

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гриб Владислав Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.03.2026 08:44:42

Уникальный программный ключ:

637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd141995447



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

УТВЕРЖДЕНО:

И.о. директора
юридического института

_____/И.А. Блинец /

«23» декабря 2025 г.

**Рабочая программа дисциплины
Нотариат**

Специальность

**40.05.02 «Правоохранительная деятельность»
(уровень специалитета)**

Специализация: «Административная деятельность полиции»

Формы обучения: очная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Нотариат». Специальность 40.05.02 «Правоохранительная деятельность». Специализация: Административная деятельность полиции/ С.Ю. Стародумова. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова – 29 с.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность утвержденного приказом от 28 августа 2020 г. № 1131 Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность

Разработчики:	кандидат юридических наук, доцент, С.Ю. Стародумова
Ответственный рецензент:	Председатель Бутырского районного суда г. Москвы, профессор кафедры уголовного права Российского государственного университета правосудия им. В.М. Лебедева, доктор юридических наук, доцент Г.С. Досаева <i>(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)</i>

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры организации судебной и прокурорско- следственной деятельности от 19.12.2025 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой _____ / д.ю.н., профессор Н.А. Колоколов/

Согласовано от Библиотеки _____ /О.Е. Стёпкина/

Раздел 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является предоставление полного объема систематизированных базовых знаний в области законодательства о нотариате и практики его применения с учетом имеющихся проектов реформирования нотариата.

Задачами дисциплины являются:

- ознакомление обучающихся с терминологией и основными понятиями, используемыми в деятельности органов нотариата;
- изучение обучающимися истории и общих принципов организации деятельности нотариата;
- формирование у обучающихся понимания о месте и роли нотариата в системе правоохранительных органов;
- определение правового статуса лиц, осуществляющих нотариальную деятельность;
- раскрытие правил и порядка совершения отдельных нотариальных действий;
- выработка у обучающихся умений правильно ориентироваться в законодательстве в сфере нотариальной деятельности, а также составлять и заполнять нотариальные документы.

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Нотариат» направлен на формирование следующих компетенций, которые позволят усваивать теоретический материал учебной дисциплины и реализовывать практические задачи и достигать планируемые результаты обучения по дисциплине.

Компетентностная карта дисциплины

Универсальные и общепрофессиональные компетенции

Категория (группа) компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Общепрофессиональные компетенции			
Правоприменительная деятельность	ОПК – 5	Способен составлять процессуальные и служебные документы	ИОПК-5.1 Знает способы составления процессуальных и служебных документов; ИОПК-5.2. Умеет: составлять процессуальные и служебные документы; ИОПК-5.3. Владеет: навыками составления процессуальных и служебных документов.

РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА

Дисциплина «Нотариат» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» (уровень специалитета).

РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ (ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)

Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы

З.е.	Контактная работа					Контроль	Практическая подготовка (часы) (из столбца 2)
	Всего часов	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по курсовой работе		
			Лабораторные	Практические/семинарские			
5 семестр							
4	144	32		32		71	9, зачет с оценкой

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и распределение учебного времени по разделам\темам дисциплины, видам учебных занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля

Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела\темы дисциплины	Содержание раздела дисциплины
-------	--------------------------------------	-------------------------------

1	<p>Понятие и история возникновения нотариата, его место в системе правоохранительных органов Российской Федерации</p>	<p>Нотариат как институт гражданского общества. Нотариат и конституционное право граждан на квалифицированную юридическую помощь. Нотариальное право как комплексная отрасль права. Нотариат как правозащитный институт превентивного правосудия.</p> <p>Нотариат в Древней Греции, Древнем Риме. Становление и развитие отечественного нотариата (XV–XIX вв.). Нотариат в СССР. Правовое положение нотариата в РФ. Современное состояние западного нотариата. Латинский нотариат.</p> <p>Понятие нотариата. Принципы и задачи нотариальной деятельности. Система нотариата. Понятие и виды источников, регулирующих нотариальную деятельность. Задачи нотариата. Принципы нотариальной деятельности.</p> <p>Место нотариата в системе правоохранительных органов Российской Федерации.</p> <p>Нотариат как учебная дисциплина. Предмет курса нотариата. Система курса.</p> <p>Участие в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов.</p>
2	<p>Организационные основы нотариальной деятельности</p>	<p>Органы, руководящие деятельностью нотариата: Министерство юстиции РФ и федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по контролю в сфере нотариата; нотариальное самоуправление. Нотариальная палата и Федеральная нотариальная палата.</p> <p>Лица, имеющие право совершать нотариальные действия, их компетенция.</p> <p>Государственный и частный нотариат. Лицензирование, страхование и финансирование нотариальной деятельности. Порядок учреждения и ликвидация должности нотариуса. Нотариальный округ.</p> <p>Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность нотариуса. Правовой статус нотариуса: права, обязанности, ответственность.</p> <p>Стажеры, помощники, консультанты нотариальной конторы. Замещение временно отсутствующего нотариуса.</p> <p>Ограничения в деятельности нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности.</p> <p>Контроль за деятельностью нотариуса. Понятие и организация нотариального делопроизводства.</p> <p>Участие в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов.</p>
3	<p>Виды нотариальных действия и порядок их совершения</p>	<p>Понятие нотариального действия.</p> <p>Место совершения нотариальных действий.</p> <p>Ограничения права совершения нотариальных действий.</p> <p>Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках.</p>

