

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

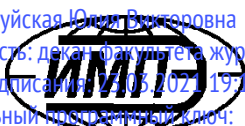
ФИО: Шуйская Юлия Викторовна

Должность: декан факультета журналистики

Дата подписания: 2020.09.25 19:17:48

Уникальный идентификатор документа:

dc5795208da9f3f8a1baa9989f06ba584b10676cc723a6292c7eadb9300cefa8



**Образовательное частное учреждение  
высшего образования «Институт международного права и  
экономики имени А. С. Грибоедова»**

**Кафедра истории журналистики и литературы**

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета журналистики

\_\_\_\_\_ /Ю.В. Шуйская/

«25» сентября 2020 г.

## **ПРОГРАММА**

### **ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

**Укрупненная группа специальностей 45.00.00**

**Направление подготовки 45.06.01**

**Языкознание и литературоведение**

**(уровень подготовки кадров высшей квалификации)**

**Направленность/профиль «Русская литература»**

**Формы обучения: очная, заочная**

**Москва**

**Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).** Направление подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение. Направленность (профиль) «Русская литература» (уровень подготовки кадров высшей квалификации) / сост. О.Р.Темиршина. – М. : ИМПЭ им. А.С. Грибоедова, 2020. – 26 с.

Программа составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. N 903, согласована и рекомендована к утверждению; Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 (в ред. [Приказа](#) Минобрнауки России от 15.12.2017 N 1225).

Разработчики: доктор филологических наук, профессор О.Р. Темиршина

---

Ответственный рецензент: доктор филологических наук, профессор,  
заведующий кафедрой русской и зарубежной  
литературы ФГБОУ ВО «Российский университет  
дружбы народов» А.Г. Коваленко

---

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры истории журналистики и литературы «13» сентября 2020 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ докт. филол. наук, проф. Л.Г. Кихней

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом аспирантуры \_\_\_\_\_ канд. филол. н. К.Ф. Герейханова

от Библиотеки:

Заведующий библиотекой \_\_\_\_\_ О.Е. Степкина

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)<sup>1</sup>.**

### 1.1. Цель и задачи практики

**Цель педагогической практики:** получение профессиональных знаний, умений и опыта профессиональной деятельности у обучающихся по программам аспирантуры (далее – аспирант, обучающийся) в части педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях.

**Задачи педагогической практики:**

- Изучить систему организации и планирования учебного процесса в вузе.
- Сформировать навыки постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов.
- Овладеть навыками структурирования и грамотного преобразования научного знания в учебный материал.
- Овладеть методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.
- Изучить способы диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

### 1.2. Место педагогической практики в структуре образовательной программы аспирантуры

Педагогическая практика относится к блоку 2 «Практики» вариативной части образовательной программы высшего образования - программы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) по направлению подготовки Направление подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение. Направленность (профиль) «Русская литература».

Педагогическая практика проводится после завершения изучения теоретических дисциплин учебного плана. В методическом плане педагогическая практика опирается на изученные ранее дисциплины «Методика преподавания», «История и философия науки», «Научная риторика».

### 1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1.3

#### Компетентностная карта

Код компетенции	Название компетенции	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций. Характеристика обязательного порогового уровня сформированности компетенции
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	
ОПК-2	готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	<b>Знать:</b> - правовые и нормативные основы функционирования системы образования; - порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих де-

<sup>1</sup> Далее по тексту – педагогическая практика.

