

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.10.2023 15:24:36
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ

УТВЕРЖДЕНО:

Декан факультета журналистики

_____/Ю.В. Шуйская/

«28» сентября 2023 г.

**Рабочая программа факультативной дисциплины
Английский язык делового общения**

Укрупненная группа специальностей

**42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное
дело**

**Направление подготовки 42.03.02 Журналистика
(уровень бакалавриата)**

**Направленность/профиль:
«Теле- и интернет-журналистика»**

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва

Рабочая программа учебной дисциплины «Английский язык делового общения». Направление подготовки\специальность 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата). Направленность/профиль «Теле- и интернет-журналистика» / сост. к.ф.н. Данилова М. Э. – М.: Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова». – 34 с.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524 (редакция с изменениями № 1456 от 26.11.2020 и 08.02.2021) и Профессиональных стандартов «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный № 32589), «Редактор средств массовой информации» от «04» августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «28» августа 2014 г., регистрационный № 33899), «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации» (зарегистрирован приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 811н, регистрационный № 34949), «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный № 33973).

Разработчик:

к.ф.н. Данилова М. Э.

Ответственный рецензент:

профессор кафедры массовых коммуникаций филологического факультета Российского университета дружбы народов им. Патриса Лумумбы, доктор исторических наук, Грабельников А.А.

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры журналистики, медиакоммуникаций и рекламы «26» сентября 2023 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой _____ /д.ф.н. Ю.В.Шуйская/

(подпись)

Согласовано от Библиотеки _____ /О.Е. Стёпкина/

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Английский язык делового общения» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной и бытовой деятельности.

Задачи дисциплины:

- обучение практическому владению разговорно-бытовой речью для активного применения иностранного языка как в деловом, так и межличностном общении;
- приобретение навыков самостоятельной работы со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации.

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Процесс изучения дисциплины «Английский язык делового общения» направлен на формирование следующих компетенций, которые позволят усваивать теоретический материал учебной дисциплины и реализовывать практические задачи (таблица 2.1) и достигать планируемые результаты обучения по дисциплине.

Таблица 2.1

Профессиональные компетенции

| Код, наименование профессиональных компетенций | Трудовые функции (код, наименование)/уровень (подуровень) квалификации | Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств) |
|--|--|--|
| ОТФ (код, наименование) / Профессиональный стандарт (код, наименование) | | |
| Тип(ы) задач(и) профессиональной деятельности | | |
| А Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации / 11.003 Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации» | | |
| Подготовка и создание информационного материала, освещающего события, явления, факты, предназначенного для распространения с помощью средств массовой информации | | |
| ПК-2 | Способен получать информацию для подготовки материала А / 02.6 | <p>ИПК-2.1.1. Знать законодательство Российской Федерации, методические и нормативные документы, регламентирующие деятельность средств массовой информации</p> <p>ИПК-2.1.2. Знать профессиональную этику журналистской деятельности</p> <p>ИПК-2.1.3. Знать методику интервьюирования</p> <p>ИПК-2.1.4. Знать основы психологии общения</p> <p>ИПК-2.1.5. Знать основы операторского искусства</p> <p>ИПК-2.2.1. Уметь пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями связи</p> <p>ИПК-2.2.2. Уметь организовывать и проводить интервью</p> <p>ИПК-2.2.3. Уметь использовать современные технические средства для фотосъемки, видео-, аудио-записи информации</p> <p>ИПК-2.2.4. Уметь использовать приемы коммуникации, выступать публично</p> <p>ИПК-2.2.5. Уметь работать в кадре, перед микро-</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>фоном (для теле-, радио- и мультимедийного корреспондента)</p> <p>ИПК-2.2.6. Уметь координировать работу участников съемочной группы</p> <p>ИПК-2.3.1. Владеть навыками формирования контактов, необходимых для создания материала (по заданию редакции или собственной инициативе)</p> <p>ИПК-2.3.2. Владеть навыком формированием контактов, необходимых для создания материала (по заданию редакции или собственной инициативе)</p> <p>ИПК-2.3.3. Владеть навыком подготовки вопросов для интервью</p> <p>ИПК-2.3.4. Владеть навыком проведения интервью, проведение опросов</p> <p>ИПК-2.3.5. Владеть навыком выезда на места для освещения событий на определенной редакции территории</p> <p>ИПК-2.3.6. Владеть навыком фото-, видео-, аудиодокументирование освещаемого события</p> <p>ИПК-2.3.7. Владеть навыком освещения события в теле-, радиопрограммах, транслируемых в прямом эфире, в онлайн-трансляциях программ сетевых СМИ</p> <p>ИПК-2.3.8. Владеть навыком организации работы съемочной группы (для теле-, радио- и мультимедийного корреспондента)</p> |
|--|--|---|

РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Английский язык делового общения» входит в состав раздела «Факультативы» вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.

В методическом плане данная дисциплина опирается на знания, полученные при изучении данной дисциплины в средней общеобразовательной школе.

Полученные обучающимися знания способствуют успешному прохождению производственной практики.

Указанные связи и содержание дисциплины «Английский язык делового общения» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает соответственный теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения будущей деятельности журналиста.

РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ
(ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)

Таблица 4.1

Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы
на очной форме обучения

| З.е. | Всего часов | Контактная работа | | | Часы СР на подготовку кур. раб. | Иная СР | Контроль |
|-----------|-------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|---------|------------|
| | | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | Контактная работа по курсовой работе | | | |
| | | | Лабораторные | Практические/семинарские | | | |
| 4 семестр | | | | | | | |
| 2 | 72 | | | 24 | | 46 | 2 Зачет |
| Всего | | | | | | | |
| 2 | 72 | | | 24 | | 46 | 2 |

Таблица 4.2

Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы
на очно-заочной форме обучения

| З.е. | Всего часов | Контактная работа | | | Часы СР на подготовку кур. раб. | Иная СР | Контроль |
|-----------|-------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|---------|------------|
| | | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | Контактная работа по курсовой работе | | | |
| | | | Лабораторные | Практические/семинарские | | | |
| 5 семестр | | | | | | | |
| 2 | 72 | | | 12 | | 56 | 4 Зачет |
| Всего | | | | | | | |
| 2 | 72 | | | 12 | | 56 | 4 |

