

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 03.11.2023 15:43:00  
Уникальный программный ключ:  
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447



**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»  
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Декан  
юридического факультета  
\_\_\_\_\_/Ю.В. Старостина/  
«28» сентября 2023 г.

**Методические указания  
по написанию  
Выпускной квалификационной работы  
Укрупненная группа специальностей 40.00.00  
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
(уровень магистратуры)  
Профиль: Корпоративный юрист  
Формы обучения: очная, заочная**

**Москва**

Методические рекомендации по написанию Выпускной квалификационной работы. Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль): «Корпоративный юрист» / Л.Б.Ситдикова. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова – 18 с.

Методические рекомендации по написанию Выпускной квалификационной работы. составлены на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. N 1451 Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Зарегистрировано в Минюсте России 9 марта 2021 г. N 62681.

Разработчики: Доктор юридических наук, профессор, Л.Б.Ситдикова.  
Ответственный рецензент: Курилкина Ольга Александровна, кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой отраслевых юридических дисциплин ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»  
*(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)*

Методические рекомендации по написанию Выпускной квалификационной работы. рассмотрены и одобрены на заседании кафедры гражданского права и гражданского процесса 21.09.2023 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /д.ю.н., профессор Л.Б.Ситдикова. /

Согласовано от Библиотеки \_\_\_\_\_ /О.Е. Стёпкина/

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) обучающихся, завершающих обучение по образовательной программе (далее – ОП) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников совокупному ожидаемому результату образования по ОП, требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующему направлению/ специальности.

2. В соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере высшего образования, требованиями ФГОС ВО и решением Ученого совета института, государственным итоговым аттестационным испытанием выпускников ИМПЭ им. А.С. Грибоедова, завершающих обучение по ОП подготовки 40.04.01 Юриспруденция, является выпускная квалификационная работа (далее ВКР) и государственный экзамен.

К ГИА допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план.

Контроль над подготовкой, организацией и проведением ГИА осуществляется председателем государственной экзаменационной комиссии, деканом факультета и заведующим выпускающей кафедры.

### 1.1. Цели и задачи

**Целью** подготовки и защиты выпускной квалификационной работы является определение уровня подготовки выпускников к самостоятельной работе и овладению методикой проведения исследований при решении профессиональных задач, а также демонстрация полученных теоретических знаний, практических навыков и обобщения практического опыта при решении профессиональных проблем.

**Задачи** выпускной квалификационной работы:

- систематизация, закрепление и расширение полученных при обучении теоретических знаний, практических навыков при решении конкретных проблем в рамках избранной темы ВКР;

- демонстрация знаний в области исследования, а также практических навыков их применения к решению конкретных проблем теории и практики юриспруденции;

- выработка конкретных рекомендаций по теме ВКР;

- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методиками научных и практических исследований, демонстрация навыков деловой презентации при защите работы.

- 

## 1. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ВКР

### 1.1 Выбор темы ВКР

Выбор темы ВКР является наиболее важным и ответственным этапом, предопределяющим успех ее защиты.

Список тем является примерным. Допускается выбор темы, не включенной в примерный перечень, а также возможность изменения названия темы из предложенного списка по согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой.

При выборе темы ВКР необходимо учитывать соответствие объекта исследования той организации, где обучающийся будет проходить преддипломную практику.

Заявление обучающегося об избрании темы ВКР и назначении научного руководителя, подписанное предполагаемым научным руководителем (Приложение 1) и завизированное заведующим выпускающей кафедрой, представляется на утверждение декану.

Утверждение темы ВКР и назначение научного руководителя оформляется

распоряжением декана факультета.

Изменение формулировки темы ВКР и смена научного руководителя после издания распоряжения допускается в исключительных случаях.

## **1.2 Подготовка ВКР**

Подготовка выпускной квалификационной работы включает:

- работу с научным руководителем;
- изучение литературы, теоретических и практических аспектов решения проблем в рамках темы исследования;
- аналитическую обработку фактического материала в сочетании с материалом литературных источников;
- написание текста ВКР и представление его научному руководителю;
- доработка текста ВКР по замечаниям научного руководителя;
- представление завершенной и оформленной ВКР научному руководителю и получение его отзыва;
- представление ВКР с отзывом научного руководителя на предзащиту
- подготовка выступления для предзащиты ВКР с обязательной мультимедийной презентацией.

