

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шуйская Юлия Викторовна

Должность: декан факультета журналистики

Дата подписания: 2025.05.20 18:09:30

Уникальный идентификатор документа:

dc5795208da9f3f8a1baa9989f06ba584b10676cc737a6392c7eadb9300c0fa8



**Образовательное частное учреждение  
высшего образования «Институт международного права и  
экономики имени А. С. Грибоедова»**

**Кафедра теории и практики периодической печати**

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета журналистики

\_\_\_\_\_ /Ю.В. Шуйская

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА)**

**Укрупненная группа специальностей 42.00.00**

**Направление подготовки 42.06.01**

**Средства массовой информации и библиотечное дело**

**(уровень подготовки кадров высшей квалификации)**

**Направленность/профиль «Журналистика»**

**Форма обучения: заочная**

**Москва**

**Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика).** Направление подготовки 42.06.01 Средства массовой информации и библиотечное дело. Направленность/профиль «Журналистика» (уровень подготовки кадров высшей квалификации) / сост. Л.Г.Кихней. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова, 2019. – 28 с.

Программа составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.06.01 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 30 июля 2014 г. N 901, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 (в ред. [Приказа](#) Минобрнауки России от 15.12.2017 N 1225).

Разработчики: доктор филологических наук, профессор Л.Г. Кихней

---

Ответственный рецензент: доктор филологических наук, профессор,  
заведующий кафедрой русской и зарубежной  
литературы ФГБОУ ВО «Российский университет  
дружбы народов», заместитель главного  
редактора журнала «Вестник РУДН. Серия “Литературоведение, журналистика”» А.Г. Коваленко

---

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории и практики периодической печати «22» февраля 2019 г., протокол № 6.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / докт.филол.наук, доц. Ю.В. Шуйская/  
(подпись)

Согласовано:

Руководитель программы аспирантуры \_\_\_\_\_ докт.филол.наук, доц.. Ю.В. Шуйская/  
(подпись)

от Библиотеки \_\_\_\_\_ заведующий библиотекой /О.Е. Степкина/  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)<sup>1</sup>.**

### 1.1. Цель и задачи практики

**Цель научно-исследовательской практики:** систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование навыков ведения самостоятельной научной работы.

**Задачи научно-исследовательской практики:**

1. Формирование навыков решения научно-исследовательских и научно-методических задач.
2. Изучение фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым обучающимся в научно-квалификационной работе (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – НКР).
3. Оценка организации управления, анализа и контроля на объекте исследования.
4. Оценка практической значимости исследуемых вопросов для данного объекта.
5. Сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в НКР.

### 1.2. Место научно-исследовательской практики в структуре образовательной программы аспирантуры

Научно-исследовательская практика относится к блоку 2 «Практики» вариативной части образовательной программы высшего образования -программы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) по направлению подготовки 42.06.01 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело, профиль «Журналистика».

Научно-исследовательская практика проводится после завершения изучения теоретических дисциплин учебного плана, сдачи кандидатских экзаменов и прохождения педагогической практики.

### 1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении научно-исследовательской практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1.3

Компетентностная карта

Код компетенции	Название компетенции	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций. Характеристика обязательного порогового уровня сформированности компетенции
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	
УК-3	готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-	<b>Знать:</b> особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах

<sup>1</sup> Далее по тексту – научно-исследовательская практика

	образовательных задач	<p><b>Уметь:</b> следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач</p> <p><b>Владеть:</b> технологиями оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач.</p>
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	
ОПК-1	<p>способность применять современные методики и технологии в научно-исследовательской деятельности, анализировать результаты научных исследований при решении конкретных задач, самостоятельно разрабатывать конкретные методические модели научного исследования информационно-коммуникативных процессов</p>	<p><b>Знать:</b> совокупность</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методов исследования и проведения экспериментальных работ;</li> <li>- методов анализа и обработки исследовательских данных;</li> <li>- информационных технологий в научных исследованиях, программных продуктов, относящихся к профессиональной сфере;</li> <li>- требований к оформлению научно-исследовательской документации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b> анализировать, систематизировать и обобщать информацию по теме исследований;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач;</li> <li>- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в литературе;</li> <li>- подтверждать достоверность полученных результатов;</li> <li>- сравнивать результаты исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств;</li> <li>- методами сбора фактического материала для подготовки НКР.</li> </ul>
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	
ПК-1	<p>способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных техно-</p>	<p><b>Знать:</b> научные, законодательные и информационно-библиотечные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении НКР;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний в области журналистики;</li> </ul>

