

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гриб Владислав Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.11.2023 12:01:16

Уникальный программный ключ:

637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский университет имени А. С. Грибоедова»**

«СОГЛАСОВАНО»

Ректор ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

_____ В.В. Гриб

«31» октября 2022 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Ученого совета
ИМПЭ им. А.С. Грибоедова
Протокол № 2

«31» октября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Группа научных специальностей 5.1. Право

Научная специальность 5.1.5. Международно-правовые науки

Форма обучения: очная

Москва, 2022

Рабочая программа педагогической практики по научной специальности 5.1.5. Международно-правовые науки (уровень подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) / – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова, 2022. – 23 с.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями (ФГТ) к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденными Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951, Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных- и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры международного права и правового регулирования внешнеэкономической деятельности «27» октября 2022 г., протокол № 2.

Согласовано:

Руководитель программы аспирантуры _____ А.С. Автономов

Директор департамента аспирантуры и докторантуры _____ К.Ф. Герейханова

от Библиотеки _____ заведующий библиотекой /О.Е. Степкина/

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель и задачи практики

Цель педагогической практики: получение профессиональных знаний, умений и опыта профессиональной деятельности у обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирант) в части педагогической и учебно-методической работы по образовательным программам высшего образования.

Задачи педагогической практики:

- Изучить систему организации и планирования учебного процесса в вузе.
- Сформировать навыки постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов.
- Овладеть навыками структурирования и грамотного преобразования научного знания в учебный материал.
- Овладеть методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.
- Изучить способы диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

1.2. Место педагогической практики в структуре образовательной программы аспирантуры

Педагогическая практика относится к разделу 2.2 «Образовательный компонент. Практики» образовательной программы высшего образования - программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) по научной специальности 5.1.5. Международно-правовые науки

Педагогическая практика проводится после завершения изучения теоретических дисциплин учебного плана. В методическом плане педагогическая практика опирается на изученные ранее дисциплины «Методика преподавания», «История и философия науки», «Научная риторика».

1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики

По итогам прохождения практики аспирант должен:

Знать:

- правовые и нормативные основы функционирования системы образования, в т.ч. федеральные государственные образовательные стандарты по укрупненной группе специальностей 5.1. Юридические науки;
- порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состав;
- способы и алгоритмы внедрения результатов научной деятельности в учебный процесс.

Уметь:

- конкретизировать цель изучения любых фрагментов учебного материала дисциплины в соответствии с необходимостью в деятельности специалиста определенного профиля;
- разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий с использованием технических средств обучения,

- проводить на требуемом уровне основные виды учебных занятий (кроме занятий лекционного типа) с использованием принципа проблемности и технических средств обучения;
- выполнять анализ возникающих в педагогической деятельности затруднений и разрабатывать план действий по их разрешению;

Владеть:

- методами внедрения результатов научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук в учебный процесс.
- навыками актуализации программ дисциплин методом внедрения результатов научных исследований в области юриспруденции.

1.4. Трудоемкость педагогической практики

Таблица 1.4.1.

| з.е. | Итого | Контактная работа | | | СР | Контроль (сессия) |
|------------------|-------|-------------------|---------------------------|--------------------------|-----|--|
| | | Лекционного типа | Занятия семинарского типа | | | |
| | | | Лабораторные | Практические/семинарские | | |
| 4 семестр | | | | | | |
| 9 | 324 | 8 | - | - | 314 | 2 Диф. зачет (зачет с оценкой) |
| Всего | | | | | | |
| 9 | 324 | 8 | - | - | 314 | 2 Диф. зачет (зачет с оценкой) |

Сроки проведения педагогической практики определяются учебным

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКОЙ

2.1 Форма и место прохождения педагогической практики

Тип практики – практика для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Вид практики – педагогическая.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова либо в иной организации, расположенной в г. Москва.

Выездной является практика, которая проводится в организации вне г. Москвы. При этом обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживания их в период прохождения практики не предусматривается.