		<p>тельность вуза, кафедры и преподавательского состав;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесс в вузе;</li> <li>- методы контроля и оценки профессионально значимых качеств обучаемых.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конкретизировать цель изучения любых фрагментов учебного материала дисциплины в соответствии с необходимостью в деятельности специалиста определенного профиля;</li> <li>-разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий с использованием технических средств обучения,</li> <li>- проводить на требуемом уровне основные виды учебных занятий (кроме занятий лекционного типа) с использованием принципа проблемности и технических средств обучения;</li> <li>- выполнять анализ возникающих в педагогической деятельности затруднений и разрабатывать план действий по их разрешению.</li> <li>- разрабатывать и актуализировать рабочие программы дисциплин и иные методические материалы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-поисковыми и аналитическими умениями, необходимыми для разработки программ высшего образования;</li> <li>– технологиями реализации основных образовательных программ высшего образования; – логикой трансформации знаний и умений в готовность к их реализации в практической деятельности;</li> <li>– вариативными стратегиями преподавательской деятельности.</li> </ul>
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	
ПК-4	<p>способность применять в преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования результаты научно-исследовательской деятельности в области русской литературы</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы и алгоритмы внедрения результатов научной деятельности в учебный процесс.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- привлекать обучающихся по программам высшего образования к работе с российскими и международными реферативными научными базами данных.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методами внедрения результатов научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук в учебный процесс.</li> <li>-навыками актуализации программ дисциплин методом внедрения результатов научных исследований в области русской литературы.</li> </ul>

## 1.4. Трудоемкость педагогической практики

### - на очной форме обучения

Таблица 1.4.1.

з.е.	Итого	Контактная работа			СР	Контроль (сессия)
		Лекционного типа	Занятия семинарского типа			
			Лабораторные	Практические/семинарские		
<b>4 семестр</b>						
18	648	8	-	-	638	<b>2</b> Диф.зачет (зачет с оценкой)
<b>Всего</b>						
18	648	8	-	-	638	<b>2</b> Диф.зачет (зачет с оценкой)

### - на заочной форме обучения

Таблица 1.4.2.

з.е.	Итого	Контактная работа			СР	Контроль (сессия)
		Лекционного типа	Занятия семинарского типа			
			Лабораторные	Практические/семинарские		
<b>4 семестр</b>						
18	648	4	-	-	640	<b>4</b> Диф.зачет (зачет с оценкой)
<b>Всего</b>						
18	648	4	-	-	640	<b>4</b> Диф.зачет (зачет с оценкой)

Сроки проведения педагогической практики определяются учебным планом и графиком учебного процесса. Продолжительность практики на очной и заочной формах обучения составляет **12** недель.



## РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКОЙ

### 2.1 Форма и место прохождения педагогической практики

*Тип практики* – практика для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

*Вид практики* – педагогическая.

*Способы проведения практики: стационарная; выездная.*

Стационарной является практика, которая проводится в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова либо в иной организации, расположенной в г. Москва.

Выездной является практика, которая проводится в организации вне г. Москвы. Обучающиеся заочной формы обучения могут по заявлению проходить практику по месту жительства. При этом обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживания их в период прохождения практики не предусматривается.

*Формы проведения практики* – дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Распределение обучающихся по местам прохождения практики (структурным подразделениям Института) оформляется распоряжением заведующего отделом аспирантуры, с указанием закрепления за каждым обучающимся места проведения практики руководителя практики, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

### 2.2. Содержание и структура педагогической практики

В ходе педагогической практики обучающийся должен научиться ставить учебно-воспитательные цели, применять различные формы организации образовательной деятельности, контролировать и оценивать эффективность учебной деятельности, использовать в учебном процессе знание фундаментальных основ, новейших достижений, проблем и тенденций соответствующего научного направления.

Педагогическую практику аспирант, как правило, проходит на соответствующей кафедре факультета под руководством своего научного руководителя.

#### **Научный руководитель:**

- согласовывает программу педагогической практики;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- определяет общую схему реализации заданий на практику, график проведения практики, режим работы обучающегося и осуществляет систематический контроль за ходом практики обучающегося;
- оказывает соответствующую консультационную помощь;
- дает рекомендации по изучению специальной литературы.

Обучающийся при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

#### **Обучающийся (аспирант):**

- выполняет педагогическую деятельность в соответствии с графиком практики и режимом работы места прохождения практики;
- получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;
- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания (план практики), утвержденные руководителями практики от института и от профильной организации;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

***Руководитель практики от организации<sup>2</sup>***

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Таблица 2.2.