	логий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;</li> <li>- анализировать значимость научных и практических исследований, а также рассчитывать эффективность предложенных разработок</li> </ul> <p><b>Владеть</b> навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оформления результатов проделанной работы в виде глав НКР, статей, оформленных в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>- навыками работы с деловой информацией и основами интернет-технологий.</li> </ul>
--	-------	--

#### 1.4. Трудоемкость научно-исследовательской практики

ТАБЛИЦА 1.4.

з.е.	Итого	Контактная работа			Иная СР	Контроль (сессия)
		Лекционного типа	Занятия семинарского типа			
			Лабораторные	Практические/семинарские		
<b>5 семестр</b>						
18	648	4	-	-	640	4 Диф.зачет (зачет с оценкой)
<b>Всего</b>						
18	648	4	-	-	640	4 Диф.зачет (зачет с оценкой)

Сроки проведения научно-исследовательской практики определяются учебным планом и графиком учебного процесса. Продолжительность практики составляет **12** недель.

## РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКОЙ

### 2.1 Форма и место прохождения научно-исследовательской практики

*Тип практики* – практика для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

*Вид практики* – научно-исследовательская.

*Способы проведения практики:* стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова либо в иной научной или образовательной организации, расположенной в г. Москва.

Выездной является практика, которая проводится в научной или образовательной организации вне г. Москвы. Обучающиеся заочной формы обучения могут по заявлению проходить практику по месту жительства. При этом обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживания их в период прохождения практики не предусматривается.

*Формы проведения практики* – дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Распределение обучающихся по местам прохождения практики (структурным подразделениям Института) оформляется распоряжением заведующего отделом аспирантуры, с указанием закрепления за каждым обучающимся места проведения практики руководителя практики, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

## **2.2. Содержание и структура научно-исследовательской практики**

Научно-исследовательская практика осуществляется в рамках утвержденной темы НКР (диссертации).

Руководство и контроль за прохождением практики возлагаются на научного руководителя обучающегося.

### **Научный руководитель:**

- согласовывает программу научно-исследовательской практики;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

- определяет общую схему выполнения исследования, график проведения практики, режим работы обучающегося и осуществляет систематический контроль за ходом практики обучающегося;

- оказывает соответствующую консультационную помощь;

- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования.

Обучающийся при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

### **Обучающийся:**

- выполняет научно-исследовательскую деятельность в соответствии с графиком практики и режимом работы места прохождения практики;

- получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;

- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания (план практики), утвержденные руководителями практики от института и от профильной организации;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

**Руководитель практики от научной или образовательной организации<sup>2</sup>:**

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Таблица 2.2.

**Основные этапы прохождения научно-исследовательской практики**

<b>№ раздела</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Формы текущего контроля</b>	<b>Этапы освоения набора компетенций</b>
1.	Подготовительный	ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, программой, отчетной документацией; - планирование научно-исследовательской работы совместно с научным руководителем; -вводный инструктаж.	УК-3 ОПК-1
2.	Основной	Составление библиографии по теме научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук) (выпускной квалификационной работы). Участие в качестве докладчика в научно-практических конференциях, круглых столах. Представление к публикации научной статьи	УК-3 ОПК-1 ПК-1
3.	Аналитический	Анализ прохождения практики, выполнения индивидуального задания, документов, достижения планируемых результатов практики; составление отчета по практике	ПК-1
4.	Отчетный:	Получение характеристики о прохождении практики и научного руководителя; подготовка собеседование, вопросы по отчету, дифференцированный зачет по итогам защиты отчета	УК-3 ОПК-1 ПК-1

<sup>2</sup> В случае прохождения практики в иной образовательной организации. В случае прохождения практики в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова данные функции возлагаются на руководителя соответствующего научного или образовательного подразделения.

Содержание практики определяется научным руководителем обучающегося, отражается в индивидуальном задании на научно-исследовательскую практику и включает:

- изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации;
- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
- проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой научно-квалификационной работы;
- подготовка аргументации для проведения научной дискуссии, в том числе публичной;
- обобщение и оформление результатов научно-исследовательской деятельности.