		<p>Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариального действия.</p> <p>Нотариальные действия, совершаемые нотариусами государственных нотариальных контор.</p> <p>Нотариальные действия, совершаемые частнопрактикующими нотариусами.</p> <p>Нотариальные действия, совершаемые уполномоченными должностными лицами.</p> <p>Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений РФ.</p> <p>Отложение и приостановление совершения нотариального действия.</p> <p>Отказ в совершении нотариального действия.</p> <p>Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.</p>
4	Совершение отдельных видов нотариальных действий	<p>Удостоверение сделок: общие условия удостоверения сделок; виды сделок, подлежащих обязательному нотариальному удостоверению.</p> <p>Оформление наследственных прав: понятие наследования; время и место открытия наследства; лица, призываемые к наследованию; форма и виды завещания; недействительность завещания; очередность наследников и степень родства наследников по закону; принятие наследства; отказ наследников от наследства; ответственность наследников по долгам наследодателя; особенности наследования отдельных видов имущества; охрана наследственного имущества и ее прекращение; выдача свидетельства о праве на наследство – место, сроки и порядок выдачи; особенности выдачи свидетельства о праве на наследство на квартиры, приватизированные в совместную собственность; государственная регистрация права на наследуемое имущество; налогообложение наследуемого имущества.</p> <p>Нотариальная деятельность, связанная с семейными правоотношениями: брачный договор (контракт); соглашение об уплате алиментов; выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов (по совместному заявлению супругов, по заявлению пережившего супруга).</p> <p>Нотариальная деятельность в сфере права собственности, в сфере обеспечения обязательств и иных нотариальных действий: договор постоянной ренты; договор пожизненной ренты; договор пожизненного содержания с иждивением; договор залога; договор займа; договор об уступке права требования и о переводе долга.</p> <p>Участие в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов.</p>
5	Нотариальные действия по защите бесспорного права и удостоверению бесспорных фактов	<p>Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.</p> <p>Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте. Удостоверение факта тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.</p>

		<p>Передача заявлений физических и юридических лиц. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Принятие на хранение и возвращение документов. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода. Совершение исполнительных надписей. Понятие и виды векселя: а) законодательное регулирование вексельного обращения; б) факты, выясняемые нотариусом при совершении протеста векселя; в) протест векселя в неплатеже; г) протест векселя в неакцепте; д) протест векселя в недатировании акцепта; е) содержание акта о протесте векселя; ж) правовые последствия совершения нотариусом протеста векселя. Предъявление чека к платежу и удостоверение его неоплаты. Нормативно-правовая регламентация морского протеста: а) заявление о морском протесте: цель, порядок подачи; б) сроки заявления о морском протесте; в) составление акта о морском протесте; г) виды морских протестов. Участие в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов.</p>
6	<p>Обеспечение доказательств. Применение нотариусом норм иностранного и международного права</p>	<p>Условия обеспечения нотариусом доказательств. Порядок проведения допроса свидетеля, осмотра письменных и вещественных доказательств и назначения экспертизы. Применение нотариусом норм иностранного права. Принятие нотариусом документов, составленных за границей. Особенности нотариального оформления документов, предназначенных для действия за границей. Легализация. Апостиль. Особенности совершения нотариальных действий в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства. Оформление документов при выезде за границу граждан РФ. Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в судебных и административных органах РФ и зарубежных государств. Участие в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов.</p>

ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Семинарские занятия

Обучающийся должен подготовиться к обсуждению вынесенных в планы семинарских занятий вопросов. Особое внимание требует решение кейсов (ситуационных задач).

Решение ситуационных задач на семинарских и практических занятиях имеет целью продемонстрировать умение обучающегося непосредственно применять полученные теоретические знания на практике. Основываясь на комплексном изучении нормативно-правовой базы, материалов судебной практики, лекций, учебной и иной рекомендуемой научной литературы обучающиеся решают задачи практического свойства в устной форме путем обсуждения во время коллективных занятий.

Решение кейса должно быть обосновано с точки зрения действующего законодательства, т.е. при ответе на поставленные в задании вопросы необходимо руководствоваться действующими нормативными правовыми актами и обязательно приводить в своем решении ссылку на них.

РАЗДЕЛ 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в целях формирования у обучающихся компетенций, на основе знаний, усвоенных в процессе изучения дисциплины «Нотариат», обучение предполагает широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой. Помимо традиционной формы проведения занятий изучение дисциплины проводится в виде активных дискуссий, деловых игр, упражнений для выработки необходимых практических навыков.

Практикум

Задача № 1

В местную администрацию обратилось несколько лиц за совершением следующих нотариальных действий:

- а) Борисова Н. – засвидетельствовать верность копии с диплома об окончании вуза;
 - б) Крылова Е. – удостоверить завещание;
 - в) Курбатова Е. – выдать свидетельство о праве наследования на имущество, оставшееся после смерти мужа;
 - г) Сысоев В. – удостоверить договор о предоставлении в бессрочное пользование земельного участка для строительства дома на праве частной собственности;
 - д) Купцов Ю. – о передаче Разумову П., проживающему в качестве нанимателя в его доме, письменного предупреждения о необходимости в течение 3 месяцев освободить квартиру;
- Как должен поступить глава местной администрации?

Задача № 2

В представленном нотариусу проекте договора купли-продажи квартиры, была установлена цена в несколько раз ниже рыночной. У нотариуса возникли сомнения относительно характера заключаемого договора. Какие действия должен предпринять нотариус? Изменится ли что-нибудь, если цена, наоборот, будет в несколько раз выше рыночной?

