Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.11.2026 17:44:41
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1e3b82f5eb89c29abfcd7f43985347

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)
ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДИПЛОМАТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Международного
дипломатического колледжа
_____ Н.И. Платонова
«16» февраля 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы финансовой грамотности

Специальность
09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта

Квалификация выпускника:
Специалист по работе с искусственным интеллектом

на базе среднего общего образования

Форма обучения: очная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Основы финансовой грамотности». Специальность 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта / – М.: ИМПЭ им. А. С. Грибоедова.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта", утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.12.2024 N 1025 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта"

Организация-разработчик: Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А. С. Грибоедова»

Ответственный рецензент: Е.В. Михалёва, к. ф.-м. н. исполнительный директор института информационных систем и инженерно-компьютерных технологий

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и одобрена на заседании Международного дипломатического колледжа «16» февраля 2026 г., протокол №6

Директор Международного дипломатического колледжа _____/Н.И. Платонова

Согласовано от Библиотеки _____/О. Е. Стёпкина

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Основы финансовой грамотности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Студент должен освоить следующие общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания

ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	- распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия и реализовывать его; - определить необходимые ресурсы; - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации;	- актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; - особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов - структура и состав; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - содержание актуальной нормативно-

	- оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий; - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов; - основы финансовой грамотности; - порядок выстраивания презентации; - финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов очная форма**
Объем образовательной программы дисциплины	38
лекции, уроки	20
лабораторные работы	-
практические занятия	14
курсовая работа (проект)	-
консультации	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	4

1.5. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов очной формы
1	2	3
Модуль 1. Личные финансы, семейный бюджет и финансовое планирование		**8**
Тема 1.1. Доходы и расходы семьи	**Содержание учебного материала** Доходы семьи. Трудовые и имущественные доходы семьи. Расходы семьи. Обязательные, постоянные и переменные расходы семьи. Траектория развития семейного капитала.	**2**
Тема 1.2. Планирование бюджета семьи	**Содержание учебного материала** Бюджет семьи. Совместный, раздельный и долевой бюджеты семьи. Уровень жизни семьи. План доходов и расходов семьи. Причины составления плана доходов и расходов семьи. Составление и реализация плана доходов и расходов семьи. Сбалансированный бюджет семьи. Профицитный бюджет семьи. Дефицитный бюджет семьи. Форма записи плана доходов и расходов семьи.	**2**
	Практические занятия Составление личного финансового плана (краткосрочного, среднесрочного, долгосрочного) на основе анализа баланса личного (семейного) бюджета.	**4**
Модуль 2. Основы финансовой системы Российской Федерации		**30**
Тема 2.1. Расчетно-кассовые операции	**Содержание учебного материала** Хранение, обмен и перевод денежных средств. Виды платежных средств. Виды дистанционного банковского обслуживания. Виды платежных средств. Чеки, дебетовые карты, кредитные карты, электронные деньги. Правила безопасности при пользовании банкоматом. Интернет-банкинг. Сферы применения различных форм денег.	**2**
	Практические занятия Основные финансовые вычисления, необходимые потребителю в работе с банковскими услугами и продуктами.	**2**

Тема 2.2. Банковские вклады и кредиты	**Содержание учебного материала** Понятие о кредите, его основные характеристики. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность). Потребительский кредит на приобретение товаров и услуг. Потребительский кредит на строительство и приобретение жилья (ипотечный кредит). Потребительский кредит на приобретение автомобиля (автокредит). Кредитный договор. Кредитная история. Способы расчета кредита. Небанковские профессиональные кредиторы и представляемые ими кредиты.	**2**
	Практические занятия Расчет простых и сложных процентов по кредиту.	**2**

Тема 2.3. Фондовый и валютные рынки	**Содержание учебного материала** Финансовый рынок, его структура. Инвестирование. Основные виды ценных бумаг. Акции. Облигации. Паевые инвестиционные фонды. Валютный рынок, характеристика.	**2**
Тема 2.4. Страхование и страховые услуги	**Содержание учебного материала** Основные понятия страхования. Объекты страхования. Страховые компании. Виды страхования. Страховой случай и его виды. Страховые услуги, страховые риски. Участники договора страхования.	**2**
	Практические занятия Расчет страхового взноса в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования и других факторов.	**2**
Тема 2.5. Налогообложение граждан и организаций	**Содержание учебного материала** Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация). Налоговая система в РФ. Пропорциональная прогрессивная и регрессивная налоговая система. НДФЛ, порядок расчета и уплаты. Налоговые льготы и налоговые выплаты. Налоги с физических лиц.	**4**
	Практические занятия Расчет НДФЛ, порядок предоставления налоговых вычетов физическим лицам.	**2**
Тема 2.6. Пенсионное обеспечение граждан	**Содержание учебного материала** Пенсия, ее сущность. Государственная пенсионная система в РФ. Накопительная и страховая пенсия. Пенсионные фонды, их структура и функции. Индивидуальный пенсионный капитал. Личные пенсионные накопления, порядок формирования. Место пенсионных накоплений в личном бюджете и личном финансовом плане. Формирование личных пенсионных накоплений.	**2**