**Основные этапы прохождения педагогической практики**

<b>№ раздела</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Формы текущего контроля</b>	<b>Этапы освоения набора компетенций</b>
1.	Подготовительный	ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, программой, отчетной документацией; - планирование педагогической работы совместно с научным руководителем; - вводный инструктаж.	ОПК-2
2.	Основной	- ознакомление с учебно-методической документацией кафедры по проведению занятий со студентами (изучение рабочей программы учебной дисциплины); - изучение опыта преподавания ведущих преподавателей в ходе посещения их учебных занятий; - индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, определение формы проведения учебных занятий, изучение литературы по темам занятий, методическая работа по учебной дисциплине.	ПК-4

<sup>2</sup> В случае прохождения практики в иной организации. В случае прохождения практики в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова данные функции возлагаются на заведующего соответствующей кафедрой.



3.	Аналитический	Анализ прохождения практики, выполнения индивидуального задания, документов, достижения планируемых результатов практики; составление отчета по практике	ОПК-2 ПК-4
4.	Отчетный:	Получение характеристики о прохождении практики и научного руководителя; подготовка к собеседованию, вопросы по отчету, дифференцированный зачет по итогам защиты отчета	ОПК-2 ПК-4

Содержание практики определяется научным руководителем обучающегося, отражается в индивидуальном задании на педагогическую практику и включает:

-ознакомление с учебно-методической документацией кафедры по проведению занятий со студентами (изучение рабочей программы учебной дисциплины);

- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса на факультете журналистики Института;

- изучение опыта преподавания ведущих преподавателей в ходе посещения их учебных занятий;

- посещение и анализ учебных занятий других аспирантов;

- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, определение формы проведения учебных занятий, изучение литературы по темам занятий, методическая работа по учебной дисциплине;

- самостоятельное проведение отдельных учебных занятий по дисциплине или помощь ведущему преподавателю в их проведении (отдельных лекций, семинаров, практических (лабораторных) занятий);

- индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями в рамках научных кружков (при наличии).

Формы реализации индивидуального задания на практику могут быть следующими:

- разработка презентационного материала по учебному занятию;

- проведение учебных занятий в присутствии научного руководителя.

- разработка учебно-методических материалов;

- разработка тестовых заданий по учебной дисциплине.

Данный перечень не является исчерпывающим и может быть дополнен.

### **РАЗДЕЛ 3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Состав отчетных документов о педагогической практике**

После прохождения педагогической практики обучающийся оформляет письменный итоговый отчет, который отражает выполнение индивидуального задания и поручений, полученных от научного руководителя. Отчет должен содержать сведения о результатах педагогической деятельности и их значимости в контексте выполнения научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

**Формы отчетности о прохождении практики включают в себя следующие элементы:**

1. Отчет. (Титульный лист отчета - Приложение 2, содержание отчета – приложение 3).

2. Дневник (фиксация индивидуальных заданий и их исполнения) прохождения практики (Приложение 4).

3. Рецензия руководителя практики (Приложение 5).
4. Индивидуальное задание на практику (Приложение 6).
  - введение;
  - основная часть;
  - заключение;
  - список источников и литературы;
  - приложения (документы, над которыми работал обучающийся).
- компетентностная карта (результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы):
  - компетентностная карта основных этапов прохождения \_\_\_\_\_ практики – рабочий график (план) проведения практики;
- компетентностная карта результатов выполнения индивидуального задания, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
5. Отзыв о прохождении практики обучающимся руководителя практики от принимающей организации (приложение 7).

### **3.2. Рекомендации по содержанию и оформлению отчета**

Отчет по практике по объему должен составлять 10–15 страниц машинописного текста, формат Word, размер листа А4, ориентация книжная, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 25 мм, шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт., межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25 см, форматирование – по ширине.

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, после чего он дает письменную рецензию. Оформленный надлежащим образом отчет регистрируется в отделе аспирантуры в журнале регистрации практики, передается на проверку научному руководителю обучающегося.

