Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.10.2026 17:45:52
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e8[illegible]

**Образовательное частное учреждение высшего образования**

**«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

**УТВЕРЖДАЮ:**
Директор
Юридического института
_____ /И.А. Близнец/
«23» декабря 2025 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Гражданское процессуальное право (гражданский процесс)**

**Укрупненная группа специальностей** 40.00.00

**Специальность**
40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»(**уровень** специалитета)

специализация: **прокурорская деятельность**

**Формы обучения**: очная, заочная

**Москва**

Рабочая программа дисциплины «Гражданское процессуальное право (гражданский процесс)». специальность 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», Специализация: прокурорская деятельность/ С.Ю. Стародумова. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова – 182 с.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного приказом от 18 августа 2020 г. № 1058 Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

| | |
|---|---|
| Разработчики: | кандидат юридических наук, доцент, С.Ю. Стародумова |
| Ответственный рецензент: | Курилкина Ольга Александровна, кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой отраслевых юридических дисциплин ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» |
| | *(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)* |

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры организации судебной и прокурорско-следственной деятельности от 23.12.2025 г., протокол № 3.

Заведующий кафедрой _____/д.ю.н., профессор Н.А. Колоколов /

Согласовано от Библиотеки _____/О.Е. Стёпкина/

## РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процессы формирования рыночной системы правоотношений в обществе предопределяют необходимость развития навыков решения задач на принципиально ином уровне: сегодня любой юрист независимо от того, занимается ли он частной практикой или находится на государственной службе, не может обойтись без основательных знаний частного права и его основы – гражданского права.

***Цель*** дисциплины - понимание базовых положений цивилистической науки в сфере регулирования гражданских правоотношений и изучение студентами основных понятий и институтов гражданского права.

Основные з***адачи*** дисциплины:

- закрепление у студентов понимания важности основных начал гражданско- правового регулирования;
- изучение основных категорий гражданского права, видов субъектов и объектов гражданских правоотношений, оснований возникновения гражданских правоотношений, осуществления и защиты гражданских прав;

изучение институтов норм вещного права;

- изучение основных положений обязательственного права и их закрепление вразличных видах договорных и недоговорных обязательств;
- приобретение студентами навыков анализа договорных и внедоговорных обязательств и особенностей их оформления в различных сферах имущественных отношений:
- изучение права интеллектуальной собственности, а также обязательств по поводу результатов творческой деятельности;

изучение студентами практики применения норм частного права и его основы
– гражданского права;

- изучение практики защиты прав человека и гражданина, а также прав организаций и защиты прав потребителя.

## РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Гражданское процессуальное право (гражданский процесс)» направлен на формирование следующих компетенций, которые позволят усваивать теоретический материал учебной дисциплины и реализовывать практические задачи (таблица 2.1) и достигать планируемые результаты обучения по дисциплине.

**Компетентностная карта дисциплины**

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|---|---|---|
| **ОПК-3** | Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права | **ИОПК-3.1. Знает:** основы решения задач профессиональной деятельности в части применения норм материального и процессуального права;<br>**ИОПК-3.2. Умеет:** применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;<br>**ИОПК-3.3.** Владеет: навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности. |

| | | |
|---|---|---|
| **ОПК-6** | Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти) | **ИОПК-6.1. Знает:** способы письменного и устного аргументирования правовой позиции по делу, а также может осуществлять профессиональное представительство в судах;<br>**ИОПК-6.2. Умеет**: аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах;<br>**ИОПК-6.3.** Владеет: навыками письменного и устного аргументирования правовой позиции по делу и осуществления профессионального представительства в судах. |

## РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА

Дисциплина «Гражданское процессуальное право (гражданский процесс)» включена в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и правоохранительная деятельность (уровень специалитета).

В методическом плане дисциплина «Гражданское право» опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право», «История государства и права России» и др.

