

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.10.2023 18:22:16
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ЭКОНОМИКИ, ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
международной экономики,
лидерства и менеджмента

_____/А.А. Панарин/

«30» сентября 2022 г.

**Методические рекомендации
по выполнению курсовой работы
по дисциплине
«Финансовый менеджмент (продвинутый уровень)»**

**Направление подготовки/специальность: 38.04.01 Экономика
(уровень магистратуры)**

Направление/профиль/специализация: «Экономика фирм малого и среднего бизнеса»

Форма обучения: очная, заочная

Москва

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Финансовый менеджмент (продвинутый уровень)». Направление подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль): «Экономика фирм малого и среднего бизнеса» / Т.Л. Мищенко. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова – 22с.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы составлены на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939, профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н (зарегистрирован Министерством юстиции 09.04.2015 N 36805) .

Разработчики: кандидат экономических наук, доцент, Т.Л. Мищенко

Ответственный рецензент: Кравченко А.В., доктор экономических наук, доцент, декан экономического факультета Автономной некоммерческой организации высшего образования "Московский гуманитарно-экономический университет"
(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры аудита, финансов и кредита 15.09.2022г., протокол №2

Заведующий кафедрой _____ /к.э.н. Т.В. Новикова/

Согласовано от Библиотеки _____ /О.Е. Стёпкина/

Введение

Курсовая работа выполняется в рамках курса «Финансовый менеджмент (продвинутый уровень)» и помогает обучающимся закрепить и углубить полученные на занятиях лекционного и семинарского типа знания и развить навыки самостоятельного решения поставленных профессиональных задач.

Выполнение обучающимся курсовой работы по дисциплине проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой, а также развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности при подборе материала.

В процессе написания курсовой работы обучающийся должен приобрести и закрепить навыки:

- работы со специальной литературой фундаментального и прикладного характера;
- систематизации, обобщения и анализа практики;
- обоснования выводов и предложений.

Курсовая работа является индивидуальной, самостоятельно выполненной работой обучающегося.

Рекомендуемый объём курсовой работы – 25–30 листов, включая список литературы.

Примерная тематика курсовых работ¹

1. Финансы, их роль и функции в процессе общественного воспроизводства.
2. Особенности управления финансами на предприятиях различных организационно-правовых форм.
3. Структура и содержание системы управления финансами на предприятии.
4. Эволюция финансового менеджмента.
5. Финансовые рынки: классификация и характеристика.
6. Финансовые институты на рынке ценных бумаг. Принципы государственной политики на рынке ценных бумаг.
7. Фундаментальные концепции финансового менеджмента. Производные финансовые инструменты.
8. Сущность и виды финансовых инструментов.
9. Основные прогнозно-аналитические методы и приемы, используемые в финансовом менеджменте.
10. Категория риска в финансовом менеджменте.
11. Информационное обеспечение деятельности финансового менеджера.
12. Эволюция бухгалтерской отчетности в России. Экономическая интерпретация основных статей отчетности.
13. Основные принципы и логика анализа финансовой деятельности организации.
14. Система показателей оценки имущественного и финансового положения коммерческой организации.
15. Финансовые коэффициенты отчетности: показатели ликвидности и платежеспособности.
16. Финансовые коэффициенты отчетности: показатели финансовой устойчивости и рентабельности.
17. Финансовые коэффициенты отчетности: показатели деловой активности и рыночной активности.
18. Основные финансовые показатели в системе бизнес-планирования.
19. Финансовое планирование в системе бюджетирования текущей деятельности.

¹ Обучающийся имеет право по согласованию с преподавателем выбрать иную тему, отвечающую его научным интересам или практической деятельности, либо по интересам работодателя.

