Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.11.2026 18:53:00
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447

Образовательное частное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

«СОГЛАСОВАНО»
Ректор ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

_____ В.В. Гриб
«19» октября 2026 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Ученого совета
ИМПЭ им. А.С. Грибоедова
Протокол № 1
«19» октября. 2026 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(Основная профессиональная образовательная программа высшего образования)

Направление подготовки
38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ
(бакалавриат)

Направленность/профиль:
Организация труда и управление персоналом

Формы обучения: очная

Москва

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль): «Организация труда и управление персоналом» / бакалавриат. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Образовательная программа высшего образования составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 955 и Профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» от «09» марта 2022 г. № 109н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «11» апреля 2022 г., регистрационный № 68193), Профессиональный стандарт «Специалист по подбору персонала (рекрутер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «09» октября 2015 г. № 717н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «09» ноября 2015 г., регистрационный № 39628);

Разработчики:	Л.И. Гончарова, к. э. н., доцент
Ответственный рецензент:	Кирилюк О.М., заместитель начальника УМУ, начальник Учебного отдела, доцент кафедры менеджмент, маркетинг и коммерция ФГБОУ ВО «Омский государственный университет путей сообщения»
Согласовано с представителем работодателя:	Р.В Комисарук, генеральный директор ООО «Марк Энд Оукс»
	(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Образовательная программа высшего образования рассмотрена и одобрена на заседании кафедры инновационного менеджмента и предпринимательства 12.10.2026 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой _____ / Л.И. Гончарова

Согласовано от Библиотеки _____ / О. Е. Степкина

Оглавление

1. Общие положения

2. Характеристика направления подготовки

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу

3.1 Область профессиональной деятельности

3.2 Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу 38.03.03 Управление персоналом

3.3 Типы задач профессиональной деятельности выпускников

3.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

4. Структура и объем программы 38.03.03 Управление персоналом

5. Основные базы практик и перечень основных договоров, заключенных с ними

6. Требования к результатам освоения образовательной программы

6.1 Универсальные компетенции выпускников, индикаторы их достижения и обеспечивающие их реализацию дисциплины ОП

6.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников, индикаторы их достижения и обеспечивающие их реализацию дисциплины ОП

6.3 Профессиональные компетенции выпускников, сопряженные профессиональные стандарты, обобщенные и конкретные трудовые функции, индикаторы достижения компетенций и обеспечивающие их реализацию дисциплины ОП ВО

7. Оценочные и методические материалы (фонд оценочных средств и методических материалов, обеспечивающих оценку качества подготовки обучающихся) и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

8. Государственная итоговая аттестация

9. Условия реализации образовательной программы

10. Лицензионное программное обеспечение

11. Требования к кадровым условиям реализации программы 38.03.03 Управление персоналом

12. Обеспечение требований к финансовым условиям реализации ОП ВО

13. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе 38.03.03 Управление персоналом

Приложения

1. Учебный план и календарный учебный график (Приложения 1, 2)

2. Аннотации рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик, программы Государственной итоговой аттестации (Приложение 3)

3. Оценочные и методические материалы (фонд оценочных средств и методических материалов, обеспечивающих оценку качества подготовки обучающихся и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации) (Приложение 4)

4. Иные методические материалы (Приложение 5)

5. Рабочие программы практик (Приложение 6)

6. Программа Государственной итоговой аттестации (Приложение 7)

7. Рабочие программы дисциплин (Приложение 8)

8. Справка о кадровом обеспечении (Приложение 9)

9. Справка о материально-техническом обеспечении (Приложение 10)

10. Рабочая программа воспитания (Приложение 11)

11. Календарный план воспитательной работы (Приложение 12)

1. Общие положения

1.1 Образовательная программа высшего образования (ОП ВО)

Образовательная программа высшего образования (далее – ОП ВО), программа бакалавриата, реализуемая в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова (далее - Университет) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Организация труда и управление персоналом» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

ОП ВО разработана и утверждена с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 955, Профессиональным стандартом «Специалист по управлению персоналом», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «09» марта 2022 г. № 109н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «11» апреля 2022 г., регистрационный № 68193)., Профессиональный стандарт «Специалист по подбору персонала (рекрутер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «09» октября 2015 г. № 717н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «09» ноября 2015 г., регистрационный № 39628);

1.2. Требования к поступающему (требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП ВО бакалавриата)

Поступающий должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании. Прием документов и вступительные испытания (при необходимости) проводятся в соответствии с Правилами приема, установленными Университетом.