## **1.3 Предзащита ВКР**

В состав комиссии по предзащите включаются заведующий выпускающей кафедрой, преподаватели, осуществляющие образовательный процесс на данной программе, по возможности, научный руководитель, внешние эксперты\представители работодателей или баз практик. В процессе предзащиты автор излагает основное содержание проделанной работы, выводы по ней и практические предложения. Результаты предварительной защиты и замечания по ней доводятся до сведения обучающегося. По результатам предзащиты комиссия дает рекомендации по тексту ВКР и представлению ее на публичной защите.

*Документы, предоставляемые на защиту:*

- зачетная книжка;
- оформленная ВКР;
- документ, подтверждающий проверку ВКР на плагиат;
- отзыв научного руководителя.

*Цели проведения предзащиты:*

- проверить соответствие ВКР предъявляемым требованиям;
- проверить наличие комплекта всех необходимых к защите документов;
- проверить готовность обучающегося к защите ВКР.

По результатам предзащиты решается вопрос о допуске обучающегося к защите, о чем делается соответствующая запись на титульном листе работы (Приложение 2).

В случае замечаний, выявленных в ходе предзащиты, обучающийся должен их исправить в указанные сроки и пройти повторное обсуждение нового варианта работы у заведующего выпускающей кафедрой.

## **1.4 Допуск к защите ВКР**

К защите ВКР допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план, успешно прошедшие преддипломную практику и предзащиту на выпускающей кафедре в установленные сроки.

Электронная версия ВКР размещается в электронной образовательной среде вуза, в т.ч. электронном портфолио обучающегося.

Обучающийся несет ответственность за самостоятельность и качество ВКР, о чём ставит личную подпись на титульном листе. Работа проверяется в системе «Антиплагиат.вуз» в соответствии с локальными актами института, о чем делается отметка на титульном листе работы. При недостижении пороговых значений (65% оригинального

авторского текста), работа к защите не допускается.

Выпускная квалификационная работа должна отражать решение профессиональных задач, оригинальность постановки и качество решения которых является одним из основных критериев оценки качества ВКР.

К выпускной квалификационной работе как завершающему этапу обучения обучающихся предъявляются следующие требования:

- должна быть раскрыта сущность исследуемой проблемы, показана актуальность и практическая значимость ее решения с точки зрения современности;
- раскрытие темы работы должно быть конкретным, с анализом фактических данных;
- должна содержать постановку проблем в профессиональной сфере, пути их реализации и внедрения.
- должна содержать ссылки на использованные литературные источники и источники фактических данных, надлежащим образом оформленные, отражать позицию ее автора по дискуссионным вопросам;
- должна быть написана грамотным с профессиональной точки зрения языком и правильно оформлена.

## **2. Структура и содержание ВКР**

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие структурные элементы и в следующем порядке:

- титульный лист;
- оглавление: пронумерованные названия глав и параграфов с указанием номеров страниц;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

**Введение** (2–3 страницы) содержит обоснование выбора темы ВКР и ее актуальность; формулировку цели и задач исследования; определение объекта и предмета исследования; краткий обзор литературы по теме, позволяющий определить положение работы в общей структуре публикаций по данной теме; характеристику методологического аппарата исследования; обоснование теоретической и практической значимости результатов исследования; краткую характеристику структуры работы.

**Основная часть работы** состоит из глав, содержание которых должно точно соответствовать и полностью раскрывать заявленную тему работы, поставленные задачи и сформулированные вопросы исследования. Оптимальное число параграфов в каждой главе – не меньше двух. Главы основной части должны быть сопоставимыми по объему, иметь внутреннее единство и логику.

**Первая глава**, как правило, носит теоретический характер и включает в себя критический обзор научной литературы по теме работы, исследование теоретических концепций, с обязательным обоснованием полученных ранее результатов и предполагаемым вкладом автора в изучение избранной проблемы.

Содержание **второй главы** включает в себя описание проведенной автором аналитической работы, включая методику и инструментарий исследования.

При наличии **Третьей главы**, она обычно носит практический, прикладной характер. Предложенные автором решения должны быть аргументированы и оценены, что должно свидетельствовать о личном вкладе обучающегося.

Допускается до 4 глав.

**Заключение** отражает обобщенные результаты проведенного исследования в соответствии с поставленной целью и задачами, а также раскрывает значимость

полученных результатов. Заключение должно составлять не менее 2 страниц.

