Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.11.2026 20:32:52
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ИННОВАЦИОННОЙ ЭКОНОМИКИ, ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Международного института инновационной экономики, лидерства и менеджмента
_____ А. А. Панарин
«12» октября 2026г

Рабочая программа дисциплины

МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки
38.03.06 Торговое дело

(уровень бакалавриат)

Направленность/профиль:
«Управление торговой и логистической деятельностью»

Формы обучения: очная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент». Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль): «Управление торговой и логистической деятельностью» / М. В. Бузулуцкая – М.: ИМПЭ им. А. С. Грибоедова

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 963, Профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «10» сентября 2015 г. № 625н, регистрационный №558) и Профессионального стандарта «Экономист предприятия» от «30» марта 2021 г. № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «29» апреля 2021 г., регистрационный № 63289).

Разработчики: М. В. Бузулуцкая, к. э. н., доцент

Ответственный рецензент: М. К. Чистякова, кандидат экономических наук, доцент, декан экономического факультета ОАНО ВО «Московский психолого-социального университета»

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры цифровой экономики и инновационной деятельности 12.10.2026г., протокол №1

Заведующий кафедрой _____/ Т. В. Новикова, к. э. н., доцент

Согласовано от Библиотеки _____/ О. Е. Стёпкина

Раздел 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Менеджмент» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области современного менеджмента, развитие системного управленческого мышления, позволяющего анализировать и оценивать проблемы бизнеса в сложной и динамичной внешней среде.

Задачами дисциплины являются:

- рассмотрение менеджмента как вида деятельности и системы управления, методологических основ менеджмента;
- знакомство с эволюционным развитием управленческой мысли и современными концепциями менеджмента;
- изучение природы и состава функций менеджмента, стратегических и тактических планов, организационных отношений в системе менеджмента;
- изучение основ построения системы управления современным предприятием;
- понимание роли менеджмента в обеспечении эффективности и конкурентоспособности организаций.

Раздел 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**ИУК-2.1. Знает** круг поставленных экономических задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. **ИУК-2.2. Умеет** определять круг экономических задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. **ИУК-2.3. Владеет** навыками определения круга экономических задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**ИУК-6.1. Знает** способы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. **ИУК-6.2. Умеет** управлять своимвременем, выстраивать иреализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни **ИУК-6.3. Владеет** навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы бакалавриата

Дисциплина «Менеджмент» изучается в 3 семестре очной формы обучения, относится к Блоку Б.1 «Дисциплины (модули)», «Обязательная часть», образовательной

программы по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриат), направленность (профиль): «Управление торговой и логистической деятельностью».

Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

на очной форме обучения

з.е.	Итого	Лекции	Практические занятия	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
3 семестр							
4	144	32	32		71		9 Зачет с оценкой

Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
3 семестр						
Тема 1. Теоретические основы концепции современного менеджмента: сущность, содержание, проблемы	2	2	4			8
Тема 2. Эволюцияи современность менеджмента	2	2	4			8
Тема 3. Национальные школы менеджмента. Особенности развития менеджмента в России	2	2	4			8
Тема 4. Методологические подходы в менеджменте	2	2	4			8
Тема 5. Организация как система. Анализ внутренней и внешней среды организации	2	2	4			8
Тема 6. Организационные изменения и развитие	2	2	4			8
Тема 7. Процесс внутрифирменного управления. Стратегия и тактика менеджмента	2	2	4			8
Тема 8. Организация как функция менеджмента. Организационное проектирование.	2	2	4			8

Тема 9. Контроль в менеджменте.	2	2	4			8
Тема 10. Управленческие решения	2	2	4			8
Тема 11. Коммуникации в менеджменте	2	2	4			8
Тема 12. Личность и группа как субъект и объект управления в организации	2	2	5			9
Тема13. Мотивация труда в современных организациях	2	2	5			9
Тема 14. Власть и лидерство в менеджменте	2	2	5			9
Тема 15. Организационная культура: формирование и управление	2	2	6			10
Тема 16. Конфликты в менеджменте и пути их решения.	2	2	6			10
Зачет с оценкой					9	9
Итого по дисциплине	**32**	**32**	**71**		**9**	**144**

