

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гриб Владислав Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.10.2022 17:24:37

Уникальный программный ключ:

637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447

**Образовательное частное учреждение высшего образования**

**«Московский университет имени А.С. Грибоедова»**

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Решением Ученого совета

ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Протокол № 2

от «31» октября 2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о полномочиях и порядке деятельности апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний в аспирантуре образовательного частного учреждения высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о полномочиях и порядке деятельности апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний в аспирантуру образовательного частного учреждения высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова» (далее соответственно – Положение, Университет, ИМПЭ им. А.С. Грибоедова) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (утвержден Приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре"), локальными нормативными актами Университета.

1.2. Положение устанавливает порядок формирования и деятельности апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – вступительные испытания), в том числе для поступающих инвалидов.

1.3. Апелляционная комиссия формируется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова на соответствующий учебный год (далее соответственно – Правила приема, прием на обучение) и Положением о Приемной комиссии ИМПЭ им. А.С. Грибоедова.

1.4. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке вступительных испытаний и защиты прав поступающих.

1.5. Апелляционная комиссия создается на время проведения вступительных испытаний.

1.6. Состав комиссии утверждается приказом ректора Университета.

1.7. Состав апелляционной комиссии в количестве не менее 5 человек формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета и включает в себя председателя и членов апелляционной комиссии.

1.8. Председателем апелляционной комиссии назначается ректор или проректор Университета.

1.9. Председатель апелляционной комиссии:

- осуществляет контроль за организацией работы апелляционной комиссии;

- проводит заседания апелляционной комиссии при поступлении апелляции;

- утверждает протоколы заседаний апелляционной комиссии.

1.10. Университет вправе создать несколько апелляционных комиссий в зависимости от вида вступительных испытаний и направленностей подготовки в аспирантуре Университета.

1.11. Апелляционная комиссия правомочна осуществлять свою деятельность, если в ее заседании участвуют не менее 3 членов, в том числе 1 кандидат или доктор наук по научной специальности, соответствующей виду вступительного испытания.

1.12. Председатель проводит заседания апелляционной комиссии. При отсутствии на заседании председателя апелляционной комиссии его обязанности возлагаются на любого члена комиссии, избираемого присутствующими на заседании членами комиссии. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя (при его отсутствии – члена комиссии, выполняющего его обязанности).

1.13. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в аспирантуру.

1.14. Члены экзаменационной комиссии, присутствующие на заседании экзаменационной комиссии при проведении вступительных испытаний в отношении поступающего, не могут участвовать в заседании апелляционной комиссии при рассмотрении апелляции по данному вступительному испытанию в отношении этого же поступающего.

1.15. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции поступающих;
- проверяет соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и правильность оценивания результатов вступительного испытания;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего.

## **2. Правила подачи и рассмотрения апелляций**

2.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

2.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

2.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

2.5. Апелляция подается одним из следующих способов:

- представляется поступающим или доверенным лицом в апелляционную комиссию;

- направляется в апелляционную комиссию через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 111024, г. Москва, шоссе Энтузиастов, д. 21 при условии, что апелляция поступит в сроки, установленные для подачи апелляции.

2.6. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

2.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица) лично в день принятия решения или на следующий рабочий день и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

2.8. При рассмотрении апелляции также обеспечивается соблюдение следующих требований в случае поступающих инвалидов:

- для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

- для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

- для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

2.9. По итогам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- изменить сумму баллов по результатам вступительного испытания;
- оставить сумму баллов по результатам вступительного испытания без изменений.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения председателем Приемной комиссии.

3.2. Изменения в Положение вносятся решением Приемной комиссии, оформленным протоколом заседания.