**Список использованных источников** включает в себя все источники, материалы которых использовались при написании выпускной квалификационной работы. Источники литературы приводятся в алфавитном порядке – по фамилиям авторов или заглавиям, причем сначала указываются источники на русском языке, затем – на иностранных языках.

В **Приложения** включаются материалы, имеющие дополнительное справочное или документально подтверждающее значение. Приложения не должны составлять более 1/3 общего объема ВКР.

### 3. Требования к оформлению ВКР

**Общие требования к оформлению ВКР** к защите принимаются работы, выполненные с помощью компьютерного набора. Рекомендуемый объем ВКР – **от 60 до 80 страниц печатного текста**.

Текст ВКР должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 x 297 мм) с соблюдением следующих характеристик:

- шрифт TimesNewRoman;
- размер – 14;
- интервал – 1,5;
- верхнее и нижнее поля – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм;
- главы начинаются с новой страницы, и их заголовки печатаются жирным шрифтом TimesNewRoman, размер 16;
- заголовки второго уровня (параграфы) печатаются жирным шрифтом TimesNewRoman, размер 14;
- выравнивание текста по ширине.

Логически законченные элементы текста, объединенные единой мыслью, должны выделяться в отдельные абзацы. Первая строка абзаца должна иметь отступ. Сдвиг вправо первой строки абзаца должен быть одинаковым для всего текста ВКР и равняться 1,5.

Все страницы ВКР должны быть пронумерованы арабскими цифрами вверху по центру страницы сквозной нумерацией по всему тексту, включая приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем номер страницы не проставляется.

Главы и параграфы (кроме введения, заключения и списка литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, глава 1, параграф 1.1). При этом слова «параграф» и «пункт» не пишутся перед номером – следом за номером идет название соответствующего подраздела.

Заголовки разделов всех уровней, слова *Содержание, Введение, Заключение, Список использованных источников*, пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по центру страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.

Каждая глава, оглавление, введение, заключение, список источников, каждое приложение (но не параграфы) начинаются с новой страницы.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание – по центру страницы).

Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит указание на порядковый номер рисунка, без знака №, например: *Рисунок 1 – Название рисунка* (нумерация сквозная в пределах всей работы).

При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей, без абзацного отступа в следующем формате:

Таблица 1 - Наименование таблицы

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Формулы в работе следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

**Правила оформления списка использованных источников** В *Список использованных источников* должны быть обязательно включены те источники, на которые делаются ссылки в основном тексте работы. Нумерация источников в списке литературы обязательна. Список использованных источников должен включать в себя не менее 20–30 наименований. В работе обязательно должна быть использована литература последних трех лет.

Рекомендуется оформление по следующим блокам со сквозной нумерацией:

**- нормативные правовые акты**

*(даются в действующей редакции и располагают по иерархии)*

1. Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в ред. от .....г.).
2. Закон РФ от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (в ред. от \_\_\_\_ г.).
3. Приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 N 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)».

**- учебная и научная литература**

*(по алфавиту фамилий авторов либо названий работ)*

4. Лахметкина Н.И. Инвестиционная стратегия предприятия: Учебное пособие. – М.: КноРус, 2017. \_\_\_\_ с. (IPRbook.ru).
5. Мочалова Л.А., Касьянова А.В., РауЭ.И. Финансовый менеджмент: учебное пособие. — М.: КноРус, 2016 \_\_\_\_ с. (IPRbook.ru).

**- диссертации**

8. Большакова Е.А. Оценка экономической эффективности инновационных кластерных проектов на основе опционного подхода: Дисс. ... канд. экон. наук. – Екатеринбург, 2008. – 187 с.

**- авторефераты диссертаций**

9. Троицкая А.Н. Интертекстуальный хронотоп готического романа (на материале англоязычных произведений): Автореф. дис. ... канд. филол. наук. – СПб., 2008. – 18 с.

**- статьи в периодических изданиях**

*При оформлении статей требуется указывать фамилию и инициалы автора (авторов), название статьи, через две косые черты - наименование издания, год и номер*

издания, занимаемые страницы. Статьи также размещаются по алфавиту фамилий авторов. Например:

10. Зуев А., Мясникова Л. Глобализация: аспекты, о которых мало говорят // МЭ и МО. – 2015. – № 8. – С. 54–60.