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела\темы дисциплины	Содержание темы
1	Теоретические основы концепции современного менеджмента: сущность, содержание, проблемы	Понятие и сущность управления. Субъект и объект управления. Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Управленческое воздействие: управляющее и обратное. Принципы, законы и закономерности управления. Типология управления. Менеджмент как особый тип управления. Характерные черты менеджмента. Многозначность проявления менеджмента. Менеджеры и собственники в управлении. Управленческий труд: понятие и специфика. Предмет, продукт и средства труда в управлении. Личность менеджера. Характер труда и требования к профессиональной компетенции менеджеров. Роли менеджеров в организации.
2	Эволюцияи современность менеджмента	Природа управления и исторические тенденции его развития. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента; основные этапы и школы в истории менеджмента. Общая характеристика эволюции управленческой мысли. Предпосылки возникновения науки менеджмента. Основные направления развития управленческой мысли в XX веке. Зарубежные школы управления: школа научного менеджеризма, классическая административная школа, школа человеческих отношений, школа социальных систем, новая школа. Школа научного управления Ф. Тейлора. Г. Эмерсон, Ф. и Л. Гилбретт. Административная школа. А. Файоль, Д. Муни, А. Рейли, Л. Урвик. Теория идеальной бюрократии М. Вебера. Школа человеческих отношений. Э. Мэйо и его Хоторнские эксперименты. Бихевиоризм. Информационный период развития

№ п/п	Наименование раздела\темы дисциплины	Содержание темы
		менеджмента. Количественная (управленческая) школа менеджмента. Развитие науки менеджмента в нашей стране. Основные этапы и концепции менеджмента, разработанные в России. Развитие управления в дореволюционной России: Петр Первый, И.Т. Посошков, В.Н. Татищев, М. М. Сперанский, П.А. Столыпин, Н.А. Богданов. Основные концепции менеджмента, разработанные в России в 20-е XX века: теория организационно управления А. А. Богданова, концепция трудовых установок А. К. Гастева, теория «физиологического оптимума О. А. Ерманского, «производственная трактовка» Е. Ф. Розмирович, концепция организационной деятельности П. М. Керженцева, социально-трудовая концепция управления производством Н.А. Витке, теория административной емкости Ф.Р. Дунаевского и др.
3	Национальные школы менеджмента. Особенности развития менеджмента в России	Концепции формирования менеджмента и ментальность нации. Национальные модели менеджмента: американская, японская, европейская, китайская и др. Влияние глобализации на развитие менеджмента. Российский менталитет и историко-политический аспект развития отечественного менеджмента. Особенности современного российского менеджмента.
4	Методологические подходы в менеджменте	Научные подходы к управлению. Управление как процесс. Понятие системного подхода: понятие, признаки, компоненты. Виды систем. Требования к системе управления. Ситуационный подход в процессе управления. Синергетический подход в управлении. Менеджмент как механизм управления. Методы управления: административные, экономические, социально-психологические.
5	Организация как система. Анализ внутренней и внешней среды организации	Организация как объект менеджмента. Характерные черты организации. Виды организаций. Хозяйственные организации – как основные структурные единицы народного хозяйства России. Основные типы хозяйственных организаций. Характеристика организаций как юридических лиц: коммерческие и некоммерческие организации. Признаки юридического лица. Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций. Организация как целостная открытая социально-экономическая система. Условия функционирования и развития организации. Понятие внешней среды, основные характеристики и параметры измерения внешней среды. Среда прямого воздействия и среда косвенного воздействия. Открытые и закрытые организационные системы. Концепции взаимоотношений организации и внешней среды. Адаптация организации. Внутренняя среда организации. Основные элементы внутренней среды организации: цели организации, организационная структура, задачи, технологии и люди.Взаимосвязь основных элементов внутренней среды организации.