Задача № 3

Гр. Панова С. удостоверила в сельской администрации завещание следующего образца:

«Все мое имущество, какое мне окажется принадлежащим на момент моей смерти, в чем бы оно ни заключалось и где бы оно ни находилось, я завещаю Кожину Е.Н.

Одновременно возлагаю на него обязанность продать принадлежащую мне квартиру Матвееву А. и 300 000 рублей передать Палецкой Е.А.».

Верно ли составлено данное завещание?

Задача № 4

Сергеев К. оставил завещание следующего содержания: «Все мое имущество, какое ко дню моей смерти окажется мне принадлежащим, в чем бы оно ни выразалось и где бы оно ни находилось, в том числе жилой дом, находящийся в деревне Никулино, я завещаю: Сергею, Ирине, Павлу и Ивану в равных долях каждому».

После смерти Сергеева К. наследники обращаются к нотариусу для оформления своих наследственных прав. В беседе с наследниками нотариус узнает следующее: Сергей умер ранее завещателя; Ирина умерла через 1 месяц после смерти завещателя, так и не обратившись к нотариусу для подачи заявления о принятии наследства; Павел умер через 4 месяца после смерти завещателя, успев подать нотариусу заявление о принятии им наследства.

Как должен поступить нотариус?

Задача № 5

Супруги Юрий К. и Татьяна К. совместно с Тимофеем Л. владели домом на правах личной собственности. Супруги решили продать принадлежавшую им долю Тимофеем Д.

Юрий и Татьяна проживают в нотариальном округе конторы № 8, Тимофей Д. – в районе деятельности нотариальной конторы № 4 г. Москвы. Продавцы и покупатель явились к нотариусу нотариальной конторы № 4 с просьбой удостоверить договор купли-продажи части дома.

Как должен поступить нотариус?

Задача № 6

В нотариальную контору обратилась дирекция институтской библиотеки с просьбой совершить исполнительную надпись на взыскание в десятикратном размере

стоимости не возвращенных книг студентом 4 курса юридического факультета Прониным И.К. Какие действия должен предпринять нотариус?

Задача № 7

Нотариус по просьбе директора магазина «Книги» произвел осмотр подвального помещения указанного магазина, в котором хранились книги. Ночью помещение было залито водой. Хранящиеся в нем книги в результате были испорчены. В протоколе, составленном нотариусом, были указаны лица, в присутствии которых производился осмотр помещения, описано состояние магазина и указано на то, что книги, находящиеся на стеллажах, залиты водой.

В протоколе было также отмечено, что размер убытка, причиненного магазину, должен быть определен экспертом.

Протокол осмотра был подписан лицами, участвующими в осмотре помещения и книг, а также государственным нотариусом, производившим осмотр.

Оцените правильность составления протокола. Какие условия необходимы для обеспечения доказательств нотариусом? В какую нотариальную контору должно подаваться заявление об обеспечении доказательства и что в нем должно быть указано? Какие действия в порядке обеспечения доказательств вправе производить нотариус?

РАЗДЕЛ 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В процессе обучения наряду с лекционными и семинарскими занятиями не меньшую роль играет самостоятельная работа обучающегося, которая носит в основном внеаудиторный характер и протекает по заданиям и методическим рекомендациям преподавателя, без его непосредственного участия.

Формы самостоятельной работы обучающихся могут быть разнообразными. Самостоятельная работа обучающихся включает: подготовку к семинарским заданиям, изучение научной литературы, норм законодательства, материалов судебной практики, выполнение домашнего задания, решение задач, самотестирование. Выполнение самостоятельной работы направлено на расширение знаний в области изучаемой по учебному плану темы.

Самостоятельная работа

Наименование разделов/тем	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
Тема 1. Понятие и история возникновения нотариата, его место в системе правоохранительных органов Российской Федерации	Характеристика российского пронотариата в период с 15–16 веков до Соборного уложения 1649 года. Изменения российского законодательства о нотариате с 1649–1866 года. Принятие временного положения о нотариальной части 1866 года. Краткая характеристика Основ законодательства РФ о нотариате 1993 года. Последствия вступления в 1995 году российского нотариата в лице Федеральной нотариальной палаты в Международный союз латинского нотариата: российский и международный аспект. Основные нормативные и судебные акты по нотариату.
Тема 2. Организационные основы нотариальной	Собрание представителей нотариальных палат, порядок созыва и принятия решения на собрании.

Наименование разделов/тем	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
деятельности.	<p>Финансовая обеспеченность и средства нотариальных палат.</p> <p>Членские взносы, порядок их выплаты.</p> <p>Предмет проверки нотариальной деятельности территориальным органом юстиции.</p> <p>Сроки проведения проверки нотариальной деятельности.</p> <p>Предмет проверки нотариальной палаты за деятельностью нотариуса.</p> <p>Полномочия налогового органа в проверки деятельности нотариуса.</p>
Тема 3. Виды нотариальных действия и основные правила их совершения	<p>Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариального действия.</p> <p>Правила выдачи нотариусом дубликатов документов.</p> <p>Порядок и срок регистрации нотариального действия.</p> <p>Нотариальная тайна в нотариальной деятельности.</p> <p>Нотариальные действия, порядок совершения должностными лицам консульских учреждений.</p> <p>Процессуальный порядок совершения нотариального действия.</p> <p>Основание и сроки приостановления нотариального действия.</p>
Тема 4. Совершение отдельных видов нотариальных действий	<p>Исполнительная надпись нотариуса, порядок совершения и исполнения.</p> <p>Значение исполнительной надписи нотариуса в реализации права на судебную защиту.</p> <p>Участие нотариуса в корпоративных правоотношениях.</p> <p>Досудебный порядок получения доказательств.</p> <p>Взаимодействие нотариусов и органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.</p> <p>Выяснение нотариусом сроков и предмета обязательства, обеспечиваемого залогом.</p> <p>Выяснение нотариусом существенных условий договора займа.</p> <p>Удостоверение нотариусом обременения имущества, переданного под выплату ренты.</p> <p>Условия удостоверения сделок с участием несовершеннолетних, недееспособных граждан, супругов.</p>

