

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гриб Владислав Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.11.2023 11:40:06

Уникальный программный ключ:

637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447

**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский университет имени А. С. Грибоедова»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента

аспирантуры и докторантуры

\_\_\_\_\_ К.Ф. Герейханова

«31» октября 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

**Группа научных специальностей:**

**5.1. Право**

**Научная специальность:**

**5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки**

**Форма обучения:**

**очная**

**Москва, 2022**

**Рабочая программа научно-исследовательской практики по научной специальности 5.1.3.Частно-правовые (цивилистические) науки (уровень подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) / сост. С.Ю. Стародумова. – М.: Московский университет им. А.С. Грибоедова, 2022. – 25 с.**

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями (ФГТ) к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденными Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951, Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных- и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

Разработчики:

С.Ю. Стародумова

**Рабочая программа** рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского права и гражданского процесса 27 октября 2022 г., протокол № 2.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Л.Б. Ситдикова

Согласовано:

Руководитель программы аспирантуры \_\_\_\_\_ Л.Б. Ситдикова

от Библиотеки \_\_\_\_\_ заведующий библиотекой /О.Е. Степкина/

## РАЗДЕЛ 1. Общие положения

### 1.1. Цель и задачи практики

**Цель научно-исследовательской практики:** систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование навыков ведения самостоятельной научной работы.

**Задачи научно-исследовательской практики:**

1. Формирование навыков решения научно-исследовательских и научно-методических задач.
2. Изучение фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым обучающимся в диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.
3. Оценка организации управления, анализа и контроля на объекте исследования.
4. Оценка практической значимости исследуемых вопросов для данного объекта.
5. Сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в диссертации.

### 1.2. Место научно-исследовательской практики в структуре образовательной программы аспирантуры

Научно-исследовательская практика относится к разделу 2.2. «Образовательный компонент. Практики» образовательной программы высшего образования - программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) по научной специальности 5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки.

Научно-исследовательская практика проводится после завершения изучения теоретических дисциплин учебного плана, сдачи кандидатских экзаменов и прохождения педагогической практики.

### 1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении научно-исследовательской практики

По итогам прохождения практики аспирант должен:

**Знать:**

- современные методики и технологии в научно-исследовательской деятельности, анализировать результаты научных исследований при решении конкретных задач
- специфику постановки исследовательской задачи, нацеленной на решение актуальных проблем теории государства и права и механизма их действия с целью вскрытия устойчивых связей и закономерностей, определяющих природу и содержание этих проблем, логику и механизмы их разрешения;
- основные способы и методы выявления, анализа и разрешения проблем современного развития государства и права, управления основными параметрами государственно-правовых процессов, использования методов и инструментов оценки результатов деятельности.

**Уметь:**

- анализировать результаты научных исследований при решении конкретных задач, самостоятельно разрабатывать конкретные методические модели научного исследования в государственно-правовой сфере, а также представлять результаты проведенных исследований;
- применять в прикладной сфере деятельности государственно-правовую теорию и практику с целью вскрытия устойчивых связей и закономерностей развития современного

государства и права, определяющих природу и содержание этих проблем, логику и механизмы их разрешения;

- применять на практике способы и методы выявления, анализа и разрешения проблем современного развития государства и права, управления основными параметрами государственно-правовых процессов, использования методов и инструментов оценки результатов деятельности;

#### **Владеть:**

- навыками применения современных методик и технологий в научно-исследовательской деятельности, анализа результатов научных исследований при решении конкретных задач, разработки конкретных методических моделей научного исследования в государственно-правовой сфере, методами представления результатов проведенных исследований;

- методами определения исследовательской задачи, нацеленной на решение актуальных проблем современной государственно-правовой теории и практики с целью вскрытия устойчивых связей и закономерностей, определяющих природу и содержание этих проблем, логику и механизмы их разрешения;

- методами выявления, анализа и разрешения проблем современного развития государства и права, управления основными параметрами государственно-правовых процессов, использования методов и инструментов оценки результатов деятельности.

