

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шуйская Юлия Викторовна

Должность: декан факультета журналистики

Дата подписания: 19.03.2024 18:09:30

Уникальный программный ключ:

dc5795208ca9f448e11ba9989f06ba584b10676cc723a6292c7eadb9300cefa8



**Образовательное частное учреждение
высшего образования «Институт международного права и
экономики имени А. С. Грибоедова»**

Кафедра теории и практики периодической печати

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета журналистики

_____ /Ю.В. Шуйская

ПРОГРАММА

ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Укрупненная группа специальностей 42.00.00

Направление подготовки 42.06.01

Средства массовой информации и библиотечное дело

(уровень подготовки кадров высшей квалификации)

Направленность/профиль «Журналистика»

Форма обучения: заочная

Москва

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика). Направление подготовки 42.06.01 Средства массовой информации и библиотечное дело. Направленность/профиль «Журналистика» (уровень подготовки кадров высшей квалификации) / сост. Л.Г.Кихней. – М. : ИМПЭ им. А.С. Грибоедова, 2019. – 26 с.

Программа составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.06.01 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 30 июля 2014 г. N 901, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 (в ред. [Приказа](#) Минобрнауки России от 15.12.2017 N 1225).

Разработчики: доктор филологических наук, профессор Л.Г. Кихней

Ответственный рецензент: доктор филологических наук, профессор,
заведующий кафедрой русской и зарубежной
литературы ФГБОУ ВО «Российский университет
дружбы народов», заместитель главного
редактора журнала «Вестник РУДН. Серия “Литерату-
роведение, журналистика”» А.Г. Коваленко

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории и практики периодической печати «22» февраля 2019 г., протокол № 6.

Заведующий кафедрой _____ / докт.филол.наук, доц. Ю.В. Шуйская/
(подпись)

Согласовано:

Руководитель программы аспирантуры _____ докт.филол.наук, доц.. Ю.В. Шуйская/
(подпись)

от Библиотеки _____ заведующий библиотекой /О.Е. Степкина/
(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)¹.

1.1. Цель и задачи практики

Цель педагогической практики: получение профессиональных знаний, умений и опыта профессиональной деятельности у обучающихся по программам аспирантуры (далее – аспирант, обучающийся) в части педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях.

Задачи педагогической практики:

- Изучить систему организации и планирования учебного процесса в вузе.
- Сформировать навыки постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов.
- Овладеть навыками структурирования и грамотного преобразования научного знания в учебный материал.
- Овладеть методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.
- Изучить способы диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

1.2. Место педагогической практики в структуре образовательной программы аспирантуры

Педагогическая практика относится к блоку 2 «Практики» вариативной части образовательной программы высшего образования - программы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) по направлению подготовки 42.06.01 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело, профиль «Журналистика».

Педагогическая практика проводится после завершения изучения теоретических дисциплин учебного плана, сдачи кандидатских экзаменов. В методическом плане педагогическая практика опирается на изученные ранее дисциплины «Методика преподавания», «История и философия науки», «Научная риторика».

1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1.3

Компетентностная карта

Код компетенции	Название компетенции	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций. Характеристика обязательного порогового уровня сформированности компетенции
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-2	готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Знать: - правовые и нормативные основы функционирования системы образования; - порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих де-

¹ Далее по тексту – педагогическая практика.

		<p>тельность вуза, кафедры и преподавательского состав;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесс в вузе; - методы контроля и оценки профессионально значимых качеств обучаемых. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конкретизировать цель изучения любых фрагментов учебного материала дисциплины в соответствии с необходимостью в деятельности специалиста определенного профиля; -разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий с использованием технических средств обучения, - проводить на требуемом уровне основные виды учебных занятий (кроме занятий лекционного типа) с использованием принципа проблемности и технических средств обучения; - выполнять анализ возникающих в педагогической деятельности затруднений и разрабатывать план действий по их разрешению. - разрабатывать и актуализировать рабочие программы дисциплин и иные методические материалы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -поисковыми и аналитическими умениями, необходимыми для разработки программ высшего образования; – технологиями реализации основных образовательных программ высшего образования; – логикой трансформации знаний и умений в готовность к их реализации в практической деятельности; – вариативными стратегиями преподавательской деятельности.
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-4	<p>способность к представлению результатов научно-исследовательской деятельности и анализа информационно-библиотечных ресурсов.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы и алгоритмы внедрения результатов научной деятельности в учебный процесс. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - привлекать обучающихся по программам бакалавриата к работе с российскими и международными реферативными научными базами данных. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методами внедрения результатов научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук в учебный процесс. -навыками актуализации программ дисциплин на основе данных информационно-библиотечных ресурсов.