Наименование разделов/тем	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
Тема 5. Нотариальные действия по защите бесспорного права и удостоверению бесспорных фактов	<p>Целесообразность нотариального порядка установления некоторых фактов, имеющих юридическое значение:</p> <p>Нахождение на иждивении; регистрация рождения; расторжение брака; принятие наследства и др.</p> <p>Принятие нотариусом в депозит денежных сумм в ситуации уклонения органа, избравшего меру пресечения в виде залога, от получения денег в качестве залога.</p> <p>Удостоверение факта нахождения гражданина в определённом месте при применении к нему меры пресечения – подписка о невыезде и надлежащем поведении.</p> <p>Принятие нотариусом мер по охране им-ва, подвергнутого аресту: запрещение его отчуждения и управление им.</p> <p>Отмена ранее удостоверенного бесспорного факта.</p>
Тема 6. Обеспечение доказательств. Применение нотариусом норм иностранного и международного права	<p>Проблема доказательственной и исполнительной силы нотариального акта.</p> <p>Условия обеспечения нотариусом доказательств.</p> <p>Процессуальный порядок совершения нотариального действия – допрос свидетеля.</p> <p>Процессуальный порядок совершения нотариального действия – осмотр предметов и документов.</p> <p>Процессуальный порядок совершения нотариального действия – назначение экспертизы.</p> <p>Значение видеофиксации нотариальных действий как средство доказывания.</p> <p>Процедура выполнения видеофиксации нотариального действия.</p> <p>Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в судебных и административных органах РФ и зарубежных государств.</p> <p><i>Взаимоотношение нотариуса с органами юстиции зарубежных государств.</i></p> <p>Нормы иностранного права и международных договоров РФ в нотариальной практике, правила установления их содержания и применения.</p> <p>Совершение нотариальных действий, неизвестных российскому законодательству.</p>

6.1. Темы эссе¹

1. Конституционно-правовые основы организации и деятельности нотариата в РФ.
2. История нотариата в РФ.
3. Проблемы и перспективы развития российского нотариата.
4. Нотариат как институт превентивного правосудия.
5. Проблема доказательственной и исполнительной силы нотариального акта.
6. Сравнительная характеристика частного и государственного нотариата в РФ.
7. Правовой статус лиц, совершающих нотариальные действия.

¹ Перечень тем не является исчерпывающим. Студент может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

8. Ответственность нотариуса.
9. Роль и содержание деятельности Международного союза латинского нотариата.
10. Мировые системы нотариата: латинский нотариат и нотариат англосаксонского типа.
11. Организационные основы деятельности нотариата в РФ и во Франции (Италии, Швейцарии, Германии и др.).
12. Простая письменная и нотариальная форма сделок с недвижимостью.
13. Значение нотариальной формы сделок с недвижимостью.
14. Нотариальное удостоверение договора об ипотеке.
15. Нотариальное удостоверение брачного договора.
16. Удостоверение завещаний и оформление нотариусом наследственных прав по завещанию.
17. Особенности нотариальной практики по определению состава наследственной массы.
18. Особенности нотариальной практики оформления наследования по закону и по завещанию.
19. Исполнительная надпись нотариуса.
20. Вексель и его протест: особенности нотариальной практики.
21. Обеспечение доказательств как нотариальное действие.
22. Легализация иностранных и российских документов в нотариальной практике.

6.2 Примерные задания для самостоятельной работы

Задание 1

Проведите правовой анализ ситуации:

Нотариус г. Москвы, занимающийся частной практикой, отказал в выдаче свидетельства о праве на наследство по завещанию, удостоверенному главой местного самоуправления Клинского района Московской области.

Вопросы:

- 1) Вправе ли частнопрактикующий нотариус г. Москвы вести наследственные дела?
- 2) Действительно ли завещание?

Задание 2

Проведите анализ правовой ситуации:

Частнопрактикующий нотариус удостоверил договор купли-продажи квартиры по представленным продавцом документам. Через 3 месяца покупатель предъявил иск к нотариусу о признании договора купли-продажи недействительным и возврате уплаченных денег. Из искового заявления следует, что в квартире постоянно проживает и зарегистрирован по месту жительства взрослый сын продавца, сведения о котором отсутствовали в выписке из домовой книги, представленной продавцом нотариусу.

Вопросы:

- 1) Должен ли ответчик-нотариус нести имущественную ответственность перед истцом – покупателем и в каком размере?
- 2) Что следовало сделать нотариусу, чтобы не допустить нарушения прав покупателя?

Задание 3

Проведите правовой анализ ситуации:

АО обратилось в арбитражный суд с жалобой на совершённое нотариальное действие – удостоверение договора об ипотеке принадлежащего АО предприятия.

Вопросы:

- 1) Чем может закончиться рассмотрение данной жалобы в арбитражном суде?

2) Какие суды и в каком порядке осуществляют судебный контроль за совершением нотариальных действий?

Задание 4

Проведите правовой анализ ситуации:

Нотариус г. Тула утвердил договор залога квартиры № 61, находящейся по адресу: г. Тула, ул. Мосина, д. 17.

