

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.10.2023 15:25:47  
Уникальный программный ключ:  
637517d24e103c3db032acf37e859d98ec1c5bb2f5eb89c29ab1cd7145985447



**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

**ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ**

**УТВЕРЖДЕНО:**

Декан факультета журналистики

\_\_\_\_\_/Ю.В. Шуйская/

«28» сентября 2023 г.

**Рабочая программа практики  
«Производственная практика: преддипломная практика»**

**Укрупненная группа специальностей  
42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело**

**Направление подготовки 42.03.02 Журналистика**

**(уровень бакалавриата)**

**Направленность (профиль):  
«Теле- и интернет-журналистика»**

**Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная**

**Москва**

**Рабочая программа** практики «Производственная практика: преддипломная практика»  
Направление подготовки\специальность 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата).  
Направленность/профиль «Теле- и интернет-журналистика» / сост. д.ф.н. Шуйская Ю. В. – М.:  
Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет  
имени А.С. Грибоедова». – 58 с.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524 (редакция с изменениями № 1456 от 26.11.2020 и 08.02.2021) и Профессиональных стандартов «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный № 32589), «Редактор средств массовой информации» от «04» августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «28» августа 2014 г., регистрационный № 33899), «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации» (зарегистрирован приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 811н, регистрационный № 34949), «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный № 33973).

Разработчик:

д.ф.н. Шуйская Ю. В.

---

Ответственный рецензент:

профессор кафедры массовых коммуникаций  
филологического факультета Российского университета  
дружбы народов им. Патриса Лумумбы, доктор  
исторических наук, Грабельников А.А.

---

*(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры журналистики, медиакоммуникаций и рекламы «26» сентября 2023 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /д.ф.н. Ю.В. Шуйская/  
(подпись)

Согласовано от Библиотеки \_\_\_\_\_ /О.Е. Стёпкина/  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Производственная практика: преддипломная практика – практика для выполнения выпускной квалификационной работы**

### 1.1. Цель и задачи производственной практики: преддипломной практики

**Цель практики** – подготовка и защита выпускной квалификационной работы

**Задачи** - завершение профессиональной подготовки будущего бакалавра, сочетая теоретическое обучение с непосредственной практической работой в сфере журналистики;

- закрепление полученных теоретических знаний о журналистике как сфере массово-информационной и профессионально-творческой деятельности;

- анализ полученной в ходе практической работы информации и творческая переработка ее для выпускной квалификационной работы;

- формирование компетенций в соответствии с индивидуальным заданием на практику

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### 1.2. Место производственной практики: преддипломной практики в структуре образовательной программы

Производственная практика: преддипломная практика относится к блоку 2 «Практики» вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования (программа бакалавриата) по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, профиль «Конвергентная журналистика».

Производственная преддипломная практика проводится после завершения изучения соответствующих теоретических и практикоориентированных дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов: «Новостная журналистика в информационных агентствах», «Правовые основы журналистики», «История рекламы» и др.

### 1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики: преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1.3.

#### Универсальные компетенции

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	ИУК-1.1. Знает теоретические основы осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации,

		применять системный подход для решения поставленных задач	применения системного подхода для решения поставленных задач <b>ИУК-1.2.</b> Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними <b>ИУК-1.3.</b> Владеет навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач. критической оценки надежности источников информации; владеет опытом практических действий в области системного анализа проблемных ситуаций различного генезиса
Разработка и реализация проектов	<b>УК-2</b>	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>ИУК-2.1.</b> Знает теоретические, правовые основы разработки и реализации проектов, методы определения оптимальных способов достижения поставленной цели проекта <b>ИУК-2.2.</b> Умеет разрабатывать и реализовывать проекты, умеет применять методы определения оптимальных способов достижения поставленной цели проекта; умеет определять зоны ответственности участников проекта <b>ИУК-2.3.</b> Владеет навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; навыками осуществления мониторинга хода реализации проекта; навыками презентации обоснования (аргументации) идеи проекта, публичного представления результатов реализации проекта; владеет опытом практических действий в сфере планирования этапов реализации проекта, определения видов работ в сфере достижения задач проекта, владеет опытом действий в области командной проектной работы
Командная работа и лидерство	<b>УК-3</b>	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>ИУК-3.1.</b> Знает теоретические основы командной работы, психологию лидерства; теоретические основы социального взаимодействия <b>ИУК-3.2.</b> Умеет создавать команды, организовывать их работу, делегировать полномочия членам команды и распределять поручения;

			<p>эффективно взаимодействовать с другими членами команды, разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех членов команды; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде; умеет определять эффективность командой работы</p> <p><b>ИУК-3.3.</b> Владеет навыками социального взаимодействия; опытом практических действий в сфере командной работы, опытом практических действий в сфере профилактики и разрешения личностно-деловых конфликтов; навыками разработки и реализации командной стратегии для достижения поставленной цели; навыками использования ресурсов командной работы в профессиональной деятельности психолога; владеет опытом практических действий в сфере презентации результатов работы команды</p>
Коммуникация	<b>УК-4</b>	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке	<p><b>ИУК-4.1.</b> Знает теоретические основы деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном(-ых) языках</p> <p><b>ИУК-4.2.</b> Умеет составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров; выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на русский язык и обратно; учитывать особенности делового общения в производственной и образовательной деятельности; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p><b>ИУК-4.3.</b> Владеет технологией построения эффективной деловой коммуникации в устной и письменной формах; способами передачи профессиональной информации; владеет опытом практических действий в сфере перевода профессиональных текстов с иностранного(-ых) на русский язык и обратно; опытом практических действий в области применения современных коммуникативных технологий, в том числе на</p>

			иностранном(ых) языке(ах), для профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	<b>УК-5</b>	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p><b>ИУК-5.1.</b> Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p> <p><b>ИУК-5.2.</b> Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p><b>ИУК-5.3.</b> Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p><b>ИУК-5.4.</b> Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровье-сбережение)	<b>УК-6</b>	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p><b>ИУК-6.1.</b> Знает теоретические основы процессов саморазвития, самореализации, самоменеджмента, самоорганизации; знает принципы образования в течение всей жизни; возможные перспективы своей профессиональной карьеры; взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями</p> <p><b>ИУК-6.2.</b> Умеет управлять своим временем; оценивать временные и ресурсные дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p><b>ИУК-6.3.</b> Владеет навыками тайм-менеджмента; способами приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности; владеет опытом практических действий в сфере определения приоритетов своего профессионального роста</p>

Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. Здоровье-сбережение)	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p><b>ИУК-7.1.</b> Знает закономерности функционирования здорового организма; принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни; знает сущность, виды здоровьесберегающих технологий для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма</p> <p><b>ИУК-7.2.</b> Умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределить нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма; умеет планировать свое рабочее и</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p><b>ИУК-8.1.</b> Знает научно обоснованные способы поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; виды опасных ситуаций; способы преодоления опасных ситуаций; приемы первой медицинской помощи; основы медицинских знаний; теоретические основы деятельности по сохранению природной среды, обеспечению устойчивого развития общества</p> <p><b>ИУК-8.2.</b> Умеет создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности; различить факторы, влекущие возникновение опасных ситуаций; предотвратить возникновение опасных ситуаций, в том числе на основе приемов по оказанию первой медицинской помощи и базовых медицинских знаний.</p> <p><b>ИУК-8.3.</b> Владеет навыками по предотвращению возникновения опасных ситуаций; приемами первой медицинской помощи; базовыми медицинскими знаниями</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p><b>ИУК-9.1.</b> Знает основы экономических теорий, базовые принципы функционирования экономики и экономического</p>

			<p>развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p><b>ИУК-9.2.</b> Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; умеет пользоваться основными расчетными инструментами (наличные, безналичные, электронные денежные средства), предотвращать возможное мошенничество; умеет выбирать инструменты управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности</p> <p><b>ИУК-9.3.</b> Владеет опытом практических действий в сфере применения основных принципов экономического анализа для принятия решений; владеет методами личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей</p>
Гражданская позиция	<b>УК-10</b>	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<p><b>ИУК-10.1.</b> Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, экстремизмом и терроризмом в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p><b>ИУК-10.2.</b> Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, направленные на популяризацию правовой грамотности, формирование гражданской позиции, а также предотвращение коррупции, экстремизма и терроризма в обществе</p> <p><b>ИУК-10.3.</b> Владеет навыками социального взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму; построения оптимальной коммуникативной модели в рамках действующего правового поля</p>

**Общепрофессиональные компетенции**

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и
Продукт профессиональной деятельности	<b>ОПК-1</b>	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или)	<b>ИОПК-1.1.</b> Знает нормы русского и иностранного языков, особенности иных знаковых систем.



		медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	<b>ИОПК-1.2. Умеет</b> создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты <b>ИОПК-1.3. Владеет</b> нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.
<b>Общество и государство</b>	<b>ОПК-2</b>	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	<b>ИОПК-2.1. Знает</b> тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах <b>ИОПК-2.2. Умеет</b> учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах <b>ИОПК-2.3. Владеет</b> навыками разностороннего освещения тенденций развития общественных и государственных институтов.
<b>Культура</b>	<b>ОПК-3</b>	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	<b>ИОПК-3.1. Знает</b> достижения отечественной и мировой культуры. <b>ИОПК-3.2. Умеет</b> использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов. <b>ИОПК-3.3. Владеет</b> навыком создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов с учетом многообразия достижений отечественной и мировой культуры.
<b>Аудитория</b>	<b>ОПК-4</b>	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	<b>ИОПК-4.1. Знает</b> запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности. <b>ИОПК-4.2. Умеет</b> отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности. <b>ИОПК-4.3. Владеет</b> навыком определения запросов общества и аудитории в профессиональной деятельности.
<b>Медиакоммуникационная система</b>	<b>ОПК-5</b>	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития	<b>ИОПК-5.1. Знает</b> тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира.

		медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	<b>ИОПК-5.2.</b> Умеет учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования. <b>ИОПК-5.3.</b> Владеет навыком анализа политических и экономических механизмов функционирования медиакоммуникационных систем региона, страны и мира.
<b>Технологии</b>	<b>ОПК-6</b>	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	<b>ИОПК-6.1.</b> Знает современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии. <b>ИОПК-6.2.</b> Умеет использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии. <b>ИОПК-6.3.</b> Владеет современными техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями.
<b>Эффекты</b>	<b>ОПК-7</b>	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	<b>ИОПК-7.1.</b> Знает принципы социальной ответственности в журналистике. <b>ИОПК-7.2.</b> Умеет прогнозировать эффекты своей профессиональной деятельности. <b>ИОПК-7.3.</b> Владеет принципами соблюдения социальной ответственности.

### Профессиональные компетенции

Код, наименование профессиональных компетенций	Трудовые функции (код, наименование)/уровень (подуровень) квалификации	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
<b>ОТФ (код, наименование) / Профессиональный стандарт (код, наименование)</b>		
<b>Тип(ы) задач(и) профессиональной деятельности</b>		
А Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации / 11.003 Профессиональный стандарт «Журналист средств массовой информации»		
Подготовка и создание информационного материала, освещающего события, явления, факты, предназначенного для распространения с помощью средств массовой информации		
ПК-1	Способен отслеживать информационные поводы и	<b>ИПК-1.1.1.</b> Знать достоверные источники информации <b>ИПК-1.1.2.</b> Знать технологии и методы поиска информации <b>ИПК-1.1.3.</b> Знать специальные знания в