1.4. Трудоемкость педагогической практики

ТАБЛИЦА 1.4.

з.е.	Итого	Контактная работа			СР	Контроль (сессия)
		Лекционного типа	Занятия семинарского типа			
			Лабораторные	Практические/семинарские		
4 семестр						
18	648	4	-	-	640	4 Диф.зачет (зачет с оценкой)
Всего						
18	648	4	-	-	640	4 Диф.зачет (зачет с оценкой)

Сроки проведения педагогической практики определяются учебным планом и графиком учебного процесса. Продолжительность практики составляет **12** недель.

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКОЙ

2.1 Форма и место прохождения педагогической практики

Тип практики – практика для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Вид практики – педагогическая.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова либо в иной образовательной организации высшего образования, расположенной в г. Москва.

Выездной является практика, которая проводится в образовательной организации вне г. Москвы. Обучающиеся заочной формы обучения могут по заявлению проходить практику по месту жительства. При этом обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживания их в период прохождения практики не предусматривается.

Формы проведения практики – дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Распределение обучающихся по местам прохождения практики (структурным подразделениям Института) оформляется распоряжением заведующего отделом аспирантуры, с указанием закрепления за каждым обучающимся места проведения практики руководителя практики, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

2.2. Содержание и структура педагогической практики

В ходе педагогической практики обучающийся должен научиться ставить учебно-воспитательные цели, применять различные формы организации образовательной деятельности, контролировать и оценивать эффективность учебной деятельности, использовать в учебном процессе знание фундаментальных основ, новейших достижений, проблем и тенденций соответствующего научного направления.

Педагогическую практику аспирант, как правило, проходит на соответствующей кафедре факультета под руководством своего научного руководителя.

Научный руководитель:

- согласовывает программу педагогической практики;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- определяет общую схему реализации заданий на практику, график проведения практики, режим работы обучающегося и осуществляет систематический контроль за ходом практики обучающегося;
- оказывает соответствующую консультационную помощь;
- дает рекомендации по изучению специальной литературы.

Обучающийся при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

Обучающийся (аспирант):

- выполняет педагогическую деятельность в соответствии с графиком практики и режимом работы места прохождения практики;
- получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;
- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания (план практики), утвержденные руководителями практики от института и от профильной организации;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Руководитель практики от образовательной организации²

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

² В случае прохождения практики в иной образовательной организации. В случае прохождения практики в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова данные функции возлагаются на заведующего соответствующей кафедрой.

Основные этапы прохождения педагогической практики

№ раздела	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля	Этапы освоения набора компетенций
1.	Подготовительный	ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, программой, отчетной документацией; - планирование педагогической работы совместно с научным руководителем; - вводный инструктаж.	ОПК-2
2.	Основной	- ознакомление с учебно-методической документацией кафедры по проведению занятий со студентами (изучение рабочей программы учебной дисциплины); - изучение опыта преподавания ведущих преподавателей в ходе посещения их учебных занятий; - индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, определение формы проведения учебных занятий, изучение литературы по темам занятий, методическая работа по учебной дисциплине.	ПК-4
3.	Аналитический	Анализ прохождения практики, выполнения индивидуального задания, документов, достижения планируемых результатов практики; составление отчета по практике	ОПК-2 ПК-4
4.	Отчетный:	Получение характеристики о прохождении практики и научного руководителя; подготовка к собеседованию, вопросы по отчету, дифференцированный зачет по итогам защиты отчета	ОПК-2 ПК-4

Содержание практики определяется научным руководителем обучающегося, отражается в индивидуальном задании на педагогическую практику и включает:

- ознакомление с учебно-методической документацией кафедры по проведению занятий со студентами (изучение рабочей программы учебной дисциплины);
- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса на факультете журналистики Института;
- изучение опыта преподавания ведущих преподавателей в ходе посещения их учебных занятий;
- посещение и анализ учебных занятий других аспирантов;
- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, определение формы проведения учебных занятий, изучение литературы по темам занятий, методическая работа по учебной дисциплине;

- самостоятельное проведение отдельных учебных занятий по дисциплине или помощь ведущему преподавателю в их проведении (отдельных лекций, семинаров, практических (лабораторных) занятий);
- индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями в рамках научных кружков (при наличии).