Вопросы:

- 1) Действителен ли договор?
 - 2) Вправе ли нотариус совершить данное нотариальное действие?
- Обоснуйте ответ.

Задание 5

Проведите правовой анализ ситуации:

Общение с лицом, обратившемся за удостоверением завещания, дало основание нотариусу усомниться в его дееспособности, в связи с чем он предложил обратившемуся лицу предоставить справку из психоневрологического диспансера о состоянии психического здоровья для проверки его дееспособности.

Вопросы:

- 1) Правомерно ли поступил нотариус?
- 2) Каков порядок получения информации нотариусом о дееспособности лица, обратившегося за удостоверением сделки?

Задание 6

Составьте проект договора купли-продажи квартиры с использованием следующих сведений:

Место заключение договора – г. Москва

Дата заключения – 30.02.2014 г.

Покупатель – Борисова Е.В.

Продавец – Герасимов А.Л.

Адрес квартиры: г. Москва, ул. Академика Анохина, д. 34, корп. 2, кв. 772.

Указанная квартира принадлежит Герасимову А.Л. на праве собственности.

Стоимость квартиры по данным БТИ 200 тыс. р.

Борисов Е.В. уплачивает Герасимову А.Л. 100 тыс. р. за квартиру.

Содержание статей соответствующих законов и инструкций сторонам понятны.

До заключения договора квартира никому не продана, под арестом не состоит.

Расходы по заключению договора оплачивает Борисов Е.В.

Договор составлен в 4 экземплярах.

Подписи сторон.

Взыскан тариф

Задание 7

Проведите правовой анализ ситуации:

При удостоверении доверенности нотариус не указал №, серию, дату выдачи паспорта доверителя и доверенного лица, а также срок действия доверенности.

Вопрос:

Что не соответствует законодательству РФ?

Задание 8

При выдаче свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по совместному заявлению супругов нотариус записал в реестре нотариальных действий: дату совершения нотариального действия, полные имена супругов, краткое содержание свидетельства, сумму взысканного тарифа.

Вопрос:

Какие ещё записи должны быть в реестре по данному нотариальному действию?

**РАЗДЕЛ 7. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

7.1 В процессе освоения учебной дисциплины «Нотариат» для оценивания сформированности общекультурных и профессиональных компетенций используются оценочные средства.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В СООТНОШЕНИИ С ОЦЕНОЧНЫМИ
СРЕДСТВАМИ**

Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенции	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний, умений, владений	Методы \ средства контроля
ОПК-5 ИОПК-5.1 Знает способы составления процессуальных и служебных документов; ИОПК-5.2. Умеет: составлять процессуальные и служебные документы; ИОПК-5.3. Владеет: навыками составления процессуальных и служебных документов.	Тема 3. Виды нотариальных действия и основные правила их совершения Тема 4. Совершение отдельных видов нотариальных действий Тема 5. Нотариальные действия по защите бесспорного права и удостоверению бесспорных фактов Тема 6. Обеспечение доказательств. Применение норм иностранного и международного права	Какие действия должен предпринять нотариус в случае, если у него возникли сомнения в дееспособности обратившегося лица? Расскажите об имущественной ответственности за вред, причиненный нотариусом. Назовите способы участия в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов.	Письменный контроль / эссе (т.12-22). Устный контроль / опрос на сем. занятии (т.3-6), зачете(в.20, 27-73) Тестирование /тестовые задания №№ В1-2, 9,11- 13; В2- 18-20, 27-29
	Тема 3. Виды нотариальных действия и основные правила их совершения Тема 4. Совершение отдельных видов нотариальных действий	Каким образом нотариус устанавливает личность иностранных граждан и лиц без гражданства?	Письменный контроль / эссе (т.12-22). Устный контроль / опрос на сем. занятии (т.3-6),

	<p>Тема 5. Нотариальные действия по защите бесспорного права и удостоверению бесспорных фактов</p> <p>Тема 6. Обеспечение доказательств.</p> <p>Применение нормами нотариусом иностранного и международного права</p>	<p>Как нотариус устанавливает личность военнослужащего? Какой нотариус может удостоверить договор о возведении жилого дома на предоставленном земельном участке? Подготовьте проект правовых актов и иных юридических документов.</p>	<p>зачете(в. 20, 27-73)</p> <p>Тестирование /тестовые задания №№ В1-2, 9,11- 13; В2- 18-20, 27-29</p>
	<p>Тема 3. Виды нотариальных действия и основные правила их совершения</p> <p>Тема 4. Совершение отдельных видов нотариальных действий</p> <p>Тема 5. Нотариальные действия по защите бесспорного права и удостоверению бесспорных фактов</p> <p>Тема 6. Обеспечение доказательств.</p> <p>Применение нормами нотариусом иностранного и международного права</p>	<p>Каким образом нотариус устанавливает личность обратившегося лица? Как нотариус производит проверку дееспособности физических и юридических лиц? При каких условиях нотариус вправе засвидетельствовать выпуску из документа?</p>	<p>Письменный контроль / эссе (т.12-22).</p> <p>Устный контроль / опрос на сем. занятии (т.3-6), зачете(в. 20, 27-73)</p> <p>Тестирование /тестовые задания №№ В1-2, 9,11- 13; В2- 18-20, 27-29</p>

7.2 Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации зачету

- 1.Понятие нотариата. Принципы и задачи нотариальной деятельности.
- 2.История становления нотариата.
- 3.Возникновение нотариата в России.
- 4.Нотариат в СССР.
- 5.Правовое положение нотариата в Российской Федерации.
- 6.Современное состояние западного нотариата. Латинский нотариат.
- 7.Организация и порядок деятельности российского нотариата.
- 8.Источники права о нотариате.
- 9.Порядок учреждения и ликвидация должности нотариуса.
- 10.Наделение нотариуса полномочиями.
- 11.Прекращение полномочий нотариуса.
- 12.Нотариальный округ.
- 13.Лица, совершающие нотариальные действия и их компетенция. Требования, предъявляемые к нотариусу, помощнику, стажеру нотариуса.