11. Лысова Т., Козицын С. и др. Основные проблемы экономики // Ведомости. – 2016. – 17 окт. – С. 5.

#### **- литература на иностранных языках**

12. Cantner U., Meder A., terWal A.L.J. (2010) Innovator network and regional knowledge base. *Technovation*, vol. 30, no 2, pp. 496–507.

#### **- интернет-ресурсы**

13. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «КонсультантПлюс». Дата обращения \_\_\_\_\_.

14. <http://bea.triumvirat.ru/russian> – Бюро экономического анализа (Россия). Дата обращения \_\_\_\_\_.

15. <http://www.libertarium.ru> – Коллекция текстов российских ученых, переводы статей и книг известных западных экономистов. Дата обращения \_\_\_\_\_.

16. [http://www.nationmaster.com/graf/eco\\_gdp-economy-gdp-nominal](http://www.nationmaster.com/graf/eco_gdp-economy-gdp-nominal) – статистика ВВП по странам. Дата обращения \_\_\_\_\_.

**Оформление приложений.** В приложении приводятся формы документов, схемы, таблицы, а также другие вспомогательные материалы, включение которых в текст аналитической и рекомендательной частей работы нецелесообразно из-за нарушения логической стройности изложения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А. за исключением букв Е. З. Й. О. Ч. Ъ. Ы. Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв кириллического или латинского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

**Правила оформления сносок** Нумерация сносок в выпускной квалификационной работе сплошная постраничная, арабскими цифрами. Знак сноски ставят без пробела надстрочным непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение.

Сноску располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (фраза или данные).

*Пример построчной сноски:*

А.К. Черник в своей статье рассмотрел данный вопрос<sup>1</sup>.

Если на одной странице несколько сносок на одно произведение, то пишут «Там же» или «Там же, с.56» (пока на других страницах не появится новый источник).

## **5 Порядок брошюровки ВКР**

1. В работу вшиваются (твердый переплет):

- Титульный лист (Приложение 2)

- Содержание

- Текст работы с введением, заключением, списком использованных источников и приложениями (при наличии).

2. При прошивке (скреплении) выпускной квалификационной работы в конце

---

<sup>1</sup>Черник А.К. Налогообложение в рыночной экономике // Финансы. 2018. № 5. С. 79.



вшиваются 4 пустых файла, в которые впоследствии вкладываются:

2.1. CD-диск с иллюстративным материалом к докладу и текстом работы выпускника (pdf, word);

2.2. Отчет о проверке работы на наличие плагиата;

2.3. Отзыв научного руководителя (Приложение 3);

2.4. Рецензия (Приложение 4).

## **6. Примерная тематика выпускных квалификационных работ<sup>2</sup>**

### **Общие положения корпоративного права**

1. Корпоративные правоотношения
2. Корпорация как субъект корпоративных правоотношений
3. Корпорации в российском и зарубежном правовых порядках (зарубежные юрисдикции — по выбору магистранта).
4. Участники корпорации как субъекты корпоративных правоотношений.
5. Правовая природа и место корпоративных правоотношений в системе правоотношений.
6. Основания и предпосылки возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений.
7. Правоотношения участия (членства) и производные корпоративные правоотношения.
8. Организационно-управленческие и имущественные права участников корпорации.
9. Особенности корпоративных правоотношений в коммерческих (предпринимательских) корпорациях.
10. Особенности корпоративных правоотношений в некоммерческих (непредпринимательских) корпорациях.
11. Объекты корпоративных правоотношений.
12. Источники корпоративного права.
13. Правовое регулирование организации и деятельности хозяйственных обществ внутренними документами.
14. Участие государства в корпоративных правоотношениях.
15. «Компания одного лица» в российском и зарубежном правовых порядках.
16. Правовое регулирование корпоративных форм предпринимательской деятельности в Российской империи.
17. Правовое положение корпораций в Советской России: 1917–1927 гг.

### **Виды корпораций и корпоративных объединений, участвующих в предпринимательской деятельности**

1. Хозяйственные общества и товарищества в российском праве: сравнительно-правовой и сравнительно-исторический аспекты.
2. Правовой статус предпринимательских корпораций.
3. Правовой статус непредпринимательских корпораций.
4. «Компания одного лица» в российском и зарубежных правовых порядках.

