресурс]: практикум для студентов 1-го, 2-го курсов для всех направлений под-готовки бакалавриата и специалитетаКемГИК / М.В. Межова. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 212 с.— ЭБС «IPRsmart». — 978-5-8154-0369-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66344.html>

Дополнительная

Михайлова, Г. И. Основы деловой корреспонденции на английском языке [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. И. Михайлова, Ю. В. Савастьянова. — Электрон.текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. — 89 с. — 978-5-7795-0735-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68805.html>

Тема 10. Свобода печати и слова

История свободы печати и слова в России, Великобритании и США.

Цензура СМИ: достоинства и недостатки.

Профессиональная этика: какие события и факты этично освещать и как освещать. Папарацци.

Литература:

Основная

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. BusinessLetters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон.текстовые данные. — СПб.: Университет ИТМО, 2016. — 45 с.— ЭБС «IPRsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66438.html>

Межова М.В. Иностранный язык (английский язык) [Электронный ресурс]: практикум для студентов 1-го, 2-го курсов для всех направлений под-готовки бакалавриата и специалитетаКемГИК / М.В. Межова. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 212 с.— ЭБС «IPRsmart». — 978-5-8154-0369-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66344.html>

Дополнительная

Михайлова, Г. И. Основы деловой корреспонденции на английском языке [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. И. Михайлова, Ю. В. Савастьянова. — Электрон.текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. — 89 с. — 978-5-7795-0735-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68805.html>

РАЗДЕЛ 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в целях реализации компетентностного подхода в учебном процессе дисциплины «Иностранный язык делового общения» предусматривается широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой. Обсуждение проблем происходит не столько в традиционной форме контроля текущих знаний, сколько в форме дискуссий, сориентированных на творческое осмысление обучающимися наиболее сложных вопросов.

Таблица 5.1

**Интерактивные образовательные технологии,
используемые на аудиторных практических занятиях**

Наименование разделов, тем	Используемые образовательные технологии	Часы
----------------------------	---	------

Тема 1. Реклама и ПР и особенности работы в этой сфере	Обсуждение статей по соответствующим темам. Ролевая игра на соответствующую тему/ситуацию. Обсуждение коротких историй и эссе на затронутые проблемы в произведении. Игра «Опиши, что видишь»: фото на соответствующую тему. Игра «Придумай предложения с новыми словами» Игра «Возьми интервью» (на соответствующую тему/проблематику статьи или художественного произведения/знаменитости) Игра «Конференция» (доклады на соответствующие темы/актуальную проблематику) Ток-шоу (на актуальные профессиональные и социальные темы) Игра «Сообщи свежую новость» Игра «Пресс-конференция со знаменитостью» Мини-презентации на соответствующие темы с последующим обсуждением. Игра «Сделай репортаж» (на соответствующие темы/актуальную проблематику)	2
Тема 2. СМИ		
Тема 3. Печатные СМИ в России, США и Великобритании		
Тема 4. В редакции газеты		
Тема 5. Издательское дело		
Тема 6. Интернет		2
Тема 7. Реклама и ПР		
Тема 8. Телевидение		2
Тема 9. Радио		
Тема 10. Свобода печати и цензура		
Тема 11. Реклама		
Тема 12. Связи с общественностью		
Тема 13. Деятельность и достижения выдающихся специалистов в сфере рекламы и ПР		
Тема 14. Выдающиеся классики и писатели современности		2
Тема 15. Поиск работы в сфере ПР		

РАЗДЕЛ 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наряду с проведением семинарских занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа. Это особенно важно при изучении иностранного языка. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, закрепляется лексический и грамматический материал, развиваются навыки чтения и письма. Формы самостоятельной работы обучающихся могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает в себя: выполнение упражнений, самостоятельное чтение учебной, художественной и научной литературы, подготовку сообщений, презентаций, написание эссе. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Таблица 6.1

Самостоятельная работа

Наименование разделов, тем	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1-я часть	Выполнение упражнений на закрепление грамматического и лексического материала. Подготовка к ролевой игре на соответствующую тему/ситуацию. Перевод учебных текстов. Подготовка к обсуждению пройденной статьи / короткой
Тема 1. Реклама и ПР и особенности работы в этой сфере	
Тема 2. СМИ	