20. Методы финансового планирования. Финансовое прогнозирование.
21. Категории риска и леввериджа, их взаимосвязь.
22. Левверидж и его роль в финансовом менеджменте.
23. Методы расчета критического объема продаж.
24. Оценка производственного леввериджа.
25. Оценка финансового леввериджа.
26. Финансовые и коммерческие вычисления в исторической ретроспективе.
27. Особенности различных схем начисления процентов.
28. Доходность финансового актива: виды и оценка.
29. Понятие инвестиционного портфеля и принципы его формирования.
30. Методы оценки инвестиционных проектов. Сравнительная характеристика критериев оценки.
31. Оценка инвестиционных проектов в условиях инфляции.
32. Политика предприятия в области управления оборотным капиталом. Компоненты оборотного капитала.
33. Управление денежными средствами и их эквивалентами.
34. Анализ и управление дебиторской задолженностью.
35. Анализ и управление производственными запасами.
36. Финансирование деятельности компании: основные понятия и категории.
37. Долгосрочные пассивы: основные способы увеличения капитала.
38. Традиционные методы средне- и краткосрочного финансирования. Новые инструменты финансирования.
39. Зарубежные источники финансирования компании.
40. Балансовые модели управление источниками финансирования.
41. Концепция стоимости капитала. Стоимость основных источников капитала.
42. Средневзвешенная стоимость капитала. Предельная стоимость капитала.
43. Стоимость краткосрочных источников финансирования.
44. Основы теории структуры капитала. Основные положения теории Модильяни-Миллера.
45. Дивидендная политика предприятия и нормативные документы, регулирующие ее.
46. Дивидендная политика предприятия и факторы ее определяющие.
47. Порядок выплаты дивидендов.
48. Виды дивидендных выплат и их источники.
49. Дивидендная политика предприятия и регулирование курса акций.
50. Долгосрочное финансирование за счет акционерного капитала. Портфель ценных бумаг.
51. Типы и принципы формирования портфеля ценных бумаг. Модели портфельного инвестирования.
52. Особенности управления финансами компании в случае изменения ее организационно-правовой формы.
53. Управление финансами в условиях банкротства.
54. Методы прогнозирования возможного банкротства предприятия. Модель Альтмана.
55. Управление финансами в условиях инфляции: методы оценки и финансовые решения в отношении внеоборотных активов.
56. Управление финансами в условиях инфляции: методы оценки и финансовые решения в отношении производственных запасов.
57. Управление финансами в условиях инфляции: методы оценки и финансовые решения в отношении дебиторской задолженности.
58. Особенности управления финансами неприбыльных организаций.
59. Разработка финансовой стратегии организации.
60. Политика управления внеоборотными активами.
61. Политика финансирования внеоборотных активов.
62. Политика управления прибылью и рентабельностью. Формула Дюпона.

63. Эмиссионная политика компании.
64. Политика управления заемным капиталом.
65. Политика управления финансовыми рисками.
66. Управление источниками финансирования оборотных активов.
67. Цифровые технологии в управлении финансами.
68. Направления деятельности Банка России по развитию финансовых рынков.
69. Рынок ценных бумаг в условиях цифровизации.
70. Международные финансовые рынки в условиях цифровизации.
71. Деятельность кредитных институтов РФ на финансовых рынках в условиях цифровой экономики
72. Основы инвестирования средств на финансовых рынках в условиях Интернет-торговли.
73. Финансовые услуги на страховом рынке в условиях цифровизации.
74. Финансовые аспекты цифровой экономики. Электронный бюджет.
75. Организация финансового контроля в условиях цифровизации экономики.

Структура курсовой работы

Курсовая работа может иметь различную структуру, что определяется темой исследования, видением проблемы студентом и его руководителем, а также подготовкой автора. В то же время, как правило, курсовая работа включает оглавление; введение; логически связанные между собой теоретическую, аналитическую и рекомендательную части; заключение; список использованных источников; приложения.

Введение (объём 2–3 страницы) должно содержать обоснование актуальности и значимости выбранной темы. Дается краткая характеристика проблемы, анализируется степень её разработанности. Формулируются объект, предмет, цель и основные задачи исследования.

В теоретической части (объём 10–15 страниц) раскрываются основные концептуальные подходы к анализу предмета исследования и определяется его сущность, проводится теоретико-методологический анализ основных вопросов выбранной темы.

Аналитическая часть работы (объём 10–15 страниц) содержит характеристику предмета исследования, проводится анализ результатов деятельности и перспектив развития.