5. Правовое положение некоммерческих организаций, созданных по корпоративному типу.
6. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций: способы осуществления и ограничения.
7. Правовое положение объединений в сфере предпринимательства.
8. Холдинги: правовое регулирование и корпоративное управление.
9. Правовое регулирование холдингов в Российской Федерации.
10. Основания и правовые последствия возникновения холдинговых отношений.
11. Особенности правового статуса дочерних и зависимых хозяйственных обществ по законодательству РФ.
12. Правовое регулирование публичных и частных корпораций за рубежом.

### **Создание и прекращение корпораций**

1. Способы возникновения корпораций: история вопроса и современность.
2. Создание хозяйственных обществ. Сравнительно-правовой анализ процедур учреждения и реорганизации.
3. Устав, учредительный договор и договор о создании корпорации: их соотношение, значение и содержание.
4. Государственная регистрация корпорации и ее юридическое значение.
5. Способы прекращения корпорации в российском гражданском законодательстве.
6. Правовое регулирование реорганизации, ликвидации и иных форм прекращения корпораций в современном российском законодательстве.
7. Выделение и разделение как способы реорганизации.
8. Правовое регулирование слияния и присоединения.
9. Способы размещения ценных бумаг при реорганизации.
10. Правовое положение, права, обязанности и ответственность лиц, осуществляющих ликвидацию.
11. Преобразование и сходные с ним юридические институты (изменение типа юридического лица): проблема правового разграничения.
12. Реорганизация корпораций в российском и зарубежном законодательстве.
13. Проблема правопреемства при различных формах прекращения корпораций.
14. Основные проблемы правового регулирования ликвидации в современном законодательстве.
15. Принудительная ликвидация.
16. Правовые проблемы консолидации корпоративного законодательства и законодательства о несостоятельности (банкротстве).
17. Правовые проблемы несостоятельности (банкротства) хозяйственных обществ.

18. Развитие законодательства о несостоятельности (банкротстве) предпринимательской группы.

19. Особенности ликвидации корпорации в процессе банкротства.

20. Правовые проблемы замещения активов должника в процессе несостоятельности (банкротства).

21. Общее собрание акционеров и собрание кредиторов: проблемы правового регулирования.

22. Правовой режим имущества ликвидируемого юридического лица.

23. Проблема баланса интересов субъектов при ликвидации юридического лица (кредиторов, участников, трудового коллектива).

### **Правосубъектность корпорации**

1. Правоспособность корпорации: понятие, пределы, виды.

2. Дееспособность корпорации: возникновение, содержание и прекращение.

3. Исключительные права корпорации: понятие, виды, основания приобретения.

4. Соотношение прав на фирменное наименование корпорации и коммерческое обозначение принадлежащего ей предприятия (бизнеса).

5. Защита деловой репутации корпорации.

6. Личные неимущественные права корпорации: понятие, виды, механизм защиты.

7. Вина корпорации как условие наступления ее гражданско-правовой ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) договорных обязательств.

8. Вина корпорации как условие наступления ее гражданско-правовой ответственности за причинение вреда.

### **Имущественные основы деятельности хозяйственных обществ**

1. Правовое регулирование имущественных отношений в корпорациях.

2. Правовой режим уставного капитала хозяйственного общества.

3. Понятие, функции, формирование и изменение уставного капитала хозяйственного общества.

4. Вклады в имущество общества с ограниченной ответственностью по российскому и зарубежному праву.

### **Корпорации на рынке ценных бумаг**

1. Законодательство о рынке ценных бумаг: понятие, особенности, тенденции и перспективы развития.

2. Эмиссия акций и иных ценных бумаг акционерным обществом (правовые вопросы).

3. Правовое регулирование обращения ценных бумаг.

4. Размещение эмиссионных ценных бумаг: правовые вопросы.

5. Правовое обеспечение инфраструктуры рынка ценных бумаг.

6. Правовые способы и формы защиты прав инвесторов на рынке ценных бумаг.

7. Защита прав владельцев эмиссионных ценных бумаг.
8. Правовое регулирование деятельности организаторов торговли (фондовой биржи).