Формы реализации индивидуального задания на практику могут быть следующими:

- публикация научных статей в журналах из перечня ВАК;
- публикация статьи в издании, индексируемом в международной системе цитирования.
- доклад на научной конференции;
- публикация статьи в российском научном журнале;
- посещение мастер-классов, открытых лекций ведущих ученых;
- выступление на научно-исследовательском семинаре; - участие в научной конференции без доклада;
- дополнительный доклад на научной конференции;

Данный перечень не является исчерпывающим и может быть дополнен.

В ходе прохождения практики обучающийся обязан ознакомиться с работами по теме своего исследования, рекомендованным ему научным руководителем, учеными, работающими и работавшими в вузе, а также в иных научных и образовательных организациях, представляющих основные юридические школы страны. В обязательном порядке обучающийся должен ознакомиться с работами по теме своего исследования, используя представляемый Институтом к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам.

### **РАЗДЕЛ 3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Состав отчетных документов о научно-исследовательской практике**

После прохождения научно-исследовательской практики обучающийся оформляет письменный итоговый отчет, который отражает выполнение индивидуального задания и поручений, полученных от научного руководителя. Отчет должен содержать сведения о результатах научно-исследовательской деятельности и их значимости в контексте выполнения научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

*Формы отчетности о прохождении практики включают в себя следующие элементы:*

1. Отчет. (Титульный лист- Приложение 1).
2. Дневник (фиксация индивидуальных заданий и их исполнения) прохождения практики (Приложение 3).
3. Рецензия руководителя практики(научного руководителя обучающегося) (Приложение 4).

4. Официальный отзыв-характеристика о прохождении практики обучающимся/руководителя практики от принимающей организации (предприятия) (требования к отзыву/характеристике в Приложении 5).

5. Индивидуальное задание на практику (Приложение 6).

Содержание отчета (Приложение 7):

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список источников и литературы;
- приложения (текст доклада на конференции, сертификат участника конференции, текст подготовленной научной статьи, справка о направлении статьи в печать, развернутая библиографическая база по теме исследования и т.п.).
- Компетентностная карта (результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы):
  - Компетентностная карта основных этапов прохождения научно-исследовательской практики – рабочий график (план) проведения практики;
  - компетентностная карта результатов выполнения индивидуального задания, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

### **3.2. Рекомендации по содержанию и оформлению отчета**

Отчет по практике по объему должен составлять 10–15 страниц машинописного текста, формат Word, размер листа А4, ориентация книжная, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 25 мм, шрифт – TimesNewRoman, размер – 14 пт., межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25 см, форматирование – по ширине.

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, после чего он дает письменную рецензию. Оформленный надлежащим образом отчет регистрируется в отделе аспирантуры в журнале регистрации практики, передается на проверку научному руководителю обучающегося.

Основанием для допуска к аттестации являются правильно оформленные дневник и отчет по практике, предоставленные руководителю практики от института.

#### **Требования к заполнению документов по практике**

В *дневник* практики включается информация общего характера (фамилия, имя, отчество обучающегося; вид практики и место и период ее прохождения), а также сведения, характеризующие содержание работы и отражающие выполнение им индивидуального задания. Дневник должен быть подписан руководителем практики от организации и, как правило, иметь печать данной организации. *Характеристика* составляется и подписывается руководителем организации и, как правило, заверяется печатью организации.

В случае, если практика проводится в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова, документ подписывает проректор, курирующий научно-исследовательскую деятельность, либо первый проректор Института.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