1.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам – Бакалавр.

1.4. Нормативные документы для разработки ОП ВО

Нормативную базу разработки ОП ВО составляют:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом»;

Приказ Минобрнауки России от 19.07.2022 г. № 662 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (Регистрационный номер 70414 от 07.10.2022);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции);

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (в действующей редакции);

Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в действующей редакции);

Профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» от «09» марта 2022 г. № 109н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «11» апреля 2022 г., регистрационный № 68193)

Профессиональный стандарт «Специалист по подбору персонала (рекрутер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «09» октября 2015 г. № 717н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «09» ноября 2015 г., регистрационный № 39628);

Устав ИМПЭ им. А.С. Грибоедова;

Локальные акты ИМПЭ им. А.С. Грибоедова, регламентирующие ведение образовательной деятельности.

2. Характеристика направления подготовки

2.1. Цель (миссия) ОП ВО

В области воспитания ОП ВО имеет своей целью развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, а также развитие у обучающегося следующих личностных качеств: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникабельности, толерантности (рабочая программа воспитания (Приложение 11) и календарный план воспитательной работы (Приложение 12).

В области обучения целями ОП ВО являются:

удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;

удовлетворение потребности личности в овладении социальными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе, способной к социальной и профессиональной мобильности.

Задачи ОП ВО:

а) обеспечение комплексной и качественной профессиональной подготовки обучающихся на основе сочетания современных образовательных технологий и воспитательных методик;

б) обеспечение формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций посредством системности, комплексности и преемственности

содержания дисциплин учебного плана применительно к областям, объектам и видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОП ВО бакалавриата;

в) достижение комплексности компетентностно-ориентированной подготовки посредством овладения обучающимися современными методами, приемами, инструментами научных исследований и профессиональными навыками их применения в реалиях профессиональной практики.

2.2. Формы обучения

Обучение по ОП ВО в Университете осуществляется в очной форме обучения.

2.3. Объем ОП ВО

Объем ОП ВО составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОП ВО по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

2.4. Срок получения образования по ОП ВО составляет:

– в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем ОП ВО в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 70 з.е.;

– при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения. Объем ОП ВО за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения составляет 70 з.е. Объем ОП ВО за один учебный год при ускоренном обучении вне зависимости от формы обучения составляет не более 80 з.е.

2.5. Язык, на котором реализуется ОП ВО

ОП ВО реализуется на государственном языке Российской Федерации (на русском языке) (ст. 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу

3.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОП ВО, включает: 07 Административно-управленческую и офисную деятельность; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (указывается область профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу 38.03.03 Управление персоналом

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
1.	07.003	Административно-управленческая и офисная деятельность. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «09» марта 2022 г. № 109н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «11» апреля 2022 г., регистрационный № 68193)
2.	33.012	Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.). Профессиональный стандарт «Специалист по подбору персонала (рекрутер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «09» октября 2015 г. № 717н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «19» октября 2015 г., регистрационный № 39393)

3.3. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

— организационно-управленческий;

— информационно-аналитический; проектный.

3.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший ОП ВО, в соответствии с видами профессиональной деятельности, готов решать следующие конкретные профессиональные задачи:

— организация и осуществление деятельности по управлению персоналом организации;

— осуществление подбора и отбора персонала;

— проведение информационно-аналитической работы по вопросам управления персоналом;

— разработка и реализация проектов в области управления персоналом;

— проведение исследований в области управления персоналом;

— организация и нормирование труда, разработка систем оплаты труда.