Формы проведения практики – дискретно – путем выделения в календарном учебном

графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Распределение обучающихся по местам прохождения практики (структурным подразделениям Университета) оформляется распоряжением заведующего отделом аспирантуры, с указанием закрепления за каждым обучающимся места проведения практики руководителя практики, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

2.2. Содержание и структура педагогической практики

В ходе педагогической практики обучающийся должен научиться ставить учебно-воспитательные цели, применять различные формы организации образовательной деятельности, контролировать и оценивать эффективность учебной деятельности, использовать в учебном процессе знание фундаментальных основ, новейших достижений, проблем и тенденций соответствующего научного направления.

Педагогическую практику аспирант, как правило, проходит на соответствующей кафедре факультета под руководством своего научного руководителя.

Научный руководитель:

- согласовывает программу педагогической практики;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- определяет общую схему реализации заданий на практику, график проведения практики, режим работы обучающегося и осуществляет систематический контроль за ходом практики обучающегося;
- оказывает соответствующую консультационную помощь;
- дает рекомендации по изучению специальной литературы.

Обучающийся при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

Обучающийся (аспирант):

- выполняет педагогическую деятельность в соответствии с графиком практики и режимом работы места прохождения практики;
- получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;
- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания (план практики), утвержденные руководителями практики от Университета и от профильной организации;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Руководитель практики от организации¹

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;

¹ В случае прохождения практики в иной организации. В случае прохождения практики в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова данные функции возлагаются на заведующего соответствующей кафедрой.

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Таблица 2.2.

Основные этапы прохождения педагогической практики

| № раздела | Разделы (этапы) практики | Формы текущего контроля |
|-----------|--------------------------|--|
| 1. | Подготовительный | ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, программой, отчетной документацией; - планирование педагогической работы совместно с научным руководителем; -вводный инструктаж. |
| 2. | Основной | -ознакомление с учебно-методической документацией кафедры по проведению занятий со студентами (изучение рабочей программы учебной дисциплины); - изучение опыта преподавания ведущих преподавателей в ходе посещения их учебных занятий; - индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, определение формы проведения учебных занятий, изучение литературы по темам занятий, методическая работа по учебной дисциплине. |
| 3. | Аналитический | Анализ прохождения практики, выполнения индивидуального задания, документов, достижения планируемых результатов практики; составление отчета по практике |
| 4. | Отчетный: | Получение характеристики о прохождении практики и рецензии научного руководителя; подготовка к собеседованию, вопросы по отчету, дифференцированный зачет по итогам защиты отчета. |

Содержание практики определяется научным руководителем обучающегося, отражается в индивидуальном задании на педагогическую практику и включает:

-ознакомление с учебно-методической документацией кафедры по проведению занятий со студентами (изучение рабочей программы учебной дисциплины);

- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса на юридическом факультете Университета;

- изучение опыта преподавания ведущих преподавателей в ходе посещения их учебных занятий;

- посещение и анализ учебных занятий других аспирантов;

- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, определение формы проведения учебных занятий, изучение литературы по темам занятий, методическая работа по учебной дисциплине;

- самостоятельное проведение отдельных учебных занятий по дисциплине или помощь ведущему преподавателю в их проведении (отдельных лекций, семинаров, практических (лабораторных) занятий);
- индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями в рамках научных кружков (при наличии).

Формы реализации индивидуального задания на практику могут быть следующими:

- разработка презентационного материала по учебному занятию;
- проведение учебных занятий в присутствии научного руководителя.
- разработка учебно-методических материалов;
- разработка тестовых заданий по учебной дисциплине.

Данный перечень не является исчерпывающим и может быть дополнен.

РАЗДЕЛ 3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Состав отчетных документов о педагогической практике

После прохождения педагогической практики обучающийся оформляет письменный итоговый отчет, который отражает выполнение индивидуального задания и поручений, полученных от научного руководителя. Отчет должен содержать сведения о результатах педагогической деятельности и их значимости в контексте выполнения научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Формы отчетности о прохождении практики включают в себя следующие элементы:

1. Отчет. (Титульный лист отчета - Приложение 2, содержание отчета – приложение 3).
2. Дневник (фиксация индивидуальных заданий и их исполнения) прохождения практики (Приложение 4).
3. Рецензия руководителя практики (Приложение 5).
4. Индивидуальное задание на практику (Приложение 6).
 - введение;
 - основная часть;
 - заключение;
 - список источников и литературы;
 - приложения (документы, над которыми работал обучающийся).
5. Отзыв о прохождении практики обучающимся руководителем практики от принимающей организации (приложение 7).