В результате прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать обладание следующими компетенциями с учетом этапов и конкретных видов выполненной работы:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты прохождения практики (знания, умения, навыки)	Средства и технологии оценивания и контроля
УК-3	Готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	<p><b>Знать:</b> особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах</p> <p><b>Уметь:</b> следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач</p> <p><b>Владеть:</b> технологиями оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач</p>	<p>1. Собеседование и анализ материалов, направленные на :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценку способности обучающегося излагать в устной (выступление на конференциях) и письменной (научные публикации) формах результатов НИР;</li> <li>- оценка понимания обучающимся особенностей организации деятельности научного коллектива;</li> <li>- оценку умения применять наукометрические показатели для оценки эффективности научно-исследовательской деятельности;</li> </ul> <p>2. Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) по итогам защиты отчета по практике.</p>
ОПК-1	Способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совокупность методов исследования и проведения экспериментальных работ;</li> <li>- методов анализа и обработки исследовательских данных;</li> <li>- информационных технологий в научных исследованиях, программных продуктов, относящихся к профессиональной сфере;</li> <li>- требований к оформлению научно-исследовательской документации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b> анализировать, систематизировать и обобщать информацию по теме исследований;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач;</li> <li>- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в литературе;</li> </ul>	<p>1. Собеседование и анализ материалов, направленные на :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценку результатов проведенного обучающимся научного исследования в рамках темы НКР;</li> <li>- оценку умения обучающегося работать с современными информационно-библиотечными системами, а также российскими и международными реферативными базами данных;</li> <li>- оценку знаний требований оформления научно-исследовательской документации (в части научных публикаций, научно-квалификационной (работы) диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, научного доклада, автореферата диссертации, тезисов выступления на конференциях и др.) и умений применять указанные требования;</li> <li>- оценку способности обучающегося доказать достоверность полученных в ходе научного исследования результатов и обосновать их теоретическую и практиче-</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- подтверждать достоверность полученных результатов;</li> <li>- сравнивать результаты исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств;</li> <li>- методами сбора фактического материала для подготовки НКР.</li> </ul>	<p>скую важность</p> <p>2. Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) по итогам защиты отчета по практике.</p>
ПК-1	<p>способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий</p>	<p><b>Знать:</b> научные, законодательные и информационно-библиотечные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении НКР;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний в области журналистики;</li> <li>- выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;</li> <li>- анализировать значимость научных и практических исследований, а также рассчитывать эффективность предложенных разработок</li> </ul> <p><b>Владеть</b> навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оформления результатов проделанной работы в виде глав НКР, статей, оформленных в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>- навыками работы с деловой информацией и основами интернет-технологий.</li> </ul>	<p>1. Собеседование и анализ материалов, направленные на :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценку качества подготовленного библиографического описания источников по теме НКР и понимания обучающимся основных принципов работы с источниками;</li> <li>- оценку понимания особенностей журналистики как области научной деятельности, включающей в себя историю, теорию и практику журналистики, ее формирование, развитие и современное состояние, творческий опыт, роль и функционирование в обществе, литературно-публицистические и информационные характеристики (формы, методы, жанры, стили, язык) взаимоотношения с аудиторией.</li> <li>- оценку знания специфики исследований по научной специальности Журналистика (филологические науки).</li> <li>- оценку знания специальных методов научных исследований в области журналистики;</li> <li>- оценку способности к выполнению самостоятельных научных исследований.</li> </ul> <p>2. Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) по итогам защиты отчета по практике.</p>

## **Примеры контрольных заданий для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе прохождения научно-исследовательской практики**

1. Назовите область и объекты исследования научной специальности 10.01.10 Журналистика, филологические науки.
2. Приведите примеры конкретных методик сбора и анализа исходных данных выполнения научных исследований в области журналистики.
3. Перечислите технологии получения новых знаний с применением информационных технологий.
4. Назовите основные принципы разработки новых научно-исследовательских методов в гуманитарных и общественных науках.
5. Перечислите приемы организации самостоятельной научно-исследовательской деятельности.
6. Как осуществляется поиск информации в базах индексирования РИНЦ, Scopus, Web of Science.
7. Особенности работы в российских и международных реферативных научных системах.
8. Перечислите требования к оформлению научной статьи.
9. Какие документы регламентируют структуру и оформление научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.
10. Каковы требования к докладу на национальных и международных конференциях.

### **Раздел 5. Порядок проведения аттестации по итогам научно-исследовательской практики, показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования; шкалы оценивания.**

Аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) в сроки, установленные в расписании.

Во время аттестации (в форме свободного собеседования) обучающийся должен уметь анализировать те достижения и проблемы, которые изложены им в отчете; обосновать принятые им решения, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Руководитель практики проставляет результаты зачета в зачетно-экзаменационную ведомость учебной группы и заносит в зачетную книжку.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики в соответствии с графиком учебного процесса по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку за практику, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность, в соответствии с установленным в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова порядком.