Основанием для допуска к аттестации являются правильно оформленные дневник и отчет по практике, предоставленные руководителю практики от института.

#### **Требования к заполнению документов по практике**

В *дневник* практики включается информация общего характера (фамилия, имя, отчество обучающегося; вид практики и место и период ее прохождения), а также сведения, характеризующие содержание работы и отражающие выполнение им индивидуального задания. Дневник должен быть подписан руководителем практики от организации и, как правило, иметь печать данной организации. *Характеристика* составляется и подписывается руководителем организации и, как правило, заверяется печатью организации.

В случае, если практика проводится в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова, документ подписывает проректор по учебной работе..

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

В результате прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать обладание следующими компетенциями с учетом этапов и конкретных видов выполненной работы:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты прохождения практики (знания, умения, навыки)	Средства и технологии оценивания и контроля
ОПК-2	готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые и нормативные основы функционирования системы образования;</li> <li>- порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состав;</li> <li>- порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесс в вузе;</li> <li>- методы контроля и оценки профессионально значимых качеств обучаемых.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий с использованием технических средств обучения,</li> <li>- проводить на требуемом уровне основные виды учебных занятий (кроме занятий лекционного типа) с использованием принципа проблемности и технических средств обучения;</li> <li>- выполнять анализ возникающих в педагогической деятельности затруднений и разрабатывать план действий по их разрешению.</li> <li>- разрабатывать и актуализовать рабочие программы дисциплин и иные методические материалы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами научно-</li> </ul>	<p>1.Собеседование и анализ материалов, направленные на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценку знания обучающегося нормативных документов в сфере образования;</li> <li>- оценка понимания обучающимся особенностей организации учебного процесса в вузе;</li> <li>- оценку умения обучающегося проводит учебные занятия и готовить учебно-методическую литературу.</li> </ul> <p>2. Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) по итогам защиты отчета по практике.</p>

		<p>методической и учебно-методической работы в высшей школе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой и технологией проведения различных видов учебных занятий;</li> <li>- техникой речи и правилами поведения при проведении учебных занятий;</li> </ul> <p>правилами и техникой использования технических средств обучения при проведении занятий по учебной дисциплине, методикой самооценки и самоанализа результатов и эффективности проведения учебных занятий.</p>	
ПК-4	<p>способность применять в преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования результаты научно-исследовательской деятельности в области русской литературы</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы и алгоритмы внедрения результатов научной деятельности в учебный процесс.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- привлекать обучающихся по программам высшего образования к работе с российскими и международными реферативными научными базами данных.</li> <li>- методами внедрения результатов научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук в учебный процесс.</li> <li>- навыками актуализации программ дисциплин методом внедрения результатов научных исследований в области русской литературы.</li> </ul>	<p>1. Собеседование и анализ материалов, направленные на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценку способности обучающегося внедрять результаты научных исследований в преподавательскую деятельность.</li> </ul> <p>2. Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) по итогам защиты отчета по практике.</p>

**Примеры контрольных заданий для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе прохождения педагогической практики**

1. Перечислите и дайте краткую характеристику нормативных документов, регламентирующих организацию учебного процесса по программам высшего образования.
2. В чем особенности организации учебного процесса по уровням образования?
3. Перечислите особенности организации самостоятельной работы обучающихся в современных условиях бурного развития информационных технологий.

4. Охарактеризуйте основные элементы компетентного подхода в обучении.
5. Методы и инструменты повышения эффективности самостоятельной работы обучающихся.
6. Дайте оценку прагматической эффективности применения информационных систем и технологий в образовательном учреждении.
7. Назовите локальные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения.
8. Какие виды учебных занятий Вы знаете?
9. Из каких компонентов состоит образовательная программа?
10. Что включает в себя учебно-методическое обеспечение дисциплины?

**Раздел 5. Порядок проведения аттестации по итогам педагогической практики, показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования; шкалы оценивания.**

Аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) в сроки, установленные в расписании.