### **1.4. Трудоемкость научно-исследовательской практики**

Таблица 1.4.

з.е.	Итого	Контактная работа			СР	Контроль (сессия)
		Лекционного типа	Занятия семинарского типа			
			Лабораторные	Практические/семинарские		
<b>5 семестр</b>						
9	324	8	-	-	314	<b>2</b> Диф. зачет (зачет с оценкой)
<b>Всего</b>						
9	324	8	-	-	314	<b>2</b> Диф. зачет (зачет с оценкой)

Сроки проведения педагогической практики определяются учебным планом и графиком учебного процесса. Продолжительность практики составляет **6** недель.

## РАЗДЕЛ 2.

### ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКОЙ

#### 2.1 Форма и место прохождения научно-исследовательской практики

*Вид практики* – производственная.

*Тип практики* – практика для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)

*Способы проведения практики: стационарная; выездная.*

Стационарной является практика, которая проводится в Московском университете им. А.С. Грибоедова либо в иной научной или образовательной организации, расположенной г. Москва.

Выездной является практика, которая проводится в научной или образовательной организации вне г. Москвы. При этом обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживания их в период прохождения практики не предусматривается.

*Формы проведения практики* – дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Распределение обучающихся по местам прохождения практики (структурным подразделениям Университета) оформляется распоряжением заведующего отделом аспирантуры, с указанием закрепления за каждым обучающимся места проведения практики руководителя практики, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

#### 2.2. Содержание и структура научно-исследовательской практики

Научно-исследовательская практика осуществляется в рамках утвержденной темы диссертации.

Руководство и контроль за прохождением практики возлагаются на научного руководителя обучающегося.

##### **Научный руководитель:**

- согласовывает программу научно-исследовательской практики;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- определяет общую схему выполнения исследования, график проведения практики, режим работы обучающегося и осуществляет систематический контроль за ходом практики обучающегося;
- оказывает соответствующую консультационную помощь;
- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования.

Обучающийся при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

##### **Обучающийся:**

- выполняет научно-исследовательскую деятельность в соответствии с графиком практики и режимом работы места прохождения практики;
- получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;
- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания (план практики), утвержденные руководителями практики от Университета и от профильной организации;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

***Руководитель практики от научной или образовательной организации<sup>1</sup>:***

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Таблица 2.2.

**Основные этапы прохождения научно-исследовательской практики**

<b>№ раздела</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
1.	Подготовительный	ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, программой, отчетной документацией; - планирование научно-исследовательской работы совместно с научным руководителем; - вводный инструктаж.
2.	Основной	Составление библиографии по теме научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (выпускной квалификационной работы). Участие в качестве докладчика в научно-практических конференциях, круглых столах. Представление к публикации научной статьи
3.	Аналитический	Анализ прохождения практики, выполнения индивидуального задания, документов, достижения планируемых результатов практики; составление отчета по практике
4.	Отчетный:	Получение характеристики о прохождении практики и научного руководителя; подготовка собеседование, вопросы по отчету, дифференцированный зачет по итогам защиты отчета

<sup>1</sup> В случае прохождения практики в иной образовательной организации. В случае прохождения практики в Московском университете им. А.С. Грибоедова данные функции возлагаются на руководителя соответствующего научного или образовательного подразделения.

Содержание практики определяется научным руководителем обучающегося, отражается в индивидуальном задании на научно-исследовательскую практику и включает:

- изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации в государственно-правовой сфере;
- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
- проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой диссертации;
- подготовка аргументации для проведения научной дискуссии, в том числе публичной по научным проблемам современного государства и права;
- обобщение и оформление результатов научно-исследовательской деятельности в государственно-правовой сфере.