Рекомендательная часть (объём 10–15 страниц) содержит разработку механизма, конкретных мероприятий, направленных на решение поставленных в курсовой работе задач. В ней излагается сущность предлагаемых мер, их содержание. Характер рекомендаций должен определяться выводами сделанными в ходе работы над теоретической и аналитической частями.

В заключении (объём 2-3 страниц) формулируются выводы и итоги выполнения курсовой работы, отражающие оценку предмета исследования, описание предлагаемых рекомендаций и их эффективность.

В списке литературы указываются как те источники, на которые студент ссылается в курсовой работе, так и все иные, изученные им в связи с её подготовкой. Научные работы, книги, статьи и т.д. в списке литературы располагаются в алфавитном порядке.

В приложении приводятся формы документов, схемы, таблицы, а также другие вспомогательные материалы, включение которых в текст аналитической и рекомендательной частей работы нецелесообразно из-за нарушения логической стройности изложения.

Вместе с тем, единые требования к работе не исключают, а предполагают широкую инициативу и творческий подход к разработке каждой темы.

Таблица 1.

Объём часов и виды учебной работы по курсовой работе для всех форм обучения

Вид работ	Трудоемкость (акад.ч)
-----------	-----------------------

	Контактная работа с преподавателем по курсовой работе	Самостоятельная работа по написанию курсовой работы.
Консультирование по выбору темы, составлению плана, подготовке курсовой работы	2,5	
Сбор материала. Написание курсовой работы		7
Защита курсовой работы	0,5	
ИТОГО	3	7

Методические рекомендации для обучающихся по подготовке курсовой работы по дисциплине "Финансовый менеджмент"

Курсовая работа является важной формой обучения и текущего контроля знаний, умений, навыков обучающихся. Она представляет собой исследование одной из актуальных тем изучаемой в учебной дисциплине. Курсовая работа имеет целью формирование у обучающегося навыков углубленного рассмотрения содержания изучаемой дисциплины, применения полученных теоретических знаний для решения конкретных практических задач, самостоятельного практического исследования проблем в изучаемой отрасли знаний (планирование и проведение исследования, интерпретация полученных результатов, их правильное изложение и оформление), обоснования выдвигаемых теоретических положений или практических рекомендаций, работы с научной литературой, первоисточниками, нормативными правовыми актами.

Курсовая работа выполняется студентами по индивидуальной теме, за счет времени отводимой на самостоятельную работу.

Выполнение и защита курсовой работы является завершающим этапом обучения студентов факультета. К защите допускаются только те студенты, которые выполнили все требования учебного плана и программы. Курсовая работа носит квалификационный характер и является формой контроля и оценки знаний, умений и навыков, приобретенных студентами за время обучения. Работа представляется для проверки на бумажном и электронных носителях; к защите допускаются лишь те курсовые работы, которые прошли проверку по программе antiplagiat.ru в формате pdf (оригинальность работы должна составлять не менее 65%). Студенты, не защитившие курсовую работу, до сдачи экзамена не допускаются.

Написание контрольной работы способствует успешному решению следующих задач учебного процесса:

- формирование научного мышления, самостоятельности суждений;
- формирование творческих навыков обучающихся;
- формирование умения последовательно излагать и аргументировано обосновывать выдвигаемые положения;
- выработка навыков самостоятельного углубленного изучения той или иной темы учебного курса;
- формирование умения работать с книгой, первоисточником, библиотечным каталогом;
- обучение навыкам сопоставлять различные точки зрения, анализировать, обобщать, последовательно и логично излагать материал;
- проверка знаний слушателей, степени усвоения ими программного материала, их способности работать самостоятельно, творчески.

Оформление курсовой работы

Работа выполняется на одной стороне листов формата А4 (210x297 мм). Рекомендованный объем курсовой работы должен составлять 35-40 страниц компьютерного текста.

Структурными элементами курсовой работы являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть курсовой работы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Курсовая работа должна быть выполнена любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта – 14 пт. Рекомендуемый тип шрифта для курсовой работы - Times New Roman. Полужирный шрифт применяют только для заголовков глав и параграфов, заголовков структурных элементов. Использование курсива допускается для обозначения объектов (например, нанотехнологии) и написания терминов (например, *in vivo*, *in vitro*) и иных объектов и терминов на латыни. Для акцентирования внимания может применяться выделение текста с помощью шрифта иного начертания, чем шрифт основного текста, но того же кегля и гарнитуры. Разрешается для написания определенных терминов, формул, теорем применять шрифты разной гарнитуры.