Наименование разделов, тем	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
	истории.
Тема 3. Печатные СМИ в России, США и Великобритании	Подготовка к игре «Возьми интервью» (на соответствующую тему/проблематику статьи или художественного произведения/знаменитости).
Тема 4. В редакции газеты	Подготовка к игре «Конференция» (доклады на соответствующие темы / актуальную проблематику). Подготовка к ток-шоу (на актуальные профессиональные и социальные темы).
Тема 5. Издательское дело	Подготовка к игре «Сообщи свежую новость». Подготовка к игре «Пресс-конференция со знаменитостью». Подготовка мини-презентаций на соответствующие темы с последующим обсуждением.
2-я часть	Подготовка к игре «Сделай репортаж» (на соответствующие темы / актуальную проблематику).
Тема 6. Интернет	Эссе (на соответствующую тему / актуальную проблематику).
Тема 7. Реклама и ПР	
Тема 8. Телевидение	Выполнение упражнений на закрепление грамматического и лексического материала. Подготовка к ролевой игре на соответствующую тему/ситуацию.
Тема 9. Радио	Перевод учебных текстов.
Тема 10. Свобода печати и цензура	Подготовка к обсуждению пройденной статьи / короткой истории.
Тема 11. Реклама	Подготовка к игре «Возьми интервью» (на соответствующую тему/проблематику статьи или художественного произведения/знаменитости).
Тема 12. Связи с общественностью	Подготовка к игре «Конференция» (доклады на соответствующие темы/актуальную проблематику). Подготовка к ток-шоу (на актуальные профессиональные и социальные темы).
Тема 13. Деятельность и достижения выдающихся специалистов в сфере рекламы и ПР	Подготовка к игре «Сообщи свежую новость».
Тема 14. Выдающиеся классики и писатели современности	Подготовка к игре «Пресс-конференция со знаменитостью». Подготовка мини-презентаций на соответствующие темы с последующим обсуждением.
Тема 15. Поиск работы в сфере рекламы и ПР	Подготовка к игре «Сделай репортаж» (на соответствующие темы/актуальную проблематику). Эссе (на соответствующую тему / актуальную проблематику).

6.1. Темы эссе¹

1. Современные информационные технологии и средства связи: за и против.
2. «Плюсы» и «минусы» профессии пиарщика.
3. Положительное и негативное влияние СМИ на современное общество и культуру.
4. Газеты и журналы России, США и Великобритании.
5. Почему нам все еще нужны газеты и журналы?
6. Мое участие в создании студенческой газеты.

¹ Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем

7. Сбор новостей и мировые информационные агентства.
8. Какие новости достойны освещения в прессе?
9. Социальные сети: за и против.
10. Блогосфера – новая ступень или шаг к непрофессионализму?
11. Блоги и «традиционные СМИ
12. Телевидение: за и против.
13. История свободы печати и слова в России, Великобритании и США.
14. Цензура СМИ: за и против.
15. Пропаганда в СМИ: за и против.
16. Профессиональная этика: какие события и факты этично освещать и как освещать.
17. Реклама в СМИ: положительное и негативное влияние на общество.
18. Примеры государственного пиара в российских и зарубежных СМИ.
19. Мои любимые произведения выдающихся классиков и писателей современности.
20. Моя летняя практика.
21. Советы профессионалов в сфере рекламы начинающим.
22. Сообщение текущих новостей.
23. Дилеммы в нашей жизни.
24. Что не убивает, то делает сильнее.
25. Самая большая победа – это победа над собой.
26. Психология в нашей жизни.
27. Мои любимые высказывания.
28. Завтра начинается сейчас.

6.2. Примерные задания для самостоятельной работы

Задание 1. Восстановите последовательность частей предложений, чтобы получился связный текст новостной статьи; сделайте краткое сообщение на тему затронутой в статье проблематики.