4. Структура и объем программы 38.03.03 Управление персоналом

Структура ОП ВО включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»,

Блок 2 «Практика»,

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура программы бакалавриата	**Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е. по ФГОС**	**Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е. фактически**
Блок 1 «Дисциплины (модули)»	не менее 180	216
Блок 2 «Практика»	не менее 9	15
Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»	6-9	9
Объем программы бакалавриата	240	240

Содержание ОП ВО представлено в Аннотации программ (Приложение 3) и рабочих программах дисциплин (Приложение 8).

Организация образовательного процесса реализации данной ОП ВО регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком (Приложения 1, 2).

4.1. Программа бакалавриата в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»

обеспечивает реализацию дисциплин (модулей): История России, Иностранный язык, Основы российской государственности, Безопасность жизнедеятельности, Философия, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Физическая культура и спорт, Высшая математика, Макроэкономика, Микроэкономика, Управление персоналом организации, Статистика, Маркетинг, Тайм-менеджмент, Правовое регулирование экономической деятельности, Экономика организаций и предприятий, Логистика, Психология управления, История религии России, Обучение служением, Менеджмент, Духовно-нравственная культура народов Российской Федерации, Русский язык и культура речи, Основы финансовой грамотности, а также дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений, и элективные дисциплины (модули).

4.2. Реализация дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном локальным актом вуза. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

4.3. Блок 2 «Практика»

включает учебную и производственную практики (далее практики).

Тип учебной практики:

ознакомительная практика;

Типы производственной практики:

технологическая (проектно-технологическая) практика;

преддипломная практика.

Способы проведения практик: стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Обучающиеся заочной формы обучения могут по заявлению проходить практику по месту жительства. При этом обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживания их в период прохождения практики не предусматривается.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практики могут проводиться в структурных подразделениях университета.

Организация проведения практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Программы практик – см. Приложение 6.

5. Основные базы практик и перечень основных договоров, заключенных с ними

№	Наименование организации	Реквизиты договора
1.	ООО «ЭВОХИМТЕХ»	Договор № 25/461/1-П "16" октября 2025 г. по "16" октября 2030 г.
2.	ООО «ФАНФУД»	Договор № 25/509/2-П от "10" ноября 2025 г. по "10" ноября 2030 г.

5.1 Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»

включает: подготовку к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА – см. Приложение 7.

5.2 Элективные дисциплины (модули) и факультативные дисциплины (модули)

При реализации образовательной программы обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы и не включаемых в ее объем) и элективных дисциплин (модулей) - избираемых в обязательном порядке. Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Факультативные дисциплины не включаются в объем программы бакалавриата.

5.3 Обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций.

В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе:

дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО;

дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 30% общего объема программы бакалавриата.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова путем проведения практических занятий, лабораторных работ, выполнения контрольных работ, решения задач, кейсов, выполнения иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Конкретный вид определяется в рабочей программе соответствующей дисциплины.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.4 Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ

Организация предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

6. Требования к результатам освоения образовательной программы

В результате освоения ОП ВО у выпускника будут сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции выпускника**
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития

	общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Программа бакалавриата устанавливает следующие общепрофессиональные компетенции:

Код общепрофессиональной компетенции выпускника	Наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом
ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия
ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции

профессиональные компетенции, определяемые Университетом самостоятельно — одна или несколько, исходя из направленности (профиля) программы, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), и при необходимости, на основе анализа требований к

профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников (далее — иные требования, предъявляемые к выпускникам).

Код профессиональной компетенции выпускника	Наименование профессиональной компетенции выпускника
ПК-1	Способен осуществлять деятельность по управлению персоналом организации
ПК-2	Способен осуществлять подбор и отбор персонала
ПК-3	Способен проводить информационно-аналитическую работу по вопросам управления персоналом
ПК-4	Способен разрабатывать и реализовывать проекты в области управления персоналом
ПК-5	Способен проводить исследования в области управления персоналом
ПК-6	Способен формировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определять ожидаемые результаты решения выделенных задач
ПК-7	Способен проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ её решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
ПК-8	Способен решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время
ПК-9	Способен публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта

Обобщенная трудовая функция/функции (ОТФ), соответствующая профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для обобщенной трудовой функции (далее — ОТФ) уровня квалификации и требований раздела «Требования к образованию и обучению».