№ п/п	Наименование раздела\темы дисциплины	Содержание темы
6	Организационные изменения и развитие	Понятие организационных изменений. Различные подходы к определению источников и причин организационных изменений. Классификации организационных изменений. Процесс организационного развития.
7	Процесс внутрифирменного управления. Стратегия и тактика менеджмента	Процессный подход к управлению: сущность, особенности, эффективность. Свойства и характеристики процесса менеджмента. Содержание процесса менеджмента. Типы процесса менеджмента, условия их использования и влияние на организацию менеджмента. Понятие функций менеджмента, их роль и место в теории и практике. Основные признаки функций менеджмента. Субъективные и объективные факторы определения состава функций менеджмента организации. Классификация функций менеджмента. Государственные нормативные документы, содержащие требования охраны труда. Их особенности, состав и содержание. Единство и взаимосвязь функций менеджмента. Соотношение функций на различных уровнях системы менеджмента организации. Изменение состава и содержания функций менеджмента с развитием внутренней и внешней среды. Методы нормирование материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Планирование как функция менеджмента. Цели, задачи и принципы планирования. Типы планов. Основные стадии планирования. Стратегическое (перспективное) и тактическое(текущее) планирование. Понятие «цель», «целеполагание». Миссия, цели, ценности организации. Цели организации, цели менеджмента, цели менеджеров, их взаимосвязь. Требования к целям. Классификация целей организации. Бизнес-планирование: сущность, виды, направления.
8	Организация как функция менеджмента. Организационное проектирование.	Организация как ключевая функция процесса управления. Регулирование и координация как виды управленческой деятельности. Понятие организационной структуры. Основные элементы организационной структуры управления: звенья, ступени и связи. Требования, предъявляемые к организационной структуре управления и условия их применения. Принципы формирования организационной структуры: функциональное разделение и координация деятельности по горизонтали. Вертикальное разделение труда. Степень концентрации власти как параметр измерения организационной структуры: централизация и децентрализация. Основные типы организационных структур. Линейно-функциональные структуры. Дивизиональные структуры. Проектные и матричные структуры. Современные тенденции организационного проектирования: сетевые и виртуальные организации. Аутсорсинг. Франчайзинг.
	Контроль в менеджменте.	Понятие контроля. Сущностные черты контроля. Объекты и субъекты, типы и виды контроля. Цели и задачи контроля в

№ п/п	Наименование раздела\темы дисциплины	Содержание темы
9		менеджменте. Функции современного контроля. Характеристика видов управленческого контроля. Принципы эффективного контроля. Основные этапы процесса контроля. Учет и экономический анализ как виды управленческого контроля. Управление производительностью труда. Оценка труда работников в организации. Тенденции развития современного управленческого контроля: контроллинг.
10	Управленческие решения	Управленческие решения: определение, классификация и основные требования к нему. Основные этапы разработки и принятия управленческих решений. Механизмы принятия решений в современном менеджменте. Управленческие решения в условиях риска и неопределенности.
11	Коммуникации в менеджменте	Коммуникации в организации. Основные элементы коммуникационного процесса. Формальные и неформальные, горизонтальные и вертикальные, вербальные и невербальные коммуникации. Коммуникационные сети в малых группах. Принципы эффективных коммуникаций. Коммуникационные барьеры. Разработка Положения (регламента) о договорной работе.
12	Личность и группа как субъект и объект управления в организации	Человек в организации: личностные качества, ценности, установки. Схема формирования ролевого поведения человека в организации. Методы управленческого воздействия на трудовое поведение работника. Группы в организации. Характеристики, классификация групп. Групповые нормы. Групповая социализация. Факторы интеграции группы. Групповой контроль. Рабочие группы и команды. Типы команд в организации.
13	Мотивация труда в современных организациях	Мотивация. Понятия «потребность» и «мотивация». Содержательные теории мотивации. Нормирование труда в ТК РФ (ст.160). Процессуальные теории мотивации. Современные подходы к мотивации трудового поведения работников.
14	Власть и лидерство в менеджменте	Власть и влияние в организации. Средства осуществления власти. Власть как средство и цель. Понятие лидерства. Стили лидерства по К. Левину. Теории лидерских черт. Поведенческие и ситуационные теории лидерства. Эмоциональный интеллект руководителя.
15	Организационная культура: формирование и управление	Определение организационной культуры и ее структура. Содержание организационной культуры. Объективная и субъективная организационная культура. Субкультуры в организации. Роль организационной культуры в формировании надлежащей управленческой культуры. Национальные особенности, влияющие на организационную культуру. Типология организационных культур.
16	Конфликты в менеджменте и пути их решения.	Понятие о конфликтах и их классификация. Причины, вызывающие конфликтные ситуации. Модель процесса конфликта. Управление конфликтной ситуацией.