According to child
 according to American psychologists.
 allowed to watch television
 be encouraged to play
 because it's a potential
 care expert Dr
 Children under
 Miriam Baron, older children also should
 not have computer sets or TV
 of the contact with people.
 outside, read books, work with jigsaw
 over their children's
 (no matter what age they are)
 viewing habits.
 puzzles or games ,etc.
 risk to their mental and physical health,
 to take control
 She suggests that they should instead
 They claim that watching TV deprives toddlers
 Thus, all parents are urged
 screens in their bedrooms.
 two should not be

Задание 2. Соотнесите вопросы с соответствующими людьми; сделайте краткое сообщение о достижениях этих людей и чем они знамениты; выберите знаменитого человека, у которого вы хотели бы взять интервью; обоснуйте свой выбор в краткой презентации этого человека; подготовьте список вопросов и вместе с партнером по заданию подготовьтесь провести интервью в классе.

1. Did you ever realize that you brought about a revolution in physics with your theory of relativity?
2. Did you ever think that your reign of 63 years would be the longest in the history of Great Britain?
3. Do you know that some believe that you were the first to write a detective story?
4. Do you know that some people now doubt if you ever existed?
5. Do you know that you lost your life in the battle that ended in the greatest British naval victory?
6. How did you come up with the idea of natural selection?
7. Were you proud to become the first president of the United States?
8. What does your 'I Have a Dream' speech mean?
9. Why did you behead your wives?
10. Why did you decide to abolish slavery?

- A. Edgar Allan Poe
- B. Abraham Lincoln
- C. Albert Einstein
- D. Charles Darwin
- E. Henry VIII
- F. George Washington
- G. Horatio Nelson
- H. William Shakespeare
- I. Queen Victoria
- J. Martin Luther King

Задание 3. Вам дается фото; напишите для газеты статью, которая бы логически соответствовала этому фото. Соблюдайте структуру статьи и придумайте к ней заголовок.

Задание 4. Посмотрите видео и сделайте к нему скрипт; сделайте краткое сообщение на тему затронутой в видео проблематики: обозначьте проблему(ы), приведите доводы за и против, выразите свое отношение к проблеме, в заключении подытожьте и приведите возможный вариант решения проблемы.

Задание 5. Выберите пять самых важных новостей за прошедшую неделю и кратко презентуйте их в аудитории; обоснуйте, почему эти новости оказались достойными освещения в СМИ и выразите свое отношение к проблемам, затронутым в новостях.

**РАЗДЕЛ 7. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

7.1 В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ» ДЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ УНИВЕРСАЛЬНЫХ, ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПРЕДСТАВЛЕННЫЕ В ТАБЛИЦЕ 7.1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы в соотношении с оценочными средствами

Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенции	Содержание учебного материала (раздел)	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний, умений, владений	Методы / средства контроля
ПК-4. Способен контролировать и оценивать эффективность результатов продвижения продукции СМИ			
<p>ИПК-4.1.1. Знать гражданское законодательство Российской Федерации</p> <p>ИПК-4.1.2. Знать принципы построения и оценки обратной связи с потребителями продукции СМИ</p> <p>ИПК-4.1.3. Знать корпоративные стандарты, регламенты и иные локальные нормативные акты, регулирующие профессиональную деятельность</p> <p>ИПК-4.1.4. Знать правила охраны труда, пожарной безопасности, внутренний трудовой распорядок</p>	<p>Тема 1. Реклама и ПР и особенности работы в этой сфере.</p> <p>Тема 2. СМИ.</p> <p>Тема 3. Печатные СМИ в России, США и Великобритании</p>	<p>Виды рекламы.</p> <p>Профессиональные и личные качества пиарщика.</p> <p>Карьерные возможности в журналистике и требования к различным должностям. «Плюсы» и «минусы» профессии пиарщика. СМИ: история, виды, роль, влияние на современное общество и культуру. История газет. Составные части газеты. Классификация газет. Газеты и журналы России, США и Великобритании. Желтая пресса. Онлайн газеты и журналы. Почему нам все еще нужны газеты и журналы</p>	<p>Письменный перевод на русский язык текста. Сообщение (Современные информационные технологии и средства связи: за и против. «Плюсы» и «минусы» профессии пиарщика. Положительное и негативное влияние СМИ на современное общество и культуру).</p> <p>Экзамен/зачет (№ 1)</p> <p>Тестирование, задания 1 - 10.</p>
<p>ИПК-4.2.1. Уметь формулировать наблюдаемые, измеримые и достоверные показатели, характеризующие продвижение продукции СМИ</p> <p>ИПК-4.2.2. Уметь находить и анализировать необходимую</p>	<p>Тема 4. В редакции газеты.</p> <p>Тема 5. Издательское дело</p>	<p>Должности и должностные обязанности сотрудников редакции. Сбор новостей и мировые информационные агентства. Какие новости достойны освещения в прессе. Алгоритм выпуска газеты. Как писать статью. Заголовки.</p> <p>История печатного дела: изобретения и инновации.</p> <p>Работа в издательстве.</p> <p>Алгоритм подготовки материала к печати.</p>	<p>Письменный перевод на русский язык текста. Сообщение (Газеты и журналы России, США и Великобритании. Мое участие в создании студенческой газеты).</p> <p>Экзамен/зачет (№ 4, 9)</p> <p>Тестирование, задания 11 - 19.</p>