Тема 2.7. Предпринимательство и создание собственного бизнеса	**Содержание учебного материала** Сущность и виды предпринимательства. Бизнес-идея, способы генерирования. Бизнес-план, характеристика содержания основных разделов.	**2**
	Практические занятия Составление бюджета доходов и расходов.	**2**
Консультации		**0**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		**4**
Всего:		**38**

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины производится в учебном кабинете, предназначенном для проведения теоретических и практических занятий.

Оборудование учебного кабинета:

рабочие места обучающихся; рабочее место преподавателя; технические средства обучения: мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки; оборудование: камера видеонаблюдения; доска меловая.

Помещение для самостоятельной и воспитательной работы: столы, стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: 1С Предприятие, OnlyOffice (AGPLv3), GIMP (GNU GPL 3), Krita (GNU GPL 3), Inkscape (GNU GPL 3), SciLab (CeCILL),
Kaspersky Endpoint Security, Агент администрирования Kaspersky Security Center, Mozilla Firefox (MPL 2), Apache NetBeans IDE (Apache License 2), Notepadqq (GNU GPL 3), VSCodium (MIT), Mono Development IDE (MIT), PyCharm Community Edition (Apache License 2), Android Studio (Apache License 2), Python (Python Software Foundation License), Java (GNU GPL), Node.js (MIT), Git (GNU GPL 2), GitHub Desktop (No Copyright), UnityHub (Unity Companion License), FreeCAD (LGPL-2.0-or-later), Sweet Home 3D (GNU GPL 2+), draw.io (Apache License 2), DBeaver (Apache License 2), PostgreSQL (License (free and open-source)), MariaDB (GNU GPL), PSPP (GNU GPL 3), Wireshark (GNU GPL 2+), Imunes (Creative Commons Attribution 4.0 International Public License), VirtualBox (GNU GPL 2), Apache (Apache License 2), Консультант+ (Коммерческая лицензия), OBS (GNU GPL).

2.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

Основная учебная литература:

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21869-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588459

2. Финансы: учебник для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.]; под редакцией Н. Г. Ивановой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15141-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519814

Дополнительная учебная литература:

1.Финансовое право: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20574-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587544

2.Солодкая, Н. В. Теория и методика развития основ финансовой грамотности подростков в образовательном процессе: учебник для вузов / Н. В. Солодкая. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14097-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588623

3.Солодкая, Н. В. Теория и методика развития основ финансовой грамотности подростков в образовательном процессе: учебник для вузов / Н. В. Солодкая. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14097-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588623

Базы данных и/или Интернет-ресурсы:

1. https://minfin.gov.ru/ru/ - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
2. http://www.cbr.ru/ - Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации
3. http://finpotrebsouz.ru/ - Защита потребителей «ФинПотребСоюз»
4. https://www.hse.ru/org/hse/61217342/61217360/mcfc - Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования»
5. http://fgramota.org/ - Портал по финансовой грамотности
6. https://vashifinancy.ru/ - Финансовая грамотность каждому «ВАШИФИНАНСЫ.РФ»

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания:

1. Управление персоналом: журнал / гл. ред. А. Гончаров / ООО «Журнал «Управление персоналом» - ЗАО «Бизнес-школа «Интел-Синтез», Москва, 2026
2. Российская газета: общественно-политическая газета / гл. ред. В.А. Фронин; учред. Правительство Российской Федерации. - М.: Российская газета, 2026
3. Российская газета - Неделя: общественно-политическая газета / гл. ред. В.А. Фронин; учред. Правительство Российской Федерации. - М.: Российская газета, 2026
4. Среднее профессиональное образование: ежемесячный теоретический и научно-методический журнал / гл. ред. А.А. Скамницкий / ООО «АЛМАКС», Москва, 2026

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнеспланов; - порядок выстраивания	**Оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. **Оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимым навыками и приемами их выполнения. **Оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.	Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейсзаданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научнопрактических конференциях. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное

презентации; - кредитные банковские продукты.	**Оценка**	взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной
	«неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. *Ответы на вопросы на знание и понимание:* *85-100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо»* *51-68% правильных ответов – «удовлетворительно»* *50% и менее – «неудовлетворительно».*	форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении зачёта.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать оставленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной	**Оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; **Оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимым навыками и приемами их	Проверка льности выполнения счетных показателей. авнение результатов олнения задания с эталоном. оценка Экспертная олнения результатов ний. оценка практических кейс- Экспертная контро ановленным проверочных рабо критериям. оценка Экспертная исполь обучающимся мето роцессе приёмов личной орга в освоения образова программы на практ олнении занятиях, машних индивидуальных зада Экспертная исполь оценка обучающимся мето приёмов личной орга при участии профессиональных конкурсах, олимпиадах, выстав научно-

деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования.	выполнения; **Оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; **Оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. *Ответы на вопросы на знание и понимание:* *85-100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо»* *51-68% правильных ответов – «удовлетворительно»* *50% и менее – «неудовлетворительно».*	практических конференциях. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении зачёта.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Темы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Понятие личного финансового плана и его структура.
2. Источники доходов человека и семьи.
3. Классификация расходов: обязательные и необязательные расходы.
4. Что такое сбережения и их роль в семейном бюджете?
5. Финансовая «подушка безопасности»: понятие и рекомендуемый размер.
6. Дефицит и профицит семейного бюджета: причины и последствия.
7. Правила ведения учета личных доходов и расходов.
8. Функции коммерческого банка.
9. Функции Центрального банка и его роль в финансовой системе.
10. Банковский вклад (депозит): виды, проценты, преимущества и риски.
11. Система страхования вкладов (АСВ): сумма гарантированного возмещения.
12. Понятие кредита и его виды (потребительский, ипотечный, автокредит).
13. Аннуитетный и дифференцированный платежи: в чем разница?
14. Полная стоимость кредита (ПСК): что в нее входит?
15. Кредитная история: что это такое и за чем за ней следить?
16. Залог и поручительство как способы обеспечения кредита.
17. Микрофинансовые организации (МФО): особенности и риски.
18. Инфляция: понятие, причины и влияние на покупательную способность денег.
19. Реальная и номинальная доходность (процентная ставка).
20. Акции: понятие, виды доходов по акциям (дивиденды).
21. Облигации: понятие, купонный доход, отличия от акций.
22. Инвестиционные риски и диверсификация портфеля.
23. Паевые инвестиционные фонды (ПИФы) и доверительное управление.
24. Государственные ценные бумаги (ОФЗ) как инструмент инвестирования.
25. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ): ставки, порядок уплаты.
26. Имущественные налоги: транспортный, земельный, налог на недвижимость.
27. Налоговые вычеты: понятие и виды (стандартный, социальный, имущественный).
28. Порядок получения налогового вычета (за лечение, обучение, покупку квартиры).
29. Налоговая декларация (3-НДФЛ): когда и зачем ее подают?
30. Страхование: понятие, функции, участники (страховщик, страхователь).
31. Обязательное страхование: ОМС (медицинское) и ОСАГО (автогражданка).
32. Добровольное страхование: КАСКО, ДМС, страхование имущества и жизни.
33. Страховой полис и страховая премия.
34. Пенсионная система РФ: структура и уровни.
35. Страховая пенсия: условия назначения и факторы, влияющие на размер.
36. Индивидуальный пенсионный коэффициент (пенсионные баллы) и стаж.
37. Негосударственные пенсионные фонды (НПФ): их роль в пенсионном обеспечении.
38. Признаки финансового мошенничества (фишинг, социальная инженерия).
39. Правила безопасного использования банковских карт.
40. Телефонное мошенничество: схемы и способы защиты.
41. Финансовые пирамиды: признаки и способы распознавания.
42. Расчет процентов по вкладу за год.

43. Расчет переплаты по кредиту (сравнение условий разных банков).
44. Расчет суммы, которую можно направить на сбережения (бюджет семьи).
45. Расчет суммы налогового вычета.
46. Расчет реальной доходности вклада с учетом инфляции.
47. Расчет размера финансовой подушки безопасности.
48. Расчет суммы к выдаче «на руки» (после вычета НДФЛ) и наоборот.
49. Оценка выгодности кредита с комиссиями и без.