Полученные студентами знания способствуют усвоению таких курсов, как, «Предпринимательское право», «Жилищное право» и др. и формирует основные знания по правовому регулированию гражданских правоотношений и реализации норм частного права во внутреннем праве России.

Указанные связи и содержание дисциплины «Гражданское право» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает соответственный теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения будущей деятельности бакалавра юриспруденции.

## РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ (ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)

**Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и распределение учебного времени по разделам\темам дисциплины, видам учебных занятий (в т.ч. контактной работы),видам текущего контроля**

на очной форме обучения

| З.е. | Итого | Лекции | Лабораторные занятия | Практические занятия | Семинары | Курсовое проектирование | Самостоятельная работа под руководством преподавателя | Самостоятельная работа | Текущий контроль | Контроль, промежуточная аттестация |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 5 семестр | | | | | | | | |
| 4 | 144 | 8 | | 12 | | | | 115 | | 9, зачет с оценкой |
| | | 6 семестр | | | | | | | | |
| 4 | 144 | 8 | | 12 | | | | 88 | | 36 экзамен |
| | | Всего по дисциплине | | | | | | | | |
| 8 | 288 | 16 | | 24 | | | | 203 | | 45 |

на заочной форме обучения

| З.е. | Итого | Лекции | Лабораторные занятия | Практические занятия | Семинары | Курсовое проектирование | Самостоятельная работа под руководством преподавателя | Самостоятельная работа | Текущий контроль | Контроль, промежуточная аттестация |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 5 семестр | | | | | | | | |
| 4 | 144 | 4 | | 8 | | | | 123 | | 9, зачет с оценкой |
| | | 6 семестр | | | | | | | | |
| 4 | 144 | 4 | | 8 | | | | 96 | | 36 экзамен |
| | | Всего по дисциплине | | | | | | | | |
| 4 | 288 | 8 | | 16 | | | | 219 | | 45 |

**Тематический план дисциплины**
**Очная форма обучения**

| Разделы/ темы | Лекции | Лабораторные занятия | Практические занятия | Семинары | Самостоятельная работа | Текущий контроль | Контроль, промежуточная аттестация | Всего часов |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 1. Предмет, источники и система гражданского процесса | 1 | | 1 | | 11 | | | 13 |
| Тема 2. Стадии и принципы гражданского процесса. | 1 | | 1 | | 11 | | | 13 |
| Тема 3. Подсудность и подведомственность, их виды. | 1 | | 1 | | 11 | | | 13 |
| Тема 4. Лица, участвующие в гражданском процессе. | 1 | | 1 | | 11 | | | 13 |
| Тема 5. Участие прокурора в гражданском процессе | 1 | | 1 | | 11 | | | 13 |
| Тема 6. Представительство в гражданском процессе | 1 | | 1 | | 11 | | | 13 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 7. Процессуальные сроки в гражданском процессе | 1 | | 1 | | 11 | | | 13 |
| Тема 8. Судебное доказывание и доказательство. | 1 | | 1 | | 11 | | | 13 |
| Тема 9. Судебные расходы и судебные штрафы | 1 | | 1 | | 11 | | | 13 |
| Тема 10. Иск. | 1 | | 1 | | 11 | | | 13 |
| Тема 11. Возбуждение и подготовка гражданских дел к судебному разбирательству. | 1 | | 1 | | 11 | | | 13 |
| Тема 12. Судебное разбирательство. | 1 | | 1 | | 11 | | | 13 |
| Тема 13. Постановления суда первой инстанции. | 1 | | 1 | | 11 | | | 13 |
| Тема 14. Заочное и приказное производство. | 1 | | 1 | | 10 | | | 12 |
| Тема 15. Особое производство. | 1 | | 2 | | 10 | | | 13 |
| Тема 16. Производство с участием иностранных лиц и лиц без гражданства. | 1 | | 2 | | 10 | | | 13 |
| Тема 17. Апелляционное производство | | | 2 | | 10 | | | 12 |
| Тема 18. Кассационное производство. | | | 2 | | 10 | | | 12 |
| Тема 19. Надзорное производство. | | | 2 | | 10 | | | 12 |
| Зачет с оценкой | | | | | | | 9 | 9 |
| Экзамен | | | | | | | 36 | 36 |
| Всего часов | 16 | | 24 | | 203 | | 45 | 288 |