Во время аттестации (в форме свободного собеседования) обучающийся должен уметь анализировать те достижения и проблемы, которые изложены им в отчете; обосновать принятые им решения, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Руководитель практики проставляет результаты зачета в зачетно-экзаменационную ведомость учебной группы и заносит в зачетную книжку.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики в соответствии с графиком учебного процесса по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку за практику, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность, в соответствии с установленным в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова порядком.

**Шкала оценивания**

Используется следующая шкала оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 5.

**Соответствие оценок и требований к результатам аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)**

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся владеет высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировал компетентность в вопросах методологии и технологии реализации педагогической деятельности, проявил высокие организаторские умения;</li> <li>- обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные обучающимся в течение всего периода практики;</li> <li>- обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики;</li> <li>- обучающийся подготовил отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся защитил отчёт о прохождении практики;</li> <li>- ошибки и неточности отсутствуют;</li> <li>- к отчету прилагается достаточный материал, собранный при прохождении практики;</li> <li>- обучающийся полностью выполнил программу практики.</li> </ul>
«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся владеет достаточным теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировал компетентность в вопросах методологии и технологии реализации педагогической деятельности;</li> <li>- обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные им в течение всей практики;</li> <li>- обучающийся способен продемонстрировать определенные знания, полученные им при прохождении практики;</li> <li>- обучающийся способен с незначительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;</li> <li>- обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики;</li> <li>- обучающийся защитил отчёт о прохождении практики с некоторыми несущественными замечаниями;</li> <li>- в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности;</li> <li>- к отчету прилагается материал, собранный при прохождении практики, но в незначительном количестве;</li> <li>- обучающийся по большей части выполнил программу практики.</li> </ul>
«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обучающийся не в полной мере овладел методами и технологиями реализации педагогической деятельности;</li> <li>- обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные им в течение практики;</li> <li>- обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать новые приобретенные знания, навыки, полученные им в ходе практики;</li> <li>- обучающийся способен с заметными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;</li> <li>- обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики;</li> <li>- обучающийся защитил отчёт о прохождении практики, однако к отчёту были замечания;</li> <li>- в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности;</li> <li>- к отчету не прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики, но в отчете отражена работа с документами;</li> <li>- обучающийся более чем наполовину выполнил программу практики.</li> </ul>
«Неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся не смог овладеть методами и технологиями реализации педагогической деятельности;</li> <li>- обучающийся имеет заполненный с грубыми нарушениями дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные им в течение практики, или не имеет заполненного дневника;</li> <li>- обучающийся способен со значительными, грубыми ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики или не способен изложить их;</li> <li>- обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики в объеме ниже требуемого данной программой или не подготовил отчет;</li> <li>- обучающийся не защитил отчёт о прохождении практики;</li> <li>- в ответе имеются грубые ошибки.</li> <li>- обучающийся не выполнил программу практики.</li> </ul>

**Раздел 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики  
(перечень учебной и научной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых  
для проведения практики)**

***Нормативные правовые акты (в действующей редакции)***

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (режим доступа [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/))
2. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по УГС 42.00.00 (режим доступа <http://fgosvo.ru>).

***Основная литература<sup>3</sup>***

1. Резепов И.Ш. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Резепов И.Ш.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 106 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79812.html>
2. Марусева И.В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии) [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Марусева И.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 418 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39001.html>. — ЭБС «IPRbooks»

***Дополнительная литература<sup>4</sup>***

1. Григорьев Д.А. Педагогика высшего образования: теоретические и методические основы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Григорьев Д.А., Торгашев Г.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 188 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47250.html>. — ЭБС «IPRbooks»

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая программное обеспечение**

**Современные профессиональные базы данных**

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU .  
(Режим доступа <https://elibrary.ru/defaultx.asp/>)  
Научная электронная библиотека cyberleninka.ru. Режим доступа <https://cyberleninka.ru/>