Формы реализации индивидуального задания на практику могут быть следующими:

- публикация научных статей в журналах из перечня ВАК;
- публикация статьи в издании, индексируемом в международной системе цитирования.
- доклад на научной конференции;
- публикация статьи в российском научном журнале;
- посещение мастер-классов, открытых лекций ведущих ученых;
- выступление на научно-исследовательском семинаре;
- участие в научной конференции без доклада;
- дополнительный доклад на научной конференции;

Данный перечень не является исчерпывающим и может быть дополнен.

В ходе прохождения практики обучающийся обязан ознакомиться с работами по теме своего исследования, рекомендованным ему научным руководителем, учеными, работающими и работавшими в вузе, а также в иных научных и образовательных организациях.

### **РАЗДЕЛ 3.**

#### **ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

##### **3.1. Состав отчетных документов о научно-исследовательской практике**

После прохождения научно-исследовательской практики обучающийся оформляет письменный итоговый отчет, который отражает выполнение индивидуального задания и поручений, полученных от научного руководителя. Отчет должен содержать сведения о результатах научно-исследовательской деятельности и их значимости в контексте выполнения научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

*Формы отчетности о прохождении практики включают в себя следующие элементы:*

1. Отчет. (Титульный лист- Приложение 1).
2. Дневник (фиксация индивидуальных заданий и их исполнения) прохождения практики (Приложение 3).
3. Рецензия руководителя практики (научного руководителя обучающегося)

(Приложение 4).

4. Официальный отзыв-характеристика о прохождении практики аспирантом руководителя практики от принимающей организации (предприятия) (требования к отзыву\характеристике в Приложении 5).

5. Индивидуальное задание на практику (Приложение 6).

Содержание отчета (Приложение 7):

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список источников и литературы;
- приложения (текст доклада на конференции, сертификат участника конференции, текст подготовленной научной статьи, справка о направлении статьи в печать, развернутая библиографическая база по теме исследования и т.п.).

### **3.2. Рекомендации по содержанию и оформлению отчета**

Отчет по практике по объему должен составлять 10–15 страниц машинописного текста, формат Word, размер листа А4, ориентация книжная, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 25 мм, шрифт – TimesNewRoman, размер – 14 пт., межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25 см, форматирование – по ширине.

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, после чего он дает письменную рецензию. Оформленный надлежащим образом отчет регистрируется в отделе аспирантуры в журнале регистрации практики, передается на проверку научному руководителю обучающегося.

Основанием для допуска к аттестации являются правильно оформленные дневник и отчет по практике, предоставленные руководителю практики от Университета.

### **Требования к заполнению документов по практике**

В *дневник* практики включается информация общего характера (фамилия, имя, отчество обучающегося; вид практики и место и период ее прохождения), а также сведения, характеризующие содержание работы и отражающие выполнение им индивидуального задания. Дневник должен быть подписан руководителем практики от организации и, как правило, иметь печать данной организации. *Характеристика* составляется и подписывается руководителем организации и, как правило, заверяется печатью организации.

В случае, если практика проводится в Московском университете им. А.С. Грибоедова, документ подписывает проректор, курирующий научно-исследовательскую деятельность, либо первый проректор Университета.

## **РАЗДЕЛ 4.**

### **Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации по практике**

Контроль результатов прохождения практики проводится в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой) по итогам защиты отчета по практике и собеседования, направленного на оценку следующих показателей:

- умение применять на практике способы и методы выявления, анализа и разрешения проблем современного государственно-правового развития, управления основными параметрами государственно-правового развития, использования методов и инструментов оценки результатов деятельности;

- оценку качества подготовленного библиографического описания источников по теме НКР и понимания обучающимся основных принципов работы с источниками;
- оценку понимания особенностей права как области научной деятельности, включающей в себя правовую историю, теорию и практику, методы и инструменты оценки результатов деятельности;
- оценку использования методов и инструментов оценки результатов деятельности в государственно-правовой сфере;
- оценку способности к выполнению самостоятельных научных исследований в сфере государства и права, управления основными параметрами процессов в современной правовой реальности.