#### **Шкала оценивания**

Используется следующая шкала оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Соответствие оценок и требований к результатам аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)**

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся владеет высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировал компетентность в вопросах методологии и технологии реализации научного исследования, проявил высокие организаторские умения;</li> <li>- обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные обучающимся в течение всего периода практики;</li> <li>- обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики;</li> <li>- обучающийся подготовил отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;</li> <li>- обучающийся защитил отчёт о прохождении практики;</li> <li>- ошибки и неточности отсутствуют;</li> <li>- к отчету прилагается достаточный материал, собранный при прохождении практики;</li> <li>- обучающийся полностью выполнил программу практики.</li> </ul>
«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся владеет достаточным теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировал компетентность в вопросах методологии и технологии реализации научного исследования;</li> <li>- обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные им в течение всей практики;</li> <li>- обучающийся способен продемонстрировать определенные знания, полученные им при прохождении практики;</li> <li>- обучающийся способен с незначительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;</li> <li>- обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики;</li> <li>- обучающийся защитил отчёт о прохождении практики с некоторыми несущественными замечаниями;</li> <li>- в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности;</li> <li>- к отчету прилагается материал, собранный при прохождении практики, но в незначительном количестве;</li> <li>- обучающийся по большей части выполнил программу практики.</li> </ul>
«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обучающийся не в полной мере овладел методами и технологиями реализации научного исследования;</li> <li>- обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные им в течение практики;</li> <li>- обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать новые приобретенные знания, навыки, полученные им в ходе практики;</li> <li>- обучающийся способен с заметными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;</li> <li>- обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики;</li> <li>- обучающийся защитил отчёт о прохождении практики, однако к отчёту были замечания;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности;</li> <li>- к отчету не прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики, но в отчете отражена работа с документами;</li> <li>- обучающийся более чем наполовину выполнил программу практики.</li> </ul>
«Неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся не смог овладеть методами и технологиями реализации научного исследования;</li> <li>- обучающийся имеет заполненный с грубыми нарушениями дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные им в течение практики, или не имеет заполненного дневника;</li> <li>- обучающийся способен со значительными, грубыми ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики или не способен изложить их;</li> <li>- обучающийся подготовил отчет о прохождении практики в объеме ниже требуемого данной программой или не подготовил отчет;</li> <li>- обучающийся не защитил отчет о прохождении практики;</li> <li>- в ответе имеются грубые ошибки.</li> <li>- обучающийся не выполнил программу практики.</li> </ul>

**Раздел 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики  
(перечень учебной и научной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики)**

**Нормативные правовые акты (в действующей редакции)**

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 "О порядке присуждения ученых степеней" с изменениями постановления Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2016 г. № 335 "О внесении изменений в Положение о присуждении ученых степеней. (Режим доступа: [https://vak.minobrnauki.gov.ru/documents#tab=\\_tab:npa~](https://vak.minobrnauki.gov.ru/documents#tab=_tab:npa~))

2. Приказ Минобрнауки России от 23.10.2017 № 1027 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени» (Режим доступа: [https://vak.minobrnauki.gov.ru/searching#tab=\\_tab:materials~](https://vak.minobrnauki.gov.ru/searching#tab=_tab:materials~))

3. Приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 № 901 (ред. от 30.04.2015) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.06.01 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело (уровень подготовки кадров высшей квалификации)" (Режим доступа [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_167995/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_167995/))

4. «ГОСТ Р 7.0.11-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 13.12.2011 № 811-ст)». (Режим доступа: <http://www.iki.rssi.ru/rus/gost.pdf>)

**Основная литература<sup>3</sup>**

1. Организация и ведение научных исследований аспирантами [Электронный ресурс]: учебник/ Е.Г. Анисимов [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Российская таможенная академия, 2014.— 278 с. (Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69989.html>. — ЭБС «IPRbooks»).

<sup>3</sup> Из ЭБС института

2. Сидоренко Г.А. Научно-исследовательская практика: учебное пособие / Сиренко Г.А., Федотов В.А., Медведев П.В.— О.: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. 99 с. –ЭБС «IPRbooks». — 978-5-7410-1667-1. (Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71292.html>).

#### *Дополнительная литература<sup>4</sup>*

1. Научно-исследовательская работа: практикум / — С.: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. 246— с. –ЭБС «IPRbooks». — 2227-8397. — (Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66064.html> )

2. Медведев П.В. Научные исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Медведев П.В., Федотов В.А., Сидоренко Г.А.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, ИПК «Университет», 2017.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71293.html>. — ЭБС «IPRbooks».