**в том числе международные реферативные базы данных научных изданий**

- AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals. (Режим доступа <http://www.aensiweb.com/journals.html>)  
Science Alert (Режим доступа <https://scialert.net/>)  
Global Advanced Research Journals. (Режим доступа: <http://www.garj.org/>)

***Информационные-справочные системы***

- Информационная справочная система Консультант + <http://www.consultant.ru>  
Образовательный федеральный проект <http://ofar.ru>  
Специализированный образовательный портал инновации в образовании <http://sinncom.ru/>  
Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

---

<sup>3</sup> Из ЭБС института

<sup>4</sup> Из ЭБС института

### ***Комплект лицензионного программного обеспечения***

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № V723251. MDE (Windows 7, Microsoft Office 2010/2013 и Office Web Apps. ESET NOD32 Antivirus Business Edition) договор № ДЛ1807/01 от 18.07.2014г. Приложение №7 от 24 июля 2018

Мираполис - договор 244/09/16-к от 15.09.2016

Консультант плюс - договор МИ-Э-ОВ-79717-5612017 от 28.12.2016

1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. (договор о сотрудничестве от 18.11.2015

1С Битрикс: Внутренний портал учебного заведения (дог. №009/061115/03 от 06.11.2015г.), Система тестирования INDIGO (дог. Д-54792 от 07.11.2018г.)

### **РАЗДЕЛ 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Учебная аудитории для проведения занятий для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель: комплект специальной учебной мебели Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: доска аудиторная маркерная компьютер, проектор, экран
Помещение для самостоятельной работы	Компьютеры с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации Комплект специальной учебной мебели.



**ДОГОВОР О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ И О СОТРУДНИЧЕСТВЕ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

г. Москва

Образовательное частное учреждение высшего образования «Институт международного права и экономики имени А.С. Грибоедова», именуемое в дальнейшем **СТОРОНА 1**, в лице Первого проректора Автионовой Натальи Владимировны, действующего на основании доверенности № 47 от 01.08.2018 г., с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ ,  
в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **СТОРОНА 2**, с другой стороны (далее вместе именуемые **СТОРОНЫ**), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

**СТОРОНЫ** принимают в течение срока действия настоящего Договора меры по объединению усилий и реализации научного и профессионального потенциала, с целью приобщения обучающихся в вузе к практической педагогической, научно-исследовательской) деятельности (далее – практика обучающихся) по направлению подготовки \_\_\_\_\_.

**2. Обязанности Сторон****2.1. СТОРОНА 1:**

2.1.1. Своевременно, не позднее, чем за месяц до начала практики, сообщает **СТОРОНЕ 2** календарные сроки проведения практики.

2.1.2. Своевременно, не позднее чем за две недели до начала практики, сообщает **СТОРОНЕ 2** согласованный списочный состав обучающихся, направляемых на практику.

2.1.3. До начала практики проводит организационное собрание обучающихся, посвященное ознакомлению с задачами практики в соответствии с рабочими программами по практике, требованиями к трудовой дисциплине во время прохождения практики, требованиями по ведению дневника практики и оформлению отчета о практике.

2.1.4. Закрепляет за обучающимися руководителей практики из числа преподавателей, которые согласовывают с руководителем практики от Стороны 2 индивидуальные задания и график прохождения практики.

**2.2. СТОРОНА 2:**

2.2.1. Предоставляет обучающимся оснащенные места для прохождения практики и проводит все виды требуемого законодательством инструктажа.

2.2.2. Назначает из персонала или квалифицированных работников руководителей практики.

2.2.3. По итогам прохождения практики в последний день практики выдает отзыв-характеристику о прохождении практики обучающимся.

**3. Права Сторон****3.1. СТОРОНА 1 имеет право:**

3.1.1. Осуществлять оперативный контроль над выполнением программы практики обучающихся.

3.1.2. Представлять **СТОРОНЕ 2** на рассмотрение предложения по корректировке программы практики, корректировать списочный состав обучающихся, оправленных на практику.

3.1.3. Приглашать сотрудников **СТОРОНЫ 2** для участия в мероприятиях, организуемых Учебным заведением (конференции, «круглые столы», защиты выпускных квалификационных работ и др.)