3.2. Рекомендации по содержанию и оформлению отчета

Отчет по практике по объему должен составлять 10–15 страниц машинописного текста, формат Word, размер листа А4, ориентация книжная, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 25 мм, шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт., межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25 см, форматирование – по ширине.

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, после чего он дает письменную рецензию. Оформленный надлежащим образом отчет регистрируется в отделе аспирантуры в журнале регистрации практики, передается на проверку научному руководителю обучающегося.

Основанием для допуска к аттестации являются правильно оформленные дневник и отчет по практике, предоставленные руководителю практики от Университета.

Требования к заполнению документов по практике

В *дневник* практики включается информация общего характера (фамилия, имя, отчество обучающегося; вид практики и место и период ее прохождения), а также сведения, характеризующие содержание работы и отражающие выполнение им индивидуального задания. Дневник должен быть подписан руководителем практики от организации и, как правило, иметь печать данной организации. *Характеристика* составляется и подписывается руководителем организации и, как правило, заверяется печатью организации.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль результатов прохождения практики проводится в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой) по итогам защиты отчета по практике и собеседования.

Примеры контрольных заданий для оценки знаний, умений, навыков, формируемых в процессе прохождения педагогической практики

1. Перечислите и дайте краткую характеристику нормативных документов, регламентирующих организацию учебного процесса по программа высшего образования.
2. В чем особенности организации учебного процесса по уровням образования?
3. Перечислите особенности организации самостоятельной работы обучающихся в современных условиях бурного развития информационных технологий.
4. Охарактеризуйте основные элементы компетентного подхода в обучении.
5. Методы и инструменты повышения эффективности самостоятельной работы обучающихся.
6. Дайте оценку прагматической эффективности применения информационных систем и технологий в образовательном учреждении.
7. Назовите локальные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения.
8. Какие виды учебных занятий Вы знаете?
9. Из каких компонентов состоит образовательная программа?
10. Что включает в себя учебно-методическое обеспечение дисциплины?
11. Охарактеризуйте международно-правовое сотрудничество в сфере образования, науки, культуры, здравоохранения и спорта.
12. Концепции и теории международного права. Сфера действия и основные черты

международного права. Международное право и система международных отношений. Соотношение международного права с иными регуляторами общественных отношений. Проблемы современного международного правопорядка?

13. История и развитие международного права и его науки? 3. Проблемы предмета и методов регулирования международного права. Системность и фрагментарность международного права. Разрешение международно-правовых коллизий?

14. Учение о международной правосубъектности. Государство как основной субъект международного права. Признание государств и правительств. Негосударственные акторы и международное право?

15. Юрисдикция в международном праве. Международно-правовые иммунитеты?

16. Право международных организаций. Правовая природа, статус, компетенция международных межправительственных организаций, международных неправительственных организаций. Нормотворческая деятельность международных организаций. Внутреннее право международных организаций. Международные конференции?

17. Источники и нормы международного права. Основные принципы международного права. Международные правоотношения?

РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) в сроки, установленные в расписании.

Во время аттестации (в форме свободного собеседования) обучающийся должен уметь анализировать те достижения и проблемы, которые изложены им в отчете; обосновать принятые им решения, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Руководитель практики проставляет результаты зачета в зачетно-экзаменационную ведомость учебной группы и заносит в зачетную книжку.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики в соответствии с графиком учебного процесса по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку за практику, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность, в соответствии с установленным в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова порядком.

Шкала оценивания

Используется следующая шкала оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 5.

Соответствие оценок и требований к результатам аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

| Оценка | Критерии оценки |
|---------------|--|
| «Отлично» | - обучающийся владеет высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировал компетентность в вопросах методологии и технологии реализации |