**Заочная форма обучения**

| Разделы/ темы | Лекции | Лабораторные заняти | Практические занятия | Семинары | Самостоятельная работа | Текущий контроль | Контроль, пром | Всего часов |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | я | | | | | ежуточная аттестация | |
| Тема 1. Предмет, источники и система гражданского процесса | 1 | | | | 12 | | | 13 |
| Тема 2. Стадии и принципы гражданского процесса. | 1 | | | | 12 | | | 13 |
| Тема 3. Подсудность и подведомственность, их виды. | 1 | | | | 12 | | | 13 |
| Тема 4. Лица, участвующие в гражданском процессе. | 1 | | 1 | | 12 | | | 14 |
| Тема 5. Участие прокурора в гражданском процессе | 1 | | 1 | | 12 | | | 14 |
| Тема 6. Представительство в гражданском процессе | 1 | | 1 | | 12 | | | 14 |
| Тема 7. Процессуальные сроки в гражданском процессе | 1 | | 1 | | 12 | | | 14 |
| Тема 8. Судебное доказывание и доказательство. | 1 | | 1 | | 12 | | | 14 |
| Тема 9. Судебные расходы и судебные штрафы | | | 1 | | 12 | | | 13 |
| Тема 10. Иск. | | | 1 | | 12 | | | 13 |
| Тема 11. Возбуждение и подготовка гражданских дел к судебному разбирательству. | | | 1 | | 11 | | | 12 |
| Тема 12. Судебное разбирательство. | | | 1 | | 11 | | | 12 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 13. Постановления суда первой инстанции. | | | 1 | | 11 | | | 12 |
| Тема 14. Заочное и приказное производство. | | | 1 | | 11 | | | 12 |
| Тема 15. Особое производство. | | | 1 | | 11 | | | 12 |
| Тема 16. Производство с участием иностранных лиц и лиц без гражданства. | | | 1 | | 11 | | | 12 |
| Тема 17. Апелляционное производство | | | 1 | | 11 | | | 12 |
| Тема 18. Кассационное производство. | | | 1 | | 11 | | | 12 |
| Тема 19. Надзорное производство. | | | 1 | | 11 | | | 12 |
| Зачет с оценкой | | | | | | | 9 | 9 |
| Экзамен | | | | | | | 36 | 36 |
| Всего часов | 8 | | 16 | | 219 | | 45 | 360 |