### **3.2. СТОРОНА 2 имеет право:**

3.2.1. Оформить с лицом, проходящим практику, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации.

3.2.2. Отказать в дальнейшем прохождении практики обучающемуся в случае однократного грубого нарушения им правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины с незамедлительным уведомлением **СТОРОНЫ 1**.

3.2.3. Участвовать в научно-методической деятельности и совместных проектах по приглашению **СТОРОНЫ 1**.

3.2.4. Рассматривать вопрос о трудоустройстве обучающихся (выпускников).

### **4. Изменение условий и расторжение Договора**

5.1. СТОРОНЫ могут изменить условия Договора по обоюдному согласию. Изменение условий Договора оформляется письменно в виде дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Договор может быть расторгнут по инициативе любой из СТОРОН с предварительного письменного уведомления не менее, чем за 2 (две) недели.

### **5. Срок действия Договора**

6.1. Настоящий договор заключен на срок 5 лет. Договор вступает в силу после его подписания СТОРОНАМИ.

6.2. Если СТОРОНЫ не заявят в письменной форме о прекращении действия договора за 1 месяц до истечения указанного срока, он считается пролонгированным на неопределенный срок.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую силу.

## **6. Юридические адреса и реквизиты Сторон**

### **СТОРОНА 1**

Образовательное частное учреждение высшего образования «Институт международного права и экономики имени А.С. Грибоедова».

Сокращенное наименование: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова.

Банковские реквизиты:

Банк: ПАО Сбербанк г. Москва

Р/сч:40703810138070100497

К/сч:30101810400000000225

БИК:044525225

ИНН 7701042379, КПП 770101001

Первый проректор \_\_\_\_\_ Н.В. Автионова

### **СТОРОНА 2**

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Образовательное частное учреждение высшего образования  
ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА И ЭКОНОМИКИ ИМЕНИ  
А.С. ГРИБОЕДОВА**

**факультет журналистики**

**Форма обучения \_\_\_\_\_**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении педагогической практики**

аспирантом \_\_\_\_\_ года (курса)

Направление подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение  
(уровень подготовки кадров высшей квалификации)  
Направленность/профиль «Русская литература»

---

Ф.И.О.

Москва, 201\_ г.

**Содержание отчета**

1.	Введение .....	стр.
2.	Основная часть.....	стр.
3.	Заключение.....	стр.
4.	Список источников и литературы .....	стр.
5.	Приложения.....	стр.
6.	Компетентностная карта (результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы).....	стр.
6.1.	Компетентностная карта основных этапов прохождения практики - рабочий график (план) проведения практики.....	стр.
6.2.	Компетентностная карта результатов выполнения индивидуального задания, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	стр.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Образовательное частное учреждение высшего образования  
ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА И ЭКОНОМИКИ  
ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА**

\_\_\_\_\_ факультет

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ  
(фиксация индивидуальных заданий и их исполнения)**

1. Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_
2. Форма обучения \_\_\_\_\_
3. Руководитель практики от института  
(научный руководитель аспиранта) \_\_\_\_\_ ФИО
4. Название принимающей организации \_\_\_\_\_
5. Руководитель практики от принимающей организации<sup>5</sup> \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ ФИО
6. Место прохождения практики \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ отдел, подразделение
7. Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

**Календарный план прохождения практики**

<b>Дата</b>	<b>Содержание выполненной работы</b>	<b>Отметка о выполнении</b>

<sup>5</sup> Если аспирант проходит практику в ИМПЭ им. А.С Грибоедова – в данной позиции необходимо указать проректора, курирующего научно-исследовательскую деятельность или первого проректора.