Темы для самостоятельной работы обучающихся

1. Личный финансовый план: технология составления и практическая реализация.
2. Семейный бюджет: методы ведения, анализ доходов и расходов.
3. Формирование финансовой подушки безопасности: методы и оптимальные инструменты.
4. Учет личных финансов: обзор современных приложений и методов (Excel, онлайнсервисы).
5. Психология денег: как эмоции влияют на финансовые решения.
6. Банковские вклады: сравнительный анализ условий, преимущества и риски для вкладчика.
7. Система страхования вкладов (АСВ): как работает и на какую защиту может рассчитывать вкладчик.
8. Кредитование физических лиц: виды кредитов, условия получения и риски заемщика.
9. Ипотечное кредитование: как выбрать выгодную программу и не попасть в долговую яму.
10. Микрофинансовые организации (МФО): причины популярности и высокие риски заемщиков.
11. Банковские карты: дебетовые, кредитные, карты рассрочки — плюсы и минусы.
12. Кешбэк и программы лояльности: реальная выгода или маркетинговый ход?
13. Инфляция и ее влияние на благосостояние граждан: способы сохранения покупательной способности денег.
14. Фондовый рынок для начинающих: как частному инвестору начать инвестировать.
15. Акции и облигации: сравнительный анализ инструментов для формирования портфеля.
16. Диверсификация инвестиционного портфеля: принципы и практические стратегии.
17. Паевые инвестиционные фонды (ПИФы) как инструмент коллективного инвестирования.
18. Государственные ценные бумаги (ОФЗ): надежность и доходность.
19. Инвестиции в драгоценные металлы: золото как защитный актив.
20. Риски на финансовых рынках: как их оценивать и минимизировать.
21. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ): ставки, порядок исчисления и уплаты.
22. Имущественные налоги для физических лиц: транспортный, земельный, налог на недвижимость.
23. Налоговые вычеты: виды, порядок получения и оформления (имущественный, социальный).
24. Как вернуть деньги за обучение или лечение: инструкция по получению налогового вычета.
25. Налоговая декларация 3-НДФЛ: кто обязан подавать и как правильно заполнить.

26. Страхование в жизни человека: виды, функции и необходимость.
27. Обязательное медицинское страхование (ОМС): что входит в бесплатную помощь?
28. Добровольное медицинское страхование (ДМС): преимущества и недостатки.
29. Автострахование: сравнительный анализ ОСАГО, КАСКО и ДСАГО.
30. Страхование жизни и здоровья: программы и их актуальность для разных категорий граждан.
31. Имущественное страхование: как защитить квартиру, дом или дачу.
32. Пенсионная система России: структура, уровни и принципы функционирования.
33. Формирование страховой пенсии: роль стажа и индивидуальных пенсионных коэффициентов.
34. Негосударственные пенсионные фонды (НПФ): плюсы и минусы перевода накоплений.
35. Программа долгосрочных сбережений: новый инструмент для формирования пенсии.
36. Как самостоятельно рассчитать будущую пенсию и повлиять на ее размер.
37. Финансовое мошенничество в цифровой среде: фишинг, социальная инженерия.
38. Телефонное мошенничество: распространенные схемы и способы защиты.
39. Безопасное использование банковских карт и интернет-банкинга.
40. Финансовые пирамиды: история, признаки и способы распознавания.
41. Кибербезопасность личных финансов: как защитить свои сбережения в интернете.
42. Финансовое поведение различных социальных групп (студентов, пенсионеров, семей с детьми).
43. Формирование финансовой грамотности у детей и подростков.
44. Кредитная история: как ее формировать, проверять и исправлять.
45. Банкротство физических лиц: процедура, последствия и альтернативы.
46. Защита прав потребителей финансовых услуг.
47. Экономия в быту: как сократить расходы без потери качества жизни.
48. Сравнительный анализ финансовой грамотности населения в разных странах.
49. Долговая нагрузка семьи: как избежать кредитной кабалы.
50. Роль финансово грамотного поведения в достижении личного благосостояния.

Примерные варианты тестовых оценочных заданий (ТОЗ) для контрольного рубежа в рамках текущего контроля

Тестовое задание	Оцениваемые компетенции
ВОПРОСЫ ОТКРЫТОГО ТИПА	
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Документ, представляющий собой стратегию достижения финансовых целей, включающий учет доходов и расходов, называется личный _____ план. +: финансовый	ОК 03
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Откладывание денег на черный день с низким уровнем риска — это _____, а вложение денег в активы для получения будущей прибыли — это _____. +: сбережения / инвестиции	ОК 03

(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Резерв денег на случай непредвиденных обстоятельств (потеря работы, болезнь) называется финансовая «_____ безопасности». Ее рекомендуемый минимальный размер для обычного человека составляет _____ месяца (ев) текущих расходов. **+:** подушка / 3-6 **(**или просто любое число от 3 до 6)	ОК 03
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Два основных источника наполнения государственного бюджета (кроме заимствований) — это _____ и _____. +: налоги / пошлины **(**или налоги / сборы)	ОК 03
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Если вы берете кредит, и банк берет плату за ведение счета ежемесячно, это увеличивает полную стоимость кредита по сравнению с вариантом, где такой платы нет. При сравнении кредитов в разных банках всегда нужно смотреть на параметр — полная _____ кредита. (Впишите аббревиатуру или расшифровку). +: стоимость **(**или ПСК)	ОК 02
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Процесс повышения общего уровня цен, ведущий к обесцениванию денег, называется _____. +: инфляция	ОК 03
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ)	ОК 03