**Структура и содержание дисциплины**

| № п/п | Наименование раздела \темы | Содержание темы |
|---|---|---|
| 1 | Предмет, источники и система гражданского процесса | Понятие и сущность гражданского процесса. Процессуальные формы защиты прав и законных интересов граждан. Виды гражданского судопроизводства. Гражданская процессуальная форма защиты прав граждан. Источники гражданского процессуального права. Системы гражданского процессуального права. |
| 2 | Стадии и принципы гражданского процесса. | Стадии гражданского судопроизводства. Понятие и система принципов гражданского процессуального права. Группы принципов гражданского процессуального права. Характеристика организационно-функциональных и функциональных принципов гражданского процессуального права. Законность. Гласность. Состязательность. Диспозитивность и др. принципы. |
| 3 | Подсудность и подведомственность, их виды. | Понятие подсудности и подведомственности, их критерии. Соотношение подведомственности и компетенций, их сходство и различия. Виды подведомственности и подсудности. Развитие законодательства о подведомственности и его тенденции. Правила подведомственности дел судам общей юрисдикции. Основания и порядок передачи гражданских дел из одного суда в другой. |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Лица, участвующие в гражданском процессе. | Понятие и состав участников гражданского процесса. Понятие, состав и группы лиц участвующих в деле. Процессуальные права и обязанности лиц, участвующих в деле. Понятие истца и ответчика. Замена ненадлежащего ответчика в процессе. Третьи лица в гражданском процессе. Понятие, виды, отличия, цели и основания соучастия. Процессуальное соучастие. |
| 5 | Участие прокурора в гражданском процессе | Формы участия прокурора в гражданском процессе. Процессуальное положение прокурора в зависимости от формы участия. Основания участия прокурора в гражданском процессе. Участие прокурора в суде вышестоящей инстанции. |
| 6 | Представительство в гражданском процессе | Понятие представительства. Правовое положение представителя. Субъекты представителя. Виды представительства в суде. Полномочия судебных представителей. Оформление полномочий представителя. |
| 7 | Процессуальные сроки в гражданском процессе | Понятие процессуального срока в гражданском процессе. Исчисление процессуального срока. Восстановление процессуального срока. Продление процессуального срока. Приостановление процессуального срока. |
| 8 | Судебное доказывание и доказательство. | Понятие судебного доказывания и судебных доказательств. Виды судебных доказательств. Предмет доказывания. Классификация доказательств. Относимость и допустимость доказательств. Бремя доказывания. Основания освобождения от доказывания. Обеспечение доказательств. |
| 9 | Судебные расходы и судебные штрафы | Понятие судебных расходов. Определение госпошлины. Виды судебных расходов. Судебные издержки. Порядок взыскания госпошлины. Определение размера госпошлины. Судебные штрафы. Уменьшение и сложение судебных штрафов. |
| 10 | Иск. | Понятие и сущность искового производства. Понятие иска. Элементы иска. Значение элементов иска. Вопрос о видах иска. Право на иск. Право на предъявление иска и право на удовлетворение иска. Процессуальные средства защиты ответчика против иска. Встречный иск. Обеспечение иска. |
| 11 | Возбуждение и подготовка гражданских дел к судебному разбирательству. | Сущность и значение стадии возбуждения гражданского дела. Правовые последствия возбуждения гражданского дела. Цель и задачи подготовки дела к судебному разбирательству. Содержание процессуальных действий, совершаемых единолично судьей при подготовке дела к судебному разбирательству. Содержание процессуальных прав лиц, участвующих в деле при подготовке гражданских дел к судебному разбирательству. |
| 12 | Судебное разбирательство. | Понятие, значение и части судебного |

| | | |
|---|---|---|
| | | разбирательства, их содержание. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательствам. Отложение разбирательства и приостановление производства по делу. Их отличия. Окончание дела без вынесения решения по делу. Отличия прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения. |
| 13 | Постановления суда первой инстанции. | Понятие и виды постановлений суда первой инстанции. Сущность и значение судебного решения. Содержание судебного решения. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Устранение недостатков судебного решения. Законная сила судебного решения. Немедленное исполнение судебного решения. Определение суда первой инстанции. |
| 14 | Заочное и приказное производство. | Понятие заочного и приказного производства. Их признаки и значение. Содержание заочного решения и его законная сила. Требования, по которым выдается судебный приказ. Вопрос об обжаловании заочного решения и судебного приказа. Обращение судебного приказа к исполнению. Основания для отмены судебного приказа. |
| 15 | Особое производство. | Правовая природа особого производства. Общая характеристика особого производства, его характерные признаки. Процессуальный порядок рассмотрения и разрешения отдельных категория дел особого производства. |
| 16 | Производство с участием иностранных лиц и лиц без гражданства. | Понятие производства с участием иностранных лиц. Международная подсудность. Понятие личного закона иностранного лица. Процессуальная правоспособность и дееспособность иностранного лица. Порядок исполнения судебных поручений иностранных судов. Порядок признания и приведения в исполнения в РФ решений иностранных судов и арбитражей. |
| 17 | Апелляционное производство | Понятие апелляционного производства. Объекты и субъекты апелляционного обжалования. Процессуальный порядок апелляционного обжалования. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания к отмене или изменению решения мирового судьи в апелляционном порядке. Судебное постановление суда апелляционной инстанции. |
| 18 | Кассационное производство. | Сущность и значение стадии кассационного пересмотра судебных постановлений. Объекты и субъекты кассационного обжалования. Процессуальный порядок кассационного обжалования. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания к отмене или изменению решения в кассационном порядке. Судебное постановление суда кассационной инстанции. |

