

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гриб Владислав Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.01.2022 11:20:36

Уникальный программный ключ:

637517d24e103c3db00165f77e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«Институт международного права и экономики имени А.С. Грибоедова»  
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

СОГЛАСОВАНО

Ученым советом

ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

(протокол от 14.10.2021 N 1)



УТВЕРЖДЕНО

Ректор ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

В.В. Гриб

Дата

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об апелляционной комиссии**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии (далее – Положение) Института международного права и экономики им. А.С. Грибоедова (далее – Институт) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 21.08.2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», другими нормативными документами, утвержденными в установленном порядке; Уставом Института, Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в Институт международного права и экономики в 2022/2023 году (далее по тексту – Правила приема в Институт), иными локальными актами, утвержденными в установленном порядке.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав, полномочия и функции апелляционных комиссий, правила подачи и рассмотрения апелляций.

1.3. Апелляционная комиссия (далее — комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов, возникших по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом или его филиалами самостоятельно, дополнительного вступительного испытания творческой направленности (творческое испытание и собеседование) на факультете журналистики в г. Москве, аттестационного испытания при поступлении на второй и последующие курсы, а также в целях защиты прав поступающих в Институт.

1.4. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом ректора создается апелляционная комиссия и назначается ее председатель сроком на один год до конца проведения Приема по всем формам и программам образования. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя (из числа членов приемной комиссии).

1.5. В состав апелляционной комиссии, при рассмотрении вступительных испытаний, в качестве независимых экспертов могут быть включены представители законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

1.6. Апелляционная комиссия может привлекать к своей работе любых членов предметных комиссий или преподавателей вуза.

1.7. В апелляционную комиссию не могут входить лица, действия которых обжалуются.

1.8. По результатам вступительного испытания, проводимого вузом самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и (или) несогласии с его (их) результатами (далее — апелляция).

1.9. Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по процедуре и результатам вступительных испытаний в форме и по материалам Единого государственного экзамена.

1.10. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

## **II. Порядок формирования и состав апелляционных комиссий**

2.1. Председателем апелляционной комиссии является проректор по учебно-воспитательной работе;

2.2. В состав комиссий на факультетах, кроме председателя, включаются деканы факультетов и заведующие соответствующими кафедрами.

2.3. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний, проводимых институтом самостоятельно, дополнительного вступительного испытания творческой направленности (факультет журналисти-

ки) или аттестационных испытаний при поступлении на второй и последующий курс.

### **III. Полномочия членов апелляционной комиссии**

#### **3.1. Председатель апелляционной комиссии Института:**

- формирует состав апелляционной комиссии по предложениям деканов и заведующих кафедрами факультетов, директоров филиалов и выносят на утверждение ректора;
- обеспечивает возможность желающим ежедневно подать апелляцию по результатам вступительного испытания, проводимого институтом или его филиалом самостоятельно;
- формирует экспертную группу из числа членов комиссии для проверки по существу соответствия правильных ответов требованиям оценивания работ по данному испытанию и назначает время проведения заседания комиссии для ответа заявителю, информируя через приемную комиссию о времени, дате и месте заседания апелляционной комиссии автора заявления;
- ведет заседание комиссии, информирует заявителя о принятом решении и оформляет соответствующий протокол.

#### **3.2. Члены комиссии при поступлении апелляции по поручению председателя комиссии:**

- проводят экспертную оценку соответствия правильных ответов требованиям оценивания работ по данному испытанию и докладывают своё заключение в письменном виде на заседании апелляционной комиссии;
- участвуют в голосовании на заседаниях комиссии по результатам рассмотрения апелляций.

#### **IV. Порядок подачи апелляций**

4.1. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.2. По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом и его филиалами самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

4.5. В апелляционном заявлении абитуриент должен подробно обосновать причины несогласия с полученными им результатами вступительных испытаний.

4.6. Апелляция подается одним из способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом в Институт, в том числе уполномоченному должностному лицу Института;
- направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования.

#### **V. Порядок рассмотрения апелляций**

5.1. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5.2. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции и должен иметь документ, удостоверяющий личность.

С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

5.3. Рассмотрение апелляционного заявления проводится на основании работы абитуриента и заключается в определении объективности выставленной оценки, но не является переэкзаменовкой.

5.4. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов.

5.5. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанных результатов без изменения. В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения в экзаменационную работу абитуриента.

5.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и (или) его доверенного лица.

5.7. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

5.8. В случае проведения выездного вступительного испытания, проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий Институт обеспечивает рассмотрение апелляций в месте проведения вступительного испытания или с использованием дистанционных технологий.

5.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным. Экзаменационные работы не выдаются и претензии по поводу выставленных оценок не принимаются.