Ценная бумага, дающая право на долю в компании (совладение), называется _____. Ценная бумага, подтверждающая, что вы дали деньги компании в долг, называется _____. +: акция / облигация	
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Платежи, которые семья обязана вносить каждый месяц (коммунальные услуги, еда, налоги, кредиты), называются _____ расходами. +: обязательными **(**или постоянными)	ОК 03
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Возврат части уплаченного государству подоходного налога (НДФЛ) при покупке квартиры или оплате лечения называется налоговый _____. +: вычет	ОК 02
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Распределение капитала между разными активами (акциями, валютами, недвижимостью) с целью снижения рисков называется _____. +: диверсификация	ОК 03
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Если ежемесячный доход семьи 70 000 рублей, обязательные расходы составляют 50 000 рублей, то максимальная сумма, которую семья может направить на сбережения (при прочих равных), равна _____ рублей. +:	ОК 03

(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Главный банк страны, который регулирует работу всех коммерческих банков, называется _____ банк. +: Центральный **(**или Центробанк)	ОК 03
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Страхование, которое осуществляется по закону (например, автогражданской ответственности), называется _____, а страхование, которое человек покупает себе по желанию (например, квартиры), называется _____. +: обязательным / добровольным	ОК 03
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Если процент по вкладу в банке составляет 5%, а инфляция в стране — 7%, то реальная покупательная способность ваших сбережений со временем (вырастет / упадет / останется неизменной)? Ответ: _____. +**:** упадет	ОК 03
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Финансовая мудрость, советующая не вкладывать все деньги в один проект, чтобы не потерять всё сразу, звучит так: «Не храни все _____в одной корзине». +**:** яйца	ОК 03
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Будущая государственная пенсия по старости зависит от продолжительности страхового _____ и размера официальной (белой) заработной платы. +: стажа	ОК 03
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Семья получает зарплату 80 000 рублей, сдает квартиру за 20 000 рублей и тратит на жизнь 70 000 рублей. В конце месяца у них остается 30 000 рублей. В семейном бюджете остаток, который можно отложить или	ОК 03

потратить на крупные покупки, называется свободные средства или финансовый _____ (или накопления). +: остаток (или профицит, или сбережения)	
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Имущество, которое служит обеспечением возврата кредита (например, квартира при ипотеке или автомобиль при автокредите) и которое банк может забрать при невыплате долга, называется _____. +: залог	ОК 03
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Ситуация, при которой у человека несколько кредитов и он не в состоянии их оплачивать, взяв новый кредит для погашения старых, называется долговая _____. +: яма	ОК 03

(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Государственный орган, который следит за соблюдением прав потребителей финансовых услуг и может наказать недобросовестный банк, называется Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей (кратко — Роспотребнадзор), но также этим занимается и главный банк страны — _____ банк. +: Центральный **(**или Центробанк**)**	ОК 02 ОК 04
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) В рекламе микрозайма написано: «Займ 10 000 рублей на месяц, переплата всего 500 рублей!» Если перевести это в проценты годовых, такая ставка будет считаться очень высокой и называется _____ проценты. +: ростовщические **(**или грабительские**, «**кабальные» — допустимо, или просто высокие)	ОК 03
ВОПРОСЫ ЗАКРЫТОГО ТИПА	
Доход, который получает акционер компании по итогам её работы за год, называется: -: Купон +: Дивиденд -: Маржа -: Заработная плата	ОК 03
Что из перечисленного является наименее ликвидным активом? -: Наличные деньги в кошельке -: Банковский депозит до востребования +: Загородный дом -: Золотая монета	ОК 03
Организация, которая выдает кредиты, принимает вклады и осуществляет расчеты между клиентами, — это: -: Страховая компания -: Инвестиционный фонд +: Банк -: Микрофинансовая организация	ОК 03
Верно ли следующее утверждение: «При высокой инфляции покупательная способность денег снижается»? +: Верно -: Неверно -: Верно только для наличных денег -: Верно только для безналичных денег	ОК 03
Что такое **аннуитетный платеж** по кредиту? -: Платеж, который постоянно уменьшается к концу срока кредита	ОК 03
+: Платеж, который остается равным на протяжении всего срока кредита -: Платеж, который можно вносить раз в полгода -: Досрочное погашение кредита	