**Примеры контрольных заданий для оценки знаний, умений, навыков, сформированных в процессе прохождения научно-исследовательской практики**

1. Назовите область и объекты исследования научной специальности 5.1.3.Частно-правовые (цивилистические) науки.
2. Приведите примеры конкретных методик сбора и анализа исходных данных выполнения научных исследований в сфере государства и права.
3. Перечислите технологии получения новых знаний с применением информационных технологий.
4. Назовите основные принципы разработки новых научно-исследовательских методов в гуманитарных и общественных науках.
5. Перечислите приемы организации самостоятельной научно-исследовательской деятельности.
6. Как осуществляется поиск информации в базах индексирования РИНЦ, Scopus, WebofScience?
7. Особенности работы в российских и международных реферативных научных системах.
8. Перечислите требования к оформлению научной статьи.
9. Какие документы регламентируют структуру и оформление научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук?
10. Каковы требования к докладу на национальных и международных конференциях?
11. Определите современные IT-технологии, необходимые в процессе сбора и обработки информации, оценки и интерпретации нормативных правовых актов.
12. Сформулируйте основные навыки и умения, необходимые непосредственно Вам в рамках исследования государственно-правовой реальности;
13. Определите применяемые собственно юридические методы исследования, исходя из задач Вашего конкретного исследования.
14. Проведите научное обобщение полученных данных в ходе социально-правового исследования по материалам проделанной исследовательской работы.
15. Проанализируйте полученные в ходе социально-правового исследования результаты для их представления в виде: научно-исследовательской разработки, отчета по НИР, научной статьи, тезисов доклада, выступления на заседании кафедры.

**Раздел 5.  
Порядок проведения аттестации по итогам научно-исследовательской практики**

Аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачёта (зачета с

оценкой) в сроки, установленные в расписании.

Во время аттестации (в форме свободного собеседования) обучающийся должен уметь анализировать те достижения и проблемы, которые изложены им в отчете; обосновать принятые им решения, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Руководитель практики проставляет результаты зачета в зачетно-экзаменационную ведомость учебной группы и заносит в зачетную книжку.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики в соответствии с графиком учебного процесса по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку за практику, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность, в соответствии с установленным в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова порядком.

### Шкала оценивания

Используется следующая шкала оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 5.1

### Соответствие оценок и требований к результатам аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	<ul style="list-style-type: none"><li>- обучающийся владеет высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировал компетентность в вопросах методологии и технологии реализации научного исследования, проявил высокие организаторские умения;</li><li>- обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные обучающимся в течение всего периода практики;</li><li>- обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики;</li><li>- обучающийся подготовил отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики;</li><li>- обучающийся защитил отчет о прохождении практики;</li><li>- ошибки и неточности отсутствуют;</li><li>- к отчету прилагается достаточный материал, собранный при прохождении практики;</li><li>- обучающийся полностью выполнил программу практики.</li></ul>
«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"><li>- обучающийся владеет достаточным теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировал компетентность в вопросах методологии и технологии реализации научного исследования;</li><li>- обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные им в течение всей практики;</li><li>- обучающийся способен продемонстрировать определенные знания, полученные им при прохождении практики;</li><li>- обучающийся способен с незначительными ошибками</li></ul>