| | |
|-----------------------|---|
| | <p>педагогической деятельности, проявил высокие организаторские умения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные обучающимся в течение всего периода практики; - обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики; - обучающийся подготовил отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики; - обучающийся защитил отчёт о прохождении практики; - ошибки и неточности отсутствуют; - к отчету прилагается достаточный материал, собранный при прохождении практики; - обучающийся полностью выполнил программу практики. |
| «Хорошо» | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся владеет достаточным теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировал компетентность в вопросах методологии и технологии реализации педагогической деятельности; - обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные им в течение всей практики; - обучающийся способен продемонстрировать определенные знания, полученные им при прохождении практики; - обучающийся способен с незначительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики; - обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики; - обучающийся защитил отчёт о прохождении практики с некоторыми несущественными замечаниями; - в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности; - к отчету прилагается материал, собранный при прохождении практики, но в незначительном количестве; - обучающийся по большей части выполнил программу практики. |
| «Удовлетворительно» | <ul style="list-style-type: none"> - Обучающийся не в полной мере овладел методами и технологиями реализации педагогической деятельности; - обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные им в течение практики; - обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать новые приобретенные знания, навыки, полученные им в ходе практики; - обучающийся способен с заметными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики; - обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики; - обучающийся защитил отчёт о прохождении практики, однако к отчёту были замечания; - в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности; - к отчету не прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики, но в отчете отражена работа с документами; - обучающийся более чем наполовину выполнил программу практики. |
| «Неудовлетворительно» | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не смог овладеть методами и технологиями реализации педагогической деятельности; - обучающийся имеет заполненный с грубыми нарушениями дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные им в течение практики, или не имеет заполненного дневника; |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- обучающийся способен со значительными, грубыми ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики или не способен изложить их;- обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики в объеме ниже требуемого данной программой или не подготовил отчет;- обучающийся не защитил отчёт о прохождении практики;- в ответе имеются грубые ошибки.- обучающийся не выполнил программу практики. |
|--|---|

**Раздел 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
(перечень учебной и научной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых
для проведения практики)**

Нормативные правовые акты (в действующей редакции)

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ
(режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/)

Основная литература²

1. Резепов И.Ш. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Резепов И.Ш.- Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 106 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79812.html>

2. Марусева И.В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии) [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Марусева И.В.- Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2016. - 418 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39001.html>. - ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература³

1. Григорьев Д.А. Педагогика высшего образования: теоретические и методические основы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Григорьев Д.А., Торгашев Г.А.- Электрон. текстовые данные. - М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014. - 188 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47250.html>. - ЭБС «IPRbooks»

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU .
(Режим доступа <https://elibrary.ru/defaultx.asp/>)

Научная электронная библиотека cyberleninka.ru. Режим доступа <https://cyberleninka.ru/>

в том числе международные реферативные базы данных научных изданий

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals).
(Режим доступа <http://www.aensiweb.com/journals.html>)

Science Alert (Режим доступа <https://scialert.net/>)

Global Advanced Research Journals. (Режим доступа: <http://www.garj.org/>)

Информационные-справочные системы

Информационная справочная система Консультант + <http://www.consultant.ru>
Образовательный федеральный проект <http://ofar.ru>

Специализированный образовательный портал инновации в образовании
<http://sinncom.ru/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Комплект лицензионного программного обеспечения

² Из ЭБС Университета

³ Из ЭБС Университета

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № V723251. MDE (Windows 7, Microsoft Office 2010/2013 и Office Web Apps. ESET NOD32 Antivirus Business Edition) договор № ДЛ1807/01 от 18.07.2014г. Приложение №7 от 24 июля 2018
Мираполис - договор 244/09/16-к от 15.09.2016

Консультант плюс - договор МИ-Э-ОВ-79717-5612017 от 28.12.2016

1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. (договор о сотрудничестве от 18.11.2015

1С Битрикс: Внутренний портал учебного заведения (дог. №009/061115/03 от 06.11.2015г.), Система тестирования INDIGO (дог. Д-54792 от 07.11.2018г.)

РАЗДЕЛ 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

| | |
|--|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Специализированная учебная мебель: комплект специальной учебной мебели Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: доска аудиторная маркерная компьютер, проектор, экран |
| Помещение для самостоятельной работы | Компьютеры с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации Комплект специальной учебной мебели. |

ДОГОВОР О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ И О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

«_____» _____ 202_ г.

