

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гриб Владислав Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.07.2026 22:24:03

Уникальный программный ключ: **Образовательное частное учреждение высшего образования**

637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447



«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Международного
дипломатического колледжа

Н.И.

Платонова

«16» февраля 2026г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность

Специальность

40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника:

Юрист

на базе основного общего образования

Форма обучения: очная

Москва

Фонд оценочных средств для дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности». Специальность 40.02.04 Юриспруденция / ФИО – М.: ИМПЭ им. А. С. Грибоедова.

Фонд оценочных средств является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

Организация-разработчик:

Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А. С. Грибоедова»

Директор Международного
дипломатического колледжа _____/Н.И. Платонова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Какие информационные технологии широко используются в юридической деятельности?
2. Каким образом автоматизация процессов с помощью информационных технологий повышает эффективность юридической работы?
3. Какие программные продукты предназначены для ведения электронного документооборота в юридических организациях?
4. Каким образом электронная подпись используется в юридической деятельности и каковы ее основные преимущества?
5. Какие средства автоматизации используются для учета и анализа юридической информации?
6. Каким образом системы управления контентом (Content Management Systems) применяются в юридической практике?
7. Какие технологии облачных вычислений применяются для хранения и обработки данных в юридических организациях?
8. Какие программные средства используются для ведения юридической документации и контрактов?
9. Каким образом информационные системы помогают в проведении правового анализа и подготовке документов?
10. Какие решения по информационной безопасности принимаются в юридических фирмах для защиты конфиденциальной информации?
11. Какие технологии используются для автоматизации процесса поиска и анализа правовой информации?
12. Каким образом юридические информационные системы помогают в управлении юридическими процессами и сроками?
13. Какие аспекты регулирования использования информационных технологий в юридической деятельности существуют?
14. Каким образом происходит внедрение информационных технологий в юридическую практику и какие проблемы могут возникнуть при этом?
15. Какие требования предъявляются к информационным системам, используемым в юридических организациях, с точки зрения законодательства и безопасности данных?
16. Какие основные задачи и функции выполняют информационные технологии в юридической сфере?
17. Каким образом электронные документы используются в юридической деятельности?
18. Какие системы управления документооборотом применяются в юридических организациях, и какие преимущества они предоставляют?
19. Каким образом электронная подпись используется для закрепления юридической значимости электронных документов?
20. Какие существуют методы и технологии защиты информации в юридической сфере?
21. Что представляет собой "электронный документооборот" и какие основные этапы его реализации?
22. Какие специализированные программные продукты используются для ведения учета и анализа юридической деятельности?
23. Каким образом информационные технологии влияют на процесс автоматизации судебных процессов?

24. Каким образом информационные технологии помогают в подготовке и проведении правовых консультаций и анализе юридических вопросов?
25. Какие возможности предоставляют программы для управления клиентской базой юридических фирм?
26. Каким образом информационные технологии используются для мониторинга изменений в законодательстве и юридической практике?
27. Какие возможности предоставляют специализированные электронные библиотеки и базы данных для юристов?
28. Каким образом проводится обучение, и подготовка юристов к использованию информационных технологий в своей деятельности?
29. Какие тенденции развития информационных технологий можно выделить в сфере юридического обслуживания?
30. Каким образом юридические консультации и услуги предоставляются через интернет и мобильные приложения?

Вопросы для самостоятельной работы обучающихся

1. Какие проблемы могут возникнуть при использовании электронной подписи в юридической практике, и как их можно решить?
2. Каким образом информационные технологии помогают в управлении правовыми документами и нормативными актами?
3. Какие средства аналитики данных используются в юридической сфере для анализа судебной практики и прогнозирования результатов дел?
4. Какие методы и технологии обеспечивают безопасность хранения и передачи конфиденциальной информации в юридической деятельности?
5. Каким образом электронные системы управления делами помогают в организации рабочего процесса юридической фирмы?
6. Какие сервисы онлайн-консультаций существуют для юристов и клиентов, и какие возможности они предоставляют?
7. Каким образом информационные технологии влияют на процесс обучения юристов и повышения их квалификации?
8. Какие методы и технологии используются для автоматизации процесса составления и подачи юридических документов?
9. Каким образом системы электронного документооборота помогают в соблюдении юридических норм и требований?
10. Каким образом информационные технологии применяются в процессе ведения учета юридической деятельности и финансовых операций?
11. Какие инструменты и технологии используются для анализа рынка юридических услуг и конкурентной среды?
12. Каким образом информационные технологии помогают в соблюдении этических норм и стандартов в юридической деятельности?
13. Какие методы и технологии применяются для автоматизации процесса архивирования и хранения юридической документации?
14. Каким образом информационные технологии используются для управления клиентскими отношениями и предоставления услуг юридическими фирмами?
15. Какие плюсы и минусы существуют при использовании облачных сервисов в юридической практике?
16. Каким образом виртуальные и распределенные юридические ассистенты могут помочь в повседневной работе юриста?
17. Какие аспекты безопасности информации необходимо учитывать при использовании облачных технологий в юридической деятельности?
18. Какие перспективы открываются для юридического образования с использованием онлайн-курсов и электронных платформ?
19. Каким образом использование системы управления правами доступа повышает безопасность информации в юридической деятельности?
20. Какие задачи может решать искусственный интеллект в юридической сфере, и какие примеры его применения существуют?
21. Каким образом информационные технологии помогают в управлении проектами и делами в юридической практике?
22. Какие требования предъявляются к хранению электронных документов в соответствии с законодательством о защите информации?
23. Каким образом технологии блокчейн используются в юридической деятельности, и какие преимущества они предоставляют?