Текст курсовой работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равен 1,25 см. Вне зависимости от способа выполнения курсовой работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При выполнении курсовой работы необходимо соблюдать равномерную плотность и четкость изображения по всему отчету. Все линии, буквы, цифры и знаки должны иметь одинаковую контрастность по всему тексту отчета.

Фамилии, наименования учреждений, организаций, фирм, наименования изделий и другие имена собственные в отчете приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить наименования организаций в переводе на язык курсовой работы с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Построение курсовой работы

Наименования структурных элементов курсовой работы: "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ", "ПРИЛОЖЕНИЕ" служат заголовками структурных элементов курсовой работы. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части курсовой работы начинают с новой страницы.

Основную часть курсовой работы целесообразно делить на главы и параграфы. Главы и параграфы курсовой работы должны иметь заголовки.

Заголовки глав и параграфов курсовой работы основной части отчета следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Нумерация страниц курсовой работы

Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквоз-

ную нумерацию по всему тексту курсовой работы, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Приложения, которые приведены в курсовой работы и имеющие собственную нумерацию, допускается не перенумеровать.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц курсовой работы.

Нумерация глав, параграфов, пунктов, подпунктов курсовой работы

Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей курсовой работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если курсовая работа не имеет параграфов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждой главы и номер пункта должен состоять из номеров главы и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Если отчет имеет параграфы, то нумерация пунктов должна быть в пределах параграфа и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

Пример - Приведен фрагмент нумерации главы, параграфа и пунктов курсовой работы:

2 Анализ финансового состояния предприятия ООО «Лидер»

2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия

2.2 Оценка финансового состояния предприятия (на примере ООО «Лидер»)

2.2.1 Анализ финансовой устойчивости

2.2.2 Анализ ликвидности и платёжеспособности

Если глава или параграф состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется.

Если текст курсовой работы подразделяется только на пункты, они нумеруются порядковыми номерами в пределах курсовой работы.

Пункты при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта: 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т.д.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При необходимости ссылки в тексте курсовой работы на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы "а" (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Простые перечисления отделяются запятой, сложные - точкой с запятой.

При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка.

Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

Пример 1

Можно выделить следующие методы финансового анализа:

- анализ финансовой бухгалтерской отчётности,***
- горизонтальный анализ,***
- вертикальный анализ,***
- сравнительный анализ,***

- трендовый анализ,
- факторный анализ,
- метод финансовых коэффициентов.

Пример 2

Алгоритм анализа финансового состояния предприятия включает следующие этапы:

- а) оценка финансовой устойчивости предприятия,*
- б) анализ ликвидности предприятия,*
- в) оценка платёжеспособности предприятия.*

Пример 3

8.2.3 При оценке относительных коэффициентов ликвидности в курсовой работе проводился расчёт таких коэффициентов, как:

- 1) коэффициент абсолютной ликвидности,*
- 2) коэффициент текущей ликвидности,*
- 3) коэффициент общей ликвидности.*

Пример 4

7.6.4 Разработанные в исследовании предложения и практические рекомендации могут быть использованы в различных сферах:

- в практике хозяйственной деятельности:

- 1) для разработки мер, направленных на повышение рыночной стоимости компании;*
- 2) для обоснования рекомендаций по укреплению финансовой устойчивости компании;*
- 3) для повышения показателей прибыли и рентабельности при допустимом уровне финансового риска;*

- в учебной и научной деятельности:

- 1) для уточнения методики анализа финансового состояния отечественных предприятий в современных условиях;*
- 2) в практике проведения научных исследований.*

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав, параграфов. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Иллюстрации

Иллюстрации (графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы) следует располагать в курсовой работе непосредственно после текста курсовой работы, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста курсовой работы). На все иллюстрации в курсовой работе должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово "рисунок" и его номер, например: "в соответствии с рисунком 2" и т.д.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста курсовой работе отчета. Не рекомендуется в курсовой работе приводить объемные

рисунки.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.

