

Утвержден:

Решением собрания учредителей, протокол № 2 от 25.10.1995 г.

Изменения и дополнения в Устав утверждены:

Редакция 2, решением Попечительского Совета, протокол № 2 от 14.03.1996 г.

Редакция 3, решением Попечительского Совета, протокол № 4 от 14.06.1996 г.

Редакция 4, решением собрания собственников, протокол № 6 от 07.08.1998г.

Редакция 5, решением Общего собрания собственников, протокол № 1 от 19.03.2003 г.

Редакция 6, решением Общего собрания собственников, протокол № 4 от 25.04.2003 г.

Редакция 7, решением Общего собрания собственников, протокол № 5 от 02.06.2003 г.

Редакция 8, решением Общего собрания собственников, протокол № 6 от 27.06.2003 г.

Редакция 9, решением Собственника, протокол № 1 от 08.09.2003 г.

Редакция 10, решением Общего собрания собственников, протокол № 7 от 18.12.2003 г.

Редакция 11, решением Общего собрания собственников, протокол № 1 от 03.02.2004 г.

Редакция 12, решением Общего собрания собственников, протокол № 1 от 13.10.2004 г.

Редакция 13, решением Попечительского совета, протокол № 2 от 22.11.2004 г.

Редакция 14, решением Собственника, протокол № 2 от 23.10.2006 г.

Редакция 15, решением Попечительского совета, протокол № 19 от 06.03.2008 г.

Редакция 16, решением Попечительского совета, протокол № 6 от 31.07.2009 г.

Редакция 17 решением Попечительского совета, протокол № 14 от 09.02.2011 г.

Редакция 18, решением Попечительского совета, протокол № 12 от 17.04.2015 г.

Редакция 19, решением Наблюдательного совета, протокол № 3 от 02.11.2015 г.

Редакция 20, решением Наблюдательного совета, протокол № 5 от 10.03.2016 г.

Редакция 21, решением Наблюдательного совета, протокол № 2 от 30.09.2021 г.

УСТАВ

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С.
ГРИБОЕДОВА"**

Москва 2021

15 января 1996 года (регистрационное свидетельство Московской регистрационной палаты 039.531 от 15 января 1996 г.) Институт международного права и экономики товарищество с ограниченной ответственностью реорганизован путем присоединения с переходом всех прав и обязанностей к Институту международного права и экономики, Негосударственному образовательному учреждению, зарегистрированному 09.11.1995 г. (свидетельство о регистрации образовательного учреждения № в реестре 4376-2 Департамента общественных и межрегиональных связей Правительства Москвы от 09 ноября 1995 г.).

Постановлением Правительства города Москвы от 15 июля 1997 года № 524 Институту присвоено имя Александра Сергеевича Грибоедова.

В 2021 году, на основании решения Наблюдательного совета (протокол от 30.09.2021 года № 2), образовательное частное учреждение высшего образования «Институт международного права и экономики имени А.С. Грибоедова» переименовано в Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование Университета: Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова» (далее по тексту – «Университет»).

Сокращенное наименование Университета: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова.

Наименование на английском языке: A.S. Griboyedov Moscow University.

1.2. Организационно-правовая форма Университета – образовательное частное учреждение. Университет является унитарной некоммерческой организацией.

1.3. Университет является образовательной организацией высшего образования, вид – Университет.

1.4. Место нахождения Университета: г. Москва, Российская Федерация.

1.5. Учредители не отвечают по обязательствам Университета. Университет не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

1.6. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Университета в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7. Учредителем Университета является Общество с ограниченной ответственностью «ВАНСЭЛС», место нахождения: 129075, г. Москва, ул. Шереметьевская, д. 85, стр. 2, оф. 78; ИНН 7717107832, зарегистрировано за № 001.455.749 от 04.11.1999 г. Московской регистрационной палатой. Внесено в Единый государственный реестр юридических лиц 02.10.2002 г. за основным государственным регистрационным номером 1027739304306.

1.8. Университет является социально-ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

Университет вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых он создан.

1.9. Университет имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс; расчетный и валютный счета в банковских учреждениях; приобретает имущественные, авторские и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

Университет имеет круглую печать со своим логотипом, наименованием на русском языке, штамп, бланки, в том числе с изображением герба Университета, эмблему (фигура в виде тонкой линии полукруга, в центре, внутри полукруга, фигуры расположена стилизованная сова со сложенными крыльями, на голове совы располагается кафедральная академическая шапка, по ободу полукруга с внешней стороны располагается наименование Университета международного права и экономики им. А.С. Грибоедова.

Университет имеет герб, изображённый в виде совы, поднявшей вверх распущенные крылья. Перед туловищем совы изображен щит четырехугольной формы с округлым основанием, по центру которого располагается эмблема в виде стилизованного глобуса эллипсоидной формы, внутри которого заключена аббревиатура, образованная из начальных букв словосочетания «Институт международного права и экономики» (ИМПЭ), при этом буквы ИМП размещены между горизонтальными параллельными линиями, замыкающими полукруглой стороной буквы «Э», располагаясь таким образом, внутри этой буквы.

Университет имеет другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.10. Университет отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами, а также иным имуществом. При недостаточности денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Университета несет собственник соответствующего имущества.

1.11. В своей деятельности Университет руководствуется действующим законодательством, в том числе Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также иными нормативными правовыми актами.

1.12. Университет может, на добровольных началах, входить в союзы, ассоциации, в том числе, для достижения уставных целей, в международные.

1.13. Университет вправе участвовать в других юридических лицах, включая иностранные, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.14. Университет вправе выступать учредителем (соучредителем) средств массовой информации, включая иностранные, в том числе научных журналов, обеспечивающих распространение накопленного научного и образовательного опыта работников университета на российском и международном уровне.

1.15. В Университете не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических партий и религиозных движений и организаций (объединений). Деятельность в Университете общественных организаций осуществляется в порядке, установленном Российской Федерации.

1.16. Университет обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной зряемой законом информации в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции.

1.17. Университет проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Университет осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов в процессе своей деятельности.

1.19. Утверждению изменений в Устав предшествует рассмотрение наблюдательным советом Университета предложений ректора Университета о внесении изменений в Устав в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.20. Университет осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия его членов, гуманизма и гласности.