	<p>изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики;</li> <li>- обучающийся защитил отчёт о прохождении практики с некоторыми несущественными замечаниями;</li> <li>- в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности;</li> <li>- к отчету прилагается материал, собранный при прохождении практики, но в незначительном количестве;</li> <li>- обучающийся по большей части выполнил программу практики.</li> </ul>
«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обучающийся не в полной мере овладел методами и технологиями реализации научного исследования;</li> <li>- обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные им в течение практики;</li> <li>- обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать новые приобретенные знания, навыки, полученные им в ходе практики;</li> <li>- обучающийся способен с заметными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;</li> <li>- обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики;</li> <li>- обучающийся защитил отчёт о прохождении практики, однако к отчёту были замечания;</li> <li>- в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности;</li> <li>- к отчету не прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики, но в отчете отражена работа с документами;</li> <li>- обучающийся более чем наполовину выполнил программу практики.</li> </ul>
«Неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся не смог овладеть методами и технологиями реализации научного исследования;</li> <li>- обучающийся имеет заполненный с грубыми нарушениями дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные им в течение практики, или не имеет заполненного дневника;</li> <li>- обучающийся способен со значительными, грубыми ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики или не способен изложить их;</li> <li>- обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики в объеме ниже требуемого данной программой или не подготовил отчет;</li> <li>- обучающийся не защитил отчёт о прохождении практики;</li> <li>- в ответе имеются грубые ошибки.</li> <li>- обучающийся не выполнил программу практики.</li> </ul>

## Раздел 6.

### Учебно-методическое и информационное обеспечение практики (перечень учебной и научной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики)

#### Нормативные правовые акты (в действующей редакции)

- Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842 (ред. от 11.09.2021) «Положение

о присуждении ученых степеней» <https://base.garant.ru/70461216/>

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118 (в ред. от 27.09.2021) «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093» <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/400450248/>
- Рекомендации президиума ВАК при Министерстве науки и высшего образования РФ от 10 декабря 2021 г. №32/1-НС «О сопряжении научных специальностей номенклатуры, утвержденной приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. №118, научных специальностей номенклатуры, утверждённой приказом Минобрнауки России от 23 октября 2017 г. №1027 [https://fgosvo.ru/files/files/Rekomendation\\_VAK\\_32\\_1\\_10122021.pdf](https://fgosvo.ru/files/files/Rekomendation_VAK_32_1_10122021.pdf) 4. «ГОСТ Р 7.0.11-2011.
- Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 13.12.2011 г. № 811-ст)». (Режим доступа: <http://www.iki.rssi.ru/rus/gost.pdf>)

### ***Основная литература<sup>2</sup>***

1. Организация и ведение научных исследований аспирантами [Электронный ресурс]: учебник/ Е.Г. Анисимов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российская таможенная академия, 2014. — 278 с. (Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69989.html>. — ЭБС «IPRbooks»).
2. Сидоренко Г.А. Научно-исследовательская практика: учебное пособие / Сиренко Г.А., Федотов В.А., Медведев П.В.— О.: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. 99 с. —ЭБС «IPRbooks». — 978-5-7410-1667-1. (Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71292.html>).

### ***Дополнительная литература<sup>3</sup>***

1. Научно-исследовательская работа: практикум / — С.: СевероКавказский федеральный университет, 2016. 246— с. —ЭБС «IPRbooks». — 2227-8397. — (Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66064.html>)
2. Медведев П.В. Научные исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Медведев П.В., Федотов В.А., Сидоренко Г.А.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, ИПК «Университет», 2017.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71293.html>.— ЭБС «IPRbooks».

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по научно-исследовательской практике, включая программное обеспечение**

#### **Современные профессиональные базы данных**

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. (Режим доступа <https://elibrary.ru/defaultx.asp/>) /  
Научная электронная библиотека cyberleninka.ru. Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

<sup>2</sup> Из ЭБС Университета

<sup>3</sup> Из ЭБС Университета

**в том числе международные реферативные базы данных научных изданий**  
[AENSI Publisher](http://www.aensiweb.com/journals.html) (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals. (Режим доступа: <http://www.aensiweb.com/journals.html>)  
[Science Alert](https://scialert.net/)( Режим доступа <https://scialert.net/> )  
[Global Advanced Research Journals](http://www.garj.org/). (Режим доступа: <http://www.garj.org/>)  
[Science Publishing Group](https://www.scirp.org/journal/). (Режим доступа: <https://www.scirp.org/journal/>)