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по научно-исследовательской практике, включая программное обеспечение**

**Современные профессиональные базы данных, в т.ч. международные реферативные базы данных научных изданий и информационные справочные системы**

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU .

(Режим доступа <https://elibrary.ru/defaultx.asp/>)

Научная электронная библиотека cyberleninka.ru. Режим доступа <https://cyberleninka.ru/>

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals.(Режим доступа <http://www.aensiweb.com/journals.html>)

ScienceAlert( Режимдоступа<https://scialert.net/> )

Global Advanced Research Journals. (Режимдоступа: <http://www.garj.org/>)

### *Комплект лицензионного программного обеспечения*

#### **2018-2019 учебный год**

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № V723251. MDE (Windows 7, Microsoft Office 2010/2013 и Office Web Apps. ESET NOD32 Antivirus Business Edition) договор № ДЛ1807/01 от 18.07.2014г. Приложение №7 от 24 июля 2018 -57 лицензий (срок действия - 1 год).

Мираполис - договор 244/09/16-к от 15.09.2016

Консультант (ООО «Бигинформ») – договор № 435 от 27.02.09

Консультант плюс - договор МИ-Э-ОВ-79717-5612017 от 28.12.2016

Индиго ИП Алпатов Станислав Викторович – договор Д-54792 от 07.11.2018

1 С: Университет – договор ПРК – 18281 от 10.09.18

---

<sup>4</sup> Из ЭБС института

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Учебная аудитории для проведения занятий для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная маркерная. Мультимедийное оборудование: компьютер, проектор, экран
Помещение для самостоятельной работы	компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации принтер Комплект специальной учебной мебели
Рабочее место сотрудника по месту прохождения практики	Комплект мебели (стол, стул); компьютер с возможностью подключения к сети "Интернет" и подключением к локальной сети организации, принтер

СОГЛАСОВАНО:  
 Руководитель практики от организации  
 Руководитель структурного подразделения  
 ИМПЭ)

\_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_  
 «    » \_\_\_\_\_ 201\_г.

СОГЛАСОВАНО:  
 Руководитель практики от института  
 (научный руководитель аспиранта)

\_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_  
 «    » \_\_\_\_\_ 201\_г.

- |   |                      |
|---|----------------------|
| 1. Ф.И.О. обучающегося  | _____                |
| 2. Форма обучения   | _____                |
| 3. Руководитель практики от института                             | _____                |
|   | ФИО                  |
| 4. Название принимающей организации                               | _____                |
| 5. Руководитель практики от принимающей организации (предприятия) | _____                |
|   | ФИО                  |
| 6. Место прохождения практики                                     | _____                |
|   | отдел, подразделение |
| 7. Срок прохождения практики                                      | _____                |

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

**Совместный рабочий график (план) проведения практики**

№ Разд.	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля	Планируемые результаты Компетенции
1	Установочное собрание обучающихся.	Присутствие на собрании	
2	Прохождение практики Оформление материалов практики, выполнение заданий и подготовка отчета по практике.	Консультации, ведение дневника Отчет по практике	
4	Собеседование по итогам практики и по отчету по практике	Собеседование, проверка отчета, вопросы по отчету. Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)	



**ДОГОВОР О НАПРАВЛЕНИИ НА ПРАКТИКУ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

г. Москва

Образовательное частное учреждение высшего образования «Институт международного права и экономики имени А.С. Грибоедова», именуемое в дальнейшем **СТОРОНА 1**, в лице Первого проректора Автионовой Натальи Владимировны, действующего на основании доверенности № 47 от 01.08.2018 г., с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **СТОРОНА 2**, с другой стороны (далее вместе именуемые **СТОРОНЫ**), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

**СТОРОНЫ** принимают в течение срока действия настоящего Договора меры по объединению усилий и реализации научного и профессионального потенциала, с целью приобщения обучающихся в вузе к практической трудовой деятельности (далее – практика обучающихся) по направлению подготовки \_\_\_\_\_.

**2. Обязанности Сторон****2.1. СТОРОНА 1:**

2.1.1. Своевременно, не позднее, чем за месяц до начала практики, сообщает **СТОРОНЕ 2** календарные сроки проведения практики.