Совокупность компетенций, установленных программой, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой.

Устанавливаются следующие **индикаторы достижения компетенций**:

6.1. Универсальные компетенции выпускников, индикаторы их достижения и обеспечивающие их реализацию дисциплины ОП

Категория (группа) компетенций	**Код компетенции**	**Формулировка компетенции**	**Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)**	**Дисциплины ОП, обеспечивающие формирование компетенции**
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Знает, как осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ИУК-1.2. Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. ИУК-1.3. Владеет практическими навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач	Высшая математика; Обучение служением; Система искусственного интеллекта; Учебная практика: ознакомительная практика; Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика; Производственная практика: преддипломная практика; Выполнение и защита ВКР
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Знает круг поставленных экономических задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. ИУК-2.2. Умеет определять круг экономических задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. ИУК-2.3. Владеет навыками определения круга экономических задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых	Обучение служением; Бизнес-планирование экономической деятельности; Антикризисное управление; Конфликтология в управлении персоналом; Обучение и развитие персонала; Проектный анализ; Оценка эффективности проекта; Учебная практика; Производственная практика; Выполнение и защита ВКР

			норм и имеющихся ресурсов и ограничений	
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Знает особенности осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде ИУК-3.2. Умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль экономиста в команде ИУК-3.3. Владеет навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли экономиста в команде	Управление персоналом организации; Тайм-менеджмент; Обучение служением; Менеджмент; Организационная культура; Корпоративная социальная ответственность; Управление жизненным циклом корпорации; Управление инвестициями в корпорации; Производственная практика; Выполнение и защита ВКР; Организация добровольческой деятельности
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Знает правила осуществления деловых коммуникаций в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке (ах) ИУК-4.2. Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке (ах) ИУК-4.3. Владеет навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке (ах)	Иностранный язык; Русский язык и культура речи; Основы деловой документации и делопроизводства в организации; Деловые коммуникации и этика; Управление коммуникациями в организации; Производственная практика: преддипломная практика; Выполнение и защита ВКР
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК 5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям. ИУК 5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. ИУК 5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и	История России; Основы российской государственности; Философия; История религии России; Обучение служением; Духовно-нравственная культура народов Российской Федерации; Социология; Производственная практика: преддипломная практика; Выполнение и защита ВКР; Организация добровольческой деятельности

			социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. ИУК 5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	
Самоорганизация и саморазвитие	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Знает способы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. ИУК-6.2. Умеет управлять своимвременем, выстраивать иреализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ИУК-6.3. Владеет навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Тайм-менеджмент; Обучение служением; Стратегический менеджмент; Учебная практика: ознакомительная практика; Производственная практика: преддипломная практика; Выполнение и защита ВКР
Самоорганизация и саморазвитие (здоровьесбережение)	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Знает способы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. ИУК-7.2. Умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности ИУК-7.3. Владеет навыками поддержания должного уровня физической подготовленности для	Физическая культура и спорт; Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Йога/Пилатес/Шейпинг); Производственная практика: преддипломная практика; Выполнение и защита ВКР

			обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	
Безопасность жизнедеятельности	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1. Знает методы и способы создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природнойсреды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуациий и военных конфликтов. ИУК-8.2. Умеет создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуациий и военных конфликтов ИУК-8.3. Владеет навыками создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природнойсреды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуациий и военных конфликтов.	Безопасность жизнедеятельности; Производственная практика: преддипломная практика; Выполнение и защита ВКР
Инклюзивная компетентность	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1. Знает методологию принятия использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах ИУК-9.2. Умеет использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Психология управления; Социология; Производственная практика: преддипломная практика; Выполнение и защита ВКР