| | | |
|---|---|---|
| 19 | Надзорное производство. | Стадия пересмотра судебных постановлений в порядке надзора. Значение и сущность судебного надзора. Суд, рассматривающий дела в порядке надзора. Порядок рассмотрения дел в суде надзорной инстанции. Полномочия и основания к отмене судебных постановлений. Понятие вновь открывшихся обстоятельств и основания пересмотра. Субъекты и объекты пересмотра. |

**Занятия семинарского типа**
**(Практические занятия)**

Общие рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий практического типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию практического типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Работа во время проведения занятия практического типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач; б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

**Тема 1. Предмет, источники и система гражданского процесса**

***Вопросы и/или задания***

1.Понятие гражданского процесса.
2.Гражданская процессуальная форма.
3.Виды гражданского судопроизводства.
4.Предмет, метод и система гражданского процессуального права
5. Нормы гражданского процессуального права, их система.
6. Источники гражданского процессуального права

**Тема 2. Стадии и принципы гражданского процесса**

***Вопросы и/или задания***

1.Стадии гражданского судопроизводства.
2.Понятие и система принципов гражданского процессуального права.
3.Группы принципов гражданского процессуального права.
4.Характеристика организационно-функциональных и функциональных принципов гражданского процессуального права.
5. Принцип законности.
6.Принцип гласности, состязательности, диспозитивности и др. принципы.

**Тема 3. Подсудность и подведомственность, их виды**

***Вопросы и/или задания***

1. Подведомственность гражданских дел судам.
2. Гражданские дела, подсудные мировому судье.
3. Предъявление иска по месту жительства или месту нахождения ответчика.
4 Подсудность по выбору истца.
5 Исключительная подсудность.
6. Подсудность нескольких связанных между собой дел.
7. Договорная подсудность.

8. Передача дела, принятого судом к своему производству, в другой суд

## Тема 4. Лица, участвующие в гражданском процессе

***Вопросы и/или задания***

1. Понятие, структура, предпосылки возникновения, субъекты гражданских процессуальных правоотношений.
2. Состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле.
3. Стороны в гражданском процессе.
4. Понятие и классификация третьих лиц.
5. Лица, содействующие осуществлению правосудия.
6. Участие в деле прокурора. Обращение в суд в защиту прав, свобод и законных интересов других лиц.
7. Участие в деле государственных органов, органов местного самоуправления для дачи заключения по делу.

## Тема 5. Участие прокурора в гражданском процессе

***Вопросы и/или задания***

1.Формы участия прокурора в гражданском процессе.
2.Процессуальное положение прокурора в зависимости от формы участия.
3.Основания участия прокурора в гражданском процессе.
4.Участие прокурора в суде вышестоящей инстанции.

## Тема 6. Представительство в гражданском процессе

***Вопросы и/или задания***

1.Понятие представительства в гражданском судопроизводстве.
2.Назовите лиц, которые могут быть представителями в суде, а также лиц, к
3. Виды представительств.
4. Оформлений полномочий представителей
5. Отличие судебного представительства от представительства в гражданском праве.

## Тема 7. Процессуальные сроки в гражданском процессе

***Вопросы и/или задания***

1.Понятие процессуального срока в гражданском процессе.
2.Исчисление процессуального срока.
3.Восстановление процессуального срока.
4.Продление процессуального срока.
5.Приостановление процессуального срока.