Таблица 4.3

Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы
на заочной форме обучения

| З.е. | Всего часов | Контактная работа | | | Часы СР на подготовку кур. раб. | Иная СР | Контроль |
|-----------|-------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|---------|------------|
| | | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | Контактная работа по курсовой работе | | | |
| | | | Лабораторные | Практические/семинарские | | | |
| 5 семестр | | | | | | | |
| 2 | 72 | | | 12 | | 56 | 4 Зачет |
| Всего | | | | | | | |
| 2 | 72 | | | 12 | | 56 | 4 |

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и распределение учебного времени по разделам\темам дисциплины, видам учебных занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля

Таблица 4.4

на очной форме обучения

| Темы\разделы(модули) | Контактная работа | | | Часы СР на подготовку кур.р. | Иная СР | Контроль | Всего часов |
|--|--------------------------|---------------------------|-------------|------------------------------|---------|----------|-------------|
| | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | | | | | |
| | | Лаб.р | Прак. /сем. | | | | |
| Тема 1. Реклама и ПР и особенности работы в этой сфере | | | 6 | | 2 | | 8 |
| Тема 2. СМИ | | | 6 | | 2 | | 8 |
| Тема 3. Печатные СМИ в России, США и Великобритании | | | 4 | | 2 | | 6 |
| Тема 4. В редакции газеты | | | 0 | | 4 | | 4 |
| Тема 5. Издательское дело | | | 0 | | 4 | | 4 |
| Тема 6. Интернет | | | 0 | | 6 | | 6 |
| Тема 7. Реклама и PR | | | 4 | | 2 | | 6 |
| Тема 8. Телевидение | | | 0 | | 6 | | 6 |
| Тема 9. Радио | | | 0 | | 6 | | 6 |
| Тема 10. Свобода печати и слова | | | 4 | | 2 | | 6 |
| Тема 11. Реклама | | | 0 | | 4 | | 4 |
| Тема 12. Связи с общественностью | | | 0 | | 6 | | 6 |
| Зачет | | | | | | 2 | 2 |
| Всего часов | | | 24 | | 46 | 2 | 72 |

Таблица 4.5

на очно-заочной форме обучения

| Темы\разделы(модули) | Контактная работа | | | Часы СР на подготовку кур.р. | Иная СР | Контроль | Всего часов |
|----------------------|--------------------------|---------------------------|-------------|------------------------------|---------|----------|-------------|
| | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | | | | | |
| | | Лаб.р | Прак. /сем. | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|----|--|--|----|---|----|
| Тема 1. Реклама и особенности работы в этой сфере | | | 2 | | | 4 | | 6 |
| Тема 2. СМИ | | | 2 | | | 4 | | 6 |
| Тема 3. Печатные СМИ в России, США и Великобритании | | | 2 | | | 4 | | 6 |
| Тема 4. В редакции газеты | | | 0 | | | 6 | | 6 |
| Тема 5. Издательское дело | | | 0 | | | 6 | | 6 |
| Тема 6. Интернет | | | 0 | | | 6 | | 6 |
| Тема 7. Реклама и PR | | | 2 | | | 2 | | 4 |
| Тема 8. Телевидение | | | 0 | | | 4 | | 4 |
| Тема 9. Радио | | | 0 | | | 6 | | 6 |
| Тема 10. Свобода печати и слова | | | 4 | | | 2 | | 6 |
| Тема 11. Реклама | | | 0 | | | 6 | | 6 |
| Тема 12. Связи с общественностью | | | 0 | | | 6 | | 6 |
| Зачет | | | | | | | 4 | 4 |
| Всего часов | | | 12 | | | 56 | 4 | 72 |

Таблица 4.6

на заочной форме обучения

| Темы\разделы(модули) | Контактная работа | | | | Часы СР на подготовку кур.р. | Иная СР | Контроль | Всего часов |
|---|--------------------------|---------------------------|------------|-----------------------------|------------------------------|---------|----------|-------------|
| | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | | Контактная работа по кур.р. | | | | |
| | | Лаб.р | Прак./сем. | | | | | |
| Тема 1. Реклама и особенности работы в этой сфере | | | 2 | | | 4 | | 6 |
| Тема 2. СМИ | | | 2 | | | 4 | | 6 |
| Тема 3. Печатные СМИ в России, США и Великобритании | | | 2 | | | 4 | | 6 |
| Тема 4. В редакции газеты | | | 0 | | | 6 | | 6 |
| Тема 5. Издательское дело | | | 0 | | | 6 | | 6 |
| Тема 6. Интернет | | | 0 | | | 6 | | 6 |
| Тема 7. Реклама и PR | | | 2 | | | 2 | | 4 |
| Тема 8. Телевидение | | | 0 | | | 4 | | 4 |

| | | | | | | | | |
|----------------------------------|--|--|----|--|--|----|---|----|
| Тема 9. Радио | | | 0 | | | 6 | | 6 |
| Тема 10. Свобода печати и слова | | | 4 | | | 2 | | 6 |
| Тема 11. Реклама | | | 0 | | | 6 | | 6 |
| Тема 12. Связи с общественностью | | | 0 | | | 6 | | 6 |
| Зачет | | | | | | | 4 | 4 |
| Всего часов | | | 12 | | | 56 | 4 | 72 |

Таблица 4.7

Содержание разделов дисциплины

| Наименование раздела\темы дисциплины | Содержание раздела дисциплины |
|--|---|
| Тема 1. Журналистика и особенности работы в этой сфере | Виды журналистики. Профессиональные и личные качества журналиста. Карьерные возможности в журналистике и требования к различным должностям. «Плюсы» и «минусы» профессии журналиста. |
| Тема 2. СМИ | СМИ: история, виды, роль, влияние на современное общество и культуру |
| Тема 3. Печатные СМИ в России, США и Великобритании | История газет. Составные части газеты. Классификация газет. Газеты и журналы России, США и Великобритании. Желтая пресса. Онлайн газеты и журналы. Почему нам все еще нужны газеты и журналы. |
| Тема 4. В редакции газеты | Должности и должностные обязанности сотрудников редакции. Сбор новостей и мировые информационные агентства. Какие новости достойны освещения в прессе. Алгоритм выпуска газеты. Как писать статью. Заголовки. |
| Тема 5. Издательское дело | История печатного дела: изобретения и инновации. Работа в издательстве. Алгоритм подготовки материала к печати. Авторские права. |
| Тема 6. Интернет | Интернет: история, функции, возможности, достоинства и недостатки; влияние на детей, подростков и общество в целом. |
| Тема 7. Гражданская журналистика | Гражданская журналистика: история возникновения, функции, влияние на общество, критика. Социальные сети. Блогосфера – новая ступень в эволюции журналистики. Как вести блог. Блоги и «традиционные СМИ». |
| Тема 8. Телевидение | Телевидение России, Великобритании и США. Карьерные возможности на телевидении. Виды телепередач, их функции и влияние на разные целевые аудитории. Как делаются выпуски новостей, репортажи, ток-шоу. Секреты успешного интервью. Он-лайн телевидение. |
| Тема 9. Радио | на общество. Типы радиопередач. Карьерные возможности на радиостанции. Онлайн радио. |
| Тема 10. Свобода печати и слова | История свободы печати и слова в России, Великобритании и США. Цензура СМИ: достоинства и недостатки. Пропаганда в СМИ. Журналистская этика: какие события и факты этично освещать и как освещать. Папарацци. |
| Тема 11. Реклама | Реклама в СМИ: типы, функции, влияние на общество и культуру. Рекламный бизнес. Карьерные возможности в сфере рекламы. |
| Тема 12. Связи с общественностью | Связи с общественностью: история развития, функции, виды, способы влияния на общественное мнение, карьерные возможности. Государственный пиар в российских и зарубежных СМИ. Западный опыт работы отделов связи с общественностью. |

ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Семинарские занятия на очной форме обучения

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям: ознакомиться с предложенной литературой, заняться поиском актуальных примеров для более эффективных дискуссий.

Тема 1. Журналистика и особенности работы в этой сфере

1. Виды журналистики.
2. Профессиональные и личные качества журналиста.
3. Карьерные возможности в журналистике и требования к различным должностям.
4. «Плюсы» и «минусы» профессии журналиста.

Литература:

Основная

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. BusinessLetters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон.текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 45 с.— ЭБС «IPRsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66438.html>

Межова М.В. Иностранный язык (английский язык) [Электронный ре-сурс] : практикум для студентов 1-го, 2-го курсов для всех направлений под-готовки бакалавриата и специалитетаКемГИК / М.В. Межова. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 212 с.— ЭБС «IPRsmart». — 978-5-8154-0369-7. — Ре-жим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66344.html>

Дополнительная

Михайлова, Г. И. Основы деловой корреспонденции на английском языке [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. И. Михайлова, Ю. В. Савастьянова. — Электрон.текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. — 89 с. — 978-5-7795-0735-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68805.html>

Тема 2. СМИ

1. СМИ: история, виды, роль, влияние на современное общество и культуру.

Литература:

Основная

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. BusinessLetters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон.текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 45 с.— ЭБС «IPRsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66438.html>

Межова М.В. Иностранный язык (английский язык) [Электронный ре-сурс] : практикум для студентов 1-го, 2-го курсов для всех направлений под-готовки бакалавриата и специалитетаКемГИК / М.В. Межова. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 212 с.— ЭБС «IPRsmart». — 978-5-8154-0369-7. — Ре-жим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66344.html>

Дополнительная

Михайлова, Г. И. Основы деловой корреспонденции на английском языке [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. И. Михайлова, Ю. В. Савастьянова. — Электрон.текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. — 89 с. — 978-5-7795-0735-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68805.html>

Тема 3. Печатные СМИ в России, США и Великобритании

1. История газет.
2. Газеты и журналы России, США и Великобритании.
3. Желтая пресса.
4. Онлайн газеты и журналы.

Литература:

Основная

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. BusinessLetters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон.текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 45 с.— ЭБС «IPRsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66438.html>

Межова М.В. Иностранный язык (английский язык) [Электронный ре-сурс] : практикум для студентов 1-го, 2-го курсов для всех направлений под-готовки бакалавриата и специалитетаКемГИК / М.В. Межова. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 212 с.— ЭБС «IPRsmart». — 978-5-8154-0369-7. — Ре-жим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66344.html>

Дополнительная

Михайлова, Г. И. Основы деловой корреспонденции на английском языке [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. И. Михайлова, Ю. В. Савастьянова. — Электрон.текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. — 89 с. — 978-5-7795-0735-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68805.html>

Тема 7. Гражданская журналистика

1. Гражданская журналистика: история возникновения, функции, влияние на общество, критика.
2. Социальные сети. Блогосфера – новая ступень в эволюции журналистики.
3. Блоги и «традиционные СМИ».

Литература:

Основная

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. BusinessLetters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон.текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 45 с.— ЭБС «IPRsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66438.html>

Межова М.В. Иностранный язык (английский язык) [Электронный ре-сурс] : практикум для студентов 1-го, 2-го курсов для всех направлений под-готовки бакалавриата и специалитетаКемГИК / М.В. Межова. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 212 с.— ЭБС «IPRsmart». — 978-5-8154-0369-7. — Ре-жим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66344.html>

Дополнительная

Михайлова, Г. И. Основы деловой корреспонденции на английском языке [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. И. Михайлова, Ю. В. Савастьянова. — Электрон.текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. — 89 с. — 978-5-7795-0735-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68805.html>

Тема 10. Свобода печати и слова

История свободы печати и слова в России, Великобритании и США.

Цензура СМИ: достоинства и недостатки.

Журналистская этика: какие события и факты этично освещать и как освещать. Папарацци.

Литература:

Основная

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. BusinessLetters [Элек-тронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон.текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 45 с.— ЭБС «IPRsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66438.html>

Межова М.В. Иностранный язык (английский язык) [Электронный ре-сурс] : практикум для студентов 1-го, 2-го курсов для всех направлений подготовки бакалавриата и специалитетаКемГИК / М.В. Межова. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 212 с.— ЭБС «IPRsmart». — 978-5-8154-0369-7. — Ре-жим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66344.html>

Дополнительная

Михайлова, Г. И. Основы деловой корреспонденции на английском языке [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. И. Михайлова, Ю. В. Савастьянова. — Элек-трон.текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитек-турно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. — 89 с. — 978-5-7795-0735-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68805.html>

Семинарские занятия на очно-заочной форме обучения

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям: ознакомиться с предложенной литературой, заняться поиском актуальных примеров для более эффективных дискуссий.

Тема 1. Журналистика и особенности работы в этой сфере

5. Виды журналистики.
6. Профессиональные и личные качества журналиста.
7. Карьерные возможности в журналистике и требования к различным должностям.
8. «Плюсы» и «минусы» профессии журналиста.