24. Какие технологии обработки естественного языка применяются для автоматизации работы с текстами нормативных актов и документов?
25. Каким образом информационные технологии помогают в управлении документооборотом и контрактами в юридической практике?
26. Каким образом юридические информационные системы поддерживают процесс анализа и мониторинга правовой деятельности?
27. Каким образом технологии машинного обучения применяются для прогнозирования результата судебных дел и анализа правовых рисков?
28. Каким образом интернет вещей (IoT) применяется в сфере правоохранительной деятельности и обеспечения безопасности?
29. Какие инструменты электронного документооборота наиболее эффективны для юридических консультаций и клиентского обслуживания?
30. Каким образом технологии виртуальной и дополненной реальности используются в судебной практике и арбитраже?

Тестовые задания

1. Что такое ЭЦП:

- А) электронная сетевая платформа;
- Б) электронный цифровой процесс;
- В) электронная цифровая подпись;
- Г) электронный цифровой протокол.

2. Какая программа широко используется для электронного документооборота и подписания документов:

- А) Adobe Photoshop;
- Б) Microsoft Excel;
- В) Adobe Acrobat;
- Г) Microsoft Word.

3. Что означает аббревиатура «ЭСКД»:

- А) Единая система кадрового делопроизводства;
- Б) Единая система контроля доступа;
- В) Единая система классификации и документации;
- Г) Единая система криптографической защиты данных.

4. Какие типы документов чаще всего подписываются с использованием ЭЦП:

- А) договоры и соглашения;
- Б) электронные письма;
- В) протоколы и отчеты;
- Г) презентации и промо-материалы.

5. Что такое «цифровая подпись»:

- А) кодовое слово для доступа к компьютерной системе;
- Б) специальный символ в электронном документе;
- В) уникальная электронная метка, подтверждающая авторство и целостность документа;
- Г) кодовая комбинация для шифрования сообщений.

6. Какие основные преимущества использования ЭЦП в юридической деятельности:

- А) увеличение стоимости услуг;
- Б) ускорение процесса подписания и обмена документами;
- В) увеличение количества бумажной документации;
- Г) усложнение процесса аутентификации.

7. Как называется процесс преобразования бумажного документа в электронный формат:

- А) сканирование;
- Б) оцифровка;
- В) экспорт;
- Г) конвертация.

8. Какие виды документов не могут быть подписаны с использованием ЭЦП:

- А) официальные письма;
- Б) акты приема-передачи;
- В) договоры аренды жилых помещений;
- Г) паспорта граждан.

9. Какой документ является основным для заключения сделки купли-продажи недвижимости:

- А) доверенность;
- Б) договор аренды;
- В) договор купли-продажи;
- Г) договор займа.

10. Какие технологии обеспечивают сохранность и целостность информации при ее передаче в сети:

- А) SSL/TLS;
- Б) HTTP;
- В) FTP;
- Г) POP3.

11. Какие из перечисленных ниже являются видами киберпреступлений:

- А) взлом электронной почты;
- Б) распространение вирусов;
- В) перепродажа товаров по сниженной цене;
- Г) организация онлайн-платежей.

12. Какие меры безопасности могут быть применены для защиты информации в сети Интернет:

- А) использование слабых паролей;
- Б) установка антивирусного программного обеспечения;
- В) публикация конфиденциальных данных в открытых источниках;
- Г) использование общедоступных Wi-Fi сетей для передачи конфиденциальной информации.

13. Что такое аутентификация пользователя:

- А) процесс защиты компьютера от вредоносных программ;
- Б) проверка подлинности идентификатора пользователя;
- В) передача данных между компьютерами через сеть;
- Г) удаленное управление компьютером через Интернет.