Занятия семинарского типа

(Практические занятия)

Общие рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий практического типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию практического типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Работа во время проведения занятия практического типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач; б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема 1. Теоретические основы концепции современного менеджмента: сущность, содержание, проблемы

Вопросы и/или задания

1. Что такое современный менеджмент?
2. Какие теоретические основы лежат в основе концепции современного управления?
3. Какова сущность современного менеджмента?
4. Каково содержание современного менеджмента?
5. Какие проблемы существуют в современном менеджменте?

Тема 2. Эволюция и современность менеджмента

Вопросы и/или задания

1. Какие этапы прошла эволюция менеджмента?
2. Какие принципы лежат в основе современной версии менеджмента?
3. Какие технологии применяются в современном менеджменте?
4. Какие методы используются в современном менеджменте?
5. Какие тенденции существуют в современном менеджменте?

Тема 3. Национальные школы менеджмента. Особенности развития менеджмента в России

Вопросы и/или задания

1. Какие существуют национальные школы менеджмента?
2. Какие особенности развития менеджмента в России?
3. Какие российские ученые внесли вклад в развитие теории менеджмента?
4. Какие российские школы менеджмента существуют?
5. Какие проблемы существуют в развитии менеджмента в России?

Тема 4. Методологические подходы в менеджменте

Вопросы и/или задания

1. Управление как система: элементы, принципы формирования
2. Механизм управления. Методы управления и их взаимосвязь
3. Управление как процесс: управленческий цикл, функции управления
4. Методология менеджмента: ситуационный подход
5. Синергетический подход в управлении

Тема 5. Организация как система. Анализ внутренней и внешней среды организации

Вопросы и/или задания

1. Что такое организация как система?
2. Какие элементы включает в себя организация как система?

3. Управление факторами, влияющими на внутреннюю и внешнюю среду организации.
4. Как проводится анализ внутренней и внешней среды организации

Тема 6. Организационные изменения и развитие

Вопросы и/или задания

1. Направления и причины организационных изменений
2. Классификации организационных изменений
3. Процесс управления организационным развитием
4. Какие виды организационных изменений существуют?
5. Какие причины приводят к необходимости проведения организационных изменений?
6. Какие методы применяются для проведения организационных изменений?

Тема 7. Процесс внутрифирменного управления. Стратегия и тактика менеджмента

Вопросы и/или задания

1. Менеджмент как процесс. Основные составляющие бизнес-процесса
2. Функции управления, их содержание и взаимосвязь
3. Государственные нормативные документы, содержащие требования охраны труда
4. Методы нормирование материальных ресурсов
5. Эффективность и качество менеджмента

Тема 8. Организация как функция менеджмента. Организационное проектирование

Вопросы и/или задания

1. Что такое организация как функция менеджмента?
2. Какие организационно-правовые документы регламентируют хозяйственную деятельность?
3. Какие методы используются при организационном проектировании?
4. Какие принципы управления лежат в основе организационного проектирования?
5. Какие проблемы могут возникать при организационном проектировании?

Тема 9. Контроль в менеджменте

Вопросы и/или задания

1. Что такое контроль в менеджменте?
2. Какие виды контроля существуют в менеджменте?
3. Какие методы контроля используются в менеджменте?
4. Какие задачи решает контроль в менеджменте?
5. Какие проблемы могут возникать при проведении контроля в менеджменте?

Тема 10. Управленческие решения

Вопросы и/или задания

1. Управленческие решения: определение, классификация, основные требования
2. Основные этапы разработки и принятия управленческих решений
3. Механизмы принятия решений в современном менеджменте
4. Что такое управленческое решение?
5. Какие этапы принятия управленческого решения существуют?
6. Какие методы принятия управленческих решений в профессиональной деятельности существуют?
7. Какие факторы влияют на принятие управленческих решений?

Тема 11. Коммуникации в организации

Вопросы и/или задания

1. Что такое коммуникации в организации?
2. Какие виды коммуникаций в организационно-управленческих решениях существуют?
3. Какие факторы влияют на эффективность коммуникаций в организации?