Литература:

Основная

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. BusinessLetters [Элек-тронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон.текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 45 с.— ЭБС «IPRsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66438.html>

Межова М.В. Иностранный язык (английский язык) [Электронный ре-сурс] : практикум для студентов 1-го, 2-го курсов для всех направлений подготовки бакалавриата и специалитетаКемГИК / М.В. Межова. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 212 с.— ЭБС «IPRsmart». — 978-5-8154-0369-7. — Ре-жим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66344.html>

Дополнительная

Михайлова, Г. И. Основы деловой корреспонденции на английском языке [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. И. Михайлова, Ю. В. Савастьянова. — Элек-трон.текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитек-турно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. — 89 с. — 978-5-7795-0735-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68805.html>

Тема 2. СМИ

2. СМИ: история, виды, роль, влияние на современное общество и культуру.

Литература:

Основная

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. BusinessLetters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон.текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 45 с.— ЭБС «IPRsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66438.html>

Межова М.В. Иностранный язык (английский язык) [Электронный ресурс] : практикум для студентов 1-го, 2-го курсов для всех направлений подготовки бакалавриата и специалитетаКемГИК / М.В. Межова. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 212 с.— ЭБС «IPRsmart». — 978-5-8154-0369-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66344.html>

Дополнительная

Михайлова, Г. И. Основы деловой корреспонденции на английском языке [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. И. Михайлова, Ю. В. Савастьянова. — Электрон.текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. — 89 с. — 978-5-7795-0735-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68805.html>

Тема 3. Печатные СМИ в России, США и Великобритании

5. История газет.
6. Газеты и журналы России, США и Великобритании.
7. Желтая пресса.
8. Онлайн газеты и журналы.

Литература:

Основная

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. BusinessLetters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон.текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 45 с.— ЭБС «IPRsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66438.html>

Межова М.В. Иностранный язык (английский язык) [Электронный ресурс] : практикум для студентов 1-го, 2-го курсов для всех направлений подготовки бакалавриата и специалитетаКемГИК / М.В. Межова. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 212 с.— ЭБС «IPRsmart». — 978-5-8154-0369-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66344.html>

Дополнительная

Михайлова, Г. И. Основы деловой корреспонденции на английском языке [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. И. Михайлова, Ю. В. Савастьянова. — Электрон.текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. — 89 с. — 978-5-7795-0735-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68805.html>

Тема 7. Гражданская журналистика

4. Гражданская журналистика: история возникновения, функции, влияние на общество, критика.
5. Социальные сети. Блогосфера – новая ступень в эволюции журналистики.
6. Блоги и «традиционные СМИ».

Литература:

Основная

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. BusinessLetters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон.текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 45 с.— ЭБС «IPRsmart». — 2227-8397. — Режим

доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66438.html>

Межова М.В. Иностранный язык (английский язык) [Электронный ре-сурс] : практикум для студентов 1-го, 2-го курсов для всех направлений под-готовки бакалавриата и специалитетаКемГИК / М.В. Межова. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 212 с.— ЭБС «IPRsmart». — 978-5-8154-0369-7. — Ре-жим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66344.html>

Дополнительная

Михайлова, Г. И. Основы деловой корреспонденции на английском языке [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. И. Михайлова, Ю. В. Савастьянова. — Электрон.текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. — 89 с. — 978-5-7795-0735-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68805.html>

Тема 10. Свобода печати и слова

История свободы печати и слова в России, Великобритании и США.

Цензура СМИ: достоинства и недостатки.

Журналистская этика: какие события и факты этично освещать и как освещать. Папарацци.

Литература:

Основная

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. BusinessLetters [Элек-тронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон.текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 45 с.— ЭБС «IPRsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66438.html>

Межова М.В. Иностранный язык (английский язык) [Электронный ре-сурс] : практикум для студентов 1-го, 2-го курсов для всех направлений под-готовки бакалавриата и специалитетаКемГИК / М.В. Межова. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 212 с.— ЭБС «IPRsmart». — 978-5-8154-0369-7. — Ре-жим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66344.html>

Дополнительная

Михайлова, Г. И. Основы деловой корреспонденции на английском языке [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. И. Михайлова, Ю. В. Савастьянова. — Электрон.текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. — 89 с. — 978-5-7795-0735-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68805.html>

Семинарские занятия

на заочной форме обучения

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям: ознакомиться с предложенной литературой, заняться поиском актуальных примеров для более эффективных дискуссий.

Тема 1. Журналистика и особенности работы в этой сфере

9. Виды журналистики.

10. Профессиональные и личные качества журналиста.

11. Карьерные возможности в журналистике и требования к различным должностям.

12. «Плюсы» и «минусы» профессии журналиста.

Литература:

Основная

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. BusinessLetters [Элек-тронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон.текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 45 с.— ЭБС «IPRsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66438.html>

Межова М.В. Иностранный язык (английский язык) [Электронный ре-сурс] : практикум

для студентов 1-го, 2-го курсов для всех направлений подготовки бакалавриата и специалитета КемГИК / М.В. Межова. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 212 с.— ЭБС «IPRsmart». — 978-5-8154-0369-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66344.html>

Дополнительная

Михайлова, Г. И. Основы деловой корреспонденции на английском языке [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. И. Михайлова, Ю. В. Савастьянова. — Электрон.текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. — 89 с. — 978-5-7795-0735-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68805.html>

Тема 2. СМИ

3. СМИ: история, виды, роль, влияние на современное общество и культуру.

Литература:

Основная

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. BusinessLetters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон.текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 45 с.— ЭБС «IPRsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66438.html>

Межова М.В. Иностранный язык (английский язык) [Электронный ресурс] : практикум для студентов 1-го, 2-го курсов для всех направлений подготовки бакалавриата и специалитета КемГИК / М.В. Межова. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 212 с.— ЭБС «IPRsmart». — 978-5-8154-0369-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66344.html>

Дополнительная

Михайлова, Г. И. Основы деловой корреспонденции на английском языке [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. И. Михайлова, Ю. В. Савастьянова. — Электрон.текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. — 89 с. — 978-5-7795-0735-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68805.html>

Тема 3. Печатные СМИ в России, США и Великобритании

9. История газет.
10. Газеты и журналы России, США и Великобритании.
11. Желтая пресса.
12. Онлайн газеты и журналы.