### **Корпоративные права и обязанности акционеров (участников)**

1. Сравнительный анализ правового статуса акционера и участника общества с ограниченной ответственностью.
2. Правовое регулирование выплаты дивидендов в хозяйственных обществах.
3. Правоотношения по выплате дивидендов.
4. Преимущественное право приобретения акций или доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью: сущность, значение, порядок реализации.
5. Правовое регулирование права преимущественного приобретения акций (долей участия).
6. Договорное регулирование корпоративных отношений.
7. Институт акционерного соглашения в российском и зарубежном правопорядках.
8. Реализация прав несовершеннолетними участниками корпорации.
9. Реализация права общей собственности на акции или доли в уставном капитале.
10. Злоупотребление правом со стороны участников корпоративных правоотношений.

### **Корпоративное управление и контроль**

1. Корпоративное управление и корпоративный контроль в хозяйственных обществах (правовые аспекты).
2. Органы хозяйственного общества: виды, классификация, порядок образования, компетенция.
3. Правовая природа юридических отношений корпорации и субъектов, осуществляющих функции ее органов.
4. Модели управления в хозяйственном обществе (правовые аспекты).
5. Особенности организации управления в хозяйственных обществах с использованием института управляющей организации (правовые аспекты).
6. Договор об управлении корпорацией.
7. Правовой статус члена совета директоров хозяйственного общества.
8. Правовое регулирование участия государства в корпоративных правоотношениях.
9. Особенности организации управления в компании одного лица (правовые аспекты).
10. Сравнительный анализ основных моделей зарубежного корпоративного управления.

### **Правовые средства изменения состава участников**

1. Реализация права общей собственности на акции или доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.
2. Принудительное прекращение участия в корпорации.
3. Ошибки в учете участников корпорации: виды, правовые последствия, механизм устранения.

4. Правовые последствия смерти или прекращения участника корпорации.
5. Залог акций или долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.
6. Совершение сделок с долями в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.
7. Правовые средства обеспечения закрытого круга участников корпорации.
8. Оформление корпоративных сделок.

### **Правовое регулирование экономической зависимости хозяйственных обществ**

1. Правовое регулирование экономической зависимости хозяйствующих субъектов.
2. Понятие и правовые последствия установления аффилированности.
3. Основания и правовые последствия установления группы лиц.
4. Антимонопольный контроль за концентрацией капиталов на товарных рынках: правовое регулирование.
5. Антимонопольный контроль за концентрацией капиталов на рынке финансовых услуг: правовое регулирование.

### **Правовое регулирование ответственности в хозяйственных обществах**

1. Правовое регулирование корпоративной ответственности: понятие и виды.
2. Понятие и значение института ответственности в хозяйственных обществах.
3. Юридическая ответственность членов коллегиальных органов управления хозяйственных обществ.
4. Юридическая природа, основания, условия и пределы ответственности перед корпорацией лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа корпорации.
5. Основания, условия, пределы и формы ответственности учредителя (участника) за убытки, причиненные корпорации.
6. Основания, условия и пределы гражданско-правовой ответственности учредителя (участника) за действия корпорации в отношениях с третьими лицами.
7. Юридическая ответственность контролирующих корпорацию лиц.
8. Проблемы страхования гражданско-правовой ответственности участников корпоративных правоотношений (правовые аспекты).
9. Юридическая ответственность лиц, осуществляющих организационную поддержку деятельности органов управления хозяйственных обществ.
10. Имущественная ответственность основного общества по обязательствам дочернего.

### **Особенности правового регулирования отдельных видов сделок, совершаемых в хозяйственных обществах**

1. Правовое регулирование экстраординарных сделок.
2. Правовой режим совершения крупных сделок в российском законодательстве.

3. Правовое регулирование сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
4. Правовое регулирование приобретения крупных пакетов акций.
5. Конфликты интересов акционеров при приобретении крупных пакетов акций.
6. Сделки «слияния и поглощения» в российской и зарубежной практике (правовые аспекты).

#### **Охрана прав и законных интересов участников корпоративных отношений**

1. Охрана прав акционеров и участников общества с ограниченной ответственностью.
2. Способы защиты прав и охраняемых законом интересов участников корпоративных правоотношений.
3. Защита прав акционеров: законодательство и правоприменительная практика.
4. Юридическая природа и механизм оспаривания актов коллегиальных и единоличных органов корпорации.
5. Правовые механизмы противодействия корпоративному захвату и шантажу.
6. Злоупотребление правом участниками корпоративных правоотношений.