1.21. Университет, в порядке установленном законодательством Российской Федерации, приобретает и осуществляет исключительное право использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.22. Университет самостоятелен в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.23. Университет в процессе своей деятельности, при наличии государственной аккредитации, ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на Ректора Университета.

1.24. В университете создаются условия для ознакомления всех работников и обучающихся с уставом университета, текст которого размещается на корпоративном сайте (портале) университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - сеть "Интернет", сайт).

1.25. Университет создает и поддерживает на сайте форумы, электронные приемные и иные сервисы и информационные каналы, обеспечивающие коммуникацию работников, обучающихся университета и иных потребителей образовательных услуг.

1.26. Университет обеспечивает развитие и поддержку иноязычных версий сайта в соответствии с направлениями своей образовательной, научной и экспертно-аналитической деятельности. Информация может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках. Для обеспечения международной деятельности университета версия сайта на английском языке является основной версией.

1.27. Университет проводит образовательные и научно-популярные мероприятия, формирующие интеллектуальную и культурную городскую среду, участвует в проектах, которые преобразуют городское пространство.

1.28. Университет имеет право, по решению Наблюдательного совета Университета, открывать представительства, без образования юридического лица и права ведения образовательной деятельности. Статус и функции представительств определяются Положением, утвержденным Ректором Университета, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Университет не имеет филиалов.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Целью создания и деятельности Университета является оказание услуг в области образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования и научная деятельность, а также деятельность, направленная на достижение уставных целей и задач Университета.

2.2. Основными задачами Университета являются:

– удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, посредством получения среднего профессионального, высшего образования, а также дополнительного профессионального образования и дополнительного образования;

– удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- создание необходимых условий для развития индивидуальных способностей личности, самостоятельного мышления и творческих способностей;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- формирование у обучающихся гражданской патриотической позиции, способности к труду и жизни в условиях современного общества;
- осуществление подготовки психолого-педагогических кадров для образовательных учреждений, высококвалифицированных специалистов различных направлений и специализаций;
- организация и проведение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки специалистов предприятий, организаций и учреждений, в том числе научно-педагогических работников высшей квалификации;
- развитие науки и искусства посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- распространение знаний среди населения, удовлетворение потребностей российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства в повышении общеобразовательного, профессионального и культурного уровня;
- сотрудничество с учебными заведениями и организациями других стран;
- осуществление предвузовского обучения.

2.3. Деятельность Университета в области образования базируется на следующих принципах:

- общедоступность образования, адаптированность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;
- светский характер образования;
- гуманистический характер образования, приоритет человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- воспитание гражданской ответственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей среде;
- единство культурного и образовательного пространства, защита и развитие культурных и исторических традиций страны, с учетом особенностей многонационального государства;
- свобода и плюрализм в образовании.

2.4. Предметом деятельности Университета является достижение его уставных целей по следующим видам:

2.4.1. образовательная:

- реализация образовательных программ высшего образования, основных программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ, а также комплексное построение образовательных программ в зависимости от концептуальных особенностей, форм и видов обучения, включающих знания духовно-нравственной, историко-культурной, мировоззренческой направленности, формирование личности обучающегося;
- разработка и использование новых технологий обучения (в том числе дистанционных образовательных технологий);

- реализация программ переподготовки квалифицированных специалистов с целью удовлетворения потребностей личности в углублении и расширении образования;
- организация профессиональной подготовки отечественных и иностранных специалистов по профилю Университета;
- организация переподготовки и повышения квалификации отечественных и иностранных специалистов по изучению иностранных языков (английский, французский, немецкий и другие языки), обучение иностранных слушателей русскому языку как иностранному;
- содействие полному раскрытию профессионального, творческого и делового уровня специалистов, расширение доступа к новым областям знаний;
- всемерное содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, оказание практической помощи органам образования в изучении и обобщении педагогического опыта, в разработке новых педагогических технологий и новых образовательных учреждений, прогнозирование новых тенденций в области образования;
- разработка, выпуск, пропаганда и распространение примерных учебных планов и программ, методических и дидактических материалов для традиционных и новых типов образовательных учреждений, учебно-методической и иной литературы;
- организация и проведение международных учебных проектов на основе сотрудничества с учебными заведениями и организациями, в том числе зарубежными;
- разработка и реализация основных образовательных программ с учетом федеральных государственных образовательных стандартов;
- разработка и утверждение (принятие) учебных планов, календарного учебного графика и расписания занятий;
- выбор формы, средств и методов обучения, в том числе индивидуальных, системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся по различным образовательным программам;
- осуществление обмена опытом (в форме стажировок, обучения, образовательного туризма) с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран;
- профориентационная работа среди молодежи с целью пробудить в них интерес к профессиям в рамках образовательных программ Университета;
- оказание консультационных и информационных услуг по всем направлениям деятельности;
- оказание платных услуг по профессиональной диагностике и консультированию населения, содействию реализации проектов различных фондов и центров по трудоустройству граждан;

2.4.2. научно-исследовательская:

- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в различных областях знаний;
- выполнение научно-исследовательских и учебно-методических работ, создание банка данных педагогической и научно-методической информации, систематизация практики и опыта обучения, распространение и использование прогрессивных методов и технологий;
- организация и проведение конференций, конкурсов и олимпиад, в том числе для обучающихся в общеобразовательных учреждениях;

– организация и участие в проводимых на территории Российской Федерации и за рубежом культурно-просветительских, лекционных мероприятиях, научных конференциях, симпозиумах, семинарах, деловых встречах и конгрессах, связанных с целями деятельности Университета, с привлечением российских и иностранных специалистов;

– научно-исследовательская и методическая работа, разработка и внедрение новых технологий образования и программного обеспечения;

2.4.3. издательская:

– осуществление издательской деятельности в части, касающейся учебно-методической, научной литературы;

– подготовка и распространение научной и учебно-методической литературы, нормативно-справочных материалов и документов;

– осуществление редакционно-издательской, полиграфической, оформительской и дизайнерской деятельности;

2.4.4. создание фондов целевого назначения;

2.4.5. создание обособленных подразделений: филиалов, реализующих образовательные программы различной направленности, и представительств;

2.4.6. создание самостоятельно или совместно с любыми, в том числе зарубежными, партнерами, некоммерческих организаций, вступление в ассоциации и союзы;

2.4.7. осуществление предусмотренной уставом приносящей доход деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Университет, в том числе:

- оказание посреднических услуг;
- приобретение акций, других ценных бумаг и получение доходов по ним;
- размещение временно свободных средств;
- оказание консультационных и маркетинговых услуг;
- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества,
- оказание транспортных услуг;
- оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по сестринскому делу;

– иная, предусмотренная уставом деятельность.