## Тема 8. Судебное доказывание и доказательство

***Вопросы и/или задания***

1.Понятие судебного доказывания и судебных доказательств.
2.Виды судебных доказательств.
3.Предмет доказывания.
4.Классификация доказательств.
5.Относимость и допустимость доказательств.
6.Бремя доказывания.
7.Основания освобождения от доказывания.
8.Обеспечение доказательств.

## Тема 9. Судебные расходы и судебные штрафы

***Вопросы и/или задания***

1.Понятие судебных расходов.
2.Определение госпошлины.

3.Виды судебных расходов.
4.Судебные издержки.
5.Порядок взыскания госпошлины.
6.Определение размера госпошлины.
7.Судебные штрафы.
8.Уменьшение и сложение судебных штрафов.

## Тема 10. Иск

***Вопросы и/или задания***

1.Понятие и сущность искового производства.
2.Понятие иска.
3.Элементы иска. Значение элементов иска.
4.Виды иска.
5.Право на иск. Право на предъявление иска и право на удовлетворение иска.
6.Процессуальные средства защиты ответчика против иска.
7.Встречный иск.
8.Обеспечение иска.

## Тема 11. Возбуждение и подготовка гражданских дел к судебному разбирательству

***Вопросы и/или задания***

1.Сущность и значение стадии возбуждения гражданского дела.
2. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.
3.Цель и задачи подготовки дела к судебному разбирательству.
4.Содержание процессуальных действий, совершаемых единолично судьей при подготовке дела к судебному разбирательству.
5.Содержание процессуальных прав лиц, участвующих в деле при подготовке гражданских дел к судебному разбирательству.

## Тема 12. Судебное разбирательство

***Вопросы и/или задания***

1.Сроки рассмотрения и разрешения гражданских дел.
2.Судебное заседание.
3. Порядок представления и изучения доказательств.
4. Окончание рассмотрения дела по существу.
5. Удаление суда для принятия решения.
6.Объявление решения суда. Приостановление производства по делу.
7. Обязанность суда приостановить производство по делу.
8. Право суда приостановить производство по делу.
9.Порядок и последствия прекращения производства по делу.
10. Оставление заявления без рассмотрения.

## Тема 13. Постановления суда первой инстанции

***Вопросы и/или задания***

1.Понятие и виды постановлений суда первой инстанции.
2.Сущность и значение судебного решения.
3.Содержание судебного решения.
4.Требования, которым должно удовлетворять судебное решение.
5.Устранение недостатков судебного решения.
6.Законная сила судебного решения.
7.Немедленное исполнение судебного решения.
8.Определение суда первой инстанции.

## Тема 14. Заочное и приказное производство

***Вопросы и/или задания***

1.Понятие заочного и приказного производства. Их признаки и значение.
2.Содержание заочного решения и его законная сила.
3.Требования, по которым выдается судебный приказ.
4.Обжалование заочного решения и судебного приказа.
5.Обращение судебного приказа к исполнению.
6.Основания для отмены судебного приказа.

**Тема 15. Особое производство**

***Вопросы и/или задания***

1.Правовая природа особого производства.
2.Общая характеристика особого производства, его характерные признаки.
3.Процессуальный порядок рассмотрения и разрешения отдельных категория дел особого производства.

**Тема 16. Производство с участием иностранных лиц и лиц без гражданства**

***Вопросы и/или задания***

1.Процессуальные права и обязанности иностранных лиц.
2.Иск к иностранным государствам и международным организациям.
3.Дипломатический иммунитет.
4. Применение правил подсудности.
5.Исключительная подсудность дел с участием иностранных лиц.
6. Договорная подсудность.