#### **Корпорации в отдельных сферах предпринимательской деятельности**

1. Правовое регулирование корпораций в отдельных сферах предпринимательской деятельности
2. Корпорации в сфере банковской деятельности: особенности правового статуса.
3. Правовое регулирование создания и прекращения кредитных организаций.
4. Корпоративное управление и контроль в кредитных организациях.
5. Особенности правового регулирования корпораций в инвестиционной сфере.
6. Корпоративное управление в корпорациях, действующих в инвестиционной сфере.
7. Правовые основы создания и прекращения акционерных инвестиционных фондов.
8. Особенности правового регулирования корпораций в сфере страховой деятельности.
9. Правовое регулирование корпоративного управления корпорацией в сфере страховой деятельности.
10. Правовой режим имущества корпораций в сфере страховой деятельности.

**Приложение № 1. Заявление на выбор темы**

Декану юридического факультета  
ИМПЭ им. А.С. Грибоедова  
ФИО

от студента(ки) 1 курса  
очной (заочной) формы обучения  
Направление подготовки 40.04.01  
Юриспруденция  
Профиль: Корпоративный юрист

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

и назначить научным руководителем \_\_\_\_\_  
ученая степень, ФИО

Тема выпускной квалификационной работы (необходимо выбрать и отметить галочкой):

выбрана из примерного перечня тем;  
 выбрана студентом самостоятельно и обоснована целесообразностью её разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности. Обоснование выбранной темы: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
подпись

**Согласовано:**

**Научный руководитель**

\_\_\_\_\_  
подпись / ФИО, ученая степень и звание

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заведующий кафедрой**

**«Уголовно-правовых дисциплин»**

\_\_\_\_\_  
подпись / ФИО, ученая степень и звание

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 2. Титульный лист ВКР**

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский университет имени А.С. Грибоедова»  
Юридический факультет**

**Кафедра «Уголовно-правовых дисциплин»**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**на тему**

**Направление  
Профиль**

Выполнил:

ФИО, подпись

Научный руководитель:

Должность, ученая степень, звание

ФИО, подпись

Внешний рецензент:

Должность, ученая степень, звание, ФИО,  
подпись

Москва 201\_\_\_\_\_



**Приложение 3. Отзыв научного руководителя  
ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ  
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Обучающийся(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**фамилия, имя, отчество**

На тему \_\_\_\_\_

1. Актуальность и практическая / теоретическая значимость темы

2. Научная новизна

3. Логическая последовательность изложения

4. Умение пользоваться методами научного исследования для развития профессиональных компетенций

\_\_\_\_\_

5. Аргументированность и конкретность выводов и предложений

7. Умение систематизировать информационный материал

\_\_\_\_\_

8. Достаточность использования литературных источников

9. Самостоятельность подхода к раскрытию темы

ВКР \_\_\_\_\_

10. Степень обоснованности выводов и рекомендаций

11. Качество оформления ВКР, качество иллюстративного материала

12. Замечание к работе обучающегося над ВКР

13. ВКР *соответствует/не соответствует* требованиям, предъявляемым к ВКР, *нужное подчеркнуть*

*Может /не может* (нужное подчеркнуть) быть рекомендована к защите на заседании ГАК

14. Обучающийся(щиеся)

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

заслуживает присвоения ему (ей) квалификации специалиста\_по специальности

специализация \_\_\_\_\_

Научный руководитель ВКР \_\_\_\_\_

ученая степень, звание, ФИО

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись научного руководителя

## Приложение 4. Примерная форма рецензии

### РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

\_\_\_\_\_ ФИО  
обучающегося по направлению специальности \_\_\_\_\_  
специализация \_\_\_\_\_  
ИМПЭ имени А.С. Грибоедова

на тему \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Далее с красной строки пишется текст, в котором рецензенту необходимо отразить:

- степень актуальности и новизны темы;
- уровень теоретической подготовки и умение использовать знания для решения практических задач;
- полноту и детальность разработки отдельных вопросов;
- наличие положительных сторон и недостатков в работе;
- практическую ценность работы в целом или ее отдельных частей;
- качество оформления работы;
- оценку работы в целом.

Рецензент \_\_\_\_\_  
должность, место работы, ФИО

\_\_\_\_\_ подпись

М.П.<sup>3</sup>

\_\_\_\_\_ <sup>3</sup>или заверение подписи рецензента