г. Москва

Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова», именуемое в дальнейшем **СТОРОНА 1**, в лице Первого проректора Автионовой Натальи Владимировны, действующего на основании доверенности № 7 от 01.04.2022 г., с одной стороны, и

_____ ,
в лице _____ ,
действующего на основании _____ ,
именуемое в дальнейшем **СТОРОНА 2**, с другой стороны (далее вместе именуемые **СТОРОНЫ**), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

СТОРОНЫ принимают в течение срока действия настоящего Договора меры по объединению усилий и реализации научного и профессионального потенциала, с целью приобщения обучающихся в вузе к практической педагогической, научно-исследовательской) деятельности (далее – практика обучающихся) научной специальности

2. Обязанности Сторон**2.1. СТОРОНА 1:**

2.1.1. Своевременно, не позднее, чем за месяц до начала практики, сообщает **СТОРОНЕ 2** календарные сроки проведения практики.

2.1.2. Своевременно, не позднее чем за две недели до начала практики, сообщает **СТОРОНЕ 2** согласованный списочный состав обучающихся, направляемых на практику.

2.1.3. До начала практики проводит организационное собрание обучающихся, посвященное ознакомлению с задачами практики в соответствии с рабочими программами по практике, требованиями к трудовой дисциплине во время прохождения практики, требованиями по ведению дневника практики и оформлению отчета о практике.

2.1.4. Закрепляет за обучающимися руководителей практики из числа преподавателей, которые согласовывают с руководителем практики от Стороны 2 индивидуальные задания и график прохождения практики.

2.2. СТОРОНА 2:

2.2.1. Предоставляет обучающимся оснащенные места для прохождения практики и проводит все виды требуемого законодательством инструктажа.

2.2.2. Назначает из персонала или квалифицированных работников руководителей практики.

2.2.3. По итогам прохождения практики в последний день практики выдает отзыв-характеристику о прохождении практики обучающимся.

3. Права Сторон**3.1. СТОРОНА 1 имеет право:**

3.1.1. Осуществлять оперативный контроль над выполнением программы практики обучающихся.

3.1.2. Представлять **СТОРОНЕ 2** на рассмотрение предложения по корректировке программы практики, корректировать списочный состав обучающихся, направленных на практику.

3.1.3. Приглашать сотрудников **СТОРОНЫ 2** для участия в мероприятиях, организуемых Учебным заведением (конференции, «круглые столы», защиты выпускных квалификационных работ и др.)

3.2. СТОРОНА 2 имеет право:

3.2.1. Оформить с лицом, проходящим практику, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации.

3.2.2. Отказать в дальнейшем прохождении практики обучающемуся в случае однократного грубого нарушения им правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины с незамедлительным уведомлением **СТОРОНЫ 1**.

3.2.3. Участвовать в научно-методической деятельности и совместных проектах по приглашению **СТОРОНЫ 1**.

3.2.4. Рассматривать вопрос о трудоустройстве обучающихся (выпускников).

4. Изменение условий и расторжение Договора

5.1. СТОРОНЫ могут изменить условия Договора по обоюдному согласию. Изменение условий Договора оформляется письменно в виде дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Договор может быть расторгнут по инициативе любой из СТОРОН с предварительного письменного уведомления не менее, чем за 2 (две) недели.

5. Срок действия Договора

6.1. Настоящий договор заключен на срок 5 лет. Договор вступает в силу после его подписания СТОРОНАМИ.

6.2. Если СТОРОНЫ не заявят в письменной форме о прекращении действия договора за 1 месяц до истечения указанного срока, он считается пролонгированным на неопределенный срок.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую силу.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

СТОРОНА 1

Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова».

Сокращенное наименование: ИМПЭ
им. А.С. Грибоедова.

Банковские реквизиты:

Банк: ПАО Сбербанк г. Москва

Р/сч:40703810138070100497

К/сч:30101810400000000225

БИК:044525225

ИНН 7701042379, КПП 770101001

СТОРОНА 2

Первый проректор _____ Н.В. Автионова

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский университет имени А.С. Грибоедова»**

Факультет/Институт

Форма обучения _____

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики

аспирантом _____ курса

Научная специальность:

Ф.И.О.

Москва, 202_ г.

Содержание отчета

1. Введениестр.
2. Основная часть.....стр.
3. Заключение.....стр.
4. Список источников и литературыстр.
5. Приложения.....стр.