Какой налоговый режим не требует от гражданина подавать декларацию, так как налог удерживается автоматически работодателем? -: Налог на профессиональный доход (НПД) +: Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) с зарплаты по найму -: Налог на прибыль -: Транспортный налог	ОК 04
Что из перечисленного является примером финансового мошенничества**?** -: Увеличение ключевой ставки Центробанком +: Звонок «сотрудника службы безопасности банка» с просьбой перевести деньги на «безопасный счет» -: Страхование жизни при оформлении ипотеки -: Рост курса валюты	ОК 04
Если вы потеряли банковскую карту, ваши первые действия: -: Позвонить другу и спросить совета -: Написать пост в социальных сетях о пропаже +: Заблокировать карту через приложение банка или по телефону горячей линии -: Ждать, пока карта найдется сама	ОК 02
Что такое **ключевая ставка Центрального банка**? -: Процент, под который банки выдают кредиты физическим лицам +: Процент, под который Центральный банк дает кредиты коммерческим банкам -: Процент, который банки платят вкладчикам по депозитам -: Размер комиссии за перевод денег между счетами	ОК 03

Шкала оценивания тестовых заданий

Данный вид контроля, рассчитан на выявление уровня усвоения теоретического и практического материала в рамках изучения дисциплин. Критерии оценивания теста: 1 вопрос = 1 балл.

Оценка «5»	30-27 Баллов
Оценка «4»	26-23 Баллов
Оценка «3»	22-18 Баллов
Оценка «2»	0-17 Баллов

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации при подготовке к теоретическим занятиям

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции.

В ходе теоретических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации и указания на самостоятельную работу.

В ходе теоретических занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. **Контроль ведения конспекта лекций**

1. Конспект лекций обучающегося должен вестись в отдельной тетради с количеством страниц, рекомендованном ведущим лектором. На обороте титульного листа тетрадь с конспектом лекций должна содержать подписи:

- фамилия и инициалы обучающегося;
- номер группы;
- ФИО ведущих учебный предмет преподавателей.

2. В начале каждой лекции обучающийся должен записать тему и перечень рассматриваемых вопросов, а также перечень рекомендуемой литературы (при условии, что они оговариваются лектором).

3. При записи содержания лекции следует применять минимум сокращений, желательно общеупотребимых. Обучающимся может быть разработана своя система сокращений, с выносом ее в конце конспекта для пояснения.

4. Табличный, графический, цифровой материал должен быть точно перенесен в конспект с доски (проектора) без искажений динамики зависимостей и обозначений формул, а также значений результатов расчетов.

5. Тетрадь с конспектом должна содержать полный объем прочитанного материала лекций по их количеству и полноте изложения, включая материал для самостоятельного изучения и конспектирования.

Записи должны быть сделаны аккуратным почерком, разборчиво.

Методические рекомендации при проведении практических занятий

Практические занятия необходимы для закрепления изученного теоретического материала, контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемым учебным предметом, дисциплине или профессиональному модулю.

Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. Логическая связь теоретических и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на теоретических занятиях, в процессе

самостоятельной работы на практическом занятии осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется, после чего усваивается.

Методические рекомендации обучающимся для самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- ✓ развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей, обучающихся);
- ✓ ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- ✓ воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- ✓ исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);
- ✓ информационно-обучающая (учебная деятельность обучающихся на аудиторных занятиях).

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение обучающимися отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- ✓ систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений, обучающихся;
- ✓ углубление и расширение теоретических знаний;
- ✓ формирование умения использовать справочную литературу;
- ✓ развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- ✓ изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- ✓ изучение рекомендуемых литературных источников;
- ✓ конспектирование источников;
- ✓ выполнение контрольных работ;
- ✓ работа со словарями и справочниками;
- ✓ использование аудио- и видеозаписи;
- ✓ работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- ✓ составление плана и тезисов ответа на лекции;
- ✓ составление схем, таблиц, для систематизации учебного материала;
- ✓ выполнение тестовых заданий;
- ✓ решение задач;
- ✓ подготовка презентаций;
- ✓ ответы на контрольные вопросы;
- ✓ аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- ✓ написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- ✓ составление глоссария, кроссворда по темам дисциплины;

- ✓ работа с компьютерными программами;
- ✓ подготовка к дифференцированному зачету.

Групповая самостоятельная работа обучающихся:

- ✓ подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- ✓ анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др;
- ✓ участие в Интернет - конференциях.

Получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемого учебного предмета.

Но наиболее часто при изучении учебного предмета используются следующие виды самостоятельной работы обучающихся:

- ✓ поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме;
- ✓ подготовка рефератов;
- ✓ подготовка докладов.