<p>информацию, применять количественные и качественные методы анализа</p> <p>ИПК-4.2.3. Уметь использовать современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-технологии и специализированные программные продукты</p> <p>ИПК-4.2.4. Уметь анализировать результаты продвижения продукции СМИ на основе полученных данных</p> <p>ИПК-4.2.5. Уметь составлять договоры гражданско-правового характера, оформлять необходимую документацию по реализации договоров</p>		<p>Авторские права</p>	
<p>ИПК-4.3.1. Владеть навыками разработки системы показателей для оценки эффективности мероприятий по продвижению продукции СМИ</p> <p>ИПК-4.3.2. Владеть навыками организация сбора информации об узнаваемости продвигаемой</p>	<p>Тема 6. Интернет Тема 7. Реклама и ПР Тема 8. Телевидение Тема 9. Радио</p>	<p>Интернет: история, функции, возможности, достоинства и недостатки; влияние на детей, подростков и общество в целом. история возникновения, функции, влияние на общество, критика. Социальные сети. Блоги и «традиционные СМИ». Телевидение России, Великобритании и США. Карьерные возможности на телевидении. Типы радиопередач. Карьерные возможности на радиостанции. Онлайн</p>	<p>Письменный перевод на русский язык текста. Сообщение (Социальные сети: за и против. Блогосфера – новая ступень или шаг к непрофессионализму?). Экзамен/зачет (№ 2,3) Тестирование, задания 1 - 10.</p>

<p>продукции СМИ, удовлетворенность и потребителей, мнении потребителей о характеристиках продвигаемой продукции</p> <p>ИПК-4.3.3. Владеть навыками поиска и отбора организаций, проводящих социологические опросы, заключение договоров на проведение социологических опросов</p> <p>ИПК-4.3.4. Владеть навыками анализа эффективности продвижения продукции СМИ</p> <p>ИПК-4.3.5. Владеть навыками разработки предложений по корректировке стратегий и программ продвижения продукции СМИ</p>		радио	
--	--	-------	--

7.2 Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (зачету)

Письменный перевод на русский язык текста по специальности (1 500 знаков).

1. Изложение прочитанного текста по специальности на английском языке, обсуждение его с экзаменатором.
2. Устное изложение темы (выбор по билетам).

Устные темы, выносимые на зачет:

1. Роль СМИ в современном обществе.
2. Телевидение: за и против.
3. Интернет: достоинства и недостатки.
4. Свобода печати и слова в России.
5. Цензура в СМИ: за и против.
6. Какие новости достойны освещения в СМИ?

7. Пропаганда и СМИ.
8. Влияние рекламы на общество и культуру.
9. Реклама и ПР.
10. Секреты успешного интервью.

7.3. Примерные тестовые задания для контроля (мониторинга) качества усвоения материала в т.ч. в рамках рубежного контроля знаний²

Вариант 1

1. It was a good idea of _____ to go swimming this afternoon
your
yours
yourself
you
2. Begin with a minute _____ two of small talk
or
and
but
if
3. Paul insisted _____ visiting his parents
to
of
—
on
4. The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland consists of _____
three parts
two parts
four parts
five parts
5. Do you want a sandwich? – No, thanks I _____ just _____ lunch
had _____ had
am _____ having
was _____ having
have _____ had
6. _____ last year Jim Cronin died of liver cancer
in
at
—
on
7. Why _____ women so long to get ready for a night out?
is it taking
does it take
it take