Деятельностью, требующей специального разрешения (лицензии), Университет может заниматься только после получения такого разрешения (лицензии).

2.5. Научно-исследовательская работа проводится:

– структурными подразделениями Университета, в том числе обособленными, кафедрами, лабораторией и библиотекой Университета;

– отдельными преподавателями, научными сотрудниками и обучающимися в процессе научно-исследовательских работ.

К научно-исследовательской работе могут привлекаться юридические и физические лица на основе заключенных договоров.

Университет развивает научные связи с учебными и исследовательскими учреждениями, участвует в реализации совместных исследовательских проектов.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Основой для организации обучения в Университете являются федеральные государственные образовательные стандарты. Университет реализует образовательные программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы докторантуры, основные программы профессионального обучения, программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки, дополнительные общеобразовательные программы.

3.2. Университет может организовывать обучение по нескольким специализированным профилям.

3.3. Обучение в Университете ведется на русском языке. Занятия в Университете проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы.

3.4. Содержание и продолжительность обучения определяются учебными и учебно-тематическими планами, зависят от профиля и формы обучения обучающихся и согласовываются с обучающимися (заказчиками).

3.5. Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема лиц для обучения по образовательным программам высшего и дополнительного профессионального образования в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема в образовательные учреждения соответствующих типов и видов, установленному соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

Правила приема иностранных граждан и лиц без гражданства разрабатываются в соответствии с Порядком приема и обучения иностранных граждан и лиц без гражданства в образовательных учреждениях Российской Федерации.

Университет объявляет прием для обучения граждан по образовательным программам различного уровня только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

Приемная комиссия Университета обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление приема и образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Количество граждан, принимаемых на первый курс для обучения за счет средств федерального бюджета, и структура приема определяются в пределах заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Министерством образования и науки Российской Федерации.

Прием граждан сверх установленных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами Университет осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

Университет самостоятельно устанавливает величину и структуру приема на основе договоров с оплатой стоимости обучения, при необходимости согласовывая их с Учредителем (Учредителями) Университета.

Для поступающих на места с оплатой стоимости обучения устанавливается тот же перечень вступительных испытаний, что и для лиц, поступающих на места с оплатой стоимости обучения за счет средств государственного бюджета.

3.6. Университет может выделять в пределах заданий (контрольных цифр) и места с оплатой обучения места по квоте для целевого приема на основе договоров с государственными и муниципальными органами, юридическими лицами и организовывать на эти места конкурс в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

Сроки приема документов от поступающих на первый курс очной и очно-заочной форм обучения, а также сроки зачисления на данные места устанавливаются соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

Прием в Университет проводится на конкурсной основе по личному заявлению поступающих, имеющих соответствующий для освоения выбранной ими образовательной программы уровень образования, подтвержденный удостоверяющим этот уровень документом об образовании, по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие образование не ниже среднего общего образования. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

Вступительные испытания проводятся на русском языке, кроме вступительного испытания по иностранному языку.

К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет, магистратура). Прием осуществляется по результатам сдачи вступительных экзаменов, перечень которых определяется Министерством образования и науки Российской Федерации.

Прием на обучение в Университет по дополнительным профессиональным программам, а также на подготовительное отделение, осуществляется на основании заявления. Порядок приема, критерии отбора, численность обучающихся определяются локальными актами Университета и доводятся до сведения обучающихся или заказчиков.

3.7. Зачисление в Университет осуществляется на конкурсной основе по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний, проводимых с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие профессиональные образовательные программы.

Без вступительных испытаний или при условии успешной сдачи вступительных испытаний зачисляются категории граждан из числа лиц с особыми правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

Преимущественным правом на поступление в Университет пользуются категории граждан, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.8. На период организации набора студентов, приема документов, проведения вступительных испытаний и зачисления в число студентов Университета создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются положениями, утверждаемыми Ректором Университета.

Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

На каждого обучающегося в Университете формируется в установленном порядке личное дело.

3.9. Университет по всем видам реализуемых образовательных программ осуществляет платное обучение, а в случаях, предусмотренных локальными актами (приказами, распоряжениями и другими актами), бесплатное или льготное обучение. Университет проводит обучение в рамках контрольных цифр приема по тем образовательным программам, на которые ему выделены места, финансируемые за счет федерального бюджета.

3.10. Следующая деятельность Университета осуществляется на условиях оплаты:

– оказание образовательных услуг по всем видам образовательных программ по договорам с физическими и юридическими лицами;

– оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, устанавливаемыми Университетом самостоятельно (обучение на подготовительном отделении, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов лекций и дисциплин, организация дополнительных занятий с обучающимися по различным элективным курсам, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);

– проведение репетиционных экзаменов, олимпиад, тестирований и т.п.;

– подготовка к сдаче экзаменов кандидатского минимума и оказание консультаций по написанию диссертаций по договорам с юридическими и физическими лицами.

3.11. К обучающимся в Университете относятся студенты, аспиранты, слушатели и другие категории обучающихся.

Студентом Университета является лицо, обучающееся в Университете по образовательной программе бакалавриата, программе специалитета или программе магистратуры. Студенту бесплатно выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

Аспирантом Университета является лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

Аспирантам и другим категориям обучающихся по действующим в Университете программам выдается соответствующий документ, определяемый локальными актами (приказами, распоряжениями и другими актами) Университета.

Слушателями Университета являются лица:

– осваивающие дополнительные профессиональные программы;

– осваивающие программы профессионального обучения;

– зачисленные на обучение на дополнительные общеобразовательные программы

Университета.

Обучение осуществляется на основании договора об обучении (договора оказания платных образовательных услуг), предусматривающего права и обязанности участников образовательного процесса, формы и сроки оплаты.

Возможно заключение как двухстороннего договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг) между обучающимся и Университетом, так и трехстороннего - между обучающимся, Университетом и заказчиком (юридическим и (или) физическим лицом, взявшим на себя обязательства по оплате обучения).