2.1.2. Своевременно, не позднее чем за две недели до начала практики, сообщает **СТОРОНЕ 2** согласованный списочный состав обучающихся, направляемых на практику.

2.1.3. До начала практики проводит организационное собрание обучающихся, посвященное ознакомлению с задачами практики в соответствии с рабочими программами по практике, требованиями к трудовой дисциплине во время прохождения практики, требованиями по ведению дневника практики и оформлению отчета о практике.

2.1.4. Закрепляет за обучающимися руководителей практики из числа преподавателей, которые согласовывают с руководителем практики от Стороны 2 индивидуальные задания и график прохождения практики.

**2.2. СТОРОНА 2:**

2.2.1. Предоставляет обучающимся оснащенные места для прохождения практики и проводит все виды требуемого законодательством инструктажа.

2.2.2. Назначает из персонала или квалифицированных работников руководителей практики.

2.2.3. По итогам прохождения практики в последний день практики выдает отзыв-характеристику о прохождении практики обучающимся.

**3. Права Сторон****3.1. СТОРОНА 1 имеет право:**

3.1.1. Осуществлять оперативный контроль над выполнением программы практики обучающихся.

3.1.2. Представлять **СТОРОНЕ 2** на рассмотрение предложения по корректировке программы практики, корректировать списочный состав обучающихся, направленных на практику.

3.1.3. Приглашать сотрудников **СТОРОНЫ 2** для участия в мероприятиях, организуемых Учебным заведением (конференции, «круглые столы», защиты выпускных квалификационных работ и др.)

**3.2. СТОРОНА 2 имеет право:**

3.2.1. Оформить с лицом, проходящим практику, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации.

3.2.2. Отказать в дальнейшем прохождении практики обучающемуся в случае однократного грубого нарушения им правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины с незамедлительным уведомлением **СТОРОНЫ 1**.

3.2.3. Участвовать в научно-методической деятельности и совместных проектах по приглашению **СТОРОНЫ 1**.

3.2.4. Рассматривать вопрос о трудоустройстве обучающихся (выпускников).

#### **4. Изменение условий и расторжение Договора**

5.1. **СТОРОНЫ** могут изменить условия Договора по обоюдному согласию. Изменение условий Договора оформляется письменно в виде дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Договор может быть расторгнут по инициативе любой из **СТОРОН** с предварительного письменного уведомления не менее, чем за 2 (две) недели.

#### **5. Срок действия Договора**

6.1. Настоящий договор заключен на срок 5 лет. Договор вступает в силу после его подписания **СТОРОНАМИ**.

6.2. Если **СТОРОНЫ** не заявят в письменной форме о прекращении действия договора за 1 месяц до истечения указанного срока, он считается пролонгированным на неопределенный срок.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую силу.

### **6. Юридические адреса и реквизиты Сторон**

#### **СТОРОНА 1**

Образовательное частное учреждение высшего образования «Институт международного права и экономики имени А.С. Грибоедова».

Сокращенное наименование: ИМПЭ

им. А.С. Грибоедова.

Банковские реквизиты:

Банк: ПАО Сбербанк г. Москва

Р/сч:40703810138070100497

К/сч:30101810400000000225

БИК:044525225

ИНН 7701042379, КПП 770101001

Первый проректор \_\_\_\_\_ Н.В. Автионова

#### **СТОРОНА 2**

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
Образовательное частное учреждение высшего образования  
ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА И ЭКОНОМИКИ ИМЕНИ А.С. ГРИБО-  
ЕДОВА**

\_\_\_\_\_ факультет

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ  
(фиксация индивидуальных заданий и их исполнения)**

1. Ф.И.О. обучающегося	_____
2. Форма обучения	_____
3. Руководитель практики от института	_____
	ФИО
4. Название принимающей организации	_____
5. Руководитель практики от принимающей организации (предприятия)	_____
	ФИО
6. Место прохождения практики	_____
	отдел, подразделение
7. Срок прохождения практики	_____

**Календарный план прохождения практики**

Дата	Содержание выполненной работы	Отметка о выполнении


Руководитель практики от принимающей организации

М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики от института (научный руководитель аспиранта)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Образовательное частное учреждение высшего образования  
ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА И ЭКОНОМИКИ ИМЕНИ А.С. ГРИБО-  
ЕДОВА