	<p>планировать деятельность А / 01.6</p>	<p>информационной специализации СМИ  <b>ИПК-1.1.4. Знать</b> приемы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы  <b>ИПК-1.1.5. Знать</b> профессиональная этика журналистской деятельности  <b>ИПК-1.1.6. Знать</b> правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности  <b>ИПК-1.2.1. Уметь</b> определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории  <b>ИПК-1.2.2. Уметь</b> пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации  <b>ИПК-1.2.3. Уметь</b> использовать приемы эффективной коммуникации  <b>ИПК-1.2.4. Уметь</b> анализировать большой объем информации  <b>ИПК-1.2.5. Уметь</b> соблюдать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом  <b>ИПК-1.3.1. Владеть</b> навыком самостоятельного поиска событий, явлений, фактов как основы материала  <b>ИПК-1.3.2. Владеть</b> навыком согласования темы будущего материала с редакцией  <b>ИПК-1.3.3. Владеть</b> навыком получения задания и сбора информации по специализации, определяемой редакцией  <b>ИПК-1.3.4. Владеть</b> навыком изучения специфики и особенностей освещаемой темы  <b>ИПК-1.3.5. Владеть</b> навыком определения основной сюжетной линии будущего материала  <b>ИПК-1.3.6. Владеть</b> навыком составления графика работы для соблюдения сроков задания  <b>ИПК-1.3.7. Владеть</b> навыком подготовки предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции</p>
<p>ПК-2</p>	<p>Способен получать информацию для подготовки материала А / 02.6</p>	<p><b>ИПК-2.1.1. Знать</b> законодательство Российской Федерации, методические и нормативные документы, регламентирующие деятельность средств массовой информации  <b>ИПК-2.1.2. Знать</b> профессиональную этику журналистской деятельности  <b>ИПК-2.1.3. Знать</b> методику интервьюирования  <b>ИПК-2.1.4. Знать</b> основы психологии общения  <b>ИПК-2.1.5. Знать</b> основы операторского искусства  <b>ИПК-2.2.1. Уметь</b> пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями связи  <b>ИПК-2.2.1. Уметь</b> организовывать и проводить интервью  <b>ИПК-2.2.2. Уметь</b> использовать современные технические средства для фотосъемки, видео-, аудиозаписи информации  <b>ИПК-2.2.3. Уметь</b> использовать приемы коммуникации, выступать публично  <b>ИПК-2.2.4. Уметь</b> работать в кадре, перед микрофоном (для теле-, радио- и мультимедийного корреспондента)  <b>ИПК-2.2.5. Уметь</b> координировать работу участников съемочной группы</p>

		<p><b>ИПК-2.3.1. Владеть</b> навыками формирования контактов, необходимых для создания материала (по заданию редакции или собственной инициативе)</p> <p><b>ИПК-2.3.2. Владеть</b> навыком формированием контактов, необходимых для создания материала (по заданию редакции или собственной инициативе)</p> <p><b>ИПК-2.3.3. Владеть</b> навыком подготовки вопросов для интервью</p> <p><b>ИПК-2.3.4. Владеть</b> навыком проведения интервью, проведение опросов</p> <p><b>ИПК-2.3.5. Владеть</b> навыком выезда на места для освещения событий на определенной редакции территории</p> <p><b>ИПК-2.3.6. Владеть</b> навыком фото-, видео-, аудиодокументирование освещаемого события</p> <p><b>ИПК-2.3.7. Владеть</b> навыком освещения события в теле-, радиопрограммах, транслируемых в прямом эфире, в онлайн-трансляциях программ сетевых СМИ</p> <p><b>ИПК-2.3.8. Владеть</b> навыком организации работы съемочной группы (для теле-, радио- и мультимедийного корреспондента)</p>
ПК-3	Способен обрабатывать и проверять полученную информацию для материала А / 03.6	<p><b>ИПК-3.1.1. Знать</b> методы проверки и оценки достоверности информации</p> <p><b>ИПК-3.1.2. Знать</b> этику журналистской деятельности</p> <p><b>ИПК-3.1.3. Знать</b> специальные знания в информационной специализации СМИ</p> <p><b>ИПК-3.1.4. Знать</b> требования к формату материала</p> <p><b>ИПК-3.2.1. Уметь</b> пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, в том числе в сети Интернет</p> <p><b>ИПК-3.2.2. Уметь</b> анализировать большой объем информации</p> <p><b>ИПК-3.2.3. Уметь</b> использовать методы обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств</p> <p><b>ИПК-3.3.1. Владеть</b> навыком изучения и анализа собранной информации</p> <p><b>ИПК-3.3.2. Владеть</b> навыком поиска дополнительных источников информации для проверки полученных данных</p> <p><b>ИПК-3.3.3. Владеть</b> навыком анализа дополнительной информации для проверки достоверности полученной информации</p> <p><b>ИПК-3.3.4. Владеть</b> навыком обработки материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных)</p>
ПК-4	Способен формировать материал А / 04.6	<p><b>ИПК-4.1.1. Знать</b> грамматику и стилистику русского и иностранного языка, необходимого для осуществления трудовых обязанностей</p> <p><b>ИПК-4.1.2. Знать</b> специальные знания в информационной специализации СМИ</p> <p><b>ИПК-4.1.3. Знать</b> принципы построения материалов в соответствии с законами жанра</p> <p><b>ИПК-4.1.4. Знать</b> основы линейного и нелинейного монтажа</p> <p><b>ИПК-4.2.1. Уметь</b> выстраивать сюжет материала согласно сценарным законам</p> <p><b>ИПК-4.2.2. Уметь</b> расставлять акценты на значимых</p>

		<p>деталей в итоговом материале</p> <p><b>ИПК-4.2.3. Уметь</b> формулировать заголовок для материала</p> <p><b>ИПК-4.2.4. Уметь</b> готовить материалы в соответствии с требованиями редакции</p> <p><b>ИПК-4.3.1. Владеть</b> навыками подготовки обработанных материалов в формате публикации</p> <p><b>ИПК-4.3.2. Владеть</b> навыками разработки предложений для монтажа видео-, аудиоматериалов при формировании видеоматериала</p> <p><b>ИПК-4.3.3. Владеть</b> навыками представления материала ответственному (выпускающему) редактору для печати, эфира, размещения в сетевом издании</p>
<p>А Творческо-организационная деятельность по созданию новых продуктов телерадиовещательных СМИ / 11.005 Профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации»</p>		
<p>Творческо-организационная деятельность по созданию новых продуктов телерадиовещательных СМИ</p>		
ПК-5	<p>Способен определять формат, тематику и оценку материала для нового продукта телерадиовещательных СМИ А / 01.6</p>	<p><b>ИПК-5.1.1. Знать</b> современные информационно-коммуникационные технологии</p> <p><b>ИПК-5.1.2. Знать</b> информационную специализацию СМИ</p> <p><b>ИПК-5.1.3. Знать</b> конъюнктуру медийного рынка, мировые тенденции в медиаиндустрии</p> <p><b>ИПК-5.1.4. Знать</b> корпоративные требования к продуктам телерадиовещательных СМИ</p> <p><b>ИПК-5.1.5. Знать</b> историю России, новейшая история и основы международной политики</p> <p><b>ИПК-5.1.6. Знать</b> законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, методические и нормативные документы, регламентирующие деятельность средств массовой информации</p> <p><b>ИПК-5.2.1. Уметь</b> находить информацию, выявлять и использовать различные источники информации</p> <p><b>ИПК-5.2.2. Уметь</b> планировать освещение значимых событий</p> <p><b>ИПК-5.2.3. Уметь</b> выделять ключевые моменты в исходном материале для последующего использования в новом продукте</p> <p><b>ИПК-5.2.4. Уметь</b> анализировать информацию из различных источников, определять степень ее достоверности, ориентироваться в новостном пространстве, информационном поле</p> <p><b>ИПК-5.2.5. Уметь</b> прогнозировать (оценивать) успешность будущего продукта</p> <p><b>ИПК-5.2.6. Уметь</b> анализировать социально значимые процессы и явления</p> <p><b>ИПК-5.3.1. Владеть</b> навыками поиска идеи/материала для нового продукта по результатам анализа российских и зарубежных источников информации</p> <p><b>ИПК-5.3.2. Владеть</b> навыками определения темы и основного содержания нового продукта и новостного блока</p> <p><b>ИПК-5.3.3. Владеть</b> навыками оценки оригинальности</p>

		<p>идеи нового продукта</p> <p><b>ИПК-5.3.4. Владеть</b> навыками оценки актуальности нового продукта, его художественной ценности и востребованности</p> <p><b>ИПК-5.3.5. Владеть</b> навыками определения целевой аудитории нового продукта</p> <p><b>ИПК-5.3.6. Владеть</b> навыками согласования тематики нового продукта с руководством канала</p>
<p>А Работа над содержанием публикации СМИ / 11.006 Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»</p>		
<p>Удовлетворение потребностей населения в актуальной информации различной тематики</p>		
ПК-6	<p>Способен выбирать темы публикаций (разрабатывать сценарии) А / 01.6</p>	<p><b>ИПК-6.1.1. Знать</b> основные источники необходимой информации</p> <p><b>ИПК-6.1.2. Знать</b> принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами, использование интернет-ресурсов)</p> <p><b>ИПК-6.1.3. Знать</b> историю России, основы международной политики</p> <p><b>ИПК-6.1.4. Знать</b> специализированные знания в предметной области СМИ</p> <p><b>ИПК-6.1.5. Знать</b> иностранные языки, необходимые для осуществления трудовых (должностных) обязанностей</p> <p><b>ИПК-6.1.6. Знать</b> профессиональную журналистскую этика</p> <p><b>ИПК-6.1.7. Знать</b> правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности</p> <p><b>ИПК-6.2.1. Уметь</b> выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события</p> <p><b>ИПК-6.2.2. Уметь</b> определять приоритетные для публикаций темы</p> <p><b>ИПК-6.2.3. Уметь</b> объяснять корреспондентам задачи подготовки того или иного материала</p> <p><b>ИПК-6.2.4. Уметь</b> составлять сценарии</p> <p><b>ИПК-6.3.1. Владеть</b> навыками поиска и оценки информационных поводов</p> <p><b>ИПК-6.3.2. Владеть</b> навыками определения круга проблем, которые необходимо осветить в свежем выпуске газеты (журнала, передачи), расстановка смысловых акцентов</p> <p><b>ИПК-6.3.3. Владеть</b> навыками формулирования заданий корреспондентам по самостоятельному выбору тем и поиску информации для публикаций, а также по подготовке материалов в соответствии с заранее разработанной темой</p> <p><b>ИПК-6.3.4. Владеть</b> навыками рекомендаций по составлению сценариев сюжетов, разрабатываемых тележурналистами, редактирование сценариев</p>
ПК-7	<p>Способен подготавливать к публикации собственные материалы/работать в эфире А / 02.6</p>	<p><b>ИПК-7.1.1. Знать</b> задачи и методы, технология и техника создания журналистских публикаций, их содержательная и структурно-композиционная специфика</p> <p><b>ИПК-7.1.2. Знать</b> основные жанры журналистики, их стилистические особенности</p> <p><b>ИПК-7.1.3. Знать</b> принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами)</p>

		<p><b>ИПК-7.1.4. Знать</b> профессиональную журналистскую этика</p> <p><b>ИПК-7.1.5. Знать</b> правила и нормы современного русского литературного языка</p> <p><b>ИПК-7.1.6. Знать</b> специализированные знания в предметной области СМИ</p> <p><b>ИПК-7.2.1. Уметь</b> владеть стилистикой различных журналистских жанров: писать статьи, заметки, рецензии</p> <p><b>ИПК-7.2.2. Уметь</b> уверенно выступать перед публикой в теле- или радиозфире, владеть</p> <p><b>ИПК-7.2.3. Уметь</b> навыками грамотной устной речи (для редакторов теле- и радиокompаний)</p> <p><b>ИПК-7.2.4. Уметь</b> поддерживать беседы на актуальные темы</p> <p><b>ИПК-7.2.5. Уметь</b> корректно вести полемику, аргументировать свою точку зрения</p> <p><b>ИПК-7.3.1. Владеть</b> навыками оценки целесообразности и принятие решений о включении собственных материалов в выпуск (для шеф-редакторов)</p> <p><b>ИПК-7.3.2. Владеть</b> навыками сбора необходимой информации для подготовки материала</p> <p><b>ИПК-7.3.3. Владеть</b> навыками анализа содержания полученной информации, целесообразности и способов ее внедрения в проект</p> <p><b>ИПК-7.3.4. Владеть</b> навыками создания материалов (написание статей, сценариев, ведение колонки)</p> <p><b>ИПК-7.3.5. Владеть</b> навыками работы в теле- или радиозфире (в том числе ведение собственной программы)</p>
ПК-8	Способен отбирать авторские материалы для публикации А / 03.6	<p><b>ИПК-8.1.1. Знать</b> информационную политика СМИ</p> <p><b>ИПК-8.1.2. Знать</b> задачи и методы, технология и техника создания журналистских публикаций, их содержательная и структурно-композиционная специфика</p> <p><b>ИПК-8.1.3. Знать</b> правила современного русского литературного языка</p> <p><b>ИПК-8.1.4. Знать</b> законодательство Российской Федерации об авторском праве</p> <p><b>ИПК-8.1.5. Знать</b> этику делового общения</p> <p><b>ИПК-8.1.6. Знать</b> профессиональную журналистскую этика</p> <p><b>ИПК-8.2.1. Уметь</b> оценивать качество предоставленных материалов, принимать оперативные решения по поводу возможности их публикации</p> <p><b>ИПК-8.2.2. Уметь</b> выявлять сильные и слабые стороны предоставленных авторами материалов, характер информации, которой их нужно дополнить; корректировать недочеты</p> <p><b>ИПК-8.3.1. Владеть</b> навыками ознакомления с материалами, предоставляемыми в СМИ авторами (корреспондентами)</p> <p><b>ИПК-8.3.2. Владеть</b> навыками оценки степени компетентности авторов, качества предоставленных материалов, их соответствия требованиям и формату данного СМИ, целесообразности их публикации</p> <p><b>ИПК-8.3.3. Владеть</b> навыками проверки актуальности и достоверности информации, предоставленной авторами</p> <p><b>ИПК-8.3.4. Владеть</b> навыками анализа содержания</p>