			ИУК-9.3. Владеет базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах	
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Знает основные методы и принципы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности ИУК-10.2. Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности ИУК-10.3. Владеет методами и принципами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Основы финансовой грамотности; Экономика и социология труда; Предпринимательство; Производственная практика: технологическая практика; Производственная практика: преддипломная практика; Выполнение и защита ВКР; Методы статистического анализа бизнес-процессов
Гражданская позиция	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.1. Знает методы и принципы формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению ИУК-11.2. Умеет формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению ИУК-11.3. Владеет методами применения правовых норм к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению	Правовое регулирование экономической деятельности; Антикоррупционная политика; Производственная практика: технологическая практика; Производственная практика: преддипломная практика; Выполнение и защита ВКР

6.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников, индикаторы их достижения и обеспечивающие их реализацию дисциплины ОП

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)	Дисциплины ОП, обеспечивающие формирование компетенции
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в	ИОПК-1.1. Знает: экономическую, организационную, управленческую, социологическую и психологическую теории, российское законодательство в части работы с персоналом ИОПК-1.2. Умеет: применять знания экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий при решении профессиональных задач ИОПК-1.3. Владеет: навыками	Макроэкономика; Микроэкономика; Экономика организаций и предприятий; Менеджмент; Учебная практика: ознакомительная практика; Производственная практика: преддипломная практика; Выполнение и защита ВКР

	части работы с персоналом при решении профессиональных задач	применения знаний теорий и российского законодательства в части работы с персоналом	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ИОПК-2.1. Знает: методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом ИОПК-2.2. Умеет: осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом ИОПК-2.3. Владеет: навыками сбора, обработки и анализа данных	Статистика; Производственная практика: преддипломная практика; Выполнение и защита ВКР
ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ИОПК-3.1. Знает: методы разработки и осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом ИОПК-3.2. Умеет: разрабатывать и осуществлять мероприятия по реализации стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение ИОПК-3.3. Владеет: навыками оценки организационных и социальных последствий мероприятий	Маркетинг; Логистика; Производственная практика: технологическая практика; Производственная практика: преддипломная практика; Выполнение и защита ВКР
ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ИОПК-4.1. Знает: современные технологии и методы оперативного управления персоналом ИОПК-4.2. Умеет: применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет ИОПК-4.3. Владеет: навыками оперативного управления персоналом	Логистика; Учебная практика: ознакомительная практика; Производственная практика: технологическая практика; Производственная практика: преддипломная практика; Выполнение и защита ВКР
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИОПК-5.1. Знает: современные информационные технологии и программные средства ИОПК-5.2. Умеет: использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ИОПК-5.3. Владеет: навыками применения информационных технологий	Информационные технологии в профессиональной деятельности; Производственная практика: преддипломная практика; Выполнение и защита ВКР
ОПК-6	Способен понимать принципы работы	ИОПК-6.1. Знает: принципы работы современных информационных	Информационные технологии в профессиональной деятельности;

	современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	технологий ИОПК-6.2. Умеет: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности ИОПК-6.3. Владеет: навыками применения информационных технологий в профессиональной деятельности	Производственная практика: преддипломная практика; Выполнение и защита ВКР

6.3. Профессиональные компетенции выпускников, сопряжённые профессиональные стандарты, обобщённые и конкретные трудовые функции, индикаторы достижения компетенций и обеспечивающие их реализацию дисциплины ОП