\_\_\_\_\_ факультет

Форма обучения \_\_\_\_\_

**РЕЦЕНЗИЯ**

на отчет по \_\_\_\_\_ практике

обучающегося \_\_\_\_\_ Курс\год обучения \_\_\_\_\_  
Ф.И.О

Руководитель практики от института

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

Обучающийся проходил практику в

\_\_\_\_\_ наименование организации

**В ходе практики, обучающийся умело применял имеющиеся знания и умения и приобрел \_\_\_\_\_ новые, \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ процессе**

**Результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы – в процессе прохождения практики у обучающегося \_\_\_\_\_ формировались \_\_\_\_\_ следующие \_\_\_\_\_ компетенции: \_\_\_\_\_, согласно дневнику, в котором зафиксированы индивидуальные задания и приложенным к отчету компетентностным картам**

**Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования заявленных компетенций - обязательный пороговый уровень сформированности требуемых компетенций ( ) для данного этапа освоения образовательной программы – достигнут \ не достигнут**

**Характеристика с места прохождения практики** положительная /отрицательная

**Особые отметки в характеристике:**

\_\_\_\_\_

**Отчет содержит приложения документов, с которыми обучающийся работал на практике** \_\_\_\_\_

**Отчет, в целом, соответствует \ не соответствует предъявляемым требованиям и может быть \ не может быть допущен к защите.**

**Оценка по итогам защиты** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
подпись руководителя практики (научного руководителя аспиранта)

**Требования к отзыву о прохождении практики обучающимся руководителем практики от принимающей организации  
(руководителя структурного подразделения ИМПЭ им А.С. Грибоедова)**

1. Отзыв-характеристика о прохождении практики составляется по окончании практики ее руководителем от принимающей организации.
2. В отзыве-характеристике необходимо указать фамилию, инициалы обучающегося, место и сроки прохождения практики.
3. В отзыве-характеристике должны быть отражены:
  - полнота и качество выполнения работы;
  - степень выполнения обучающимся заданий, полученных в период прохождения практики;
  - сведения, позволяющие судить о сформированности у обучающегося компетенций, проявленных в ходе практики (допускается без формулирования самих компетенций и их ходов);
  - оценка по результатам прохождения практики.
4. Отзыв-характеристика, как правило, оформляется на бланке организации и подписывается руководителем практики от организации. Подпись руководителя от организации заверяется печатью(организации, отдела кадров, канцелярии и т.п.).

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
Образовательное частное учреждение высшего образования  
ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА И ЭКОНОМИКИ  
ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
с содержанием и планируемыми результатами прохождения практики  
в рамках рабочего графика (плана) практики**

для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
обучающимся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
\_\_\_\_\_ направление программы аспирантуры

\_\_\_\_\_ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации

«    » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель

«    » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

1. Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

2. Форма обучения \_\_\_\_\_

3. Руководитель практики от института (научный руководитель) \_\_\_\_\_

ФИО

4. Название принимающей организации \_\_\_\_\_

5. Руководитель практики от принимающей организации (предприятия) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (руководитель структурного подразделения ИММЭ им. А.С.Грибеодвоа0  
ФИО

6. Место прохождения практики \_\_\_\_\_

отдел, подразделение

7. Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

### 1.1. Совместный рабочий график (план) проведения практики

№ Разд.	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля	Планируемые результаты Компетенции
1	Установочное собрание обучающихся.	Присутствие на собрании	
2	Прохождение практики Оформление материалов практики, выполнение заданий и подготовка отчета по практике.	Консультации, ведение дневника Отчет по практике	
4	Собеседование по итогам практики и по отчету по практике	Собеседование, проверка отчета, вопросы по отчету. Диф.зачет (зачет с оценкой)	

### 1.2. Согласованные индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практика

Код компетенции	Название компетенции (планируемые результаты)	ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ направленное на формирование соответствующих компетенций Содержание практики

**Содержание**

1. Введение .....стр.
2. Основная часть.....стр.
3. Заключение.....стр.
4. Список источников и литературы .....стр.
5. Приложения.....стр.
6. Компетентностная карта (результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)..... стр.
  - 6.1. Компетентностная карта основных этапов прохождения \_\_\_\_\_ практики - рабочий график (план) проведения практики..... стр.
  - 6.2. Компетентностная карта результатов выполнения индивидуального задания, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....стр.