Реферат - форма письменной работы. Как правило, реферат является самостоятельным библиографическим исследованием обучающегося, носящим описательно-аналитический характер. Объем реферата может достигать 10-15 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение обучающимся нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа обучающегося над рефератом включает следующие операции:

- ✓ уяснение сути темы (по её названию);
- ✓ выявление литературных источников по данной теме;
- ✓ ознакомление с содержанием источников, направленным на осмысление его внешней и внутренней структуры;
- ✓ работа над выделением главных смысловых компонентов текста (ключевых слов и предложений);
- ✓ отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов;
- ✓ составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения фактов;
- ✓ написание реферата.
- ✓ Реферат в структурном отношении должен включать:
- ✓ заголовочную часть (введение);
- ✓ собственно, реферативную часть (изложение основных положений по плану с соответствующими названиями и нумерацией);
- ✓ заключительную часть (выводы);
- ✓ справочную часть (список использованной литературы);
- ✓ оглавление (содержание).

Текст реферата должен иметь связанное, цельное построение. Содержание реферата должна пронизывать главная идея, которая объединяет все информационные элементы источников, а также приводимые факты. При этом допускается сохранение отдельных структурных элементов оригинала. Однако не допустимо простое переписывание положение литературных источников. Язык должен быть кратким, ясным, доступным.

Оформление реферата должно быть выполнено машинописным способом в соответствии со следующими требованиями: **печатный шрифт** – Times New Roman, кегль (размер) 14; **листы бумаги** – формата А4, все страницы должны быть пронумерованы, с размером полей по 2 см; **междустрочный интервал** – полуторный; **абзац –** с отступом первой строки 1,25 см; **текст –** должен быть **выровнен по ширине** и **структурирован** по главам (разделам, параграфам), сопровождаться ссылками на источники при использовании прямых (в кавычках) цитат и фрагментов опубликованных текстов, т.е. на такое использование источников должно быть явным образом указано в сносках или за текстовом списке литературы в соответствии с требованиями ГОСТа.

Реферат оценивается исходя из следующих критериев:

- ✓ поставлена ли цель в работе;
- ✓ сумел ли обучающийся самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его;
- ✓ каков научный уровень реферата;
- ✓ собран ли достаточный фактический материал;
- ✓ удалось ли раскрыть тему;
- ✓ показана ли связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью обучающегося;
- ✓ каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала, в составлении заключения;
- ✓ достигнута ли цель работы.

Тематика рефератов приводится в рамках тем лекционных занятий. Возможно написание реферата по теме, предложенной самим обучающимся (по согласованию с преподавателем). Реферат на занятиях (научно-практических конференциях) может быть представлен в виде доклада.

Реферат должен быть выполнен за один месяц до начала экзаменационной сессии. Обучающиеся, не представившие в установленный срок реферат, либо получившие оценку «неудовлетворительно», к сдаче экзамена не допускаются.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам учебного предмета способствует подготовка обучающимися докладов. Доклад - это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка доклада - достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга экономических первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять экономические знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем. Рекомендуемое время доклада - 10-12 минут.

Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний, обучающихся является выполнение ими домашних заданий. Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методические рекомендации обучающимся по изучению рекомендованной литературы

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемого учебного

предмета. По каждой теме учебного предмета обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Обучающимся следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы;

- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы учебного предмета, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации обучающиеся могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, расположенной по электронному адресу https://www.iprbookshop.ru/ где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методические рекомендации по балльно-рейтинговой системе учета и оценки достижений обучающихся

Общие положения

- Балльно-рейтинговая система учета и оценки достижений, обучающихся (далее – БРС) в Частном образовательном учреждении высшего образования «Московский университет имени А. С. Грибоедова» (далее - Университет) предназначена для решения следующих задач:

- стимулирования обучающихся к регулярной учебной и внеучебной деятельности;

- организации непрерывного контроля освоения обучающимися элементов основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;

- комплексной оценки результативности учебной и внеучебной деятельности обучающихся в течение семестра;

- создания для преподавателей, руководства факультетов и кафедр надежного инструментария для осуществления систематического и регулярного контроля за учебной и внеучебной деятельностью обучающихся.

БРС является обязательной для всех участников образовательного процесса и реализуется в электронной информационно-образовательной среде «Электронный университет» (далее – ЭИОС) для всех форм и технологий обучения.

БРС обеспечивает рейтинговый учет и оценку достижений обучающегося за семестр и включает в себя учебный (далее – Rуд) и внеучебный (далее – Rвр) рейтинги.

Учебный рейтинг обучающихся

Перечень дисциплин к изучению в семестре Вы можете увидеть в Личном кабинете в ЭИОС «Электронный Университет» (далее Личный кабинет). Чтобы попасть в Личный кабинет, Вам нужно перейти по ссылке https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/ и ввести свой логин и пароль, выданный при поступлении в Университет.

Ваш учебный рейтинг по дисциплине будет формироваться на основе результатов выполнения следующих мероприятий:

- прохождение рубежного контроля (тестирования) по результатам изучения каждого модуля (раздела) дисциплины;

- выполнение рейтинговой работы (домашней творческой работы, расчетноаналитического задания, реферата, контрольной работы, группового проекта) при ее наличии.