Код, наименование профессиональных компетенций	**Трудовые функции (код, наименование), уровень (подуровень) квалификации**	**Индикаторы достижения компетенции**	**Дисциплины ОП, обеспечивающие формирование компетенции**
07.003 «Специалист по управлению персоналом» (приказ Минтруда России от 09.03.2022 № 109н);			
Организационно-управленческий; информационно-аналитический; проектный			
ПК-1. Способен осуществлять деятельность по управлению персоналом организации	ПС 07.003. ОТФ В «Деятельность по обеспечению персоналом» (уровень квалификации 6). ТФ В/01.6 «Сбор информации о потребностях организации в персонале»	ИПК-1.1. Знать: методы и технологии управления персоналом организации. ИПК-1.2. Уметь: осуществлять деятельность по управлению персоналом организации. ИПК-1.3. Владеть: навыками управления персоналом организации	Управление персоналом организации; Экономика организаций и предприятий; Экономика и социология труда; Рынок труда; Управление проектами; Организация и нормирование труда; Аудит и контроллинг персонала; Оценка эффективности и аудит системы управления персоналом; Трудовое право; Финансовое право; Производственная практика; Выполнение и защита ВКР
33.012 «Специалист по подбору персонала (рекрутер)» (приказ Минтруда России от 09.10.2015 № 717н).			
Организационно-управленческий; информационно-аналитический; проектный			
ПК-2. Способен осуществлять подбор и отбор персонала	ПС 33.012. ОТФ В «Подбор персонала» (уровень квалификации 5). ТФ В/02.5 «Отбор и оценка кандидатов»; В/01.5 «Поиск и привлечение кандидатов»	ИПК-2.1. Знать методы и технологии подбора и отбора персонала. ИПК-2.2. Уметь осуществлять подбор и отбор персонала. ИПК-2.3. Владеть навыками подбора и отбора персонала	Маркетинг; Управление проектами; Маркетинг персонала; Государственная кадровая политика; Работа служб занятости и социальной защиты; Трудовое право; Финансовое право; Управление жизненным циклом корпорации; Управление инвестициями в корпорации; Производственная практика; Выполнение и защита ВКР

ПК-3. Способен проводить информационно-аналитическую работу по вопросам управления персоналом	ПС 07.003. ОТФ В «Деятельность по обеспечению персоналом» (уровень квалификации 6). ТФ В/03.6 «Администрирование процессов обеспечения персоналом и соответствующего документооборота»	ИПК-3.1. Знать методы информационно-аналитической работы по вопросам управления персоналом. ИПК-3.2. Уметь проводить информационно-аналитическую работу по вопросам управления персоналом. ИПК-3.3. Владеть навыками информационно-аналитической работы	Основы деловой документации и делопроизводства в организации; Рынок труда; Проектный анализ; Оценка эффективности проекта; Производственная практика: преддипломная практика; Выполнение и защита ВКР
ПК-4. Способен разрабатывать и реализовывать проекты в области управления персоналом	ПС 07.003. ОТФ Е «Деятельность по организации труда и оплаты персонала» (уровень квалификации 6). ТФ Е/01.6 «Организация труда персонала»	ИПК-4.1. Знать методы разработки и реализации проектов в области управления персоналом. ИПК-4.2. Уметь разрабатывать и реализовывать проекты в области управления персоналом. ИПК-4.3. Владеть навыками разработки и реализации проектов	Бизнес-планирование экономической деятельности; Стратегический менеджмент; Производственная практика: преддипломная практика; Выполнение и защита ВКР
ПК-5. Способен проводить исследования в области управления персоналом	ПС 07.003. ОТФ С «Деятельность по оценке и аттестации персонала» (уровень квалификации 6). ТФ С/01.6 «Организация и проведение оценки персонала»	ИПК-5.1. Знать: методы проведения исследований в области управления персоналом. ИПК-5.2. Уметь: проводить исследования в области управления персоналом. ИПК-5.3. Владеть: навыками проведения исследований	Антикризисное управление; Инновационный менеджмент; Конфликтология в управлении персоналом; Обучение и развитие персонала; Производственная практика: преддипломная практика; Выполнение и защита ВКР
ПК-6. Способен формировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определять ожидаемые результаты решения выделенных задач	Обосновано на основе анализа требований рынка труда (проектный тип задач профессиональной деятельности, п. 1.12 ФГОС ВО)	ИПК-6.1. Знать виды проектной документации и их структуру, принципы формирования проектной документации. ИПК-6.2. Уметь формулировать цели и задачи проекта, прогнозировать результаты и риски проекта, планировать ресурсы проекта и составлять план-график. ИПК-6.3. Владеть полученными знаниями для разработки проектной документации	Обучение служением; Производственная практика: преддипломная практика; Выполнение и защита ВКР
ПК-7. Способен проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ её решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Обосновано на основе анализа требований рынка труда (проектный тип задач профессиональной деятельности, п. 1.12 ФГОС ВО)	ИПК-7.1. Знать принципы и подходы к управлению проектами и чётко представляет основы управления деятельностью. ИПК-7.2. Уметь проводить исследования для достижения цели, решать задачи; анализировать; управлять ресурсами.	Обучение служением; Производственная практика: преддипломная практика; Выполнение и защита ВКР