4. Разработка Положения (регламента) о договорной работе.
5. Какие организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности существуют?

Тема 12. Личность и группа как субъект и объект управления в организации

Вопросы и/или задания

1. Взаимодействие человека и организации
2. Особенности управления трудовым поведением работника
3. Управление группой и групповая динамика
4. Что такое личность в контексте управления в организации?
5. Что такое группа в контексте управления в организации?
6. Какие факторы влияют на поведение личности в организации?
7. Какие факторы влияют на поведение группы в организации?

Тема 13. Мотивация труда в современных организациях

Вопросы и/или задания

1. Мотивация. Понятия «потребность» и «мотивация
2. Нормирование труда в ТК РФ (ст.160).
3. Теории процесса мотивации
4. Современные методы стимулирования труда в организации

Тема 14. Власть и лидерство в менеджменте

Вопросы и/или задания

1. Власть и влияние в организации. Средства осуществления власти
2. Понятие лидерства и его стили
3. Поведенческие и ситуационные теории лидерства
4. Что такое власть в менеджменте?
5. Что такое лидерство в менеджменте?
6. Какие факторы влияют на проявление власти в менеджменте?
7. Какие факторы влияют на проявление лидерства в менеджменте?

Тема 15. Организационная культура: формирование и управление

Вопросы и/или задания

1. Что такое организационная культура?
2. Какие факторы влияют на формирование организационной культуры?
3. Какие методы управления организационной культурой существуют?
4. Какие проблемы могут возникать при формировании и управлении организационной культурой?
5. Какие преимущества и недостатки имеет сильная организационная культура?
6. Какие роли играют лидеры в формировании и управлении организационной культурой?

Тема 16. Конфликты в менеджменте и пути их решения

Вопросы и/или задания

1. Конфликты и их классификация
2. Причины, вызывающие конфликтные ситуации
3. Управление конфликтами в деловой организации
4. Что такое конфликты в менеджменте?
5. Какие виды конфликтов существуют в менеджменте?
6. Какие методы управления конфликтами в менеджменте существуют?
7. Какие проблемы могут возникать при решении конфликтов в менеджменте?

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением практических занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа.* При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы бакалавра. Формы самостоятельной работы, обучаемых могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Типовые задания для самостоятельной работы и примерная тематика курсовых работ (проектов), предусмотренных учебным планом, представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств).

Типовые тестовые задания, типовые практические задания, типовые задания для контрольных работ, материалы для оценки результатов промежуточной аттестации и материалы для диагностической работы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного

воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Дорофеева, Л. И. Менеджмент : учебник / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 514 с. — ISBN 978-5-4497-3446-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/142245/details

2. Бгашев, М. В. Основы менеджмента : учебник для СПО / М. В. Бгашев. — Саратов : Профобразование, 2026. — 500 с. — ISBN 978-5-4488-2879-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/158472/details

3. Егорова, Т. И. Основы менеджмента / Т. И. Егорова ; под редакцией А. Я. Волкова. — 2-е изд. — Москва, Ижевск : Институт компьютерных исследований, 2026. — 136 с. — ISBN 978-5-4344-0633-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/164060/details

Дополнительная литература

1. Суязов, В. Н. Основы финансового менеджмента: от теории к практическим решениям : учебное пособие / В. Н. Суязов. — Москва : Университетская книга, 2025. — 248 с. — ISBN 978-5-98699-438-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/156674/details

2. Орлов, А. И. Методы и инструменты менеджмента : учебник / А. И. Орлов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 403 с. — ISBN 978-5-4497-2233-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/131958/details

3. Г., ван Ключевые модели менеджмента. 77 моделей, которые должен знать каждый менеджер / ван Г., П. Питерсма ; перевод В. Н. Егоров. — 7-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2025. — 401 с. — ISBN 978-5-93208-522-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/154866/details

8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:

1. Официальный сайт Университета (https://www.iile.ru/)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, бессрочно) http://212.48.35.211:85/

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) https://www.iprbookshop.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) https://elibrary.ru

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий	Оборудование: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная навесная),

семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	стол преподавателя, стул преподавателя. Технические средства обучения: персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета