

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.05.2023 09:31:31  
Уникальный программный ключ:  
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447



**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»  
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

«СОГЛАСОВАНО»

Ректор ИМПЭ им. А.С. Грибоедова  
\_\_\_\_\_ В.В. Гриб

«24» апреля 2023 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Ученого совета  
ИМПЭ им. А.С. Грибоедова  
Протокол № 7  
«24» апреля 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о базовой кафедре**

**Москва 2023 г.**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о базовой кафедре (далее – Положение) в определяет назначение, структуру, порядок функционирования базовой кафедры (далее – Базовая кафедра) Образовательного частного учреждения высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова» (далее – Университет).

1.2. Основаниями создания структурного подразделения являются: решение Ученого совета университета и договор о создании базовой кафедры, заключенный между университетом и профильной организацией (далее - базовая организация), соответствующей профилю образовательной программы и направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций включающей возможность проведения всех видов учебных занятий и осуществления научной деятельности.

1.3. Базовая кафедра создается в целях совершенствования образовательного процесса и усиления практической подготовки обучающихся по образовательным программам, путем реализации Университетом части образовательной программы соответствующего профиля, направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций, и включающей возможность проведения всех видов учебных занятий, практики и научно-исследовательской работы обучающихся.

1.4. Базовая кафедра использует для обеспечения своей деятельности учебно-лабораторную, научную, информационную и иную материально-техническую базу как университета, так и базовой организации, а также сторонних предприятий и учреждений на договорной основе.

1.5. Базовая кафедра в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, положением о кафедре Университета и настоящим Положением.

1.1. В рамках Договора о создании базовой кафедры может быть заключено Соглашение о присоединении, которым может быть предусмотрено присоединение третьей стороны к исполнению договора на стороне Базовой организации. Присоединившаяся сторона берет на себя права и обязанности, возложенные Договором о создании базовой кафедры на Базовую организацию. Подписание третьей стороной Соглашения о присоединении означает ее присоединение к Договору.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ**

2.1. Основными целями деятельности базовой кафедры являются:

– повышение качества и практической направленности подготовки обучающихся и формирования навыков профессиональной деятельности путем привлечения высококвалифицированных специалистов-практиков в соответствующих областях для ведения специальных курсов дисциплин,

руководства научной работой обучающихся, руководства практиками и выпускными квалификационными работами.

2.2. Основными задачами Кафедры являются:

- организация и проведение учебных занятий, в том числе в форме практической подготовки обучающихся;
- организация и проведение практики и научно-исследовательской работы обучающихся, в том числе в целях профессиональной ориентации;
- обеспечение научного руководства и рецензирования выпускных квалификационных работ обучающихся;

В интересах оптимизации деятельности базовой кафедры и базовой организации, заведующим базовой кафедрой могут быть определены иные задачи.

### **3. ФУНКЦИИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ**

3.1. Для решения основных задач базовая кафедра осуществляет следующие функции:

- формирует предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю базовой кафедры;
- организует межфакультетское, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей базовой кафедры;
- проводит все виды учебных занятий по закрепленным за базовой кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов; разрабатывает УМК по ним;
- принимает участие в итоговой государственной аттестации выпускников по направлениям подготовки (специальностям), в реализации которых принимает участие базовая кафедра;
- принимает участие в формировании образовательной программы, в т.ч. в разработке учебных планов по направлениям подготовки (специальностям), календарных учебных графиков, рабочих программ по дисциплинам, программ практики, программ итоговой государственной аттестации с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и профессиональных стандартов;
- участвует в мероприятиях, проводимых университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения;
- представляет на утверждение планы работы базовой кафедры;
- осуществляет распределение педагогической нагрузки между работниками базовой кафедры, одобряет индивидуальные планы работ и контролирует своевременность и качество их исполнения;
- организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой обучающихся, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых, выпускных квалификационных работ и отчетов по практикам;