3.12. Общие требования к организации образовательного процесса в Университете по образовательным программам высшего образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

3.13. Образовательные программы разных уровней осваиваются в Университете в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимся (очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме).

Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе совмещение обучения по очной форме с работой в организации.

Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый Федеральный государственный образовательный стандарт.

3.14. Организация образовательного процесса в Университете по основным образовательным программам высшего образования регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий и иными документами, разрабатываемыми органами управления Университета.

3.15. Образовательные программы высшего образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается Университетом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего и среднего профессионального образования, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. При этом примерные образовательные программы имеют рекомендательный характер.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

3.16. Срок освоения образовательной программы высшего образования устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Университете учебный год для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не меньше 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Ученый совет Университета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается Университетом в соответствии с учебным планом основной образовательной программы.

При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Университетом в соответствии с образовательным стандартом, по решению Университета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

– зачета (в форме перекредитации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе),

- повышения темпа освоения образовательной программы.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Университетом на основании его личного заявления.

Зачет результатов обучения осуществляется:

- обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра;
- обучающемуся по программе магистратуры – на основании представленного обучающимся диплома магистра.

Учебные занятия в Университете проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы), студий, конференций, конгрессов, учебно-тематических экскурсий, деловых игр, тренингов и консультаций. В Университете установлены следующие виды учетных работ: контрольные работы, рефераты, курсовые работы, дипломные работы и другие виды учетных работ.

По всем направлениям образовательной деятельности продолжительность всех видов занятий, перерывов между ними и недельной аудиторной нагрузки соответствует установленным санитарным нормам.

3.17. Отчисление обучающихся из Университета производится приказом Ректора Университета по следующим основаниям:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 3) по состоянию здоровья (в связи с болезнью, препятствующей дальнейшему продолжению обучения, подтвержденной соответствующим медицинским заключением);
- 4) в связи с окончанием обучения;
- 5) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 6) в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана,
- 7) в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет и его филиалы,
- 8) в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг,
- 9) в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- 10) в связи с невыходом из академического отпуска (как не подавшие в установленные сроки заявления о выходе из академического отпуска);
- 11) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 12) в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания его безвестно отсутствующим.

Все основания отчисления обучающегося из Университета (в том числе основания, не поименованные выше, но не противоречащие требованиям законодательства Российской Федерации об образовании) должны быть оговорены в Договоре между обучающимся (и (или) Заказчиком) и Университетом.

Студент имеет право на восстановление в Университете в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.18. Знания обучающихся определяются следующими оценками: 5 – «отлично»; 4 – «хорошо»; 3 – «удовлетворительно»; 2 – «неудовлетворительно», а также – «зачтено», «не зачтено».

Университет оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся согласно положению, принимаемому Ученым советом Университета.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Университетом создается комиссия. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся, не аттестованные по дисциплинам учебного плана текущего учебного года и не ликвидировавшие свою задолженность в пределах одного учебного года, отчисляются из Университета.

Промежуточная аттестация обучающихся Университета, проводится в формах, определенных учебным планом. Порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации определяются в соответствии с утвержденными учебными планами и локальными нормативными актами Университета.

Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения: учебным годам (курсам); периодам обучения, выделяемым в рамках курсов, в том числе семестрам (2 семестра в рамках курса).

Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией, проводимой создаваемой в Университете государственной экзаменационной комиссией.

Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования следующих уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

- 1) высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- 2) высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- 3) высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра);
- 4) высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации, осуществляемая по результатам освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, (подтверждается дипломом об окончании аспирантуры).

Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

3.19. Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей (индивидуальной программой реабилитации инвалида) и состояния здоровья таких обучающихся.

3.20. График работы Университета утверждается Ректором.

3.21. Университет воздерживается от любых видов и форм политической деятельности и не допускает вмешательства любых политических партий в свою деятельность, а также запрещает вести пропаганду идей политических партий и общественных объединений, в том числе различных религиозных конфессий.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Права и обязанности обучающихся, преподавателей, научных сотрудников и других работников Университета определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка, договором об образовании (об оказании платных образовательных услуг) и иными договорами на организацию обучения, трудовым договором, заключаемым с работником Университета.

4.2. Обучающимся, по действующему законодательству Российской Федерации, а также в соответствии с локальными нормативными актами Университета, предоставляются следующие академические права:

- на получение знаний, соответствующих современному уровню науки, техники и культуры;
- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе на получение социально-педагогической и психологической помощи;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета;
- на участие в формировании содержания своего профессионального образования, при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, образовательных стандартов, в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);
- на выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Университетом (после получения основного общего образования);
- на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Университете в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); на одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- на зачет Университетом в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- на отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- на уважение человеческого достоинства; на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности; на охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации; на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- на академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также на отпуск по беременности и родам, на отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- на перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на восстановление для получения образования в Университете в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в управлении Университетом в порядке, установленном настоящим Уставом;
- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Университете;
- на обжалование актов, действий и (или) бездействия Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Университета;
- на пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Университета в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- на участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Университетом, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

- на направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

- на опубликование своих работ в изданиях Университета;

- на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- на совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- на получение информации от Университета о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

- иные академические права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Университета, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета; не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Университета.

- своевременно вносить плату за обучение в порядке, установленном двусторонним договором об образовании (об оказании платных образовательных услуг), или своевременно информировать заказчика о необходимости внесения платы – в случае заключения трехстороннего договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг).

4.4. За успехи в учебе, активное участие в научно - исследовательской работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.5. За неисполнение или нарушение Устава Университета, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Университета.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

За причинение материального ущерба Университету, связанного с порчей его имущества, обучающиеся несут гражданско-правовую ответственность.

4.6. В Университете устанавливаются должности профессорско-преподавательского, научного, административного, производственного, вспомогательного и другого персонала.

4.7. Номенклатура должностей педагогических работников Университета утверждается Правительством Российской Федерации.

4.8. Замещение должностей научно-педагогических работников, выборы деканов факультетов и заведующих кафедрами Университета производится в соответствии с Положением об организации и проведении конкурса на замещение должностей научно-педагогических работников, выборов деканов факультетов и заведующих кафедрами в Университете.

