

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гриб Владислав Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 09.01.2021 11:49:53

Уникальный программный ключ:

637517d24e103c3db032af77e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447

Приложение к приказу № 03 от 25.01.2021

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Образовательное частное учреждение высшего образования**

**«Институт международного права и экономики имени А.С. Грибоедова»  
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Ученого совета  
ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Протокол № 5  
от 28.01.2021г.

## **Положение**

**о порядке пользования учебниками и учебными пособиями  
обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины  
в рамках и за пределами федеральных государственных  
образовательных стандартов и получающими платные образовательные  
услуги в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова.**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами: от 29.12.2012 № 273-ФЗ “Об образовании в РФ”, от 29.12.1994 № 78-ФЗ ”О библиотечном деле”; Уставом ИМПЭ им. А.С. Грибоедова и Положением о библиотеке ИМПЭ им. А.С. Грибоедова.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления преподавателям и сотрудникам института, обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины в рамках и за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и получающими платные образовательные услуги в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова на равных условиях.

1.3. Библиотека организует информационно-библиотечное обслуживание читателей в соответствии с их информационными запросами и обеспечивает основными информационными библиотечными и библиографическими услугами.

1.4. Информационно-библиотечное обслуживание читателей осуществляется на абонементе, в читальном зале и в режиме удаленного

доступа через электронный библиотечный каталог и электронные библиотечные системы (далее ЭБС).

1.5. Библиотека открыта для посещений в соответствии с установленным графиком работы, за исключением праздничных дней. В режиме удаленного доступа – круглосуточно.

## **2. Читатели, их права и обязанности**

2.1. Право пользования библиотекой имеют: обучающиеся, включая студентов, аспирантов, преподаватели и сотрудники института (далее - читатели).

2.2. Читатели имеют право:

- бесплатно получать основные виды информационно-библиотечных и библиографических услуг;
- получать книги и другие источники информации на абонементе и в читальном зале;
- пользоваться электронными информационными ресурсами доступными в стенах института и в режиме удаленного доступа;
- получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие способы информирования;
- получать справочно-консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

2.3. Читатели обязаны:

- бережно относиться к произведениям печати и иным материалам, полученным из фонда библиотеки;
- следить за сохранностью документов, полученных из фонда библиотеки;
- при получении литературы читатели должны тщательно просмотреть издания и в случае обнаружения каких-либо дефектов, сообщить об этом работнику библиотеки;
- возвращать после экзаменов и зачетов литературу (по окончании триместра);
- компенсировать ущерб, причиненный библиотеке: заменять утерянную или испорченную библиотечную книгу равноценным изданием, а при невозможности замены возместить стоимость издания и оплатить штраф в размере 600.00 рублей;
- при выбытии из института вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания и подписать обходной лист;
- на срок нахождения в академическом отпуске, сдать всю имеющуюся на руках литературу;
- соблюдать тишину, поддерживать чистоту и порядок в библиотеке.

2.4. Читателям запрещается:

- находиться в помещении библиотеки в верхней одежде;
- нарушать нормы общественного поведения в помещении библиотеки: пользоваться мобильными телефонами, громко разговаривать, вносить продукты питания и пользоваться ими;

- портить произведения печати и другие документы из фонда библиотеки: делать пометки, подчеркивания, вырывать и загибать страницы;
- выносить из помещения библиотеки книги и другие материалы, если они не зарегистрированы в читательском формуляре.

### **3. Права и обязанности библиотеки**

3.1. Библиотека обслуживает читателей в соответствии с Положением о библиотеке ИМПЭ им. А.С. Грибоедова и правилами пользования.

3.2. Библиотека имеет право:

- устанавливать и контролировать сроки выдачи и возврата литературы, определяя количество выдаваемых изданий;
- определять условия доступа к фонду библиотеки;
- требовать от читателей выполнения настоящих правил пользования.

3.3. Библиотека обязана:

- информировать читателей обо всех видах предоставляемых услуг;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания;
- создавать комфортные условия для работы читателей;
- формировать библиотечный фонд, осуществлять учет, хранение и использование документов в соответствии с Положением о библиотеке, установленными федеральными государственными образовательными стандартами;
- обеспечивать возможность пользования библиотечным фондом в читальном зале;
- оказывать читателям помощь в подборе необходимых документов, проводя устные консультации, предоставляя в их пользование каталоги, картотеки, электронные ресурсы, организуя выставки печатной продукции;
- работники библиотеки несут ответственность за качество обслуживания читателей согласно своим должностным инструкциям.

### **4. Порядок записи в библиотеку**

4.1. Запись в библиотеку осуществляется в течение учебного года.

4.2. При записи в библиотеку читатели должны ознакомиться с Правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство их выполнения своей подписью на читательском формуляре.

4.3. При записи в библиотеку читатели должны предъявить удостоверение личности. Студенты – студенческий билет, преподаватели и другие категории читателей пропуск ИМПЭ им. А.С. Грибоедова или паспорт. На этом основании заполняется читательский формуляр.

### **5. Правила пользования абонементом**

5.1. На абонементе обслуживаются читатели, перечисленные в пункте 2.1. настоящего Положения.

5.2. Для получения издания на абонементе, читатели предоставляют продленный студенческий билет. При получении литературы читатель

расписывается на книжном формуляре. Книжный формуляр является документом, удостоверяющим дату и факт выдачи читателю произведения печати.

5.3. Срок пользования учебными изданиями на абонементе определяется временем изучаемой дисциплины. Количество выдаваемых учебников определяется наименованием дисциплин, изучаемых в семестре.

5.4. На время летних каникул читатели обязаны возвратить в библиотеку все взятые ими документы.

## **6. Правила пользования читальным залом**

6.1. Право пользования читальным залом имеют все читатели библиотеки.

6.2. Подбор литературы в фонде осуществляет библиотекарь.

6.3. Энциклопедии, справочные издания, диссертации, редкие и ценные книги выдаются только для работы в читальном зале.

6.4. Выдача диссертаций осуществляется по читательскому требованию профессорско-преподавательскому составу, аспирантам, только в читальном зале. Выдача диссертаций читателям, не являющимся сотрудниками ИМПЭ им. А.С. Грибоедова, производится с разрешения проректора по учебной работе.

## **7. Работа с электронными информационными ресурсами**

7.1. На учебно-информационном сайте института ([www.iile.ru/info](http://www.iile.ru/info)) в разделе **“Библиотека”** размещены все электронные версии учебно-методических пособий. Для полного доступа в электронный библиотечный каталог института студенты должны получить **логин** и **пароль** в деканате факультета, а аспиранты в отделе аспирантуры.

7.2. Библиотека института подключена к электронно-библиотечным системам (ЭБС): «IPRbooks» и Научной Электронной Библиотеке eLIBRARY.RU, где размещены электронные версии современной учебной и научной литературы. Желаящие могут работать с ЭБС с любого компьютера, имеющего выход в Интернет.

Для получения кода доступа к ЭБС нужно обратиться к сотруднику библиотеки института. Инструкции и Правила пользования ЭБС размещены на сайте **www.iile.ru/info**