Пример - Рисунок 1 - Схема оценки кредитоспособности заёмщика

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.3.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы курсовой работе. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: Рисунок 2.1.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово "Рисунок", его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце.

Пример - Рисунок 2 - Оформление таблицы

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Таблицы

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы в отчете должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово "таблица" с указанием ее номера.

Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы.

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в курсовой работе одна таблица, она должна быть обозначена "Таблица 1" или "Таблица А.1" (если она приведена в приложении А).

Допускается нумеровать таблицы в пределах главы при большом объеме курсовой работы. В этом случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: Таблица 2.3.

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с

прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк - по левому краю.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, заменяют кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, буквенно-цифровых обозначений, знаков и символов не допускается.

Если текст повторяется, то при первом повторении его заменяют словами «то же», а далее кавычками.

В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте отчёта.

Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (\times), деления ($:$) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак « \times ».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Формулы в курсовой работе следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

$$K_{\text{МП}} = \frac{\text{МП}}{B_p}, \quad (1)$$

$$ПВ = \frac{\text{ПосЗ}}{K_{\text{МП}}}, \quad (2)$$

Ссылки в отчете на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения: (В.1).

Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой: (3.1).

Ссылки

В курсовой работе рекомендуется приводить ссылки на использованные источники. При нумерации ссылок на документы, использованные при составлении курсовой работы, приводится сплошная нумерация для всего текста курсовой работы в целом или для отдельных глав. Порядковый номер ссылки (отсылки) приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения.

Титульный лист

Схема расположения реквизитов на титульном листе курсовой работы приведена в приложении А.

Содержание

Каждую запись содержания оформляют как отдельный абзац, выровненный влево. Номера страниц указывают выровненными по правому краю поля и соединяют с наименованием структурного элемента или главы отчета посредством отточия.

Пример оформления содержания приведен в приложении Б.

Примечания и сноски

Примечания приводят в отчете, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа, не подчеркивая.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания печатают с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки.

При необходимости дополнительного пояснения в отчете допускается использовать примечание, оформленное в виде сноски. Знак сноски ставят без пробела непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски указывается надстрочно арабскими цифрами. Допускается вместо цифр использовать знак звездочка — *.

Сноску располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (словосочетание или данные). Сноску отделяют от текста короткой сплошной тонкой горизонтальной линией с левой стороны страницы.

Пример оформления сноски приведен в приложении В.

Список использованных источников

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте отчета и нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа.

Пример оформления списка использованных источников приведен в приложении Г.

Приложения

Приложения могут включать: графический материал, таблицы, расчеты, описания алгоритмов и программ. Приложение оформляют одним из следующих способов:

В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте курсовой работы.

Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв кириллического или латинского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в курсовой работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц.

Защита курсовой работы

В срок, определенный кафедрой, работа должна быть сдана руководителю в надлежащем оформленном виде.

Научный руководитель, ознакомившись с курсовой работой, дает письменный отзыв (рецензию), в котором оценивает ее содержание, стиль изложения, внешнее оформление, от-

мечает достоинства и недостатки работы. Если работа удовлетворяет предъявленным требованиям, то руководитель допускает ее к защите.

Защита состоит из краткого изложения обучающимся основных положений своего исследования, ответов на вопросы и замечания, указанные в рецензии и на вопросы ведущего защиту преподавателя. Оценивается работа на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». В случае неудовлетворительной оценки назначается новый срок защиты курсовой работы. Положительная оценка заносится в зачетную книжку, в рецензию и в ведомость по защите курсовых работ.

Подготовленная курсовая работа вместе с электронным вариантом предоставляется научному руководителю, который проверяет её по программе антиплагиат (antiplagiat.ru) – степень оригинальности работы должна составлять не менее 35%.

Завершённая курсовая работа вместе с отзывом руководителя предоставляется методисту Факультета для решения вопроса о допуске к защите. Внесение изменений в работу после получения студентом отзыва научного руководителя не разрешается.