14. Правовой статус нотариуса: права, обязанности и ответственность нотариуса.
15. Гарантии нотариальной деятельности.
16. Лицензирование и страхование нотариальной деятельности.
17. Контроль за деятельностью нотариусов.
18. Основания и порядок обжалования действий нотариуса.
19. Нотариальные палаты как органы профессионального самоуправления: виды, структура, полномочия.
20. Компетенция органов юстиции в сфере нотариата.
21. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах.
22. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, занимающимися частной практикой.
23. Нотариальные действия, совершаемые уполномоченными должностными лицами.
24. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений РФ.
25. Порядок совершения нотариальных действий.
26. Место и сроки совершения нотариального действия.
27. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках.
28. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий.
29. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия.
30. Ограничение права совершения нотариального действия.
31. Тайна нотариального действия.
32. Основные правила удостоверения сделок.
33. Виды сделок, удостоверяемых в нотариальном порядке.
34. Удостоверение договора о возведении жилого дома, отчуждении жилого дома и другого недвижимого имущества.
35. Удостоверение договора отчуждения и о залоге имущества, подлежащего регистрации.
36. Удостоверение доверенностей.
37. Удостоверение договора ренты.
38. Удостоверение соглашения об уплате алиментов.
39. Удостоверение брачного договора.
40. Удостоверение договоров об уступке права требования и о переводе долга.
41. Удостоверение завещаний. Порядок изменения и отмены завещания.
42. Выяснение нотариусом круга лиц, имеющих право на обязательную долю в наследстве. Позиция Конституционного Суда РФ по наследованию обязательных долей.
43. Время и место открытия наследства, их значение.
44. Принятие и отказ от наследства. Формы, сроки, значение.
45. Принятие мер к охране наследственного имущества.
46. Порядок выдачи свидетельства о праве на наследство.
47. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по завещанию.
48. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по закону.
49. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по совместному заявлению супругов.
50. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга.
51. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.
52. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.

53. Свидетельство верности копии с копии документа.
54. Свидетельствование подлинности подписи на документе.
55. Свидетельствование верности перевода.
56. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.
57. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте.
58. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.
59. Удостоверение времени предъявления документа.
60. Передача заявлений.
61. Принятие на хранение документов.
62. Нормативно-правовая регламентация морского протеста.
63. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
64. Взыскание денежных сумм или истребование имущества от должника. Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке.
65. Порядок взыскания по исполнительной надписи. Сроки предъявления исполнительной надписи.
66. Понятие и виды векселя. Законодательное регулирование вексельного обращения.
67. Протест векселя (в неплатеже, в неакцепте, в недатированном акцепте).
68. Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в судебных или административных органах РФ и зарубежных государств.
69. Взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств.
70. Оформление документов при выезде за границу граждан РФ.
71. Применение нотариусом норм иностранного права.
72. Особенности совершения нотариальных действий в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства.
73. Особенности нотариального оформления документов, предназначенных для действия за границей. Легализация. Апостиль.
74. Основы участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.

7.3 Примерные тестовые задания для контроля (мониторинга) качества усвоения материала в т.ч. в рамках рубежного контроля знаний²

ВАРИАНТ 1.

Вопрос 1. В отношении кого из перечисленных лиц нотариус вправе не совершать нотариальные действия?

- а. двоюродная сестра;
- б. тесть;
- в. племянник;
- г. дедушка.

Вопрос 2. Свидетельствование подлинности подписи на документе заключается в:

- а. удостоверении фактов, изложенных в документе;
- б. удостоверении факта, что подпись сделана определенным лицом;
- в. удостоверении фактов, изложенных в документе, и факта подписания его определенным лицом;
- г. удостоверении факта согласия подписывающего документ лица с содержанием документа.

²Рубежный контроль знаний проводится для студентов очной формы обучения и оценивается по шкале «зачет»\»незачет»

Вопрос 3. Доверенность, выданная для представительства за границей без указания срока ее действия:

- а. недействительна;
- б. действительна до ее отмены;
- в. действительна три года;
- г. действительна один год.

Вопрос 4. В документе, предоставленном для совершения нотариального действия, объем которого превышает один лист, листы должны быть:

- а. прошиты и скреплены печатью;
- б. пронумерованы и скреплены печатью;
- в. прошиты, пронумерованы и скреплены печатью;
- г. пронумерованы.

Вопрос 5. Если в завещании не указаны доли наследников, то:

- а. они считаются равными;
- б. распределяются соглашением сторон;
- в. определяются нотариусом;
- г. нет верного ответа.

Вопрос 6. Нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах, и нотариусы, занимающиеся частной практикой:

- а. обладают равными правами и несут одинаковые обязанности, а оформленные нотариусами документы имеют одинаковую юридическую силу;
- б. обладают равными правами и несут одинаковые обязанности, но документы оформленные, нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах, имеют большую юридическую силу;
- в. обладают различными правами и обязанностями, что обуславливается их правовым статусом;
- г. обладают равными правами, но различными обязанностями.