Литература:

Основная

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. BusinessLetters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон.текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 45 с.— ЭБС «IPRsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66438.html>

Межова М.В. Иностранный язык (английский язык) [Электронный ресурс] : практикум для студентов 1-го, 2-го курсов для всех направлений подготовки бакалавриата и специалитета КемГИК / М.В. Межова. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 212 с.— ЭБС «IPRsmart». — 978-5-8154-0369-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66344.html>

Дополнительная

Михайлова, Г. И. Основы деловой корреспонденции на английском языке [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. И. Михайлова, Ю. В. Савастьянова. — Электрон.текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. — 89 с. — 978-5-7795-0735-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68805.html>

Тема 7. Гражданская журналистика

7. Гражданская журналистика: история возникновения, функции, влияние на общество, критика.
8. Социальные сети. Блогосфера – новая ступень в эволюции журналистики.
9. Блоги и «традиционные СМИ».

Литература:

Основная

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. BusinessLetters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон.текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 45 с.— ЭБС «IPRsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66438.html>

Межова М.В. Иностранный язык (английский язык) [Электронный ресурс] : практикум для студентов 1-го, 2-го курсов для всех направлений подготовки бакалавриата и специалитетаКемГИК / М.В. Межова. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 212 с.— ЭБС «IPRsmart». — 978-5-8154-0369-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66344.html>

Дополнительная

Михайлова, Г. И. Основы деловой корреспонденции на английском языке [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. И. Михайлова, Ю. В. Савастьянова. — Электрон.текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. — 89 с. — 978-5-7795-0735-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68805.html>

Тема 10. Свобода печати и слова

История свободы печати и слова в России, Великобритании и США.

Цензура СМИ: достоинства и недостатки.

Журналистская этика: какие события и факты этично освещать и как освещать. Папарацци.

Литература:

Основная

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. BusinessLetters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон.текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 45 с.— ЭБС «IPRsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66438.html>

Межова М.В. Иностранный язык (английский язык) [Электронный ресурс] : практикум для студентов 1-го, 2-го курсов для всех направлений подготовки бакалавриата и специалитетаКемГИК / М.В. Межова. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 212 с.— ЭБС «IPRsmart». — 978-5-8154-0369-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66344.html>

Дополнительная

Михайлова, Г. И. Основы деловой корреспонденции на английском языке [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. И. Михайлова, Ю. В. Савастьянова. — Электрон.текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. — 89 с. — 978-5-7795-0735-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68805.html>

РАЗДЕЛ 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в целях реализации компетентного подхода в учебном процессе дисциплины «Иностранный язык делового общения» предусматривается широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой. Обсуждение проблем происходит не столько в традиционной форме контроля текущих знаний, сколько в форме дискуссий, сориентированных на творческое осмысление обучающимися наиболее сложных вопросов.

Таблица 5.1

Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных практических занятиях

| Наименование разделов, тем | Используемые образовательные технологии | Часы |
|---|---|------|
| Тема 1. Журналистика и особенности работы в этой сфере | Обсуждение статей по соответствующим темам. Ролевая игра на соответствующую тему/ситуацию. Обсуждение коротких историй и эссе на затронутые проблемы в произведении. Игра «Опиши, что видишь»: фото на соответствующую тему. Игра «Придумай предложения с новыми словами» Игра «Возьми интервью» (на соответствующую тему/проблематику статьи или художественного произведения/знаменитости) Игра «Конференция» (доклады на соответствующие темы/актуальную проблематику) Ток-шоу (на актуальные профессиональные и социальные темы) Игра «Сообщи свежую новость» Игра «Пресс-конференция со знаменитостью» Мини-презентации на соответствующие темы с последующим обсуждением. Игра «Сделай репортаж» (на соответствующие темы/актуальную проблематику) | 2 |
| Тема 2. СМИ | | |
| Тема 3. Печатные СМИ в России, США и Великобритании | | |
| Тема 4. В редакции газеты | | |
| Тема 5. Издательское дело | | |
| Тема 6. Интернет | | 2 |
| Тема 7. Гражданская журналистика | | |
| Тема 8. Телевидение | | 2 |
| Тема 9. Радио | | |
| Тема 10. Свобода печати и цензура | | |
| Тема 11. Реклама | | |
| Тема 12. Связи с общественностью | | |
| Тема 13. Деятельность и достижения выдающихся журналистов | | |
| Тема 14. Выдающиеся классики и писатели современности | | 2 |
| Тема 15. Поиск работы в сфере журналистики | | |

РАЗДЕЛ 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наряду с проведением семинарских занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа. Это особенно важно при изучении иностранного языка. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, закрепляется лексический и грамматический материал, развиваются навыки чтения и письма. Формы самостоятельной работы обучающихся могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает в себя: выполнение упражнений, самостоятельное чтение учебной, художе-

ственной и научной литературы, подготовку сообщений, презентаций, написание эссе. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Таблица 6.1

Самостоятельная работа

| Наименование разделов, тем | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|---|---|
| 1-я часть | <p>Выполнение упражнений на закрепление грамматического и лексического материала.</p> <p>Подготовка к ролевой игре на соответствующую тему/ситуацию.</p> <p>Перевод учебных текстов.</p> <p>Подготовка к обсуждению пройденной статьи / короткой истории.</p> <p>Подготовка к игре «Возьми интервью» (на соответствующую тему/проблематику статьи или художественного произведения/знаменитости).</p> <p>Подготовка к игре «Конференция» (доклады на соответствующие темы / актуальную проблематику).</p> <p>Подготовка к ток-шоу (на актуальные профессиональные и социальные темы).</p> <p>Подготовка к игре «Сообщи свежую новость».</p> <p>Подготовка к игре «Пресс-конференция со знаменитостью».</p> <p>Подготовка мини-презентаций на соответствующие темы с последующим обсуждением.</p> <p>Подготовка к игре «Сделай репортаж» (на соответствующие темы / актуальную проблематику).</p> <p>Эссе (на соответствующую тему / актуальную проблематику).</p> |
| Тема 1. Журналистика и особенности работы в этой сфере | |
| Тема 2. СМИ | |
| Тема 3. Печатные СМИ в России, США и Великобритании | |
| Тема 4. В редакции газеты | |
| Тема 5. Издательское дело | |
| 2-я часть | |
| Тема 6. Интернет | |
| Тема 7. Гражданская журналистика | |
| Тема 8. Телевидение | |
| Тема 9. Радио | |
| Тема 10. Свобода печати и цензура | |
| Тема 11. Реклама | |
| Тема 12. Связи с общественностью | |
| Тема 13. Деятельность и достижения выдающихся журналистов | |
| Тема 14. Выдающиеся классики и писатели современности | |
| Тема 15. Поиск работы в сфере журналистики | |