### **Информационные справочные системы**

Информационно-справочная система «Консультант +» <http://www.consultant.ru>  
 Система <http://www.infocenter.nlr.ru/databases/science/>  
 Специализированный образовательный портал инновации в образовании <http://sinncom.ru/>  
 Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### **Комплект лицензионного программного обеспечения**

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № V723251. MDE (Windows 7, Microsoft Office 2010/2013 и Office Web Apps. ESET NOD32 Antivirus Business Edition) договор № ДЛ1807/01 от 18.07.2014 г. Приложение №10 от 26 июля 2019 г.  
 Мираполис - договор 244/09/16-к от 15.09.2016 г.  
 Консультант плюс - договор МИ-Э-ОВ-79717-5612017 от 28.12.2016 г.  
 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. (договор о сотрудничестве от 18.11.2015 г.  
 1С Битрикс: Внутренний портал учебного заведения (дог. №009/061115/03 от 06.11.2015 г.)  
 Система тестирования INDIGO (дог. Д-54792 от 07.11.2018 г.)

## **РАЗДЕЛ 7.**

### **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Учебная аудитории для проведения занятий для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная маркерная. Мультимедийное оборудование: компьютер, проектор, экран
Помещение для самостоятельной работы	компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации принтер Комплект специальной учебной мебели
Рабочее место сотрудника по месту прохождения практики	Комплект мебели (стол, стул); компьютер с возможностью подключения к сети "Интернет" и подключением к локальной сети организации, принтер



СОГЛАСОВАНО:  
 Руководитель практики от организации  
 Руководитель структурного подразделения  
 Университета  
 \_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_  
 «    » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

СОГЛАСОВАНО:  
 Руководитель практики от Университета  
 (научный руководитель аспиранта)  
 \_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_  
 «    » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

- |   |       |
|---|-------|
| 1. Ф.И.О. обучающегося  | _____ |
| 2. Форма обучения   | _____ |
| 3. Руководитель практики от<br>Университета                             | _____ |
| 4. Название принимающей организации                                     | _____ |
| 5. Руководитель практики от<br>принимающей организации<br>(предприятия) | _____ |
| 6. Место прохождения практики   | _____ |
| 7. Срок прохождения практики  | _____ |

ФИО

ФИО

отдел, подразделение

**Совместный рабочий график (план) проведения практики**

№ Разд.	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля	Планируемые результаты
1	Установочное собрание обучающихся.	Присутствие на собрании	
2	Прохождение практики Оформление материалов практики, выполнение заданий и подготовка отчета по практике.	Консультации, ведение дневника Отчет по практике	
4	Собеседование по итогам практики и по отчету по практике	Собеседование, проверка отчета, вопросы по отчету. Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)	

СОГЛАСОВАНО:  
 Руководитель практики от организации  
 Руководитель структурного подразделения  
 Университета  
 \_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_  
 «    » \_\_\_\_\_ 202\_г.

СОГЛАСОВАНО:  
 Руководитель практики от Университет а  
 (научный руководитель аспиранта)  
 \_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_  
 «    » \_\_\_\_\_ 202\_г.

- |   |       |
|---|-------|
| 1. Ф.И.О. обучающегося  | _____ |
| 2. Форма обучения   | _____ |
| 3. Руководитель практики от<br>Университета                             | _____ |
| 4. Название принимающей организации                                     | _____ |
| 5. Руководитель практики от<br>принимающей организации<br>(предприятия) | _____ |
| 6. Место прохождения практики   | _____ |
| 7. Срок прохождения практики  | _____ |

ФИО

ФИО

отдел, подразделение

**СОГЛАСОВАННЫЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ,  
 содержание и планируемые результаты практики**

№ п/п	Планируемые результаты прохождения практики	ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ Содержание практики