Вопрос 7. Контроль за исполнением правил нотариального делопроизводства в отношении нотариусов, занимающихся частной практикой, осуществляется:

- а. нотариальной палатой;
- б. органами юстиции;
- в. нотариальной палатой совместно с органами юстиции;
- г. нет правильного ответа.

Вопрос 8. В каком году приняты Основы законодательства РФ о нотариате:

- а. 1992;
- б. 1993;
- в. 1994;
- г. 1996.

Вопрос 9. Обязательная доля в наследстве не может быть меньше:

- а. 1/2 доли, которая причиталась бы по закону;
- б. 1/3 доли, которая причиталась бы по закону;
- в. 1/4 доли, которая причиталась бы по закону;
- г. 2/3 доли, которая причиталась бы по закону.

Вопрос 10. Лица, не выдержавшие квалификационного экзамена, допускаются к повторной его сдаче:

- а. не ранее, чем через год;

- б. не ранее, чем через три года;
- в. не ранее, чем через шесть месяцев;
- г. сразу, как только пожелают.

Вопрос 11. Срок отложения нотариального действия не может превышать:

- а. 3 месяца;
- б. 1 месяц;
- в. 10 рабочих дней;
- г. 3 рабочих дня.

Вопрос 12. Срок стажировки для лиц, имеющих стаж работы по юридической специальности не менее трех лет не может быть менее:

- а. трех месяцев;
- б. шести месяцев;
- в. девяти месяцев;
- г. одного года (см. текст в предыдущей редакции).

Вопрос 13. Нотариус, занимающийся частной практикой, несет полную имущественную ответственность за вред, причиненный имуществу гражданина или юридического лица в результате:

- а. совершения нотариального действия, противоречащего законодательству Российской Федерации;
- б. неправомерного отказа в совершении нотариального действия;
- в. разглашения сведений о совершенных нотариальных действиях;
- г. все ответы верны.

Вопрос 14. В отличие от стажера помощник нотариуса должен иметь:

- а. высшее юридическое образование;
- б. лицензию на право нотариальной деятельности;
- в. стаж работы по юридической специальности;
- г. все вышеперечисленное.

Вопрос 15. Членами нотариальной палаты обязаны быть:

- а. помощник нотариуса;
- б. нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах;
- в. нотариусы, занимающиеся частной практикой;
- г. нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах, и нотариусы, занимающиеся частной практикой.

ВАРИАНТ 2.

Вопрос 16. Ответственность за ущерб, причиненный действиями лица, замещающего временно отсутствующего нотариуса, несет (несут):

- а. лицо, замещающее временно отсутствующего нотариуса;
- б. сам нотариус;
- в. солидарно нотариус и лицо, его временно замещающее;
- г. нет верного ответа.

Вопрос 17. Нотариальная палата является:

- а. некоммерческой организацией, представляющей собой профессиональное объединение, основанное на обязательном членстве нотариусов, занимающихся частной практикой;

- б. некоммерческой организацией, представляющей собой профессиональное объединение, основанное на обязательном членстве нотариусов;
- г. коммерческой организацией, представляющей собой профессиональное объединение, основанное на обязательном членстве нотариусов, занимающихся частной практикой;
- д. коммерческой организацией, представляющей собой профессиональное объединение, основанное на обязательном членстве нотариусов.

Вопрос 18. Кому могут выдаваться документы о совершенных нотариальных действиях?

- а. должностным лицам местного самоуправления;
- б. сотрудникам органов прокуратуры и следствия;
- в. должностным лицам налоговых органов;
- г. лицам, от имени которых или по поручению которых совершены нотариальные действия.

Вопрос 19. При выполнении своих профессиональных обязанностей нотариус руководствуется:

- а. Конституцией РФ;
- б. Основами законодательства о нотариате;
- в. Гражданский кодексом РФ;
- г. все вышеперечисленное.

Вопрос 20. Квалификационная комиссия формируется сроком:

- а. на 2 года;
- б. на 3 года;
- в. на 5 лет;
- г. по усмотрению Министерства юстиции;

Вопрос 21. Квалификационная комиссия:

- а. принимает экзамены у лиц, желающих получить лицензию на право нотариальной деятельности;
- б. принимает экзамены у лиц, желающими стать помощниками нотариусов;
- в. назначает лиц, отвечающих требованиям, предъявляемым к нотариусам, на должность нотариусов;
- г. принимает экзамены у лиц, желающими стать стажерами нотариусов.

Вопрос 22. Российскому нотариату присущ:

- а. латинский тип;
- б. англосаксонский тип;
- в. смешанный тип (латинский и англосаксонский)
- г. французский тип;

Вопрос 23. РФ вступило в международный союз Латинского нотариата

- а. в 1948 году 28 мая;
- б. в 1995 году, 27 мая;
- в. в 2000 году 20 декабря.

Вопрос 24. Учреждают и ликвидируют должность нотариуса:

- а. органы юстиции;
- б. органы МВД;
- в. управление юстиции совместно с нотариальной палатой;
- г. местная администрация

Вопрос 25. Профессиональный контроль за деятельностью нотариуса проводится:

- а. каждый год;
- б. каждый месяц;
- в. 1 раз в 4 года;

Вопрос 26. Камеральный контроль проводится:

- а. судебными органами;
- б. Министерством Юстиции;
- в. региональной нотариальной палатой;
- г. налоговым органом;
- д. Федеральной нотариальной палатой.