- обеспечивает повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения;
- контролирует повышение квалификации научно-педагогических кадров;
- осуществляет выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования.
- организует проведение научно-исследовательской работы на базовой кафедре; руководит научно-исследовательской, учебно-исследовательской и инновационной работой обучающихся;
- организует работу и принимает непосредственное участие в подготовке учебников, наглядных пособий и учебно-методических материалов и др.;
- проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий;
- содействует реализации программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
- организует проведение выездных занятий, практик, стажировок, в целях профессиональной ориентации студентов и аспирантов;
- освещает проводимые мероприятия, программы и проекты в средствах массовой информации;
- создает условия для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности;
- проводит анализ востребованности образовательных программ, реализуемых на факультете/в университете, по итогам приемных кампаний.

#### **4. СОСТАВ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ**

4.1. Штатное расписание базовой кафедры утверждает ректор по согласованию с руководителем базовой организации.

4.2. Базовую кафедру возглавляет Заведующий базовой кафедрой.

4.3. Заведующий базовой кафедрой несет ответственность за результаты деятельности базовой кафедры, проведение учебной, научной и профориентационной работы, соблюдение правил техники безопасности, пожарных и санитарных норм, и отчитывается о своей деятельности на Ученом советом и Ректорате.

4.4. Заведующий базовой кафедрой осуществляет планирование деятельности кафедры, обеспечивает выполнение решений Ученого совета университета.

4.5. Заведующий базовой кафедрой руководит и координирует деятельность базовой кафедры и базовой организации, распределяет

педагогическую нагрузку и задания по научно-методическому и организационно-управленческому обеспечению кафедры между работниками кафедры в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, контролирует своевременность их выполнения, предоставляет работников к поощрению и взысканию.

4.6. Кроме заведующего штат кафедры может включать ППС, научный и учебно-вспомогательный персонал, а также специалистов-практиков, в основном, из числа работников базовой организации, соответствующих установленным квалификационным требованиям.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Реализация Сторонами направлений сотрудничества осуществляется как на базе университета, так и на базе организации (в т.ч. на материально-технической базе) при этом:

- учебные занятия проводятся на территории университета с привлечением сотрудников базовой организации;
- на материально-технической базе организации, также возможно проведение различных видов практик, установочных лекций, консультаций, лабораторных\практических работ, связанных с профилем деятельности базовой Организации подготовки ВКР, апробации результатов НИР.

5.2 Научно-педагогический коллектив базовой кафедры включает в себя должность заведующего кафедрой, штатных работников, работающих на кафедре по основному месту работы, на условиях внешнего совместительства на должностях профессорско-преподавательского состава, в том числе из числа лиц базовой организации и по договорам гражданско-правового характера.

## **6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

В области Научно-исследовательской работы базовая Кафедра осуществляет следующие виды деятельности:

- 6.1. Проведение научных исследований по теоретическим и прикладным проблемам, относящимся к профилю базовой Кафедры;
- 6.2. Рецензирование научных работ членов базовой Кафедры, соискателей извне;
- 6.3. Руководство научно-исследовательской работой студентов;
- 6.4. Подготовка к изданию научной и учебной литературы самостоятельно или совместно с другими подразделениями;
- 6.5. Участие в реализации договоров с иностранными вузами и научными центрами по вопросам, связанным с учебной и научной работой по профилю базовой Кафедры.

## **7. УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНОЙ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1 Базовая кафедра принимает участие в международной деятельности, устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по своему профилю с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

8.1. Имущество, переданное университетом либо базовой организацией базовой кафедре, находится на базовой кафедре в пользовании и состоит на балансе университета либо базовой организации.

8.2. Базовая кафедра может самостоятельно вести работу по привлечению денежных средств за счет выполнения НИР на основании локальных актов университета.

## **9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

9.1. Базовая кафедра при необходимости взаимодействует со всеми подразделениями университета.

9.2. Базовая кафедра взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями университета и базовой организации по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных; обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.