Формы реализации индивидуального задания на практику могут быть следующими:

- разработка презентационного материала по учебному занятию;
- проведение учебных занятий в присутствии научного руководителя.
- разработка учебно-методических материалов;
- разработка тестовых заданий по учебной дисциплине.

Данный перечень не является исчерпывающим и может быть дополнен.

РАЗДЕЛ 3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Состав отчетных документов о педагогической практике

После прохождения педагогической практики обучающийся оформляет письменный итоговый отчет, который отражает выполнение индивидуального задания и поручений, полученных от научного руководителя. Отчет должен содержать сведения о результатах педагогической деятельности и их значимости в контексте выполнения научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Формы отчетности о прохождении практики включают в себя следующие элементы:

1. Отчет. (Титульный лист - Приложение 1).
2. Дневник (фиксация индивидуальных заданий и их исполнения) прохождения практики (Приложение 3).
3. Рецензия руководителя практики (научного руководителя обучающегося) (Приложение 4).
4. Официальный отзыв-характеристика о прохождении практики обучающимся руководителя практики от принимающей организации (предприятия) (требования к отзыву/характеристике в Приложении 5).
5. Индивидуальное задание на практику (Приложение 6).

Содержание отчета (Приложение 7):

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список источников и литературы;
- приложения (разработанные учебные и учебно-методические материалы и т.п.).
- Компетентностная карта (результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы):
 - Компетентностная карта основных этапов прохождения педагогической практики – рабочий график (план) проведения практики;
 - компетентностная карта результатов выполнения индивидуального задания, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

3.2. Рекомендации по содержанию и оформлению отчета

Отчет по практике по объему должен составлять 10–15 страниц машинописного текста, формат Word, размер листа А4, ориентация книжная, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 25 мм, шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт., межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25 см, форматирование – по ширине.

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, после чего он дает письменную рецензию. Оформленный надлежащим образом отчет регистрируется в отделе аспирантуры в журнале регистрации практики, передается на проверку научному руководителю обучающегося.

Основанием для допуска к аттестации являются правильно оформленные дневник и отчет по практике, предоставленные руководителю практики от института.

Требования к заполнению документов по практике

В *дневник* практики включается информация общего характера (фамилия, имя, отчество обучающегося; вид практики и место и период ее прохождения), а также сведения, характеризующие содержание работы и отражающие выполнение им индивидуального задания. Дневник должен быть подписан руководителем практики от организации и, как правило, иметь печать данной организации. *Характеристика* составляется и подписывается руководителем организации и, как правило, заверяется печатью организации.

В случае, если практика проводится в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова, документ подписывает проректор по учебной работе..

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать обладание следующими компетенциями с учетом этапов и конкретных видов выполненной работы:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты прохождения практики (знания, умения, навыки)	Средства и технологии оценивания и контроля
ОПК-2	готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Знать: - правовые и нормативные основы функционирования системы образования; - порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состав; - порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесс в вузе; - методы контроля и оценки профессионально значимых качеств обучающихся.	1.Собеседование и анализ материалов, направленные на: - оценку знания обучающегося нормативных документов в сфере образования; - оценка понимания обучающимся особенностей организации учебного процесса в вузе; - оценку умения обучающегося проводить учебные занятия и готовить учебно-методическую литературу. 2. Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) по итогам защиты отчета по практике.

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий с использованием технических средств обучения, - проводить на требуемом уровне основные виды учебных занятий (кроме занятий лекционного типа) с использованием принципа проблемности и технических средств обучения; - выполнять анализ возникающих в педагогической деятельности затруднений и разрабатывать план действий по их разрешению. - разрабатывать и актуализировать рабочие программы дисциплин и иные методические материалы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами научно-методической и учебно-методической работы в высшей школе; - методикой и технологией проведения различных видов учебных занятий; - техникой речи и правилами поведения при проведении учебных занятий; правилами и техникой использования технических средств обучения при проведении занятий по учебной дисциплине, методикой самооценки и самоанализа результатов и эффективности проведения учебных занятий. 	
ПК-4	способность к представлению результатов научно-исследовательской деятельности и анализа информационно-библиотечных ресурсов.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы и алгоритмы внедрения результатов научной деятельности в учебный процесс. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - привлекать обучающихся по программам бакалавриата к работе с рос- 	<p>1. Собеседование и анализ материалов, направленные на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценку способности обучающегося внедрять результаты научных исследований в преподавательскую деятельность. <p>2. Дифференцированный</p>