Вопрос 27. Сумма пошлины или тарифа отражается:

- а. реестре нотариальных действий;
- б. в журнале финансовой отчетности;
- в. не отражается в журналах;
- г. в документе, выдаваемом гражданину.

Вопрос 28. Закрытое завещание вскрывается нотариусом:

- а. по истечении 15 дней после предъявления свидетельства о смерти;
- б. непосредственно в день предъявления свидетельства о смерти;
- в. в течение 30 дней;
- г. законом не регулируется порядок вскрытия закрытого завещания.

Вопрос 29. Апостиль это:

- а. удостоверительная подпись нотариуса;
- б. удостоверительная подпись должностного лица консульского учреждения;
- в. штамп;
- г. действие нотариуса.

Вопрос 30. Какое из перечисленных действий не вправе совершать должностные лица консульских учреждений:

- а. совершать протесты векселей;
- б. совершать морские протесты;
- в. совершать исполнительные над;
- г. выдавать свидетельства о праве на наследство.

7.4. Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования; шкалы и процедуры оценивания

7.4.1. Вопросы и заданий для текущей и промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания на зачете, рубежном контроле

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

7.4.2 Письменной работы (эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;
	- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.

Не зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу
------------	---

7.4.3. Тестирование

Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

7.5 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико - ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д. При этом обучающийся поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения

выполненного задания, но и способность (готовность) обучающегося решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность обучающегося обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; один или несколько правильных ответов.

Семинарские занятия - основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний.

Практические занятия – метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у обучающихся умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы. На практических занятиях обучающиеся могут раскрыть свои знания, формировать профессиональную компетентность, получать информацию об уровне учебных достижений и при необходимости оперативно их корректировать. Преподаватель выступает в роли консультанта, который способствует появлению самостоятельности и инициативы обучающихся.

Зачет - процедура оценивания результатов обучения по дисциплинам, результатов прохождения практик, результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и т.д., основанная на суммировании баллов, полученных студентом по итогам выполнения им всех видов учебной работы и контрольных мероприятий. Полученная балльная оценка переводится в недифференцированную или дифференцированную оценку.

РАЗДЕЛ 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы образования

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой образования, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:

1. Официальный сайт Университета (<https://www.iile.ru/>)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/>
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/>
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, дополнительное соглашение № Д-5479/6 о пролонгации договора до 01.06.2026г.) <http://212.48.35.211:85/>

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) <https://www.iprbookshop.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) <https://elibrary.ru>

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

РАЗДЕЛ 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература³

Нотариат [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л.В. Щербачева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. – ЭБС IPRsmart — 978-5-238-01210-0.
— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71028.html>

Дополнительная литература⁴

³ Из ЭБС института

⁴ Из ЭБС института

Нестолий В.Г. Исполнительное производство, нотариат, гражданское право и судопроизводство (для подготовки академических работ) [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Г. Нестолий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 465 с. — ЭБС IPRsmart — 978-5-4487-0275-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76452.html>

Комментарий законодательства Российской Федерации о нотариате [Электронный ресурс] / А.А. Анисимова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2018. — 719 с.— ЭБС IPRsmart — 978-5-8354-1416-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77297.html>

Правовые акты

(с изменениями на момент изучения дисциплины)

Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.93 г. № 4462-1.

Гражданский кодекс РФ. Часть первая от 30.11.94 г. № 51-ФЗ.

Гражданский кодекс РФ. Часть вторая от 26.01.96 г. № 14-ФЗ.

Гражданский кодекс РФ. Часть третья от 26.11.01 г. № 146-ФЗ.

Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.02 г. № 138-ФЗ.

Жилищный кодекс РФ от 29.12.04 г. № 188-ФЗ.

Земельный кодекс РФ от 25.10.01 г. № 136-ФЗ.

Налоговый кодекс РФ. Часть вторая от 05.08.00 г. № 117-ФЗ.

Кодекс торгового мореплавания РФ от 30.04.99 г. № 81-ФЗ.

Семейный кодекс РФ от 29.12.95 г. № 223-ФЗ.

Федеральный закон РФ от 23.07.2013 г. № 223-ФЗ «О внесении изменений в статью 1151 части третьей Гражданского кодекса Российской Федерации».

Федеральный закон РФ от 02.10.12 г. № 166-ФЗ «О внесении изменений в Основы законодательства Российской Федерации о нотариате и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

[Федеральный закон РФ от 21.11.11 г. №324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».](#)

Федеральный закон от 15.11.97 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

Федеральный закон от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Приказ Минюста РФ от 26.11.08 г. № 275 «Об утверждении порядка определения количества должностей нотариусов в нотариальном округе».

Приказ Минюста России от 02.12.03 г. № 306 «Об утверждении порядка ведения реестра государственных нотариальных контор и контор нотариусов, занимающихся частной практикой».

Приказ Минюста России от 21.06.00 г. № 179 «Об утверждении Порядка прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса».

Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса: Утв. Приказом Минюста России от 17.02.97 г. № 19-01-19-97.

Положение о порядке наделения полномочиями лица, замещающего временно отсутствующего нотариуса, принятое Правлением Московской городской нотариальной палаты (Протокол от 11.10.01 г. № 16): Утв. Главным управлением Минюста России по г.Москве 16.10.01 г.

Профессиональный кодекс нотариусов Российской Федерации от 18.04.01 № 10.

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.12 г. № 9 «О судебной практике по делам о наследовании».

РАЗДЕЛ 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оборудованная и техническими средствами	Оборудование: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя. Технические средства обучения: персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института