6.1. Темы эссе¹

1. Современные информационные технологии и средства связи: за и против.
2. «Плюсы» и «минусы» профессии журналиста.
3. Положительное и негативное влияние СМИ на современное общество и культуру.
4. Газеты и журналы России, США и Великобритании.
5. Почему нам все еще нужны газеты и журналы?
6. Мое участие в создании студенческой газеты.
7. Сбор новостей и мировые информационные агентства.
8. Какие новости достойны освещения в прессе?
9. Социальные сети: за и против.
10. Блогосфера – новая ступень в эволюции журналистики или шаг к непрофессионализму?
11. Блоги и «традиционные СМИ»: за чем будущее журналистики?
12. Телевидение: за и против.
13. История свободы печати и слова в России, Великобритании и США.
14. Цензура СМИ: за и против.
15. Пропаганда в СМИ: за и против.
16. Журналистская этика: какие события и факты этично освещать и как освещать.
17. Реклама в СМИ: положительное и негативное влияние на общество.
18. Примеры государственного пиара в российских и зарубежных СМИ.
19. Журналисты, которыми я восхищаюсь.
20. Мои любимые произведения выдающихся классиков и писателей современности.
21. Моя летняя практика.
22. Советы профессиональных журналистов начинающим.
23. Сообщение текущих новостей.
24. Дилеммы в нашей жизни.
25. Что не убивает, то делает сильнее.
26. Самая большая победа – это победа над собой.
27. Психология в нашей жизни.
28. Мои любимые высказывания.
29. Завтра начинается сейчас.

6.2. Примерные задания для самостоятельной работы

Задание 1. Восстановите последовательность частей предложений, чтобы получился связный текст новостной статьи; сделайте краткое сообщение на тему затронутой в статье проблематики.

According to child
according to American psychologists.
allowed to watch television
be encouraged to play
because it's a potential
care expert Dr
Children under
Miriam Baron, older children also should
not have computer sets or TV

¹ Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем

of the contact with people.
outside, read books, work with jigsaw
over their children's
(no matter what age they are)
viewing habits.
puzzles or games ,etc.
risk to their mental and physical health,
to take control
She suggests that they should instead
They claim that watching TV deprives toddlers
Thus, all parents are urged
screens in their bedrooms.
two should not be

Задание 2. Соотнесите вопросы с соответствующими людьми; сделайте краткое сообщение о достижениях этих людей и чем они знамениты; выберите знаменитого человека, у которого вы хотели бы взять интервью; обоснуйте свой выбор в краткой презентации этого человека; подготовьте список вопросов и вместе с партнером по заданию подготовьтесь провести интервью в классе.

1. Did you ever realize that you brought about a revolution in physics with your theory of relativity?
2. Did you ever think that your reign of 63 years would be the longest in the history of Great Britain?
3. Do you know that some believe that you were the first to write a detective story?
4. Do you know that some people now doubt if you ever existed?
5. Do you know that you lost your life in the battle that ended in the greatest British naval victory?
6. How did you come up with the idea of natural selection?
7. Were you proud to become the first president of the United States?
8. What does your 'I Have a Dream' speech mean?
9. Why did you behead your wives?
10. Why did you decide to abolish slavery?

- A. Edgar Allan Poe
- B. Abraham Lincoln
- C. Albert Einstein
- D. Charles Darwin
- E. Henry VIII
- F. George Washington
- G. Horatio Nelson
- H. William Shakespeare
- I. Queen Victoria
- J. Martin Luther King

Задание 3. Вам дается фото; напишите для газеты статью, которая бы логически соответствовала этому фото. Соблюдайте структуру статьи и придумайте к ней заголовок.

Задание 4. Посмотрите видео и сделайте к нему скрипт; сделайте краткое сообщение на тему затронутой в видео проблематики: обозначьте проблему(ы), приведите доводы за и против, выразите свое отношение к проблеме, в заключении подытожьте и приведите возможный вариант решения проблемы.

Задание 5. Выберите пять самых важных новостей за прошедшую неделю и кратко презентуйте их в аудитории; обоснуйте, почему эти новости оказались достойными освещения в СМИ и выразите свое отношение к проблемам, затронутым в новостях.

РАЗДЕЛ 7. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ» ДЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ИСПОЛЮЮТСЯ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПРЕДСТАВЛЕННЫЕ В ТАБЛИЦЕ 7.1.

Таблица 7.1

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы в соотношении с оценочными средствами

| Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенции | Содержание учебного материала (раздел) | Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний, умений, владений | Методы / средства контроля |
|--|---|--|---|
| ПК-2. Способен получать информацию для подготовки материала | | | |
| <p>ИПК-2.1.1. Знать законодательство Российской Федерации, методические и нормативные документы, регламентирующие деятельность средств массовой информации</p> <p>ИПК-2.1.2. Знать профессиональную этику журналистской деятельности</p> <p>ИПК-2.1.3. Знать методику интервьюирования</p> <p>ИПК-2.1.4. Знать основы психологии общения</p> <p>ИПК-2.1.5. Знать основы операторского искусства</p> | <p>Тема 1. Журналистика и особенности работы в этой сфере.</p> <p>Тема 2. СМИ.</p> <p>Тема 3. Печатные СМИ в России, США и Великобритании</p> | <p>Виды журналистики. Профессиональные и личные качества журналиста. Карьерные возможности в журналистике и требования к различным должностям. «Плюсы» и «минусы» профессии журналиста. СМИ: история, виды, роль, влияние на современное общество и культуру. История газет. Составные части газеты. Классификация газет. Газеты и журналы России, США и Великобритании. Желтая пресса. Онлайн газеты и журналы. Почему нам все еще нужны газеты и журналы</p> | <p>Письменный перевод на русский язык текста. Сообщение (Современные информационные технологии и средства связи: за и против. «Плюсы» и «минусы» профессии журналиста. Положительное и негативное влияние СМИ на современное общество и культуру). Экзамен/зачет (№ 1)</p> <p>Тестирование, задания 1 - 10.</p> |
| <p>ИПК-2.2.1. Уметь пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями связи</p> <p>ИПК-2.2.2. Уметь организовывать и</p> | <p>Тема 4. В редакции газеты.</p> <p>Тема 5. Издательское дело</p> | <p>Должности и должностные обязанности сотрудников редакции. Сбор новостей и мировые информационные агентства. Какие новости достойны освещения в прессе. Алгоритм выпуска газеты. Как писать статью. Заголовки.</p> | <p>Письменный перевод на русский язык текста. Сообщение (Газеты и журналы России, США и Великобритании. Мое участие в создании студенческой газеты). Экзамен/зачет (№ 4,</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| <p>проводить интервью</p> <p>ИПК-2.2.3. Уметь использовать современные технические средства для фото-съемки, видео-, аудиозаписи информации</p> <p>ИПК-2.2.4. Уметь использовать приемы коммуникации, выступать публично</p> <p>ИПК-2.2.5. Уметь работать в кадре, перед микрофоном (для теле-, радио- и мультимедийного корреспондента)</p> <p>ИПК-2.2.6. Уметь координировать работу участников съемочной группы</p> | | <p>История печатного дела: изобретения и инновации. Работа в издательстве. Алгоритм подготовки материала к печати. Авторские права</p> | <p>9) Тестирование, задания 11 - 19.</p> |
| <p>ИПК-2.3.1. Владеть навыками формирования контактов, необходимых для создания материала (по заданию редакции или собственной инициативе)</p> <p>ИПК-2.3.2. Владеть навыком формирования контактов, необходимых для создания материала (по заданию редакции или собственной инициативе)</p> <p>ИПК-2.3.3. Владеть навыком подготовки вопросов для интервью</p> <p>ИПК-2.3.4. Владеть навыком проведения интервью, проведение опросов</p> <p>ИПК-2.3.5. Владеть навыком выезда на места для освещения событий на определенной редакции территории</p> | <p>Тема 6. Интернет Тема 7. Гражданская журналистика Тема 8. Телевидение Тема 9. Радио</p> | <p>Интернет: история, функции, возможности, достоинства и недостатки; влияние на детей, подростков и общество в целом. Гражданская журналистика: история возникновения, функции, влияние на общество, критика. Социальные сети. Блоги и «традиционные СМИ».</p> <p>Телевидение России, Великобритании и США. Карьерные возможности на телевидении. Типы радиопередач. Карьерные возможности на радиостанции. Онлайн радио</p> | <p>Письменный перевод на русский язык текста.</p> <p>Сообщение (Социальные сети: за и против. Блогосфера – новая ступень в эволюции журналистики или шаг к непрофессионализму?). Экзамен/зачет (№ 2,3)</p> <p>Тестирование, задания 1 - 10.</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>ИПК-2.3.6. Владеть навыком фото-, видео-, аудиодокументирование освещаемого события</p> <p>ИПК-2.3.7. Владеть навыком освещения события в теле-, радиопрограммах, транслируемых в прямом эфире, в онлайн-трансляциях программ сетевых СМИ</p> <p>ИПК-2.3.8. Владеть навыком организации работы съемочной группы (для теле-, радио- и мультимедийного корреспондента)</p> | | | |
|--|--|--|--|

7.2 Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (зачету)

Письменный перевод на русский язык текста по специальности (1 500 знаков).

1. Изложение прочитанного текста по специальности на английском языке, обсуждение его с экзаменатором.
2. Устное изложение темы (выбор по билетам).

Устные темы, выносимые на зачет:

1. Роль СМИ в современном обществе.
2. Телевидение: за и против.
3. Интернет: достоинства и недостатки.
4. Свобода печати и слова в России.
5. Цензура в СМИ: за и против.
6. Какие новости достойны освещения в СМИ?
7. Пропаганда и СМИ.
8. Влияние рекламы на общество и культуру.
9. Гражданская журналистика.
10. Секреты успешного интервью.

7.3. Примерные тестовые задания для контроля (мониторинга) качества усвоения материала в т.ч. в рамках рубежного контроля знаний²

Вариант 1

1. It was a good idea of _____ to go swimming this afternoon
your

²Рубежный контроль знаний проводится для обучающихся на очной формы обучения и оценивается по шкале «зачтено»\«незачтено»

yours
yourself
you

2. Begin with a minute _____ two of small talk
or
and
but
if

3. Paul insisted _____ visiting his parents
to
of
—
on

4. The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland consists of _____
three parts
two parts
four parts
five parts

5. Do you want a sandwich? – No, thanks I _____ just _____ lunch
had _____ had
am _____ having
was _____ having
have _____ had

6. _____ last year Jim Cronin died of liver cancer
in
at
—
on

7. Why _____ women so long to get ready for a night out?
is it taking
does it take
it take
it takes

8. French is an official language in _____
Canada
Sweden
India
New Zealand

9. Children are _____ selfish as their parents allow them to be
as
so
such
not so

10. The majority of Australian inhabitants are of _____ origin

British
French
Indian
Spanish

11. _____ of us has anything in common

Some
Neither
Either
Both

12. One should know and believe that he can achieve _____ he wants in his life

whenever
whichever
whatever
wherever

13. Shop assistant: "Can I help you?" Customer: " _____ "

Oh, good I'm so glad to have met you
No, that's not necessary
Fine
No' it's all right, thanks I'm just looking

14. Let's stop at this restaurant for a quick _____

walk
smile
meal
menu

15. Prince Charles and Camilla were careful _____ the British public by appearing together as a couple too soon after Diana's death

not to upset
don't be upset
not upsetting
don't upset

16. The Pyramids were built _____ people who lived a long time ago

by
of
after
with

17. Your face seems familiar to me We _____ have met somewhere

need
must
should
ought

18. One _____ buy avocados and olive oil at almost every street corner

must
should
can
may

19. She went to work _____ she had a cold
for
as
although
or

20. There exists quite a lot of things which people _____ don't know for sure
yet
still
just
else

21. Don't blame the previous government _____ present troubles
in
of
for
at

22. Queen Victoria's letters make her the most knowable _____ British monarchs
between
in
for
among

23. _____ Trafalgar Square is a square where only the heroes linked with the defense of the
country should be commemorated
a
the
an
—

24. Guest: " _____ " Hostess: "Oh, I'm glad you enjoyed it
The meal was absolutely delicious
The meal was rather good
Enjoy your meal
The meal wasn't as bad as I expected

25. Student: "Have you had enough time to mark my composition?" Teacher: "

Yes, it was quite good, and I have underlined the mistakes you have made
Oh, dear, you look awful, what's the matter with you?
Yes, and I do hope you don't mind my saying this but you have made one or two tiny mistakes
Yes, I have

26. How many stripes are there on the US flag?
17
20
31
13

27. _____ of her arrival, I went to see her
Being told

To tell
Told
Telling

28. The grass there was much _____ than on the upper field
long
longer
more long
the longest

29. _____ reality of climate change should inspire everyone to take actions
The
An
A
—