		ИПК-7.3. Владеть выработкой и принятием проектных решений	
ПК-8. Способен решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Обосновано на основе анализа требований рынка труда (проектный тип задач профессиональной деятельности, п. 1.12 ФГОС ВО)	ИПК-8.1. Знать основные принципы и подходы к управлению проектами; специфику управления проектами в различных сферах; принципы тайм-менеджмента. ИПК-8.2. Уметь представлять проект в виде стандартного описания (в расширенной и краткой форме); выявлять и оценивать проектные возможности, определять риски проекта, анализировать возможные финансовые источники для реализации проекта и вести работу по их привлечению. ИПК-8.3. Владеть навыками планирования проекта и его реализации, в т. ч. в условиях возникновения рисков проектов	Обучение служением; Производственная практика: преддипломная практика; Выполнение и защита ВКР
ПК-9. Способен публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта	Обосновано на основе анализа требований рынка труда (проектный тип задач профессиональной деятельности, п. 1.12 ФГОС ВО)	ИПК-9.1. Знать техники вербальной и невербальной коммуникации. ИПК-9.2. Уметь правильно расставлять акценты во время представления проекта; Доносить информацию до слушателей, подготовить правильно речь и презентацию проекта. ИПК-9.3. Владеть навыками публичного выступления перед большой аудиторией; проводить презентацию проекта	Обучение служением; Производственная практика: преддипломная практика; Выполнение и защита ВКР

7. Оценочные и методические материалы (фонд оценочных средств и методических материалов, обеспечивающих оценку качества подготовки обучающихся) и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные и методические материалы (фонд оценочных средств и методических материалов, обеспечивающих оценку качества подготовки обучающихся) и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации содержат описание процедуры, показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования; а также планируемые результаты обучения по дисциплине,

соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (см. Приложения 4,5).

8. Государственная итоговая аттестация

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы.Блок

Государственная итоговая аттестация проводится на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 года № 636) и в соответствии с установленным в университете порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования

Процедура государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

Программа ГИА (Приложение 7).

9. Условия реализации образовательной программы.

Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

9.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.

9.1.1. Организация располагает необходимым материально-техническим обеспечением образовательной деятельности для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом (Справка МТО – см. Приложение 10).

9.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории университета, так и вне его к электронной информационно-образовательной среде организации (реализуемой посредством системы 1С: Университет, Mirapolis, Indigo) и электронной библиотеке университета - ЭБС IPRsmart.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы с применением электронного обучеия, дистанционных образовательных технологи, информационно-образовательная седа дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; проведение всех видов учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации и обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству РФ[1].

9.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.

9.2.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:

1. Официальный сайт Университета (https://www.iile.ru/)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/

[1] Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, бессрочно) http://212.48.35.211:85/

9.2.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

10. Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) https://www.iprbookshop.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) https://elibrary.ru

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

11. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.

11.1 Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях (см. Приложение 9).

11.2. Квалификация педагогических работников Университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего и

дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237) и профессиональным стандартам (при наличии).

11.3. Не менее 70 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

11.3.4. Не менее 5 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее3 лет).

11.5. Не менее 60 % численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

12. Обеспечение требований к финансовым условиям реализации ОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

13. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

13.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

13.2. В целях совершенствования программы бакалавриата университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата университет привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

13.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

13.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки

обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.