		<p>полученных материалов, целесообразности и способов их использования в проекте</p> <p><b>ИПК-8.3.5. Владеть</b> навыками принятия решений о публикации, отклонении материалов или о возможности их размещения в последующих выпусках СМИ (для шеф-редакторов)</p>
ПК-9	Способен редактировать материалы А / 04.6	<p><b>ИПК-9.1.1. Знать</b> информационную политика СМИ</p> <p><b>ИПК-9.1.2. Знать</b> технику редакторского анализа текста</p> <p><b>ИПК-9.1.3. Знать</b> правила и нормы современного русского литературного языка</p> <p><b>ИПК-9.1.4. Знать</b> задачи и методы, технология и техника создания журналистских публикаций, их содержательная и структурно-композиционная специфика</p> <p><b>ИПК-9.1.5. Знать</b> методы и приемы редактирования журналистских текстов</p> <p><b>ИПК-9.1.6. Знать</b> методы и технологии подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика)</p> <p><b>ИПК-9.1.7. Знать</b> методы применения цифровых технологий в печати, на телевидении, в радиовещании, в интернет-СМИ</p> <p><b>ИПК-9.1.8. Знать</b> законодательство Российской Федерации об авторском праве</p> <p><b>ИПК-9.1.9. Знать</b> профессиональную журналистскую этика</p> <p><b>ИПК-9.2.1. Уметь</b> сочетать различные форматы материалов в составе одного и того же СМИ</p> <p><b>ИПК-9.2.2. Уметь</b> определять сильные и слабые стороны предоставленных авторами материалов, характер дополнительной информации</p> <p><b>ИПК-9.2.3. Уметь</b> разьяснять автору его ошибки</p> <p><b>ИПК-9.2.4. Уметь</b> формулировать предложения автору об исправлении и дополнении материала</p> <p><b>ИПК-9.2.5. Уметь</b> определять ключевые слова текста, необходимые для проведения поисковой оптимизации; употреблять их в составе заголовков</p> <p><b>ИПК-9.2.6. Уметь</b> пользоваться наиболее распространенными программами обработки цифровых данных (графики, аудио- и видеофайлов)</p> <p><b>ИПК-9.3.1. Владеть</b> навыками анализа структуры и содержания материалов, ошибок и недочетов, которые необходимо исправить</p> <p><b>ИПК-9.3.2. Владеть</b> навыками проверки фактических данных</p> <p><b>ИПК-9.3.3. Владеть</b> навыками выбора методов редактирования материалов для наиболее полного раскрытия авторского замысла</p> <p><b>ИПК-9.3.4. Владеть</b> навыками приведения материала в соответствие с требованиями СМИ</p> <p><b>ИПК-9.3.5. Владеть</b> навыками работы над контекстом, орфографией и стилем текста</p> <p><b>ИПК-9.3.6. Владеть</b> навыками принятия решений о добавлении в материал дополнительной информации (текста, иллюстраций)</p> <p><b>ИПК-9.3.7. Владеть</b> навыками работы с фото-, видео-, аудиоинформацией</p> <p><b>ИПК-9.3.8. Владеть</b> навыками реализации комплекса</p>



		мер для поднятия позиций сайта в результатах выдачи поисковых систем по определенным запросам пользователей с целью продвижения сайта <b>ИПК-9.3.9. Владеть</b> навыками согласования рекомендуемых поправок с авторами, работающими по авторскому договору
<b>В Организация продвижения продукции СМИ</b>		
Содействие формированию и удовлетворению потребительского спроса на продукцию СМИ, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, сетевые издания		
ПК-10	Способен организовывать маркетинговые исследования в области СМИ В / 01.6	<p><b>ИПК-10.1.1. Знать</b> гражданское законодательство Российской Федерации</p> <p><b>ИПК-10.1.2. Знать</b> маркетинговые технологии</p> <p><b>ИПК-10.1.3. Знать</b> основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации</p> <p><b>ИПК-10.1.4. Знать</b> корпоративные стандарты, регламенты и иные локальные нормативные акты, регулирующие профессиональную деятельность</p> <p><b>ИПК-10.1.5. Знать</b> правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности</p> <p><b>ИПК-10.2.1. Уметь</b> использовать современные информационно-коммуникационные технологии и специализированные программные продукты</p> <p><b>ИПК-10.2.2. Уметь</b> находить и анализировать необходимую информацию, применять количественные и качественные методы анализа</p> <p><b>ИПК-10.2.3. Уметь</b> вести деловые переговоры, устанавливать деловые отношения с партнерами (клиентами)</p> <p><b>ИПК-10.2.4. Уметь</b> составлять договоры гражданско-правового характера, оформлять необходимую документацию по реализации договоров</p> <p><b>ИПК-10.2.5. Уметь</b> выявлять факторы, определяющие потребительский спрос на продукцию СМИ, существенные характеристики целевой аудитории потребителей</p> <p><b>ИПК-10.2.6. Уметь</b> составлять аналитические отчеты, проводить презентацию результатов маркетингового исследования</p> <p><b>ИПК-10.3.1. Владеть</b> навыками поиска статистической и аналитической информации, характеризующей ситуацию на рынке продукции СМИ</p> <p><b>ИПК-10.3.2. Владеть</b> навыками поиска и отбора организаций, осуществляющих маркетинговые исследования, проводящих социологические опросы, предоставление информации и оказание иных услуг, необходимых для анализа ситуации на рынке продукции СМИ</p> <p><b>ИПК-10.3.3. Владеть</b> навыками составления и заключения договоров на проведение маркетингового исследования, социологического опроса, о предоставлении информации или оказании иных услуг, необходимых для анализа ситуации на рынке продукции СМИ</p> <p><b>ИПК-10.3.4. Владеть</b> навыками контроля выполнения договора, приемка результатов маркетингового исследования, социологического опроса, иных работ и услуг, необходимых для анализа ситуации на рынке продукции СМИ</p>

		ИПК-10.3.5. Владеть навыками анализа на оснований имеющихся данных ситуации на рынке продукции СМИ ИПК-10.3.6. Владеть навыками определения целевой аудитории потребителей продукции СМИ
--	--	---

**1.4. Трудоемкость производственной преддипломной практики  
для очной формы обучения**

*Таблица 1.3*

З.е.	Всего часов	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур.раб.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Контактная работа по курсовой работе			
			Лабораторные	Практические/семинарские			
8 семестр							
18	648	4				642	2 Зачет с оценкой
Всего по дисциплине							
18	648	4				642	2

*Таблица 1.4*

**для очно-заочной формы обучения**

З.е.	Всего часов	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур.раб.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Контактная работа по курсовой работе			
			Лабораторные	Практические/семинарские			
9 семестр							
18	648	4				640	4 Зачет с оценкой
Всего по дисциплине							
18	648	4				640	4

*Таблица 1.5*

**для заочной формы обучения**

З.е.	Всего часов	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур.раб.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Контактная работа по курсовой работе			
			Лабораторные	Практические/семинарские			
9 семестр							
18	648	4				640	4 Зачет с оценкой
Всего по дисциплине							
18	648	4				640	4

Сроки проведения производственной преддипломной практики определяются учебным планом и графиком учебного процесса. Продолжительность производственной преддипломной практики составляет **12** недель.

## **РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКОЙ**

### **2.1 Форма и место прохождения производственной практики: преддипломной практики**

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Формы проведения практики – дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- 1) непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении университета;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, проводимая вне населенного пункта, в котором расположен университет, допускается, как правило, для обучающихся заочной формы обучения по их заявлению. При этом обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также их проживания, равно как и компенсация расходов на проезд, проживание, иных расходов, связанных с прохождением практики, не предусматривается.

Место прохождения практики определяется из перечня баз практик – Профильных организаций, с которыми университет заключены договоры о практической подготовке обучающихся<sup>1</sup> (Приложение 1) и которые осуществляют деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Распределение обучающихся по местам прохождения практики оформляется приказом ректора (первого проректора) с указанием вида практики, места ее прохождения, продолжительности и периода.

Профильные организации должны:

создавать условия для реализации компонентов образовательной программы,

предоставлять оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации (или ИМПЭ им.

---

<sup>1</sup> договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между университетом и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы – далее - договор о практической подготовке обучающихся

А.С. Грибоедова, если практика проходит в структурном подразделении университета), требования охраны труда и техники безопасности.

- Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководству университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

## **2.2 Содержание и структура производственной практики: преддипломной практики**

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначается Ответственное лицо от университета из числа сотрудников, в том числе из числа профессорско-преподавательского состава университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается Ответственное лицо от Профильной организации (руководитель практики от Профильной организации), который должен соответствовать требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности.

Руководитель по практической подготовке от университета, организующий проведение практики, назначается из числа ППС университета.

Руководитель по практической подготовке от университета согласовывает с Ответственным лицом от Профильной организации совместный рабочий график (план) проведения практики, который фиксируется в индивидуальном задании.

### ***Руководитель по практической подготовке от университета:***

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся (определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося), выполняемые ими в период практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении индивидуальных заданий (определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью);
- несет ответственность совместно с Ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

### ***Ответственное лицо от Профильной организации:***

- создает условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставляет рабочие места обучающимся, оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющие выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися данных правил;
- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда, правилами техники безопасности и противопожарной безопасности Профильной

организации, иными локальными нормативными актами (при необходимости);

- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю по практической подготовке от университета;

- согласовывает индивидуальные задания обучающихся (определенные видов работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося, выполняемые в процессе прохождения практики) и график прохождения практики;

- по итогам прохождения практики (в последний день практики) выдает отзыв\характеристику о прохождении практики обучающимся, подписывает и организует предоставление печатей на отчетных документах по практике.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

#### ***Обучающиеся в период прохождения практики:***

- выполняют индивидуальные задания (план практики), утвержденные Руководителем по практической подготовке от университета и Ответственным работником Профильной организации;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, режима конфиденциальности, применяемого в профильной организации.

В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности, Профильная организация вправе приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

*Таблица 2.2.*

#### **Основные этапы прохождения производственной практики: преддипломной практики**

<b>№ раздела</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Формы текущего контроля</b>	<b>Этапы освоения набора компетенций</b>
1.	Подготовительный	Собеседование со студентом руководителей практики от университета и от профильной организации, согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики, вводная лекция, инструктаж	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-7, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6
2.	Основной	Выполнение индивидуального задания, прохождение практики в организации, внесение соответствующих записей в дневник практики, составление плана отчета по практике.	УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8

3.	Аналитический	Анализ прохождения практики, выполнения индивидуального задания, документов, достижения планируемых результатов практики; составление отчета по практике	ОПК-7, ПК-3, ПК-5, ПК-9, ПК-10
4.	Отчетный	Получение характеристики о прохождении практики у руководителя практики от профильной организации; проверка отчета руководителем практики от университета, собеседование, вопросы по отчету, зачет по итогам защиты отчета	УК-8, УК-9, УК-10

### РАЗДЕЛ 3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Состав отчетных документов о производственной преддипломной практике

После прохождения производственной преддипломной практики обучающийся оформляет письменный итоговый отчет, который отражает выполнение индивидуального задания и поручений, полученных от ответственного лица от профильной организации (предприятия). Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о полученных навыках и умениях, а также возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в университете.

*Формы отчетности о прохождении практики в общем виде должен включать в себя следующие элементы:*

1. Отчет. (Титульный лист отчета - Приложение 2).
2. Дневник (фиксация индивидуальных заданий и их исполнения) прохождения практики (Приложение 3).
3. Рецензия Руководителя по практической подготовке от университета (Приложение 4).
4. Официальный отзыв-характеристика о прохождении практики обучающимся Ответственного лица от Профильной организации (требования к отзыву\характеристике в Приложении 5).
5. Индивидуальное задание на практику (Приложение 6).

Содержание отчета (Приложение 7):

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список источников и литературы;
- приложения (документы, над которыми работал обучающийся).
- компетентностная карта (результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы):
- компетентностная карта основных этапов прохождения производственной преддипломной практики – рабочий график (план) проведения практики;
- компетентностная карта результатов выполнения индивидуального задания, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

#### 3.2. Рекомендации по содержанию и оформлению отчета

Отчет по практике по объему должен составлять 10–15 страниц машинописного текста, формат Word, размер листа А4, ориентация книжная, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15

мм, левое – 25 мм, шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт., межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25 см, форматирование – по ширине.

При сборе материалов для их обработки, анализа, подготовки отчета обучающемуся необходимо согласовать вопросы конфиденциальности с Ответственным лицом от Профильной организации.

При подборе материалов необходимо иметь в виду, что они, в первую очередь, могут являться образцами оформления документов в профессиональной сфере деятельности при дальнейшем трудоустройстве, в связи с чем, необходимо ответственно подойти к их выбору. Основными критериями являются качество и разноплановость.

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должно ознакомиться Ответственное лицо от Профильной организации, после чего он дает письменную рецензию. Оформленный надлежащим образом отчет регистрируется в деканате в журнале регистрации практики, передается на проверку Руководителю по практической подготовке от университета.

Основанием для допуска к аттестации являются правильно оформленные дневник и отчет по практике, предоставленные Руководителю по практической подготовке от университета.

#### **Требования к заполнению документов по практике**

В *дневник* практики включается информация общего характера (фамилия, имя, отчество обучающегося; вид практики и место и период ее прохождения, а также сведения, характеризующие содержание работы и отражающие выполнение им индивидуального задания. Дневник должен быть подписан Ответственным лицом от Профильной организации и, как правило, иметь печать данной организации.

*Характеристика* составляется и подписывается руководителем организации и, как правило, заверяется печатью организации.

### **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

В результате прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать обладание следующими компетенциями с учетом этапов и конкретных видов учебной работы:

*Таблица 4.1.*

<b>Коды компетенций</b>	<b>Название компетенции</b>	<b>Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенции Характеристика обязательного порогового уровня сформированности компетенции</b>	<b>Средства и технологии оценивания и контроля</b>
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>ИУК-1.1.</b> Знает теоретические основы осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач <b>ИУК-1.2.</b> Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними <b>ИУК-1.3.</b> Владеет навыками осуществления поиска, критического	собеседование с руководителем практики обсуждение индивидуального задания подготовка и согласование с руководителем отчета по практике сбор материала для выпускной квалификационной

		анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач. критической оценки надежности источников информации; владеет опытом практических действий в области системного анализа проблемных ситуаций различного генезиса	й работы защита отчета по практике написание теоретической главы выпускной квалификационной работы
<b>УК-2</b>	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>ИУК-2.1.</b> Знает теоретические, правовые основы разработки и реализации проектов, методы определения оптимальных способов достижения поставленной цели проекта <b>ИУК-2.2.</b> Умеет разрабатывать и реализовывать проекты, умеет применять методы определения оптимальных способов достижения поставленной цели проекта; умеет определять зоны ответственности участников проекта <b>ИУК-2.3.</b> Владеет навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; навыками осуществления мониторинга хода реализации проекта; навыками презентации обоснования (аргументации) идеи проекта, публичного представления результатов реализации проекта; владеет опытом практических действий в сфере планирования этапов реализации проекта, определения видов работ в сфере достижения задач проекта, владеет опытом действий в области командной проектной работы	собеседование с руководителем практики обсуждение индивидуального задания подготовка и согласование с руководителем отчета по практике сбор материала для выпускной квалификационной работы защита отчета по практике написание теоретической главы выпускной квалификационной работы
<b>УК-3</b>	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>ИУК-3.1.</b> Знает теоретические основы командной работы, психологию лидерства; теоретические основы социального взаимодействия <b>ИУК-3.2.</b> Умеет создавать команды, организовывать их работу, делегировать полномочия членам команды и распределять поручения; эффективно взаимодействовать с другими членами команды, разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех членов команды; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде; умеет определять эффективность командой работы <b>ИУК-3.3.</b> Владеет навыками социального взаимодействия; опытом практических действий в сфере командной работы, опытом практических действий в сфере профилактики и разрешения личностно-деловых конфликтов; навыками разработки и реализации командной стратегии для достижения поставленной	собеседование с руководителем практики обсуждение индивидуального задания подготовка и согласование с руководителем отчета по практике сбор материала для выпускной квалификационной работы защита отчета по практике написание теоретической главы выпускной квалификационной работы



		цели; навыками использования ресурсов командной работы в профессиональной деятельности психолога; владеет опытом практических действий в сфере презентации результатов работы команды	
<b>УК-4</b>	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке	<p><b>ИУК-4.1.</b> Знает теоретические основы деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном(-ых) языках</p> <p><b>ИУК-4.2.</b> Умеет составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров; выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на русский язык и обратно; учитывать особенности делового общения в производственной и образовательной деятельности; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p><b>ИУК-4.3.</b> Владеет технологией построения эффективной деловой коммуникации в устной и письменной формах; способами передачи профессиональной информации; владеет опытом практических действий в сфере перевода профессиональных текстов с иностранного(-ых) на русский язык и обратно; опытом практических действий в области применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для профессионального взаимодействия</p>	<p>собеседование с руководителем практики</p> <p>обсуждение индивидуального задания</p> <p>подготовка и согласование с руководителем отчета по практике</p> <p>сбор материала для выпускной квалификационной работы защита отчета по практике</p> <p>написание теоретической главы выпускной квалификационной работы</p>
<b>УК-5</b>	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p><b>ИУК-5.1.</b> Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p> <p><b>ИУК-5.2.</b> Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p><b>ИУК-5.3.</b> Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p><b>ИУК-5.4.</b> Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и</p>	<p>собеседование с руководителем практики</p> <p>обсуждение индивидуального задания</p> <p>подготовка и согласование с руководителем отчета по практике</p> <p>сбор материала для выпускной квалификационной работы защита отчета по практике</p> <p>написание теоретической главы выпускной квалификационной работы</p>

		решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	й работы
<b>УК-6</b>	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p><b>ИУК-6.1.</b> Знает теоретические основы процессов саморазвития, самореализации, самоменеджмента, самоорганизации; знает принципы образования в течение всей жизни; возможные перспективы своей профессиональной карьеры; взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями</p> <p><b>ИУК-6.2.</b> Умеет управлять своим временем; оценивать временные и ресурсные дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p><b>ИУК-6.3.</b> Владеет навыками тайм-менеджмента; способами приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности; владеет опытом практических действий в сфере определения приоритетов своего профессионального роста</p>	<p>собеседование с руководителем практики</p> <p>обсуждение индивидуального задания</p> <p>подготовка и согласование с руководителем отчета по практике</p> <p>сбор материала для выпускной квалификационной работы</p> <p>защита отчета по практике</p> <p>написание теоретической главы выпускной квалификационной работы</p>
<b>УК-7</b>	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p><b>ИУК-7.1.</b> Знает закономерности функционирования здорового организма; принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни; знает сущность, виды здоровьесберегающих технологий для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма</p> <p><b>ИУК-7.2.</b> Умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределить нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма; умеет планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.</p> <p><b>ИУК-7.3.</b> Владеет методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; владеет опытом практических действий в сфере применения</p>	<p>собеседование с руководителем практики</p> <p>обсуждение индивидуального задания</p> <p>подготовка и согласование с руководителем отчета по практике</p> <p>сбор материала для выпускной квалификационной работы</p> <p>защита отчета по практике</p> <p>написание теоретической главы выпускной квалификационной работы</p>

		здоровье-сберегающих технологий для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма, опытом действий в области соблюдения и пропаганды норм здорового образа жизни в различных социальных ситуациях и в профессиональной деятельности	
<b>УК-8</b>	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p><b>ИУК-8.1.</b> Знает научно обоснованные способы поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; виды опасных ситуаций; способы преодоления опасных ситуаций; приемы первой медицинской помощи; основы медицинских знаний; теоретические основы деятельности по сохранению природной среды, обеспечению устойчивого развития общества</p> <p><b>ИУК-8.2.</b> Умеет создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности; различить факторы, влекущие возникновение опасных ситуаций; предотвратить возникновение опасных ситуаций, в том числе на основе приемов по оказанию первой медицинской помощи и базовых медицинских знаний.</p> <p><b>ИУК-8.3.</b> Владеет навыками по предотвращению возникновения опасных ситуаций; приемами первой медицинской помощи; базовыми медицинскими знаниями</p>	<p>собеседование с руководителем практики</p> <p>обсуждение индивидуального задания</p> <p>подготовка и согласование с руководителем отчета по практике</p> <p>сбор материала для выпускной квалификационной работы</p> <p>защита отчета по практике</p> <p>написание теоретической главы выпускной квалификационной работы</p>
<b>УК-9</b>	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p><b>ИУК-9.1.</b> Знает основы экономических теорий, базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p><b>ИУК-9.2.</b> Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; умеет пользоваться основными расчетными инструментами (наличные, безналичные, электронные денежные средства), предотвращать возможное мошенничество; умеет выбирать инструменты управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности</p> <p><b>ИУК-9.3.</b> Владеет опытом практических действий в сфере применения основных принципов экономического анализа для принятия решений; владеет методами личного</p>	<p>собеседование с руководителем практики</p> <p>обсуждение индивидуального задания</p> <p>подготовка и согласование с руководителем отчета по практике</p> <p>сбор материала для выпускной квалификационной работы</p> <p>защита отчета по практике</p> <p>написание теоретической главы выпускной квалификационной работы</p>

		экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей	
<b>УК-10</b>	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<b>ИУК-10.1.</b> Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, экстремизмом и терроризмом в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней <b>ИУК-10.2.</b> Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, направленные на популяризацию правовой грамотности, формирование гражданской позиции, а также предотвращение коррупции, экстремизма и терроризма в обществе <b>ИУК-10.3.</b> Владеет навыками социального взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму; построения оптимальной коммуникативной модели в рамках действующего правового поля	собеседование с руководителем практики обсуждение индивидуального задания подготовка и согласование с руководителем отчета по практике сбор материала для выпускной квалификационной работы защита отчета по практике написание теоретической главы выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-1</b>	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	<b>ИОПК-1.1.</b> Знает нормы русского и иностранного языков, особенности иных знаковых систем. <b>ИОПК-1.2.</b> Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты <b>ИОПК-1.3.</b> Владеет нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.	собеседование с руководителем практики обсуждение индивидуального задания подготовка и согласование с руководителем отчета по практике сбор материала для выпускной квалификационной работы защита отчета по практике написание теоретической главы выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-2</b>	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или)	<b>ИОПК-2.1.</b> Знает тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах <b>ИОПК-2.2.</b> Умеет учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в	собеседование с руководителем практики обсуждение индивидуального задания подготовка и согласование с руководителем отчета по практике

	медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах <b>ИОПК-2.3. Владеет</b> навыками разностороннего освещения тенденций развития общественных и государственных институтов.	сбор материала для выпускной квалификационной работы защита отчета по практике написание теоретической главы выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-3</b>	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	<b>ИОПК-3.1. Знает</b> достижения отечественной и мировой культуры. <b>ИОПК-3.2. Умеет</b> использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов. <b>ИОПК-3.3. Владеет</b> навыком создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов с учетом многообразия достижений отечественной и мировой культуры.	собеседование с руководителем практики обсуждение индивидуального задания подготовка и согласование с руководителем отчета по практике сбор материала для выпускной квалификационной работы защита отчета по практике написание теоретической главы выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-4</b>	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	<b>ИОПК-4.1. Знает</b> запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности. <b>ИОПК-4.2. Умеет</b> отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности. <b>ИОПК-4.3. Владеет</b> навыком определения запросов общества и аудитории в профессиональной деятельности.	собеседование с руководителем практики обсуждение индивидуального задания подготовка и согласование с руководителем отчета по практике сбор материала для выпускной квалификационной работы защита отчета по практике написание теоретической главы выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-5</b>	Способен учитывать в профессиональной	<b>ИОПК-5.1. Знает</b> тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира.	собеседование с руководителем практики

	<p>деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>	<p><b>ИОПК-5.2.</b> Умеет учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.</p> <p><b>ИОПК-5.3.</b> Владеет навыком анализа политических и экономических механизмов функционирования медиакоммуникационных систем региона, страны и мира.</p>	<p>обсуждение индивидуального задания подготовка и согласование с руководителем отчета по практике сбор материала для выпускной квалификационной работы защита отчета по практике написание теоретической главы выпускной квалификационной работы</p>
<b>ОПК-6</b>	<p>Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии</p>	<p><b>ИОПК-6.1.</b> Знает современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.</p> <p><b>ИОПК-6.2.</b> Умеет использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.</p> <p><b>ИОПК-6.3.</b> Владеет современными техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями.</p>	<p>собеседование с руководителем практики обсуждение индивидуального задания подготовка и согласование с руководителем отчета по практике сбор материала для выпускной квалификационной работы защита отчета по практике написание теоретической главы выпускной квалификационной работы</p>
<b>ОПК-7</b>	<p>Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности</p>	<p><b>ИОПК-7.1.</b> Знает принципы социальной ответственности в журналистике.</p> <p><b>ИОПК-7.2.</b> Умеет прогнозировать эффекты своей профессиональной деятельности.</p> <p><b>ИОПК-7.3.</b> Владеет принципами соблюдения социальной ответственности.</p>	<p>собеседование с руководителем практики обсуждение индивидуального задания подготовка и согласование с руководителем отчета по практике сбор материала для выпускной квалификационной работы защита отчета по практике</p>

			написание теоретической главы выпускной квалификационной работы
ПК-1	Способен отслеживать информационные поводы и планировать деятельность А / 01.6	<p><b>ИПК-1.1.1. Знать</b> достоверные источники информации</p> <p><b>ИПК-1.1.2. Знать</b> технологии и методы поиска информации</p> <p><b>ИПК-1.1.3. Знать</b> специальные знания в информационной специализации СМИ</p> <p><b>ИПК-1.1.4. Знать</b> приемы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы</p> <p><b>ИПК-1.1.5. Знать</b> профессиональная этика журналистской деятельности</p> <p><b>ИПК-1.1.6. Знать</b> правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности</p> <p><b>ИПК-1.2.1. Уметь</b> определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории</p> <p><b>ИПК-1.2.2. Уметь</b> пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации</p> <p><b>ИПК-1.2.3. Уметь</b> использовать приемы эффективной коммуникации</p> <p><b>ИПК-1.2.4. Уметь</b> анализировать большой объем информации</p> <p><b>ИПК-1.2.5. Уметь</b> соблюдать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом</p> <p><b>ИПК-1.3.1. Владеть</b> навыком самостоятельного поиска событий, явлений, фактов как основы материала</p> <p><b>ИПК-1.3.2. Владеть</b> навыком согласования темы будущего материала с редакцией</p> <p><b>ИПК-1.3.3. Владеть</b> навыком получения задания и сбора информации по специализации, определяемой редакцией</p> <p><b>ИПК-1.3.4. Владеть</b> навыком изучения специфики и особенностей освещаемой темы</p> <p><b>ИПК-1.3.5. Владеть</b> навыком определения основной сюжетной линии будущего материала</p> <p><b>ИПК-1.3.6. Владеть</b> навыком составления графика работы для соблюдения сроков задания</p> <p><b>ИПК-1.3.7. Владеть</b> навыком подготовки предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции</p>	<p>планирование реализации индивидуального задания;</p> <p>обсуждение распределения рабочего времени</p> <p>планирование сбора материала для выпускной квалификационной работы и написания выпускной квалификационной работы</p> <p>непосредственное участие в работе организации / СМИ / PR-отдела и пр.</p>
ПК-2	Способен получать	<b>ИПК-2.1.1. Знать</b> законодательство Российской Федерации, методические и	собеседование с руководителем

	<p>информацию для подготовки материала А / 02.6</p>	<p>нормативные документы, регламентирующие деятельность средств массовой информации  <b>ИПК-2.1.2. Знать</b> профессиональную этику журналистской деятельности  <b>ИПК-2.1.3. Знать</b> методику интервьюирования  <b>ИПК-2.1.4. Знать</b> основы психологии общения  <b>ИПК-2.1.5. Знать</b> основы операторского искусства  <b>ИПК-2.2.1. Уметь</b> пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями связи  <b>ИПК-2.2.1. Уметь</b> организовывать и проводить интервью  <b>ИПК-2.2.2. Уметь</b> использовать современные технические средства для фотосъемки, видео-, аудиозаписи информации  <b>ИПК-2.2.3. Уметь</b> использовать приемы коммуникации, выступать публично  <b>ИПК-2.2.4. Уметь</b> работать в кадре, перед микрофоном (для теле-, радио- и мультимедийного корреспондента)  <b>ИПК-2.2.5. Уметь</b> координировать работу участников съемочной группы  <b>ИПК-2.3.1. Владеть</b> навыками формирования контактов, необходимых для создания материала (по заданию редакции или собственной инициативе)  <b>ИПК-2.3.2. Владеть</b> навыком формированием контактов, необходимых для создания материала (по заданию редакции или собственной инициативе)  <b>ИПК-2.3.3. Владеть</b> навыком подготовки вопросов для интервью  <b>ИПК-2.3.4. Владеть</b> навыком проведения интервью, проведение опросов  <b>ИПК-2.3.5. Владеть</b> навыком выезда на места для освещения событий на определенной редакции территории  <b>ИПК-2.3.6. Владеть</b> навыком фото-, видео-, аудиодокументирование освещаемого события  <b>ИПК-2.3.7. Владеть</b> навыком освещения события в теле-, радиопрограммах, транслируемых в прямом эфире, в онлайн-трансляциях программ сетевых СМИ  <b>ИПК-2.3.8. Владеть</b> навыком организации работы съемочной группы (для теле-, радио- и мультимедийного корреспондента)</p>	<p>практики  обсуждение индивидуального задания  подготовка и согласование с руководителем отчета по практике  сбор материала для выпускной квалификационной работы  защита отчета по практике  написание теоретической главы выпускной квалификационной работы</p>
ПК-3	Способен обрабатывать и проверять	<p><b>ИПК-3.1.1. Знать</b> методы проверки и оценки достоверности информации  <b>ИПК-3.1.2. Знать</b> этику журналистской</p>	<p>собеседование с руководителем практики</p>



	<p>полученную информацию для материала А / 03.6</p>	<p>деятельности  <b>ИПК-3.1.3. Знать</b> специальные знания в информационной специализации СМИ  <b>ИПК-3.1.4. Знать</b> требования к формату материала  <b>ИПК-3.2.1. Уметь</b> пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, в том числе в сети Интернет  <b>ИПК-3.2.2. Уметь</b> анализировать большой объем информации  <b>ИПК-3.2.3. Уметь</b> использовать методы обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств  <b>ИПК-3.3.1. Владеть</b> навыком изучения и анализа собранной информации  <b>ИПК-3.3.2. Владеть</b> навыком поиска дополнительных источников информации для проверки полученных данных  <b>ИПК-3.3.3. Владеть</b> навыком анализа дополнительной информации для проверки достоверности полученной информации  <b>ИПК-3.3.4. Владеть</b> навыком обработки материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных)</p>	<p>обсуждение индивидуального задания  подготовка и согласование с руководителем отчета по практике  сбор материала для выпускной квалификационной работы  защита отчета по практике  написание теоретической главы выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-4</p>	<p>Способен формировать материал А / 04.6</p>	<p><b>ИПК-4.1.1. Знать</b> грамматику и стилистику русского и иностранного языка, необходимого для осуществления трудовых обязанностей  <b>ИПК-4.1.2. Знать</b> специальные знания в информационной специализации СМИ  <b>ИПК-4.1.3. Знать</b> принципы построения материалов в соответствии с законами жанра  <b>ИПК-4.1.4. Знать</b> основы линейного и нелинейного монтажа  <b>ИПК-4.2.1. Уметь</b> выстраивать сюжет материала согласно сценарным законам  <b>ИПК-4.2.2. Уметь</b> расставлять акценты на значимых деталях в итоговом материале  <b>ИПК-4.2.3. Уметь</b> формулировать заголовки для материала  <b>ИПК-4.2.4. Уметь</b> готовить материалы в соответствии с требованиями редакции  <b>ИПК-4.3.1. Владеть</b> навыками подготовки обработанных материалов в формате публикации  <b>ИПК-4.3.2. Владеть</b> навыками разработки предложений для монтажа видео-, аудиоматериалов при формировании видеоматериала  <b>ИПК-4.3.3. Владеть</b> навыками представления материала</p>	<p>собеседование с руководителем практики  обсуждение индивидуального задания  подготовка и согласование с руководителем отчета по практике  сбор материала для выпускной квалификационной работы  защита отчета по практике  написание теоретической главы выпускной квалификационной работы</p>

		ответственному (выпускающему) редактору для печати, эфира, размещения в сетевом издании	
ПК-5	Способен определять формат, тематику и оценку материала для нового продукта телерадиовещательных СМИ А / 01.6	<p><b>ИПК-5.1.1. Знать</b> современные информационно-коммуникационные технологии</p> <p><b>ИПК-5.1.2. Знать</b> информационную специализация СМИ</p> <p><b>ИПК-5.1.3. Знать</b> конъюнктуру медийного рынка, мировые тенденции в медиаиндустрии</p> <p><b>ИПК-5.1.4. Знать</b> корпоративные требования к продуктам телерадиовещательных СМИ</p> <p><b>ИПК-5.1.5. Знать</b> историю России, новейшая история и основы международной политики</p> <p><b>ИПК-5.1.6. Знать</b> законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, методические и нормативные документы, регламентирующие деятельность средств массовой информации</p> <p><b>ИПК-5.2.1. Уметь</b> находить информацию, выявлять и использовать различные источники информации</p> <p><b>ИПК-5.2.2. Уметь</b> планировать освещение значимых событий</p> <p><b>ИПК-5.2.3. Уметь</b> выделять ключевые моменты в исходном материале для последующего использования в новом продукте</p> <p><b>ИПК-5.2.4. Уметь</b> анализировать информацию из различных источников, определять степень ее достоверности, ориентироваться в новостном пространстве, информационном поле</p> <p><b>ИПК-5.2.5. Уметь</b> прогнозировать (оценивать) успешность будущего продукта</p> <p><b>ИПК-5.2.6. Уметь</b> анализировать социально значимые процессы и явления</p> <p><b>ИПК-5.3.1. Владеть</b> навыками поиска идеи/материала для нового продукта по результатам анализа российских и зарубежных источников информации</p> <p><b>ИПК-5.3.2. Владеть</b> навыками определения темы и основного содержания нового продукта и новостного блока</p> <p><b>ИПК-5.3.3. Владеть</b> навыками оценки оригинальности идеи нового продукта</p> <p><b>ИПК-5.3.4. Владеть</b> навыками оценки актуальности нового продукта, его художественной ценности и</p>	<p>собеседование с руководителем практики</p> <p>обсуждение индивидуального задания</p> <p>подготовка и согласование с руководителем отчета по практике</p> <p>сбор материала для выпускной квалификационной работы</p> <p>защита отчета по практике</p> <p>написание теоретической главы выпускной квалификационной работы</p>

		<p>востребованности</p> <p><b>ИПК-5.3.5. Владеть</b> навыками определения целевой аудитории нового продукта</p> <p><b>ИПК-5.3.6. Владеть</b> навыками согласования тематики нового продукта с руководством канала</p>	
ПК-6	Способен выбирать темы публикаций (разрабатывать сценарии) А / 01.6	<p><b>ИПК-6.1.1. Знать</b> основные источники необходимой информации</p> <p><b>ИПК-6.1.2. Знать</b> принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами, использование интернет-ресурсов)</p> <p><b>ИПК-6.1.3. Знать</b> историю России, основы международной политики</p> <p><b>ИПК-6.1.4. Знать</b> специализированные знания в предметной области СМИ</p> <p><b>ИПК-6.1.5. Знать</b> иностранные языки, необходимые для осуществления трудовых (должностных) обязанностей</p> <p><b>ИПК-6.1.6. Знать</b> профессиональную журналистскую этику</p> <p><b>ИПК-6.1.7. Знать</b> правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности</p> <p><b>ИПК-6.2.1. Уметь</b> выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события</p> <p><b>ИПК-6.2.2. Уметь</b> определять приоритетные для публикаций темы</p> <p><b>ИПК-6.2.3. Уметь</b> объяснять корреспондентам задачи подготовки того или иного материала</p> <p><b>ИПК-6.2.4. Уметь</b> составлять сценарии</p> <p><b>ИПК-6.3.1. Владеть</b> навыками поиска и оценки информационных поводов</p> <p><b>ИПК-6.3.2. Владеть</b> навыками определения круга проблем, которые необходимо осветить в свежем выпуске газеты (журнала, передачи), расстановка смысловых акцентов</p> <p><b>ИПК-6.3.3. Владеть</b> навыками формулирования заданий корреспондентам по самостоятельному выбору тем и поиску информации для публикаций, а также по подготовке материалов в соответствии с заранее разработанной темой</p> <p><b>ИПК-6.3.4. Владеть</b> навыками рекомендаций по составлению сценариев сюжетов, разрабатываемых тележурналистами, редактирование сценариев</p>	<p>собеседование с руководителем практики</p> <p>обсуждение индивидуального задания</p> <p>подготовка и согласование с руководителем отчета по практике</p> <p>сбор материала для выпускной квалификационной работы</p> <p>защита отчета по практике</p> <p>написание теоретической главы выпускной квалификационной работы</p>
ПК-7	Способен подготавливать к публикации	<b>ИПК-7.1.1. Знать</b> задачи и методы, технология и техника создания журналистских	собеседование с руководителем практики

	<p>собственные материалы/работать в эфире А / 02.6</p>	<p>публикаций, их содержательная и структурно-композиционная специфика  <b>ИПК-7.1.2. Знать</b> основные жанры журналистики, их стилистические особенности  <b>ИПК-7.1.3. Знать</b> принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами)  <b>ИПК-7.1.4. Знать</b> профессиональную журналистскую этику  <b>ИПК-7.1.5. Знать</b> правила и нормы современного русского литературного языка  <b>ИПК-7.1.6. Знать</b> специализированные знания в предметной области СМИ  <b>ИПК-7.2.1. Уметь</b> владеть стилистикой различных журналистских жанров: писать статьи, заметки, рецензии  <b>ИПК-7.2.2. Уметь</b> уверенно выступать перед публикой в теле- или радиоэфире, владеть  <b>ИПК-7.2.3. Уметь</b> навыками грамотной устной речи (для редакторов теле- и радиокompаний)  <b>ИПК-7.2.4. Уметь</b> поддерживать беседы на актуальные темы  <b>ИПК-7.2.5. Уметь</b> корректно вести полемику, аргументировать свою точку зрения  <b>ИПК-7.3.1. Владеть</b> навыками оценки целесообразности и принятие решений о включении собственных материалов в выпуск (для шеф-редакторов)  <b>ИПК-7.3.2. Владеть</b> навыками сбора необходимой информации для подготовки материала  <b>ИПК-7.3.3. Владеть</b> навыками анализа содержания полученной информации, целесообразности и способов ее внедрения в проект  <b>ИПК-7.3.4. Владеть</b> навыками создания материалов (написание статей, сценариев, ведение колонки)  <b>ИПК-7.3.5. Владеть</b> навыками работы в теле- или радиоэфире (в том числе ведение собственной программы)</p>	<p>обсуждение индивидуального задания  подготовка и согласование с руководителем отчета по практике  сбор материала для выпускной квалификационной работы  защита отчета по практике  написание теоретической главы выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-8</p>	<p>Способен отбирать авторские материалы для публикации А / 03.6</p>	<p><b>ИПК-8.1.1. Знать</b> информационную политику СМИ  <b>ИПК-8.1.2. Знать</b> задачи и методы, технология и техника создания журналистских публикаций, их содержательная и структурно-композиционная специфика  <b>ИПК-8.1.3. Знать</b> правила современного русского литературного языка  <b>ИПК-8.1.4. Знать</b> законодательство Российской Федерации об авторском</p>	<p>собеседование с руководителем практики  обсуждение индивидуального задания  подготовка и согласование с руководителем отчета по практике</p>

		<p>праве</p> <p><b>ИПК-8.1.5. Знать</b> этику делового общения</p> <p><b>ИПК-8.1.6. Знать</b> профессиональную журналистскую этику</p> <p><b>ИПК-8.2.1. Уметь</b> оценивать качество предоставленных материалов, принимать оперативные решения по поводу возможности их публикации</p> <p><b>ИПК-8.2.2. Уметь</b> выявлять сильные и слабые стороны предоставленных авторами материалов, характер информации, которой их нужно дополнить; корректировать недочеты</p> <p><b>ИПК-8.3.1. Владеть</b> навыками ознакомления с материалами, предоставляемыми в СМИ авторами (корреспондентами)</p> <p><b>ИПК-8.3.2. Владеть</b> навыками оценки степени компетентности авторов, качества предоставленных материалов, их соответствия требованиям и формату данного СМИ, целесообразности их публикации</p> <p><b>ИПК-8.3.3. Владеть</b> навыками проверки актуальности и достоверности информации, предоставленной авторами</p> <p><b>ИПК-8.3.4. Владеть</b> навыками анализа содержания полученных материалов, целесообразности и способов их использования в проекте</p> <p><b>ИПК-8.3.5. Владеть</b> навыками принятия решений о публикации, отклонении материалов или о возможности их размещения в последующих выпусках СМИ (для шеф-редакторов)</p>	<p>сбор материала для выпускной квалификационной работы защита отчета по практике</p> <p>написание теоретической главы выпускной квалификационной работы</p>
ПК-9	Способен редактировать материалы А / 04.6	<p><b>ИПК-9.1.1. Знать</b> информационную политика СМИ</p> <p><b>ИПК-9.1.2. Знать</b> технику редакторского анализа текста</p> <p><b>ИПК-9.1.3. Знать</b> правила и нормы современного русского литературного языка</p> <p><b>ИПК-9.1.4. Знать</b> задачи и методы, технология и техника создания журналистских публикаций, их содержательная и структурно-композиционная специфика</p> <p><b>ИПК-9.1.5. Знать</b> методы и приемы редактирования журналистских текстов</p> <p><b>ИПК-9.1.6. Знать</b> методы и технологии подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика)</p> <p><b>ИПК-9.1.7. Знать</b> методы применения цифровых технологий в печати, на телевидении, в радиовещании, в интернет-СМИ</p>	<p>собеседование с руководителем практики</p> <p>обсуждение индивидуального задания</p> <p>подготовка и согласование с руководителем отчета по практике</p> <p>сбор материала для выпускной квалификационной работы защита отчета по практике</p> <p>написание теоретической главы выпускной квалификационной работы</p>

		<p><b>ИПК-9.1.8. Знать</b> законодательство Российской Федерации об авторском праве</p> <p><b>ИПК-9.1.9. Знать</b> профессиональную журналистскую этику</p> <p><b>ИПК-9.2.1. Уметь</b> сочетать различные форматы материалов в составе одного и того же СМИ</p> <p><b>ИПК-9.2.2. Уметь</b> определять сильные и слабые стороны предоставленных авторами материалов, характер дополнительной информации</p> <p><b>ИПК-9.2.3. Уметь</b> разьяснять автору его ошибки</p> <p><b>ИПК-9.2.4. Уметь</b> формулировать предложения автору об исправлении и дополнении материала</p> <p><b>ИПК-9.2.5. Уметь</b> определять ключевые слова текста, необходимые для проведения поисковой оптимизации; употреблять их в составе заголовков</p> <p><b>ИПК-9.2.6. Уметь</b> пользоваться наиболее распространенными программами обработки цифровых данных (графики, аудио- и видеофайлов)</p> <p><b>ИПК-9.3.1. Владеть</b> навыками анализа структуры и содержания материалов, ошибок и недочетов, которые необходимо исправить</p> <p><b>ИПК-9.3.2. Владеть</b> навыками проверки фактических данных</p> <p><b>ИПК-9.3.3. Владеть</b> навыками выбора методов редактирования материалов для наиболее полного раскрытия авторского замысла</p> <p><b>ИПК-9.3.4. Владеть</b> навыками приведения материала в соответствие с требованиями СМИ</p> <p><b>ИПК-9.3.5. Владеть</b> навыками работы над контекстом, орфографией и стилем текста</p> <p><b>ИПК-9.3.6. Владеть</b> навыками принятия решений о добавлении в материал дополнительной информации (текста, иллюстраций)</p> <p><b>ИПК-9.3.7. Владеть</b> навыками работы с фото-, видео-, аудиоинформацией</p> <p><b>ИПК-9.3.8. Владеть</b> навыками реализации комплекса мер для поднятия позиций сайта в результатах выдачи поисковых систем по определенным запросам пользователей с целью продвижения сайта</p> <p><b>ИПК-9.3.9. Владеть</b> навыками согласования рекомендуемых поправок с авторами, работающими по авторскому договору</p>	
--	--	---	--

<p>ПК-10</p>	<p>Способен организовывать маркетинговые исследования в области СМИ В / 01.6</p>	<p><b>ИПК-10.1.1. Знать</b> гражданское законодательство Российской Федерации  <b>ИПК-10.1.2. Знать</b> маркетинговые технологии  <b>ИПК-10.1.3. Знать</b> основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации  <b>ИПК-10.1.4. Знать</b> корпоративные стандарты, регламенты и иные локальные нормативные акты, регулирующие профессиональную деятельность  <b>ИПК-10.1.5. Знать</b> правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности  <b>ИПК-10.2.1. Уметь</b> использовать современные информационно-коммуникационные технологии и специализированные программные продукты  <b>ИПК-10.2.2. Уметь</b> находить и анализировать необходимую информацию, применять количественные и качественные методы анализа  <b>ИПК-10.2.3. Уметь</b> вести деловые переговоры, устанавливать деловые отношения с партнерами (клиентами)  <b>ИПК-10.2.4. Уметь</b> составлять договоры гражданско-правового характера, оформлять необходимую документацию по реализации договоров  <b>ИПК-10.2.5. Уметь</b> выявлять факторы, определяющие потребительский спрос на продукцию СМИ, существенные характеристики целевой аудитории потребителей  <b>ИПК-10.2.6. Уметь</b> составлять аналитические отчеты, проводить презентацию результатов маркетингового исследования  <b>ИПК-10.3.1. Владеть</b> навыками поиска статистической и аналитической информации, характеризующей ситуацию на рынке продукции СМИ  <b>ИПК-10.3.2. Владеть</b> навыками поиска и отбора организаций, осуществляющих маркетинговые исследования, проводящих социологические опросы, предоставление информации и оказание иных услуг, необходимых для анализа ситуации на рынке продукции СМИ  <b>ИПК-10.3.3. Владеть</b> навыками составления и заключения договоров на проведение маркетингового исследования, социологического опроса, о предоставлении информации или оказании иных услуг, необходимых для анализа ситуации на рынке продукции СМИ  <b>ИПК-10.3.4. Владеть</b> навыками</p>	<p>собеседование с руководителем практики  обсуждение индивидуального задания  подготовка и согласование с руководителем отчета по практике  сбор материала для выпускной квалификационной работы  защита отчета по практике  написание теоретической главы выпускной квалификационной работы</p>
--------------	--	--	---

		<p>контроля выполнения договора, приемка результатов маркетингового исследования, социологического опроса, иных работ и услуг, необходимых для анализа ситуации на рынке продукции СМИ</p> <p><b>ИПК-10.3.5. Владеть</b> навыками анализа на оснований имеющихся данных ситуации на рынке продукции СМИ</p> <p><b>ИПК-10.3.6. Владеть</b> навыками определения целевой аудитории потребителей продукции СМИ</p>	
--	--	---	--

**Примеры контрольных заданий для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе прохождения практики**

1. Охарактеризуйте специфику функционирования предприятия, его структуру, работу различных подразделений.
2. Охарактеризуйте нормативную базу, должностные инструкции специалиста, технологии выполнения задач, структуру и особенности формирования решений и информационных сообщений, которые считаются результатом труда специалиста предприятия.
3. Подготовьте материалы для информационной заметки;
4. Проанализируйте возможные источники материалов для материала в средстве массовой информации;
5. Соберите и систематизируйте материалы о конкретной личности (по указанию руководителя);
6. Подготовьте план мероприятия с целью информирования общественности об организации;
7. Подготовьтесь к репортажу о событии (по указанию руководителя);
8. Соберите и согласуйте с руководителем материал для очерка;
9. Опишите специфику работы конкретного средства массовой информации
10. Осуществите систематизацию и анализ собранных материалов в отчёте по практике.
11. Систематизируйте и обобщите информацию, полученную вами в ходе прохождения практики.
12. Изложите полученную информацию в научном стиле.

**РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ; ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ.**

Аттестация по практике проводится в форме зачёта в сроки, установленные в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Во время аттестации (в форме свободного собеседования) обучающийся должен уметь анализировать те достижения и проблемы, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновать принятые им решения, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Руководитель по практической подготовке от университета проставляет результаты зачета в зачетно-экзаменационную ведомость учебной группы и заносит в зачетную книжку обучающегося название практики в точном соответствии с учебным планом, место ее прохождения, продолжительность практики в неделях, календарные даты периода практики, дату принятия зачета и оценку.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики в соответствии с графиком учебного процесса по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку за практику, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность, в соответствии с установленным в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова порядком.

**Шкала оценивания**



Используется следующая шкала оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 5.

**Соответствие оценок и требований к результатам аттестации в форме зачета с оценкой**

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные обучающимся в течение всех дней практики;</li> <li>- обучающийся способен продемонстрировать новые, практико-ориентированные знания, полученные им в ходе практики;</li> <li>- обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики;</li> <li>- обучающийся подготовил отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;</li> <li>- обучающийся защитил отчёт о прохождении практики;</li> <li>- ошибки и неточности отсутствуют;</li> <li>- к отчету прилагается достаточный материал (образцы документов), собранный при прохождении практики;</li> <li>- обучающийся полностью выполнил программу практики.</li> </ul>
«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные им в течение всех дней практики;</li> <li>- обучающийся способен продемонстрировать определенные знания, полученные им при прохождении практики;</li> <li>- обучающийся способен с незначительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;</li> <li>- обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики;</li> <li>- обучающийся защитил отчёт о прохождении практики с некоторыми несущественными замечаниями;</li> <li>- в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности;</li> <li>- к отчету прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики, но в незначительном количестве;</li> <li>- обучающийся по большей части выполнил программу практики.</li> </ul>
«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные им в течение практики;</li> <li>- обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать новые приобретенные знания, навыки, полученные им в ходе практики;</li> <li>- обучающийся способен с заметными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;</li> <li>- обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики;</li> <li>- обучающийся защитил отчёт о прохождении практики, однако к отчёту были замечания;</li> <li>- в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности;</li> <li>- к отчету не прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики, но в отчете отражена работа с документами;</li> <li>- обучающийся более чем наполовину выполнил программу практики.</li> </ul>
«Неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся имеет заполненный с грубыми нарушениями дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные им в течение практики, или не имеет заполненного дневника;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся не способен продемонстрировать новые практико-ориентированные знания или навыки, полученные в ходе практики.</li> <li>- обучающийся способен со значительными, грубыми ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики или не способен изложить их;</li> <li>- обучающийся подготовил отчет о прохождении практики в объеме ниже требуемого данной программой или не подготовил отчет;</li> <li>- обучающийся не защитил отчет о прохождении практики;</li> <li>- в ответе имеются грубые ошибки.</li> <li>- к отчету не прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики и из отчета работа с таким материалом не усматривается;</li> <li>- обучающийся не выполнил программу практики.</li> </ul>
--	--

**РАЗДЕЛ 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ  
(ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ)**

***Нормативно-правовые акты***

Федеральный закон № 149-ФЗ от 27 июля 2006 года «Закон об информации, информационных технологиях и о защите информации»

Федеральный закон № 29-ФЗ от 12 марта 2014 «Закон о порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации»

***Основная литература<sup>2</sup>***

Зубаркина Е.С. Основы журналистики [Электронный ресурс] : практикум / Е.С. Зубаркина, И.В. Игнатова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2018. — 36 с.– ЭБС «IPRsmart» — 978-5-4263-0615-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79041.html>

Бобров А.А. Основы творческой деятельности журналиста. Путь в профессию [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Бобров. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 279 с. – ЭБС «IPRsmart». — 978-5-4487-0283-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76791.html>

Катунин Г.П. Основы мультимедийных технологий [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.П. Катунин. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 793 с. – ЭБС «IPRsmart». — 978-5-906172-07-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60184.html>

Корконосенко С.Г. Теория журналистики. Моделирование и применение [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Г. Корконосенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2015. — 248 с. – ЭБС «IPRsmart» — 978-5-98704-471-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51641.html>

Овчинникова Р.Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся вузов, обучающихся по специальностям 070601 «Дизайн», 032401 «Реклама» / Р.Ю. Овчинникова. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с.– ЭБС «IPRsmart». — 978-5-238-01525-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74886.html>

Бобров А.А. Литературная работа журналиста [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Бобров. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 196 с. – ЭБС «IPRsmart». — 978-5-4487-0284-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76793.html>

Вайрах Ю.В. Стилистика и литературное редактирование [Электрон-ный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Ю.В. Вайрах. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай

<sup>2</sup> Из ЭБС

Пи Эр Медиа, 2017. — 256 с. – ЭБС «IPRsmart». — 978-5-394-02869-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64541.html>

Струкова Е.В. Система СМИ [Электронный ресурс] : практикум / Е.В. Струкова. — Электрон.текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 98 с.– ЭБС «IPRsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63006.html>

Бусыгина, М. В. Медиажанр «пресс-релиз» [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. В. Бусыгина, М. Р. Желтухина. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, ПринТерра-Дизайн, 2016. — 108 с. — 978-5-98424-200-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66641.html>

### *Дополнительная литература<sup>3</sup>*

Бузин В.Н. Медиапланирование. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Реклама», «Маркетинг», «Психология», «Социология», «Журналистика» / В.Н. Бузин, Т.С. Бузина. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИ-ТИ-ДАНА, 2015. — 492 с. – ЭБС «IPRsmart». — 978-5-238-01769-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81796.html>

Олешко Е.В. Конвергентная журналистика. Профессиональная культура субъектов информационной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Олешко. — Электрон.текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 128 с. – ЭБС «IPRsmart». — 978-5-7996-1470-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68341.html>

Кузнецов П.А. Политическая реклама. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Реклама», «Связи с общественностью» / П.А. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 127 с. – ЭБС «IPRsmart». — 978-5-238-01830-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81729.html>

Доброзракова Г.А. Журналистика в системе массовой коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.А. Доброзракова. — Электрон.текстовые данные. — Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2015. — 95 с.– ЭБС «IPRsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71829.html>

Головко С.Б. Дизайн деловых периодических изданий [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Графика», «Журналистика», «Информационные технологии в дизайне», «Реклама» / С.Б. Головко. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 423 с. – ЭБС «IPRsmart». — 978-5-238-01477-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40453.html>

В творческой лаборатории журналиста [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие для студентов вузов / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2016. — 192 с. – ЭБС «IPRsmart». — 978-5-98704-576-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66420.html>

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

***Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы***

---

<sup>3</sup> Из ЭБС университета

ЭБС IPRsmart <http://www.iprbookshop.ru>

УМО по классическому университетскому образованию России <http://www.umo.msu.ru>

Министерство образования и науки Российской Федерации <http://mon.gov.ru>

Правотека.ру. – Б.г. – Доступ к данным: открытый. – Режим доступа : <http://www.pravoteka.ru/>

Российская национальная библиотека. – Б.г. – Доступ к данным: Открытый. – Режим доступа : <http://www.nlr.ru/>

Электронная библиотека Gaudeamus : бесплатные полнотекстовые pdf-учебники студентам. – Б.г. – Доступ к данным: открытый. – Режим доступа : <http://www.gaudeamus.omskcity.com/>

Электронная образовательная библиотека IQlib. – Б.г. – Доступ к данным: открытый. – Режим доступа : <http://www.iqlib.ru/>

### **Комплект лицензионного программного обеспечения**

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № Tr000544893 от 21.10.2020 г. MDE Windows, Microsoft Office и Office Web Apps. (срок действия до 01.11.2023 г.)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров — Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» — договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO - 3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

### **Свободно распространяемое программное обеспечение**

Комплект онлайн сервисов GNU ImageManipulationProgram, свободно распространяемое программное обеспечение

### ***Программное обеспечение отечественного производства:***

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров — Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» — договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO - 3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

## РАЗДЕЛ 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Учебная аудитории для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная маркерная. Мультимедийное оборудование: компьютер, проектор, экран
Помещение для самостоятельной работы	компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации принтер Комплект специальной учебной мебели
Рабочее место сотрудника по месту прохождения практики	Комплект мебели (стол, стул); компьютер с возможностью подключения к сети "Интернет" и подключением к локальной сети организации, принтер

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**о практической подготовке обучающихся,**  
**заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность,**  
**и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей**  
**образовательной программы**

г. Москва

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем "Профильная организация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

## 2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда, правилами техники безопасности и противопожарной безопасности Профильной организации, иными локальными нормативными актами (при необходимости)

---

*(указываются иные акты Профильной организации, при необходимости)*

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 согласовать индивидуальные задания обучающихся и графики прохождения практики. По итогам прохождения практики в последний день практики выдать отзыв\характеристику о прохождении практики обучающимся. Подписать и проставить печати на отчетных документах по практике.

## 2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 приглашать сотрудников Профильной организации для участия в мероприятиях (конференциях, «круглых столах», защитах выпускных квалификационных работ и др.);

2.3.4 при необходимости просить Профильную организацию дать оценку программы практики, образовательной программы и ее компонентов, качества образования, профессиональных компетенций, которыми должен владеть будущий специалист.

## 2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 представлять Организации на рассмотрение предложения по корректировке программы практики, численности обучающихся, направленных на практику;

2.4.4 оформить с лицом, проходящим практику, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации;

2.4.5 рассматривать вопрос о трудоустройстве студентов\аспирантов (выпускников).

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор заключается сроком \_\_\_\_\_, вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Действие договора продлевается на тот же срок и на тех же условиях, если ни одна из Сторон не уведомила об ином за неделю до истечения срока действия Договора.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

<p><b>Организация:</b> Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова». Сокращенное наименование: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова Юридический адрес: 105066, г.Москва, ул. Новая Басманная, д.35, стр.1 Почтовый адрес: 111024, г.Москва, шоссе Энтузиастов, д. 21 Банковские реквизиты: Банк: ПАО Сбербанк г. Москва Р/сч:40703810138070100497 К/сч:30101810400000000225 БИК:044525225 ИНН 7701042379, КПП 770101001 ОГРН 1027739913640 Тел.: +7 (495) 673-7371 Сайт: www.iile.ru</p> <p>Должность</p> <p>_____ ФИО</p> <p>М.П.</p>	<p><b>Профильная организация:</b> (наименование, адрес, реквизиты, тел.)</p> <p>Должность</p> <p>_____ ФИО</p> <p>М.П.</p>
---	--



**Приложение № 1**  
**к договору о практической подготовке обучающихся**  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Во исполнение п. 1.2 Договора:**

Образовательная программа (программы),  
компоненты образовательной программы, при реализации которых  
организуется практическая подготовка, количество обучающихся и ФИО,  
осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы,  
сроки организации практической подготовки руководители практики от  
университета и от профильной организации

<b>Наименование образовательной программы</b> (код, Направление подготовки (специальность), Направленность (профиль), специализация)	<b>Наименование компонента образовательной программы по учебному плану вид и тип практики</b>	<b>Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы</b> <b>ФИО</b> ___ чел.	<b>Сроки организации практической подготовки</b>	<b>Ответственное лицо от Профильной организации (руководитель практики от профильной организации)</b>	<b>Руководитель по практической подготовке от Организации (руководитель практики от университета)</b>

**Организация:**

**ИМПЭ им. А.С. Грибоедова**

Должность

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, подпись,  
фамилия, имя, отчество)

М.П.

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, подпись,  
фамилия, имя, отчество)

М.П.

**Приложение № 2**  
**к договору о практической подготовке обучающихся**  
**от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_**

**Во исполнение п. 1.3 Договора:**

Перечень помещений Профильной  
организации, используемых для практической  
подготовки обучающихся

<b>Наименование помещения профильной организации, используемого для практической подготовки обучающихся</b>	<b>Фактический адрес</b>	<b>Оценка условий труда на рабочем месте</b>	<b>Условия труда на рабочем месте</b>	<b>Требования охраны труда на рабочем месте</b>	<b>Оборудование и технические средства</b>
		Проводилась (Работа не связана с вредными и/или опасными условиями труда)	Соответствуют требованиям охраны труда. (Условия труда не относятся к категории потенциально вредных и/или опасных производственных факторов)	Соответствуют требованиям ТК РФ и законодательству об охране труда	Персональный компьютер, принтер, телефон, одноместный рабочий стол, стул

Стороны подтверждают, что помещения Профильной организации находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

**Организация:**

ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Должность

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_ (полное наименование)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, подпись, фамилия, имя, отчество)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, подпись, фамилия, имя, отчество)

М.П.



**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

**ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ**

**ОТЧЕТ**

**Вид  
и тип практики**

---

**Код и направление  
подготовки/специальность**

---

**Форма обучения**

---

**Курс**

---

**Группа**

---

**ФИО студента**

---

**Москва 20\_\_ г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование разделов</b>	<b>Стр.</b>
1.	Введение	
2.	Основная часть	
3.	Заключение	
4.	Список источников и литературы	
5.	Приложения	
6.	Компетентностная карта (результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)	
6.1	Компетентностная карта основных этапов прохождения _____ практики, рабочий график (план) проведения практики	
6.2	Компетентностная карта результатов выполнения индивидуального задания, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	

## 6. КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ КАРТА

(результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

### 6.1. Компетентностная карта основных этапов прохождения \_\_\_\_\_ практики

рабочий график (план) проведения практики.