Доступ к тестовым заданиям по всем модулям изучаемых дисциплин (рубежному контролю) обеспечивается с начала семестра, однако проходить тестирование необходимо только по окончании изучения каждого модуля (раздела) дисциплины.

Рейтинговая работа должна быть выполнена и передана на проверку преподавателю не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии через Личный кабинет. Выполнение обучающимся рейтинговой работы допускается не более одного раза в течение установленного календарным учебным графиком периода. Представленная на проверку работа исправлению не подлежит.

При возникновении вопросов по процедуре тестирования, некорректного отображения контента, иных вопросов, связанных с технической поддержкой системы тестирования, обращайтесь в Центр поддержки.

Для прохождения тестирования Вам предоставляются две попытки с ограничением по времени (45 минут). Выполнение тестирования допускается не более 2-ух раз в течение установленного календарным учебным графиком периода. Как итоговый учитывается Ваш лучший результат из двух попыток.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации осуществляется с любым количеством баллов, набранных в ходе выполнения Рейтинговых мероприятий по учебной дисциплине, в том числе с количеством баллов – 0.

Если по результатам выполнения всех рейтинговых мероприятий (тестирования по всем модулям дисциплины и выполнения рейтинговой работы) Вы набрали средний балл - 75 баллов и более, Вы можете претендовать на оценку «хорошо», «отлично» или «зачтено» по итогам работы в семестре без прохождения промежуточной аттестации (т.е. «автоматом»).

Средний балл рассчитывается как сумма баллов за все элементы рейтингового контроля (тестирование по каждому модулю, выполнение рейтинговой работы) разделенная на количество элементов контроля. При этом оценка определяется в соответствии со шкалой:

75-84 балла – хорошо, 85-100 баллов – отлично, 75-100 – зачтено.

Если средний балл менее 75, или Вы претендуете на более высокую оценку, то Вы сдаете зачет/экзамен по дисциплине на общих основаниях.

Промежуточная аттестация **для обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам обучения** осуществляется в форме проведения письменных и/или устных зачетов и экзаменов.	Промежуточная аттестация **для обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий** осуществляется в форме выполнения итогового тестирования по дисциплине.

Если студент, обучающийся с применением ЭИОС, претендует на более высокую оценку, чем «автомат», то для открытия итогового тестирования необходимо обратиться в сервис «Центр поддержки».

Для выполнения итогового тестирования предоставляются также две попытки.

Обращаем Ваше внимание на то, что если в течение семестра Вы оформляли отсрочку оплаты обучения, то за две недели до начала зачетно-экзаменационной сессии финансовая

задолженность должна быть погашена. В противном случае у Вас не будет возможности получить оценки по дисциплинам «автоматом» или пройти промежуточную аттестацию.

Внеучебный рейтинг обучающихся

Внеучебный рейтинг применяется для активизации обучающихся к участию в творческой, спортивной, общественной и научно-исследовательской деятельности Университета и является составной частью портфолио обучающегося, складывается из баллов, полученных обучающимися за участие в различных внеучебных мероприятиях. Подтверждение суммы баллов за внеучебный рейтинг осуществляется деканами на основе анализа представленных Вами документов (сертификатов, грамот, свидетельств, благодарностей и иных материалов) и заполненного Вами в Личном кабинете портфолио.

Ликвидация академической задолженности

Если в ходе промежуточной аттестации по учебной дисциплине Вы получили неудовлетворительную оценку или не явились на зачет/экзамен (не прошли итоговое тестирование), то у Вас образуется академическая задолженность.

Все набранные ранее в течение семестра по результатам выполнения рейтинговых мероприятий баллы обнуляются.

Ликвидировать академическую задолженность Вы должны в течение года, следующего за семестром образования академической задолженности (но не более двух раз).

Ликвидация академической задолженности проходит в форме выполнения итогового теста. Шкала оценивания при ликвидации академической задолженности:

при форме контроля по дисциплине – **экзамен/ с оценкой: зачет:**	при форме контроля по дисциплине – **зачет**
• «неудовлетворительно» – 49 баллов и • «не зачтено» – 49 баллов и менее; менее; • «удовлетворительно» – от 50 до 65 • «зачтено» – от 50 до 100 баллов баллов; • «хорошо» – от 66 до 84 баллов; • «отлично» – от 85 до 100 баллов	

Пройти итоговое тестирование Вы можете не более двух раз в течение установленного календарным графиком периода. Учитывается лучший результат, полученный Вами в ходе выполнения итогового тестирования. Для выполнения одного сеанса тестирования устанавливается время – один академический час (45 минут).