4.9. Должности декана факультета и заведующего кафедрой, относящиеся к профессорско-преподавательским должностям, являются выборными. Заключению трудового договора с деканом факультета и заведующим кафедрой предшествуют выборы. Кандидатуры к избранию на данные должности определяются Ректором и вносятся на обсуждение Ученому совету Университета.

4.10. Университет обеспечивает постоянное повышение квалификации профессорско-преподавательского состава Университета, а также других работников в системе повышения квалификации.

4.11. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Университете;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Университета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Университетом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Университета, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.12. Академические права и свободы, указанные в п. 4.11 настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Университета.

4.13. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.14. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Университета, положение о соответствующем образовательном структурном подразделении Университета, правила внутреннего трудового распорядка.

4.15. Права и обязанности учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала определяются Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями, утверждаемыми Ректором Университета.

5. СТРУКТУРА УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Университет самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

Университет самостоятельно устанавливает штатное расписание, исходя из объема и форм реализуемых видов деятельности, определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, а также распределение должностных обязанностей.

5.2. Университет может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной (научно-образовательной), научной (научноисследовательской), экспертно-аналитической и иной деятельности университета (представительства, институты, отделения, факультеты, научно-исследовательские институты и центры, центры коллективного пользования научным оборудованием, управления, дирекции, центры, департаменты, школы, кафедры, подготовительные отделения, колледжи, лицеи, научноисследовательские, научно-технические, опытно-конструкторские, технологические, экспертные, аналитические, консалтинговые, инновационные, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, в том числе международные, учебные и учебнопроизводственные мастерские, бизнес-инкубаторы, клиники, учебноопытные хозяйства, учебные полигоны, учебно-научные базы практики, учебно-демонстрационные центры, библиотеки, типографии, музеи, спортивные клубы, театры, спортивно-оздоровительные лагеря, физкультурно-оздоровительные центры, общежития, гостиницы, интернаты, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в них обучающихся, учебные военные центры и иные предусмотренные локальными нормативными актами университета структурные подразделения).

5.3. Структурное подразделение университета не является юридическим лицом. Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений Университета определяются положениями о них, утверждаемыми в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.4. Представительства университета не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о них, утверждаемых в порядке, установленном настоящим Уставом.

Представительства открываются и закрываются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ

6.1. К коллегиальным органам управления Университетом относятся:
Наблюдательный совет, являющийся высшим органом управления Университета;
Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Университета;
Ученый совет.

6.2. Единоличным исполнительным органом Университета является Ректор.

Исключительной компетенцией Учредителя (Учредителей) является назначение Ректора, формирование Наблюдательного совета и Ученого совета Университета.

6.3. Наблюдательный совет формируется Учредителем (Учредителями) Университета в составе не менее 4 (четырёх) и не более 11 (одиннадцати) членов сроком на 5 (пять) лет. Каждый член Наблюдательного совета вправе занимать эту должность без ограничения срока полномочий.

6.4. В состав Наблюдательного совета могут входить Учредитель (Учредители), представители Учредителя (Учредителей) и общественности, в том числе, лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

6.5. В состав Наблюдательного совета могут входить работники Университета. Количество работников Университета не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.6. К компетенции Наблюдательного совета относится решение следующих вопросов:

6.6.1. изменение Устава Университета;

6.6.2. определение приоритетных направлений деятельности Университета, принципов формирования и использования ее имущества;

6.6.3. избрание председателя и секретаря Наблюдательного совета и прекращение их полномочий;

6.6.4. назначение Ревизионной комиссии и досрочное прекращение ее полномочий;

6.6.5. назначение Почетного Президента Университета и досрочное прекращение его полномочий;

6.6.6. назначение Вице-президентов и научных руководителей Университета и досрочное прекращение их полномочий;

6.6.7. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Университета;

6.6.8. принятие решений о создании Университетом других юридических лиц, об участии Университета в других юридических лицах (организациях), о создании (закрытии) филиалов и об открытии (закрытии) представительств Университета;

6.6.9. обеспечение достижения Университетом целей, в интересах которых он был создан;

6.6.10. решение вопросов о включении и исключении из состава Наблюдательного совета;

6.6.11. принятие решений о реорганизации и ликвидации Университета, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6.6.12. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Университета;

6.6.13. определение конкретных видов приносящей доход деятельности Университета.

6.7. Наблюдательный совет правомочен принимать решения, если на заседании Наблюдательного совета присутствует более чем 2/3 его членов. При отсутствии кворума заседание откладывается и устанавливается следующая дата заседания Наблюдательного совета.

6.8. Решение на заседании членов Наблюдательного совета принимается большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, за исключением случаев, указанных в пп. 6.10., 6.11. настоящего Устава. Каждый член Наблюдательного совета обладает одним голосом.

6.9. Решение вопросов, указанных в п.п. 6.6.1.- 6.6.14. настоящего Устава, относится к исключительной компетенции Наблюдательного совета и не может быть отнесено к компетенции других органов управления Университетом.

6.10. Решения по вопросам, предусмотренным п.п. 6.6.2.-6.6.14. настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 от общего числа голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании.

6.11. Решения по вопросу, предусмотренному п. 6.6.1. настоящего Устава, принимаются членами Наблюдательного совета, присутствующими на заседании, в количестве 2/3 от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.12. Заседания членов Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.13. Университет не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Наблюдательного совета, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием их в заседании Наблюдательного совета.

6.14. Члены Наблюдательного совета избирают из собственного состава председателя и секретаря. При избрании председателя любой член Наблюдательного совета, предложенный в качестве кандидата в председатели, вправе взять самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

6.15. Полномочия председателя и секретаря Наблюдательного совета могут быть прекращены в любое время по решению Наблюдательного совета.

6.16. По письменному требованию любого лица, имеющего право на участие в заседании членов Наблюдательного совета, в течение 20 (двадцати) рабочих дней председателем Наблюдательного совета должно быть созвано внеочередное заседание членов Наблюдательного совета.

6.17. Предложение о внесении вопросов в повестку дня заседания Наблюдательного совета может содержать проект формулировки решения по каждому предлагаемому вопросу.

6.18. Члены Наблюдательного совета и Ректор должны быть письменно извещены о заседании Наблюдательного совета не позднее чем за 5 (пять) дней до дня заседания.

6.19. В указанные сроки сообщение о заседании Наблюдательного совета должно быть направлено каждому лицу, указанному в п. 6.18. настоящего Устава.