²Рубежный контроль знаний проводится для обучающихся на очной формы обучения и оценивается по шкале «зачтено»\«незачтено»

it takes

8. French is an official language in _____

Canada

Sweden

India

New Zealand

9. Children are _____ selfish as their parents allow them to be

as

so

such

not so

10. The majority of Australian inhabitants are of _____ origin

British

French

Indian

Spanish

11. _____ of us has anything in common

Some

Neither

Either

Both

12. One should know and believe that he can achieve _____ he wants in his life

whenever

whichever

whatever

wherever

13. Shop assistant: "Can I help you?" Customer: " _____ "

Oh, good I'm so glad to have met you

No, that's not necessary

Fine

No' it's all right, thanks I'm just looking

14. Let's stop at this restaurant for a quick _____

walk

smile

meal

menu

15. Prince Charles and Camilla were careful _____ the British public by appearing together as a couple too soon after Diana's death

not to upset

don't be upset

not upsetting

don't upset

16. The Pyramids were built _____ people who lived a long time ago
by

of
after
with

17. Your face seems familiar to me We _____ have met somewhere
need
must
should
ought

18. One _____ buy avocados and olive oil at almost every street corner
must
should
can
may

19. She went to work _____ she had a cold
for
as
although
or

20. There exists quite a lot of things which people _____ don't know for sure
yet
still
just
else

21. Don't blame the previous government _____ present troubles
in
of
for
at

22. Queen Victoria's letters make her the most knowable _____ British monarchs
between
in
for
among

23. _____ Trafalgar Square is a square where only the heroes linked with the defense of the country should be commemorated
a
the
an
—

24. Guest: " _____ " Hostess: "Oh, I'm glad you enjoyed it
The meal was absolutely delicious
The meal was rather good
Enjoy your meal
The meal wasn't as bad as I expected

25. Student: "Have you had enough time to mark my composition?" Teacher: "

Yes, it was quite good, and I have underlined the mistakes you have made

Oh, dear, you look awful, what's the matter with you?

Yes, and I do hope you don't mind my saying this but you have made one or two tiny mistakes

Yes, I have

26. How many stripes are there on the US flag?

17

20

31

13

27. _____ of her arrival, I went to see her

Being told

To tell

Told

Telling

28. The grass there was much _____ than on the upper field

long

longer

more long

the longest

29. _____ reality of climate change should inspire everyone to take actions

The

An

A

—

30. The longest living tree in the world grows in _____ California

—

a

an

the

Вариант 2

1. Queen Victoria's letters make her the most knowable _____ British monarchs

among

for

in

between

2. Queen Victoria distanced herself from her own mother _____ she was able

not so soon as

as well as

as fast as

as soon as

3. French is an official language in _____

Canada

India

Sweden
New Zealand

4. George Clooney has never been married _____ has another Hollywood actor, Orlando Bloom
or
both
neither
either

5. Francis Bacon concluded that the ancient Egyptians _____ the greatest artists in the world
has been
had been
are
were

6. Change opens you up to a life that is _____ exciting and that allows you to be yourself
too much
much more
far more
less more

7. If people are in the public eye, they have an obligation to set an example to _____ population
rest of
rest
the rest of
a rest of

8. The Green Park side of _____ Piccadilly is the place where street artists set their pictures against the railings
an
the
—
a

9. The human race _____ art for thousands of years
was making
had been making
is making
has been making

10. Giotto brought into painting a sense of weight and mass that never _____ before
was achieved
has been achieved
had been achieved
achieved

11. If people could learn to think before they get old, _____ no wars or obsession with money and fame
there won't be
there will be
there would be

there wouldn't be

12. The official definition of the poverty line in Britain is any family living on _____ than 60 per cent of the average income

less

fewer

little

few

13. Why _____ women so long to get ready for a night out?

is it taking

does it take

it take

it takes

14. Don't blame the previous government _____ present troubles

in

of

for

at

15. Prince Charles and Camilla were careful _____ the British public by appearing together as a couple too soon after Diana's death

not to upset

don't be upset

not upsetting

don't upset

16. The majority of Australian inhabitants are of _____ origin

British

French

Indian

Spanish

17. _____ last year Jim Cronin died of liver cancer

in

at

—

on

18. More than 600 000 parents have just found out which secondary school their son or daughter

_____ will be attending

will attend

would be attending

would attend

19. _____ Trafalgar Square is a square where only the heroes linked with the defense of the country should be commemorated

a

the

an

7.4. Описание показателей и критериев оценивания сформированности на различных этапах их формирования; шкалы и процедуры оценивания