14. Какие данные являются конфиденциальными и требуют защиты в рамках информационной безопасности:

- А) публичные новости;
- Б) личная информация клиентов;
- В) информация о погоде;
- Г) открытые исследования.

- 15. Какие технологии шифрования данных применяются для обеспечения конфиденциальности информации:**
- А) MD5;
 - Б) RSA;
 - В) HTTP;
 - Г) HTML.
- 16. Что такое «бэкап» данных:**
- А) программное обеспечение для удаленного доступа к компьютеру;
 - Б) копия данных, созданная для восстановления информации в случае ее потери;
 - В) программа для защиты от вирусов;
 - Г) технология шифрования данных.
- 17. Какие из перечисленных ниже являются видами социальной инженерии:**
- А) подделка документов;
 - Б) фишинг;
 - В) спам;
 - Г) денежные переводы.
- 18. Какие методы могут использоваться для защиты компьютерной сети от несанкционированного доступа:**
- А) установка обновленного антивирусного программного обеспечения;
 - Б) использование слабых паролей;
 - В) регулярное обновление программ и операционной системы;
 - Г) публичное раскрытие паролей.
- 19. Какие из перечисленных ниже являются популярными формами мошенничества в Интернете:**
- А) полезные программы;
 - Б) платные услуги;
 - В) реклама товаров;
 - Г) фишинговые атаки.
- 20. Что такое антивирусное программное обеспечение:**
- А) программа для создания резервных копий данных;
 - Б) программа для защиты от вредоносных программ и вирусов;
 - В) программа для ускорения работы компьютера;
 - Г) программа для удаленного доступа к компьютеру.
- 21. Какие виды документов чаще всего требуются для регистрации бизнеса:**
- А) паспортные данные сотрудников;
 - Б) уставные документы компании;
 - В) резюме руководителя;
 - Г) справки о доходах.

Как называется процесс передачи авторских прав на созданное произведение:

- А) лицензирование;
- Б) патентование;
- В) аренда;
- Г) авторское право.

22. Какие виды документов обычно составляются при заключении трудового договора:

- А) паспортные данные работника;
- Б) трудовая книжка;
- В) договор аренды;
- Г) свидетельство о браке.

23. Что такое «лицензионное соглашение»:

- А) соглашение о приеме на работу;
- Б) соглашение о передаче прав на использование программного обеспечения;
- В) соглашение о продаже недвижимости;
- Г) соглашение о создании бизнес-партнерства.

24. Какие документы обычно требуются для регистрации товарного знака:

- А) банковские выписки;
- Б) договор аренды;
- В) заявление на регистрацию;
- Г) Устав компании.

25. Какая программа широко используется для создания и редактирования текстовых документов:

- А) Adobe Photoshop;
- Б) Microsoft Word;
- В) Adobe Acrobat;
- Г) Microsoft Excel.

26. Какой документ подтверждает факт регистрации компании и выдается ей государственным органом:

- А) Устав компании;
- Б) свидетельство о государственной регистрации;
- В) договор купли-продажи;
- Г) годовой отчет

27. Что такое «доверенность»:

- А) документ, подтверждающий право собственности;
- Б) документ, удостоверяющий личность;
- В) документ, дающий полномочия на действия от имени другого лица;
- Г) документ, содержащий правила использования услуг.

28. Какие документы обычно требуются для регистрации товарного знака:

- А) банковские выписки;
- Б) договор аренды;
- В) заявление на регистрацию;
- Г) Устав компании.

29. Как называется документ, подтверждающий право на собственность на недвижимое имущество:

- А) договор аренды;
- Б) свидетельство о регистрации;
- В) Устав компании;
- Г) паспорт гражданина.

Таблица с правильными ответами

<i>Номер</i>	<i>Ответ</i>	<i>Номер</i>	<i>Ответ</i>	<i>Номер</i>	<i>Ответ</i>
1	В	11	А, Б	21	Б
2	В	12	Б	22	А
3	В	13	Б	23	Б
4	А	14	Б	24	Б
5	В	15	Б	25	В
6	Б	16	Б	26	Б
7	Б	17	А, Б	27	Б
8	Г	18	А, В	28	В
9	В	19	Г	29	В
10	А	20	Б	30	Б

Шкала оценивания тестовых заданий

Данный вид контроля, рассчитан на выявление уровня усвоения теоретического и практического материала в рамках изучения дисциплин. Критерии оценивания теста: 1 вопрос = 1 балл.

Оценка «5»	30-27 Баллов
Оценка «4»	26-23 Баллов
Оценка «3»	22-18 Баллов
Оценка «2»	0-17 Баллов