30. The longest living tree in the world grows in _____ California
—
a
an
the

Вариант 2

1. Queen Victoria's letters make her the most knowable _____ British monarchs
among
for
in
between

2. Queen Victoria distanced herself from her own mother _____ she was able
not so soon as
as well as
as fast as
as soon as

3. French is an official language in _____
Canada
India
Sweden
New Zealand

4. George Clooney has never been married _____ has another Hollywood actor, Orlando
Bloom
or
both
neither
either

5. Francis Bacon concluded that the ancient Egyptians _____ the greatest artists in the
world
has been
had been
are

were

6. Change opens you up to a life that is _____ exciting and that allows you to be yourself
too much
much more
far more
less more

7. If people are in the public eye, they have an obligation to set an example to _____ population
rest of
rest
the rest of
a rest of

8. The Green Park side of _____ Piccadilly is the place where street artists set their pictures
against the railings
an
the
—
a

9. The human race _____ art for thousands of years
was making
had been making
is making
has been making

10. Giotto brought into painting a sense of weight and mass that never _____ before
was achieved
has been achieved
had been achieved
achieved

11. If people could learn to think before they get old, _____ no wars or obsession with money
and fame
there won't be
there will be
there would be
there wouldn't be

12. The official definition of the poverty line in Britain is any family living on _____
than 60 per cent of the average income
less
fewer
little
few

13. Why _____ women so long to get ready for a night out?
is it taking
does it take
it take
it takes

14. Don't blame the previous government _____ present troubles
in
of
for
at

15. Prince Charles and Camilla were careful _____ the British public by appearing together as a couple too soon after Diana's death
not to upset
don't be upset
not upsetting
don't upset

16. The majority of Australian inhabitants are of _____ origin
British
French
Indian
Spanish

17. _____ last year Jim Cronin died of liver cancer
in
at
—
on

18. More than 600 000 parents have just found out which secondary school their son or daughter _____
will be attending
will attend
would be attending
would attend

19. _____ Trafalgar Square is a square where only the heroes linked with the defense of the country should be commemorated
a
the
an

7.4. Описание показателей и критериев оценивания сформированности на различных этапах их формирования; шкалы и процедуры оценивания

7.4.1. Вопросы и заданий для текущей и промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

Таблица 7.4.1.1

Шкала оценивания на зачете

| Оценка | Критерии выставления оценки |
|------------|---|
| Зачтено | Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу. |
| Не зачтено | Обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу. |

Таблица 7.4.1.2

Шкала оценивания на рубежном контроле

| Оценка | Критерии выставления оценки |
|------------|---|
| Зачтено | Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу. |
| Не зачтено | Обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу. |

7.4.2. Письменной работы (эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления.
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

Таблица 7.4.2.1

Шкала оценивания эссе

| Оценка | Критерии выставления оценки |
|------------|---|
| Зачтено | Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу. |
| Не зачтено | Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу |

7. 7.4.3. Тестирование

Таблица 7.4.3

Шкала оценивания

| Оценка | Критерии выставления оценки |
|---------------------|--|
| Отлично | Количество верных ответов в интервале: 71-100% |
| Хорошо | Количество верных ответов в интервале: 56-70% |
| Удовлетворительно | Количество верных ответов в интервале: 41-55% |
| Неудовлетворительно | Количество верных ответов в интервале: 0-40% |
| Зачтено | Количество верных ответов в интервале: 41-100% |
| Не зачтено | Количество верных ответов в интервале: 0-40% |

7.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурировано и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико - ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д. При этом обучающийся поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) обучающегося решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность обучающегося обосновывать и аргументировать свои решения и предложения

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; один или несколько правильных ответов.

Семинарские занятия - Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний.

Зачет/экзамен - процедура оценивания результатов обучения по дисциплинам, результатов прохождения практик, результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и т.д., основанная на суммировании баллов, полученных обучающимся по итогам выполнения им всех видов учебной работы и контрольных мероприятий. Полученная балльная оценка переводится в недифференцированную или дифференцированную оценку.

РАЗДЕЛ 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

– собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники международного права, авторитетные точки зрения и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;

– стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;

– исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

8.2. Методические рекомендации по использованию кейсов

Кейс-метод (Casestudy) – метод анализа реальной международной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

8.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ документов, текстов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например формулирование целей миссии, и т. п.).

РАЗДЕЛ 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Литература:

Основная

- Баладина Ю.В. Деловой иностранный язык. BusinessLetters [Элек-тронный ресурс] / Ю.В. Баладина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон.текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 45 с.— ЭБС «IPRsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66438.html>
- Межова М.В. Иностранный язык (английский язык) [Электронный ре-сурс] : практикум для студентов 1-го, 2-го курсов для всех направлений под-готовки бакалавриата и специа-литетаКемГИК / М.В. Межова. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 212 с.— ЭБС «IPRsmart». — 978-5-8154-0369-7. — Ре-жим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66344.html>

Дополнительная

Михайлова, Г. И. Основы деловой корреспонденции на английском языке [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. И. Михайлова, Ю. В. Савастьянова. — Электрон.текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. — 89 с. — 978-5-7795-0735-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68805.html>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС IPRsmart <http://www.iprbookshop.ru>

УМО по классическому университетскому образованию России <http://www.umo.msu.ru>

Министерство образования и науки Российской Федерации <http://mon.gov.ru>

Правотека.ру. – Б.г. – Доступ к данным: открытый. – Режим доступа : <http://www.pravoteka.ru/>

Российская национальная библиотека. – Б.г. – Доступ к данным: Открытый. – Режим доступа : <http://www.nlr.ru/>

Электронная библиотека Gaudeamus : бесплатные полнотекстовые pdf-учебники студентам. – Б.г. – Доступ к данным: открытый. – Режим доступа : <http://www.gaudeamus.omskcity.com/>

Электронная образовательная библиотека IQlib. – Б.г. – Доступ к данным: открытый. – Режим доступа : <http://www.iqlib.ru/>

Комплект лицензионного программного обеспечения

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № Tr000544893 от 21.10.2020 г. MDE Windows, Microsoft Office и Office Web Apps. (срок действия до 01.11.2023 г.)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

Свободно распространяемое программное обеспечение

Комплект онлайн сервисов GNU ImageManipulationProgram, свободно распространяемое программное обеспечение

Программное обеспечение отечественного производства:

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

РАЗДЕЛ 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

| | |
|--|---|
| Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения | Комплект специальной учебной мебели Компьютер Видеопроектор Маркерная доска |
| Помещение для самостоятельной работы | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета Принтер Комплект специальной учебной мебели |