№ раздела	Этапы практики	Формы текущего контроля	Этапы освоения набора компетенций
1.	Подготовительный	Собеседование со студентом руководителей практики от университета и от профильной организации, согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики, вводная лекция, инструктаж	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-7, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6
2.	Основной	Выполнение индивидуального задания, прохождение практики в организации, внесение соответствующих записей в дневник практики, составление плана отчета по практике.	УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8
3.	Аналитический	Анализ прохождения практики, выполнения индивидуального задания, документов, достижения планируемых результатов практики; составление отчета по практике	ОПК-7, ПК-3, ПК-5, ПК-9, ПК-10
4.	Отчетный	Получение характеристики о прохождении практики у руководителя практики от профильной организации; проверка отчета руководителем практики от университета, собеседование, вопросы по отчету, зачет по итогам защиты отчета	УК-8, УК-9, УК-10

### 6.2. Компетентностная карта результатов выполнения индивидуального задания, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Название компетенции (планируемые результаты)	ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ направленное на формирование соответствующих компетенций (определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный	Осуществление поиска информации для написания журналистских материалов, анализ полученных

	подход для решения поставленных задач	данных, их обобщение и систематизация
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Постановка задач для достижения конкретной цели, выбор оптимального способа для их выполнения, учитывая при этом правовые нормы и те ресурсы, которые имеются в распоряжении
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Общение с другими практикантами. Обсуждение и распределение задач в редакции, работа с индивидуальными заданиями
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке	Общение с редакцией в устной и письменной форме с помощью социальных сетей и оффлайн встреч. Практика коммуникации на английском языке
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Общение с людьми разных национальностей, вероисповеданий, взглядов и ценностей в процессе прохождения практики, и учетывание принципов равенства и недискриминации
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Следование установленным дедлайнам. Развитие самодисциплины, коммуникативных навыков, получение новых знаний
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Соблюдение рекомендаций по распределению рабочего времени и времени отдыха: перерывы в работе для физической активности, разминка для тела и глаз
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знание правил обеспечения безопасности в различных сферах жизнедеятельности, порядка действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, принципов и способов защиты от опасностей разного характера, методов защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности; умение их применять на практике
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Умение анализировать и оценивать экономическую целесообразность своих действий, грамотная работа с ресурсами, которыми обеспечивают во время практики
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма,	Знание правовых норм, которые обеспечивают борьбу с коррупцией,

	терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	экстремизмом, терроризмом, способов профилактики борьбы и формирования нетерпимого отношения к ним; взаимодействие в обществе на основании нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму; донесение своей позиции до общества
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Осуществление подготовки журналистских текстов/медиапродуктов в различных жанрах в соответствии с нормами русского и иностранного языков
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	Соблюдение принципа объективности в создаваемых журналистских текстах/медиапродуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов
ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Использование при разработке журналистских материалов достижений отечественной и мировой культуры
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	
ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	Учитывание основных характеристик целевой аудитории при создании журналистских текстов и продуктов, которые были выявлены в результате изучения
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	Использование выявленных тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира при подготовке журналистских материалов. Создание материалов с учетом условий правовых и этических норм
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	Работа с новейшими достижениями науки в области технического обеспечения: компьютером, телефоном, Интернетом при создании журналистских материалов

ПК-1	Способен отслеживать информационные поводы и планировать деятельность	Следование нормам законодательства, нравственности и морали в процессе работы в редакции
ПК-2	Способен получать информацию для подготовки материала	Постоянный анализ рынка новостей, грамотное распределение своих рабочих обязанностей
ПК-3	Способен обрабатывать и проверять полученную информацию для материала	Поиск информации для подготовки материалов различного характера через социальные сети, мессенджеры, информационные агентства, информационные порталы, тв-передачи
ПК-4	Способен формировать материал	Осуществление отбора информации для написания материала, применение метода фактчекинга в работе
ПК-5	Способен выбирать темы публикаций (разрабатывать сценарии)	Создание материалов в различных жанрах исходя из имеющихся ресурсов и информации
ПК-6	Способен подготавливать к публикации собственные материалы/работать в эфире	Отбор тем для материалов, исходя из этических, моральных, нравственных, законодательных норм, а также требований, применяемых к преддипломной практике
ПК-7	Способен отбирать авторские материалы для публикации	Написание материала, осуществление его проверки перед отправкой на публикацию
ПК-8	Способен редактировать материалы	Анализ и отбор авторских материалов, которые пойдут на публикацию
ПК-9	Способен организовывать маркетинговые исследования в области СМИ	Осуществление обязательной редактуры и корректуры своих материалов перед отправкой на публикацию





**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

**ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ**

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ  
(фиксация индивидуальных заданий и их исполнение)**

- 1 ФИО студента \_\_\_\_\_
- 2 Форма обучения, группа, курс \_\_\_\_\_
- 3 Руководитель по практической подготовке от университета (ФИО) \_\_\_\_\_
- 4 Название принимающей организации \_\_\_\_\_
- 5 Руководитель практической подготовки от Профильной организации (ФИО) \_\_\_\_\_
- 6 Место прохождения практики (наименование организации и отдела, подразделения) \_\_\_\_\_
- 7 Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

**Календарный план прохождения практики**

<b>Дата</b>	<b>Содержание выполненной работы</b> (определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)	<b>Отметка о выполнении</b> и подпись руководителя практической подготовки от профильной организации


**Руководитель практической подготовки от Профильной организации**

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись) М.П.

**Руководитель практической подготовки от Университета**

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Образовательное частное учреждение высшего образования  
МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА  
\_\_\_\_\_ факультет  
Форма обучения \_\_\_\_\_

**РЕЦЕНЗИЯ**

на отчет по \_\_\_\_\_ практике  
обучающегося \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_  
Ф.И.О \_\_\_\_\_

Руководитель по практической подготовке от  
университета \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

Студент проходил практику в \_\_\_\_\_  
наименование организации

**В ходе практики, студент умело применял имеющиеся знания и умения и приобрел \_\_\_\_\_ новые, \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ процессе**

Результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы – в процессе прохождения практики у обучающегося формировались следующие компетенции: , согласно дневнику, в котором зафиксированы индивидуальные задания и приложенным к отчету компетентностным картам

Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования заявленных компетенций - обязательный пороговый уровень сформированности требуемых компетенций ( \_\_\_\_\_ ) для данного этапа освоения образовательной программы – достигнут \ не достигнут

**Характеристика с места прохождения практики положительная /отрицательная  
Особые отметки в характеристике:**

Отчет содержит приложения документов, с которыми студент работал на практике:

Отчет, в целом, соответствует \ не соответствует предъявляемым требованиям и может быть \ не может быть допущен к защите.

**Оценка по итогам защиты** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года  
подпись

## **Требования к отзыву о прохождении практики обучающимся Ответственного лица от Профильной организации**

1. Отзыв-характеристика о прохождении практики составляется по окончании практики Ответственным лицом от Профильной организации.
2. В отзыве-характеристике необходимо указать фамилию, инициалы обучающегося, место и сроки прохождения практики.
3. В отзыве-характеристике должны быть отражены:
  - полнота и качество выполнения работы;
  - степень выполнения обучающимся заданий, полученных в период прохождения практики;
  - сведения, позволяющие судить о сформированности у обучающегося компетенций, проявленных в ходе практики (допускается без формулирования самих компетенций и их ходов);
  - оценка по результатам прохождения практики.
4. Отзыв-характеристика, как правило, оформляется на бланке организации и подписывается Ответственным лицом от Профильной организации. Подпись заверяется печатью (организации, отдела кадров, канцелярии и т.п.).



**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

**Факультет журналистики**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

(определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)  
**с содержанием и планируемыми результатами прохождения практики  
в рамках рабочего графика (плана) практики**

**Вид**

**и тип практики**

**Код и направление**

**подготовки/специальность**

**Форма обучения**

**Курс**

**Группа**

**ФИО студента**

---

---

---

---

---

---

---

---

Москва 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель по практической  
подготовке от профильной организации

СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель по практической  
подготовке от университета

\_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

1 ФИО студента

2 Форма обучения, группа,  
курс

3 Руководитель по  
практической подготовке  
от университета (ФИО)

4 Название принимающей  
организации

5 Руководитель  
практической подготовки  
от Профильной  
организации (ФИО)

6 Место прохождения  
практики (наименование  
организации и отдела,  
подразделения)

7 Срок прохождения  
практики

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

### 1.1. Совместный рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Разделы практики	Формы текущего контроля	Этапы освоения набора компетенций
1.	Установочное собрание обучающихся.	Присутствие на собрании	УК-1 – УК-10
2.	Прохождение практики Оформление материалов практики, выполнение заданий и подготовка отчета по практике.	Консультации, ведение дневника Отчет по практике	ОПК-1 – ОПК-7
3	Собеседование по итогам практики и по отчету по практике	Собеседование, проверка отчета, вопросы по отчету. Зачет с оценкой)	ПК-1 – ПК-9

## 1.2. Согласованные индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практика

Код компетенции	Название компетенции (планируемые результаты)	<b>ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ</b> <b>направленное на формирование соответствующих компетенций</b> (определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Осуществление поиска информации для написания журналистских материалов, анализ полученных данных, их обобщение и систематизация
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Постановка задач для достижения конкретной цели, выбор оптимального способа для их выполнения, учитывая при этом правовые нормы и те ресурсы, которые имеются в распоряжении
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Общение с другими практикантами. Обсуждение и распределение задач в редакции, работа с индивидуальными заданиями
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке	Общение с редакцией в устной и письменной форме с помощью социальных сетей и офлайн встреч. Практика коммуникации на английском языке
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Общение с людьми разных национальностей, вероисповеданий, взглядов и ценностей в процессе прохождения практики, и учетывание принципов равенства и недискриминации
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Следование установленным дедлайнам. Развитие самодисциплины, коммуникативных навыков, получение новых знаний
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Соблюдение рекомендаций по распределению рабочего времени и времени отдыха: перерывы в работе для физической активности, разминка для тела и глаз
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и	Знание правил обеспечения безопасности в различных сферах жизнедеятельности, порядка действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, принципов и способов защиты от опасностей разного характера, методов защиты

	возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности; умение их применять на практике
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Умение анализировать и оценивать экономическую целесообразность своих действий, грамотная работа с ресурсами, которыми обеспечивают во время практики
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Знание правовых норм, которые обеспечивают борьбу с коррупцией, экстремизмом, терроризмом, способов профилактики борьбы и формирования нетерпимого отношения к ним; взаимодействие в обществе на основании нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму; донесение своей позиции до общества
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Осуществление подготовки журналистских текстов/медиапродуктов в различных жанрах в соответствии с нормами русского и иностранного языков
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	Соблюдение принципа объективности в создаваемых журналистских текстах/медиапродуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов
ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Использование при разработке журналистских материалов достижений отечественной и мировой культуры
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	Учитывание основных характеристик целевой аудитории при создании журналистских текстов и продуктов, которые были выявлены в результате изучения
ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм	Использование выявленных тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира при подготовке журналистских материалов. Создание материалов с учетом условий правовых и этических норм



	регулирования	
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационнокоммуникационные технологии	Работа с новейшими достижениями науки в области технического обеспечения: компьютером, телефоном, Интернетом при создании журналистских материалов
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	Следование нормам законодательства, нравственности и морали в процессе работы в редакции
ПК-1	Способен отслеживать информационные поводы и планировать деятельность	Постоянный анализ рынка новостей, грамотное распределение своих рабочих обязанностей
ПК-2	Способен получать информацию для подготовки материала	Поиск информации для подготовки материалов различного характера через социальные сети, мессенджеры, информационные агентства, информационные порталы, тв-передачи
ПК-3	Способен обрабатывать и проверять полученную информацию для материала	Осуществление отбора информации для написания материала, применение метода фактчекинга в работе
ПК-4	Способен формировать материал	Создание материалов в различных жанрах исходя из имеющихся ресурсов и информации
ПК-5	Способен определять формат, тематику и оценку материала для нового продукта телерадиовещательных СМИ	Написание материала, осуществление его проверки перед отправкой на публикацию
ПК-6	Способен выбирать темы публикаций (разрабатывать сценарии)	Отбор тем для материалов, исходя из этических, моральных, нравственных, законодательных норм, а также требований, применяемых к преддипломной практике
ПК-7	Способен подготавливать к публикации собственные материалы/работать в эфире	Анализ ситуации на информационном рынке при подготовке журналистских материалов
ПК-8	Способен отбирать авторские материалы для публикации	Анализ и отбор авторских материалов, которые пойдут на публикацию
ПК-9	Способен редактировать материалы	Осуществление обязательной редактуры и корректуры своих материалов перед отправкой на публикацию
ПК-10	Способен организовывать маркетинговые исследования в области СМИ	Изучение и оценка существующих научных материалов, исследование качеств и особенностей современного информационного пространства