**ДОГОВОР О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ И О СОТРУДНИЧЕСТВЕ**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

г. Москва

Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова», именуемое в дальнейшем **СТОРОНА 1**, в лице Первого проректора Автионовой Натальи Владимировны, действующего на основании доверенности № 7 от 01.04.2022 г., с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ ,  
 в лице \_\_\_\_\_ ,  
 действующего на основании \_\_\_\_\_ ,  
 именуемое в дальнейшем **СТОРОНА 2**, с другой стороны (далее вместе именуемые **СТОРОНЫ**), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

**СТОРОНЫ** принимают в течение срока действия настоящего Договора меры по объединению усилий и реализации научного и профессионального потенциала, с целью приобщения обучающихся в вузе к практической педагогической, научно-исследовательской) деятельности (далее – практика обучающихся) научной специальности \_\_\_\_\_.

**2. Обязанности Сторон****2.1. СТОРОНА 1:**

2.1.1. Своевременно, не позднее, чем за месяц до начала практики, сообщает **СТОРОНЕ 2** календарные сроки проведения практики.

2.1.2. Своевременно, не позднее чем за две недели до начала практики, сообщает **СТОРОНЕ 2** согласованный списочный состав обучающихся, направляемых на практику.

2.1.3. До начала практики проводит организационное собрание обучающихся, посвященное ознакомлению с задачами практики в соответствии с рабочими программами по практике, требованиями к трудовой дисциплине во время прохождения практики, требованиями по ведению дневника практики и оформлению отчета о практике.

2.1.4. Закрепляет за обучающимися руководителей практики из числа преподавателей, которые согласовывают с руководителем практики от Стороны 2 индивидуальные задания и график прохождения практики.

**2.2. СТОРОНА 2:**

2.2.1. Предоставляет обучающимся оснащенные места для прохождения практики и проводит все виды требуемого законодательством инструктажа.

2.2.2. Назначает из персонала или квалифицированных работников руководителей практики.

2.2.3. По итогам прохождения практики в последний день практики выдает отзыв-характеристику о прохождении практики обучающимся.

**3. Права Сторон****3.1. СТОРОНА 1 имеет право:**

3.1.1. Осуществлять оперативный контроль над выполнением программы практики обучающихся.

3.1.2. Представлять **СТОРОНЕ 2** на рассмотрение предложения по корректировке программы практики, корректировать списочный состав обучающихся, направленных на практику.

3.1.3. Приглашать сотрудников **СТОРОНЫ 2** для участия в мероприятиях, организуемых Учебным заведением (конференции, «круглые столы», защиты выпускных квалификационных работ и др.)

### **3.2. СТОРОНА 2 имеет право:**

3.2.1. Оформить с лицом, проходящим практику, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации.

3.2.2. Отказать в дальнейшем прохождении практики обучающемуся в случае однократного грубого нарушения им правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины с незамедлительным уведомлением **СТОРОНЫ 1**.

3.2.3. Участвовать в научно-методической деятельности и совместных проектах по приглашению **СТОРОНЫ 1**.

3.2.4. Рассматривать вопрос о трудоустройстве обучающихся (выпускников).

### **4. Изменение условий и расторжение Договора**

5.1. СТОРОНЫ могут изменить условия Договора по обоюдному согласию. Изменение условий Договора оформляется письменно в виде дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Договор может быть расторгнут по инициативе любой из СТОРОН с предварительного письменного уведомления не менее, чем за 2 (две) недели.

### **5. Срок действия Договора**

6.1. Настоящий договор заключен на срок 5 лет. Договор вступает в силу после его подписания СТОРОНАМИ.

6.2. Если СТОРОНЫ не заявят в письменной форме о прекращении действия договора за 1 месяц до истечения указанного срока, он считается пролонгированным на неопределенный срок.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую силу.

## **6. Юридические адреса и реквизиты Сторон**

### **СТОРОНА 1**

Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова».