		<p>сийскими и международными реферативными научными базами данных.</p> <p>Владеть:</p> <p>-методами внедрения результатов научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук в учебный процесс.</p> <p>-навыками актуализации программ дисциплин на основе данных информационно-библиотечных ресурсов.</p>	зачет (зачет с оценкой) по итогам защиты отчета по практике.
--	--	--	--

Примеры контрольных заданий для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе прохождения педагогической практики

1. Перечислите и дайте краткую характеристику нормативных документов, регламентирующих организацию учебного процесса по программа высшего образования.
2. В чем особенности организации учебного процесса по уровням образования?
3. Перечислите особенности организации самостоятельной работы обучающихся в современных условиях бурного развития информационных технологий.
4. Охарактеризуйте основные элементы компетентно подхода в обучении.
5. Методы и инструменты повышения эффективности самостоятельной работы обучающихся.
6. Дайте оценку прагматической эффективности применения информационных систем и технологий в образовательном учреждении.
7. Назовите локальные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения.
8. Какие виды учебных занятий Вы знаете?
9. Из каких компонентов состоит образовательная программа?
10. Что включает в себя учебно-методическое обеспечение дисциплины?

Раздел 5. Порядок проведения аттестации по итогам педагогической практики, показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования; шкалы оценивания.

Аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) в сроки, установленные в расписании.

Во время аттестации (в форме свободного собеседования) обучающийся должен уметь анализировать те достижения и проблемы, которые изложены им в отчете; обосновать принятые им решения, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Руководитель практики проставляет результаты зачета в зачетно-экзаменационную ведомость учебной группы и заносит в зачетную книжку.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики в соответствии с графиком учебного процесса по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку за практику, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность, в соответствии с установленным в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова порядком.

Шкала оценивания

Используется следующая шкала оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 5.

Соответствие оценок и требований к результатам аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся владеет высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировал компетентность в вопросах методологии и технологии реализации педагогической деятельности, проявил высокие организаторские умения; - обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные обучающимся в течение всего периода практики; - обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики; - обучающийся подготовил отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики; - обучающийся защитил отчёт о прохождении практики; - ошибки и неточности отсутствуют; - к отчету прилагается достаточный материал, собранный при прохождении практики; - обучающийся полностью выполнил программу практики.
«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся владеет достаточным теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировал компетентность в вопросах методологии и технологии реализации педагогической деятельности; - обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные им в течение всей практики; - обучающийся способен продемонстрировать определенные знания, полученные им при прохождении практики; - обучающийся способен с незначительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики; - обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики; - обучающийся защитил отчёт о прохождении практики с некоторыми несущественными замечаниями; - в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности; - к отчету прилагается материал, собранный при прохождении практики, но в незначительном количестве; - обучающийся по большей части выполнил программу практики.
«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - Обучающийся не в полной мере овладел методами и технологиями реализации педагогической деятельности; - обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены не

	<p>все виды работ, выполненные им в течение практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать новые приобретенные знания, навыки, полученные им в ходе практики; - обучающийся способен с заметными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики; - обучающийся подготовил отчет о прохождении практики; - обучающийся защитил отчет о прохождении практики, однако к отчету были замечания; - в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности; - к отчету не прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики, но в отчете отражена работа с документами; - обучающийся более чем наполовину выполнил программу практики.
«Неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не смог овладеть методами и технологиями реализации педагогической деятельности; - обучающийся имеет заполненный с грубыми нарушениями дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные им в течение практики, или не имеет заполненного дневника; - обучающийся способен со значительными, грубыми ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики или не способен изложить их; - обучающийся подготовил отчет о прохождении практики в объеме ниже требуемого данной программой или не подготовил отчет; - обучающийся не защитил отчет о прохождении практики; - в ответе имеются грубые ошибки. - обучающийся не выполнил программу практики.

**Раздел 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
(перечень учебной и научной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики)**

Нормативные правовые акты (в действующей редакции)

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/)
2. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по УГС 42.00.00 (режим доступа <http://fgosvo.ru>).