Руководитель практики от принимающей организации

М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики от института (научный руководитель аспиранта)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Образовательное частное учреждение высшего образования  
ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА И ЭКОНОМИКИ  
ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА**

**Факультет журналистики**

Направление подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение  
(уровень подготовки кадров высшей квалификации)  
Направленность/профиль «Русская литература»

**Форма обучения** \_\_\_\_\_

**РЕЦЕНЗИЯ**

**на отчет по педагогической практике**

обучающегося \_\_\_\_\_

год обучения (курс) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О

Руководитель практики от института

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

Обучающийся проходил практику в

\_\_\_\_\_ наименование организации

**В ходе практики, обучающийся умело применял имеющиеся знания и умения и приобрел новые, в процессе \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы – в процессе прохождения практики у обучающегося формировались следующие компетенции:**

\_\_\_\_\_, согласно дневнику, в котором зафиксированы индивидуальные задания и приложенным к отчету компетентностным картам

**Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования заявленных компетенций - обязательный пороговый уровень сформированности требуемых компетенций ( ) для данного этапа освоения образовательной программы – достигнут \ не достигнут**

**Характеристика с места прохождения практики** положительная /отрицательная

**Особые отметки в характеристике:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Отчет содержит приложения документов с которыми обучающийся работал на практике**

\_\_\_\_\_

**Отчет, в целом, соответствует \ не соответствует предъявляемым требованиям и может быть \ не может быть допущен к защите.**

**Оценка по итогам защиты** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
подпись руководителя практики (научного руководителя аспиранта)



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Образовательное частное учреждение высшего образования  
ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА И ЭКОНОМИКИ  
ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
с содержанием и планируемыми результатами прохождения практики  
в рамках рабочего графика (плана) практики**

**для прохождения педагогической практики**

\_\_\_\_\_ года (курса) \_\_\_\_\_ формы обучения

Направление подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение  
(уровень подготовки кадров высшей квалификации)  
Направленность/профиль «Русская литература»

---

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от  
принимающей организации

\_\_\_\_\_  
«    » \_\_\_\_\_ 201\_г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от института  
(научный руководитель аспиранта)

\_\_\_\_\_  
«    » \_\_\_\_\_ 201\_г.

1. Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_
2. Форма обучения \_\_\_\_\_
3. Руководитель практики от института (научный руководитель аспиранта) \_\_\_\_\_

ФИО

4. Название принимающей организации  
\_\_\_\_\_

5. Руководитель практики от принимающей организации<sup>6</sup>  
\_\_\_\_\_

ФИО

6. Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
отдел, подразделение

7. Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

### 1.1. Совместный рабочий график (план) проведения практики

№ Разд.	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля	Планируемые результаты Компетенции
1	Установочное собрание обучающихся.	Присутствие на собрании	
2	Прохождение практики Оформление материалов практики, выполнение заданий и подготовка отчета по практике.	Консультации, ведение дневника Отчет по практике	
4	Собеседование по итогам практики и по отчету по практике	Собеседование, проверка отчета, вопросы по отчету. Дифф.зачет	

### 1.2. Согласованные индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практика

Код компетенции	Название компетенции (планируемые результаты)	ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ направленное на формирование соответствующих компетенций Содержание практики

<sup>6</sup> Если аспирант проходит практику в ИМПЭ им. А.С Грибоедова – в данной позиции необходимо указать проректора, курирующего научно-исследовательскую деятельность или первого проректора.

**Требования к отзыву о прохождении практики обучающимся руководителем практики от принимающей организации**

1. Отзыв-характеристика о прохождении практики составляется по окончании практики ее руководителем от принимающей организации.
2. В отзыве-характеристике необходимо указать фамилию, инициалы обучающегося, место и сроки прохождения практики.
3. В отзыве-характеристике должны быть отражены:
  - полнота и качество выполнения работы;
  - степень выполнения обучающимся заданий, полученных в период прохождения практики;
  - сведения, позволяющие судить о сформированности у обучающегося компетенций, проявленных в ходе практики (допускается без формулирования самих компетенций и их ходов);
  - оценка по результатам прохождения практики.
4. Отзыв-характеристика, как правило, оформляется на бланке организации и подписывается руководителем практики от организации. Подпись руководителя от организации заверяется печатью(организации, отдела кадров, канцелярии и т.п.).