Сокращенное наименование: ИМПЭ  
им. А.С. Грибоедова.

Банковские реквизиты:

Банк: ПАО Сбербанк г. Москва

Р/сч:40703810138070100497

К/сч:30101810400000000225

БИК:044525225

ИНН 7701042379, КПП 770101001

### **СТОРОНА 2**

Первый проректор \_\_\_\_\_ Н.В. Автионова




Руководитель практики от принимающей организации

М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики от Университет а (научный руководитель аспиранта)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский университет имени А.С. Грибоедова»**

\_\_\_\_\_ факультет

**Форма обучения очная**

**РЕЦЕНЗИЯ**

**на отчет по \_\_\_\_\_ практике**

обучающегося \_\_\_\_\_ Курс\год обучения \_\_\_\_\_  
Ф.И.О

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

Обучающийся проходил практику в

\_\_\_\_\_  
наименование организации

**В ходе практики, обучающийся умело применял имеющиеся знания и умения и приобрел \_\_\_\_\_ новые, \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ процессе**

**Результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы \_\_\_\_\_**

**Характеристика с места прохождения практики положительная /отрицательная**

**Особые отметки в характеристике:**

Отчет содержит приложения документов, с которыми обучающийся работал на практике \_\_\_\_\_

---

Отчет, в целом, соответствует \ не соответствует предъявляемым требованиям и может быть \ не может быть допущен к защите.

---

Оценка по итогам защиты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года  
подпись руководителя практики (научного руководителя аспиранта)

**Требования к отзыву о прохождении практики обучающимся руководителем практики от принимающей организации  
(руководителя структурного подразделения  
Московского университета им А.С.Грибоедова)**

1. Отзыв-характеристика о прохождении практики составляется по окончании практики ее руководителем от принимающей организации.
2. В отзыве-характеристике необходимо указать фамилию, инициалы обучающегося, место и сроки прохождения практики.
3. В отзыве-характеристике должны быть отражены:
  - полнота и качество выполнения работы;
  - степень выполнения обучающимся заданий, полученных в период прохождения практики;
  - сведения, позволяющие судить о сформированности у обучающегося знаний, умений и навыков, проявленных в ходе практики;
  - оценка по результатам прохождения практики.
4. Отзыв-характеристика, как правило, оформляется на бланке организации и подписывается руководителем практики от организации. Подпись руководителя от организации заверяется печатью(организации, отдела кадров, канцелярии и т.п.).

**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский университет имени А.С. Грибоедова»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
с содержанием и планируемыми результатами прохождения практики  
в рамках рабочего графика (плана) практики

для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
обучающимся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
\_\_\_\_\_ направление программы аспирантуры

\_\_\_\_\_ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

1. Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

2. Форма обучения \_\_\_\_\_

3. Руководитель практики от Университета (научный руководитель) \_\_\_\_\_

ФИО

4. Название принимающей организации \_\_\_\_\_

5. Руководитель практики от принимающей организации \_\_\_\_\_

(руководитель структурного подразделения Московского университета им. А.С.Грибоедова)  
ФИО

6. Место прохождения практики \_\_\_\_\_

отдел, подразделение

7. Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

### 1.1. Совместный рабочий график (план) проведения практики

№ Разд.	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
1	Установочное собрание обучающихся.	Присутствие на собрании
2	Прохождение практики Оформление материалов практики, выполнение заданий и подготовка отчета по практике.	Консультации, ведение дневника Отчет по практике
4	Собеседование по итогам практики и по отчету по практике	Собеседование, проверка отчета, вопросы по отчету. Диф. зачет (зачет с оценкой)

### 1.2. Согласованные индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практика

Планируемые результаты	Содержание практики

**Содержание**

1.	Введение .....	стр.
2.	Основная часть.....	стр.
3.	Заключение.....	стр.
4.	Список источников и литературы .....	стр.
5.	Приложения.....	стр.