Основная литература³

1. Резепов И.Ш. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Резепов И.Ш.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 106 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79812.html>
2. Марусева И.В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии) [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Марусева И.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 418 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39001.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература⁴

1. Григорьев Д.А. Педагогика высшего образования: теоретические и методические основы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Григорьев Д.А., Торгашев Г.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА

³ Из ЭБС института

⁴ Из ЭБС института

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных, в т.ч. международные реферативные базы данных научных изданий и информационные справочные системы

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU .

(Режим доступа <https://elibrary.ru/defaultx.asp/>)

Научная электронная библиотека cyberleninka.ru. Режим доступа https://cyberleninka.ru/AENSI_Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals. (Режим доступа <http://www.aensiweb.com/journals.html>)

Science Alert (Режим доступа <https://scialert.net/>)

[Global Advanced Research Journals](http://www.garj.org/). (Режим доступа: <http://www.garj.org/>)

Комплект лицензионного программного обеспечения

2018-2019 учебный год

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № V723251. MDE (Windows 7, Microsoft Office 2010/2013 и Office Web Apps. ESET NOD32 Antivirus Business Edition) договор № ДЛ1807/01 от 18.07.2014г. Приложение №7 от 24 июля 2018 - 57 лицензий (срок действия - 1 год).

Мираполис - договор 244/09/16-к от 15.09.2016

Консультант (ООО «Бигинформ») – договор № 435 от 27.02.09

Консультант плюс - договор МИ-Э-ОВ-79717-5612017 от 28.12.2016

Индиго ИП Алпатов Станислав Викторович – договор Д-54792 от 07.11.2018

1 С: Университет – договор ПРК – 18281 от 10.09.18

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная аудитория для проведения занятий для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная маркерная. Мультимедийное оборудование: компьютер, проектор, экран
Помещение для самостоятельной работы	компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации принтер Комплект специальной учебной мебели
Рабочее место сотрудника по месту прохождения практики	Комплект мебели (стол, стул); компьютер с возможностью подключения к сети "Интернет" и подключением к локальной сети организации, принтер

СОГЛАСОВАНО:
 Руководитель практики от организации
 Руководитель структурного подразделения
 ИМПЭ)

_____ \ _____
 « » _____ 201_г.

СОГЛАСОВАНО:
 Руководитель практики от института
 (научный руководитель аспиранта)

_____ \ _____
 « » _____ 201_г.

1. Ф.И.О. обучающегося _____
2. Форма обучения _____
3. Руководитель практики от института _____
 ФИО
4. Название принимающей организации _____
5. Руководитель практики от принимающей организации (предприятия) _____
 ФИО
6. Место прохождения практики _____
 отдел, подразделение
7. Срок прохождения практики _____

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

Совместный рабочий график (план) проведения практики

№ Разд.	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля	Планируемые результаты Компетенции
1	Установочное собрание обучающихся, инструктаж	Присутствие на собрании	
2	Прохождение практики Оформление материалов практики, выполнение заданий и подготовка отчета по практике.	Консультации, дневник Отчет по практике	
4	Собеседование по итогам практики и по отчету по практике	Собеседование, проверка отчета, вопросы по отчету. Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)	

СОГЛАСОВАНО:
 Руководитель практики от организации
 Руководитель структурного подразделения
 ИМПЭ)

_____ \ _____
 « » _____ 201_г.

СОГЛАСОВАНО:
 Руководитель практики от института
 (научный руководитель аспиранта)

_____ \ _____
 « » _____ 201_г.

- | | |
|---|----------------------|
| 1. Ф.И.О. обучающегося | _____ |
| 2. Форма обучения | _____ |
| 3. Руководитель практики от института | _____ |
| | ФИО |
| 4. Название принимающей организации | _____ |
| 5. Руководитель практики от принимающей организации (предприятия) | _____ |
| | ФИО |
| 6. Место прохождения практики | _____ |
| | отдел, подразделение |
| 7. Срок прохождения практики | _____ |

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

**СОГЛАСОВАННЫЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ,
 содержание и планируемые результаты практики**

Код компетенции	Название компетенции (планируемые результаты прохождения практики)	ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ направленное на формирование соответствующих компетенций Содержание практики

ДОГОВОР О НАПРАВЛЕНИИ НА ПРАКТИКУ

« ____ » _____ 201_ г.