**Тема 17. Апелляционное производство**

***Вопросы и/или задания***

1.Понятие и сущность апелляционного производства.
2. Разбирательство дела в апелляционной инстанции.
3. Основания к изменению или отмене решения мирового судьи.
4. Определение суда апелляционной инстанции.
5. Законная сила определения суда апелляционной инстанции.

**Тема 18. Кассационное производство**

***Вопросы и/или задания***

1.Сущность и значение кассационного пересмотра.
2. Возбуждение кассационного производства.
3. Приостановление исполнения судебного акта по кассационной жалобе.
4.Сроки рассмотрения, порядок судебного заседания, судебное заседание.
5. Порядок рассмотрения кассационных жалоб.

**Тема 19. Надзорное производство**

***Вопросы и/или задания***

1.Стадия пересмотра судебных постановлений в порядке надзора.
2.Значение и сущность судебного надзора.
3.Суд, рассматривающий дела в порядке надзора.
4.Порядок рассмотрения дел в суде надзорной инстанции.
5.Полномочия и основания к отмене судебных постановлений.
6.Понятие вновь открывшихся обстоятельств и основания пересмотра.
7.Субъекты и объекты пересмотра.

## Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением практических занятий неотъемлемым элементом

учебного процесса является *самостоятельная работа.* При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы обучающегося. Формы самостоятельной работы, обучаемых могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.
Типовые задания для самостоятельной работы и примерная тематика курсовых работ (проектов), предусмотренных учебным планом, представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

## Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств).

Типовые тестовые задания, типовые практические задания, типовые задания для контрольных работ, материалы для оценки результатов промежуточной аттестации и материалы для диагностической работы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

## Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

***Качество знаний*** характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.
Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.
***Навыки*** можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.
***Устный опрос*** – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе

учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

***Тесты*** являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

***Семинарские занятия***. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

## Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие

теоретические положения

## Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

***Основная литература***

1. Свирин, Ю. А. Гражданский процесс : учебник / Ю. А. Свирин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 553 с. — ISBN 978-5-4497-2768-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/138432/details

2. Гражданский процесс : учебник / Н. В. Алексеева, С. Т. Багыллы, Л. В. Войтович [и др.] ; под редакцией С. В. Никитина. — 2-е изд. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. — 582 с. — ISBN 978-5-93916-894-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/152311/details

***Дополнительная литература***

3. Вишневский, А. В. Гражданский и арбитражный процессы (в схемах с комментариями) : учебное пособие / А. В. Вишневский. — 2-е изд. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. — 66 с. — ISBN 978-5-93916-588-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/138201/details

4. Гражданское процессуальное право России : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, Л. В. Туманова, П. В. Алексий [и др.] ; под редакцией Л. В. Тумановой, П. В. Алексия, Н. Д. Амаглобели. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 575 с. — ISBN 978-5-238-01942-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/142708/details

### 8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы специалитета

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

**Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:**

1. Официальный сайт Университета (https://www.iile.ru/)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/

4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, бессрочно) http://212.48.35.211:85/

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

**Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

**Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) https://www.iprbookshop.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) https://elibrary.r

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

| | |
|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Оборудование: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя.<br>Технические средства обучения: персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран). |
| Помещение для самостоятельной работы | Специализированная мебель (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета |

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

**Актуализированы в 2022 году** (решение Ученого совета 28.12.2022г., протокол №4):
- Перечень основной и дополнительной литературы.

**Актуализированы в 2023 году** (решение Ученого совета 27.12.2023г., протокол №3):

- Перечень основной и дополнительной литературы.

**Актуализированы в 2024 году** (решение Ученого совета 26.12.2024г., протокол №3):

- Перечень основной и дополнительной литературы;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- Комплект лицензионного программного обеспечения.

**Актуализированы в 2025 году** (решение Ученого совета 23.12.2025г., протокол №3):

- Перечень основной и дополнительной литературы;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- Комплект лицензионного программного обеспечения.
- на основании Приказа №90 от 25.12.2025 г. «Юридический факультет» преобразован в «Юридический институт»