7.4.1. Вопросы и заданий для текущей и промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

Таблица 7.4.1.1

Шкала оценивания на зачете

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none">- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none">- незнание значительной части программного материала;- не владение понятийным аппаратом дисциплины;- существенные ошибки при изложении учебного материала;- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;- неумение делать выводы по излагаемому материалу.

Таблица 7.4.1.2

Шкала оценивания на рубежном контроле

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none">- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none">- незнание значительной части программного материала;- не владение понятийным аппаратом дисциплины;- существенные ошибки при изложении учебного материала;- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;- неумение делать выводы по излагаемому материалу.

7.4.2. Письменной работы (эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления.
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

Таблица 7.4.2.1

Шкала оценивания эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

7. 7.4.3. Тестирование

Таблица 7.4.3

Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

7.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурировано и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е.

способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико - ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д. При этом обучающийся поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) обучающегося решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность обучающегося обосновывать и аргументировать свои решения и предложения

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; один или несколько правильных ответов.

Семинарские занятия - Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний.

Зачет/экзамен - процедура оценивания результатов обучения по дисциплинам, результатов прохождения практик, результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и т.д., основанная на суммировании баллов, полученных обучающимся по итогам выполнения им всех видов учебной работы и контрольных мероприятий. Полученная балльная оценка переводится в недифференцированную или дифференцированную оценку.

РАЗДЕЛ 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

– собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники международного права, авторитетные точки зрения и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;

– стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;

– исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

8.2. Методические рекомендации по использованию кейсов

Кейс-метод (Casestudy) – метод анализа реальной международной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

8.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ документов, текстов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например формулирование целей миссии, и т. п.).

РАЗДЕЛ 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Литература:

Основная

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. BusinessLetters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон.текстовые данные. — СПб.: Университет ИТМО, 2016. — 45 с.— ЭБС «IPRsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66438.html>

Межова М.В. Иностранный язык (английский язык) [Электронный ресурс]: практикум для студентов 1-го, 2-го курсов для всех направлений под-готовки бакалавриата и специалитетаКемГИК / М.В. Межова. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово:

Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 212 с.— ЭБС «IPRsmart». — 978-5-8154-0369-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66344.html>

Дополнительная

Михайлова, Г. И. Основы деловой корреспонденции на английском языке [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. И. Михайлова, Ю. В. Савастьянова. — Электрон.текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. — 89 с. — 978-5-7795-0735-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68805.html>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС IPRsmarthttp://www.iprbookshop.ru

УМО по классическому университетскому образованию России <http://www.umo.msu.ru>

Министерство образования и науки Российской Федерации <http://mon.gov.ru>

Правотека.ру. – Б.г. – Доступ к данным: открытый. – Режим доступа: <http://www.pravoteka.ru/>

Российская национальная библиотека. – Б.г. – Доступ к данным: Открытый. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru/>

Электронная библиотека Gaudeamus: бесплатные полнотекстовые pdf-учебники студентам. – Б.г. – Доступ к данным: открытый. – Режим доступа: <http://www.gaudeamus.omskcity.com/>

Электронная образовательная библиотека IQlib. – Б.г. – Доступ к данным: открытый. – Режим доступа: <http://www.iqlib.ru/>

Комплект лицензионного программного обеспечения

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № Tr000544893 от 21.10.2020 г. MDE Windows, Microsoft Office и Office Web Apps. (срок действия до 01.11.2023 г.)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

Свободно распространяемое программное обеспечение

Комплект онлайн сервисов GNU ImageManipulationProgram, свободно распространяемое программное обеспечение

Программное обеспечение отечественного производства:

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

РАЗДЕЛ 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения	Комплект специальной учебной мебели Компьютер Видеопроектор Маркерная доска
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета Принтер Комплект специальной учебной мебели