6.20. В сообщении о заседании Наблюдательного совета должны быть указаны:

- полное наименование Университета и место нахождения Университета;
- дата, место и время заседания Наблюдательного совета;
- повестка дня заседания Наблюдательного совета;
- порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей предоставлению при подготовке к заседанию Наблюдательного совета, и адрес (адреса), по которому с ней можно ознакомиться.

6.21. К информации (материалам), подлежащей предоставлению лицам, имеющим право на участие в заседании Наблюдательного совета, при подготовке к заседанию Наблюдательного совета, относятся годовая бухгалтерская отчетность, проект изменений и дополнений, вносимых в Устав Университета, или проект Устава Университета в новой редакции, проекты внутренних документов Университета, проекты решений Наблюдательного совета, а также иная необходимая информация.

6.22. Информация (материалы), предусмотренная п.6.21 настоящего Устава, не менее чем за 3 (три) дня до заседания Наблюдательного совета должна быть доступна лицам, имеющим право на участие в заседании Наблюдательного совета, для ознакомления в помещении исполнительного органа Университета и иных местах, адреса которых указаны в сообщении о проведении заседания Наблюдательного совета. Указанная информация (материалы) должна быть доступна лицам, принимающим участие в заседании Наблюдательного совета, во время его проведения.

6.23. Университет обязан по требованию лица, имеющего право на участие в заседании Наблюдательного совета, предоставить ему копии указанных документов.

6.24. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Наблюдательного совета, не включенные в повестку дня в соответствии с п. 6.20 Устава, на заседании Наблюдательного совета рассматриваться не могут.

6.25. В случае отсутствия председателя Наблюдательного совета, его обязанности по подготовке, созыву и открытию заседания Наблюдательного совета выполняет Ректор, а обязанности по проведению заседания Наблюдательного совета выполняет лицо, избранное на данном заседании.

6.26. Решения Наблюдательного совета оформляются в виде протокола заседания Наблюдательного совета, в котором отражаются высказанные на собрании мнения всех выступивших лиц, и который подписывается председателем и секретарем Наблюдательного совета.

6.27. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- при невозможности исполнения обязанностей члена Наблюдательного совета по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в течение более одного года;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;
- по решению Учредителя (Учредителей)

6.28. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Университета (далее – «Общее собрание (конференция) Университета») собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание (конференция) Университета может быть созвано по решению Ректора, Ученого совета, Наблюдательного совета, 2/3 от общего числа работников Университета. Срок полномочий Общего собрания (конференции) Университета составляет 1 год.

6.29. Общее собрание (конференция) Университета:

6.29.1. разрабатывает, обсуждает и выносит на утверждение иным органам управления Университета проекты локальных нормативных актов Университета;

6.29.2. заслушивает годовой отчет Ректора о результатах работы Университета.

6.30. Порядок избрания делегатов на Общее собрание (конференцию) Университета, предусматривающий участие всех категорий работников и обучающихся, определяется Ученым советом Университета.

6.31. В число делегатов Общего собрания (конференции) Университета входят:

- 6.31.1. члены Ученого совета;

6.31.2. штатные научно-педагогические работники в соответствии с квотами, утверждаемыми Ученым советом;

6.31.3. представители других категорий работников Университета в соответствии с квотами, утверждаемыми Ученым советом;

6.31.4. представители обучающихся Университета в соответствии с квотами, утверждаемыми Ученым советом.

Избранными считаются кандидаты, получившие наибольшее количество голосов, при условии, что за них проголосовало не менее половины принявших участие в голосовании. При этом члены Наблюдательного совета и Ученого совета Университета в совокупности должны составлять не более 50% общего числа делегатов. Общее собрание (конференция) Университета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей избранных делегатов. Решение может приниматься открытым или тайным голосованием. Процедура голосования определяется на Общем собрании (конференции) Университета. Решение считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов присутствующих делегатов.

6.32. Руководство образовательной, а также учебно-методической деятельностью осуществляет ученый совет Университета (далее – «Ученый совет»), в который входят Ректор, проректоры, ученый секретарь, деканы факультетов, заведующие кафедрами и лабораториями, представители Наблюдательного совета, а также представители профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников Университета. Председателем Ученого совета является Ректор Университета.

6.33. Состав Ученого совета утверждается решением Учредителя (Учредителей) по представлению Ректора Университета.

6.34. Срок полномочий Ученого совета составляет 5 (пять) лет.

6.35. Ученый совет рассматривает и принимает решения по вопросам, имеющим принципиальное значение для организации и проведения учебной, научной, воспитательной, кадровой деятельности Университета:

6.35.1. рассматривает годовые и перспективные планы развития Университета и филиалов;

6.35.2. рассматривает вопросы формирования структуры Университета и филиалов; формирования и функционирования лабораторий, кафедр, факультетов и других структурных подразделений, а также их ликвидации;

6.35.3. рассматривает и избирает из имеющихся кандидатов на должности деканов факультетов;

6.35.4. рассматривает вопросы реализации Университетом и филиалами государственных образовательных стандартов и образовательных программ, проекты учебных планов;

6.35.5. обсуждает планы научно-исследовательской, учебно-методической работы, воспитательной работы Университета, факультетов и кафедр Университета, планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, а также итоги и отчеты об их выполнении за год;

6.35.6. периодически рассматривает и утверждает отчеты по учебной и научной работе Университета, отчеты приемной комиссии и иных структурных подразделений Университета;

6.35.7. рассматривает вопросы подготовки и издания учебников, учебных пособий и другой научной и учебно-методической литературы;

6.35.8. проводит в установленном порядке конкурсное избрание претендентов на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава, избрание заведующих кафедрами;

6.35.9. рассматривает дела соискателей ученых званий профессора, доцента, присвоение почетных званий и представляет их в установленном порядке к утверждению;

6.35.10. утверждает темы кандидатских и докторских диссертаций, решает вопросы о представлении творческих отпусков работникам Университета для написания учебников, учебных пособий, завершения оформления диссертационных работ, рекомендует к публикации учебники, учебные пособия, научные статьи;

6.35.11. разрабатывает мероприятия по улучшению качества подготовки обучающихся;

6.35.12. рассматривает и принимает нормативно-методическую документацию Университета;

6.35.13. утверждает состав приемной комиссии и правила приема в Университет, распределение контрольных цифр приема, ежегодный план приема на места с оплатой обучения;