Защита курсовой работы включает:

- сообщение студента (до 5 минут) о содержании работы (обоснование выбора темы; степень изученности проблемы; предмет, цель, задачи и результаты исследования; выводы и рекомендации);

- ответы студента на вопросы;

- ответы студента на замечания.

Возможная структура выступления студента:

Тема курсовой работы.

Актуальность темы исследования.

Степень разработанности проблемы.

Предмет, цель и основные задачи исследования.

Обоснование основных положений курсовой работы.

Основные теоретические выводы и практические рекомендации.

Содержание доклада, полнота и глубина ответов на вопросы влияют на оценку курсовой работы. В этой связи они должны быть тщательно продуманы и лаконичны.

При оценке правильности оформления и уровня сформированности компетенций учитывается:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей, в контексте темы курсовой работы.

2. Уровень знания фактического материала в объеме программы (по заявленной теме).

3. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.

4. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов).

5. Использование необходимых источников.

6. Умение связать теорию с практикой.

7. Умение делать обобщения, выводы.

Таблица 2.

Шкала оценивания курсовой работы

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Обучающийся демонстрирует в рамках избранной темы: - глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающее, последовательно, грамотное и логически стройное изложение теоретического материала; - умение правильно формулировать определения; - умение самостоятельной работы с литературой;

Оценка	Критерии выставления оценки
Хорошо	<p>- умение делать выводы по излагаемому материалу.</p> <p>Обучающийся демонстрирует в рамках избранной темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достаточно полное знание программного материала; - знание основных теоретических понятий; - умение самостоятельно достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - умение использовать литературу; - умение делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Удовлетворительно	<p>Обучающийся демонстрирует в рамках избранной темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общее знание изучаемого материала; - общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - умение самостоятельно в соответствии со структурой излагать вопросы; - знание основной рекомендуемой программой учебной литературы.
Неудовлетворительно	<p>Обучающийся демонстрирует в рамках избранной темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение структурно излагать вопрос; - неумение делать выводы по излагаемому материалу, а также в случае несамостоятельного выполнения большей части работы (плагиат) или при значительном несоответствии содержания курсовой работы заявленной теме.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. Финансовое моделирование в фирме : учебник для магистратуры / Д. Эрнст [и др.]. — Москва : Прометей, 2022. — 294 с. — ISBN 978-5-00172-294-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125685.html>
2. Кондрашина Е.А. Финансовый менеджмент: Учебник. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 220 с. (ЭБС IPRsmart). — 978-5-4486-0461-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79827.html>

Дополнительная литература:

1. Шамис В.А. Менеджмент : практикум / Шамис В.А., Левкин Г.Г.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 85 с. — ISBN 978-5-4497-1820-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124748.html>
2. Кушу С.О. Финансовый менеджмент: учебное пособие / Кушу С.О.— К.: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. 65— с. – ЭБС «IPRsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78369.html>
3. Никулина Н.Н., Суходоев Д.В., Эришвили Н.Д. Финансовый менеджмент. Теория и практика: Учебное пособие. – ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 511 с. (ЭБС IPRsmart). — 978-5-238-01547-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71231.html>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

<http://www.iprbookshop.ru>

elibrary.ru/defaultx.asp

<http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».

<http://www.gks.ru> – Госкомстат России.

<http://www.rbc.ru> – Информационное агентство «Росбизнесконсалтинг» (Россия).

<http://www.hse.ru> – Государственный университет – Высшая школа экономики (Россия).

<http://bea.triumvirat.ru/russian> – Бюро экономического анализа (Россия).

<http://www.libertarium.ru> – Коллекция текстов российских ученых, переводы статей и книг известных западных экономистов.

<http://www.ecfor.ru> – РАН Институт народнохозяйственного прогнозирования.

<http://journals.cambridge.org> – журналы Кембриджского университета.

<http://www.oxfordjournals.org> – журналы Оксфордского университета.