г. Москва

Образовательное частное учреждение высшего образования «Институт международного права и экономики имени А.С. Грибоедова», именуемое в дальнейшем **СТОРОНА 1**, в лице Первого проректора Автионовой Натальи Владимировны, действующего на основании доверенности № 47 от 01.08.2018 г., с одной стороны, и

_____ ,
в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем **СТОРОНА 2**, с другой стороны (далее вместе именуемые **СТОРОНЫ**), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

СТОРОНЫ принимают в течение срока действия настоящего Договора меры по объединению усилий и реализации научного и профессионального потенциала, с целью приобщения обучающихся в вузе к практической трудовой деятельности (далее – практика обучающихся) по направлению подготовки _____.

2. Обязанности Сторон**2.1. СТОРОНА 1:**

2.1.1. Своевременно, не позднее, чем за месяц до начала практики, сообщает **СТОРОНЕ 2** календарные сроки проведения практики.

2.1.2. Своевременно, не позднее чем за две недели до начала практики, сообщает **СТОРОНЕ 2** согласованный списочный состав обучающихся, направляемых на практику.

2.1.3. До начала практики проводит организационное собрание обучающихся, посвященное ознакомлению с задачами практики в соответствии с рабочими программами по практике, требованиями к трудовой дисциплине во время прохождения практики, требованиями по ведению дневника практики и оформлению отчета о практике.

2.1.4. Закрепляет за обучающимися руководителей практики из числа преподавателей, которые согласовывают с руководителем практики от Стороны 2 индивидуальные задания и график прохождения практики.

2.2. СТОРОНА 2:

2.2.1. Предоставляет обучающимся оснащенные места для прохождения практики и проводит все виды требуемого законодательством инструктажа.

2.2.2. Назначает из персонала или квалифицированных работников руководителей практики.

2.2.3. По итогам прохождения практики в последний день практики выдает отзыв-характеристику о прохождении практики обучающимся.

3. Права Сторон**3.1. СТОРОНА 1 имеет право:**

3.1.1. Осуществлять оперативный контроль над выполнением программы практики обучающихся.

3.1.2. Представлять **СТОРОНЕ 2** на рассмотрение предложения по корректировке программы практики, корректировать списочный состав обучающихся, отправленных на практику.

3.1.3. Приглашать сотрудников **СТОРОНЫ 2** для участия в мероприятиях, организуемых Учебным заведением (конференции, «круглые столы», защиты выпускных квалификационных работ и др.)

3.2. СТОРОНА 2 имеет право:

3.2.1. Оформить с лицом, проходящим практику, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации.

3.2.2. Отказать в дальнейшем прохождении практики обучающемуся в случае однократного грубого нарушения им правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины с незамедлительным уведомлением **СТОРОНЫ 1**.

3.2.3. Участвовать в научно-методической деятельности и совместных проектах по приглашению **СТОРОНЫ 1**.

3.2.4. Рассматривать вопрос о трудоустройстве обучающихся (выпускников).

4. Изменение условий и расторжение Договора

5.1. СТОРОНЫ могут изменить условия Договора по обоюдному согласию. Изменение условий Договора оформляется письменно в виде дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Договор может быть расторгнут по инициативе любой из СТОРОН с предварительного письменного уведомления не менее, чем за 2 (две) недели.

5. Срок действия Договора

6.1. Настоящий договор заключен на срок 5 лет. Договор вступает в силу после его подписания СТОРОНАМИ.

6.2. Если СТОРОНЫ не заявят в письменной форме о прекращении действия договора за 1 месяц до истечения указанного срока, он считается пролонгированным на неопределенный срок.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую силу.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

СТОРОНА 1

Образовательное частное учреждение высшего образования «Институт международного права и экономики имени А.С. Грибоедова».

Сокращенное наименование: ИМПЭ
им. А.С. Грибоедова.

Банковские реквизиты:

Банк: ПАО Сбербанк г. Москва

Р/сч:40703810138070100497

К/сч:30101810400000000225

БИК:044525225

ИНН 7701042379, КПП 770101001

Первый проректор _____ Н.В. Автионова

СТОРОНА 2

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Образовательное частное учреждение высшего образования
ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА И ЭКОНОМИКИ
ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА**

_____ факультет

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ _____ ПРАКТИКИ
(фиксация индивидуальных заданий и их исполнения)**

1. Ф.И.О. обучающегося	_____
2. Форма обучения	_____
3. Руководитель практики от института	_____
	ФИО
4. Название принимающей организации	_____
5. Руководитель практики от принимающей организации (предприятия)	_____
	ФИО
6. Место прохождения практики	_____
	отдел, подразделение
7. Срок прохождения практики	_____