6.35.14. заслушивает отчеты об итогах экзаменационных сессий, о работе кафедр со слабоуспевающими студентами;

6.35.15. заслушивает отчеты о воспитательной работе в Университете;

6.35.16. проводит анализ обеспеченности учебного процесса рабочими программами по дисциплинам учебных планов, тестами, контролирующими и обучающими программами, учебниками и учебно-методической литературой, учебно-методическими комплексами;

6.35.17. заслушивает информацию о готовности Университета к аттестации, аккредитации, о подготовке документации к открытию новых специальностей и направлений подготовки в Университете и филиалах;

6.35.18. утверждает учебную нагрузку профессорско-преподавательского состава Университета и филиалов;

6.35.19. заслушивает мероприятия по развитию контактов, сотрудничества с отечественными и зарубежными научными организациями, работодателями;

6.35.20. рекомендует кандидатов из числа сотрудников и профессорско-преподавательского состава Университета и филиалов к представлению их к наградам и почетным званиям;

6.35.21. принимает локальные нормативные акты, регулирующие учебный процесс в Университете, а также принимает иные локальные нормативные акты, переданные в добровольном порядке на рассмотрение и согласование Ректором Университета, в порядке делегирования полномочий или на ином основании.

6.36. Ученый совет проводит заседания не реже одного раза в три месяца. Решение Ученого совета принимается простым большинством голосов, из числа присутствующих членов Ученого совета. Каждый из членов Ученого совета имеет один голос.

6.37. Заседание ученого совета правомочно, если на нем присутствуют две трети его членов.

6.38. Иные вопросы организации деятельности Ученого совета, его права, обязанности ответственность не закрепленные настоящим Уставом, определяются Положением об Ученом совете Университета.

6.39. Текущее управление деятельностью Университета осуществляет единоличный исполнительный орган - Ректор.

6.40. Ректор Университета назначается учредителем Университета, подотчетен учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений учредителя Университета. Срок полномочий Ректора составляет 5 (пять) лет.

6.41. Ректор Университета имеет следующие права и обязанности:

6.41.1. без доверенности действует от имени Университета, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за

рубежом, заключает договоры от имени Университета, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Университета;

6.41.2. имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

6.41.3. определяет стратегию развития Университета;

6.41.4. является распорядителем денежных средств, открывает в банках расчетные и другие счета;

6.41.5. утверждает и вводит в действие правила, процедуры и другие внутренние документы Университета, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Наблюдательного совета;

6.41.6. обеспечивает выполнение решений Наблюдательного совета;

6.41.7. утверждает размер и форму оплаты обучения в Университете;

6.41.8. определяет условия оплаты труда работников Университета;

6.41.9. подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Наблюдательного совета;

6.41.10. организует бухгалтерский учет и отчетность;

6.41.11. представляет на утверждение Наблюдательного совета годовой отчет и баланс Университета;

6.41.12. утверждает учебно-методическую документацию;

6.41.13. утверждает программы деятельности и локальные нормативные акты Университета;

6.41.14. в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Университета, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции для сотрудников Университета;

6.41.15. осуществляет подбор и расстановку кадров, составляет и утверждает штатное расписание, учитывая результаты аттестации;

6.41.16. при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;

6.41.17. в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде принимает и увольняет работников Университета, в том числе руководителей структурных подразделений и служб, проректоров, деканов, главного бухгалтера;

6.41.18. определяет надбавки, представляет сотрудников к премированию и награждению;

6.41.19. принимает решение о привлечении к материальной ответственности – согласно действующему трудовому законодательству Российской Федерации – лиц, с которыми Университет заключил трудовые договоры;

6.41.20. принимает решение о привлечении к ответственности – согласно действующему Гражданскому кодексу Российской Федерации – лиц, с которыми Университет заключил гражданско-правовые договоры;

6.41.21. отвечает за эффективность работы Университета, контроль за ходом и результатами образовательного процесса;

6.41.22. утверждает, пересматривает и контролирует учебные планы, утверждает расписание занятий;

6.41.23. является координатором научно-исследовательских, учебно-методических и издательских проектов;

6.41.24. осуществляет международные связи;

6.41.25. обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья обучающихся, правил безопасности труда для сотрудников;

6.41.26. организует оказание Университетом дополнительных услуг в соответствии с запросами обучающихся;

6.41.27. осуществляет другие полномочия, связанные с руководством деятельностью Университета.

6.42. Кандидатуры деканов факультетов, входящих в состав Университета, избираются на заседании Ученого совета Университета и утверждаются на должность приказом Ректора Университета.

6.43. Деканы факультетов, входящих в состав Университета, осуществляют руководство деятельностью факультетов.

6.44. В Университете могут создаваться педагогические, научные, студенческие и другие добровольные объединения - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.45. В Университете все виды деятельности регламентируют следующие виды локальных нормативных актов: Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, положения, приказы, распоряжения, решения, протоколы; документы финансово-хозяйственной деятельности, по организации учебного процесса и научно-исследовательской работы; должностные инструкции, правила приема, перевода и отчисления. Локальные нормативные акты и иная документация не должны противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу Университета.

6.46. Почетный Президент Университета назначается на основании Решения Наблюдательного совета Университета.

6.47. К компетенции Почетного Президента Университета относится:

6.47.1. Представление интересов Университета как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

6.47.2. Представление рекомендаций и участие в разработке в отношении стратегии развития Университета.

6.47.3. Участие в деятельности иных органов самоуправления Университета.

6.47.4. Участие в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Университета.

6.48. Срок полномочий Почетного Президента Университета не ограничен.

6.49. Вице-президенты Университета назначается на основании Решения Наблюдательного совета Университета.

6.50. К компетенции Вице-президента Университета относится:

6.50.1. Представление интересов Университета как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

6.50.2. Представление рекомендаций и участие в разработке в отношении стратегии развития Университета.

6.50.3. Участие в решении вопросов совершенствования научной, организационной деятельности Университета.

6.51. Срок полномочий Вице-президента Университета составляет 5 (пять) лет.

6.52. Научный руководитель Университета назначается на основании Решения наблюдательного совета Университета.

6.53. К компетенции Научного руководителя Университета относится:

6.53.1. Представление интересов Университета как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

6.53.2. Представление рекомендаций и участие в разработке в отношении стратегии научного развития Университета.