Интернет-еженедельник CONSULTING.RU

<http://www.consulting.ru/>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС «IPRsmart» <http://www.iprbookshop.ru>

Сайт Центрального Банка России – <http://www.cbr.ru>

Интернет-страница ММВБ – <http://www.micex.ru/>

Интернет-страница Информационного агентства Cbonds – <http://www.cbonds.ru/>

Интернет-страница Некоммерческое партнерство «Национальный депозитарный центр» – <http://www.ndc.ru/>.

Интернет-страница Министерства Финансов РФ – <http://www.minfin.ru/>

Интернет-страница ЗАО «Мегасофт» Информационная торговая система «Российская внебиржевая сеть «РВС» – <http://www.rvs.ru/>

Интернет-страница ИК «Регион» – <http://www.regiongroup.ru/>

www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

Комплект лицензионного программного обеспечения

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № Tr000544893 от 21.10.2020 г. MDE Windows, Microsoft Office и Office Web Apps. (срок действия до 01.11.2023 г.)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

Свободно распространяемое программное обеспечение

Комплект онлайн сервисов GNU ImageManipulationProgram, свободно распространяемое программное обеспечение

Программное обеспечение отечественного производства:

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

Приложение А

Пример оформления титульного листа курсовой работы

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский университет имени А.С. Грибоедова»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

Институт международной экономики, лидерства и менеджмента

Курсовая работа

по дисциплине «Финансовый менеджмент (продвинутый уровень)»

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

на тему:

«Денежный рынок Российской Федерации: состояние и перспективы»

Выполнила:
студентка 2 курса

формы обучения

Научный руководитель:

Москва – 20_____

Приложение Б

Пример оформления содержания курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
Глава 1 Теоретические основы исследования конечных финансовых результатов деятельности предприятия.....	6
1.1 Конечные финансовые результаты деятельности предприятия: сущность и классификация	6
1.2 Основные подходы анализа конечных финансовых результатов	11
Глава 2 Анализ конечных финансовых результатов ПАО «КАМАЗ»	16
2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия	16
2.2 Анализ конечных финансовых результатов ПАО «КАМАЗ»	21
Глава 3 Основные направления по повышению конечных финансовых результатов деятельности предприятия	26
3.1 Обоснование предложений и практических рекомендаций по повышению показателей прибыли и рентабельности ПАО «КАМАЗ» ...	26
3.2 Оценка экономической эффективности предлагаемых мер	31
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	36
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	39
ПРИЛОЖЕНИЯ	41

Приложение В

Пример оформления сноски в курсовой работе

Глава 1 Теоретические основы исследования конечных финансовых результатов деятельности предприятия

В настоящей главе раскрывается сущность и содержание конечных финансовых результатов деятельности предприятия, рассматриваются основные подходы оценки показателей прибыли и рентабельности, оценивается влияние различных факторов, влияющих на их изменение.

1.1 Конечные финансовые результаты деятельности предприятия: сущность и классификация

Каждое коммерческое предприятие нацелено на эффективное ведение деятельности, предполагающее получение вознаграждения за риск и предпринимательские способности – прибыли. В наиболее общем виде прибыль формируется на основе двух параметров: доходов и расходов.

В соответствии с законодательством Российской Федерации под доходами понимается увеличение экономических выгод в результате поступления активов и погашения обязательств, приводящих к увеличению капитала этой организации, за исключением вкладов собственников.² Основопологающей частью доходов является выручка от реализации за вычетом косвенных налогов. К прочим доходам можно отнести операционные, внереализационные и чрезвычайные доходы.

²Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) / Утверждено Министерством финансов Российской Федерации 6 мая 1999 г.

Приложение Г

Пример оформления списка использованных источников курсовой работы

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативные правовые акты

1. Методологические рекомендации по проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций / Утверждены Госкомстатом России 28 ноября 2002 г.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации / Принят Государственной Думой 17 июля 1998 г.
3. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) / Утверждено Министерством финансов Российской Федерации 6 июля 1999 г.
4. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) / Утверждено Министерством финансов Российской Федерации 6 мая 1999 г.
5. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) / Утверждено Министерством финансов Российской Федерации 6 мая 1999 г.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08) / Утверждено Министерством финансов Российской Федерации 6 октября 2008 г.
7. Федеральный закон «Об акционерных обществах» / Принят Государственной Думой 24 ноября 1995 г.