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский университет имени А.С. Грибоедова»**

_____ факультет/Институт

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(фиксация индивидуальных заданий и их исполнения)**

| | |
|---|----------------------------|
| 1. Ф.И.О. обучающегося | _____ |
| 2. Форма обучения | _____ |
| 3. Руководитель практики от Университета (научный руководитель аспиранта) | _____ ФИО |
| 4. Название принимающей организации | _____ |
| 5. Руководитель практики от принимающей организации ⁴ | _____ ФИО |
| 6. Место прохождения практики | _____ отдел, подразделение |
| 7. Срок прохождения практики | _____ |

Календарный план прохождения практики

| Дата | Содержание выполненной работы | Отметка о выполнении |
|-------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

⁴ Если аспирант проходит практику в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова – в данной позиции необходимо указать проректора, курирующего научно-исследовательскую деятельность или первого проректора.

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель практики от принимающей организации

М.П. _____ (подпись) _____ (ФИО)

Руководитель практики от Университета (научный руководитель аспиранта)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский университет имени А.С. Грибоедова»**

Факультет/Институт _____

Научная специальность _____

Форма обучения _____ **очная** _____

РЕЦЕНЗИЯ

на отчет по педагогической практике

обучающегося _____

год обучения (курс) _____

_____ Ф.И.О

Руководитель практики от Университета

_____ фамилия, имя, отчество

Обучающийся проходил практику в

_____ наименование организации

В ходе практики, обучающийся умело применял имеющиеся знания и умения и приобрел новые, в процессе _____

Результаты выполнения индивидуального задания, –

Характеристика с места прохождения практики положительная /отрицательная

Особые отметки в характеристике:

Отчет содержит приложения документов с которыми обучающийся работал на практике

Отчет, в целом, соответствует \ не соответствует предъявляемым требованиям и может быть \ не может быть допущен к защите.

Оценка по итогам защиты _____

_____ «___» _____ 202__ года

подпись руководителя практики (научного руководителя аспиранта)

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский университет имени А.С. Грибоедова»**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**с содержанием и планируемыми результатами прохождения практики
в рамках рабочего графика (плана) практики**

для прохождения педагогической практики

_____ курса _____ очной _____ формы обучения

Научная специальность

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от
принимающей организации

_____ \ _____
« » _____ 202_г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от Университета
(научный руководитель аспиранта)

_____ \ _____
« » _____ 202_г.

1. Ф.И.О. обучающегося _____

2. Форма обучения _____

3. Руководитель практики от Университета (научный руководитель
аспиранта) _____

ФИО

4. Название принимающей организации

5. Руководитель практики от принимающей организации⁵

ФИО

6. Место прохождения практики _____
отдел, подразделение

7. Срок прохождения практики _____

1.1. Совместный рабочий график (план) проведения практики

| № Разд. | Разделы (этапы) практики | Формы текущего контроля | Планируемые результаты |
|---------|---|--|------------------------|
| 1 | Установочное собрание обучающихся. | Присутствие на собрании | |
| 2 | Прохождение практики Оформление материалов практики, выполнение заданий и подготовка отчета по практике. | Консультации, ведение дневника Отчет по практике | |
| 4 | Собеседование по итогам практики и по отчету по практике | Собеседование, проверка отчета, вопросы по отчету. Дифф.зачет | |

1.2. Согласованные индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практика

| Планируемые результаты | Содержание практики |
|------------------------|---------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

⁵ Если аспирант проходит практику в ИМПЭ им. А.С Грибоедова – в данной позиции необходимо указать проректора, курирующего научно-исследовательскую деятельность или первого проректора.

Требования к отзыву о прохождении практики обучающимся руководителем практики от принимающей организации

1. Отзыв-характеристика о прохождении практики составляется по окончании практики ее руководителем от принимающей организации.
2. В отзыве-характеристике необходимо указать фамилию, инициалы обучающегося, место и сроки прохождения практики.
3. В отзыве-характеристике должны быть отражены:
 - полнота и качество выполнения работы;
 - степень выполнения обучающимся заданий, полученных в период прохождения практики;
 - сведения, позволяющие судить о сформированности у обучающегося знаний, умений и навыков.
 - оценка по результатам прохождения практики.
4. Отзыв-характеристика, как правило, оформляется на бланке организации и подписывается руководителем практики от организации. Подпись руководителя от организации заверяется печатью (организации, отдела кадров, канцелярии и т.п.).