6.53.3. Участие в решении вопросов совершенствования научной, патентной и публикационной деятельности Университета.

6.54. Срок полномочий Научного руководителя Университета составляет 5 (пять) лет.

6.55. В университете могут быть созданы попечительские советы университета, институтов, факультетов и иных структурных подразделений.

6.56. Порядок формирования попечительского совета Университета (структурного подразделения), срок его полномочий, компетенция, структура и порядок деятельности определяются положениями, утверждаемыми Ученым советом Университета.

6.57. Руководство отдельными направлениями деятельности университета осуществляют проректоры, директора представительств. Распределение обязанностей между проректорами, их полномочия и ответственность устанавливаются приказом ректора Университета. Приказ доводится до сведения всего коллектива Университета. Проректоры несут ответственность перед ректором за состояние дел порученных им направлений работы. Проректоры директора представительств и их заместители принимаются на работу ректором по срочному трудовому договору, срок окончания которого не может превышать срок окончания полномочий ректора.

6.58. Экспертный совет Университета по международным вопросам является совещательным органом Университета и осуществляет мониторинг и оценку развития университета в части повышения его международной конкурентоспособности среди ведущих мировых образовательных организаций. Порядок создания, организации работы и принятия решений, а также компетенция международного экспертного совета университета определяются положением, утверждаемым Ученым советом Университета.

6.59. В университете по решению Ученого совета Университета или ректора Университета могут создаваться совещательные, координационные и иные органы Университета по различным направлениям деятельности. Порядок создания, деятельности, состав и полномочия этих органов определяются положениями, утверждаемыми ректором Университета.

6.60. На факультетах избираются коллегиальные органы, осуществляющие общее руководство этими факультетами - советы факультетов Университета.

Порядок формирования, сроки и полномочия совета факультета определяются положением об ученом совете факультета, утверждаемым Ученым советом Университета.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

7.1. Университет имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность, в том числе:

7.1.1. Осуществлять в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, финансово-хозяйственную деятельность;

7.1.2. Приобретать от своего имени имущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством;

7.1.3. Сдавать в аренду имущество, находящееся в самостоятельном распоряжении, в соответствии с целями деятельности Университета;

7.1.4. Осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных);

7.1.5. Создавать для достижения уставных целей некоммерческие организации, а также выступать их соучредителем и участвовать в деятельности хозяйственных обществ;

7.1.6. Привлекать средства граждан и юридических лиц, с их согласия, для достижения уставных целей Университета и финансирования его программ;

7.1.7. Осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные от этой деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Университета

7.2. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Университета является:

7.2.1. Средства, получаемые от платных образовательных услуг, а также от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом;

7.2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, спонсорские средства;

7.2.3. Имущество, закрепленное за Университетом Учредителем (Учредителями) на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; при этом Университет не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем (Учредителями) или приобретенным Университетом за счет средств, выделенных ему Учредителем (Учредителями) на приобретение такого имущества;

7.2.4. Средства из других, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

7.3. Денежные средства Университета, образовавшиеся от источников, указанных в пункте 7.2 настоящего Устава, расходуются:

- на реализацию целевых и благотворительных программ, связанных с целями и предметом деятельности Университета, указанных в п. 2.1 и 2.4 настоящего Устава;

- на обеспечение текущей и организационной деятельности Университета, ее руководящих органов, исполнительного и ревизионного органов;

- на выплату заработной платы работникам, состоящим с Университетом в трудовых правоотношениях, а также денежного вознаграждения лицам, заключившим с Университетом гражданско-правовые договоры;

- на осуществление иной деятельности Университета, не противоречащей положениям настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации, и указанной в настоящем Уставе.

7.3. Доходы от финансово-хозяйственной деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат распределению между Учредителями и (или) другими лицами. Имущество, приобретенное Университетом за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, используется только в уставных целях и не подлежит перераспределению между Учредителями и другими лицами.

8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УНИВЕРСИТЕТА

8.1. Университет участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих учащихся для обучения за рубежом и приема иностранных учащихся.

8.2. Университет может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и учащимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также о вхождении в состав международных неправительственных организаций – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

9.1. Ревизионная комиссия избирается Наблюдательным советом сроком на 2 (два) года для проверки результатов финансово - хозяйственной деятельности Университета.

9.2. Ревизионная комиссия избирается в составе Председателя, секретаря и двух членов комиссии.

9.3. Ревизионная комиссия:

9.3.1. контролирует финансово-хозяйственную деятельность Университета;

9.3.2. контролирует исполнение локальных нормативных актов Университета;

9.3.3. не реже одного раза в год проводит проверку финансово - хозяйственной деятельности Университета и представляет свой отчет Ректору и председателю Наблюдательного совета.

8.4. Ревизионная комиссия вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Университета независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Университета.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УНИВЕРСИТЕТА

10.1. Университет прекращает свою деятельность:

10.1.1. по решению Наблюдательного совета;

10.1.2. по решению суда - в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.2. Реорганизация и ликвидация Университета, за исключением в преобразования Университета в фонд, внесение изменений в Устав осуществляются по решению Наблюдательного совета, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Решение о преобразовании Университета в фонд принимается Учредителями.

10.3. Реорганизация Университета влечет за собой переход прав и обязанностей Университета к его правопреемнику.

10.4. В случае ликвидации Университета назначается ликвидационная комиссия, которая представляет на утверждение Наблюдательного совета ликвидационный баланс. Денежные средства, полученные от реализации имущества Университета, а также его финансовые средства - после расчетов с кредиторами и обязательных платежей - направляются на цели развития образования.

10.5. В случае ликвидации Университета имущество Университета направляется на цели развития образования и не подлежит распределению между Учредителями и (или) другими лицами. Имущество, закрепленное за Университетом на праве оперативного управления, возвращается собственнику такого имущества.

10.6. В случае ликвидации Университета по решению суда имущество и денежные средства могут быть безвозмездно направлены в доход государства.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения в Устав утверждаются решением Наблюдательного совета Университета и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения в Устав Университета вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Образовательного частного учреждения высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 04 февраля 2022 г. (учетный номер 7714040075).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 10 февраля 2022 г. за государственным регистрационным номером 2227701209800 (ОГРН 1027739913640 от 27 декабря 2002 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью тридцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов

«28» февраля 2022 г.