Монографическая литература

8. Бариленко В.И. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие для бакалавров. – М.: КНОРУС, 2015. – 234 с.
9. Казакова Н.А. Финансовый анализ: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М.: Юрайт, 2015. – 539 с.
10. Ключкова Е.Н., Кузнецов В.И., Платонова Т.Е. Экономика предприятия:

учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2015. – 447 с.

11. Ковалев В.В. Основы теории финансового менеджмента: учебник для бакалавров. – М.: Проспект, 2015. – 1104 с.

12. Ковалев В.В. Управление денежными потоками, прибылью и рентабельностью: учебное пособие. – М.: Проспект, 2016. – 338 с.

13. Мануйленко В.В., Садовская Т.А. Управление прибылью организации: учебное пособие. – М.: Финансовый менеджмент и статистика, 2015. – 312 с.

14. Романовский М.В., Вострокнутова А.И. Корпоративные Финансовый менеджмент: учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2014. – 592 с.

15. Чалдаева Л.А. Экономика предприятия: учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2015. – 416 с.

16. Шеремет А.Д., Негашев Е.В. Методика финансового анализа коммерческих организаций: учебник. – М.: Инфра-М, 2013. – 208 с.

Статьи в периодических изданиях

17. Балашова Е.С., Громова Е.А. Lean production как конкурентоспособная стратегия развития предприятия // Актуальные вопросы современной экономической науки. – 2015. – № 12. – С. 11 – 15.

18. Иванова М.А., Лапина М.Г. Необходимость анализа показателей прибыли для эффективного функционирования предприятия // Экономика и управление: проблемы, решения. – 2015. – № 10. – С. 46 – 49.

19. Иванова Н.В. Управление себестоимостью продукции как элемент системы управления финансовым результатом организации // Экономические науки – 2015. – № 10. – С. 36 – 39.

20. Кондратова С.В., Умрихина М.В. Операционный анализ как инструмент эффективного управления компанией в новой экономике // Экономический анализ: теория и практика. – 2014. - № 34 (385). – С. 28 – 35.

21. Полюшко Ю.Н. Анализ прибыльности и рентабельности хозяйствующего субъекта // Экономика и управление: проблемы, решения. – 2015. – № 9. – С. 62 – 69.

22. Фомин В.П., Фомин П.В. Аналитическая составляющая успешного управ-

ления финансовыми результатами (практический аспект) // Экономический анализ: теория и практика. – 2015. - № 36 (435). – С. 12 – 26.

Интернет-ресурсы

23. Автомобильная статистика: [Электронный ресурс]. Т., 2005-2016. – Режим доступа: URL: <http://www.autostat.ru/> (дата обращения: 18.01.2016).

24. АО «Инвестиционный холдинг ФИНАМ»: [Электронный ресурс]. М., 2007-2016. – Режим доступа: URL: <http://www.finam.ru/> (дата обращения: 17.04.2016).

25. Аудиторская фирма «Авдеев и Ко»: [Электронный ресурс]. К., 1999-2016. – Режим доступа: URL: <http://www.audit-it.ru/> (дата обращения: 05.04.2016).

26. Министерство финансов Российской Федерации: [Электронный ресурс]. М., 2016. – Режим доступа: URL: <http://www.minfin.ru/> (дата обращения: 14.05.2016).

27. Министерство экономического развития Российской Федерации: [Электронный ресурс]. М., 2015-2016. – Режим доступа: URL: <http://www.economy.gov.ru/> (дата обращения: 25.04.2016).

28. ПАО «КАМАЗ»: [Электронный ресурс]. Н., 1999-2016. – Режим доступа: URL: <http://www.kamaz.ru/> (дата обращения: 20.04.2016).

29. Российская Газета: [Электронный ресурс]. М., 2016. – Режим доступа: URL: <http://www.rg.ru/> (дата обращения: 30.04.2016).

30. Центр раскрытия корпоративной информации: [Электронный ресурс]. М., 2003-2016 – Режим доступа: URL: <http://www.e-disclosure.ru/> (дата обращения: 15.03.2016).