Календарный план прохождения практики

Дата	Содержание выполненной работы	Отметка о выполнении

Руководитель практики от принимающей организации

М.П. _____
(подпись) _____ (ФИО)

Руководитель практики от института (научный руководитель аспиранта)

(подпись) _____ (ФИО)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Образовательное частное учреждение высшего образования
ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА И ЭКОНОМИКИ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА

_____ факультет

Форма обучения _____

РЕЦЕНЗИЯ

на отчет по _____ практике

обучающегося _____ Курс\год обучения _____
Ф.И.О

Руководитель практики от института

фамилия, имя, отчество

Обучающийся проходил практику в

наименование организации

В ходе практики, обучающийся умело применял имеющиеся знания и умения и приобрел новые, в процессе _____

Результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы – в процессе прохождения практики у обучающегося формировались следующие компетенции:

_____, согласно дневнику, в котором зафиксированы индивидуальные задания и приложенным к отчету компетентностным картам

Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования заявленных компетенций - обязательный пороговый уровень сформированности требуемых компетенций () для данного этапа освоения образовательной программы – достигнут \ не достигнут

Характеристика с места прохождения практики положительная /отрицательная

Особые отметки в характеристике:

Отчет содержит приложения документов с которыми обучающийся работал на практике _____

Отчет, в целом, соответствует \ не соответствует предъявляемым требованиям и может быть \ не может быть допущен к защите.

Оценка по итогам защиты _____

_____ «__» _____ 201__ года
подпись руководителя практики (научного руководителя аспиранта)

**Требования к отзыву о прохождении практики обучающимся руководителем практики от принимающей организации
(руководителя структурного подразделения ИМПЭ им А.С.Грибоедова)**

1. Отзыв-характеристика о прохождении практики составляется по окончании практики ее руководителем от принимающей организации.
2. В отзыве-характеристике необходимо указать фамилию, инициалы обучающегося, место и сроки прохождения практики.
3. В отзыве-характеристике должны быть отражены:
 - полнота и качество выполнения работы;
 - степень выполнения обучающимся заданий, полученных в период прохождения практики;
 - сведения, позволяющие судить о сформированности у обучающегося компетенций, проявленных в ходе практики (допускается без формулирования самих компетенций и их ходов);
 - оценка по результатам прохождения практики.
4. Отзыв-характеристика, как правило, оформляется на бланке организации и подписывается руководителем практики от организации. Подпись руководителя от организации заверяется печатью(организации, отдела кадров, канцелярии и т.п.).

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Образовательное частное учреждение высшего образования
ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА И ЭКОНОМИКИ
ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
с содержанием и планируемыми результатами прохождения практики
в рамках рабочего графика (плана) практики**

для прохождения _____ практики
обучающимся _____ курса _____ формы обучения
_____ направление программы аспирантуры
_____(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики от организации

« _____ » _____ 201_г.

СОГЛАСОВАНО:
Научный руководитель

« _____ » _____ 201_г.

1. Ф.И.О. обучающегося _____

2. Форма обучения _____

3. Руководитель практики от института (научный руководитель) _____

ФИО

4. Название принимающей организации _____

5. Руководитель практики от принимающей организации (предприятия) _____

_____ (руководитель структурного подразделения ИММЭ им. А.С.Грибеодвоа0
ФИО

6. Место прохождения практики _____

отдел, подразделение

7. Срок прохождения практики _____

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

1.1. Совместный рабочий график (план) проведения практики

№ Разд.	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля	Планируемые результаты Компетенции
1	Установочное собрание обучающихся.	Присутствие на собрании	
2	Прохождение практики Оформление материалов практики, выполнение заданий и подготовка отчета по практике.	Консультации, ведение дневника Отчет по практике	
4	Собеседование по итогам практики и по отчету по практике	Собеседование, проверка отчета, вопросы по отчету. Диф.зачет (зачет с оценкой)	

1.2. Согласованные индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практика

Код компетенции	Название компетенции (планируемые результаты)	ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ направленное на формирование соответствующих компетенций Содержание практики

Содержание

1.	Введение	стр.
2.	Основная часть.....	стр.
3.	Заключение.....	стр.
4.	Список источников и литературы	стр.
5.	Приложения.....	стр.
6.	Компетентностная карта (результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы).....	стр.
6.1.	Компетентностная карта основных этапов прохождения _____ практики - рабочий график (план) проведения практики.....	стр.
6.2.	Компетентностная карта результатов выполнения индивидуального задания, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	стр.